

---

L.56/87 ex art.16

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

per l'assunzione, con CCNL di categoria del settore pubblico corrispondente,  
di personale A TEMPO INDETERMINATO  
da impiegare presso il COMUNE DI IGLESIAS nei seguenti profili e qualifiche:

- **N.1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO (messo notificatore)**

### **Determinazione Dirigenziale n. 1609 del 10/06/2019**

**Avviso pubblicato** nel Portale SardegnaLavoro - Sezione **Concorsi e selezioni - Selezioni per altre  
pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987**

Il 11/06/2019

---

A seguito della richiesta, prot. n. 25967 del 28/05/2019, presentata dal Comune di Iglesias, integrata con nota prot. n. 27806 del 07/06/2019 per l'avviamento a selezione per l'assunzione a tempo indeterminato, presso la sede di Iglesias, di:

- **N.1 ESECUTORE AMMINISTRATIVO (MESSO NOTIFICATORE)**

**con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** di categoria del settore Pubblico corrispondente,

**SI RENDE NOTO CHE**

**dal giorno 15/07/2019 al giorno 26/07/2019 incluso**

gli interessati, in possesso dei requisiti generali e specifici, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione nelle modalità prescritte dal presente Avviso.

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si fa riferimento alla disciplina contenuta nella Legge 56/1987 ex art.16, nella Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30.03.2004, nella Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02.12.2016, nella Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, nella Direttiva

Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14.11.17 e nel Regolamento ASPAL approvato con determinazione n. 1746 del 27/09/2018.

**Scheda riassuntiva presentazione domanda e Ente reclutante**

ID		Ente reclutante	COMUNE DI IGLESIAS
CPI responsabile della selezione	<b>IGLESIAS</b>	Settore	Enti Locali
Data inizio chiamata	<b>15/07/2019</b>	Sede	<b>IGLESIAS</b>
Data fine chiamata	<b>26/07/2019</b>		
Ora della chiamata	Mattina: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00; Pomeriggio: lunedì e martedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;		

Di seguito sono indicate le caratteristiche generali dei posti messi a selezione e i requisiti specifici.

<b>Numero lavoratori da assumere</b>	1 (uno)
<b>Profilo Professionale</b>	ESECUTORE AMMINISTRATIVO
<b>Qualifica richiesta</b>	ESECUTORE AMMINISTRATIVO- MESSO NOTIFICATORE
<b>Livello inquadramento</b>	CATEGORIA B1
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico (art. 4 DPCM 1987 n°392). È considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;
<b>Tipologia contrattuale</b>	Tempo Pieno
<b>Durata contratto</b>	Tempo Indeterminato.
<b>Orario di lavoro</b>	36 ore settimanali.
<b>Mansioni da svolgere</b>	Notifica di atti sia per conto dell'Ente che per altre Pubbliche Amministrazioni.
<b>Contenuto della prova</b>	Colloquio teorico pratico sulla sui contenuti della prova di idoneità Prova pratica di notificazione di atti conoscenza delle nozioni elementari sull'ordinamento dei Comuni e sugli organi dell'Amministrazione Comunale – Pignoramenti, notifiche e pubblicazioni degli atti – Conoscenza delle nozioni elementari del codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
<b>CCNL applicato</b>	CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 21/05/2018.
<b>Trattamento Economico</b>	Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione.
<b>Patenti/abilitazioni/ idoneità</b>	PATENTE B

<b>Riserva</b>	<p>Ai sensi dell'art 1014, co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.</p>
<b>Requisiti</b>	<p>Possono partecipare alla selezione nei termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso Pubblico tutti i cittadini a prescindere dal CPI in cui sono registrati e dal domicilio e residenza, in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• disoccupati privi di impiego o occupazione, in possesso dello status di disoccupato e che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID), ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 150/2015;</li> <li>• occupati;</li> <li>• età minima 18 anni;</li> <li>• in possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego;</li> <li>• Titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico (art. 4 DPCM 1987 n°392). È considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;</li> <li>• in possesso della qualifica di: Esecutore Amministrativo</li> </ul> <p>I requisiti devono essere posseduti alla data di apertura della Chiamata.</p>
<p>Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, devono dichiarare la propria disponibilità <b>presentandosi personalmente</b>, in orario di apertura al pubblico, presso il Centro per l'Impiego (CPI) di appartenenza e/o presso il Centro per L'Impiego (C.P.I) di IGLESIAS, in Via ADA NEGRI sn, <b>dal 15/07/2019 al 26/07/2019</b>, muniti dei documenti di seguito indicati.</p> <p>La domanda può essere presentata anche da un delegato del candidato a condizione che il candidato abbia effettuato <b>delega formale</b>, debitamente firmata e corredata della copia di un documento di identità, in corso di validità, del delegato e del delegante. Anche al fine di attestare la presentazione della domanda entro i termini assegnati, il CPI che riceve la domanda dovrà effettuare la registrazione in ingresso nel Protocollo fornendo al candidato gli estremi della stessa;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>a mezzo posta PEC</b> (Posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: <a href="mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it</a>; in questo caso la documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente dalla <b>casella di posta elettronica certificata del lavoratore interessato</b>. Tutta la documentazione, dovrà pervenire, con un unico invio e in un unico allegato, esclusivamente in formato pdf.</li> </ul> <p>Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità o in tempi diversi da quelli sopra indicati. L'ASPAL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni</p>	

dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

<p><b>Documenti da presentare</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Domanda di partecipazione con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dei dati anagrafici/professionali e del possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico;</li> <li>2) Copia di Attestazione <b>ISEE in corso di validità</b> rilasciata dall'INPS ai sensi del DPCM n. 159/2013. In luogo dell'ISEE non sono ammesse le Dichiarazioni Sostitutive Uniche (DSU) né le Attestazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o di omissioni.  La mancata presentazione dell'ISEE contestualmente alla domanda, o comunque entro la data di scadenza del bando, nonché le Attestazioni ISEE con annotazioni di difformità e/o omissioni, comporteranno la penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria;</li> <li>3) Copia del documento di identità in corso di validità e/o patente di guida.</li> </ol>
<p><b>Altre informazioni</b></p>	<p>Sede di lavoro COMUNE DI IGLESIAS Centro Direzionale</p>
<p><b>Criteri per la formazione della graduatoria</b></p>	<p>La graduatoria verrà stilata applicando i criteri sanciti da: Deliberazione della Giunta Regionale 15/12, del 30/03/2004, Deliberazione di G.R. n.64/2 del 02/12/2016, Direttiva Assessore al Lavoro n. 2676 del 30.11.2017, Direttiva Direttore Generale dell'Assessorato lavoro n. 41206 del 14/11/17.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio. Detto punteggio è determinato dal concorso dei seguenti elementi:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);</li> <li>- Stato di disoccupazione;</li> </ul> </li> <li>2) Il punteggio individuale sarà attribuito applicando i criteri di seguito definiti:       <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Ad ogni persona che partecipi all'avviamento a selezione è assegnato un punteggio iniziale pari a 100 punti;</li> <li>b. A detto punteggio si sottrae un punto ogni 1000 euro dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), fino ad un massimo di 25 punti, per i soggetti che partecipino alle selezioni per assunzioni a tempo indeterminato. Il dato ISEE è arrotondato, in difetto, ai centesimi (es. ad un reddito ISEE di euro 15.457,00 si attribuiscono 15,45 punti);</li> <li>c. Ai lavoratori che non presentano l'Attestazione ISEE sono sottratti 25 punti;</li> <li>d. Qualora l'Attestazione ISEE contenga annotazioni di difformità e/o omissioni, sarà applicata penalizzazione di 25 punti nel calcolo del punteggio da attribuire per l'inserimento in graduatoria;</li> <li>e. Allo "stato di disoccupazione" si attribuisce un massimo di 10 punti con riferimento all'anzianità di iscrizione nella misura di 1 punto per anno (calcolata in giorni);</li> <li>f. Ai lavoratori in mobilità si attribuiscono 4 punti per ogni anno di permanenza nelle liste di mobilità.</li> </ol> <p>Il punteggio relativo al punto e) è azzerato dal momento dell'accettazione di un'offerta di lavoro congrua secondo quanto previsto all'art. 5 del D.lgs.</p> </li> </ol>

297/2002.

**3) A parità di punteggio** valgono i seguenti criteri di priorità secondo l'ordine di elencazione:

**a.** Persone di età più elevata;

**b.** Donne in reinserimento lavorativo con precedente occupazione che vogliano rientrare nel mercato del lavoro dopo almeno 2 anni di inattività;

**c.** Lavoratori in possesso di precedenti esperienze di lavoro presso la Pubblica Amministrazione nella qualifica professionale attinente a quella della chiamata, con riferimento alla durata misurata in anni, mesi, giorni;

**d.** Lavoratori socialmente utili.

**4)** I lavoratori che non si presentino alle prove di idoneità e/o rinunciano all'opportunità di lavoro, in entrambi i casi senza giustificato motivo:

a) non possono partecipare per sei mesi alla chiamata a selezione nell'intera regione (anche se trasferiscono il domicilio o la residenza);

b) perdono lo stato di disoccupazione e non potranno rendere una nuova DID nei CPI della Regione (ovvero tramite ANPAL) per un periodo di tre mesi.

**5)** Il CPI garantisce il rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso del lavoro ai sensi dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001

**6)** Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (RGPD) i dati personali forniti, sono trattati dal CPI e dall'Ente richiedente ai soli fini della gestione della procedura di selezione e dell'adozione degli atti conseguenti.

Per la redazione della graduatoria sarà utilizzata la procedura informatica disponibile nell'ambito del SIL Sardegna che, sulla base dei dati desunti dalle domande e dalla documentazione alle stesse allegata e imputati nel sistema e dei riscontri effettuati dal CPI sulle Comunicazioni Obbligatorie, provvede alla determinazione dei punteggi da attribuire a ciascun candidato e all'applicazione dei criteri di precedenza e preferenza.

Prima che si provveda all'approvazione della graduatoria con determina del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL, al fine di consentire agli interessati di presentare istanze di revisione, segnalare eventuali errori, osservazioni, il CPI provvede a pubblicare per 10 giorni sulla Bacheca del Portale SardegnaLavoro l'esito delle elaborazioni effettuate dal SIL (elenco provvisorio ammessi/esclusi, elenco punteggi provvisoriamente assegnati ai candidati in fase di ammissione).

Le segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni devono essere presentate in modo formale e devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise. Le richieste generiche saranno rigettate.

Per le medesime finalità, gli elenchi provvisori saranno anche inviati dal CPI competente all'Ente richiedente per l'affissione sulla propria Bacheca e/o Albo.

Le richieste di riesame e osservazioni devono essere indirizzate al CPI territorialmente competente che ha la Responsabilità del procedimento e, per conoscenza, all'ASPAL – Servizio Coordinamento Servizi Territoriali e Governance, via Is Mirrionis 195, 09122 Cagliari.

Acquisite le eventuali segnalazioni, richieste e osservazioni, il Responsabile del Procedimento provvederà a esaminarle e, se fondate, a tenerne conto nella formulazione della Graduatoria.

	<p>In caso di richiesta di riesame i tempi del procedimento sono sospesi per il tempo necessario all'esecuzione delle verifiche e per apportare le eventuali necessarie variazioni.</p> <p>Trascorsi i 10 giorni assegnati per la presentazione delle eventuali richieste di riesame e terminato l'esame delle stesse, su proposta dal Responsabile del procedimento, le ammissioni, le esclusioni e la graduatoria sono approvate con Determinazione del Direttore del Servizio Coordinamento dei Servizi territoriali e Governance dell'ASPAL. La pubblicazione della graduatoria sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni - Selezioni per altre pubbliche amministrazioni - art.16 L. 56/1987, ha valore di notifica degli esiti del procedimento per ciascuno degli interessati.</p>
<b>Validità della graduatoria</b>	<p>La graduatoria ha validità di un anno al fine di poter sostituire il candidato vincitore che non superi il periodo di prova; che rinunci all'assunzione o per il quale sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro e comunque fino alla totale copertura dei delle assunzioni indicate nel presente avviso pubblico.</p>
<b>La prova di idoneità</b>	<p>La convocazione per la prova di idoneità avverrà entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. La prova pratica si svolgerà in luogo aperto al pubblico nella data e luogo che verranno comunicati dal Comune di Iglesias agli interessati con apposita nota.</p>
<b>Ricorsi</b>	<p>Avverso il presente provvedimento è previsto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro 30 giorni: ricorso gerarchico formalmente circostanziato; lo stesso deve essere indirizzato all'ASPAL – Direzione Generale - Via Is Mirrionis n.195 - 09122 Cagliari;</li> <li>- entro 60 giorni: ricorso in via giurisdizionale al TAR o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.</li> </ul>

*Il Direttore ad interim del  
 Servizio Coordinamento dei  
 Servizi Territoriali e Governance  
 Dott. Marcello Cadeddu*

L'Operatore Incaricato dell'Istruttoria: Sig. Sandrino Nieddu.

Il Responsabile del procedimento: Sig. Ignazio Melis.

Il Coordinatore del Settore Servizi alla PA: Dott.ssa Rosetta Vacca