



*Regione Autonoma della Sardegna*  
*Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,*  
*Cooperazione e Sicurezza Sociale*

**Sistema Informativo del Lavoro**  
**SIL Sardegna**

**Manuale Operativo**  
**Registrazione delle Imprese nel portale del SIL Sardegna**



*Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale*

*SIL Sardegna*  
**Manuale Operativo**  
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL  
Sardegna

## INDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>REGISTRAZIONE DELLE IMPRESE.....</b>	<b>5</b>



*Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale*

*SIL Sardegna*  
**Manuale Operativo**  
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL  
Sardegna

## **Acronimi e abbreviazioni usati nel Documento:**

SIL: Sistema Informativo del Lavoro

D.Lgs: Decreto Legislativo



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna  
Manuale Operativo  
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL  
Sardegna

## 1 INTRODUZIONE

Con la registrazione al SIL Sardegna, attraverso il portale [www.sardegna.lavoro.it](http://www.sardegna.lavoro.it), le **Imprese** hanno a disposizione i seguenti servizi *on line*:

**“Incontro Domanda/Offerta di Lavoro”**: attraverso i servizi di e-government loro dedicati, le imprese possono partecipare gratuitamente alla Borsa Lavoro Regionale, pubblicando le domande di lavoro e valutando le candidature pervenute; possono, inoltre, partecipare agli interventi di politiche per l’occupazione promossi dall’Assessorato del Lavoro;

**“Comunicazioni Obbligatorie”**: in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 30 Ottobre 2007 e successive modificazioni, previo accreditamento ai servizi *“on line”*, le imprese sono obbligate all’invio telematico delle Comunicazioni Obbligatorie relative ai rapporti di lavoro, in attuazione della Legge Finanziaria 2007 (L. 296/06);

**“Prospetto Informativo dei disabili”**: ai sensi della Legge 68/99, le imprese, pubbliche e private, devono comunicare, entro il 31 gennaio di ciascun anno, i dati del Prospetto Informativo dei disabili che, in ottemperanza dell’articolo 40, comma 4, della legge del 6 agosto 2008, n. 133, devono essere comunicati esclusivamente per via telematica, conformemente agli standard (modello UNIPI) del Decreto Interministeriale del 02 novembre 2010 e successive modificazioni;

**“Ammortizzatori Sociali in deroga”**: le imprese interessate, a partire da gennaio 2011, possono inviare telematicamente la Richiesta per l’accesso all’istituto della CIG in deroga (art. 19 Legge n. 2/2009) e il modello di sospensione (Mod\_Sosp);

**“Apprendistato Professionalizzante”**: le imprese che assumono apprendisti ai sensi del D. Lgs. n. 167 del 10/10/2011 - Testo Unico dell’Apprendistato - hanno la possibilità di abilitare i Tutor Aziendali di competenza alla piattaforma di *“e-learning”* per la fruizione *“on line”* del *“Corso per Tutor Aziendali”* o, in caso di formazione erogata internamente, di rilasciare il relativo attestato di frequenza;

**“Catalogo Unico delle Agenzie Formative”**: le imprese con tipologia *“Agenzia Formativa”* hanno la possibilità di richiedere l’inserimento nell’*“Elenco dei soggetti abilitati a proporre ed erogare interventi di formazione professionale”* e l’accreditamento delle relative sedi formative, ai sensi del Decreto Assessoriale n. 10/05 del 12 aprile 2005. Nell’ambito degli interventi destinati ai beneficiari di AA.SS. in deroga (ex art. 19 L. 2/2009), possono, inoltre, presentare la domanda di ammissione al Catalogo dell’Offerta Formativa e richiedere l’abilitazione alla gestione dei percorsi formativi;

**“FSE”**: le imprese beneficiarie dei finanziamenti europei, previa abilitazione da parte dell’Amministrazione Regionale, possono ottemperare agli obblighi di rendicontazione connessi ai progetti cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo, inviando le richieste di rimborso e le informazioni riguardanti l’avanzamento finanziario e fisico-procedurale dei progetti di competenza, nonché la relativa documentazione giustificativa delle spese sostenute.



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna  
Manuale Operativo  
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL  
Sardegna

## 2 REGISTRAZIONE DELLE IMPRESE

Le Imprese che intendono accedere ai servizi "on line" del SIL Sardegna devono necessariamente ottenere le credenziali di accesso al sistema.

A tal fine è indispensabile che gli stessi procedano alla registrazione delle informazioni anagrafiche sul portale [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it). Al termine della procedura di registrazione, il sistema riconoscerà la UserID e la Password scelte dall'Utente.

L'Impresa, per eseguire la registrazione deve selezionare il link "Registrati" presente nella Home Page del Portale, così come mostrato nella figura sottostante:

The screenshot shows the SardegnaLavoro website interface. At the top, there is a navigation menu with links: Servizi per il lavoro, Agenzia per il lavoro, Sportelli speciali, Garanzia Giovani, Formazione, Agenda, and Servizi on line. Below the menu, the 'SERVIZI ON LINE' section is highlighted with a red rectangle, and the 'Registrati' link is also highlighted with a red rectangle. Other sections include 'SERVIZI PER IL LAVORO', 'SPORTELLI SPECIALI', 'GARANZIA GIOVANI', and 'FORMAZIONE'. The 'GARANZIA GIOVANI' section features a banner with the text 'Garanzia giovani in Sardegna' and a list of services: Adesione, Dove rivolgersi, Eventi e news, Avvisi pubblici, Catalogo Unico, Area download, and Partner del Programma. The 'FORMAZIONE' section lists: Catalogo dell'offerta formativa, Apprendistato, Accreditemento, Repertorio, Archivio, and Lifelong Learning. The 'AGENDA' section lists: Avvisi, Comunicati stampa, Notizie, Eventi, and Bacheca.

Figura 1: "Link di registrazione Impresa"

Alla selezione del link, evidenziato dal rettangolo rosso, il sistema permette l'accesso alla maschera di accesso alla registrazione, così come mostrato nella figura sottostante:



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale

## SIL Sardegna Manuale Operativo Registrazione delle Imprese nel portale del SIL Sardegna

**SardegnaLavoro** SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line

Per i cittadini | Per le imprese | Per le OO.SS. | Per i soggetti abilitati | Per gli enti bilaterali | Per i soggetti accreditati

sardegnaLavoro > servizi on line > registrati

**SERVIZI ON LINE**

Accedi ai servizi

Registrati

Per i cittadini  
Per le imprese  
Per le OO.SS.  
Per i soggetti abilitati  
Per gli enti bilaterali  
Per i soggetti accreditati

[Richiesta supporto](#)

### Registrati

Gli utenti che desiderano registrarsi nel SIL Sardegna, per fruire dei servizi "on line" a disposizione nell'area riservata del Portale, possono farlo attraverso la selezione della tipologia di utenza tra quelle elencate nella presente pagina.

**Accedi alla registrazione in qualità di :**

- Cittadino
- Impresa**
- Soggetto abilitato
- Organizzazione sindacale
- Ente bilaterale
- Soggetto accreditato

info@sardegnaLavoro.it © 2015 Regione Autonoma della Sardegna  
partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

Figura 2: "Maschera di accesso alla registrazione"

In tale maschera sono presenti i link di registrazione dei cittadini, delle imprese, dei soggetti abilitati, delle organizzazioni sindacali, degli enti bilaterali e dei soggetti accreditati.

Per accedere alla maschera di registrazione è necessario selezionare il link "Impresa" (evidenziato dal rettangolo ROSSO).

Alla selezione di tale link il sistema visualizza la relativa maschera, così come mostrato nella figura sottostante:

**SardegnaLavoro** SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line

sardegnaLavoro > Registrazione

**REGISTRAZIONE**

Per accedere ai servizi on line è necessario compilare la maschera di registrazione, ponendo particolare attenzione all'inserimento dei dati obbligatori, contrassegnati dall'asterisco.

**Step 1 di 7**

**Dati Anagrafici**

Codice Fiscale Impresa \*

Codice Fiscale Registrante \*

Ragione sociale \*

**Dati impresa/associazione**

Tipologia soggetto (ai fini fiscali) \*  Soggetto residente in Italia  Soggetto non residente in Italia

Forma giuridica \*

Tipologia \*  Impresa  Impresa del terzo settore/associazione

Forma Associativa (\*) (Associazione iscritta a)

Agenzia di somministrazione \*

Figura 3: "Sezione Dati Impresa"



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna  
Manuale Operativo  
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL  
Sardegna

Il *form on line* di registrazione è costituito da 7 distinte maschere:


- “**Dati Impresa**”: caratterizzata dall’inserimento dei dati identificativi dell’Impresa che si sta inserendo a sistema;
- “**Sede Legale**”: caratterizzata dall’inserimento dei dati identificativi della Sede legale dell’Impresa d’interesse;
- “**Rappresentante Legale**”: caratterizzata dall’inserimento dei dati anagrafici del Rappresentante Legale dell’Impresa d’interesse;
- “**Dati Registrante**”: caratterizzata dall’inserimento dei dati anagrafici del soggetto che effettua la registrazione dell’Impresa;
- “**Contatti utili**”: caratterizzata dall’inserimento dell’indirizzo di posta elettronica utilizzabile dal SIL Sardegna per l’invio di eventuali comunicazioni;
- “**Scelta di UserId e Password**”: caratterizzata dall’inserimento delle chiavi di accesso al sistema, identificative dell’Impresa d’interesse;
- “**Trattamento dati personali**”: caratterizzata dall’assenso al trattamento dei dati personali e dalle risposte alle domande segrete, utili per il recupero delle chiavi di accesso.


La maschera “**DATI IMPRESA**” è caratterizzata dai dati anagrafici dell’Impresa, utili ai fini dell’identificazione. Il Codice Fiscale è univoco, per cui non è consentito registrare più di una volta la stessa Impresa con lo stesso Codice Fiscale.

Nella maschera sono, altresì, presenti i campi la cui compilazione permette di caratterizzare un Impresa come “Impresa” o “Impresa del terzo settore”. In quest’ultimo caso l’Impresa potrà selezionare la Forma Associativa per le Imprese del terzo settore iscritte al:

- **Registro generale del volontariato**
- **Albo regionale delle cooperative sociali**
- **Altro**

Le modalità d’inserimento delle informazioni prevedono che i campi caratterizzati da asterisco siano obbligatori, pertanto è necessario compilarli per procedere.

I campi di ricerca caratterizzati dalla presenza dell’icona “abc”  , per un corretto inserimento, devono essere confermati una volta indicati nel relativo campo (la conferma avviene attraverso la selezione dell’esito della ricerca che risulta selezionabile). L’unica eccezione è costituita dal campo “Luogo/Comune”, per il quale l’ausilio del filtro di ricerca è facoltativo.

I campi caratterizzati dalla presenza dell’icona “Lente”  richiedono la selezione dell’icona per l’individuazione della voce d’interesse da selezionare tra quelle presenti nella tabella.



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna  
Manuale Operativo  
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL  
Sardegna

In fondo alla maschera è presente il pulsante “PROCEDI” che se selezionato permette l’accesso alla maschera “SEDE LEGALE”, così come rappresentato nella figura sottostante:



**SardegnaLavoro**   
SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA  
Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line  
sardegnalavoro > Registrazione  
**REGISTRAZIONE** Step 2 di 7  
Sede legale  
 Unità organizzativa   
Denominazione \*  
Indirizzo \*  
Località  
Provincia \*  
Comune \*  
CAP (\*)  
Telefono (\*)  
Fax (\*)  
Email (\*)  
   
info@sardegnaLavoro.it © 2015 Regione Autonoma della Sardegna  
partecipazione dal contratto. I manna I note lavoro I fax I contatterci I Archiviazione 2003,2012

Figura 4” Sezione Sede Legale”

Tale maschera è caratterizzata dai dati identificativi della Sede Legale. Il campo “CAP” è obbligatorio nel caso in cui non sia confermato il campo “Luogo” con il comune italiano o lo stato estero, attraverso la lente di ricerca “abc” . Nel caso in cui si utilizzi la lente di ricerca, questo non sarà necessario perché il campo “CAP” sarà automaticamente popolato dal sistema.

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- “INDIETRO”: che se selezionato permette di ritornare alla maschera “Dati Impresa” (cfr. Figura 3) con i campi precompilati e modificabili;
- “PROCEDI”: che se selezionato permette di accedere alla sezione “RAPPRESENTANTE LEGALE”, così come mostrato nella figura sottostante:





Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale

## SIL Sardegna Manuale Operativo Registrazione delle Imprese nel portale del SIL Sardegna

**SardegnaLavoro** SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA

servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line

cardagnalavoro > Registrazione  
**REGISTRAZIONE**

Step 3 di 7

**Rappresentante legale**

Cognome \*  
Nome \*  
Data di nascita \*  
Sesso \*  
Provincia di nascita \* Comune/Stato estero di nascita \*  
Codice Fiscale \*  
 Rappresentante Legale uguale a Registrante

INDIETRO PROCEDI

info@sardegnaLavoro.it © 2015 Regione Autonoma della Sardegna  
partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

Figura 5" Sezione Rappresentante legale"

Tale maschera è caratterizzata dai dati anagrafici del Rappresentante legale dell'Impresa oggetto della registrazione.

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- "INDIETRO": che se selezionato riporta alla sezione "Sede Legale" (cfr. Figura 4), con i campi precompilati e modificabili;
- "PROCEDI": che se selezionato permette di accedere alla sezione "DATI REGISTRANTE", così come mostrato nella figura sottostante:

**SardegnaLavoro** SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA

servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line

cardagnalavoro > Registrazione  
**REGISTRAZIONE**

Step 4 di 7

**Dati registrante**

Cognome \*  
Nome \*  
Data di nascita \*  
Sesso \*  
Provincia di nascita \* Comune/Stato estero di nascita \*  
Codice Fiscale \*  
Telefono \* E-mail \*  
Ruolo \*

INDIETRO PROCEDI

Figura 6" Dati registrante"



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna  
Manuale Operativo  
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL  
Sardegna

Tale maschera è caratterizzata dai dati anagrafici della persona che si appresta a registrare l'Impresa.

Alla fine della maschera sono presenti i pulsanti:

- "INDIETRO": che se selezionato permette di ritornare alla sezione "Rappresentante Legale" (cfr. Figura 6), con i dati precompilati e modificabili;
- "PROCEDI": che se selezionato permette di accedere alla sezione "CONTATTI UTILI", così come mostrato nella figura sottostante:

Figura 7: "Sezione Contatti utili"

In tale maschera occorre indicare l'indirizzo di posta elettronica di riferimento al quale i servizi del SIL Sardegna potranno contattare l'Impresa.

Alla fine della maschera sono presenti i pulsanti:

- "INDIETRO": che se selezionato riporta alla sezione "Dati registrante" (cfr. Figura 6), con i campi precompilati e modificabili;
- "PROCEDI": che se selezionato permette di accedere alla sezione "SCELTA DI USERID E PASSWORD", così come mostrato nella figura sottostante:



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna  
Manuale Operativo  
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL  
Sardegna

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line

sardegnaLavoro > Registrazione

REGISTRAZIONE

Step 6 di 7

Scelta di UserId e Password

UserId \*

Password \*

Conferma password \*

info@sardegnaLavoro.it

© 2015 Regione Autonoma della Sardegna

partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

Figura 8" Sezione Scelta di UserId e Password"

In tale sezione, l'Utente indica quelle che saranno le chiavi di accesso al sistema dell'Impresa registrato.

La UserID deve essere minimo di 6 caratteri e massimo di 20, mentre la Password deve essere composta da un minimo di 8 caratteri e da massimo 20.

Il sistema non accetta una UserID già presente; in tal caso il sistema visualizza un messaggio con il quale invita l'Utente a specificarne uno differente.

Alla fine di questa maschera sono presenti i pulsanti:

- "INDIETRO": che se selezionato riporta alla sezione "Contatti utili" (cfr. Figura 7), con i campi precompilati e modificabili;
- "PROCEDI": che se selezionato permette di accedere alla sezione "TRATTAMENTO DATI PERSONALI", così come mostrato nella figura sottostante:



Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale

SIL Sardegna  
Manuale Operativo  
Registrazione delle Imprese nel portale del SIL  
Sardegna

SardegnaLavoro



SISTEMA INFORMATIVO DEL LAVORO IN SARDEGNA

Servizi per il lavoro | Agenzia per il lavoro | Sportelli speciali | Garanzia Giovani | Formazione | Agenda | Servizi on line

sardegnaLavoro > Registrazione

REGISTRAZIONE

Step 7 di 7

Trattamento dati personali

Preso atto dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati.

INFORMATIVA

Autorizzo \*

Se si dimentica la password

Nome preferito \*

Colore o parente preferito \*

Animale preferito \*

INDIETRO

SALVA

info@sardegnaLavoro.it

© 2015 Regione Autonoma della Sardegna  
partner del progetto | mappa | note legali | faq | contatti | Archivio 2003-2012

Figura 9 "Sezioni Trattamento dati personale"

Tale Maschera è contraddistinta dalle seguenti sottosezioni:

- **"Trattamento dei dati personali"**: caratterizzata dall'assenso al trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003), condizione indispensabile ai fini del buon esito della registrazione;
- **"Se si dimentica la password"**: questa sezione è caratterizzata dalla scelta delle risposte alle domande segrete che l'Utente deve inserire, indispensabili per il recupero della propria Password.

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- **"INDIETRO"**: che se selezionato riporta alla sezione "Scelta di UserId e Password" (cfr. Figura 8), con i campi precompilati e modificabili;
- **"SALVA"**: che se selezionato permette il salvataggio della registrazione nel data base del SIL Sardegna.

Una volta registrata, l'Impresa potrà accedere al portale [www.sardegnaLavoro.it](http://www.sardegnaLavoro.it) e, a seguito dell'inserimento delle credenziali d'accesso nella sezione accedi, potrà accedere ai servizi dedicati dal SIL Sardegna.