



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE
PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E
SICUREZZA SOCIALE



Il mio fascicolo personale

*Strumento di
auto-compilazione*



Sistema del Lifelong Learning della Regione Autonoma della Sardegna



Lo strumento “*Il mio fascicolo personale*” rappresenta il “*dossier*” del cittadino che intraprende un percorso di bilancio delle competenze presso un servizio competente. Tale strumento ha l’obiettivo di raccogliere tutte le evidenze prodotte in ciascuna fase del percorso, ivi incluso il “*portfolio delle competenze*”.

Si precisa che lo strumento non è un **curriculum** o un biglietto da visita, ma un *report* che elenca tutte le esperienze professionali e formative del cittadino.

“*Il mio fascicolo personale*” può agevolare la mobilità professionale e fornire supporto ai consulenti orientativi dei servizi competenti (Centri Servizi per il Lavoro e Soggetti accreditati) nel corso delle attività di *assessment* delle competenze.

“*Il mio fascicolo personale*” è suddiviso in 5 sezioni principali:

- **Esperienze**, che consente di esplicitare i momenti chiave della propria biografia evidenziando il *background* professionale ed extra-professionale e descrivendone il contesto di riferimento.
- **Competenze**, che consente di indicare le competenze chiave acquisite in percorsi formali, non formali ed informali, anche nel corso di esperienze lavorative e formative.
- **Interessi e valori**, che consente al cittadino di indicare interessi e valori che vorrebbe coltivare, anche attraverso un’attività lavorativa.
- **Progetto professionale**, che consente al cittadino di riflettere sul proprio progetto professionale ed eventualmente definire le basi per la costruzione di un piano d’azione finalizzato al raggiungimento di un obiettivo professionale.
- **Progetto formativo**, che consente al cittadino di riflettere sul proprio progetto formativo ed eventualmente definire le basi per la costruzione di un piano d’azione finalizzato al raggiungimento di un obiettivo formativo.

Indice

1

Esperienze

2

Competenze

3

Interessi e valori

4

Progetto professionale

5

Progetto formativo

7

Esperienze

Nella sezione in oggetto occorre esplicitare i momenti chiave della propria biografia evidenziando il background professionale ed extra-professionale e descrivendone il contesto di riferimento.

NOTA BENE

Al fine di inserire nel proprio portafoglio di competenze la documentazione necessaria per la certificazione delle esperienze di seguito elencate è necessario ricercare i rispettivi attestati e diplomi.

Scheda 1 - Il percorso scolastico

IL PERCORSO SCOLASTICO	
Periodo dal - al	SCUOLA SUPERIORE - ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (Indicare il tipo di istituto frequentato, eventuali indirizzi sperimentali)

Scheda 2 - Il percorso universitario

IL PERCORSO UNIVERSITARIO	
Periodo dal - al	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI... <i>(Indicare la facoltà o il corso di laurea seguito, eventuali corsi o seminari particolari)</i>

Scheda 3 - Esperienze di tirocinio e stage

ESPERIENZE DI TIROCINIO E STAGE	
Periodo dal - al	TIROCINI E STAGE <i>(Indicare il tipo di ente/organizzazione dove si è svolto e i contenuti affrontati)</i>

Scheda 4 - Esperienze di lavoro

ESPERIENZE DI LAVORO	
Esperienza 1	Periodo (dall'anno - all'anno)
Posto di lavoro presso <i>(indicare il nome il tipo di ente, azienda, organizzazione)</i>	
Tipo di contratto	
Attività e responsabilità svolte <i>(indicare le principali e più frequenti)</i>	
Esperienza 2	Periodo (dall'anno - all'anno)
Posto di lavoro presso <i>(indicare il nome il tipo di ente, azienda, organizzazione)</i>	
Tipo di contratto	
Attività e responsabilità svolte <i>(indicare le principali e più frequenti)</i>	

ESPERIENZE DI LAVORO	
Esperienza 3	Periodo (dall'anno - all'anno)
Posto di lavoro presso <i>(indicare il nome il tipo di ente, azienda, organizzazione)</i>	
Tipo di contratto	
Attività e responsabilità svolte <i>(indicare le principali e più frequenti)</i>	
Esperienza <n>	Periodo (dall'anno - all'anno)
Posto di lavoro presso <i>(indicare il nome il tipo di ente, azienda, organizzazione)</i>	
Tipo di contratto	
Attività e responsabilità svolte <i>(indicare le principali e più frequenti)</i>	

Nella sezione in oggetto occorre descrivere brevemente le conoscenze e capacità sviluppate e utilizzate nelle proprie esperienze di lavoro, cercando di indicare anche il livello di profondità.

Le *conoscenze* costituiscono l'insieme dei saperi, dei contenuti, delle informazioni e delle nozioni acquisite nei vari contesti di vita. Sono le cose che si sanno, anche se non tutte si traducono in pratica o hanno una rilevanza nell'attività di lavoro. Le *capacità* rappresentano il modo di fare le cose, con abilità e destrezza, anche attraverso l'uso di utensili, strumenti e tecnologie o attraverso l'espressione di proprie risorse personali.

Si rammenta che per la compilazione delle competenze acquisite in ambiente lavorativo è necessario far riferimento agli standard lessicali del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Sardegna, disponibile per la consultazione alla seguente url:

https://servizi.sardegna.gov.it/portal/RRFP_RicercaAreaAttivita.aspx

Occorre tener presente che per la descrizione delle capacità e delle conoscenze occorre tenere a mente gli standard lessicali del Repertorio regionale delle Figure Professionali della Sardegna, sintetizzati di seguito.

Capacità

Da un punto di vista sintattico, la **capacità** risulta così composta:

<verbo> + <articolo> + <oggetto dell'attività> + <specificazione>

Per ciascuno degli elementi sopra riportati di seguito si riporta il dettaglio:

- **Verbo**, tale elemento è rappresentato solitamente da un verbo all'infinito di azione, che corrisponde ad un'operazione/attività da realizzare;
- **Articolo**, tale elemento consente di creare il legame tra il verbo e l'oggetto dell'attività;
- **Oggetto dell'attività**, tale elemento precisa "che cosa" si ottiene con quella operazione/attività;
- **Specificazione**, tale elemento consente di precisare le condizioni che permettano di rilevare le modalità di attivazione del soggetto.

Nella formulazione della singola capacità potrebbe risultare ulteriormente esplicitativo anteporre a ciascuna capacità l'espressione "*essere in grado di ...*", la quale, tuttavia, una volta condivisa la valenza dell'oggetto "capacità", come descritto nel repertorio, andrebbe rimossa in quanto risulterebbe un appesantimento dell'impianto descrittivo.

A titolo esemplificativo, di seguito si riporta una "**capacità**" catalogata nel RRFP:

Presidiare le diverse fasi di produzione del messaggio con gli opportuni mezzi e strumenti

Conoscenze

Da un punto di vista sintattico, la **conoscenza** è esprimibile attraverso:

<sostantivo>

Di seguito si riporta il dettaglio per l'elemento sopra riportato:

- **Sostantivo**, tale elemento esprime l'oggetto della conoscenza attraverso uno o più sostantivi indicando la finalizzazione della conoscenza rispetto alla *performance*, in modo da identificare il livello di approfondimento e di padronanza della conoscenza.

Nella formulazione della singola conoscenza potrebbe essere ulteriormente esplicitativo anteporre a ciascuna conoscenza il verbo "**conoscere**", ma per le medesime ragioni espresse in relazione alle capacità, è preferibile omettere tale indicazione.

A titolo esemplificativo, di seguito si riporta una "**conoscenza**" catalogata nel RRF:

Tecniche di analisi dei costi di produzione connessi a specifici canali comunicativi al fine di valutare le criticità e le potenzialità del loro impiego in funzione dell'obiettivo strategico del messaggio.

Si precisa inoltre, che per ciascuna capacità e conoscenza specificata occorre indicare il rispettivo livello posseduto; in particolare, per esprimere il proprio livello è possibile indicare uno tra i seguenti valori: "limitato", "adeguato" ed "elevato".

2

Competenze

Tipo competenze sviluppate e da rintracciare nelle esperienze di lavoro	Livello posseduto
<p><i>Inserire di seguito le capacità e conoscenze, secondo gli standard previsti dal Repertorio Regionale delle Figure Professionali, messe in gioco nello svolgimento delle attività illustrate nella sezione "Esperienze".</i></p>	<p><i>Indicare il livello posseduto</i></p>
Capacità	Livello posseduto
Conoscenze	Livello posseduto

Competenze linguistiche

Al fine di articolare in maniera quanto più completa le competenze linguistiche possedute è necessario, per ciascuna lingua per la quale si vanta la padronanza inserire il relativo livello per gli aspetti di ascolto, lettura, interazione, produzione orale e produzione scritta.

Per completezza di informazione di seguito per ciascuno degli aspetti sopra citati si riporta il valore e la relativa descrizione del Quadro europeo comune di riferimento per le lingue.

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue - Scheda per l'autovalutazione

		A1 Utente base	A2 Utente base	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Comprensione	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarli all'accento.
	Letture	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue - Scheda per l'autovalutazione

		A1 <i>Utente base</i>	A2 <i>Utente base</i>	B1 <i>Utente autonomo</i>	B2 <i>Utente autonomo</i>	C1 <i>Utente avanzato</i>	C2 <i>Utente avanzato</i>
Parlato	<i>Interazione</i>	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	<i>Produzione orale</i>	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.

2

Competenze

Quadro europeo comune di riferimento per le lingue - Scheda per l'autovalutazione

		A1 <i>Utente base</i>	A2 <i>Utente base</i>	B1 <i>Utente autonomo</i>	B2 <i>Utente autonomo</i>	C1 <i>Utente avanzato</i>	C2 <i>Utente avanzato</i>
Scritto	Scritto	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialisti.

2

Competenze

Lingua madre

Lingua 1	Livello
Comprensione	-
	Ascolto
	Lettura
Parlato	-
	Interazione
	Produzione orale
Scritto	

Lingua 2	Livello
Comprensione	-
	Ascolto
	Lettura
Parlato	-
	Interazione
	Produzione orale
Scritto	

2

Competenze

<i>Lingua 3</i>	<i>Livello</i>
Comprensione	-
<i>Ascolto</i>	
<i>Lettura</i>	
Parlato	-
<i>Interazione</i>	
<i>Produzione orale</i>	
Scritto	

<i>Lingua <n></i>	<i>Livello</i>
Comprensione	-
<i>Ascolto</i>	
<i>Lettura</i>	
Parlato	-
<i>Interazione</i>	
<i>Produzione orale</i>	
Scritto	

3

*Interessi e valori***AUTO-VALUTAZIONE DEI VALORI LAVORATIVI AI FINI PROGETTUALI**

Esprimere i propri valori e bisogni è utile per individuare i mestieri o i settori d'attività che possono corrisponderci e per poter costruire il nostro progetto professionale.

È possibile selezionare, per ciascun valore o bisogno è possibile esprimere il proprio giudizio attraverso la seguente scala di valutazione:

- *Per nulla importante*
- *Poco importante*
- *Abbastanza importante*
- *Molto importante*
- *Del tutto importante*

Ai fini della valutazione dei valori è possibile identificare le seguenti macro-categorie:

- centralità dell'affermazione di sé in ambito lavorativo, (item da 1 a 5);
- dimensione collettiva, con attenzione ai principi delle relazioni, (item da 6 a 9);
- stabilità e il rispetto di ciò che è "consolidato", (item da 10 a 14);
- disponibilità di mettersi in gioco in situazioni lavorative nuove, (item da 15 a 19);
- sicurezza in ambito lavorativo, (item da 20 a 22).

3

Interessi e valori

I vostri valori sul lavoro e la vostra percezione del lavoro						
Autovalutazione dei valori		Per nulla importante	Poco importante	Abbastanza importante	Molto importante	Del tutto importante
1	Essere leader, avere autorità decisionale					
2	Essere a coordinatore di altri soggetti					
3	Avere successo nel mondo del lavoro					
4	Avere ambizioni e fare carriera					
5	Organizzare il lavoro degli altri					
6	Rispettare il lavoro degli altri colleghi					
7	Dedicare attenzione e ascolto ai colleghi					
8	Essere disponibili quando chiedono il suo aiuto					
9	Essere leale verso i colleghi					
10	Fare le cose in modo tradizionale					
11	Rispettare le consuetudini, piuttosto che manifestare le idee					
12	Evitare di esprimere le proprie idee					
13	Non contraddire capi e colleghi					
14	Lavorare restando fedele alla tradizione, senza aderire ai continui cambiamenti					
15	Avere un'attività lavorativa stimolante, anche con cambiamenti organizzativi inaspettati					

3

Interessi e valori

I vostri valori sul lavoro e la vostra percezione del lavoro						
Autovalutazione dei valori		Per nulla importante	Poco importante	Abbastanza importante	Molto importante	Del tutto importante
16	Saper fronteggiare sul lavoro cambiamenti repentini					
17	Avere interesse per il suo lavoro, essere curioso, acquisire nuove competenze					
18	Proporre nuove idee ed esprimere la propria creatività					
19	Andare nel lavoro alla ricerca di obiettivi sfidanti					
20	Avere garanzie di stabilità del posto di lavoro					
21	Lavorare in un'organizzazione in cui i diritti dei lavoratori sono tutelati					
22	Sapere che nel luogo di lavoro sono rispettate le norme di sicurezza e le prevenzioni degli infortuni					

3

*Interessi e valori***AUTOVALUTAZIONE SUI BISOGNI LAVORATIVI**

L'autovalutazione consente di fare emergere per ciascuna persona **la percezione delle capacità sul lavoro, in relazione alla:**

- **disponibilità relazionale:** capacità di gestire la rete di relazioni in un contesto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto e alla collaborazione con i colleghi, con i capi, con i clienti (item di riferimento: 1-2-3-4);
- **impegno:** capacità di organizzare ed eseguire le azioni necessarie per un'efficace prestazione lavorativa, con attenzione al raggiungimento degli obiettivi, al rispetto dei tempi, all'apprendimento di nuovi metodi, all'assunzione di rischi (item di riferimento: 5-6-7-8-9-10-11-12).

È possibile selezionare, per ciascun valore o bisogno è possibile esprimere il proprio giudizio attraverso la seguente scala di valutazione:

- *Per nulla importante*
- *Poco importante*
- *Abbastanza importante*
- *Molto importante*
- *Del tutto importante*

L'autovalutazione consente di fare emergere per ciascuna persona la priorità dei bisogni lavorativi più significativi, in particolare è possibile, ai fini valutativi suddividere i bisogni nelle seguenti macro-categorie di riferimento:

- **successo:** affermazione di sé, raggiungimento di risultati riconosciuti, (rappresentato dagli item : 1-4-8-12);
- **relazioni:** sviluppare relazioni sociali, sentendosi parte del contesto (rappresentata dagli item: 2-5-9-13);
- **autorealizzazione:** ottenere risultati soddisfacenti, investire sui contenuti specifici del proprio lavoro, sentirsi gratificato (rappresentata dagli item: 3-6-10-14);
- **protezione:** svolgere un lavoro che sia fonte di garanzie, che riduca i margini d'incertezza e che sia stabile nel tempo, (rappresentato dagli item: 7-11-15).

3

Interessi e valori

Il lavoro che preferisco è quello, ...		Per nulla importante	Poco importante	Abbastanza importante	Molto importante	Del tutto importante
1	Che consente di avere successo					
2	Che permette il contatto con le persone					
3	Che permette di fare qualcosa che mi piace					
4	Che dia prestigio					
5	Che permetta relazioni sociali					
6	Che risponda ai miei interessi					
7	Che mi garantisca il posto di lavoro nel tempo					
8	Che dia potere					
9	Che sia utile socialmente					
10	Che dia soddisfazione					
11	Che si svolga in armonia con i colleghi e capi					
12	Che offra opportunità di carriera					
13	Che implichi un lavoro di gruppo					
14	Che non sia noioso					
15	Che sia apprezzato dagli altri					

3

Interessi e valori

AUTO-VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA PERCEPITA SUL LAVORO

Pensando ad un lavoro attuale o futuro, ritiene di avere la capacità di.....		Per nulla importante	Poco importante	Abbastanza importante	Molto importante	Del tutto importante
1	Collaborare con i colleghi					
2	Lavorare in gruppo					
3	Avere buoni rapporti con i capi					
4	Relazionarsi in modo efficace con eventuali clienti					
5	Portare a termine il lavoro assegnato					
6	Apprendere nuovi metodi lavorativi					
7	Dirigere, comandare					
8	Raggiungere gli obiettivi che le saranno assegnati					
9	Rispettare gli orari e i tempi di lavoro					
10	Assumersi rischi					
11	Prendere delle iniziative					
12	Raggiungere gli obiettivi assegnati					

4

Progetto professionale

Profilo professionale considerato:		
I miei interessi, valori e desideri		
Elementi di competenza e formazione già in possesso ad oggi per il raggiungimento dell'obiettivo professionale	Competenze e formazione che è necessario acquisire per il raggiungimento dell'obiettivo professionale	
Opportunità nel mercato del lavoro		
Limiti personali		

Piano di azione				
Descrizione delle diverse fasi / procedure / azioni da eseguire / priorità	Scadenze	Punti di attenzione	Controllo dell'avanzamento	
			Completata (SI - NO)	Se non realizzata - azioni correttive

5

Progetto formativo

Istituto di formazione			
Denominazione del percorso			
Modalità di validazione della formazione		Condizioni della formazione	
<input type="checkbox"/> Certificato/Diploma <input type="checkbox"/> Attestazione di frequenza		Luogo	
		Durata	
Caratteristiche del percorso formativo			
Data di inizio		Data di fine	
Titolo di studio richiesto			
Prove di accesso			
Contenuti e prove del percorso formativo			
Costo ed eventuali agevolazioni			