



ALLEGATO 2

Programma operativo nazionale per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione dei giovani (Garanzia Giovani). Approvazione catalogo dell'offerta formativa per il "reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi".

I percorsi, inseriti nel Catalogo dell'offerta formativa per il "reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi", che resterà aperto fino al 31 dicembre 2015, dovranno essere avviati nel rispetto delle disposizioni seguenti:

Contratto quadro

L'Agenzia formativa, entro il termine di 10 giorni dalla pubblicazione del Catalogo, deve presentare al Settore Programmazione del Servizio il modello di dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, volto a consentire l'acquisizione d'ufficio della certificazione antimafia, scaricabile dai siti istituzionali delle Prefetture di competenza, secondo quanto previsto al d.lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. Il Settore Programmazione procede ad acquisire d'ufficio il DURC e la documentazione antimafia in conformità alla normativa vigente.

In caso di esito positivo delle verifiche, preliminarmente all'avvio dei singoli corsi, il Servizio contatta le singole Agenzie per la stipula del contratto quadro, al fine di regolare le modalità di attuazione degli interventi sulla base di quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento. Detto contratto quadro regola i rapporti tra le parti e avrà validità per tutti i percorsi che saranno attivati in base alle scelte individuali compiute dai destinatari.

Scelta del percorso e iscrizione del giovane

La scelta del percorso è effettuata dal giovane 15-18 enne (e 364 giorni) in possesso della licenza media, privo di altro titolo di studio. Il giovane deve aderire alla GGS sulla base dell'offerta esistente nel Catalogo, attraverso la consulenza degli operatori dei CSL, previa verifica da parte di questi ultimi che i nominativi individuati siano compatibili con le opportunità formative pubblicate nel Catalogo e che gli stessi non siano titolari di un altro PAI in corso; il giovane deve altresì compilare e sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui all'allegato 5 da presentare ai CSL. Nel caso di percorsi formativi inerenti la medesima figura professionale, l'Agenzia formativa sarà individuata dagli operatori



CSL prioritariamente sulla base della distanza della sede di svolgimento del corso dal domicilio dei destinatari.

L'iscrizione del giovane al percorso formativo prescelto è sempre successiva alla presa in carico del giovane e all'apertura del PAI da parte del CSL competente.

L'operatore del CSL o comunque l'Amministrazione Provinciale potrà iscrivere il giovane a un massimo di 3 corsi, anche gestiti da diverse Agenzie formative. A tal fine, dovrà:

- 1) compilare la scheda d'iscrizione del giovane (allegata alla determinazione All.3), debitamente sottoscritta dal giovane medesimo e sottoscritta e timbrata dal Responsabile del CSL;
- 2) trasmettere la scansione della scheda d'iscrizione, immediatamente, via mail o preferibilmente via PEC alla/alle Agenzie formativa/e interessata/e.

Le Agenzie formative potranno pubblicizzare i percorsi, specificando che gli utenti iscritti al Programma Garanzia Giovani dovranno rivolgersi ai CSL competenti per territorio.

Costituzione gruppo classe e avvio percorsi

Una volta costituito il gruppo-classe (minimo 10-massimo 15 allievi), entro 7 giorni (di calendario), l'Agenzia formativa:

- 1) presenta al Settore della Gestione ed Accredimento la domanda di affidamento del singolo corso (allegato 4 alla presente), compresa l'eventuale richiesta di accreditamento della sede formativa;
- 2) contestualmente alla presentazione all'Amministrazione Regionale della domanda di affidamento del corso, comunica via mail o preferibilmente via PEC a tutti i CSL l'avvio dell'iter di affidamento del singolo corso, per evitare che vengano iscritti ulteriori giovani;
- 3) contestualmente alle attività di cui ai punti 1) e 2), comunica via mail o preferibilmente via PEC l'avvio dell'iter di affidamento del singolo corso alle altre Agenzie formative competenti per altri corsi nei quali è stato iscritto il giovane, per evitare che il giovane partecipi a più corsi.

Il Settore Gestione e Accredimento, previa verifica della disponibilità finanziaria da parte del Settore Gestione finanziaria, esprime la propria valutazione entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricezione della documentazione, salva la necessità di ulteriori 10 giorni lavorativi di istruttoria per l'accREDITAMENTO della sede. L'Agenzia Formativa, nel caso di verifica positiva, entro e non oltre 5 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione del parere del Settore Gestione e Accredimento, deve presentare allo stesso la comunicazione di avvio del corso e la restante documentazione di avvio (art. 2 p.2.1. 3 delle "Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti" di cui all'Avviso ARDISCO) e provvedere alla vidimazione dei registri didattici.



L'Agenzia formativa, contestualmente deve comunicare via mail o preferibilmente via PEC l'avvio del corso a tutti i CSL, specificando l'elenco degli allievi iscritti.

Variazione di sede

L'attività deve essere svolta presso la sede indicata in fase di partecipazione all'Avviso, salva la possibilità, una volta costituito il gruppo classe, di avviare il corso, sulla base della provenienza degli allievi, in altra sede nell'ambito dello stesso Comune o in altro Comune (a limitata distanza), previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Seconda annualità

La seconda annualità dei corsi, sarà finanziata a condizione che, siano disponibili risorse e che la prima annualità sia stata conclusa con esito positivo.

Restano ferme tutte le disposizioni vigenti, ove compatibili, comprese quelle del Vademecum per l'operatore vers. 4.0, dell'Avviso ARDISCO ANCORA e delle Linee guida per la gestione e rendicontazione dei progetti dell'AVVISO ARDISCO.

Il Direttore del Servizio

Luca Galassi

Resp. Settore D. Zepponi

G. Simone

M.A. Fara