



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione
Giovanile
Fondo Sociale Europeo



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE,
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale

Servizio per l'Occupazione e Rapporti con l'Agenzia Regionale per il Lavoro

**AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DI CUI
ALLA SCHEDA 3 "ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO" PER I GIOVANI
CHE HANNO ADERITO ALLA GARANZIA GIOVANI SARDEGNA**

CUP E74B14000500009

Via XXVIII Febbraio, 1 - 09131 Cagliari
tel +39 070 606 5700 fax +39 070 606 5555
email: lav.occupazione.agenzia lavoro@regione.sardegna.it
occupazione.agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

<http://www.regione.sardegna.it>

Sommario

QUADRO DEI PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI.....	3
PREMESSA.....	5
1) OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO.....	6
2) RISORSE.....	6
3) DESTINATARI.....	6
4) BENEFICIARI.....	7
5) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.....	7
6) CAUSE DI ESCLUSIONE.....	8
7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.....	8
7.1) PROCEDURE E CRITERI DI AMMISSIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DELLA SCHEDA 3 "ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO".....	8
7.2) GRIGLIA DI VALUTAZIONE.....	9
8) OBBLIGHI DEI BENEFICIARI.....	10
9) DESCRIZIONE SINTETICA DELLE MISURE DA ATTIVARE.....	11
10) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'.....	15
11) REGOLAZIONE DEI RAPPORTI CON LA REGIONE E PRINCIPALI ADEMPIMENTI....	15
12) RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA E FATTURAZIONE.....	15
13) CONTROLLI.....	15
14) CASI DI INADEMPIMENTO E IRREGOLARITA'.....	16
15) INFORMAZIONE E PUBBLICITA'.....	16
16) TUTELA DELLA PRIVACY.....	17
17) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	17
18) INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE.....	17
19) DISPOSIZIONI FINALI.....	17
20) ALLEGATI.....	17

Quadro dei principali riferimenti normativi

- Decisione del Consiglio europeo, 8 febbraio 2013, con la quale si è deciso di creare un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per un ammontare di 6.000 milioni di euro per il periodo 2014 - 2020 al fine di sostenere le misure espresse nel pacchetto sull'occupazione giovanile del 5 dicembre 2012 e, in particolare, per sostenere la garanzia per i giovani;
- Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una "garanzia" per i giovani che invita gli Stati Membri a garantire ai giovani con meno di 25 anni un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio sostiene, in particolar modo il capo IV, "Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile";
- Regolamento (UE, EURATOM) N. 1311/2013 del Consiglio del 2 dicembre 2013 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020, in particolar modo l'art. 15 che consente agli Stati membri di anticipare fondi nel primo biennio di programmazione 2014 -2015 per la lotta alla disoccupazione giovanile e il rafforzamento della ricerca;
- Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007 – 2013 del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale approvato dal Tavolo Permanente FSE (Ministero del lavoro e Coordinamento tecnico delle Regioni Commissione IX) il 27 febbraio 2008, dal Sottocomitato Risorse Umane il 9 luglio 2009 e integrato e modificato il 2 novembre 2010;
- Legge n. 196 del 24 giugno 1997 "Norme in materia di promozione dell'occupazione";
- Legge n. 183 del 16 aprile 1987 in materia di "Coordinamento delle politiche riguardanti l'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee e all'adeguamento dell'ordinamento interno agli atti normativi comunitari" con la quale all'articolo 5 è stato istituito il Fondo di Rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie;
- Legge n. 236 del 19 luglio 1993 e s.m.i. in materia di "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione" con la quale all'articolo 9 è stato istituito il Fondo di rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al Fondo Sociale Europeo;
- Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" e successive modifiche ed integrazioni;
- Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53".
- Decreto legislativo n. 167 del 14 settembre 2011 "Testo unico dell'apprendistato, a norma dell'articolo 1, comma 30, della Legge 24 dicembre 2007, n. 247" e successive modifiche ed integrazioni;
- Legge n. 92 del 28 giugno 2012 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- Decreto legge n. 76 del 28 giugno 2013, approvato con legge di conversione 9 agosto 2013, n. 99, concernente "Primi interventi urgenti per la promozione dell'occupazione, in particolare giovanile, della coesione sociale, nonché in materia di Imposta sul valore aggiunto (IVA) e altre misure finanziarie urgenti";
- Decreto legge 20 marzo 2014, n. 34 "Disposizioni urgenti per favorire il rilancio dell'occupazione e per la semplificazione degli adempimenti a carico delle imprese";
- Accordo di Partenariato che individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della "Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani" (di seguito PON-YEI) tra i Programmi Operativi Nazionali finanziati dal FSE;

- Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani, inviato alla Commissione Europea il 23 dicembre 2013 e recepito dalla Commissione stessa, DG Occupazione, Affari sociali e Inclusione, con nota n. ARES EMPL/E3/ MB/gc (2014);
- Decreto Direttoriale n. D.D. 237\SegrD.G.\2014 del 4 aprile 2014, con cui sono state ripartite le risorse del “Piano di attuazione Italiano della Garanzia per i Giovani” tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
- DGR n. 13/13 del 08/04/2014 – Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della iniziativa europea per l'occupazione dei giovani (Garanzia Giovani). Convenzione e Piano Finanziario.
- Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro della Regione Sardegna n. 28589 del 17/07/2014 “PON per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione dei giovani (Garanzia Giovani) – Approvazione Piano di Attuazione Regionale (PAR) in attuazione della DGR n. 13/13 del 08/04/2014.

Premessa

Il termine “**Garanzia per i giovani**” si riferisce a una situazione nella quale, entro un periodo di quattro mesi dall’inizio della disoccupazione o dall’uscita dal sistema d’istruzione formale, i giovani ricevono un’offerta qualitativamente valida di lavoro, proseguimento degli studi, apprendistato o tirocinio.

Il piano di attuazione della Garanzia Giovani adottato dall’Italia, prevede l’adozione di un PON, nell’ambito della programmazione FSE 2014 - 2020, a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (in qualità di Autorità di Gestione), nel quale le Regioni/Province autonome ammissibili al finanziamento della YEI sono designate quali Organismi intermedi.

Con DGR 13/13 DEL 8.4.2014, la Regione Autonoma della Sardegna, in qualità di Organismo Intermedio del PON per l’attuazione dell’Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani (di seguito, PON YEI), ha adottato il Piano Finanziario di attuazione regionale per la Garanzia Giovani 2014 – 2015 che ha previsto la gestione delle attività secondo le seguenti linee di indirizzo:

- avvio in fase sperimentale delle nuove funzioni dei Centri Servizi per il Lavoro quali soggetti erogatori dei servizi di accoglienza, presa in carico, orientamento e accompagnamento al lavoro;
- coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati ;accreditati per l’erogazione di tali servizi;
- utilizzo di forme snelle ed efficienti di costituzione dell’offerta di servizi formativi, quali il catalogo di attività mirate e di interventi contro la dispersione scolastica;
- valorizzazione di misure attivate con altre risorse, quali l’apprendistato di primo e terzo livello, per il quale sono già in attuazione specifici avvisi di chiamata, o altre misure comunitarie, nazionali e regionali mirate all’inserimento lavorativo dei giovani;
- razionalizzazione dello strumento del tirocinio attraverso un programma di offerta diversificata sulla base del titolo di studio e della domanda aziendale.

Con Determina del Direttore Generale dell’Assessorato del Lavoro della RAS N. 28589 del 17/07/2014 è stato approvato il *Piano di Attuazione Regionale relativo al Programma Operativo Nazionale per l’Attuazione dell’Iniziativa Europea per l’Occupazione dei Giovani (Garanzia Giovani)* cui è riconducibile il presente Avviso.

L’Avviso in oggetto rende, dunque, operative le attività del Piano di Attuazione Regionale (di seguito *Piano*), in particolare per quanto previsto nella misura di cui alla Scheda 3 - “Accompagnamento al lavoro”.

L’approvazione del piano finanziario di cui alla delibera 13/13 del 08.4.2014, alloca le risorse sulle seguenti misure definite dal PON YEI:

- Accoglienza e informazione sul programma (scheda 1.A);
- Accesso alla garanzia, presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa (scheda 1.B);
- Orientamento specialistico o di II livello (scheda 1.C);
- Formazione mirata all’inserimento lavorativo (scheda 2.A);
- Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi (scheda 2.B)
- Accompagnamento al lavoro (scheda 3);
- Tirocinio extracurricolare, anche in mobilità geografica (scheda 5);
- Servizio civile (scheda 6);
- Sostegno all’autoimpiego e all’autoimprenditorialità (scheda 7);
- Mobilità professionale e transnazionale (scheda 8);
- Bonus occupazionale (scheda 9).

Coerentemente con quanto indicato nel Piano, riportato nelle schede delle Misure, successivamente all’adesione alla Garanzia verranno attuate a favore dei giovani le misure propedeutiche al programma, aventi carattere universale, che devono essere garantite a tutti i potenziali destinatari: le attività di prima informazione (scheda 1.A) e di presa in carico (scheda 1.B).

Le misure di cui alla scheda 6 “Servizio civile” e alla scheda 9 “Bonus occupazionale” saranno realizzate mediante specifici avvisi emanati rispettivamente dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, e dall’INPS in base ai rispettivi ambiti di competenza.

Per quanto riguarda tutte le restanti misure, la Regione procede all’emanazione di specifici avvisi con cui saranno definite le regole di accesso e le modalità di attuazione, in coerenza con quanto previsto dal Piano Regionale.

Il Servizio per l’Occupazione e Rapporti con l’Agenzia Regionale per il Lavoro dell’ Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, con la pubblicazione del presente Avviso, intende attivare la rete degli organismi accreditati ai servizi per il lavoro della Regione, nella erogazione di servizi relativi alle misure citate al successivo Punto 1, al fine di fornire ai giovani che aderiscono al Programma Garanzia Giovani Sardegna le opportunità e il supporto necessari per promuovere e realizzare il

loro inserimento lavorativo, secondo le tipologie contrattuali illustrate nel successivo Punto 9 del presente Avviso.

Oltre alle misure propedeutiche previste dalle scheda 1A/1B/1C, sarà possibile fruire in modo integrato di altre politiche attive che saranno rese note, anche attraverso gli avvisi pubblici, ai soggetti attuatori e ai beneficiari delle misure.

1) Oggetto e finalità dell'Avviso

Il presente Avviso ha l'obiettivo di individuare gli organismi inseriti nell'Elenco Regionale dei Soggetti Accreditati ai Servizi per il Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna, che si candidano all'erogazione di servizi di accompagnamento al lavoro, in attuazione degli interventi di cui alla Scheda 3 "Accompagnamento al lavoro" del Piano di Attuazione Regionale per la Garanzia Giovani in Sardegna.

A seguito della stipula del Patto di Attivazione presso il CSL prescelto, il giovane viene indirizzato verso una delle misure offerte dalla Regione: formazione mirata all'inserimento lavorativo o all'acquisizione di una qualifica, **accompagnamento al lavoro** e collocamento presso un datore di lavoro pubblico o privato, attivazione di un contratto di apprendistato, attivazione di un tirocinio, inserimento in un progetto di servizio civile, misure a supporto dell'autoimpiego e dell'autoimprenditorialità, percorsi di mobilità professionale transnazionale, inserimento lavorativo supportato da un bonus occupazionale.

Coerentemente con quanto definito dal Piano nella Scheda 3, questa linea di intervento si può raccordare all'interno di misure esistenti di politica attiva del lavoro. Sono già presenti infatti sul territorio nazionale e in quello regionale delle misure in tema di matching domanda e offerta di lavoro. Lo scopo della Garanzia Giovani è quello di rendere più efficaci i servizi di incontro domanda/offerta di lavoro nel territorio regionale, creando un circolo virtuoso anche sotto il profilo della promozione e della comunicazione degli stessi, in modo da poter rilevare costantemente i risultati conseguiti.

Il servizio di accompagnamento al lavoro si pone l'obiettivo di favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro attraverso il matching tra le opportunità occupazionali individuate dall'operatore ed i profili dei destinatari.

2) Risorse

Ai fini dell'erogazione dei servizi di cui al punto 1, in fase di prima attuazione, la Regione Autonoma della Sardegna mette a disposizione un primo stanziamento di risorse pari a **€ 8.501.750,00**, a valere sulla dotazione finanziaria della Misura 3. "Accompagnamento al lavoro" del Piano e, per le attività promozionali e di comunicazione, l'importo di **€ 300.000,00** nell'ambito delle risorse di cui al Capitolo SC06.16.44 del bilancio della Regione per l'anno 2014, che saranno destinate, in regime "de minimis", ai soggetti richiedenti con le modalità e i criteri indicati nella convenzione sottoscritta con l'Amministrazione Regionale, così come previsto nel Punto 6 del presente Avviso.

Le istanze per la richiesta di risorse in regime "de minimis" (*Allegato A.2*), da destinare alle attività promozionali e di comunicazione per l'attuazione degli interventi di cui alla Scheda 3 del presente Avviso, **non possono superare l'importo di € 10.000** per singolo beneficiario.

3) Destinatari

Le misure previste nell'ambito dell'Avviso sono rivolte ai giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni, che non sono iscritti a scuola né all'università, non lavorano e non seguono corsi di formazione (Not in Education, Employment or Training - NEET), che abbiano aderito alla Garanzia Giovani e che abbiano sottoscritto un apposito Patto di Attivazione presso i Centri dei Servizi per il lavoro (CSL) regionali.

I destinatari di cui sopra, sono classificati, secondo un sistema di profilazione nazionale, in quattro categorie che ne misurano la distanza dal mercato del lavoro (in termini di occupabilità). Tale classificazione è articolata nelle seguenti fasce:

- a) utenti con svantaggio basso;
- b) utenti con svantaggio medio;
- c) utenti con svantaggio alto;
- d) utenti con svantaggio molto alto.

A titolo informativo si ritiene opportuno segnalare che un giovane può:

- aderire al Programma in una regione diversa rispetto a quella di residenza e fruire delle misure presso la Regione in cui ha aderito e che lo ha preso in carico. La Regione di residenza del giovane destinatario provvederà al rimborso dei costi sostenuti dalla Regione presso la quale le azioni sono state realizzate ed erogate, secondo le tariffe della Regione erogante e le misure per le quali tale

Regione ha previsto un'apposita allocazione di risorse; le Regioni regoleranno autonomamente tali rapporti, previa verifica dell'avvenuta fruizione tramite il sistema informativo;

- fruire delle misure e dei servizi presso una Regione diversa rispetto a quella scelta per l'adesione. In tal caso la Regione di presa in carico garantirà il rimborso della spesa e il Ministero, se necessario, procederà successivamente ad eventuali compensazioni sulla base della residenza del giovane NEET. Fa eccezione, la misura del bonus occupazionale, per la quale, al momento, paga la regione di destinazione, trattandosi di incentivo a favore dell'azienda del proprio territorio.

4) Beneficiari

Ai fini del presente Avviso possono candidarsi all'erogazione dei servizi di cui alla Scheda 3 "Accompagnamento al lavoro", i soggetti accreditati ai sensi della DGR n 48/15 del 11.12.2012 e **inseriti nell'apposito Elenco alla data di pubblicazione del presente Avviso**, coerentemente con le tipologie di servizio per le quali gli stessi hanno conseguito l'accreditamento e perciò applicabili all'attuazione della predetta misura di cui alla Scheda 3 del Programma Garanzia Giovani in Sardegna.

5) Modalità di partecipazione all'avviso

Le domande di partecipazione, con i relativi allegati, **possono essere inoltrate dalle ore 10,00 del primo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso (ossia dalle ore 10:00 del 11/11/2014) e non oltre le ore 13,00 del 10/12/2014.**

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, dovrà essere utilizzato lo specifico "Modello annullamento marca da bollo" (*Allegato A.5*), salva l'esenzione ai sensi degli artt. 10 e 17 del D.Lgs. del 04.12.1997, n. 460.

Le candidature sono individuali, **non è pertanto ammessa la presentazione di istanze di partecipazione attraverso la costituzione di ATI/ATS**. Ciascun Soggetto Accreditato di cui al precedente Punto 4 (inteso come "soggetto giuridico") potrà inviare una sola domanda di candidatura, indipendentemente dalle unità organizzative accreditate.

Nell'ambito del presente Avviso, **è fatto divieto di delega**.

La Fondazione Consulenti per il Lavoro che ha accreditato propri delegati ai Servizi per il Lavoro della RAS, può presentare un'unica istanza di partecipazione che ricomprenderà tutte le unità organizzative accreditate alla data di pubblicazione del presente Avviso.

La presentazione della candidatura per la misura avviene **mediante procedura informatica** attraverso il Sistema Informativo Lavoro – SIL Sardegna, nel sito tematico www.sardegnaLavoro.it.

I Soggetti Accreditati di cui al punto 4, che intendono presentare domanda in relazione al presente Avviso, dovranno:

- *registrarsi al SIL Sardegna in qualità di "Soggetto Accreditato" ai sensi della DGR 48/15 del 11.12.2012 all'interno dell'area dedicata del portale istituzionale SardegnaLavoro (www.sardegnaLavoro.it);*
- *gli utenti già registrati in qualità di "Impresa" potranno utilizzare le credenziali d'accesso in loro possesso senza effettuare una nuova registrazione, accedere all'area riservata del portale con le proprie credenziali d'accesso e perfezionare il profilo di "Impresa" selezionando l'opzione "Soggetto Accreditato";*
- *compilare la domanda attraverso i servizi on line disponibili nella sezione dedicata del SIL Sardegna;*
- *predisporre e inviare la domanda con i relativi allegati per via telematica a partire dalle ore 10,00 del 11/11/2014 ed entro le ore 13:00 del 10/12/2014.*

Tutti i Soggetti Accreditati dovranno obbligatoriamente compilare e trasmettere i modelli allegati al presente Avviso attraverso le sopracitate procedure informatiche.

Si precisa che i Modelli A.1 e A.2 allegati al presente Avviso e il Modello A.5 per l'annullamento della marca da bollo saranno informatizzati all'interno della domanda di candidatura telematica e che, pertanto, saranno automaticamente generati dal SIL Sardegna e compilati con i dati inseriti in fase di predisposizione della domanda.

I suddetti documenti, una volta stampati, dovranno essere sottoscritti con firma autografa dallo stesso dichiarante (Legale Rappresentante o Procuratore speciale) e allegati alla domanda telematica.

La domanda, correttamente compilata e completa di tutti gli allegati previsti, dovrà essere **inviata entro il termine di chiusura dell'Avviso (giorno 10/12/2014 ore 13.00)**. Pertanto, eventuali domande create nel SIL ma non inviate entro il termine predefinito (ossia le domande in stato "bozza") successivamente al suddetto termine non potranno essere più inviate.

Le domande correttamente inviate nell'intervallo temporale previsto (**dalle ore 10,00 del 11/11/2014 alle ore 13,00 del 10/12/2014**) potranno eventualmente essere **annulate** e **si potrà procedere ad un nuovo invio**, ma **solo entro il termine di chiusura previsto dall'Avviso**; laddove ad un annullamento di una Domanda non corrisponda un successivo re-invio, la stessa Domanda non sarà considerata valida ai fini istruttori.

6) - Cause di esclusione

Sono considerate cause di esclusione per l'ammissione all'erogazione delle attività e alla concessione del contributo di cui al presente Avviso:

- a) le domande presentate da soggetti privi dei requisiti di cui al Punto 4 del presente Avviso;
- b) l'assenza della copia fotostatica, fronte e retro, del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore speciale dell'organismo richiedente;
- c) la mancata compilazione e/o la mancata sottoscrizione della domanda e/o dei relativi allegati da parte del legale rappresentante/procuratore speciale dell'organismo richiedente;
- d) la mancata presentazione della domanda o di uno dei relativi allegati previsti Avviso;
- e) la mancata compilazione e sottoscrizione del Piano di Attuazione degli interventi, nelle modalità indicate nell'*Allegato A.3 del presente Avviso*.

In questi casi l'Amministrazione ne darà comunicazione scritta al Soggetto interessato.

7) - Commissione di Valutazione

Il Direttore del competente Servizio dell'Assessorato, con propria determinazione, procederà alla nomina di una Commissione di Valutazione successivamente alla scadenza del termine fissato per la partecipazione al presente Avviso.

La Commissione di Valutazione, composta da tre dipendenti dell'Assessorato, procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità delle domande pervenute; sulla base dell'attività espletata, inoltrerà al Direttore del Servizio dell'Assessorato i verbali, debitamente firmati e datati.

7.1) - Procedure e criteri di ammissione per l'attuazione degli interventi della Scheda 3 "Accompagnamento al lavoro"

Il procedimento di valutazione delle domande si fonda su una duplice e propedeutica valutazione: di ammissibilità e di qualità delle proposte pervenute sulla base dei criteri dati nel presente Avviso. La valutazione delle proposte progettuali viene affidata ad una Commissione di cui fanno parte valutatori interni all'Amministrazione.

La valutazione a livello di programma/qualità sarà funzionale ad una valutazione del "valore" delle singole proposte: si basa sui criteri di utilità, pertinenza, impatto, efficienza, efficacia, sostenibilità.

I criteri adottati sono articolati in due differenti classi/categorie che si riferiscono alle due fasi successive dell'attività di selezione delle operazioni:

- **Ricevibilità/Ammissibilità** della domanda;
- Criteri di **Valutazione** della candidatura.

Si tratta delle fasi in cui si sviluppa, in termini logici e cronologici, l'istruttoria delle manifestazioni di interesse e dei Piani proposti per l'attuazione degli interventi di cui alla Scheda 3 del presente Avviso.

I criteri relativi alla fase di verifica della **ricevibilità/ammissibilità**, corrispondono ad altrettanti requisiti di procedibilità della fase istruttoria: nel senso, cioè, che l'assenza di uno dei requisiti richiesti (fissati nell'Avviso al precedente Punto 6) comporta l'inammissibilità della domanda e la conclusione del procedimento.

Nella fase di valutazione del **merito** delle candidature, il giudizio è di tipo "qualitativo" e si concluderà con un giudizio di ammissione/non ammissione all'attuazione degli interventi previsti.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri illustrati nella Griglia di valutazione.

Saranno ammesse a finanziamento le proposte che in sede di valutazione di merito abbiano conseguito un esito positivo su almeno 10 dei 13 criteri rappresentati nella griglia di valutazione.

8) - Obblighi dei beneficiari

La partecipazione all'Avviso comporta la completa e incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto.

Sarà obbligo dei Beneficiari informare l'Amministrazione sulle eventuali variazioni intercorse rispetto a quanto comunicato nell'istanza di accreditamento, quale il cambio di indirizzo o altro eventuale cambiamento riferito alla struttura operativa, ecc.. Ciascuna delle eventuali variazioni dovrà essere comunicata tempestivamente mediante PEC all'indirizzo:

occupazione.agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

per una valutazione di merito.

Nel caso di rinuncia al contributo "de minimis", i Beneficiari dovranno darne obbligatoriamente e tempestivamente comunicazione, tramite PEC all'indirizzo su richiamato.

I soggetti accreditati ammessi a finanziamento dovranno attenersi ai seguenti obblighi:

- costituire un Fascicolo di Progetto contenente tutti i documenti inerenti il contributo "de minimis";
- assolvere agli obblighi in materia di informazione e pubblicità degli interventi finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna che verranno indicati nella Convenzione di finanziamento;
- mantenere inalterato il Piano di attuazione degli interventi per tutto il periodo di attuazione della misura di cui alla Scheda 3 del presente Avviso. Eventuali modificazioni devono essere debitamente motivate e preventivamente autorizzate dal competente Servizio dell'Assessorato;
- rendicontare, a cadenza trimestrale ed entro i 3 (tre) mesi successivi dalla chiusura dell' intervento programmato nel Piano, tutte le attività svolte e sottoporsi, dalla data di concessione del contributo sino al completamento della rendicontazione finale, a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni da parte dell'Amministrazione.
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche con la presenza del personale interessato;
- agevolare l'effettuazione dei controlli;
- fornire le informazioni richieste dalla Amministrazione entro i termini fissati.
- osservare ed applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dell'organismo accreditato le norme in materia di lavoro e dei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- essere in regola con gli adempimenti di cui alla L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- rispettare tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
- conformarsi alle norme che disciplinano la sicurezza sui luoghi di lavoro.

9) Descrizione sintetica della misura da attivare

Scheda 3 - Accompagnamento al lavoro

9.1 - Azioni previste	<p>1) Individuazione e consultazione dei posti vacanti disponibili per l'inserimento lavorativo dei giovani presi in carico;</p> <p>2) Tutoring e job coaching;</p> <p>3) Monitoraggio dell'intervento</p>																									
9.2 - Target	<p>Il target della misura è rappresentato da giovani, non occupati, al di fuori dei percorsi di istruzione e formazione, nella fascia di età compresa tra i 15 e i 29 anni, che hanno aderito al programma Garanzia Giovani Sardegna.</p>																									
9.3 - Parametri di costo	<p>Coerentemente con quanto stabilito a livello nazionale, il servizio erogato sarà rimborsato al conseguimento del risultato (stipula del contratto di assunzione del giovane), secondo la tabella che segue.</p> <p>In funzione della categoria di profilazione del giovane, gli importi relativi saranno erogati in misura differenziata, con conseguente diversa intensità, nelle modalità indicate nel successivo Punto 9.9 del presente Avviso.</p> <table border="1" data-bbox="435 808 1449 1115"> <thead> <tr> <th data-bbox="435 808 962 853">TIPOLOGIA DI CONTRATTO</th> <th colspan="4" data-bbox="962 808 1449 853">Importo per fascia di svantaggio</th> </tr> <tr> <td data-bbox="435 853 962 898"></td> <th data-bbox="962 853 1070 898">Basso</th> <th data-bbox="1070 853 1182 898">Medio</th> <th data-bbox="1182 853 1289 898">Alto</th> <th data-bbox="1289 853 1449 898">Molto alto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="435 898 962 958"><i>Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello</i></td> <td data-bbox="962 898 1070 958">1.500</td> <td data-bbox="1070 898 1182 958">2.000</td> <td data-bbox="1182 898 1289 958">2.500</td> <td data-bbox="1289 898 1449 958">3.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 958 962 1055"><i>Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione ≥ 12 mesi</i></td> <td data-bbox="962 958 1070 1055">1000</td> <td data-bbox="1070 958 1182 1055">1.300</td> <td data-bbox="1182 958 1289 1055">1.600</td> <td data-bbox="1289 958 1449 1055">2.000</td> </tr> <tr> <td data-bbox="435 1055 962 1115"><i>Tempo determinato o di somministrazione 6-11 mesi</i></td> <td data-bbox="962 1055 1070 1115">600</td> <td data-bbox="1070 1055 1182 1115">800</td> <td data-bbox="1182 1055 1289 1115">1.000</td> <td data-bbox="1289 1055 1449 1115">1.200</td> </tr> </tbody> </table> <p>Coerentemente con quanto previsto dalla Scheda 9 "Bonus Occupazionale" del PAR, è previsto il riconoscimento di un bonus ai datori di lavoro che, sulla base dell'intermediazione oggetto della presente misura, occupino giovani che hanno aderito al Programma Garanzia Giovani, secondo le modalità operative disciplinate dall'INPS, quale soggetto attuatore della predetta misura nelle modalità indicate dal Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali N. 1709/Segr D.G.\2014.</p> <p>Laddove il soggetto erogatore del servizio di accompagnamento al lavoro e il soggetto che assume il giovane coincidano, il rimborso a risultato non sarà cumulabile con il bonus assunzionale previsto nella scheda 9 (es agenzie di somministrazione).</p>	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Importo per fascia di svantaggio					Basso	Medio	Alto	Molto alto	<i>Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello</i>	1.500	2.000	2.500	3.000	<i>Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione ≥ 12 mesi</i>	1000	1.300	1.600	2.000	<i>Tempo determinato o di somministrazione 6-11 mesi</i>	600	800	1.000	1.200
TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Importo per fascia di svantaggio																									
	Basso	Medio	Alto	Molto alto																						
<i>Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello</i>	1.500	2.000	2.500	3.000																						
<i>Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione ≥ 12 mesi</i>	1000	1.300	1.600	2.000																						
<i>Tempo determinato o di somministrazione 6-11 mesi</i>	600	800	1.000	1.200																						
9.4 - Principali attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> - Assessorato Regionale del Lavoro. Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale – Servizio per l'Occupazione – per la gestione della misura; - Centri Servizi per il Lavoro per la stipula del Patto di attivazione; - Soggetti pubblici e privati accreditati dalla RAS per l'erogazione dei servizi per il lavoro; 																									
9.5 - Modalità di attuazione dell'intervento	<p>Avviso pubblico per la manifestazione di interesse dei soggetti pubblici e privati accreditati ai Servizi per il Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna alla data di pubblicazione dell'Avviso che si propongono per la gestione della misura di cui alla presente Scheda.</p> <p>Il conseguimento degli obiettivi esplicitati nel precedente Punto 1 del presente Avviso e la tipologia dei destinatari richiedono lo sviluppo di una serie di attività ed azioni di comunicazione ed informazione, articolate e flessibili, in grado di integrare e supportare gli strumenti, gli attori e le stesse procedure di attuazione.</p> <p>Il piano di attuazione degli interventi in oggetto, pertanto, dovrà garantire un'ottimale realizzazione delle attività della misura, inserendo le stesse in un contesto sistemico omogeneo proprio del Piano di Attuazione Regionale (PAR) per la Garanzia Giovani.</p>																									

	<p>Nella fase di candidatura per l'erogazione degli interventi di cui alla Scheda 3, gli organismi accreditati dovranno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. predisporre un Piano di attuazione degli interventi (Allegato A.3 del presente Avviso), da realizzare nell'arco del periodo previsto dalla misura, in linea con quanto definito dal PAR; 2. progettare (nell'ambito del Piano di attuazione dell'intervento) un sistema di monitoraggio e verifica dell'efficacia degli interventi, da implementare nell'arco del periodo di attuazione degli interventi. <p>Le attività prevedono:</p> <p>Scouting delle opportunità</p> <p>L'attività di Scouting ha come primo scopo di intercettare le caratteristiche e le tendenze della domanda effettiva da parte delle imprese e creare un data base delle aziende e delle relative offerte di lavoro.</p> <p>Si prevede, quindi, un primo contatto con i potenziali datori di lavoro che consenta al soggetto accreditato una mappatura del territorio e la creazione del data base disponibilità.</p> <p>Nel momento in cui i potenziali datori di lavoro vengono "censiti" entrano automaticamente e volontariamente, con l'ausilio dei soggetti accreditati, a far parte di questo circolo virtuoso che permetterà anche di monitorare il buon esito del matching nel rispetto di regole ben precise di riservatezza e tutela dei dati sensibili.</p> <p>Sono previste due forme di assistenza: una diretta al giovane, che si realizza con il tutoring e il job coaching e una seconda forma di assistenza diretta invece ai potenziali datori di lavoro che si concretizza nel delineare la migliore forma di inserimento possibile per quel profilo professionale.</p> <p>Tutoring e Job Coaching</p> <p>Il servizio è finalizzato a favorire un più veloce inserimento lavorativo dei giovani attraverso il contatto diretto con i potenziali datori di lavoro.</p> <p>Il tutoring viene effettuato attraverso la metodologia del job coaching per supportare i giovani in un percorso di crescita verso la costruzione di una carriera ideale.</p> <p>Il coaching agisce sulla ricerca della motivazione ed è indispensabile per definire un buon obiettivo professionale. Lavora sull'acquisizione di una maggiore consapevolezza di sé, non solo delle proprie risorse e dei talenti, ma anche delle aree da potenziare.</p> <p>Il servizio di tutoring e job coaching consiste innanzitutto nell'orientare il destinatario ai meccanismi del mercato del lavoro e sviluppare maggiori abilità ed autonomia nella ricerca attiva del lavoro.</p> <p>In particolare questa attività mira a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientare ai meccanismi del mercato del lavoro allo scopo di verificare se l'obiettivo ed il progetto professionale del giovane siano compatibili con le richieste di mercato; - informare il giovane sulla situazione attuale del mondo del lavoro anche dal punto di vista contrattuale e offrire un aggiornamento su come si è evoluto il settore di interesse; - definire insieme al giovane le strategie e gli strumenti di ricerca di occupazione da utilizzare per raccogliere informazioni, conoscere il mercato del lavoro e valutare le opportunità professionali; - assistere il giovane nella presentazione della candidatura. Fornire indicazioni pratiche ed operative per redigere un curriculum vitae, biglietto da visita personale e professionale, ed una lettera di presentazione che valorizzi le caratteristiche del destinatario per "vendere" il profilo nel modo migliore; - preparare il giovane al colloquio attraverso la conoscenza delle tecniche del colloquio di selezione e degli strumenti di comunicazione efficace. <p>L'assistenza alle imprese nell'individuazione dell'adeguata tipologia contrattuale si concentra su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporto nella definizione del progetto formativo di cui il giovane ha bisogno, che può essere realizzato anche all'esterno del Catalogo di cui alla Scheda 2 del PAR; - assistenza nell'individuazione della tipologia contrattuale più adatta alle esigenze manifestate.
--	---

	<p>Il monitoraggio del servizio avverrà attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la somministrazione di questionari di gradimento ai giovani e alle imprese; - la produzione di un report trimestrale sullo stato di avanzamento delle attività realizzate (SAL), contenente informazioni sui flussi di utenza, loro caratteristiche e servizi erogati. 																								
<p>9.6 - Contenuti e caratteristiche della Misura</p>	<p>La Misura è realizzata attraverso la stipula di apposite convenzioni tra l'Amministrazione Regionale, attraverso il competente Servizio per l'Occupazione e Rapporti con l'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Assessorato del Lavoro, e i soggetti accreditati.</p> <p>Le convenzioni avranno ad oggetto l'erogazione di servizi di <u>Scouting, Tutoring e Job Coaching</u> mirati all'inserimento lavorativo del giovane. Il servizio di assistenza dovrà essere erogato da un Operatore dei Servizi per il Lavoro con competenze specialistiche legate ai servizi di <i>Accesso ai percorsi di accompagnamento al lavoro e Servizi alle imprese</i>, così come definite nella Disciplina Regionale deliberata.</p> <p>Per inserimento lavorativo si intende il conseguimento di uno dei seguenti contratti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratto a tempo indeterminato o di apprendistato di I, II e III livello; - contratto di assunzione a tempo determinato o di somministrazione con una durata pari o superiore a 12 mesi; - contratto di assunzione a tempo determinato o di somministrazione con una durata da 6 a 11 mesi. <p>Ai fini dell'assunzione del giovane da parte dell'impresa potrà essere erogato in favore di quest'ultima il bonus occupazionale, di cui alla scheda 9 del Piano finanziario regionale. L'erogazione di tale incentivo avverrà per il tramite dell'INPS secondo le condizioni e i requisiti definiti dallo stesso Istituto nell'ambito di un proprio Avviso.</p> <p>Tale incentivo non è previsto in caso di assunzione con contratto di apprendistato. L'assunzione potrà avvenire presso un'impresa avente sede nella regione Sardegna, in altre regioni/province autonome, ovvero all'estero. Negli ultimi due casi, è prevista l'erogazione in favore del giovane di un'indennità per la mobilità in Italia, al di fuori della regione Sardegna, o all'estero (cfr. Scheda 8 del Piano finanziario).</p>																								
<p>9.7 - Parametri di attuazione</p>	<p><i>Durata</i></p> <p>La durata oraria è variabile in funzione dell'esito del servizio.</p> <p>Le ore di servizio comprendono sia le ore in presenza del destinatario (colloqui, bilancio di competenza, assistenza personalizzata), sia le ore di back office finalizzate alla ricerca della collocazione del giovane.</p> <p>Di seguito sono indicate per tipologia di contratto e per fascia di profilazione, le durate del servizio in termini di ore ritenute idonee.</p> <p><i>Parametro orario</i></p> <table border="1" data-bbox="435 1608 1433 1977"> <thead> <tr> <th rowspan="2">TIPOLOGIA DI CONTRATTO</th> <th colspan="4">Ore per fascia di svantaggio</th> </tr> <tr> <th>Basso</th> <th>Medio</th> <th>Alto</th> <th>Molto alto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello</td> <td>44</td> <td>59</td> <td>74</td> <td>88</td> </tr> <tr> <td>Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione ≥ 12 mesi</td> <td>29</td> <td>38</td> <td>47</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>Tempo determinato o di somministrazione 6-11 mesi</td> <td>18</td> <td>24</td> <td>29</td> <td>35</td> </tr> </tbody> </table>	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Ore per fascia di svantaggio				Basso	Medio	Alto	Molto alto	Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	44	59	74	88	Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione ≥ 12 mesi	29	38	47	59	Tempo determinato o di somministrazione 6-11 mesi	18	24	29	35
TIPOLOGIA DI CONTRATTO	Ore per fascia di svantaggio																								
	Basso	Medio	Alto	Molto alto																					
Tempo indeterminato e Apprendistato I e III livello	44	59	74	88																					
Apprendistato II livello, Tempo determinato o di somministrazione ≥ 12 mesi	29	38	47	59																					
Tempo determinato o di somministrazione 6-11 mesi	18	24	29	35																					

9.8 - Termini di avvio e realizzazione della Misura	La Misura si intende avviata contestualmente alla sottoscrizione della convenzione tra Soggetto Accreditato e l'Amministrazione Regionale.
9.9 - Criteri di riconoscimento del rimborso	<p>Per inserimento occupazionale, si intende l'avvenuta sottoscrizione, nell'ambito del periodo di realizzazione della misura, di un contratto di lavoro, anche in presenza di differimento del termine di avvio.</p> <p>Il rimborso del servizio è calcolato in funzione del risultato conseguito, in base alla tipologia di contratto di lavoro sottoscritto, sulla base dei parametri fissati nel precedente Punto 9.3 (Parametri di costo). Inoltre, tale rimborso è legato all'erogazione di ore di servizio coerenti con la tabella sopra riportata indicante le durate idonee.</p> <p>Relativamente al risultato del servizio di accompagnamento al lavoro, si evidenzia – conformemente a quanto indicato nella nota N. 25537 del 04/07/2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – che <i>“il rimborso spetta alla stipula del contratto, essendo relativo alle attività di scouting e incrocio domanda-offerta che precedono l'assunzione”</i>.</p> <p>L'Amministrazione Regionale potrà indicare, con provvedimento amministrativo successivo alla pubblicazione del presente Avviso, ulteriori modalità di rimborso in relazione ai servizi erogati per le attività di Scouting, Tutoring e Job Coaching.</p>
9.10 - Documentazione da produrre in fase di rendicontazione della Misura	<ul style="list-style-type: none"> - Copia del contratto di assunzione del giovane - Prospetto di riepilogo delle ore di servizio (front e back office) prestate per singolo destinatario, sottoscritto dal Legale rappresentante (o altro soggetto con poteri di firma).
9.11 - Risultati attesi/prodotti	<p>Il risultato diretto è l'inserimento lavorativo del giovane. Considerando livelli “medi” di profilazione e di tipologia contrattuale, si prevede che gli interventi di cui alla Scheda 3 potranno interessare circa 5.600 giovani.</p> <p>I risultati indiretti riguarderanno le ricadute della misura sotto diversi aspetti: la riduzione dei tempi e dei costi della ricerca di lavoro, dei costi consulenziali per le imprese, una maggiore conoscenza del tessuto economico del territorio, la mappatura del territorio e delle opportunità professionali.</p>
9.12 - Interventi di informazione e pubblicità	<p>Sono previste iniziative di informazione e coinvolgimento di tutti i soggetti coerentemente con quanto stabilito nel Piano Nazionale”, che prevedono:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. efficaci contenuti della comunicazione 2. omogenei strumenti attraverso i quali veicolare i contenuti atti a rappresentare le singole azioni del marketing territoriale dei servizi per il lavoro che l'organismo accreditato si propone di realizzare per gli interventi programmati; 3. l'adozione di un unico “Logo” identificativo, oltre a quello adottato a livello nazionale per la Garanzia Giovani, per gli Organismi Accreditati e che attribuisca valore alle sue componenti individuate come strategiche per l'attuazione degli interventi (fornito dall'Assessorato del Lavoro). <p>Nello specifico, oltre alla comunicazione istituzionale erogata dall'Agenzia Regionale per il Lavoro, devono essere adottate adeguate azioni di comunicazione che utilizzino come leve:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicazione e promozione attraverso eventi – seminari; - Comunicazione a mezzo stampa o manifesti murali; - Comunicazione istituzionale - iniziative editoriali ad hoc; - Comunicazione e promozione mirata ai potenziali utenti (Scouting); - Comunicazione – Interazione Web.

10) Modalità di svolgimento delle attività

Nel caso in cui il PAI (ovvero Patto di attivazione) preveda il ricorso agli interventi oggetto della Scheda 3, il giovane dovrà orientare la propria scelta su un unico soggetto accreditato, al fine di assicurare continuità nell'erogazione dei diversi servizi tra loro strettamente collegati.

L'avvenuta adesione del giovane ad un'offerta promossa da un organismo accreditato ai servizi per il lavoro della RAS ed iscritto nell'Elenco regionale comporta, da parte di quest'ultimo, l'automatica e contestuale accettazione e presa in carico del destinatario. L'organismo accreditato è tenuto ad erogare il servizio richiesto a tutti i giovani che ne facciano domanda, senza porre in atto prassi o comportamenti di tipo discriminatorio.

11) Regolazione dei rapporti con la Regione e principali adempimenti

I rapporti tra la Regione Autonoma della Sardegna e gli organismi accreditati ammessi all'erogazione dei servizi di cui alla Scheda 3 del PAR Sardegna, con riferimento alla definizione delle modalità di attuazione degli interventi e ai principali adempimenti previsti dal presente Avviso, sono regolati da un'apposita Convenzione sottoscritta tra entrambi i soggetti, conformemente a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

12) Rendicontazione dell'attività svolta e fatturazione

La rendicontazione delle attività realizzate, e la relativa fatturazione, avviene sulla base di quanto stabilito nel precedente Punto 9 del presente Avviso.

Il rimborso del servizio è calcolato in funzione del risultato conseguito, in base alla tipologia di contratto di lavoro sottoscritto. Inoltre, tale rimborso è legato all'erogazione di ore di servizio coerenti con la tabella di cui al precedente Punto 9. indicante le durate idonee.

Il soggetto erogatore è tenuto a rendicontare, in un'unica domanda di rimborso (*Allegato A.4 – Domanda di rimborso*), tutte le attività concluse con l'avvenuta sottoscrizione, nell'ambito del periodo di realizzazione della misura, di un contratto di lavoro, anche in presenza di differimento del termine di avvio.

La rendicontazione avviene attraverso l'invio di tutta la documentazione richiesta accompagnata dalla relativa fattura per il pagamento del 100% del rimborso dovuto per il servizio erogato, calcolato in funzione del risultato conseguito sulla base dei parametri fissati nel precedente Punto 9.3 (Parametri di costo). Inoltre, tale rimborso è legato all'erogazione di ore di servizio coerenti con la tabella sopra riportata indicante le durate idonee.

Relativamente al risultato del servizio di accompagnamento al lavoro, si evidenzia – conformemente a quanto indicato nella nota N. 25537 del 04/07/2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – che *“il rimborso spetta alla stipula del contratto, essendo relativo alle attività di scouting e incrocio domanda-offerta che precedono l'assunzione”*.

La domanda di rimborso deve contenere:

1. domanda di pagamento secondo il format (*Allegato A.4 – Domanda di rimborso*)
2. fattura recante i riferimenti del soggetto accreditato, del PON YEI e della misura di riferimento, nonché la relazione contenente la descrizione analitica dei servizi erogati;
3. ulteriore documentazione come da scheda descrittiva di cui al Punto 9.10 e nelle modalità indicate dal presente articolo.

Con la domanda di pagamento, il soggetto erogatore con dichiarazione congiunta del beneficiario assume la responsabilità in ordine al corretto svolgimento delle attività erogate e alla veridicità delle informazioni riportate, ai sensi del DPR 445/2000.

13) Controlli

Conformemente alla normativa di riferimento ed alle procedure adottate nell'ambito del POR FSE e tenuto conto delle specificità delle misure realizzate nell'ambito del presente Avviso, ai fini della verifica della regolarità delle attività realizzate e delle domande di rimborso, sono previsti i seguenti controlli:

- controlli documentali – volti ad accertare la conformità della domanda di rimborso e la regolarità della realizzazione delle misure conformemente a quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa di riferimento;
- verifica dell'effettivo raggiungimento del risultato (relativamente alla Scheda 3 “Accompagnamento al lavoro”) attraverso il controllo della documentazione di supporto richiesta.

I soggetti accreditati in qualità di beneficiari del finanziamento regionale a valere sul Piano regionale, dovranno dotarsi di un sistema contabile distinto o un'adeguata codificazione contabile, in coerenza con le direttive regionali in materia (Vademecum dell'Operatore 4.0).

I soggetti accreditati coinvolti nell'attuazione delle misure sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse.

La Regione Autonoma della Sardegna si riserva la facoltà di chiedere ai beneficiari attuatori degli interventi ogni chiarimento e integrazione necessaria ai fini dei controlli; questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e nei modi indicati dall'Amministrazione.

14) Casi di inadempimento e irregolarità

In aggiunta a quanto previsto dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di riferimento, nella tabella sottostante sono individuate le misure sanzionatorie in relazione a specifici casi di inadempienza.

INADEMPIMENTO	PROVVEDIMENTO
Utilizzo di personale diverso dalle risorse umane di cui agli artt. 8/9/10 della Disciplina regionale in materia di Accredimento ai Servizi per il Lavoro	Non riconoscimento del rimborso
Violazione del divieto di delega	Non riconoscimento del rimborso
Rifiuto da parte del soggetto accreditato della presa in carico del giovane	Sospensione dall'Elenco Regionale dei Soggetti Accreditati ai Servizi per il Lavoro per un periodo di 6 mesi
Assenza di documentazione comprovante lo svolgimento delle attività (ad esempio, <i>timesheet</i> , verbali degli incontri, questionari gradimento, altro)	Non riconoscimento del rimborso

Per quanto attiene ai casi di sospensione o revoca dell'accredimento, si rimanda a quanto previsto dalla Disciplina regionale in materia di Accredimento ai Servizi per il Lavoro e documenti attuativi.

In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto accreditato potrà procedere al blocco dei successivi rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti, anche attraverso il meccanismo della compensazione su altre attività in corso.

In presenza di irregolarità sono applicate le regole previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale e dalle disposizioni di riferimento, nonché dal presente Avviso.

Tutta la documentazione di progetto, e in particolare la documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività (ad esempio, *timesheet*, verbali degli incontri, questionari di gradimento e altra documentazione, ecc.), dovrà essere conservata presso la sede del soggetto accreditato per un periodo di 5 anni e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

15) Informazione e pubblicità

Eventuali ed esplicite domande di chiarimento riguardanti il presente Avviso potranno pervenire in forma scritta con l'indicazione del mittente, via e-mail all'indirizzo:

lav.occupazione.agenzia lavoro@regione.sardegna.it,

entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso. L'Amministrazione regionale risponderà mediante FAQ ai quesiti posti.

Le FAQ saranno pubblicate sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it, nella sezione Programmazione – Bandi e Gare dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale e sul sito tematico www.sardegna lavoro.it.

Il presente Avviso e la modulistica allegata sono reperibili sul sito www.regione.sardegna.it, nell'apposita sezione "Bandi e gare" dell'Assessorato del Lavoro e sul sito tematico www.sardegna lavoro.it.

16) Tutela della privacy

I dati di cui l'Amministrazione regionale entrerà in possesso a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali; Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore Generale della Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale.

I dati forniti all'Amministrazione regionale a seguito della partecipazione al presente Avviso, saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità dell'Avviso e per scopi istituzionali e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti, in conformità al D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. si forniscono le seguenti informazioni:

- la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
- i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/ 2003 e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi sul sito internet dell'Amministrazione regionale.

17) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è Marco Usai - Funzionario dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale della Regione Autonoma della Sardegna.

18) Indicazione del foro competente

Per tutte le controversie si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

19) Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali attualmente vigenti in materia.

20) Allegati

Il presente Avviso si compone, quali parti integranti e sostanziali, dai seguenti Allegati:

- Allegato A.1* – Domanda di partecipazione;
- Allegato A.2* – Dichiarazione "*de minimis*";
- Allegato A.3* – Scheda Piano di attuazione degli interventi;
- Allegato A.4* – Domanda di rimborso.
- Allegato A.5* – Modello annullamento marca da bollo

Il Direttore del Servizio
Emerenziana Silenu