

*Sistema del Lifelong Learning della Regione Autonoma della Sardegna*

## **Matrice di rilevazione dei fabbisogni professionali**

## INDICE

1	INTRODUZIONE .....	3
2	LA MATRICE DI RILEVAZIONE.....	4
2.1	La matrice di rilevazione dei fabbisogni professionali.....	4

## 1 INTRODUZIONE

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere la **matrice di rilevazione dei fabbisogni professionali** che consentirà di mettere a fattor comune tutte le risposte fornite dalle imprese al questionario descritto nel documento *"Questionario di rilevazione dei fabbisogni professionali e guida alla compilazione"* per eventuali aggregazioni ed elaborazioni statistiche successive.

In particolare, per supportare il soggetto preposto alle attività di registrazione delle evidenze dei questionari è stata realizzata un'apposita **matrice di rilevazione dei fabbisogni professionali** che consentirà di mettere a fattor comune tutte le risposte fornite dalle imprese intervistate per eventuali aggregazioni ed elaborazioni statistiche successive.

## 2 LA MATRICE DI RILEVAZIONE

Al fine di costruire un quadro sinottico delle risposte fornite dalle imprese intervistate per eventuali aggregazioni ed elaborazioni statistiche, le evidenze dei questionari potranno essere registrate dal soggetto preposto attraverso un'apposita **matrice di rilevazione dei fabbisogni professionali**.

In corrispondenza dei fabbisogni professionali, in termini di competenze e figure professionali, registrati nella matrice sopra citata in modo da alimentare una Banca dati che possa capitalizzare le differenti esperienze e consenta di riutilizzare le informazioni all'occorrenza, in presenza di casi simili.

### 2.1 La matrice di rilevazione dei fabbisogni professionali

La matrice di rilevazione dei fabbisogni professionali rappresenta uno strumento di razionalizzazione delle risposte fornite dall'impresa attraverso la compilazione del questionario descritto nel documento *"Questionario di rilevazione dei fabbisogni professionali e guida alla compilazione"*.

La matrice, oltre a fornire una rappresentazione sistematica di tutte le risposte fornite da ciascuna impresa, consentirà ai soggetti preposti alla rilevazione dei fabbisogni professionali di mettere a sistema le risposte e, attraverso le funzionalità di compilazione assistita, quali ad esempio "menu a tendina", guidare la trasposizione e decodifica delle risposte secondo gli *standard* previsti dal RRFP.

La matrice è articolata in tre fogli di lavoro distinti, in particolare:

- 1) *Sinottico delle risposte*, che consente all'utente di inserire e successivamente visualizzare in maniera schematica le risposte fornite dall'impresa al questionario;
- 2) *Aree di Attività del RRFP*, che riporta l'elenco delle denominazioni delle AdA catalogate nel Repertorio delle Figure Professionali. Tale foglio di lavoro consente di avere immediatamente a disposizione le AdA per la decodifica, secondo il lessico del Repertorio, delle competenze espresse dalle imprese;
- 3) *Descrizioni delle performance*, che riporta l'elenco di tutte le descrizioni delle *performance* delle AdA catalogate nel Repertorio delle Figure Professionali. Tale foglio di lavoro consente di avere immediatamente a disposizione le descrizioni delle *performance* per la decodifica, secondo il lessico del Repertorio, delle attività svolte dall'impresa.

La figura di seguito riporta una rappresentazione qualitativa del foglio di lavoro *"Sinottico delle risposte"* di rilevazione.

Anagrafica impresa							
ID questionario	Denominazione Azienda	Data di somministrazione del questionario	Referente aziendale per la compilazione	Ruolo in azienda	Indirizzo internet	Settore attività	
1	Impresa SRL	31/03/2014	Mario Rossi	Responsabile Risorse Umane	<a href="http://www.impresa.it">www.impresa.it</a>	Altre lavorazioni delle sementi per la semina	

Figura 1: Foglio di lavoro "Sinottico delle risposte"

La figura di seguito riporta una rappresentazione qualitativa del foglio di lavoro "Aree di Attività del RRFP" di rilevazione.

Codice AdA	Denominazione AdA
5	Progettazione della struttura del messaggio o prodotto comunicativo
6	Organizzazione e gestione dei mezzi e degli strumenti produttivi
7	Impiego degli strumenti operativi e tecnologici necessari alla produzione del messaggio
8	Predisposizione del laboratorio informatico per la realizzazione di attività formative
11	Ideazione della rappresentazione teatrale/del film/dello spettacolo televisivo
12	Programmazione delle attività di acquisto e degli assortimenti
13	Gestione delle procedure per gli acquisti
15	Installazione e manutenzione del software del laboratorio informatico
17	Installazione e manutenzione di hardware sulle macchine del laboratorio
19	Progettazione e pianificazione della strategia di comunicazione
20	Gestione delle risorse umane e materiali impiegate nei processi comunicativi interni
21	Identificazione del bene
22	Conduzione delle macchine di confezionamento
23	Controllo qualità degli approvvigionamenti di materie prime
24	Codificazione delle caratteristiche chimiche e organolettiche dei prodotti anche nell'ambito delle certificazioni DOP/IGP/STG e di agricoltura biologica
25	Pianificazione dei sistemi per il controllo qualità
26	Raccolta e spazzamento manuale dei rifiuti
27	Analisi del mercato di riferimento
29	Gestione della comunicazione istituzionale della struttura e dei rapporti con i media

Figura 2: Foglio di lavoro "Aree di Attività del RRFP"

La figura di seguito riporta una rappresentazione qualitativa del foglio di lavoro "Descrizioni delle performance" di rilevazione.

Descrizione della performance
Definire la forma, le modalità, la quantità e le caratteristiche visive e uditive del messaggio informativo di un prodotto/servizio nei limiti dei costi definiti ed in funzione del contesto e degli obiettivi indicati dal committente
Selezionare operatori e strumenti per la produzione del messaggio, organizzandoli secondo specifiche indicazioni dirette a raggiungere il target di destinatari, ottimizzando l'impatto persuasivo e/o informativo
Utilizzare i mezzi innovativi e tradizionali che producono la forma, la struttura e le caratteristiche del messaggio in funzione dello specifico adattamento all'ambiente di trasmissione
Preparare in collaborazione con i docenti, il laboratorio informatico per lo svolgimento delle attività formative al fine di garantire la disponibilità di hardware e software adeguati ai contenuti delle attività formative programmate
Ideare un'interpretazione registica del testo/soggetto da rappresentare in modo da suscitare l'interesse del pubblico potenziale e della produzione che dovrà finanziare il lavoro
Programmare le attività di acquisto e gli assortimenti al fine di costruire assortimenti mirati per cluster di punti vendita
Gestire le procedure per gli acquisti di materiale per garantire il costante aggiornamento della strumentazione di laboratorio alle migliori condizioni di rapporto qualità/prezzo
Effettuare l'installazione e la manutenzione del software per la gestione del laboratorio informatico al fine di garantire la perfetta efficienza delle macchine presenti nel laboratorio
Effettuare l'installazione di nuovo hardware e la manutenzione dell'hardware presente nel laboratorio informatico al fine di garantire il continuo aggiornamento e la perfetta efficienza
Realizzare il piano di comunicazione interno ed esterno nell'ambito della strategia di immagine aziendale
Definire il controllo dei mezzi e delle risorse professionali impiegate per l'attuazione del piano di comunicazione nell'ambito dei canali definiti
Individuare le caratteristiche esterne ed interne del bene per collocarlo nel quadro della storia della produzione libraria e documentaria
Avviare e condurre gli impianti di lavorazione eseguendo le attività di piccola manutenzione e di pulizia

Figura 3: Foglio di lavoro "Descrizioni delle performance"

Al fine di supportare l'utente nelle attività di compilazione della matrice di rilevazione, in corrispondenza di alcuni campi, sono stati riportati dei testi esplicativi; la figura seguente riporta, a titolo esemplificativo la modalità di visualizzazione di un messaggio informativo per la compilazione del foglio di lavoro "Sinottico delle risposte".

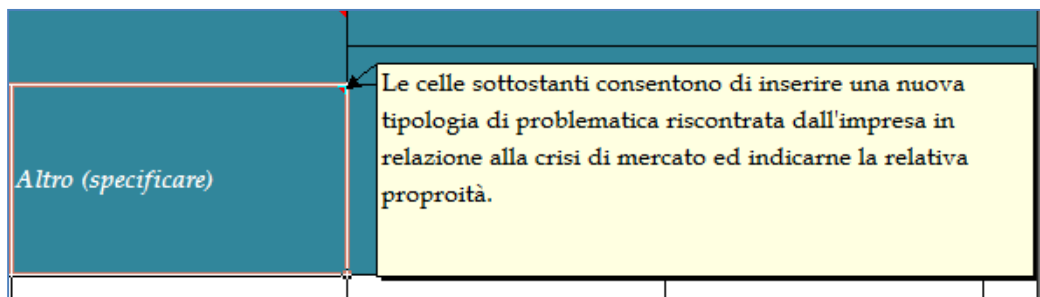


Figura 4: Messaggio informativo presente nel foglio "Sinottico delle risposte"