



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Sistema Informativo del Lavoro

Vademecum dell'Operatore

**CAP. 2.23: Gestione della DID Online conferita al
Nodo di Coordinamento Nazionale
Sezione 2.1.1 della SAP del Cittadino**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE



INDICE

1 LA GESTIONE DELLA DID ONLINE CONFERITA AL NODO DI COORDINAMENTO NAZIONALE.....	4
1.1 Rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità.....	4
1.1.1 Calcolo dell'indice di profiling - Messaggi di errore.....	8
1.2 Sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato.....	9
1.3 Stampa del Patto di Servizio Personalizzato.....	12
1.4 Modifica automatica dello stato occupazionale.....	13
1.5 Revoca "manuale" della Dichiarazione di Immediata Disponibilità	14
1.6 Adeguamento Sezione "LISTE"	15
1.7 Casistiche esemplificative	15
1.8 Moduli del SIL impattati dalla DID Online	17



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTÓNOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE



Acronimi e abbreviazioni usati nel Documento:

- ANPAL: Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
- APS: Avviso Pubblico di Selezione
- CPI: Centro per l'Impiego
- DID: Dichiarazione di Immediata Disponibilità
- D.Lgs: Decreto Legislativo
- SAP: Scheda Anagrafico-Professionale
- SIL: Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale



1 LA GESTIONE DELLA DID ONLINE CONFERITA AL NODO DI COORDINAMENTO NAZIONALE

1.1 Rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità

A far data dal 04.12.2017, secondo quanto stabilito in sede del Tavolo “Sistema Informativa Unitario” e già anticipato dal Direttore Generale dell’ANPAL nella circolare 1/2017, cambiano le modalità per il rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità (DIDonline), di cui all’articolo 19 del d.lgs. 150/2015.

A partire dalla suddetta data il cittadino potrà procedere al **rilascio della DID** attraverso una delle seguenti modalità:

- a. **In completa autonomia sul portale dell’ANPAL**, collegandosi al sito www.anpal.gov.it, completando la registrazione come “Cittadino” e cliccando su DidOnline. Si evidenzia che sul portale SardegnaLavoro nella sezione “DID ex D.Lgs. 150/2015” il cittadino potrà trovare le indicazioni per procedere al rilascio della DID secondo le nuove modalità;
- b. Con il supporto dei CPI **presentandosi fisicamente presso il proprio CPI di competenza**. Questa Regione ha optato per la soluzione del rilascio della DID attraverso l’inserimento della stessa sul SIL Sardegna e successivo conferimento al nodo di coordinamento ANPAL tramite cooperazione applicativa.

Con riferimento al punto b) al fine di consentire l’inserimento della DID secondo le nuove modalità all’interno della Scheda Anagrafico-Professionale del Cittadino è presente la nuova sezione “Sezione 2.1.1” che consente agli Operatori la completa gestione del processo finalizzato all’inserimento della DID dei cittadini.

Prima di procedere all’inserimento della DID sarà necessario certificare la SAP del cittadino e assegnargli le credenziali d’accesso al portale SardegnaLavoro.

L’Operatore accede a tale funzionalità (dopo aver effettuato l’accesso al Monitor Web, aver selezionato il pulsante “SERVIZI LAVORO” e aver ricercato il cittadino d’interesse) selezionando il pulsante “SEZIONE 2.1.1”, così come mostrato nella figura sottostante:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE



Figura 1. Sezione 2.1.1 della SAP del cittadino

Alla selezione del suddetto pulsante il sistema visualizza la relativa sezione, così come mostrato nella figura sottostante:

Figura 2. Sezione 2.1.1



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE



Nella maschera visualizzata in Figura 2 è riportata la situazione di un cittadino che non ha ancora rilasciato la DID ai sensi del D.Lgs 150/2015. In questo caso nella schermata è visualizzato il pulsante **“INSERISCI DID”** che se selezionato permette di accedere al form di inserimento delle informazioni relative alla DID e funzionali al calcolo del profiling (Figura 3).

L'**indice di profiling** indica la distanza dal mercato del lavoro e, da un punto di vista statistico, rappresenta la probabilità di rimanere disoccupato a 12 mesi di distanza dalla data in cui viene calcolato. Il fatto che la persona sia più vicino a 0 significa che è poco distante dal mercato del lavoro, quindi la probabilità di rimanere disoccupato è nulla. Se la persona ha un indice più vicino a 1 (ES: 0,92), significa che è molto distante dal mercato del lavoro e quindi ha una probabilità quasi certa di rimanere disoccupata a distanza di 12 mesi.

L'inserimento della DID potrà essere effettuato per tutti i cittadini con un'età superiore ai 16 anni e che non presentano un rapporto di lavoro attivo.

The screenshot shows the 'Sistema Informativo Lavoro' web interface. At the top, there is a navigation menu with categories like 'Cittadini', 'Imprese', 'Studenti', 'GA', 'Adempimenti', 'Art.16 L.56/87', 'L.68/99', 'Servizi', 'Servizi', 'Protocollo', 'Accorpamento', 'Garanzia Giovani', 'Tirocini', 'Borsa Lavoro Sardegna', and 'Uscita'. Below the menu, the user's profile is displayed: 'CF: RSSHRA9T01B3545 - ROSSI MARIO', 'Nato il: 01/12/1989', 'Domicilio: VIA ROMA 09100 CAGLIARI (CA)', and 'CSL: CAGLIARI'. A grid of buttons is visible, including 'LISTE', 'REGGITI', 'MOVIMENTI', 'CON. IMPRESA', 'STORIA LAVORATIVA', 'STAMPE', 'ASPIRAZIONI', 'ALTRE INFO', 'DATI SENSIBILI', 'PORTALE', 'SERVIZI', 'IMP.TEMP./INTER.', 'ANAGRAFICA', 'OBBL. FORM.', 'FORMAZIONE', 'LINGUE/INFORM.', 'QUALIFICHE', 'ESP. PROF.', 'DATI PERCETTORE', 'GARANZIA GIOVANI', 'BORSA LAVORO', 'SEZIONE 2.1.1', and 'POLITICHE ATTIVE'. The main form area, highlighted with a red box, is titled 'Dichiarazione di Immediata Disponibilità D.Lgs. n. 150/15' and contains the following fields: 'Età' (27), 'Cittadinanza' (Italiana), 'Provincia di residenza' (CAGLIARI), 'Titolo di studio *' (dropdown), 'Attualmente è iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (FP, IPT, ITS) *' (dropdown), 'Condizione Occupazionale un anno prima *' (dropdown), 'Posizione professionale ultima occupazione (*)' (dropdown), 'Numero componenti famiglia *' (input field), 'Presenza figli coabitanti e/o a carico *' (radio buttons SI/NO), 'Condizione occupazionale anno precedente calcolata' (-), 'Genere' (Maschile), 'Durata presenza in Italia *' (dropdown), 'Ha mai avuto un lavoro *' (radio buttons SI/NO), 'Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di lavoro (*)' (input field), 'Da quanti mesi sta cercando lavoro *' (input field), 'Presenza figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni (*)' (radio buttons SI/NO), and 'Durata disoccupazione calcolata' (-). At the bottom of the form, there are 'INDIETRO' and 'SALVA E INVIA' buttons.

Figura 3. Form di inserimento DID

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

- **“INDIETRO”**: che se selezionato permette di ritornare alla maschera di riepilogo senza alcun salvataggio dei dati;



- “**SALVA E INVIA**”: che se selezionato consente di effettuare il conferimento della DID e visualizzare l’indice di profiling (calcolato dal Nodo di Coordinamento Nazionale). Le informazioni restituite dal Nodo di Coordinamento Nazionale e riportate nella sezione 2.1.1 della SAP del cittadino, visualizzate nella maschera di riepilogo in sola visualizzazione (Figura 4), sono:

- *Indice di profiling*, popolato con l’indice calcolato utilizzando le variabili inserite nel form “*Variabili per il calcolo del profiling ANPAL*”;
- *Stato DID*, che nel caso di corretto inserimento della Dichiarazione di Immediata Disponibilità riporterà il valore “Inserita”;
- *Stato occupazionale*, che nel caso di corretto inserimento della Dichiarazione di Immediata Disponibilità riporterà il valore “Disoccupato”;
- *Condizione*, che nel caso di corretto inserimento della Dichiarazione di Immediata Disponibilità riporterà il valore “In conservazione ordinaria”;
- *Data DID*, che rappresenta la data associata alla dichiarazione di immediata disponibilità;
- *Data evento*, indica la data in cui si è verificato l’ultimo evento di *Inserimento*.

In fondo alla maschera è visualizzato il pulsante “**PATTO DI SERVIZIO**” che se selezionato permette di visualizzare il form per la sottoscrizione del Patto di Servizio, come mostrato nella figura seguente.



Figura 4. Riepilogo sezione 2.1.1 della SAP – DID Inserita

1.1.1 Calcolo dell'indice di profiling - Messaggi di errore

La tabella seguente riporta l'elenco delle notifiche che potrebbero essere visualizzate dall'operatore del CPI in seguito all'inserimento delle informazioni utili al calcolo del profiling.

Caso	Messaggio di errore	Specifiche
Compilazione campi obbligatori	<i>Attenzione: è necessario compilare tutti i campi obbligatori.</i>	Al fine di effettuare il calcolo del profiling, risulta necessario compilare tutti i campi obbligatori del form contrassegnati con *
Problemi di connettività con ANPAL	<i>Attenzione: si sono verificati dei problemi di connettività con ANPAL. Si prega di riprovare più tardi, qualora la problematica persistesse contattare l'Help desk del SIL Sardegna.</i>	-
Incoerenza parametri di INPUT	<i>Attenzione: è necessario compilare i parametri per il calcolo del profiling con informazioni coerenti.</i>	Viene verificata la coerenza dei parametri inseriti nel form "Variabili per il calcolo del profiling ANPAL"
Assenza SAP del cittadino	<i>Attenzione: la SAP del cittadino non risulta presente sul Nodo di Coordinamento Nazionale</i>	Viene verificata l'esistenza di una SAP attiva. Pertanto, se



Caso	Messaggio di errore	Specifiche
	<i>e pertanto non possono essere effettuate le attività di calcolo del profiling. Occorre attendere qualche minuto per il processamento della SAP in cooperazione applicativa e sarà sufficiente riprovare nuovamente.</i>	non esiste una SAP attiva, non è possibile finalizzare l'inserimento
Presenza di una DID attiva	<i>Attenzione: non è possibile inserire una nuova DID per il cittadino in oggetto in quanto ne risulta già una attiva.</i>	Viene verificata la presenza di una data della DID nella SAP. Viene pertanto bloccato l'inserimento di una nuova DID
CPI non titolare della SAP	<i>Attenzione: non è possibile inserire una nuova DID per il cittadino in oggetto in quanto il CPI che sta procedendo alle attività di inserimento non è titolare della Scheda Anagrafico Professionale del cittadino.</i>	Solo il CPI titolare della SAP del cittadino può provvedere a inserire una nuova DID
Tipo evento non coerente	<i>Attenzione: non è possibile inserire una nuova DID per il cittadino in oggetto in quanto lo stato della DID non è coerente con l'evento di inserimento.</i>	Viene verificato lo stato della DID. Se lo stato non risulta coerente con l'evento di inserimento DID, quest'ultima azione viene bloccata

1.2 Sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato

A partire dal 04.12.2017, la sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, dovrà essere effettuata utilizzando la nuova sezione della SAP dedicata denominata "Sezione 2.1.1". Gli operatori al momento dell'inserimento del Patto di Servizio sul SIL dovranno:

- **Per le DID antecedenti al 04.12.2017**, procedere al tracciamento delle variabili di input che concorrono al calcolo del profiling accedendo alla sezione denominata "Sezione 2.1.1" e finalizzare l'inserimento del Patto di Servizio Personalizzato;
- **Per le DID successive al 4.12.2017 inserite dai CPI**, visualizzare ed eventualmente aggiornare le variabili di input utili al calcolo del profiling tracciate in fase di inserimento della DID e, solo successivamente, procedere con la generazione e l'inserimento del Patto di Servizio Personalizzato;



- Per le DID successive al 4.12.2017 inserite dal Portale ANPAL, inserire le variabili di input utili al calcolo del profiling; tale procedura consente al cittadino di essere supportato in fase del calcolo dell'indice di profiling e completare le sezioni relative al Patto di Servizio Personalizzato e procedere con la generazione e l'inserimento del Patto di Servizio Personalizzato.

Inoltre, in fase di convalida, l'operatore del CPI potrà verificare le variabili di profiling inserite dal cittadino qualora abbia provveduto a rilasciare la DID in completa autonomia. Pertanto, se necessario, potrà aggiornare i parametri utili al calcolo dell'indice di profiling prima di procedere con la convalida della DID.

Alla selezione del pulsante "PATTO DI SERVIZIO" mostrato nella Figura 4, il sistema visualizza il form per la compilazione delle variabili del profiling ANPAL.

Patto di Servizio			
Il Patto di Servizio Personalizzato è un accordo siglato tra il Centro per l'Impiego (CPI), ed il Cittadino che ha Dichiarato l'Immediata Disponibilità al Lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 150/15. Con la sottoscrizione del Patto di Servizio il Cittadino, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara di essere privo di lavoro e immediatamente disponibile allo svolgimento di attività lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il CPI.			
Responsabile delle attività			
Cognome *	Nome *		
Indicare i contatti a cui il cittadino deve fare riferimento per contattare il responsabile delle attività			
Telefono (*)	E-mail (*)		
Altro (*)			
Data sottoscrizione del patto di servizio personalizzato	-		
Variabili per il calcolo del profiling ANPAL			
Età	27	Genere	Maschile
Cittadinanza	Italiana	Durata presenza in Italia *	Cittadinanza italiana
Provincia di residenza	CAGLIARI		
Titolo di studio *	DIPLOMA UNIVERSITARIO	Titolo di studio selezionato	Altri diplomi del gruppo geo biologico
Attualmente iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (FP, IPTS, ITS) *	No	Ha mai avuto un lavoro *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Condizione Occupazionale un anno prima *	Studente	Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di lavoro (*)	
Posizione professionale ultima occupazione (*)	Non occupato	Da quanti mesi sta cercando lavoro *	1
Numero componenti famiglia *	2		
Presenza figli coabitanti e/o a carico *	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	Presenza figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni (*)	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO
Condizione occupazionale anno precedente calcolata	-	Durata disoccupazione calcolata	-
Indice di profilazione ANPAL			
Indice di occupabilità	0,7489085930000000		
Data di calcolo	30/11/2017		

Figura 5. Patto di Servizio - Form per il calcolo del profiling ANPAL

Per completare l'inserimento del Patto di Servizio personalizzato l'operatore dovrà obbligatoriamente compilare le seguenti sezioni:

- "Responsabile delle attività"
- "Definizione degli atti di ricerca attiva che devono essere compiuti"

- “Definizione della frequenza ordinaria di contatti con il responsabile delle attività”
- “Sottoscrizione delle dichiarazioni”.

Successivamente, solo con la selezione del pulsante “**CALCOLA PROFILING E CONVALIDA DID**”, la DID verrà correttamente convalidata e sarà sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato.

La selezione del pulsante “**CHIUDI**” consentirà di tornare alla sezione precedente, “Sezione 2.1.1” e di salvare i dati inseriti.

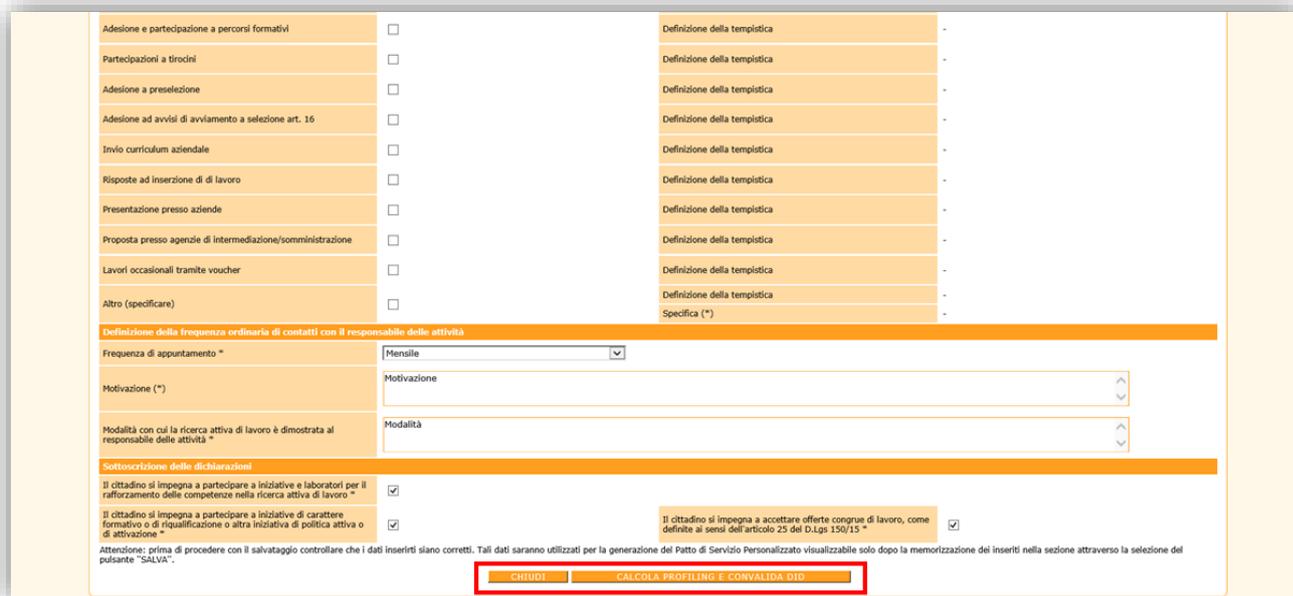


Figura 6. Inserimento del Patto di Servizio Personalizzato

Per avere conferma del corretto completamento della procedura, dovrà essere visualizzato il messaggio mostrato nella figura seguente.



Figura 7. Alert di conferma inserimento PdS

1.3 Stampa del Patto di Servizio Personalizzato

Le logiche per la generazione e l’inserimento del Patto di Servizio Personalizzato sono rimaste invariate.

Pertanto, per allegare il Patto di Servizio Personalizzato sarà necessario:

1. Selezionare il pulsante **“STAMPA PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO”** per generare il modello di Patto di Servizio;
2. Selezionare il pulsante **“Browse”** per allegare il file generato al punto 1;
3. Inserire i dati richiesti dalla sezione **“Protocollo ASPAL”**;
4. Salvare le operazioni eseguite selezionando il pulsante **“SALVA PATTO”**.

La Figura seguente mostra la sezione relativa al salvataggio del modulo relativo al Patto di Servizio Personalizzato.



Sottoscrizione del patto di servizio personalizzato

Attraverso la selezione del "Genera patto di servizio personalizzato" è possibile stampare il modello che entrambi le parti devono sottoscrivere. Tale "Patto" deve essere allegato (in formato PDF o TIFF con dimensione non eccedente ai 2 MB) nell'apposito campo, attestando così lo stato di iscrizione ex D.Lgs 150/15.

STAMPA PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO

Patto di Servizio Personalizzato sottoscritto *

Browse... ALLEGA

Protocollo ASPAL

Numero protocollo * Data protocollo *

Attenzione: prima di procedere con il salvataggio controllare che i dati inseriti siano corretti. Tali dati saranno utilizzati per la generazione del Patto di Servizio Personalizzato visualizzabile solo dopo la memorizzazione dei inseriti nella sezione attraverso la selezione del pulsante "SALVA".

CHIUDI SALVA PATTO

Figura 8. Inserimento allegato Patto di Servizio

Alla selezione del pulsante **“CHIUDI”**, il sistema visualizzerà i dati di riepilogo della sezione **“Sezione 2.1.1”**, con i seguenti valori:

- *Indice di profiling*, popolato con l’indice calcolato utilizzando le variabili inserite nel form **“Variabili per il calcolo del profiling ANPAL”**;
- *Stato DID*, che nel caso di corretto inserimento del Patto di Servizio Personalizzato riporterà il valore **“Convalidata”**;
- *Stato occupazionale*, che nel caso di corretto inserimento della Dichiarazione di Immediata Disponibilità riporterà il valore **“Disoccupato”**;
- *Condizione*, che nel caso di corretto inserimento della Dichiarazione di Immediata Disponibilità riporterà il valore **“In conservazione ordinaria”**;
- *Data DID*, che rappresenta la data associata alla dichiarazione di immediata disponibilità;



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE



- o *Data evento*, indica la data in cui si è verificato l'ultimo evento di *Convalida*.

Figura 9. Riepilogo Sezione 2.1.1 - DID Convalidata

1.4 Modifica automatica dello stato occupazionale

Gli eventi relativi alle comunicazioni obbligatorie modificheranno automaticamente lo stato occupazionale e lo stato della Dichiarazione di Immediata Disponibilità.

La tabella seguente riporta le principali casistiche di eventi relativi alle CO modificativi dello stato occupazionale e dello stato DID.

Stato DID di partenza	Evento	Stato DID di arrivo
Inserita	Ingresso di una CO di attivazione con data inizio del rapporto successiva alla data di inserimento	Sospesa, con data evento = data inizio rapporto
Inserita	Sono decorsi 60gg dalla data di inserimento	Convalidata, con data evento = data corrente
Convalidata	Ingresso di una CO di attivazione con data inizio del rapporto successiva alla data di convalida	Sospesa, con data evento = data inizio rapporto
Sospesa	Ingresso di una CO di cessazione con data cessazione del rapporto successiva alla	Inserita o Convalidata, a seconda del precedente stato,

Stato DID di partenza	Evento	Stato DID di arrivo
	data di sospensione e durata del rapporto <=180 gg	con data evento = data corrente
Sospesa	Esiste almeno un rapporto attivo, con data inizio >= data di sospensione, la cui durata ha superato i 180gg	Revocata, con data evento = data corrente

1.5 Revoca “manuale” della Dichiarazione di Immediata Disponibilità

Nel caso di una Dichiarazione di Immediata Disponibilità “Inserita” o “Convalidata”, l’operatore del CPI potrà procedere con la revoca della DID nel caso in cui il cittadino sia risultato inadempiente rispetto agli impegni stabiliti nel patto di servizio.

Alla selezione del pulsante “**REVOCA**”, l’operatore del CPI visualizzerà il messaggio mostrato nella figura seguente:

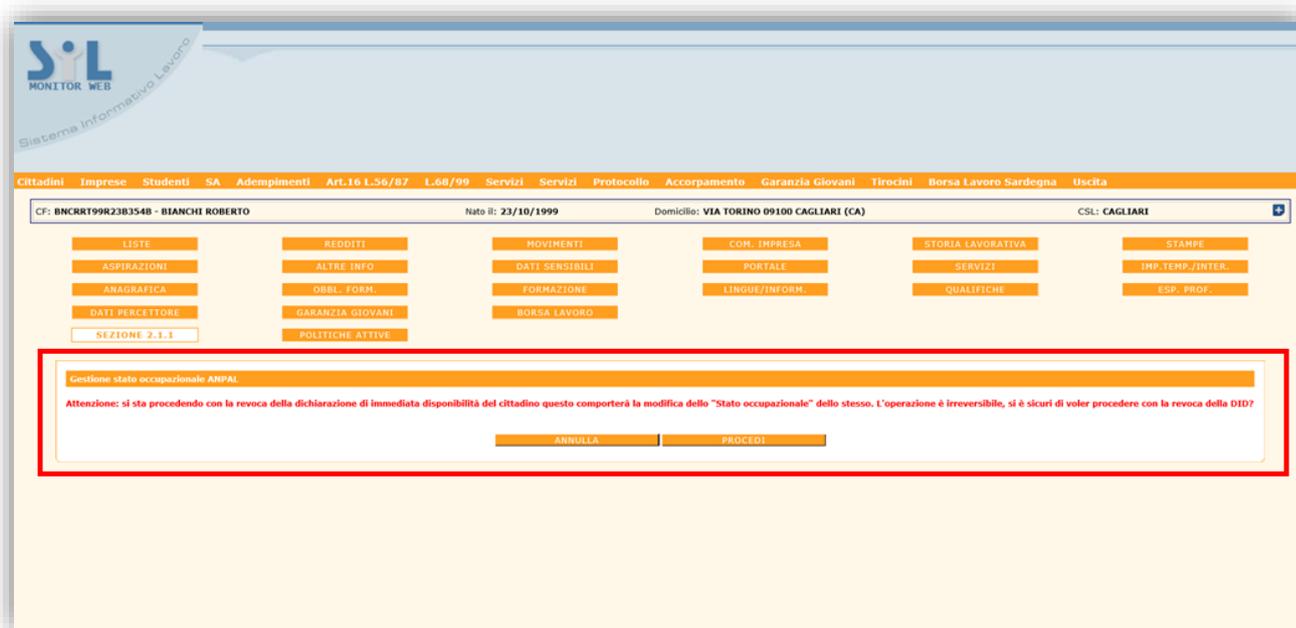


Figura 10. Alert informativo per revoca della DID

L’operatore del CPI potrà:



- Selezionare il pulsante “**ANNULLA**” per invalidare l’operazione e visualizzare nuovamente la sezione “Sezione 2.1.1”;
- Selezionare il pulsante “**PROCEDI**” per revocare la Dichiarazione di Immediata Disponibilità.

1.6 Adeguamento Sezione “LISTE”

Ai fini del calcolo dell’anzianità di disoccupazione, nel SIL Sardegna **sarà ancora presente la gestione dello stato occupazionale ex D.lgs. 150** nella sezione “Liste”.

A partire dal 04.12.2017, nella sezione “Liste” -> “Gestione Stato Occupazionale” non sarà possibile generare e sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato; pertanto, non saranno più visualizzati i pulsanti “**INSERISCI PATTO**” e “**VISUALIZZA PATTO**”.

1.7 Casistiche esemplificative

La tabella seguente riporta le casistiche e la corrispondente procedura operativa da seguire per i cittadini che hanno rilasciato la DID prima del 04.12.2017 o che dovranno rilasciare la DID dopo il 04.12.2017.

CASISTICA	PROCEDURA
1. Il cittadino non ha ancora rilasciato la DID ai sensi del D.Lgs 150/2015 e deve rilasciare una nuova DID	<ul style="list-style-type: none"> • La Dichiarazione di Immediata Disponibilità e la sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato dovranno essere effettuati utilizzando la sezione denominata “Sezione 2.1.1”
2. Il cittadino ha una DID attiva antecedente al 04.12.2017, senza Patto di Servizio Personalizzato	<ul style="list-style-type: none"> • Nella sezione denominata “Sezione 2.1.1”, sarà visualizzato il campo Stato DID = “Inserita” • Nella sezione denominata “Sezione 2.1.1” sarà disponibile il pulsante “PATTO DI SERVIZIO” per finalizzare l’inserimento del Patto (questa operazione non comporterà l’aggiornamento della sezione “Liste”)
3. Il cittadino ha una DID attiva antecedente al 04.12.2017, con Patto di Servizio Personalizzato non finalizzato	<ul style="list-style-type: none"> • Nella sezione denominata “Sezione 2.1.1”, sarà visualizzato il campo Stato DID = “Convalidata”



	<ul style="list-style-type: none">• Nella sezione denominata “Sezione 2.1.1” sarà disponibile il pulsante “PATTO DI SERVIZIO” per visualizzare il Patto di Servizio e finalizzare la sottoscrizione del Patto con l’inserimento dell’allegato
4. Il cittadino ha una DID attiva antecedente al 04.12.2017, con Patto di Servizio Personalizzato	<ul style="list-style-type: none">• Nella sezione denominata “Sezione 2.1.1”, sarà visualizzato il campo Stato DID = “Convalidata”• Nella sezione denominata “Sezione 2.1.1” sarà disponibile il pulsante “PATTO DI SERVIZIO” per visualizzare il Patto di Servizio
5. Il cittadino ha una DID attiva antecedente al 04.12.2017 e stato occupazionale “Occupato”, in sospensione anzianità	<ul style="list-style-type: none">• Nella sezione denominata “Sezione 2.1.1”, sarà visualizzato il campo Stato DID = “Sospesa”• Non sarà possibile sottoscrivere un nuovo Patto di Servizio
6. Il cittadino ha una DID attiva antecedente al 04.12.2017 e stato occupazionale “Occupato”, condizione “-” (ha un rapporto di lavoro attivo che ha superato i 6 mesi) oppure “Occupato a rischio di disoccupazione” oppure “Occupato in cerca di altra occupazione”	<ul style="list-style-type: none">• Nella sezione denominata “Sezione 2.1.1”, sarà visualizzato il campo Stato DID = “Revocata”• Potrà essere visualizzato il Patto di Servizio Personalizzato utilizzando la sezione denominata “Sezione 2.1.1” selezionando il pulsante “PATTO DI SERVIZIO”, ma non potrà essere sottoscritto un nuovo Patto di Servizio
7. Il cittadino non ha una DID attiva e stato occupazionale “Altro” condizione “Cessato” oppure “Decaduto”	<ul style="list-style-type: none">• Nella sezione denominata “Sezione 2.1.1”, sarà visualizzato il campo Stato DID = “Revocata”• Potrà essere visualizzato il Patto di Servizio Personalizzato utilizzando la sezione denominata “Sezione 2.1.1” selezionando il pulsante “PATTO DI SERVIZIO”, ma non potrà essere sottoscritto un nuovo Patto di Servizio



1.8 Moduli del SIL impattati dalla DID Online

Di seguito si riportano le principali novità relative alla gestione dei moduli del SIL Sardegna impattati dalla nuova gestione dello stato occupazionale del cittadino:

- **“Servizi specialistici”**. Si sottolinea che **sarà possibile erogare i servizi specialistici a tutti i cittadini** a prescindere dallo stato occupazionale in cui si trovano.
- **“Tirocini”**. I tirocinanti che volessero attivare un progetto di tirocinio (Tipologia A, Tipologia B e Tipologia Regionale) e che non hanno provveduto alla sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, a partire dal 04.12.2017, **dovranno sottoscrivere un Patto di Servizio Personalizzato con il supporto degli operatori dei CPI** utilizzando la nuova sezione della SAP dedicata denominata **“Sezione 2.1.1”**. Si evidenzia che il requisito relativo all’avvenuta Sottoscrizione del Patto, viene verificato in automatico dal sistema all’atto della richiesta di abbinamento da parte del Soggetto Ospitante.
- **“Cantieri Comunali”, “Avvisi pubblici ex art.16 L.56/87”; “Avviamenti a selezione ex L.68/99”**. Ai fini del calcolo dell’anzianità di disoccupazione nel SIL **sarà ancora presente la gestione dello stato occupazionale ex D.lgs 150** così come al momento in esercizio nella **sezione “Liste”**; il calcolo del punteggio utile alla predisposizione delle graduatorie dei sopraindicati moduli sarà effettuato sulla base dell’anzianità di disoccupazione espressa secondo l’algoritmo regionale.