



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

2016

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 33/9 DEL 30/06/2015 -
APPROVAZIONE NUOVI PROFILI E AGGIORNAMENTO DEL REPERTORIO
REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE.

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE
ROBERTO DONEDDU



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Deliberazione della Giunta Regionale n. 33/9 del 30/06/2015 - Approvazione nuovi profili e aggiornamento del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO FORMAZIONE

- VISTO lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA la Legge Regionale n° 31 del 13.11.1998 concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione";
- VISTO il Decreto dell'Assessore Affari Generali, Personale e Riforma della Regione n° 14668/13 del 17.06.2015 con il quale, dal 01.07.2015, al Dott. Roberto Doneddu sono conferite le funzioni di Direttore del Servizio Formazione presso la Direzione Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTE la Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) del 23/04/2008;
- la Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE);
- VISTA la decisione relativa al "Quadro comunitario unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze (EUROPASS)" del 15 dicembre 2004;
- VISTA la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente del 18 dicembre 2006;
- VISTO l'Accordo n. 252 del 20 dicembre 2012 sulla referenziazione del sistema italiano delle qualificazioni al quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF) di cui alla Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008;
- VISTO il Dlgs 16 gennaio 2013, n. 13 sulla definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- VISTO il decreto interministeriale del 30.06.2015 concernente la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

competenze nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del d.lgs. n. 13/2013;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 33/9 del 30/06/2015 con la quale è approvato l'Impianto del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione della Sardegna ed è stata revocata la Deliberazione di Giunta Regionale n. 33-9 del 2009 relativa al Repertorio Regionale delle Figure Professionali (R.R.F.P.);

VISTA la determinazione n. 4456/46682 del 28.10.2015 di approvazione della versione preliminare del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione;

VISTA la determinazione n. 4501/47228 del 02.11.2015 di approvazione della procedura operativa di manutenzione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione;

VISTE le proposte di modifica/integrazione del Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione inviate dai soggetti abilitati attraverso i servizi on-line del SIL Sardegna entro il 31.01.2016;

RITENUTO necessario, a seguito della verifica di ammissibilità e della valutazione tecnica dei contenuti effettuata dal Servizio Formazione secondo quanto previsto dalla determinazione n. 4501/47228 del 02.11.2015, inserire nel Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione, i seguenti Profili di Qualificazione che si allegano alla presente e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Codice Profilo 56114 "Installatore manutentore di impianti di refrigerazione";
- Codice Profilo 56118 "Carpentiere in metallo";
- Codice Profilo 56121 "Assistente Familiare";
- Codice Profilo 56122 "Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona";
- Codice Profilo 286 "Web Designer"

RITENUTO pertanto necessario aggiornare il Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione, consultabile sul portale SIL Sardegna all'indirizzo <http://www.sardegna lavoro.it/>;

ASSUME la seguente

DETERMINAZIONE

ART. 1 Per le motivazioni indicate in premessa, è aggiornato il Repertorio Regionale dei Profili di Qualificazione, consultabile sul portale SIL Sardegna all'indirizzo



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

<http://www.sardegna lavoro.it/> con l'inserimento dei seguenti Profili di Qualificazione che si allegano alla presente e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Codice Profilo 56114 "Installatore manutentore di impianti di refrigerazione";
- Codice Profilo 56118 "Carpentiere in metallo";
- Codice Profilo 56121 "Assistente Familiare";
- Codice Profilo 56122 "Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona";
- Codice Profilo 286 "Web Designer"

La versione integrale della Determinazione è pubblicata sul BURAS e sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna.

La presente Determinazione è trasmessa al Direttore Generale ai sensi dell'art. 21, VII comma, L.R. n° 31 del 13.11.1998 e, ai sensi del IX comma del medesimo articolo è altresì comunicata all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

Il Direttore del Servizio

Roberto Doneddu

(Firma digitale¹)

Resp. Settore Conoscenze Specialistiche e Benchmarking (CSB) M. Girau
Istruttore G. Simone

¹ Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

Profilo di Qualificazione

| | |
|------------------------|--|
| Profilo | 56114 - Installatore manutentore di impianti di refrigerazione |
| Descrizione | L'Installatore manutentore impianti di refrigerazione è in grado di installare e mantenere impianti frigoriferi ad espansione diretta e indiretta nel rispetto delle norme di sicurezza nazionali e delle direttive europee e ambientali. E' in grado di valutare le attività di diagnostica e la rimessa in funzione degli impianti ad espansione diretta e indiretta dopo una fermata effettuando la ricerca delle fughe, la carica e il recupero dei gas fluorurati a effetto serra nel rispetto delle norme di riferimento. L'installatore manutentore impianti di refrigerazione compila il libretto d'impianto relativamente alle attività di sua competenza. Impiega la sua professionalità in aziende di ogni dimensione, imprese artigiane e aziende di servizi. Nello sviluppo della sua professionalità potrà esercitare come lavoratore autonomo, successivamente al conseguimento dell'abilitazione specifica per il personale che opera su apparecchiature fisse di refrigerazione, condizionamento d'aria e pompe di calore ai sensi del Reg. (CE) 303/2008 patentino frigoristi DPR n. 43 del 27 gennaio 2012. |
| Settore | Produzioni metalmeccaniche, impiantistica, cantieristica navale |
| Ambito di attività | manutenzione e riparazione |
| Livello di complessità | gruppo-livello B |

Contestodi esercizio

| | |
|---------------------------|---|
| Contesto di esercizio | Opera generalmente presso industrie o magazzini dove vengono installati, montati riparati e mantenuti impianti di refrigerazione. Si relaziona con il direttore tecnico, laddove presente, e con gli altri eventuali tecnici. Impiega la sua professionalità in aziende di ogni dimensione, imprese artigiane e aziende di servizi. Nello sviluppo della sua professionalità potrà esercitare come lavoratore autonomo. L'Installatore manutentore impianti di refrigerazione è in grado di installare e mantenere impianti frigoriferi ad espansione diretta e indiretta nel rispetto delle norme di sicurezza nazionali e delle direttive europee e ambientali. E' in grado di valutare le attività di diagnostica e la rimessa in funzione degli impianti ad espansione diretta e indiretta dopo una fermata effettuando la ricerca delle fughe, la carica e il recupero dei gas fluorurati a effetto serra nel rispetto delle norme di riferimento. L'installatore manutentore impianti di refrigerazione compila il libretto d'impianto relativamente alle attività di sua competenza. |
| Livello EQF | 3 |
| Raccordo Quadro Nazionale | - |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Sistemi di classificazione a fini statistici

| | |
|-------------------|---|
| ISTAT Professioni | 6.2.3.4.1 - Frigoristi industriali |
| ATECO 2007 | C-33.12.4 - Riparazione e manutenzione di attrezzature di uso non domestico per la refrigerazione e la ventilazione F-43.22 - Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria |

Altri Repertori di descrizione

| | |
|---|---|
| Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS | - |
| Repertorio IFP | - |

Area di attività n°1

| | |
|-------------------------------|--|
| Codice AdA | 9999115 |
| Denominazione AdA | Installare la componentistica, principale ed accessoria, di comando e controllo degli impianti di refrigerazione |
| Descrizione della performance | Installare la componentistica, principale ed accessoria, di comando e controllo degli impianti di refrigerazione. Impianti di refrigerazione installati nel rispetto delle norme di sicurezza. |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°1)

| | |
|----------------------------|---|
| Codice unità di competenza | 730 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. adottare tecniche e strumenti per il montaggio di impianti termici alimentati da fonti rinnovabili 2. applicare le procedure e le tecniche di assemblaggio per le giunzioni fisse e mobili 3. applicare modalità di installazione di apparecchiature elettromeccaniche 4. applicare tecniche di saldatura metalli e leghe 5. individuare i materiali, i componenti e gli strumenti necessari e funzionali alle lavorazioni da eseguire 6. installare la componentistica, principale ed accessoria, di comando e controllo 7. interpretare il disegno tecnico/schema costruttivo di un impianto di condizionamento 8. interpretare la documentazione tecnica e applicare procedure di redazione relazioni tecniche su interventi effettuati 9. realizzare il cablaggio elettrico dei componenti dell'impianto 10. utilizzare i dispositivi di protezione individuali (DPI) e rispettare le regole sulla sicurezza nei luoghi di lavoro |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|--|
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Disegno tecnico 2. elementi di elettrotecnica e tecnologia elettrica 3. elementi di tecnologia della saldatura 4. Gli strumenti di lavoro e le attrezzature di installazione di impianti termo - idraulici 5. Impiantistica meccanica, termo - idraulica, oleodinamica 6. la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento, caratteristiche di principali strumenti, attrezzature ed utensili di lavoro per il loro utilizzo in sicurezza 7. Layout e tecnologia degli impianti di refrigerazione 8. normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori 9. Principali tipologie di impianti termici a fonti rinnovabili 10. principi di informatica per i sistemi di controllo e collaudo di impianti termo - idraulici |
| Livello EQF | 3 |

Data 19/02/2016

Area di attività n°2

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 9999123 |
| Denominazione AdA | Effettuare la messa in funzione dell'impianto di refrigerazione |
| Descrizione della performance | Effettuare la messa in funzione dell'impianto di refrigerazione. Risultato atteso: impianto funzionante correttamente |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°2)

| | |
|----------------------------|---|
| Codice unità di competenza | 738 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. applicare procedure di sicurezza nei luoghi di lavoro 2. applicare tecniche di individuazione anomalie funzionamento macchinari 3. applicare procedure di controllo impianti e macchinari 4. compilare la documentazione tecnica relativa all'impianto 5. effettuare la taratura dei componenti dell'impianto di refrigerazione 6. eseguire la ricerca delle fughe di gas refrigerante 7. gestione e trasporto dei gas refrigeranti 8. predisporre manovre per la pressatura e vuotatura degli impianti di refrigerazione 9. utilizzare dispositivi di protezione individuali 10. verificare la funzionalità dell'impianto nel rispetto delle normative del settore |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|--|
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Disegno tecnico 2. elementi di elettrotecnica e tecnologia elettrica 3. la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento, caratteristiche di principali strumenti, attrezzature ed utensili di lavoro per il loro utilizzo in sicurezza 4. normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori 5. normative del settore 6. principi di informatica per i sistemi di controllo e collaudo di impianti termo - idraulici 7. tecnica di messa a punto degli impianti di refrigerazione 8. tecniche di gestione ecocompatibile dei gas refrigeranti 9. tecniche di redazione documentazione tecnica 10. tecnologia del vuoto e sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi |
| Livello EQF | 3 |

Area di attività n°3

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 9999126 |
| Denominazione AdA | Eeguire la manutenzione degli impianti di refrigerazione |
| Descrizione della performance | Eeguire la manutenzione degli impianti di refrigerazione. Impianti sicuri ed efficientemente funzionanti. |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°3)

| | |
|----------------------------|--|
| Codice unità di competenza | 741 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. applicare le procedure per la manutenzione preventiva, predittiva e di pronto intervento 2. applicare procedure di redazione relazioni tecniche sugli interventi effettuati 3. applicare procedure di sostituzione componenti elettrici di macchinari/impianti 4. applicare procedure di sostituzione di parti di macchinari usurate 5. eseguire le operazioni di recupero e ricarica dei gas refrigeranti applicando la normativa vigente 6. individuare eventuali anomalie e relative modalità di risoluzione guasti 7. individuare i componenti dell'impianto giudicati difettosi o mal funzionanti 8. ripristinare le funzionalità degli impianti di refrigerazione 9. utilizzare dispositivi di protezione individuale (DPI) 10. utilizzare strumenti per la manutenzione meccanica secondo le procedure di sicurezza |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|--|
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. diagnostica guasti 2. disegno tecnico elettrico 3. elementi di elettrotecnica e di fisica tecnica 4. gli strumenti di lavoro e le attrezzature di installazione degli impianti termo-idraulici 5. La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento, caratteristiche di principali strumenti, attrezzature ed utensili di lavoro per il loro utilizzo in sicurezza 6. normative del settore e normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori 7. principi di informatica per i sistemi di controllo e collaudo di impianti termo - idraulici 8. tecniche di gestione ecocompatibile dei gas refrigeranti e sistemi generali di refrigerazione e sbrinamento 9. tecniche di redazione documentazione tecnica 10. Tecnologie e procedure di manutenzione ordinaria di impianti e macchinari |
| Livello EQF | 3 |

Profilo di Qualificazione

| | |
|------------------------|---|
| Profilo | 56118 - Carpentiere in metallo |
| Descrizione | <p>Il Carpentiere in metallo realizza prodotti metallici finiti e strutture metalliche sulla base della documentazione tecnica fornita, attraverso tecniche di lavorazione specifiche, utilizzando i macchinari, le attrezzature e gli utensili propri del taglio, della deformazione, della saldatura e della rifinitura.</p> <p>Effettua prima la lavorazione delle parti metalliche: taglio, deformazione, saldatura e poi le assembla realizzando la struttura richiesta. La struttura in metallo realizzata può essere di medie e grandi dimensioni e avere diversi utilizzi</p> |
| Settore | Produzioni metalmeccaniche, impiantistica, cantieristica navale |
| Ambito di attività | manutenzione e riparazione |
| Livello di complessità | gruppo-livello A |

Contestodi esercizio

| | |
|---------------------------|---|
| Contesto di esercizio | <p>Il Carpentiere in metallo può impiegare la propria professionalità tecnico-pratica nei reparti produttivi di industrie e officine meccaniche che si occupano di: produzione di particolari – di serie e non – alle macchine per il taglio e la deformazione di lamiere e profilati; assemblaggio mediante saldatura dei particolari sopra descritti; manutenzione, nell'ambito meccanico, degli impianti produttivi e di distribuzione. Può trovare impiego presso le aziende piccole e medie del settore meccanico. Il carpentiere in metallo opera in qualità di dipendente e fa riferimento, normalmente, al capo squadra o al responsabile di reparto. L'attività si svolge in officina, di solito con orario giornaliero.</p> |
| Livello EQF | 3 |
| Raccordo Quadro Nazionale | - |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

Sistemi di classificazione a fini statistici

| | |
|-------------------|---|
| ISTAT Professioni | 6.1.2.3.0 - Carpenteri e falegnami edili 6.2.1.4.0 - Carpenteri e montatori di carpenteria metallica |
| ATECO 2007 | C-25 - FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE) |

Altri Repertori di descrizione

| | |
|---|---|
| Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS | - |
| Repertorio IFP | - |

Area di attività n°1

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 9999122 |
| Denominazione AdA | Predisposizione macchinari, attrezzature ed utensili per le lavorazioni dei metalli |
| Descrizione della performance | Individuare le macchine, le attrezzature e gli utensili da utilizzare per la realizzazione dei prodotti in metallo, allestendo la postazione di lavoro in sicurezza ed effettuando la regolazione dei macchinari previa verifica dello stato e della funzionalità degli stessi. |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°1)

| | |
|----------------------------|--|
| Codice unità di competenza | 737 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adottare modalità di riordino della postazione di lavoro e mantenimento in efficienza dei macchinari 2. Applicare le indicazioni contenute nella scheda di lavoro attraverso una lettura dei parametri e degli obiettivi 3. Eseguire le manutenzioni ordinarie dei macchinari, delle attrezzature da lavoro e degli utensili 4. Identificare le macchine, le attrezzature e gli utensili da utilizzare nelle diverse fasi di lavorazione e le relative regolazioni 5. Individuare i parametri di funzionamento dei macchinari per la lavorazione dei materiali metallici 6. Leggere e applicare il disegno tecnico del progetto per la realizzazione del prodotto in metallo 7. Preparare e allestire la postazione di lavoro 8. Regolare i macchinari, le attrezzature e gli utensili per diverse fasi della lavorazione 9. Riconoscere le conformità delle operazioni svolte dalle macchine utensili individuando eventuali anomalie di funzionamento 10. Verificare lo stato e la funzionalità degli strumenti e delle attrezzature |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|---|
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche tecniche dei materiali metallici 2. Ciclo di lavorazione: fasi, attività e tecnologie 3. Elementi di carpenteria meccanica per l'impiego nell'attività di manutenzione di impianti e macchinari 4. Elementi di disegno elettrico 5. Elementi di disegno meccanico 6. La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento, caratteristiche di principali strumenti, attrezzature ed utensili di lavoro per il loro utilizzo in sicurezza 7. Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori 8. Principali funzionalità degli strumenti di interazione uomo/macchina 9. Strumenti di misurazione dei materiali metallici 10. Tipologie e meccanismi di funzionamento delle principali attrezzature e macchinari per la lavorazione dei metalli |
| Livello EQF | 3 |

Area di attività n°2

| | |
|-------------------------------|--|
| Codice AdA | 9999124 |
| Denominazione AdA | Taglio materiali metallici |
| Descrizione della performance | Operare con i macchinari da lavorazione e taglio in condizioni di sicurezza, scegliendo i materiali idonei, applicando le tecniche di realizzazione del taglio dei materiali per predisporre i pezzi necessari alla realizzazione del progetto come indicato nelle schede e nel disegno. |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°2)

| | |
|----------------------------|--|
| Codice unità di competenza | 739 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adottare gli strumenti di misurazione al fine di identificare le dimensioni dei materiali metallici da tagliare rilevandone eventuali anomalie/difettosità 2. Applicare tecniche di realizzazione del taglio dei materiali metallici anche con macchine tradizionali e/o a controllo numerico 3. Applicare tecniche di realizzazione del taglio dei materiali metallici con le strumentazioni appropriate 4. Apportare eventuali interventi correttivi alle anomalie rilevate nei metalli tagliati 5. Definire e misurare le tipologie di metalli da tagliare 6. Identificare e scegliere i macchinari, le attrezzature e gli utensili per effettuare i tagli dei materiali come da scheda tecnica e da progetto 7. Identificare e valutare eventuali anomalie dei metalli tagliati al fine di trascriverle nelle annotazioni di accompagnamento ai pezzi tagliati 8. Riconoscere le principali caratteristiche dei materiali metallici da tagliare 9. Rilevare e registrare le non conformità dei metalli tagliati 10. Utilizzare i macchinari, le attrezzature e gli utensili propri del taglio, della deformazione, della saldatura e della rifinitura in sicurezza |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|--|
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche meccaniche ed idrauliche dei macchinari utilizzati per l'attività di taglio. 2. Caratteristiche metalli e preparazione per la lavorazione e il taglio 3. La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento, caratteristiche di principali strumenti, attrezzature ed utensili di lavoro per il loro utilizzo in sicurezza 4. Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori 5. Principali funzionalità degli strumenti delle macchine tradizionali e/o a controllo numerico 6. Principi della disciplina aziendale del rapporto di lavoro 7. Procedure operative e strumenti per il taglio di prodotti metallici finiti e strutture metalliche 8. Proprietà meccaniche e caratteristiche di lavorabilità dei principali materiali metallici utilizzati per verificare l'andamento della lavorazione 9. Strumenti e tecniche di taglio manuale e meccanico. 10. Tecniche di carpenteria dei metalli |
| Livello EQF | 3 |

Area di attività n°3

| | |
|-------------------------------|--|
| Codice AdA | 9999127 |
| Denominazione AdA | Deformazione/saldatura materiali metallici |
| Descrizione della performance | Effettuare operazioni di deformazione e saldatura dei materiali per la realizzazione di prodotti metallici finiti e strutture metalliche |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°3)

| | |
|----------------------------|---|
| Codice unità di competenza | 742 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adottare gli strumenti e applicare le tecniche di deformazione e saldatura dei materiali metallici 2. Controllare i pezzi metallici lavorati, definendo lo standard di lavorazione 3. Effettuare la saldatura a filo continuo oppure ad elettrodo 4. Effettuare la saldatura individuando il corretto materiale di riporto compatibile con il materiale originale del pezzo, nella saldatura a gas, Mig, Mag 5. Eseguire le operazioni di deformazione e di saldatura dei materiali metallici in sicurezza 6. Identificare le caratteristiche dimensionali e funzionali dei materiali da trasformare in base alle indicazioni della scheda di lavoro e del disegno 7. Individuare, nella saldatura in piano o sopra testa, il corretto materiale di apporto e le regolazioni 8. Individuare, sulla base delle indicazioni e del disegno tecnico, la tipologia di saldatura da realizzare 9. Rilevare, dalla scheda di lavorazione, gli elementi oggetto del controllo ed effettuare le verifiche programmate 10. Scegliere le macchine e gli utensili di lavorazione per deformare e saldare i materiali metallici in funzione delle loro caratteristiche e proprietà |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|--|
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche e tecnologia delle macchine utensili per le lavorazioni, al fine di predisporre i parametri che ne regolano il funzionamento 2. Elementi di disegno meccanico 3. Elementi di meccanica ed elettromeccanica delle macchine utensili per predisporre l'utilizzo ottimale in funzione del pezzo da realizzare 4. La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento, caratteristiche di principali strumenti, attrezzature ed utensili di lavoro per il loro utilizzo in sicurezza 5. Metodi e tecniche di saldatura per individuare le attrezzature ed i materiali necessari per un utilizzo corretto ed in sicurezza 6. Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori 7. Principali funzionalità degli strumenti di interazione uomo/macchina 8. Principi della disciplina aziendale del rapporto di lavoro 9. Proprietà meccaniche e caratteristiche di lavorabilità dei principali materiali, metallici e non metallici utilizzati per verificare l'andamento della lavorazione 10. Strumenti e tecniche di misurazione e controllo per effettuare il collaudo dimensionale |
| Livello EQF | 3 |

Area di attività n°4

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 9999133 |
| Denominazione AdA | Rifinitura ed assemblaggio pezzi e insiemi metallici |
| Descrizione della performance | Effettuare operazioni di rifinitura e assemblaggio di parti meccaniche/metalliche e dei pezzi lavorati per la realizzazione della struttura in metallo richiesta, secondo quanto indicato nel progetto tecnico. |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°4)

| | |
|----------------------------|-----|
| Codice unità di competenza | 748 |
|----------------------------|-----|



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|---|
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adottare i macchinari e gli utensili necessari al montaggio dei pezzi metallici in funzione delle loro caratteristiche tecniche, funzionali ed estetiche, nel rispetto delle procedure di sicurezza 2. Applicare le tecniche di rifinitura, controllo e confezionamento sui pezzi metallici da assemblare 3. Applicare tecniche di rifinitura e aggiustamento dei materiali metallici nel rispetto delle procedure di sicurezza 4. Eseguire il settaggio delle macchina e verificarne i parametri durante la lavorazione 5. Fronteggiare in maniera adeguata difficoltà operative connesse alla realizzazione della lavorazione, individuando soluzioni appropriate e garantendo il rispetto dei standard di sicurezza previsti 6. Registrare i dati tecnici sulla lavorazione effettuata 7. Riconoscere le caratteristiche dei pezzi lavorati al fine di eseguire l'intervento di rifinitura previsto 8. Stimare tempi di assemblaggio in relazione alle tempistiche di consegna 9. Valutare i prodotti finiti evidenziando eventuali anomalie e difettosità 10. Verificare che la struttura in metallo finita risponda agli standard di qualità aziendali per la sua omologazione |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche e tecnologia delle macchine utensili per le lavorazioni meccaniche, al fine di predisporre i parametri che ne regolano il funzionamento 2. Elementi di disegno meccanico 3. Elementi di disegno tecnico 4. Elementi di elettromeccanica, elettrotecnica ed elettronica 5. Elementi di meccanica ed elettromeccanica delle macchine utensili per predisporre l'utilizzo ottimale in funzione del pezzo da realizzare 6. La sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento, caratteristiche di principali strumenti, attrezzature ed utensili di lavoro per il loro utilizzo in sicurezza 7. Principali strumenti e supporti informatici 8. Proprietà meccaniche e caratteristiche di lavorabilità dei principali materiali, metallici e non metallici utilizzati per verificare l'andamento della lavorazione 9. Tecniche di attrezzatura meccanica 10. Tecniche di montaggio e rifinitura di parti metalliche |
| Livello EQF | 3 |

Profilo di Qualificazione

| | |
|---------|------------------------------|
| Profilo | 56121 - Assistente familiare |
|---------|------------------------------|



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|------------------------|---|
| Descrizione | Assiste nelle attività della vita quotidiana una persona non autosufficiente fragile, temporaneamente o permanentemente priva di autonomia o con autonomia limitata. Il suo ruolo consiste nel facilitare o sostituirsi nelle attività di pulizia e igiene della persona, pulizia e igiene della casa, sorveglianza e compagnia, spesa e commissioni. Accompagna, inoltre, la persona e la supporta nelle attività quotidiane che si svolgono all'esterno. Se delegato da un familiare o dalla persona stessa, l'assistente può svolgere anche quelle prestazioni che competono al familiare, come la gestione di soldi per conto dell'anziano. Per quest'ultima attività, l'assistente opera con la diretta supervisione del familiare o persona di riferimento che è legalmente responsabile e della cura del soggetto assistito. |
| Settore | Servizi socio sanitari |
| Ambito di attività | produzione di beni e servizi |
| Livello di complessità | gruppo-livello A |

Contestodi esercizio

| | |
|-----------------------|--|
| Contesto di esercizio | <p>Svolge attività di primo livello assistenziale in situazioni domestiche per lo più di tipo alberghiero, garantendo una presenza di vigilanza e di prima assistenza a soggetti fragili, prevalentemente anziani, caratterizzati da parziale autonomia e da necessità di supporto per il mantenimento delle proprie funzioni ed esigenze primarie di vita. In particolare svolge attività finalizzate a presidiare l'unità di vita della persona assistita, soddisfacendone i bisogni primari e promuovendone una condizione di benessere e autonomia, con particolare attenzione alla vita di relazione.</p> <p>Le linee guida per l'iscrizione al registro Regionale degli assistenti familiari riferiscono che i professionisti devono aver frequentato, con esito positivo, un corso di formazione professionale teorico pratico, ai sensi della Legge 21 dicembre 1978, n°845, della durata di almeno 200 ore, afferente l'area dell'assistenza alla persona, ovvero essere in possesso della qualifica professionale inerente l'area dell'assistenza socio-sanitaria con riferimento all'area di cura alla persona. La figura svolge la propria attività in ambito sociale in servizi di tipo socio-assistenziale domiciliari, a titolo privato o all'interno di sistemi di servizio organizzati su rete territoriale e coordinati dall'assistente sociale del distretto. Nel caso operi alle dirette dipendenze della famiglia, lavora in un contesto organizzativo di natura semplice, caratterizzato dallo svolgimento di procedure sostanzialmente di tipo alberghiero e ripetitive. Laddove la sua attività interagisce in rete con competenze diversificate e territorialmente coordinate (servizio domiciliare territoriale o assistenza domiciliare integrata), la figura opera entro un ambito di confronto e integrazione con interventi assistenziali di tipo superiore.</p> |
| Livello EQF | 2 |

| | |
|---------------------------|---|
| Raccordo Quadro Nazionale | - |
|---------------------------|---|



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

Sistemi di classificazione a fini statistici

| | |
|-------------------|--|
| ISTAT Professioni | 5.3.1.1.0 - Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali 5.4.4.1.0 - Personale di compagnia e personale qualificato di servizio alle famiglie 5.4.4.3.0 - Addetti all'assistenza personale |
| ATECO 2007 | Q-88.10.00 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili S-96.09.09 - Altre attività di servizi per la persona nca |

Altri Repertori di descrizione

| | |
|---|---|
| Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS | - |
| Repertorio IFP | - |

Area di attività n°1

| | |
|-------------------------------|--|
| Codice AdA | 9999128 |
| Denominazione AdA | Operazioni di supporto nella gestione domestica |
| Descrizione della performance | Gestire e supportare l'assistito per tutte le attività quotidiane di prima necessità volte a promuovere l'autonomia di vita e il soddisfacimento di bisogni semplici |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°1)

| | |
|----------------------------|--|
| Codice unità di competenza | 743 |
| Abilità | 1. Adottare precauzioni idonee per ridurre i rischi in ambiente domestico 2. Effettuare commissioni per conto dell'assistito (disbrigo semplici pratiche burocratiche, spese alimentari, acquisti personali), rispettando le sue indicazioni e le sue preferenze 3. Gestire piccole somme di denaro per conto dell'assistito e/o su indicazione dei familiari, favorendo un reciproco rapporto di fiducia e di affidabilità 4. Lavare e stirare indumenti e biancheria, rispettando i necessari accorgimenti volti al loro buon mantenimento 5. Pulire e riordinare stanze ed arredi, in modo da offrire un decoroso e idoneo mantenimento delle unità di vita della persona |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|---|
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche generali e di utilizzo di prodotti per la pulizia di ambienti, arredi, stoviglie, elettrodomestici al fine di garantire un appropriato impiego del materiale e della strumentazione necessaria e modalità di applicazione in sicurezza. 2. Identificazione dei servizi locali per il disbrigo delle pratiche legate alle esigenze dell'assistito 3. Modalità di lavaggio e stiratura dei capi di abbigliamento per evitare di danneggiarli o di danneggiare i tessuti e modalità di applicazione in sicurezza 4. Principi di economia domestica e di contabilità di base per la corretta gestione della spesa 5. Semplici procedure per la prevenzione di incidenti domestici per evitare di incorrere in infortuni e/ recare danni a terzi nel contesto domiciliare |
| Livello EQF | 2 |

Area di attività n°2

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 9999132 |
| Denominazione AdA | Supporto e assistenza alla persona nella vita di relazione |
| Descrizione della performance | Svolgere attività di vigilanza e agevolare la vita di relazione proteggendo lo stato di debolezza psico-fisica, promuovendo contestualmente attività di relazione sociale |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°2)

| | |
|----------------------------|---|
| Codice unità di competenza | 747 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ascoltare l'assistito nella comunicazione dei propri bisogni e nelle comunicazioni auto-narrative, riconoscendo anche eventuali richieste/bisogni non esplicitati 2. Programmare e proporre all'assistito attività che promuovano l'autosufficienza della persona nelle operazioni quotidiane (terapie occupazionali semplici), favorendo e rafforzando la sua auto-stima 3. Stabilire con l'assistito una relazione interattiva, anche al fine di stimolarla ad attivare e mantenere in esercizio le facoltà mnemoniche 4. Supportare la persona nelle occasioni di incontro e relazione sociale, anche fuori dal contesto domestico in modo da mantenere attiva la sua relazione e il suo interesse con il mondo esterno 5. Utilizzare tecniche di comunicazione adeguate allo stato psico-fisico dell'individuo |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di etica professionale 2. Nozioni di base relative alle tecniche di ascolto per stabilire una appropriata relazione con l'assistito 3. Nozioni elementari di relazione e comunicazione per stabilire un clima cordiale ed una relazione equilibrata di confidenza con la persona assistita 4. Organizzazione dei servizi territoriali e risorse presenti a livello locale (nel quartiere etc.) per svolgere il disbrigo di pratiche e commissioni 5. Principali tecniche di animazione in relazione alle patologie più diffuse |
| Livello EQF | 2 |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

Profilo di Qualificazione

| | |
|------------------------|---|
| Profilo | 56122 - Addetto alle operazioni di supporto nella gestione domestica e di assistenza nella cura della persona |
| Descrizione | Svolge attività di primo livello assistenziale in situazioni domestiche per lo più di tipo alberghiero, garantendo una presenza di vigilanza e di prima assistenza a soggetti fragili, prevalentemente anziani, caratterizzati da parziale autonomia e da necessità di supporto per il mantenimento delle proprie funzioni ed esigenze primarie di vita. In particolare svolge attività finalizzate a presidiare l'unità di vita della persona assistita, soddisfacendone i bisogni primari e promuovendone una condizione di benessere e autonomia, con particolare attenzione alla vita di relazione. |
| Settore | Servizi socio sanitari |
| Ambito di attività | produzione di beni e servizi |
| Livello di complessità | gruppo-livello A |

Contesto di esercizio

| | |
|---------------------------|---|
| Contesto di esercizio | Svolge la propria attività in ambito sociale in servizi di tipo socio-assistenziale domiciliari, a titolo privato o all'interno di sistemi di servizio organizzati su rete territoriale e coordinati dall'assistente sociale del distretto. Nel caso operi alle dirette dipendenze della famiglia, lavora in un contesto organizzativo di natura semplice, caratterizzato dallo svolgimento di procedure sostanzialmente di tipo alberghiero e ripetitive. Laddove la sua attività interagisce in rete con competenze diversificate e territorialmente coordinate (servizio domiciliare territoriale o assistenza domiciliare integrata), la figura opera entro un ambito di confronto e integrazione con interventi assistenziali di tipo superiore. In questo secondo caso l'équipe multi-disciplinare di intervento è composta mediamente da altre 5 figure professionali di riferimento (medico di medicina generale e/o specialista, infermiere professionale, operatore socio-sanitario, fisioterapista e assistente sociale). Solitamente opera con un rapporto di lavoro dipendente. Laddove tale attività si inserisce in una rete coordinata di servizi territoriali, essa è generalmente affidata (esternalizzazione) a cooperative sociali, che generalmente instaurano con l'operatore un rapporto di lavoro dipendente o di socio-lavoratore. |
| Livello EQF | 2 |
| Raccordo Quadro Nazionale | - |

Sistemi di classificazione a fini statistici



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------------|--|
| ISTAT Professioni | 5.3.1.1.0 - Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali 5.4.4.1.0 - Personale di compagnia e personale qualificato di servizio alle famiglie 5.4.4.3.0 - Addetti all'assistenza personale |
| ATECO 2007 | Q-88.10.0 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili S-96.09.09 - Altre attività di servizi per la persona nca |

Altri Repertori di descrizione

| | |
|---|---|
| Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS | - |
| Repertorio IFP | - |

Area di attività n°1

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 9999138 |
| Denominazione AdA | Operazioni di supporto nella gestione domestica |
| Descrizione della performance | Gestire e supportare l'assistito per tutte le attività quotidiane di prima necessità volte a promuovere l'autonomia di vita e il soddisfacimento di bisogni semplici. |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°1)

| | |
|----------------------------|---|
| Codice unità di competenza | 753 |
| Abilità | 1. Adottare precauzioni idonee per prevenire e ridurre i rischi in ambiente domestico. 2. Effettuare commissioni per conto dell'assistito (disbrigo semplici pratiche burocratiche, spese alimentari, acquisti personali), rispettando le sue indicazioni e le sue preferenze 3. Gestire piccole somme di denaro per conto dell'assistito e/o su indicazione dei familiari, favorendo un reciproco rapporto di fiducia e di affidabilità 4. Lavare e stirare indumenti e biancheria, rispettando i necessari accorgimenti volti al loro buon mantenimento 5. Pulire e riordinare stanze ed arredi, in modo da offrire un decoroso e idoneo mantenimento delle unità di vita della persona |
| Conoscenze | 1. 1. Caratteristiche generali e di utilizzo di prodotti per la pulizia di ambienti, arredi, stoviglie, elettrodomestici al fine di garantire un appropriato impiego del materiale e della strumentazione necessaria e modalità di applicazione in sicurezza. 2. Identificazione dei servizi locali per il disbrigo delle pratiche legate alle esigenze dell'assistito. 3. Modalità di lavaggio e stiratura dei capi di abbigliamento per evitare di danneggiarli o di danneggiare i tessuti e modalità di applicazione in sicurezza. 4. Principi di economia domestica e di contabilità di base per la corretta gestione delle spese. 5. Semplici procedure per la prevenzione di incidenti domestici per evitare di incorrere in infortuni e/ recare danni a terzi nel contesto domiciliare |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|---|
| Livello EQF | 2 |
|-------------|---|

Area di attività n°2

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 9999139 |
| Denominazione AdA | Assistenza all'utente nella cura personale |
| Descrizione della performance | Assistere la persona nella cura del proprio corpo in relazione a necessità di igiene personale, corretta alimentazione e mantenimento delle possibili autonomie funzionali. |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°2)

| | |
|----------------------------|--|
| Codice unità di competenza | 754 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adottare le corrette procedure per salvaguardare la sicurezza dell'individuo. 2. Agevolare e supportare la persona nella deambulazione. 3. Assistere la persona nelle operazioni di vestizione, con specifica attenzione alle caratteristiche degli ambienti fisici in cui si muove (camera da letto, soggiorno, ambienti esterni), al fine di evitare incidenti 4. Assistere la persona svolgendo operazioni di cura dell'igiene personale, al fine di favorire una condizione di benessere e di auto-stima 5. Cogliere ed interpretare gli effettivi bisogni dell'assistito all'interno dello spazio abitativo e in relazione alle sue condizioni psico-fisiche 6. Controllare l'efficacia di eventuali terapie in atto e dei farmaci assunti, in modo da trasmettere le necessarie informazioni ai parenti e/o al medico che sovrintende alle prescrizioni 7. Supportare la persona nella assunzione dei medicinali, verificando che siano osservate le prescrizioni mediche |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nozioni elementari sulle principali patologie e relative sintomatologie allo scopo di monitorare in maniera adeguata ed efficace le condizioni generali dell'assistito 2. Nozioni generali di igiene della persona al fine di garantire un adeguato stato di benessere e pulizia dell'assistito nel rispetto delle norme sulla sicurezza. 3. Principi fondamentali per la gestione della comunicazione e della conflittualità allo scopo di garantire un'appropriata relazione con l'assistito e le sue problematiche 4. Procedure e tecniche standard per dispensare cure igieniche allo scopo di garantire un appropriato livello assistenziale di base 5. Tecniche e modalità per la movimentazione della persona parzialmente autonoma o inferma, al fine di evitare danni e/o infortuni alla stessa e a se stessi 6. Tecniche e modalità per la movimentazione della persona, al fine di evitare danni e/o infortuni alla stessa e a se stessi, rispettando le norme sulla sicurezza. |
| Livello EQF | 3 |

Area di attività n°3

| | |
|------------|---------|
| Codice AdA | 9999140 |
|------------|---------|



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------------------------|---|
| Denominazione AdA | Preparazione e somministrazione dei pasti all'assistito |
| Descrizione della performance | Preparare e somministrare i pasti secondo i gusti dell'assistito e le eventuali indicazioni dietetiche mediche e/o dei familiari. |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°3)

| | |
|----------------------------|--|
| Codice unità di competenza | 755 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare appropriate tecniche di cottura provvedendo ad un corretto trattamento degli alimenti. 2. Controllare il corretto stato di conservazione degli alimenti e le loro scadenze, per assicurare la qualità dei piatti in preparazione 3. Rispettare i piani alimentari dell'individuo stabiliti dal personale medico e/o dai familiari. 4. Supportare e agevolare l'individuo nell'assunzione dei pasti. |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche e modalità di conservazione dei prodotti alimentari per assicurare la qualità organolettica e nutrizionale degli alimenti somministrati all'assistito 2. Cottura degli alimenti nel rispetto delle qualità organolettiche. 3. Modalità di conservazione dei prodotti e principi di HACCP. 4. Norme generali di utilizzo degli elettrodomestici e di sicurezza domestica per evitare incidenti ed infortuni all'assistito e a se stessi 5. Nozioni di base di dietetica per gestire in maniera corretta e sicura la preparazione dei pasti e la somministrazione all'assistito 6. Principi fondamentali di igiene alimentare per gestire correttamente la preparazione dei pasti e garantire un'alimentazione sicura e protetta all'assistito 7. Strumenti e modalità per il dosaggio degli alimenti per garantire appropriate quantità e qualità dei piatti somministrati |
| Livello EQF | 2 |

Area di attività n°4

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 9999141 |
| Denominazione AdA | Supporto e assistenza alla persona nella vita di relazione |
| Descrizione della performance | Svolgere attività di vigilanza e agevolare la vita di relazione proteggendo lo stato di debolezza psicofisica, promuovendo contestualmente l'attività di relazione sociale. |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°4)

| | |
|----------------------------|-----|
| Codice unità di competenza | 756 |
|----------------------------|-----|



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|---|
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ascoltare l'assistito nella comunicazione dei propri bisogni, riconoscendo anche eventuali richieste/bisogni non esplicitati 2. Programmare e proporre all'assistito attività che promuovano l'autosufficienza della persona nelle operazioni quotidiane (terapie occupazionali semplici), favorendo e rafforzando la sua auto-stima 3. Stabilire con l'assistito una relazione interattiva, anche al fine di stimolarla ad attivare e mantenere in esercizio le facoltà mnemoniche 4. Supportare la persona nelle occasioni di incontro e relazione sociale, anche fuori dal contesto domestico, in modo da mantenere attiva la sua relazione e il suo interesse con il mondo esterno. 5. Utilizzare tecniche di comunicazione adeguate allo stato psicofisico dell'individuo |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di etica professionale 2. Nozioni di base relative alle tecniche di ascolto per stabilire una appropriata relazione con l'assistito, anche nei casi di demenza senile, Alzheimer o patologie della sfera cognitiva e psicologica 3. Nozioni elementari di relazione e comunicazione per stabilire un clima cordiale ed una relazione equilibrata di confidenza con la persona assistita 4. Organizzazione dei servizi territoriali e risorse presenti a livello locale (nel quartiere etc.) per svolgere il disbrigo di pratiche e commissioni 5. Principali tecniche di animazione in relazione alle patologie più diffuse |
| Livello EQF | 2 |

Profilo di Qualificazione

| | |
|------------------------|--|
| Profilo | 286 - Web designer |
| Descrizione | Si occupa dello sviluppo e dell'aggiornamento di siti Web o Internet, sviluppandone anche le procedure per la gestione degli accessi alle basi di dati da parte degli utenti sia in ambito Internet, che all'interno delle reti Intranet aziendali. Realizza le pagine web utilizzando gli appositi linguaggi, cura la installazione, aggiornamento e manutenzione del sito. |
| Settore | Informatica e telecomunicazioni |
| Ambito di attività | produzione di beni e servizi |
| Livello di complessità | gruppo-livello B |

Contesto di esercizio

| | |
|-----------------------|--|
| Contesto di esercizio | Lavora sotto la supervisione del progettista del sito Web o del webmaster sviluppando con autonomia, in base alle specifiche ricevute, le soluzioni richieste sia dal punto di vista grafico, sia da quello dei contenuti. Trova collocazione all'interno delle aree Sistemi informativi o Organizzazione di aziende pubbliche o private o enti pubblici che sviluppano o gestiscono siti web, oppure nelle aree sviluppo software di aziende fornitrici di servizi informatici o telematici di qualsiasi dimensione, generalmente come lavoratore autonomo o come dipendente. Si coordina gerarchicamente o funzionalmente con l'analista programmatore, il webmaster o il progettista di software applicativo. |
|-----------------------|--|



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|---------------------------|---|
| Livello EQF | 5 |
| Raccordo Quadro Nazionale | - |

Sistemi di classificazione a fini statistici

| | |
|-------------------|--|
| ISTAT Professioni | 3.1.2.2.0 - Tecnici esperti in applicazioni 3.1.2.3.0 - Tecnici w eb |
| ATECO 2007 | J-62.01.00 - Produzione di software non connesso all'edizione J-63.12.00 - Portali w eb |

Altri Repertori di descrizione

| | |
|---|---|
| Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS | - |
| Repertorio IFP | - |

Area di attività n°1

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Codice AdA | 685 |
| Denominazione AdA | Progettazione del sito Web |

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrizione della performance | Progettare il sito Web definendo l'insieme delle pagine e delle procedure in grado di realizzare gli obiettivi e rispettare i requisiti definiti in sede di analisi, elaborando un'analisi dei principali flussi informativi, individuando le varie procedure e le strutture delle pagine e degli archivi e definendo le specifiche da rispettare in fase di realizzazione del sito |
|-------------------------------|---|

Unità di competenza (associata alla area di attività n°1)

| | |
|----------------------------|-----|
| Codice unità di competenza | 302 |
|----------------------------|-----|



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|--------------------|---|
| <p>Abilità</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Creare file multimediali di differenti tipologie per inserire e gestire testi, immagini, filmati, suoni, musica, animazioni, ecc... 2. Creare marchi, icone, loghi, banner ed altri elementi grafici in grado di caratterizzare la grafica del sito per renderlo attraente senza penalizzarne le prestazioni in termini di navigabilità 3. Definire autonomamente o in collaborazione con altri specialisti (es. il grafico pubblicitario o l'esperto di comunicazione) la forma grafica e di presentazione dei contenuti del sito Web, individuandone lo stile e la struttura dei link 4. Definire le misure di sicurezza in grado di assicurare il necessario livello di protezione del sito da accessi non autorizzati ed attacchi informatici ed il rispetto della normativa vigente in materia di privacy e tutela dei dati personali 5. Definire nella maniera ottimale l'architettura e la struttura delle basi di dati su cui dovrà operare il software 6. Elaborare un piano dei costi, dei tempi e delle risorse necessarie per l'implementazione del sito 7. Leggere e comprendere la documentazione e la manualistica di supporto redatta in lingua inglese 8. Operare le scelte più efficaci/efficienti in relazione all'hardware ed al software necessari per un'implementazione del sito Web ottimale dal punto di vista delle prestazioni e dei costi 9. Prevedere le metodologie di programmazione più appropriate (programmazione strutturata, ad oggetti, ecc...) nella progettazione del sito 10. Verificare con il responsabile/committente del sito il progetto nel suo complesso e provvedere ad eventuali modifiche |
| <p>Conoscenze</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche degli apparati hardware e dei programmi software necessari per una ottimale implementazione del sito Web 2. Concetti ed architettura di Internet (protocolli, domini, indirizzi, etc.) per ottimizzare la progettazione e l'implementazione del sito Web 3. Concetti relativi alla gestione di basi di dati per definire in maniera ottimale l'architettura e la struttura delle basi di dati su cui opererà il sito Web 4. Concetti relativi alle architetture client-server per ottimizzare la struttura dei processi e delle procedure 5. Inglese tecnico-scientifico per la consultazione di manuali specifici 6. Normative vigenti in materia di privacy e tutela dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e s.m.i.) per assicurare già in fase progettuale il rispetto delle disposizioni di legge da parte del sito Web 7. Problematiche relative allo sviluppo di applicazioni di e-commerce 8. Programmi di creazione e gestione di file multimediali per l'inserimento di musica, filmati, animazioni ed altro nel sito Web 9. Programmi di elaborazione grafica delle pagine Web per definire una forma di presentazione gradevole ed efficace dei contenuti del sito Web 10. Sicurezza delle reti informatiche e dei siti Internet per inserire, già in fase progettuale, le misure atte ad assicurare un adeguato livello di sicurezza del sito Web |
| <p>Livello EQF</p> | <p>5</p> |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

Area di attività n°2

| | |
|-------------------------------|--|
| Codice AdA | 712 |
| Denominazione AdA | Studio delle specifiche |
| Descrizione della performance | Studiare le specifiche (caratteristiche, obiettivi requisiti e prestazioni attese) definite in sede di progettazione del sito Web , per ottenere il consenso formalizzato del responsabile del sito, esaminando con attenzione la struttura e la grafica delle pagine Web, le varie procedure e le strutture dei dati e degli archivi previste nel progetto e il suo posizionamento nel contesto competitivo e dell'evoluzione tecnologica del mondo Internet. |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°2)

| | |
|----------------------------|---|
| Codice unità di competenza | 303 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizzare con il cliente la realtà ed i processi con cui andrà ad interagire il sistema informativo da progettare, le esigenze a cui intende rispondere e le performance attese 2. Comprendere le specifiche definite in sede di progettazione del sito Web 3. Confrontare potenzialità espressive e comunicative delle diverse versioni di layout grafico e strutturale 4. Definire con il progettista del sito o con il webmaster eventuali modifiche delle specifiche, in relazione a possibili ottimizzazioni delle tecniche di programmazione o alla riduzione dei tempi di sviluppo 5. Esaminare con il responsabile/committente caratteristiche ed obiettivi del sito Web da realizzare in relazione alle quali impostare la progettazione 6. Individuare gli ambienti e gli applicativi più idonei alla realizzazione della soluzione grafica proposta 7. Individuare le soluzioni tecnico-grafiche che incidano in modo ottimale sulle prestazioni del sito 8. Rappresentare in forma grafica o formalizzata il modello concettuale del sito Web 9. Utilizzare i linguaggi e i metodi di descrizione formalizzata della conoscenza concreta e di catalogazione delle informazioni 10. Valutare la sintonia dell'architettura grafica ipotizzata con colori, logo e grafica tradizionale del committente |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|--|
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche e funzionalità dei browser Internet per ottimizzare le procedure di accesso e l'interfaccia con l'utente del sito Web 2. Concetti di base relativi alla gestione di basi di dati per comprendere in maniera ottimale l'architettura e la struttura delle basi di dati su cui opererà il sito Web 3. Concetti ed architettura di Internet (protocolli, domini, indirizzi, etc.) per ottimizzare la progettazione e l'implementazione del sito Web 4. Elementi di fotografia, di grafica computerizzata, grafica creativa e grafica pubblicitaria 5. Metodi di rappresentazione grafica e simulazione tridimensionale 6. Modelli di rappresentazione formalizzata della realtà e dei processi per rappresentare in maniera unitaria e coerente le entità, le relazioni ed i processi con cui dovrà interfacciarsi il sito Web 7. Principi di marketing applicato al Web (Web marketing) 8. Sicurezza delle reti informatiche e dei siti Internet per comprendere ed implementare le misure atte ad assicurare un adeguato livello di sicurezza del sito Web 9. Tecniche di analisi della realtà e dei processi aziendali per definire analiticamente i requisiti e gli obiettivi del sito Web da realizzare e verificare con il responsabile/committente che siano corrispondenti alle attese e necessità 10. Tecniche di comunicazione applicate al Web per adottare i linguaggi e gli strumenti di comunicazione più appropriati alle caratteristiche ed agli obiettivi del sito |
| Livello EQF | 5 |

Data 19/02/2016

Area di attività n°3

| | |
|-------------------------------|--|
| Codice AdA | 713 |
| Denominazione AdA | Sviluppo del sito Web |
| Descrizione della performance | Scrivere il codice delle pagine Web e delle procedure previste in fase di progettazione del sito in maniera efficace ed efficiente, riducendo i costi e i tempi di sviluppo e rispettando le scadenze previste |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°3)

| | |
|----------------------------|-----|
| Codice unità di competenza | 304 |
|----------------------------|-----|



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|---|
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Creare e gestire connessioni a basi di dati ed archivi 2. Creare e pubblicare su w eb documenti Xml 3. Creare file multimediali di differenti tipologie per inserire e gestire testi, immagini, filmati, suoni, musica, animazioni, ecc... 4. Creare form per la raccolta di informazioni all'interno del sito Web 5. Creare marchi, icone, loghi, banner ed altri elementi grafici in grado di caratterizzare la grafica del sito per renderlo attraente senza penalizzarne le prestazioni in termini di navigabilità 6. Documentare in maniera completa e comprensibile le procedure inserendo note e commenti all'interno del codice e stendendo la necessaria documentazione relativa al loro sviluppo 7. Implementare gli scripting previsti, sia dal lato server che dal lato client, utilizzando i linguaggi più adatti in maniera efficiente e corretta 8. Leggere e comprendere la documentazione e la manualistica di supporto redatta in lingua inglese 9. Pianificare ed applicare le procedure di testing e debugging più adatte ad individuare gli errori, tanto progettuali che di sviluppo delle procedure 10. Realizzare le pagine Web del sito utilizzando il linguaggio HTML in maniera rapida ed efficiente |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche e funzionalità dei linguaggi di scripting per utilizzarne al meglio le potenzialità in fase di sviluppo delle procedure del sito Web 2. Caratteristiche, strutture di controllo ed istruzioni del linguaggio Html, per utilizzarlo in maniera evoluta nella definizione delle pagine Web 3. Concetti relativi allo sviluppo di un sito w eb mediante strumenti applicativi dedicati, per ridurre costi e tempi di sviluppo 4. Lingua inglese tecnica per comprendere la documentazione di supporto redatta in inglese 5. Linguaggio xml: caratteristiche e funzionalità 6. Programmi di creazione e gestione di file multimediali per l'inserimento di musica, filmati, animazioni ed altro nel sito Web 7. Programmi di elaborazione grafica delle pagine Web per definire una forma di presentazione gradevole ed efficace dei contenuti del sito Web 8. Tecniche di documentazione delle procedure per inserire nel codice commenti e documentazione utili a ridurre i tempi in caso di successive modifiche del codice o di correzione degli errori 9. Tecniche di testing e debugging del software 10. Tools di sviluppo per ridurre i tempi di scrittura e testing delle procedure |
| Livello EQF | 5 |

Area di attività n°4

| | |
|-------------------------------|--|
| Codice AdA | 714 |
| Denominazione AdA | Testing e debugging del sito w eb |
| Descrizione della performance | Eeguire prove di funzionamento di tutte le pagine, le procedure ed i collegamenti del sito Web, verificandone il corretto comportamento in tutte le possibili condizioni di utilizzo da parte dell'utente finale |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°4)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|----------------------------|--|
| Codice unità di competenza | 305 |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare le appropriate metodologie di testing del comportamento del sito Web dopo la pubblicazione, per verificarne il corretto funzionamento e monitorarne le prestazioni in tutte le possibili condizioni di utilizzo 2. Applicare metodi e tecniche per individuare e rimuovere difetti del programma 3. Correggere gli errori individuati, apportando le necessarie modifiche al codice per poi sottoporlo nuovamente alle necessarie procedure di testing 4. Definire ed adottare procedure per il monitoraggio delle performance del software in esercizio 5. Esaminare nel tempo le performance del sito e definire azioni rivolte alla ottimizzazione di w eb presence e w eb audience 6. Identificare ed applicare tecniche per testare e collaudare la funzionalità, le sollecitazioni e il carico del sistema 7. Pianificare le procedure di testing più adatte ad individuare gli errori, tanto progettuali che di sviluppo del software 8. Redigere una completa documentazione dei test effettuati, delle anomalie riscontrate, degli errori individuati e delle correzioni apportate, per agevolare successive modifiche che si dovessero rendere necessarie 9. Supportare la fase di messa in produzione del sito, anche verso il cliente finale 10. Verificare il comportamento del sito Web in termini di tempi di navigazione con un brow ser standard per assicurare un adeguato livello di fruibilità ed efficienza |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Indicizzazione dei contenuti del sito e motori di ricerca interni 2. Linguaggi di markup (uno o più fra HTML, SGML, XML, XSL). Fogli di stile a cascata (CSS - Cascading Style Sheets). Uso di RSS feed 3. Logiche di organizzazione dei contenuti nelle pagine. Principi e norme di usabilità, accessibilità, navigabilità, interazione persona-computer 4. Principali editor commerciali per la redazione di pagine w eb; loro funzioni. 5. Principi e tecniche di grafica w eb 6. Principi e tecniche di misura degli accessi e delle prestazioni di un sito. Ottimizzazione del sito rispetto ai motori di ricerca. 7. Strumenti di CMS – Content Management Systeme personal publishing. Loro uso 8. Tecniche di debugging per individuare e correggere gli errori presenti nel codice delle pagine o delle procedure 9. Tecniche di testing per verificare il corretto funzionamento del sito Web in tutte le possibili condizioni di utilizzo 10. Tipologie di errori per elaborare procedure di testing specifiche per la loro rilevazione |
| Livello EQF | 5 |

Area di attività n°5

| | |
|-------------------|---|
| Codice AdA | 715 |
| Denominazione AdA | Installazione sul server e pubblicazione del sito Web |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------------------------|---|
| Descrizione della performance | Installare sul server e pubblicare il sito Web verificandone il corretto comportamento in tutte le possibili condizioni di utilizzo e l'assenza di problematiche aggiuntive legate all'ambiente operativo |
|-------------------------------|---|

Unità di competenza (associata alla area di attività n°5)

| | |
|----------------------------|-----|
| Codice unità di competenza | 306 |
|----------------------------|-----|

| | |
|---------|---|
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare le appropriate metodologie di testing del comportamento del sito Web dopo la pubblicazione, per verificarne il corretto funzionamento e monitorarne le prestazioni in tutte le possibili condizioni di utilizzo 2. Identificare parametri di configurazione e personalizzazione delle soluzioni applicative in relazione alle diverse tipologie di utenti 3. Identificare strumenti e procedure per il monitoraggio delle funzionalità e l'aggiornamento dei prodotti rilasciati 4. Installare e configurare un sistema operativo server in ambiente di rete locale 5. Installare e configurare un Web server per Internet 6. Installare su server, configurare e collaudare fuori linea le pagine del sito per verificarne il corretto funzionamento 7. Pubblicare il sito in rete caricando sul server di hosting l'intero sistema di pagine html e tutti i collegamenti associati 8. Redigere una completa documentazione delle fasi di installazione, configurazione e pubblicazione del sito Web contenente tutti i parametri significativi, per agevolare successive correzioni o interventi di manutenzione 9. Utilizzare tools di installazione per semplificare le operazioni, ridurre i tempi e le possibilità di errore nelle operazioni di installazione e configurazione del software 10. Verificare la compatibilità dell'applicazione con le piattaforme e i sistemi operativi su cui deve essere eseguita |
|---------|---|



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
 REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
 ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
 SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|--|
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratterizzazione e funzionalità di servizi ed applicativi 2. Inglese tecnico-scientifico per la consultazione di manuali specifici 3. Linee guida WCAG 4. Metodologie e strumenti statistici per la rilevazione di accessi e fruizione dei siti 5. Misure di sicurezza obbligatorie previste dalle vigenti normative in materia di privacy, tutela dei dati personali e sicurezza informatica, per assicurare il rispetto della legge e ridurre i rischi di sanzioni penali ed amministrative 6. Principali tecniche di testing del software per verificare il corretto funzionamento delle procedure in tutte le possibili condizioni di utilizzo 7. Tecniche di installazione e configurazione di un sistema operativo server in ambiente di rete locale, per affrontare e risolvere eventuali problematiche che si dovessero presentare in tale ambito 8. Tecniche di installazione e gestione di un server Web sia per ottimizzare l'ambiente operativo del server sia per affrontare e risolvere le eventuali problematiche che dovessero verificarsi in relazione ad esso 9. Tecniche di pubblicazione di un sito Web mediante FTP per rendere più agevoli le operazioni di messa in linea del sito Web 10. Tecniche di strutturazione logica dei contenuti di pagine web |
| Livello EQF | 5 |

Area di attività n°6

| | |
|-------------------------------|---|
| Codice AdA | 716 |
| Denominazione AdA | Aggiornamento e manutenzione del sito Web ed assistenza agli utenti |
| Descrizione della performance | Assicurare un continuo aggiornamento ed una corretta manutenzione del sito eliminando gli errori che si dovessero manifestare ed operando gli opportuni aggiornamenti in relazione al presentarsi di nuove esigenze, assicurando un adeguato livello di sicurezza e fornendo la necessaria assistenza agli utenti |

Unità di competenza (associata alla area di attività n°6)

| | |
|----------------------------|-----|
| Codice unità di competenza | 307 |
|----------------------------|-----|



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|---------|---|
| Abilità | <ol style="list-style-type: none">1. Aggiornare tempestivamente ed in maniera controllata il sito Web in relazione a mutate condizioni o nuove esigenze segnalate dal webmaster2. Analizzare i dati relativi agli accessi degli utenti e produrre le relative statistiche3. Assicurare il continuo rispetto delle previsioni normative in materia di privacy e tutela dei dati personali4. Effettuare con regolarità e precisione le necessarie operazioni di manutenzione periodica (copie di backup, eliminazione dei dati e dei file obsoleti, verifica dello spazio disponibile su server, aggiornamento del software, ecc...)5. Elaborare procedure automatizzate per l'effettuazione delle principali operazioni di manutenzione periodica del sito Web6. Intervenire rapidamente in caso di attacco al sito da parte di utenti malintenzionati, per adottare le opportune contromisure ed assicurare il necessario livello di sicurezza7. Intervenire rapidamente in caso di errore o malfunzionamento per individuare le cause ed operare le necessarie correzioni o suggerire gli opportuni correttivi8. Promuovere il sito attraverso l'inserimento dell'indirizzo nei principali motori di ricerca e/o portali per l'accesso in Internet, lo scambio di link con altri siti, ecc...9. Raccogliere reclami e suggerimenti degli utenti in relazione a malfunzionamenti e/o possibili miglioramenti delle funzionalità del sito10. Redigere le istruzioni e i manuali d'uso, anche tramite la loro pubblicazione on-line, per facilitare l'utilizzo del sistema da parte degli utenti |
|---------|---|



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO FORMAZIONE

| | |
|-------------|--|
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none">1. Caratteristiche dei sistemi per la gestione dei contenuti (CMS - Content Management System)2. Concetti relativi all'amministrazione di un server web3. Evoluzione della normativa vigente in materia di privacy e tutela dei dati personali per assicurare il rispetto delle disposizioni legislative in materia4. Evoluzione delle tecniche di attacco e delle metodologie di difesa della sicurezza dei dati e delle applicazioni in Internet, per adeguare tempestivamente le procedure in maniera tale da assicurare il mantenimento di un appropriato livello di sicurezza5. Lingua inglese tecnica per comprendere la documentazione di supporto redatta in inglese6. Logiche di organizzazione dei contenuti nelle pagine. Principi e norme di usabilità, accessibilità, navigabilità, interazione persona-computer.7. Ottimizzazione del sito rispetto ai motori di ricerca8. Principali necessità di manutenzione di un sito Web per assicurarne l'affidabilità ed il corretto funzionamento nel tempo9. Stato dell'arte dell'evoluzione tecnologica nel mondo Internet per suggerire al responsabile del sito Web eventuali aggiornamenti hardware/software in grado di migliorarne le funzionalità o l'efficienza10. Tecniche di testing e debugging del software |
| Livello EQF | 5 |

Firmato digitalmente da

**ROBERTO
DONEDDU**