

#### REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

## Sistema Informativo del Lavoro

Vademecum dell'Operatore

# CAP. 2.23: Gestione della DID Online conferita al Nodo di Coordinamento Nazionale Sezione 2.1.1 della SAP del Cittadino





## INDICE

1 LA GESTIONE DELLA DID ONLINE CONFERITA AL NODO DI COORDINAMENT NAZIONALE	0
	£
1.1 Rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità	4
1.1.1 Calcolo dell'indice di profiling - Messaggi di errore	8
1.2 Sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato	9
1.3 Stampa del Patto di Servizio Personalizzato	12
1.4 Modifica automatica dello stato occupazionale	13
1.5 Revoca "manuale" della Dichiarazione di Immediata Disponibilità	14
1.6 Adeguamento Sezione "LISTE"	15
1.7 Casistiche esemplificative	15
1.8 Moduli del SIL impattati dalla DID Online	17





## Acronimi e abbreviazioni usati nel Documento:

- ANPAL: Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
- APS: Avviso Pubblico di Selezione
- CPI: Centro per l'Impiego
- DID: Dichiarazione di Immediata Disponibilità
- D.Lgs: Decreto Legislativo
- SAP: Scheda Anagrafico-Professionale
- SIL: Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale





## 1 LA GESTIONE DELLA DID ONLINE CONFERITA AL NODO DI COORDINAMENTO NAZIONALE

#### 1.1 Rilascio della Dichiarazione di Immediata Disponibilità

A far data dal 04.12.2017, secondo quanto stabilito in sede del Tavolo "Sistema Informativa Unitario" e già anticipato dal Direttore Generale dell'ANPAL nella circolare 1/2017, cambiano le modalità per il rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità (DIDonline), di cui all'articolo 19 del d.lgs. 150/2015.

A partire dalla suddetta data il cittadino potrà procedere al <u>rilascio della DID</u> attraverso una delle seguenti modalità:

- a. <u>In completa autonomia sul portale dell'ANPAL</u>, collegandosi al sito www.anpal.gov.it, completando la registrazione come "Cittadino" e cliccando su DidOnline. Si evidenzia che sul portale SardegnaLavoro nella sezione "DID ex D.Lgs. 150/2015" il cittadino potrà trovare le indicazioni per procedere al rilascio della DID secondo le nuove modalità;
- b. Con il supporto dei CPI presentandosi fisicamente presso il proprio CPI di competenza.
   Questa Regione ha optato per la soluzione del rilascio della DID attraverso l'inserimento della stessa sul SIL Sardegna e successivo conferimento al nodo di coordinamento ANPAL tramite cooperazione applicativa.

Con riferimento al punto b) al fine di consentire l'inserimento della DID secondo le nuove modalità all'interno della Scheda Anagrafico-Professionale del Cittadino è presente la nuova sezione "Sezione 2.1.1" che consente agli Operatori la completa gestione del processo finalizzato all'inserimento della DID dei cittadini.

#### <u>Prima di procedere all'inserimento della DID sarà necessario certificare la SAP del cittadino e</u> <u>assegnargli le credenziali d'accesso al portale SardegnaLavoro.</u>

L'Operatore accede a tale funzionalità (dopo aver effettuato l'accesso al Monitor Web, aver selezionato il pulsante "SERVIZI LAVORO" e aver ricercato il cittadino d'interesse) selezionando il pulsante "SEZIONE 2.1.1", così come mostrato nella figura sottostante:





MONITOR WEB	simunti Art 161 56/87 1 68/00 Sanditi Sandi	ni Bestarello Accumunanto Caranzio Guerni	Tentini Barra Lawra Sardama Bedin
CF: RSSMRA89T01B354S - ROSSI MARIO	Nato il: <b>01/12/1989</b>	Domicilio: VIA ROMA 09100 CAGLIARI (CA)	CSL: CAGLIARI
LISTE	REDDITI MOVIMENTI	COM. IMPRESA STOR	RIA LAVORATIVA STAMPE
ASPIRAZIONI	ALTRE INFO DATI SENSIBILI	PORTALE	SERVIZI IMP.TEMP./INTER.
ANAGRAFICA	OBBL. FORM. FORMAZIONE	LINGUE/INFORM.	QUALIFICHE ESP. PROF.
DATI PERCETTORE SEZIONE 2.1.1	GARANZIA GIOVANI BORSA LAVORO POLITICHE ATTIVE	I	
Anagrafica	haar		
.ognome -	KOSSI X	Nome -	
esso -		Stato civile	
Data nascita *	01 12 1989 (es.31/12/1981)	Luogo nascita *	
Codice fiscale *	RSSMRA89T01B354S	-2	
Tittadinanza *	ITALIANA	" I campi relativi al permesso di soggiorno sono obbligatori in caso	di lavoratore extracomunitario
entro dei Servizi per il Lavoro	CAGLIARI Trasferisci		
Stato del Cittadino	▼		

Figura 1. Sezione 2.1.1 della SAP del cittadino

Alla selezione del suddetto pulsante il sistema visualizza la relativa sezione, così come mostrato nella figura sottostante:

ETTOR WEB						
ini Imprese Studenti SA	Adempimenti Art.16 L.56/87	L.68/99 Servizi Servizi	Protocollo Accorpamento Garar	zia Giovani Tirocini Borsa	Lavoro Sardegna Uscita	
RSSMRA89T01B354S - ROSSI MARIO		Nato II: 01/12/1989	Domicilio: VIA ROMA 09100 CAGLIARI (CA)		CSL: CAGLIARI	
LISTE	REDDITI	MOVIMENTI	COM. IMPRESA	STORIA LAVORATIVA	STAMPE	
ASPIRAZIONI	ALTRE INFO	DATI SENSIBILI	PORTALE	SERVIZI	IMP.TEMP./INTER	
ANAGRAFICA	OBBL. FORM.	FORMAZIONE	LINGUE/INFORM.	QUALIFICHE	ESP. PROF.	
DATI PERCETTORE	GARANZIA GIOVANI	BORSA LAVORO				
SEZIONE 2.1.1	POLITICHE ATTIVE					
Gestione stato occupazionale ANPA						
Attraverso la sezione "Gestione stato oco - Politica Attiva".	cupazionale ANPAL'' è possibile visualizzare	le informazioni relative alle sezioni della :	Scheda Anagrafico-Professionale del cittadino ricevo	te in cooperazione applicativa dall'ANPA	L per le Sezioni "2.1.1 - Stato in anagrafe"	'e "6
Sezione 2.1.1 - Stato in anagrafe						
Attenzione: al momento non risulta	alcuna Dichiarazione di Immediata Dis	ponibilità al Lavoro inserita per il citt DID'' prese	adino MARIO ROSSI. Qualora si intenda proce nte in calce alla sezione.	dere all'inserimento della DID è suff	iciente selezionare il pulsante "INSER	ISCI
			INSERISCI DID			

Figura 2. Sezione 2.1.1





Nella maschera visualizzata in Figura 2 è riportata la situazione di un cittadino che non ha ancora rilasciato la DID ai sensi del D.Lgs 150/2015. In questo caso nella schermata è visualizzato il pulsante "INSERISCI DID" che se selezionato permette di accedere al form di inserimento delle informazioni relative alla DID e funzionali al calcolo del profiling (Figura 3).

L'**indice di profiling** indica la distanza dal mercato del lavoro e, da un punto di vista statistico, rappresenta la probabilità di rimanere disoccupato a 12 mesi di distanza dalla data in cui viene calcolato. Il fatto che la persona sia più vicino a 0 significa che è poco distante dal mercato del lavoro, quindi la probabilità di rimanere disoccupato è nulla. Se la persona ha un indice più vicino a 1 (ES: 0,92), significa che è molto distante dal mercato del lavoro e quindi h auna probabilità quasi certa di rimanere disoccupata a distanza di 12 mesi.

L'inserimento della DID potrà essere effettuato per tutti i cittadini con un'età superiore ai 16 anni e che non presentano un rapporto di lavoro attivo.

tor web				
i Imprese Studenti SA Adempimenti Art.16 L.	56/87 L.68/99 Servizi Servizi P	rotocollo Accorpamento Garanzia Giovani Tirocini Bor	sa Lavoro Sardegna – Uscita	
SSMRA89T01B3545 - ROSSI MARIO	Nato il: 01/12/1989	Domicilio: VIA ROMA 09100 CAGLIARI (CA)	CS	5L: CAGLIARI
LISTE RED	DITI MOVI	IMENTI COM. IMPRESA	STORIA LAVORATIVA	STAMPE
ASPIRAZIONI ALTRI	INFO DATI SE	ENSIBILI PORTALE	SERVIZI	IMP.TEMP./INTER.
ANAGRAFICA	FORM. FORM	AZIONE LINGUE/INFORM.	QUALIFICHE	ESP. PROF.
oubc.				
DATI PERCETTORE CARANZI SZIONE 2.1.1 Ditheration of Immediata Disponibilità 0.1gs. n. 150/15	GIOVANI BORSA	LAVORO		
DATE RESECTORE GRAANZY SEZIONE 2.1.1 POLITICS Dicharazione di Immediata Disponibilità D.1gs. n. 150/15 Variabili per di calcolo del profiling ANPAL Età	GIOVANE BORGA	LAVORO	Naschie	
DATE RESECTORE SEZIONE 2.1.1 Dicharastrone di Immediata Disponishikà D.Lgs. n. 150/15 Variabili per il cakolo del profiling ANPAL Età Citadrianza	GIOVANI BORSA E ATTIVE 27 Ralana	LAVORO Genere Durata presenza in Italia *	Maschie	v
DATE BERGETTORE GABANZI DATE BERGETTORE GABANZI SEZIONE 2.1.1 POLITICA Disharearoone di Immediata Diepondulità D.Lgs. n. 150/15 Variabli per il cakolo del perifiling ANPAL Età Cittadinanza Provincia di residenza	GEOVANI BORSA E ATTIVE	LAVDRO Genere Durata presenza in Ralia *	Maschile	×
Output         Output           DAT REACTTORE         GRANAZI           SEZIONE 2.1.1         POLITICI           Dichkarazione di Emendiale Disponibilità D.4ge. n. 150/15         Variabili per il cakolo dei profiling ANPAL           Età         Citadinana           Provincia di residenza         Teolo di studio "	CROVANI BORSA E ATTIVE	LAVORO Genere Durata presenza in Italia *	Naschie	V
DURANCE CATORE OTTO: DAT REACTTORE SEZIONE 2.1.1 Dichlarazione di Immediata Disponsibilità D.1gu. e. 150/15 Variabili per il calcolo del profiliog ANPA. Età Cittadinana Provincia di residenza Titolo di sudio * Attualmente è incrito a scola/università e corso di formazione professional (p. 1975). TS3 ·	CROVANI BORSA E ATTIVE	LAVORO Genere Durata presenza in Italia *	Maschie SI () NO	V
DOCUSION CONTRACTOR CO	CEOVANI BORSA E ATTIVE	LAVORO  Cenere  Curata presenza in Italia *  Amai avuto un lavoro *  Du quenti mesi si è concluso l'utimo rapporto di lavo	Maschile SI O NO	V
DUIL           DAT REACTIONE         GRAANZZ           SEZIONE 2.1.1         POLITICI           Dickharzstone di Francidata Disponibilità D.Lgo. n. 150/15         Yatabili per di cakolo del profiling ANPAL           Età         Cittadinarea         Provincia di residenza           Telo di rustio *         Attualmente è iscritto a scuolu/università o corso di formazione professionale (I/P, IPTS, IPTS)         Condicione Cocazionile un anno prima *           Posizione professionale ultima occupazione (*)         Eta         Cittadinarea	CIOVANI BORDA E ATTIVE	LAVORO  Cenere  Cursta presenza in Italia *  Ha mai avuto un favoro *  Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di favo Da quanti mesi si è concluso Fultimo rapporto di favo Da quanti mesi si concundo lavoro *	Maschile SI () NO ro (*)	v
DATHERECETTORE CARANZZ SEZIONE 2.1.1 DICKARAZZIONE di Insondiata Disponibilità D.19,e, n. 150/15 Variabili per el cakolo del profiling ANPAL Età Citadinanza Provincia di residenza Tizolo di studio " Attualmente e sicotto a scuola/università o corso di formazione professionale (IPP, IPS, ITS) " Condizione Occupazionel una nono prima " Possicine professionale ultima occupazione (*) Numero componenti famiglia "	CIOVANI BORSA E ATTVE	LAVORO  Genere  Durata presenza in Italia *  Ha mai avato un lavoro *  Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di lavo Da quanti mesi si à corcado lavoro *	Maschie SI () NO ro (*)	×
DAT BEACTTORE SEZIONE 2.1.1 DICKarazione di Tommediata Disponibilità D.1gs, n. 150/15 Variabili per il ciccio del profiling ANPAL Età Cittadinanza Provincia di residenza Teolo di studio * Attualmente i scietto a scuola/università o corso di formazione professionale (IPI, IPTS, ITS) * Condizione Occupazionale un anno prima * Posizione professionale ultima occupazione (*) Numero componenti famigia * Presenza figli coabitanti s/o a carico *	CIGUANI E ATTVE	LUVDRO  Genere  Durate presenze in Italia *  Ma mai avoto un lavoro *  Da quanti mesi si à concluso l'utimo rapporto di lavo Ca quanti mesi si à concluso l'utimo rapporto di lavo Presenze figli coabitanti e/o a carico con meno di 18	Maschile ○ SI ○ NO re (*) ○ SI ○ NO anni (*) ○ SI ○ NO	v

Figura 3. Form di inserimento DID

In fondo alla maschera sono presenti i pulsanti:

• "INDIETRO": che se selezionato permette di ritornare alla maschera di riepilogo senza alcun salvataggio dei dati;





- "SALVA E INVIA": che se selezionato consente di effettuare il conferimento della DID e visualizzare l'indice di profiling (calcolato dal Nodo di Coordinamento Nazionale). Le informazioni restituite dal Nodo di Coordinamento Nazionale e riportate nella sezione 2.1.1 della SAP del cittadino, visualizzate nella maschera di riepilogo in sola visualizzazione (Figura 4), sono:
  - *Indice di profiling*, popolato con l'indice calcolato utilizzando le variabili inserite nel form "*Variabili per il calcolo del profiling ANPAL*";
  - Stato DID, che nel caso di corretto inserimento della Dichiarazione di Immediata Disponibilità riporterà il valore "Inserita";
  - Stato occupazionale, che nel caso di corretto inserimento della Dichiarazione di Immediata Disponibilità riporterà il valore "Disoccupato";
  - *Condizione,* che nel caso di corretto inserimento della Dichiarazione di Immediata
     Disponibilità riporterà il valore "In conservazione ordinaria";
  - Data DID, che rappresenta la data associata alla dichiarazione di immediata disponibilità;
  - o Data evento, indica la data in cui si è verificato l'ultimo evento di Inserimento.

In fondo alla maschera è visualizzato il pulsante "**PATTO DI SERVIZIO**" che se selezionato permette di visualizzare il form per la sottoscrizione del Patto di Servizio, come mostrato nella figura seguente.





TOR WEB maintanneevel	nenti Art.161.56/87 L.68/97	9 Servizi Servizi Protacolla Ad	ccorpaniente Garanda Giovani Tirochi Bar	sa Lavoro Sarsiegna - Uscita	
RSSMRA89T01B354S - ROSSI MARIO		Nato il: 01/12/1989	Domicilio: VIA ROMA 09100 CAGLIARI (CA)	CS	L: CAGLIARI
LISTE	REDDITI	MOVIMENTI	COM. IMPRESA	STORIA LAVORATIVA	STAMPE
ASPIRAZIONI	ALTRE INFO	DATI SENSIBILI	PORTALE	SERVIZI	IMP.TEMP./INTER.
ANAGRAFICA	OBBL. FORM.	FORMAZIONE	LINGUE/INFORM.	QUALIFICHE	ESP. PROF.
DATI PERCETTORE	GARANZIA GIOVANI	BORSA LAVORO			
SEZIONE 2.1.1 Gestione stato occupazionale ANPAL	POLITICHE ATTIVE				
SEZIONE 2.1.1 Gestione state occupacionale ANPAL Attraverso la sezione "Gestione state occupazionale A	POLITICHE ATTIVE	ioni relative alle sezioni della Scheda Anagrafico-Pro	ofessionale del ottadino ricevute in cooperazione applicativa dall'A	NPAL per le Sezioni "2.1.1 - Stato in anagrafe" e "6 - P	Tolitica Attiva".
SEZIONE 7.1.1 Gestione state occupacionale ANPAL Attravenso is assione "Gestione state occupacionale A Sectione 2.1.1 - State in anagrafe	POLITICHE ATTIVE	nelative alle secioni della Scheda Anagrafico-Pri	ofessionale del cittadiro ricevute in cooperazione applicativa dall'A	NRAL per le Sezioni "2.1.1 - Stato in anagrafe" e "6 - P	Tolitica Attiva".
SEZIONE 2.1.1 Gestione state occupazionale ANPAL Attraverso la sezione "Gestione stato occupazionale A Sezione 2.1.1 - Stato ne anagrafe Stato DD	POLITICHE ATTIVE ANPAL" è possibile visuelizzare le informazi Inserita	ioni relative alle sezioni della Scheda Anagrafico-Pri	Accolornale del cittadiro ricevide in cooperazione applicativa dall'A Accolorna DA Antona	NVAL per la Sacioni "2.1.1 - Stato in anagrafo" e "6 - P	Tolftice Attive".
SEZIONE 2.1.1 Gestione state eccepazionale ANPAL Attriverso is actione "Gestione state occupazionele A Sectione 2.1.1 - State in anagrafie State DID State occupazionale Conservati de 202	POLITICHE ATTIVE ANPAL" è possibile visuelizzare le informazi Inserita Disoccupato	ioni relative alle sezioni della Scheda Anagrafico-Pr	ofessionale del cittadino ricevute in cooperazione applicativa dall'A Acistro RAN, DA, ANPAL Condizione	N94L per le Secioni "2.1.1 - Stato in anagrafe" e "6 - P	fallica Athva".
SEZIONE 2.1.1 Gestione State occupazionale ANPAL Attraverso la assione "Gestione stato occupazionale A Sectione 2.1.1 - Stato ne anagrafe Stato DD Stato occupazionale Cetegoria dig.297 Indera entitione	POLITICHE ATTIVE ARIPAL <sup>®</sup> è possibile visualizzare la informazi Enserita Disoccupato - 0 024090553	ion relative alle sezioni della Schede Anagrafico-Pri	ofessionale del cittadino ricevute in cooperazione applicativa dall'A AGGICIERA DA ANIPAL Condizione Antisinità di discospazione (mess) Data eventin	NPAL per le Sezioni "2.1.1 - Stato in anagrafe" e "6 - P In conservazione ordinaria 0 0011/2012	bilitia Attiva".
SEZIONE 7.1.1 SEZIONE 7.1.1 Sectione state occupacionale ANPAL Attraverso Is assione "Gestione state occupacionale A Sectione 7.1.1 - State in anagrafe State occupacionale Categoria dig.257 Indice profiling Data dicharazione di discontalità	POLITICHE. ATTIVE ANPAL" è possibile visualizzare la informazi Inserita Disoccupate	ion relative alle sezioni della Schede Anagrefice-Pre	ofessionale del cittadino noevute in cooperacione applicativa dell'A AGGIORRA DA ANPAL Condizione Ancianità di disoccupazione (mesi) Data evento	WAL per le Secioni "2.1.1 - Stato in enegrafe" e "6 - P In conservazione ordinaria 0 30/11/2017	tolice Attva".
SEZIONE 7.1.1 SEZIONE 7.1.1 Greatione state occupacionale ANPAL Attraverso Is assione "Gestione stato occupacionale A Sezione 7.1.1 - Stato Im anografe Stato DID Stato occupacionale Ceteporis dg.207 Indice profiling Data dichiarazione di doponibilità	AVAL" é possibile visuelizzere la informaci biserita - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ion relative alle sectori della Schede Anagrafico-Pri Destrito DI Stevrizzio	ofessionale del cittadino ricevute in cooperazione applicativa dell'A AGGIORNA DAL ANDAL Condizione Anzinaine di Associazzione (mesi) Data evento REVICIA	NAL per la Secioni "2.1.1 - Stato in anagrafo" e "6 - P In conservazione ordinaria 0 30/11/2017	holdice Attive".
SEZIONE 2.1.1  Sectione state eccupazionale ANPAL  Attraverso is assione "Grassione state occupazionale A  Sectione 2.1.1 - Statio na anagrafe  Stato DO  Stato occupazionale  Categorie dig.2877  Indice profiling  Data dichiarazione di disponbilità	POLITICHE ATTIVE ANDAL" è possibile visualizzare la informazi Enserita Disocrupate	ion rebive alle sezioni della Scheda Anagrafico-Pri Patto DI SERVIZIO	ofessionale del cittadino ricevute in cooperazione applicativa dall'A AGGICOSINA CALANDAL Condizione Ansianità di disoccupatione (mesi) Data evento BRAYOCA	NPAL per le Sacioni "2.1.1 - Stato in anagrafa" e "6 - P In conservazione ordinaria 0 30/11/2017	bilica Attwa".
SEZIONE 2.1.1 Gestione State occupazionale ANPAL Attraverso is actione "Gestione state occupazionale A Sectione 2.1.1 - State in anagrafe State DID State occupazionale Ceteporie dig.297 Indice profiling Data dicharazione di depenibilità	ARANI." é possible visuelizzere le informazi Linserita 0,748906553 30/11/2017	ton relative alle sezioni della Schede Anagrafico-Pro PATTO DI SERVIZIO	ofessionale del ottadino nonvote in cooperazione applicativa dell'A AGGTORRA DA ANIPAL Condizione Antianità di disoccupazione (mesi) Data evento BEVOCA	WAL per la Secient "7.1.1 - Stato in enegrafe" e "6 - P In conservazione ordinaria 0 30/11/2017	telice Attva".
SEZIONE 7.1.1  Gestione state occupacionale ANPAL  Attraverso Is accione "Gestione state occupacionale A  Sectione" 2.1.1 - State in anagerafe  State occupacionale  Ceteporis dig-287 Indice profiling Data sichiarazione di disponibilità	POLITICHE ATTIVE	ion relative alle secioni della Scheda Anagrafice-Pri PATTO DI SERVIZIO	ofessionale del cittadino noevute in cooperacione applicativa dall'A AGGIORRIA DA ANIPAL Condizione Anzianità di disoccupacione (mesi) Data evento REVOCA	WAL per le Secioni "2.1.1 - Stato in anagrafe" e "6 - P In conservazione ordinaria 0 30/11/2017	tolice Attva".
SEZIONE 2.1.1  Sectione state eccepazionale ANPAL  Attriverso is accione "Gestione state occupazionale A  Sectione 2.1.1 - State in anagrafic  State DID  State occupazionale  Categoria dig.297 Indice prefing  Data Sichiarazione di disponibilità	POLITICHE ATTIVE	ion rebitive alle section delle Schede Anagrafice-Pri Pattio DE SERVIZIO	ofessionale del cittadino ricevute in cooperazione applicativa dell'A AGGIORIA DALANIPAL Condizione Anzinanità di disoccupazione (mess) Data evento REVOCA	NAL per la Sacioni "2.1.1 - Stato in anagrafo" e "6 - P In conservazione ordinaria 0 30/11/2017	telece Attva".

Figura 4. Riepilogo sezione 2.1.1 della SAP – DID Inserita

## 1.1.1 Calcolo dell'indice di profiling - Messaggi di errore

La tabella seguente riporta l'elenco delle notifiche che potrebbero essere visualizzate dall'operatore del CPI in seguito all'inserimento delle informazioni utili al calcolo del profiling.

Caso	Messaggio di errore	Specifiche
Compilazione campi obbligatori	Attenzione: è necessario compilare tutti i campi obbligatori.	Al fine di effettuare il calcolo del profiling, risulta necessario compilare tutti i campi obbligatori del form contrassegnati con *
Problemi di connettività con ANPAL	Attenzione: si sono verificati dei problemi di connettività con ANPAL. Si prega di riprovare più tardi, qualora la problematica persistesse contattare l'Help desk del SIL Sardegna.	-
Incoerenza parametri di INPUT	Attenzione: è necessario compilare i parametri per il calcolo del profiling con informazioni coerenti.	Viene verificata la coerenza dei parametri inseriti nel form "Variabili per il calcolo del profiling ANPAL"
Assenza SAP del cittadino	Attenzione: la SAP del cittadino non risulta presente sul Nodo di Coordinamento Nazionale	Viene verificata l'esistenza di una SAP attiva. Pertanto, se



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA



Caso	Messaggio di errore	Specifiche
	e pertanto non possono essere effettuate le attività di calcolo del profiling. Occorre attendere qualche minuto per il processamento della SAP in cooperazione applicativa e sarà sufficiente riprovare nuovamente.	non esiste una SAP attiva, non è possibile finalizzare l'inserimento
Presenza di una DID attiva	Attenzione: non è possibile inserire una nuova DID per il cittadino in oggetto in quanto ne risulta già una attiva.	Viene verificata la presenza di una data della DID nella SAP. Viene pertanto bloccato l'inserimento di una nuova DID
CPI non titolare della SAP	Attenzione: non è possibile inserire una nuova DID per il cittadino in oggetto in quanto il CPI che sta procedendo alle attività di inserimento non è titolare della Scheda Anagrafico Professionale del cittadino.	Solo il CPI titolare della SAP del cittadino può provvedere a inserire una nuova DID
Tipo evento non coerente	Attenzione: non è possibile inserire una nuova DID per il cittadino in oggetto in quanto lo stato della DID non è coerente con l'evento di inserimento.	Viene verificato lo stato della DID. Se lo stato non risulta coerente con l'evento di inserimento DID, quest'ultima azione viene bloccata

## 1.2 Sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato

A partire dal 04.12.2017, la sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, dovrà essere effettuata utilizzando la nuova sezione della SAP dedicata denominata "Sezione 2.1.1". Gli operatori al momento dell'inserimento del Patto di Servizio sul SIL dovranno:

- **Per le DID antecedenti al 04.12.2017**, procedere al tracciamento delle variabili di input che concorrono al calcolo del profiling accedendo alla sezione denominata "Sezione 2.1.1" e finalizzare l'inserimento del Patto di Servizio Personalizzato;
- Per le DID successive al 4.12.2017 inserite dai CPI, visualizzare ed eventualmente aggiornare le variabili di input utili al calcolo del profiling tracciate in fase di inserimento della DID e, solo successivamente, procedere con la generazione e l'inserimento del Patto di Servizio Personalizzato;





• Per le DID successive al 4.12.2017 inserite dal Portale ANPAL, inserire le variabili di input utili al calcolo del profiling; tale procedura consente al cittadino di essere supportato in fase del calcolo dell'indice di profiling e completare le sezioni relative al Patto di Servizio Personalizzato e procedere con la generazione e l'inserimento del Patto di Servizio Personalizzato.

Inoltre, in fase di convalida, l'operatore del CPI potrà verificare le variabili di profiling inserite dal cittadino qualora abbia provveduto a rilasciare la DID in completa autonomia. Pertanto, se necessario, potrà aggiornare i parametri utili al calcolo dell'indice di profiling prima di procedere con la convalida della DID.

Alla selezione del pulsante "**PATTO DI SERVIZIO**" mostrato nella Figura 4, il sistema visualizza il form per la compilazione delle variabili del profiling ANPAL.

Balla di Cominio			
Patto di Servizio			
Il Patto di Servizio Personalizzato è un accordo siglato tra il Centro per l'Impiego dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la prooria responsabilità dich	(CPI), ed il Cittadino che ha Dichiarato l'Immediata Disponibilità al Lavoro ai sensi iara di essere privo di lavoro e immediatamente disponibile allo svoloimento di atti	del D.Lgs. n. 150/15. Con la sottoscrizione del Patto di Servizio il Cittadino, consapev vità lavorativa ed alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordat	ole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false e mendaci ai sensi e con il CPI.
Responsabile delle attività 🜌			
Cognome *		Nome *	
ndicare i contatti a cui il cittadino deve fare riferimento per contattare il responsa	bile delle attività		
Felefono (*)		E-mail (*)	
		<b>^</b>	
Altro (*)		$\bigcirc$	
Data sottoscrizione del patto di servizio personalizzato	-		
Variabili per il calcolo del profiling ANPAL			
Età	27	Genere	Maschile
Cittadinanza	Italiana	Durata presenza in Italia *	Cittadinanza italiana 🔽
Provincia di residenza	CAGLIARI		
Titolo di studio *	DIPLOMA UNIVERSITARIO	Titolo di studio selezionato	Altri dialami del anuna ana biologica
Attualmente è iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (IFP, IFTS, ITS) =	No	Ha mai avuto un lavoro *	OSI®NO
Condizione Occupazionale un anno prima *	Studente	Da quanti mesi si è concluso l'ultimo rapporto di lavoro (*)	
Decisions preferringula ultima are maxima (#)		Da museti mani eta contrando lutero #	
Posizione professionale disma occupazione (-7	Non occupato	Da quanti mesi sia cercanuo lavoro -	1
Numero componenti famiglia *	2		
Presenza fioli coabitanti e/o a carico *	⊖st ⊛no	Presenza fioli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni (*)	©si ⊛no
Condizione occupazionale anno precedente calcolata	•	Durata disoccupazione calcolata	•
Indice di profilazione ANPAL			
Indice di occupabilita	0,7483082330000000		

Figura 5. Patto di Servizio - Form per il calcolo del profiling ANPAL

Per completare l'inserimento del Patto di Servizio personalizzato l'operatore dovrà obbligatoriamente compilare le seguenti sezioni:

- "Responsabile delle attività"
- "Definizione degli atti di ricerca attiva che devono essere compiuti"





- "Definizione della frequenza ordinaria di contatti con il responsabile delle attività"
- "Sottoscrizione delle dichiarazioni".

Successivamente, solo con la selezione del pulsante "CALCOLA PROFILING E CONVALIDA DID", la DID verrà correttamente convalidata e sarà sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato. La selezione del pulsante "CHIUDI" consentirà di tornare alla sezione precedente, "Sezione 2.1.1" e di salvare i dati inseriti.

Parameter & paracepareter & period & I011180VI		Commissione dense completione	
Partecipazioni a tirocini		Definizione della tempistica	
Adesione a preselezione		Definizione della tempistica	-
Adesione ad avvisi di avviamento a selezione art. 16		Definizione della tempistica	
Invio curriculum aziendale		Definizione della tempistica	
Risposte ad inserzione di di lavoro		Definizione della tempistica	
Presentazione presso aziende		Definizione della tempistica	
Proposta presso agenzie di intermediazione/somministrazione		Definizione della tempistica	
Lavori occasionali tramite voucher		Definizione della tempistica	
Altro (specificare)		Definizione della tempistica Specifica (*)	
Definizione della frequenza ordinaria di contatti con il respo	nsabile delle attività		
Frequenza di appuntamento *	Mensile		
Motivazione (*)	Motivazione		¢
Modalità con cui la ricerca attiva di lavoro è dimostrata al responsabile delle attività "	Modalità		0
Sottoscrizione delle dichiarazioni			
Il cittadino si impegna a partecipare a iniziative e laboratori per il rafforzamento delle competenze nella ricerca attiva di lavoro "	V		
Il cittadino si impegna a partecipare a iniziative di carattere formativo o di riqualificazione o altra iniziativa di politica attiva o di attivazione "	<b>v</b>	Il cittadino si impegna a accettare offerte congrue di lavoro, come definite ai sensi dell'articolo 25 del D.Lgs 150/15 *	V
Attenzione: prima di procedere con il salvataggio controllare che i o pulsante "SALVA".	lati inserirti siano corretti. Tali dati saranno utilizzati per la generazion	ne del Patto di Servizio Personalizzato visualizzabile solo dopo la memor	izzazione dei inseriti nella sezione attraverso la selezione del
	CUTUDI CALCO		

Figura 6. Inserimento del Patto di Servizio Personalizzato

Per avere conferma del corretto completamento della procedura, dovrà essere visualizzato il messaggio mostrato nella figura seguente.



Figura 7. Alert di conferma inserimento PdS





## 1.3 Stampa del Patto di Servizio Personalizzato

Le logiche per la generazione e l'inserimento del Patto di Servizio Personalizzato sono rimaste invariate.

Pertanto, per allegare il Patto di Servizio Personalizzato sarà necessario:

- 1. Selezionare il pulsante "**STAMPA PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO**" per generare il modello di Patto di Servizio;
- 2. Selezionare il pulsante "Browse" per allegare il file generato al punto 1;
- 3. Inserire i dati richiesti dalla sezione "Protocollo ASPAL";
- 4. Salvare le operazioni eseguite selezionando il pulsante "SALVA PATTO".

La Figura seguente mostra la sezione relativa al salvataggio del modulo relativo al Patto di Servizio Personalizzato.

Sottoscrizione del patto di servizio personalizzato					
Attraverso la selezione del "Genera patto di servizio personalizzato" è possibile stampare il modello che entrambi le parti devono sottoscrivere. Tale "Patto" deve essere allegato (in formato PDF o TIFF con dimensione non eccedente ai 2 MB) nell'apposito campo, attestando cosi lo stato di iscrizione ex D.Lgs 150/15.					
	STAMPA PATTO DI SERVIZIO PERSONALIZZATO				
Patto di Servizio Personalizzato sottoscritto *	Browse ALLEGA				
Protocollo ASPAL					
Numero protocollo *	Data protocollo *				
Attenzione: prima di procedere con il salvataggio controllare che i dati inserirti siano corretti. Tali dati saranno utilizzati per la generazione del Patto di Servizio Personalizzato visualizzabile solo dopo la memorizzazione del inseriti nella sezione attraverso la selezione del puisante "SALVA".					
	CHIUDI SALVA PATTO				

Figura 8. Inserimento allegato Patto di Servizio

Alla selezione del pulsante "CHIUDI", il sistema visualizzerà i dati di riepilogo della sezione "Sezione 2.1.1", con i seguenti valori:

- Indice di profiling, popolato con l'indice calcolato utilizzando le variabili inserite nel form "Variabili per il calcolo del profiling ANPAL";
- Stato DID, che nel caso di corretto inserimento del Patto di Servizio Personalizzato riporterà il valore "Convalidata";
- Stato occupazionale, che nel caso di corretto inserimento della Dichiarazione di Immediata Disponibilità riporterà il valore "Disoccupato";
- *Condizione,* che nel caso di corretto inserimento della Dichiarazione di Immediata
   Disponibilità riporterà il valore "In conservazione ordinaria";
- Data DID, che rappresenta la data associata alla dichiarazione di immediata disponibilità;



o Data evento, indica la data in cui si è verificato l'ultimo evento di Convalida.

TOR WEB	ment 41 (c.1.56 /07 ) 6	(#/AD Sandd Sandd Destac	decommente Caracia Claural Tito	vini Bore Laure Sardon - Decis	
BNCRRT99R23B354B - BIANCHI ROBERTO		Nato il: 23/10/1999	Domicilio: VIA TORINO 09100 CAGLIARI (CA)	CSL: CAGL	IARI
LISTE	REDDITI	MOVIMENTI	COM. IMPRESA	STORIA LAVORATIVA	STAMPE
ASPIRAZIONI	ALTRE INFO	DATI SENSIBILI	PORTALE	SERVIZI	IMP.TEMP./INTER.
ANAGRAFICA	OBBL. FORM.	FORMAZIONE	LINGUE/INFORM.	QUALIFICHE	ESP. PROF.
DATI PERCETTORE	GARANZIA GIOVANI	BORSA LAVORO			
SEZIONE 2.1.1	POLITICHE ATTIVE				
Gestione stato occupazionale ANPAL					
Attraverso la sezione "Gestione stato occupazional	e ANPAL'' è possibile visualizzare le infor	rmazioni relative alle sezioni della Scheda Anag	rafico-Professionale del cittadino ricevute in cooperazione app	licativa dall'ANPAL per le Sezioni "2.1.1 - Stato in anagra	fe'' e ''6 - Politica Attiva''.
Sezione 2.1.1 - Stato in anagrafe	August 144				
State occupationale	Convalidata		AGGIORNA DA ANPAL	In concentrations ortinaria	
Categoria dio.297	-		Anzianità di disoccupazione (mesi)	0	
Indice profiling	0,767046738		Data evento	30/11/2017	
Data dichiarazione di disponibilità	30/11/2017				
		PATTO DI SERVIZIO	REVOCA		

Figura 9. Riepilogo Sezione 2.1.1 - DID Convalidata

## 1.4 Modifica automatica dello stato occupazionale

Gli eventi relativi alle comunicazioni obbligatorie modificheranno automaticamente lo stato occupazionale e lo stato della Dichiarazione di Immediata Disponibilità.

La tabella seguente riporta le principali casistiche di eventi relativi alle CO modificativi dello stato occupazionale e dello stato DID.

Stato DID di partenza	Evento	Stato DID di arrivo
Inserita	Ingresso di una CO di attivazione con data	Sospesa, con data evento =
	inizio del rapporto successiva alla data di	data inizio rapporto
	inserimento	
Inserita	Sono decorsi 60gg dalla data di	Convalidata, con data evento
	inserimento	= data corrente
Convalidata	Ingresso di una CO di attivazione con data	Sospesa, con data evento =
	inizio del rapporto successiva alla data di	data inizio rapporto
	convalida	
Sospesa	Ingresso di una CO di cessazione con data	Inserita o Convalidata, a
	cessazione del rapporto successiva alla	seconda del precedente stato,





Stato DID di partenza	Evento	Stato DID di arrivo
	data di sospensione e durata del rapporto	con data evento = data
	<=180 gg	corrente
Sospesa	Esiste almeno un rapporto attivo, con data	Revocata, con data evento =
	inizio >= data di sospensione, la cui	data corrente
	durata ha superato i 180gg	

## 1.5 Revoca "manuale" della Dichiarazione di Immediata Disponibilità

Nel caso di una Dichiarazione di Immediata Disponibilità "Inserita" o "Convalidata", l'operatore del CPI potrà procedere con la revoca della DID nel caso in cui il cittadino sia risultato inadempiente rispetto agli impegni stabiliti nel patto di servizio.

Alla selezione del pulsante "**REVOCA**", l'operatore del CPI visualizzerà il messaggio mostrato nella figura seguente:

MONITOR WEB		100 Candd Sandd Penha	No. Accessorate. Caracit Church Th		lister	
CF: BNCRRT99R23B354B - BIANCHI ROBERTO	ipinienti Art.161.36767 1.0	Nato II: 23/10/1999	Domicilio: VIA TORINO 09100 CAGLIARI (CA)	ocini – Borsa Lavoro Sardegna	CSL: CAGLIARI	Ð
LISTE ASPIRAZIONI ANAGRAFICA OATI PERCETTORE SEZIONE 2.1.3 Gestione stato occupazionale ANPAL Attenzione: si sta procedendo con la revoca	REDDITI ALTRE INFO OBBL, FORM. GRRANZIA GIOVANI FOLITICHE ATTIVE	MOVIMENTI DATI SENSIBILI FORMAZIONE BORSA LAVORO	COM. IMPRESA PORTALE LINGUE/INFORM. la modifica dello "Stato occupazionale" dello stesso. L'o PROCEDI	STORIA LAVORATIVA SERVIZI QUALIFICHE	STAMPE IMP.TEMP./INTER. ESP. PROF.	2010?

Figura 10. Alert informativo per revoca della DID

L'operatore del CPI potrà:





- Selezionare il pulsante "ANNULLA" per invalidare l'operazione e visualizzare nuovamente la sezione "Sezione 2.1.1";
- Selezionare il pulsante "**PROCEDI**" per revocare la Dichiarazione di Immediata Disponibilità.

#### 1.6 Adeguamento Sezione "LISTE"

Ai fini del calcolo dell'anzianità di disoccupazione, nel SIL Sardegna **sarà ancora presente la gestione dello stato occupazionale ex D.lgs. 150** nella sezione "Liste".

A partire dal 04.12.2017, nella sezione "Liste" -> "Gestione Stato Occupazionale" non sarà possibile generare e sottoscrivere il Patto di Servizio Personalizzato; pertanto, non saranno più visualizzati i pulsanti "INSERISCI PATTO" e "VISUALIZZA PATTO".

#### 1.7 Casistiche esemplificative

La tabella seguente riporta le casistiche e la corrispondente procedura operativa da seguire per i cittadini che hanno rilasciato la DID prima del 04.12.2017 o che dovranno rilasciare la DID dopo il 04.12.2017.

CASISTICA	PROCEDURA		
1. Il cittadino non ha ancora rilasciato la DID ai sensi del D.Lgs 150/2015 e deve rilasciare una nuova DID	• La Dichiarazione di Immediata Disponibilità e la sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato dovranno essere effettuati utilizzando la sezione denominata " <b>Sezione 2.1.1</b> "		
2. Il cittadino ha una DID attiva antecedente al 04.12.2017, senza Patto di Servizio Personalizzato	<ul> <li>Nella sezione denominata "Sezione 2.1.1", sarà visualizzato il campo Stato DID = "Inserita"</li> <li>Nella sezione denominata "Sezione 2.1.1" sarà disponibile il pulsante "PATTO DI SERVIZIO" per finalizzare l'inserimento del Patto (questa operazione non comporterà l'aggiornamento della sezione "Liste")</li> </ul>		
3. Il cittadino ha una DID attiva antecedente al 04.12.2017, con Patto di Servizio Personalizzato non finalizzato	<ul> <li>Nella sezione denominata "Sezione 2.1.1", sarà visualizzato il campo Stato DID = "Convalidata"</li> </ul>		





ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

	<ul> <li>Nella sezione denominata "Sezione 2.1.1" sarà disponibile il pulsante "PATTO DI SERVIZIO" per visualizzare il Patto di Servizio e finalizzare la sottoscrizione del Patto con l'inserimento dell'allegato</li> <li>Nella sezione denominata "Sezione 2.1.1",</li> </ul>
4. Il cittadino ha una DID attiva antecedente al 04.12.2017, con Patto di Servizio Personalizzato	<ul> <li>sarà visualizzato il campo Stato DID = "Convalidata"</li> <li>Nella sezione denominata "Sezione 2.1.1" sarà disponibile il pulsante "PATTO DI SERVIZIO" per visualizzare il Patto di Servizio</li> </ul>
5. Il cittadino ha una DID attiva antecedente al 04.12.2017 e stato occupazionale "Occupato", in sospensione anzianità	<ul> <li>Nella sezione denominata "Sezione 2.1.1", sarà visualizzato il campo Stato DID = "Sospesa"</li> <li>Non sarà possibile sottoscrivere un nuovo Patto di Servizio</li> </ul>
6. Il cittadino ha una DID attiva antecedente al 04.12.2017 e stato occupazionale "Occupato", condizione "-" (ha un rapporto di lavoro attivo che ha superato i 6 mesi) oppure "Occupato a rischio di disoccupazione" oppure "Occupato in cerca di altra occupazione"	<ul> <li>Nella sezione denominata "Sezione 2.1.1", sarà visualizzato il campo Stato DID = "Revocata"</li> <li>Potrà essere visualizzato il Patto di Servizio Personalizzato utilizzando la sezione denominata "Sezione 2.1.1" selezionando il pulsante "PATTO DI SERVIZIO", ma non potrà essere sottoscritto un nuovo Patto di Servizio</li> </ul>
7. Il cittadino non ha una DID attiva e stato occupazionale "Altro" condizione "Cessato" oppure "Decaduto"	<ul> <li>Nella sezione denominata "Sezione 2.1.1", sarà visualizzato il campo Stato DID = "Revocata"</li> <li>Potrà essere visualizzato il Patto di Servizio Personalizzato utilizzando la sezione denominata "Sezione 2.1.1" selezionando il pulsante "PATTO DI SERVIZIO", ma non potrà essere sottoscritto un nuovo Patto di Servizio</li> </ul>





## 1.8 Moduli del SIL impattati dalla DID Online

Di seguito si riportano le principali novità relative alla gestione dei moduli del SIL Sardegna impattati dalla nuova gestione dello stato occupazionale del cittadino:

- "Servizi specialistici". Si sottolinea che sarà possibile erogare i servizi specialistici a tutti i cittadini a prescindere dallo stato occupazionale in cui si trovano.
- "Tirocini". I tirocinanti che volessero attivare un progetto di tirocinio (Tipologia A, Tipologia B e Tipologia Regionale) e che non hanno provveduto alla sottoscrizione del Patto di Servizio Personalizzato, a partire dal 04.12.2017, dovranno sottoscrivere un Patto di Servizio Personalizzato con il supporto degli operatori dei CPI utilizzando la nuova sezione della SAP dedicata denominata "Sezione 2.1.1". Si evidenzia che il requisito relativo all'avvenuta Sottoscrizione del Patto, viene verificato in automatico dal sistema all'atto della richiesta di abbinamento da parte del Soggetto Ospitante.
- "Cantieri Comunali", "Avvisi pubblici ex art.16 L.56/87"; "Avviamenti a selezione ex L.68/99". Ai fini del calcolo dell'anzianità di disoccupazione nel SIL sarà ancora presente la gestione dello stato occupazionale ex D.lgs 150 così come al momento in esercizio nella sezione "Liste"; il calcolo del punteggio utile alla predisposizione delle graduatorie dei sopraindicati moduli sarà effettuato sulla base dell'anzianità di disoccupazione espressa secondo l'algoritmo regionale.