



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

SERVIZI DI ATTUAZIONE DELL'AZIONE DI SISTEMA
FINALIZZATA ALL'AGGIORNAMENTO, MANTENIMENTO E RAFFORZAMENTO
DEL SISTEMA INTEGRATO DI GOVERNO DEL LIFE LONG LEARNING
DELLA REGIONE SARDEGNA

LOTTO 1
AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE
DEL REPERTORIO REGIONALE DELLE FIGURE PROFESSIONALI

LINEA 3B- FASE 5

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI

DEFINIZIONE STANDARD FORMATIVI

PERCORSI DI IEFP

Operatore agricolo indirizzo 1: Allevamento animali

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alle attività di allevamento (bovini, ovini, equini) (511)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso	1980 ore nel biennio di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)
Durata minima stage	20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di IeFP). In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.
Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):	Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

10054 - Gestione dell'allevamento

Descrizione della performance

Supportare l'organizzazione e la gestione di un allevamento animale (bovini, equini, ovini, suini)

Codice UC: 10054**Codice unità di competenza**

10054

Capacità

1. Eseguire le operazioni di gestione dei locali e spostamento del bestiame
2. Eseguire le operazioni di somministrazione di cibo agli animali
3. Sorvegliare gli animali e predisporre corrette protezioni fisiche del bestiame (chiusure, staccionate etc.)
4. Sorvegliare gli animali allo scopo di prevenire problematiche di salute per gli stessi animali e per l'uomo secondo le indicazioni sanitarie vigenti

Conoscenze

1. Elementi di zootecnia per effettuare correttamente le operazioni sugli animali
2. Normativa e buone prassi di sicurezza nella movimentazione di capi di bestiame
3. Elementi di fisiologia degli animali da allevamento per effettuare correttamente le operazioni sugli animali
4. Principali normative sanitarie per la gestione di allevamenti

Denominazione AdA

10055 - Pulizia dell'allevamento

Descrizione della performance

Operare la pulizia dei locali e lo stoccaggio dei materiali organici da smaltire o riutilizzare

Codice UC: 10055**Capacità**

1. Pulire i siti di allevamento all'aperto
2. Pulire i siti di allevamento al chiuso
3. Igienizzare i siti all'aperto e al chiuso destinati ad allevamento secondo esigenze e normative sanitarie vigenti

Conoscenze

1. Pratiche di pulizia dei siti di allevamento
2. Prescrizioni per l'igienizzazione e la pulizia dei siti di allevamento
3. Normative di sicurezza e procedure nello svolgimento di operazioni di pulizia di locali all'aperto e/o al chiuso
4. Prodotti di pulizia per allevamenti a basso impatto ambientale
5. Procedure di smaltimento delle acque sporche e delle scorie organiche

Denominazione AdA	Descrizione della performance
10056 - Raccolta dei prodotti	Contribuire alla prima raccolta dei prodotti da allevamenti (latte, lana etc.)

Codice UC: 10056**Capacità**

1. Eseguire in sicurezza la mungitura tradizionale su animali da latte
2. Eseguire la mungitura del latte meccanizzata
3. Eseguire la raccolta del letame e separazione a scopo di riutilizzo (concime organico)
4. Eseguire la raccolta della lana in sicurezza
5. Eseguire la raccolta delle uova

Conoscenze

1. Concimi organici per un corretto utilizzo degli stessi
 2. Tecniche di mungitura e raccolta del latte per operare in sicurezza
 3. Raccolta meccanizzata del latte per ottimizzare tempi e metodologie all'interno del ciclo produttivo
-

**Operatore ai servizi di promozione e accoglienza
indirizzo 1: Strutture ricettive**

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto al servizio di accoglienza, all'acquisizione di prenotazioni, alla gestione dei reclami ed all'espletamento delle attività di segreteria amministrativa (252)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

478 - Gestione dell'accoglienza

Descrizione della performance

Accogliere i clienti al loro arrivo nella struttura assistendoli nella sistemazione e durante il soggiorno, anche attraverso la collaborazione del personale degli altri reparti

Codici UC: 541**Capacità**

1. Espletare le operazioni di registrazione del cliente al suo arrivo verificando i servizi prenotati
2. Verificare il piano di della disponibilità degli alloggi e di allotment della struttura per assegnare l'alloggio al cliente sulla base della prenotazione e dei servizi richiesti e delle disponibilità esistenti e verificando che l'alloggio sia stato adeguatamente predisposto
3. Predisporre il servizio di accompagnamento del cliente all'alloggio assegnato, interagendo con il personale addetto per il trasporto del bagaglio
4. Instaurare e gestire la relazione con il cliente con cordialità e disponibilità, rispondendo a specifiche richieste informative ed eventualmente contattando i fornitori di servizi esterni alla struttura ricettiva
5. Effettuare costanti verifiche con il reparto degli alloggi per avere le informazioni necessarie a mantenere aggiornata la situazione della disponibilità degli alloggi e degli interventi di pulizia effettuati e da effettuare

Conoscenze

1. Organizzazione e servizi disponibili nella struttura ricettiva al fine di raccordarsi efficacemente con il personale degli altri reparti
2. Principali servizi disponibili in prossimità della struttura ricettiva (servizi di trasporto, esercizi commerciali, servizi di noleggio, attrazioni turistiche ecc.) per fornire al cliente le principali informazioni utili al soggiorno
3. Norme concernenti l'attività turistico-ricettiva, norme per la tutela della riservatezza dei dati personali per il corretto espletamento degli adempimenti connessi al soggiorno degli ospiti nella struttura
4. Software di office automation e di comunicazione elettronica, telematica ed on line per la gestione delle comunicazioni

5. Software specifici per la gestione delle prenotazioni e dei soggiorni (disponibilità alloggi, gestione allotment, indici dei consumi, schede clienti ecc.)
6. Norme sulla sicurezza e sulla prevenzione incendi per fornire adeguata assistenza alla clientela in caso di incendio o pericolo
7. Caratteristiche della clientela della struttura ricettiva per predisporre il materiale informativo adeguato (sulla localizzazione della struttura, sui principali servizi disponibili, sulle attrattive della località ecc.) e velocizzare le operazioni di check-in
8. Lingua straniera per la comunicazione scritta ed orale

Denominazione AdA

479 - Acquisire le prenotazioni

Descrizione della performance

Acquisire le prenotazioni, anche attraverso azioni di marketing, utilizzando i supporti informatici specifici, e verificando le disponibilità in modo da assicurare il massimo impiego della struttura

Codici UC: 543

Capacità

1. Svolgere attività di promozione e vendita delle offerte proposte dalla struttura, soprattutto attraverso canali telematici o via telefono, secondo gli standard definiti dalla direzione per l'attuazione delle politiche di marketing e vendita
2. Mantenersi aggiornati su situazione ed eventi sul territorio che determinano un aumento della domanda di soggiorno, per svolgere azioni mirate di marketing dei servizi della struttura
3. Mantenere aggiornata la situazione delle prenotazioni degli alloggi e degli ambienti collettivi per attività di gruppo (sale ecc.)
4. Effettuare costanti verifiche con il reparto degli alloggi per avere le informazioni necessarie a mantenere aggiornata la situazione della disponibilità degli alloggi, anche al fine di svolgere azioni di marketing mirate al raggiungimento dell'obiettivo di ottimizzare l'impiego della struttura

Conoscenze

1. Teorie e tecniche di comunicazione efficace e di ascolto attivo al fine di instaurare e gestire un'efficace comunicazione con il cliente
2. Software specifici per la gestione delle prenotazioni nelle strutture ricettive per mantenere costantemente sotto controllo la situazione di disponibilità degli alloggi e degli ambienti ad uso collettivo
3. Tecniche di web marketing ed e-marketing per promuovere i servizi della struttura ricettiva nell'ambito dei piani e delle direttive aziendali di promozione e pubblicizzazione delle offerte
4. Principali norme e regolamenti concernenti l'attività turistico-ricettiva e norme relative allo svolgimento di attività di e-commerce
5. Lingua straniera per la comunicazione scritta ed orale

Denominazione AdA

480 - Svolgimento delle attività connesse alla conclusione del soggiorno del cliente

Descrizione della performance

Predisporre i documenti di riepilogo e rendicontazione dei consumi del cliente e dei servizi extra fruiti in aggiunta a quanto prenotato, e gestire le operazioni di pagamento ed incasso e di congedo

Codici UC: 544**Capacità**

1. Riepilogare i consumi del cliente durante il soggiorno raccogliendo i dati e le relative registrazioni dal personale del reparto alloggi, al fine di effettuarne la contabilizzazione
2. Assistere il cliente in partenza, attivando eventuali servizi di facchinaggio per il trasporto del bagaglio, il reperimento di mezzi di trasporto ecc.
3. Predisporre ed emettere i documenti fiscali di registrazione del pagamento (fatture e/o ricevute fiscali) nel rispetto delle norme e delle procedure di riferimento
4. Effettuare le operazioni di incasso e le relative registrazioni anche gestendo strumenti elettronici di pagamento (bancomat, carte di credito)
5. Archiviare i documenti contabili emessi al fine di garantirne un'agevole reperibilità e consultazione e fornirne eventualmente copia ad altri reparti

Conoscenze

1. Elementi di contabilità (norme e procedure) per la corretta gestione dei dati e delle operazioni contabili connesse alla conclusione del soggiorno e l'emissione dei relativi documenti di registrazione dei pagamenti del cliente
2. Principali software di gestione della contabilità per emettere fatture o ricevute fiscali
3. Modalità di identificazione, catalogazione ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, per garantirne una gestione corretta ed efficiente
4. Lingua straniera per la comunicazione scritta ed orale

**Operatore ai servizi di promozione e accoglienza
indirizzo 2: Servizi del turismo**

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alle attività di assistenza e consulenza turistica al banco e/o al telefono (251)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

392 - Analisi del mercato delle offerte in relazione alla domanda del cliente

Descrizione della performance

Interpretare le esigenze e le richieste del cliente ed effettuare l'analisi delle offerte presenti sul mercato, selezionando quelle adeguate alla domanda del cliente

Codice UC: 477

Capacità

1. Analizzare le diverse offerte dei tour operator e degli altri fornitori di servizi turistici, esaminandone le condizioni di fruizione, ed individuare le condizioni assicurative adeguate a garantire la sicurezza del viaggio (polizze bagagli, assicurazioni sanitarie, assicurazioni contro le spese di annullamento del viaggio, ecc.)
2. Costruire il piano dei costi relativi ai diversi servizi che compongono il pacchetto scelto dal cliente, consultando cataloghi, database informatici, depliant, guide turistiche ecc., al fine di proporre al cliente un preventivo sufficientemente preciso
3. Accogliere il cliente e stabilire un rapporto di ascolto attivo e di dialogo al fine di comprenderne ed interpretarne correttamente le esigenze/aspettative e presentare le possibili soluzioni/opzioni

Conoscenze

1. Teorie e tecniche di comunicazione efficace e di ascolto attivo al fine di instaurare e gestire un'efficace comunicazione con il cliente
2. Principali tecniche di ricerca e confronto di prodotti offerti dal mercato per identificarne le caratteristiche in relazione alle richieste espresse dal cliente
3. Caratteristiche geografiche, storico-culturali, artistiche, socio-economiche e logistiche generali delle principali destinazioni per fornire al cliente informazioni utili ad effettuare la propria scelta
4. Elementi di analisi dei costi per una valutazione qualità-prezzo dei diversi pacchetti turistici e per la formulazione del preventivo
5. Elementi di psicologia del turismo per comprendere i bisogni manifesti e latenti dei clienti

Denominazione AdA 394 - Vendita dei servizi/pacchetti turistici	Descrizione della performance Perfezionare la vendita dei servizi turistici scelti dal cliente, svolgendo le operazioni necessarie alla stipula dei contratti (emissione voucher, biglietti etc) e predisponendo la relativa documentazione
Codice UC: 479	Capacità 1. Gestire le relazioni con i referenti delle aziende fornitrici (tour operator, agenzie di viaggio corrispondenti, compagnie di trasporto, strutture turistiche, centri servizi per prenotazioni etc.) al fine di definire gli aspetti tecnico-operativi della soluzione scelta dal cliente 2. Emettere biglietti e voucher per le diverse tipologie di servizi acquistati dal coiente (alloggio, trasporto, noleggi) utilizzando la strumentazione informatica specifica, ed attivare le polizze assicurative secondo le condizioni scelte dal cliente 3. Predisporre la documentazione attestante l'acquisto dei servizi da parte del cliente ed effettuare la trasmissione ai fornitori che erogano tali servizi, verificandone il corretto recepimento 4. Fornire assistenza al cliente per la predisposizione dei documenti personali necessari per il viaggio (passaporti, visti consolari, certificati medici) Conoscenze 1. Teorie e tecniche di comunicazione efficace e di ascolto attivo al fine di instaurare e gestire un'efficace comunicazione con il cliente 2. Normativa in materia di intermediazione di servizi turistici/di viaggio per la corretta gestione della vendita dei pacchetti 3. Elementi di diritto commerciale per gestire il perfezionamento dei contratti di vendita dei servizi scelti dal cliente 4. Strumenti e procedure per l'effettuazione delle prenotazioni alberghiere e per l'effettuazione delle prenotazioni ed emissione dei biglietti di viaggio 5. Strumenti telematici per la comunicazione e la ricerca di informazioni
Denominazione AdA 395 - Svolgimento delle attività di segreteria amministrativa	Descrizione della performance Predisporre i documenti contabili relativi alle diverse attività (ricevute, note cassa etc.) e quelli amministrativi (schedari clienti e fornitori, corrispondenza), organizzandoli ed archiviandoli in modo da garantirne un'agevole reperibilità e consultazione, gestire le comunicazioni connesse alle diverse tipologie di adempimenti previsti
Codice UC: 478	Capacità 1. Effettuare la registrazione delle attività amministrativo-contabili applicando correttamente le procedure previste 2. Gestire le relazioni con il cliente anche dal punto di vista della corretta registrazione e documentazione

della pratica

3. Svolgere le attività di back-office necessarie alla gestione delle pratiche dei clienti, collaborando con il personale dell'amministrazione

Conoscenze

1. Elementi di contabilità per la gestione delle principali attività di segreteria (emissione ricevute, riscossioni, pagamenti)
2. Tecniche di rendicontazione e di registrazione delle operazioni per la gestione amministrativa delle pratiche dei clienti
3. Modalità di archiviazione della corrispondenza e dei materiali informativi (depliant pubblicitari, opuscoli, cataloghi) per garantirne un'agevole identificazione e reperimento
4. Modalità di identificazione, catalogazione ed archiviazione dei documenti amministrativi e contabili, per garantirne una gestione corretta ed efficiente
5. Normativa sul trattamento dei dati personali al fine di garantire una corretta gestione delle informazioni acquisite dai clienti
6. Principali pacchetti di office automation per la gestione delle pratiche
7. Strumenti telematici per la comunicazione e la ricerca di informazioni

Denominazione AdA	Descrizione della performance
25000 - Rilevazione della customer satisfaction	Effettuare la rilevazione del livello di soddisfazione del cliente rispetto ai servizi acquistati, anche attraverso l'utilizzo di strumenti di rilevazione strutturati

Codice UC: 25001

Capacità

1. Effettuare interviste anche telefoniche dei clienti che hanno fruito del pacchetto turistico al fine di rilevare il livello di gradimento in relazione alla soddisfazione delle aspettative che ne hanno determinato l'acquisto.
2. Elaborare, a partire dalle informazioni di feed back rilevate attraverso le interviste alla clientela, report di sintesi della customer satisfaction da presentare ai responsabili dell'agenzia (direzione, marketing)
3. Comprendere le caratteristiche di utilizzo e le finalità degli strumenti di rilevazione predisposti per l'analisi della customer satisfaction eventualmente anche operando interventi minimi di adattamento alle caratteristiche della clientela rispetto alla quale viene effettuata la rilevazione

Conoscenze

1. Strumenti e tecniche per la rilevazione della customer satisfaction
 2. Elementi di psicologia connessi ai comportamenti del turista/viaggiatore per rilevare le valutazioni espresse dal cliente
 3. Tecniche di reporting per predisporre documenti di sintesi del livello di soddisfazione rilevato
-

4. Tecniche di intervista anche telefonica per la rilevazione delle informazioni necessarie a comprendere il livello di soddisfazione del cliente rispetto al servizio

Operatore ai servizi di vendita

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alle operazioni di apertura/chiusura della cassa e di assistenza di base alla clientela (13)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso	1980 ore nel biennio di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)
Durata minima stage	20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di IeFP). In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.
Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):	Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

329 - Apertura e chiusura della cassa

Descrizione della performance

Procedere all'esecuzione e al controllo di tutte le operazioni di apertura e chiusura della cassa nel rispetto delle direttive e delle procedure aziendali

Codice UC: 414**Capacità**

1. Preparare la cassa per renderla operativa alle successive operazioni di incasso e pagamento effettuando tutte le disposizioni previste
2. Effettuare rapporti di cassa periodici secondo le direttive aziendali
3. Preparare le operazioni di chiusura cassa al fine di controllare la corrispondenza tra gli incassi registrati e quelli effettivamente acquisiti

Conoscenze

1. Modalità di funzionamento del registratore fiscale
2. Format e modalità di compilazione della documentazione apertura/chiusura cassa
3. Nozioni in materia di normativa fiscale
4. Nozioni base di informatica per l'utilizzo dei comuni mezzi di comunicazione e trasmissione dati (telefono, fax, ecc.)
5. Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
6. Procedure per l'apertura e chiusura della cassa

Denominazione AdA

330 - Assistenza di base alla clientela

Descrizione della performance

Soddisfare le esigenze del Cliente assicurando un servizio rispondente agli standard di qualità e di efficienza

Codice UC: 415**Capacità**

1. Accogliere i Clienti in entrata ed in uscita alla cassa coerentemente alle loro attese e agli obiettivi prefissati dall'impresa, interpretando le caratteristiche e i comportamenti di consumo espressi dai Clienti anche con

l'ausilio di metodi e criteri esperienziali

2. Evadere le richieste dei Clienti ascoltando e decodificandone le informazioni ed offrendo informazioni sulle attività promozionali in atto, sulla verifica dei prezzi, su particolari condizioni di vantaggio (fidelity card, sconti, ecc.) e servizi (prolungamenti garanzia, finanziamenti, consegne, ecc.)

3. Presidiare la cassa in modo continuo durante il turno assegnato e garantire un rapido passaggio dei prodotti, vigilando con attenzione sugli acquisti realizzati al fine di prevenire eventuali furti e/o danni ai prodotti causati dal Cliente

4. Monitorare le esigenze e i consumi di acquisto dei Clienti, raccogliere eventuali reclami/lamentele espressi e segnalarli ai referenti competenti al fine di migliorare il servizio offerto

5. Attuare le prime misure di controllo per la prevenzione dei furti nell'ottica di salvaguardia dei beni e del patrimonio dell'azienda, contattando, in caso di necessità, il responsabile di riferimento

Conoscenze

1. Tipologia dei prodotti venduti ed informazioni relative a particolari condizioni di vantaggio (fidelity card, sconti, ecc.)

2. Tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace della relazione con i Clienti

3. Principi e tecniche di ascolto attivo per identificare le esigenze espresse dal Cliente

4. Tipologie di clientela e caratteristiche del mercato di riferimento

5. Tecniche di marketing e vendita per adottare strategie efficaci di comunicazione e di vendita al Cliente

6. Regole e procedure di controllo e sorveglianza dell'area di vendita al fine di prevenire furti o danneggiamenti a cose o persone

Denominazione AdA	Descrizione della performance
331 - Registrazione delle vendite, operazioni di cassa e di gestione delle modalità alternative di pagamento	Espletare le operazioni di registrazione delle vendite, di cassa e di gestione delle modalità alternative di pagamento coerentemente ai criteri e agli standard definiti dall'azienda

Codice UC: 416

Capacità

1. Realizzare le operazioni di incasso del contante al Cliente avvalendosi anche di strumenti di pagamento diversi dal contante (POS, carte di credito, assegni, buoni ecc) ed effettuare eventuali operazioni di rettifica

2. Gestire la documentazione contabile relativa a fatture/ricevute/scontrini, bolle di accompagnamento, registrazione di merce non trasportabile ecc.

3. Gestire le modalità di pagamento rateali e l'eventuale documentazione tecnico-contabile del pagamento, al fine di rispondere all'esigenza del Cliente di effettuare forme alternative di pagamento

4. Confezionare la merce acquistata soddisfacendo le richieste del Cliente (quando il servizio è presente nel

punto vendita/reparto)

Conoscenze

1. Caratteristiche dei prodotti venduti (materie prime, prezzo, disposizione nelle corsie o scaffali, ecc.)
2. Elementi di base del funzionamento di scanner a lettura ottica e del registratore fiscale
3. Caratteristiche e modalità d'uso della moneta elettronica e dei principali mezzi di pagamento
4. Nozioni base di informatica per l'utilizzo dei comuni mezzi di comunicazione e trasmissione dati (telefono, fax, ecc.)
5. Tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per una gestione efficace delle relazioni con i Clienti
6. Operazioni di conto e gestione della documentazione commerciale anche relativa a pagamenti rateali e sgravi fiscali
7. Elementi base di contabilità (storni, rettifiche, ecc.)
8. Normativa e funzionamento dei pagamenti rateali e relativa agli sgravi fiscali previsti da legge per l'acquisto beni per prima casa e ristrutturazione

Dalla Figura professionale di Addetto alle operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e all'allestimento e rifornimento degli scaffali (17)

Denominazione AdA

334 - Allestimento e rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali

Descrizione della performance

Provvedere all'allestimento e al rifornimento degli scaffali e delle isole promozionali contribuendo all'organizzazione del locale/reparto da adibire alla vendita dei prodotti secondo le direttive aziendali

Codice UC: 419

Capacità

1. Curare il corretto trasferimento dei prodotti dal magazzino/celle frigo all'area vendita e viceversa, verificando l'integrità dei prodotti e rispettando la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e quella igienico-sanitaria
 2. Preparare gli scaffali/aree di vendita prima di collocarvi la merce
 3. Allestire la merce negli scaffali/aree di vendita o nelle eventuali isole promozionali, rispettando lo spazio ad essa assegnato secondo le strategie di comunicazione, di marketing e di display operativo dell'azienda
 4. Applicare tecniche di problem solving e decision making per la gestione autonoma degli spazi e degli strumenti espositivi
 5. Mantenere l'adeguato assortimento dei prodotti al fine di evitare rotture di stock, effettuando la corretta rotazione dei prodotti e lo smaltimento dei prodotti scaduti
 6. Supervisionare l'attività svolta nel reparto/punto vendita, controllando l'andamento delle vendite, monitorandone la redditività, riconoscendo eventuali criticità (malfunzionamenti, guasti, imprevisti, errori di
-

codice e/o di prezzo) e fornendo suggerimenti utili al capo reparto/ responsabile di negozio
7. Curare l'immagine dell'azienda attraverso il controllo della pulizia generale dell'area vendita di competenza, recuperando e sistemando la merce abbandonata dai clienti fuori dagli spazi di appartenenza e ritirando le confezioni/prodotti invendibili

Conoscenze

1. Tipologie e caratteristiche dei prodotti, prezzi e quotazioni al fine di ottimizzare il rifornimento dei prodotti, nel rispetto delle strategie commerciali e dei fabbisogni di merci dell'azienda
2. Tecniche di comunicazione interpersonale e commerciale per la gestione efficace delle relazioni con colleghi, superiori, fornitori e Clienti
3. Marketing, tecniche di merchandising e gestione del display per la corretta gestione degli spazi vendita
4. Procedure e strumenti per la corretta marcatura/prezzatura dei prodotti
5. Modalità di lettura ed interpretazione di istruzioni/indicazioni scritte/schede tecniche
6. Regole e tecniche di trasferimento di informazioni (es. dati relativi all'andamento delle vendite) al fine di informare costantemente la direzione o i diretti superiori delle dinamiche di vendita del reparto/punto vendita
7. Caratteristiche e funzionamento delle attrezzature per la conservazione, refrigerazione e la gestione dei relativi sistemi di regolazione
8. Regole e tecniche di rotazione dei prodotti alimentari e di smaltimento dei prodotti scaduti
9. Modalità di utilizzo delle attrezzature per lo scarico e la movimentazione interna delle merci per favorire un corretto utilizzo nella fasi del processo di lavoro nel rispetto della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della normativa igienico
10. Informatica di base e modalità di utilizzo dei comuni mezzi di comunicazione e trasmissione dati (telefono, fax, ecc...)

Denominazione AdA	Descrizione della performance
335 - Cura del processo di vendita al Cliente	Soddisfare le esigenze del Cliente fornendo il prodotto richiesto nel rispetto di standard di qualità, efficienza del servizio e salubrità del prodotto

Codice UC: 420

Capacità

1. Accogliere il cliente all'arrivo al reparto/punto vendita, orientarlo e consigliarlo rispetto ai prodotti offerti al fine di soddisfare le esigenze espresse
 2. Fornire informazioni tecniche al cliente sui prodotti/servizi offerti, offrendo suggerimenti nelle scelte e possibili alternative di acquisto
 3. Monitorare le esigenze e i consumi di acquisto dei clienti e raccogliere eventuali reclami/lamentele
-

informando i referenti competenti al fine di migliorare il servizio offerto

4. Rispettare le procedure per la prevenzione dei furti attuando le prime misure preventive di controllo e, in caso di necessità, contattando il responsabile di riferimento

5. Effettuare le operazioni di riscossione e di registrazione della vendita, rispettando le normative in materia fiscale

6. Curare la preparazione di confezioni di articoli da regalo, secondo le esigenze espresse dal cliente e le direttive aziendali

Conoscenze

1. Strategie e obiettivi tecnologici, produttivi ed organizzativi dell'impresa e standard di qualità per rispondere al meglio alle esigenze e direttive dell'impresa

2. Caratteristiche, qualità, provenienza, prezzo dei prodotti al fine di fornire informazioni specifiche e tecniche sui prodotti

3. Tecniche di comunicazione e vendita per la gestione efficace delle relazioni con il Cliente e la mediazione e gestione del conflitto

4. Tipologie di clientela e relativi comportamenti di acquisto al fine di applicare modalità e criteri, anche esperienziali, per decodificare i bisogni dei clienti

5. Regole e procedure di controllo e sorveglianza dell'area di vendita al fine di prevenire furti o danneggiamenti a cose o persone

6. Elementi di base di contabilità (storni, rettifiche, ecc...)

7. Elementi di base del funzionamento dello scanner a lettura ottica e del registratore fiscale

8. Caratteristiche e modalità d'uso della moneta elettronica e dei principali mezzi di pagamento

9. Normativa igienico-sanitaria e procedura di autocontrollo HACCP e normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

Operatore amministrativo-segretariale

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto all'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, all'accoglienza e alle informazioni (377)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso	1980 ore nel biennio di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)
Durata minima stage	20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di IeFP). In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.
Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):	Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

1363 - Accoglienza

Descrizione della performance

Assicurare una adeguata accoglienza agli ospiti e visitatori dell'azienda (o del settore) presso cui si opera, identificando l'interlocutore ed il motivo della sua visita, fornendo informazioni sulle modalità di accesso, informando i settori/reparti aziendali coinvolti

Codice UC:1638**Capacità**

1. Ricevere una persona comunicando cordialità
2. Fornire chiare informazioni sulle modalità di accesso all'azienda (o reparto o settore aziendale) coerenti con le indicazioni della direzione aziendale
3. Consultare e gestire l'agenda appuntamenti risolvendo o prevenendo non conformità

Conoscenze

1. Principi di organizzazione e comunicazione aziendale per fornire informazioni sulle modalità di accesso ai reparti aziendali
2. Tecniche di time management per una gestione adeguata dei tempi e delle priorità
3. Tecniche di comunicazione per assicurare un'adeguata accoglienza ai visitatori dell'azienda
4. Normativa sulla privacy al fine di garantire la riservatezza delle informazioni

Denominazione AdA 1364 - Gestione dei flussi informativi	Descrizione della performance Acquisire e registrare la corrispondenza in entrata ed in uscita; gestire la comunicazione telefonica in entrata ed in uscita
Codice UC: 1639	Capacità 1. Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio: telefono, fax, e-mail 2. Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata per lo smistamento ed applicarli a quelle in uscita 3. Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione ed archiviazione dei documenti d'ufficio Conoscenze 1. Principi di organizzazione e comunicazione aziendale per trattare e trasmettere le informazioni in modo efficace rispetto alle diverse posizioni organizzative 2. Caratteristiche delle attrezzature d'ufficio (fax, fotocopiatrice, scanner, ecc.) 3. Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio (fogli elettronici, programmi di videoscrittura, database relazionali, ecc.) 4. Normativa sulla privacy al fine di garantire la riservatezza delle informazioni
Denominazione AdA 1365 - Registrazione ed archiviazione documenti	Descrizione della performance Acquisire e registrare in prima nota i documenti contabili e provvedere all'archiviazione; aggiornare schede e tabelle relative a clienti e fornitori; compilare documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture), gestire l'accesso all'archivio dei documenti
Codice UC: 1640	Capacità 1. Distinguere gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione 2. Applicare tecniche di archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici 3. Adottare procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture) 4. Rintracciare documenti archiviati Conoscenze 1. Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati

2. Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio (fogli elettronici, programmi di videoscrittura, database relazionali, ecc.)
3. Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione

Denominazione AdA

1366 - Redazione testi e comunicazioni formali

Descrizione della performance

Redigere comunicazioni formali, anche in lingua straniera, portarle alla firma ed inviarle; redigere report, presentazioni, statistiche, utilizzando applicativi informatici, garantendo la correttezza grammaticale e la rispondenza con gli obiettivi di comunicazione definiti

Codice UC:1641

Capacità

1. Applicare le principali tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune
2. Utilizzare gli applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report per interlocutori interni ed esterni
3. Valutare la correttezza di un testo scritto (grammatica e sintassi) e la sua rispondenza con gli obiettivi di comunicazione definiti

Conoscenze

1. Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio (fogli elettronici, programmi di videoscrittura, database relazionali, ecc.)
2. Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica
3. Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale

Denominazione AdA

1367 - Organizzazione di riunioni e trasferte

Descrizione della performance

Definire ed aggiornare il calendario degli appuntamenti, predisporre i supporti organizzativi per la realizzazione di riunioni o eventi aziendali; gestire la prenotazione e l'acquisto di biglietti di viaggio e pernottamenti

Codice UC:1642

Capacità

1. Individuare e riconoscere disponibilità ed urgenze nella pianificazione di riunioni ed eventi di lavoro
2. Definire ambienti e strumentazioni adeguati per riunioni ed eventi in coerenza con politiche e strategie aziendali
3. Distinguere costi e ricavi a preventivo per la formulazione di budget di riunioni ed eventi di lavoro
4. Adottare procedure per l'organizzazione di trasferte e la prenotazione di biglietti di viaggio e pernottamenti

Conoscenze

1. Principi di organizzazione e comunicazione aziendale per intrattenere contatti con interlocutori interni ed

esterni all'impresa

2. Servizi internet: navigazione, ricerca informazioni sui principali motori di ricerca, posta elettronica

3. Funzionalità dei principali software applicativi d'ufficio (fogli elettronici, programmi di videoscrittura, database relazionali, ecc.)

4. Tipologie di servizi per viaggi d'affari per organizzare riunioni e trasferte

Operatore dei sistemi e dei servizi logistici

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alle operazioni di spedizione (149)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto i vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro imensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

428 - Preparazione della spedizione

Descrizione della performance

Preparare i colli pronti per la spedizione in prossimità delle zone di carico dei mezzi di trasporto, suddividendoli per cliente/destinazione

Codice UC: 582**Capacità**

1. Allestire i pancali con i colli pronti per la spedizione verificandone conseguentemente la stabilità durante le fasi di movimentazione
2. Compattare i colli in spedizione per cliente o per area di destinazione all'interno delle zone di carico
3. Controllare che ogni spedizione sia completa verificando la corrispondenza tra il numero dei colli destinati ad ogni cliente con i dati riportati sui documenti di trasporto

Conoscenze

1. Tecniche di movimentazione manuale dei carichi per svolgere in sicurezza le operazioni di manipolazione e posizionamento dei colli
2. Simbologie per la caratterizzazione degli imballi al fine di posizionare correttamente i colli evitando il danneggiamento dei prodotti in essi contenuti
3. Meccanismi di funzionamento e caratteristiche tecniche dei mezzi di lavoro al fine di utilizzare i mezzi appropriati per il posizionamento dei colli in base alle zone di carico disponibili ed alle attrezzature specifiche di magazzino

Denominazione AdA 429 - Carico dei mezzi di trasporto	Descrizione della performance Posizionare i colli sui mezzi di trasporto in base alle priorità di scarico ed in modo da evitare danneggiamenti durante il trasporto
Codice UC: 584	Capacità 1. Definire la sequenza di carico dei colli per facilitare le successive operazioni di scarico 2. Saturare il volume disponibile dei mezzi di trasporto disponendo in modo ottimale i colli al loro interno 3. Identificare i colli contenenti prodotti più fragili e disporli in modo che non subiscano danni durante il trasporto 4. Verificare la corrispondenza tra i colli caricati sul mezzo di trasporto ed i colli indicati sulla distinta di carico per assicurarsi della completezza della spedizione 5. Identificare eventuali colli danneggiati effettuando le relative segnalazioni per inviare solo colli in perfetto stato Conoscenze 1. Tecniche di movimentazione manuale dei carichi per svolgere in sicurezza le operazioni necessarie all'immagazzinamento dei prodotti 2. Tecniche di fissaggio dei carichi per ottenere la massima stabilità dei colli durante il trasporto 3. Simbologie per la caratterizzazione degli imballi al fine di posizionare correttamente i colli evitando il danneggiamento dei prodotti in essi contenuti 4. Meccanismi di funzionamento e caratteristiche tecniche dei mezzi di lavoro al fine di utilizzare gli strumenti appropriati per il carico dei mezzi di trasporto
Denominazione AdA 430 - Generazione della documentazione di accompagnamento	Descrizione della performance Procedere alla compilazione ed emissione dei documenti di trasporto e degli altri documenti di accompagnamento delle merci per le spedizioni sia nazionali che internazionali
Codice UC: 583	Capacità 1. Gestire i rapporti con autisti e trasportatori consegnando loro le documentazioni necessarie ed archiviando le ricevute 2. Verificare la corrispondenza tra i colli caricati sui mezzi di trasporto ed i colli riportati sui documenti di trasporto 3. Redigere report relativi all'attività di spedizioni (numero di colli spediti, numero di spedizioni effettuate, volumi di prodotti spediti, ecc.) Conoscenze

-
1. Normative relative alle documentazioni obbligatorie per l'accompagnamento delle merci durante il trasporto al fine di garantire la regolarità di ogni spedizione
 2. Tecniche di archiviazione dei documenti al fine di garantirne la rintracciabilità
 3. Informatica di base per effettuare, sul sistema di gestione delle spedizioni, le operazioni necessarie per l'emissione dei documenti di accompagnamento delle merci durante il trasporto
 4. Tecniche di raccolta dei dati e reportistica per fornire al responsabile delle spedizioni i dati necessari per l'effettuazione di analisi e previsioni

Denominazione AdA

431 - Organizzazione dell'arrivo dei mezzi

Descrizione della performance

Programmare gli arrivi dei mezzi di trasporto per tipologia di spedizione e per destinazione finale utilizzando al meglio le zone di carico

Codice UC: 587**Capacità**

1. Programmare i ritiri dei prodotti da spedire contattando i trasportatori affinché rispettino gli orari definiti
2. Gestire le priorità di spedizione in base alla tipologia di ordine e di cliente
3. Preparare l'area di carico in relazione alla tipologia di mezzo di trasporto utilizzato per il ritiro della merce ed alla tipologia di spedizione
4. Gestire l'ingresso dei mezzi nella successione necessaria per il rispetto dei tempi di spedizione
5. Verificare il corretto caricamento del mezzo di trasporto e la relativa sigillatura
6. Identificare le diverse tipologie di ordine e caratteristiche dei clienti per programmare correttamente l'arrivo dei mezzi di trasporto ed effettuare le spedizioni nelle tempistiche richieste

Conoscenze

1. Meccanismi operativi di coordinamento delle attività al fine di ottimizzare al meglio i tempi di carico dei mezzi di trasporto
 2. Tecniche di sigillatura dei mezzi di trasporto al fine di garantire la sicurezza dei colli da furti durante il trasporto
 3. Informatica di base per estrarre dal sistema di gestione delle spedizioni i dati necessari alla programmazione dei ritiri delle merci
-

Dalla Figura professionale di Addetto alla conduzione, utilizzo, manutenzione di apparecchi elevatori/trasloelevatori utilizzati per la movimentazione di materiali e prodotti (141)

Denominazione AdA

280 - Disposizione e stoccaggio dei materiali e prodotti

Descrizione della performance

Assicurare il corretto sfruttamento degli spazi e delle infrastrutture logistiche rispettando le esigenze e le caratteristiche specifiche dei vari materiali e prodotti

Codice UC: 341

Capacità

1. Valutare la collocazione ottimale dei materiali da stoccare, anche per ottimizzare lo sfruttamento degli spazi disponibili
2. Adeguare le modalità di stoccaggio dei materiali e dei prodotti all'evoluzione delle esigenze di utilizzo
3. Assicurare che i materiali siano dislocati in modo da rispettarne le specifiche caratteristiche, con particolare attenzione alla loro integrità
4. Individuare il mezzo di movimentazione più idoneo secondo le specifiche di ingombro, altezza da raggiungere, pesi massimi da sollevare

Conoscenze

1. Caratteristiche tecniche dei mezzi di movimentazione disponibili per usare il carrello in condizioni di sicurezza
 2. Tipologie di pallet eventualmente utilizzate o delle altre unità di carico per poter scegliere quella più adatta a ciascun caso specifico
 3. Layout del magazzino per effettuare la movimentazione e lo stoccaggio con modalità adeguate al contesto operativo
 4. Tipologia di scaffalature utilizzate, con particolare attenzione a ingombri, larghezza dei corridoi e altezze per scegliere i percorsi di movimentazione più idonei
 5. Caratteristiche di conservazione dei prodotti per evitare danneggiamenti e sprechi delle merci
 6. Ordine di prelievo dei materiali stoccati per adeguare le modalità di stoccaggio alle specifiche esigenze operative
-

Operatore del benessere indirizzo 1: Acconciatura

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto ai trattamenti e alle cure estetiche (528)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

L'accesso all'esecuzione dell'attività di operatore del benessere è disciplinato da specifiche norme che riguardano anche le caratteristiche dei percorsi di formazione (cfr. Legge 1 del 4 gennaio 1990 'Disciplina dell'attività di estetista'; D.M. 352 del 21 marzo 1994 'Regolamento recante i contenuti tecnico culturali dei programmi, dei corsi e delle prove di esame al fine del conseguimento della qualifica professionale di estetista'; L. 174 del 17 agosto 2005, n. 174 'Disciplina dell'attività di acconciatore'; Accordo Stato-Regioni del 29 marzo 2007 'Accordo per la definizione dello standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore, ai sensi della legge 17 agosto 2005, n. 174').

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

10117 - Definizione degli interventi estetici da attuare su viso e corpo

Descrizione della performance

Analizzare le esigenze del cliente al fine di programmare la tipologia di interventi più adatta sul viso e/o sul corpo

Codice UC: 10117

Capacità

1. Utilizzare le tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo per definire rapporti interpersonali ottimali a monte ed a valle e con i livelli di responsabilità
2. Utilizzare le tecniche di marketing e comunicazione per la promozione dei servizi
3. Comprendere le esigenze di cambiamento del cliente e gestire il rapporto con la clientela in modo costruttivo e partecipato

Conoscenze

1. Stili e ruoli comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategia di presentazione
2. Elementi di sociologia dei consumi, obiettivi e funzioni del marketing per relazionarsi adeguatamente con il mercato
3. Lingua inglese: livello ALTE A1 con particolare attenzione al linguaggio tecnico del settore di riferimento
4. Personal computer, sistema operativo windows, principali applicazioni di ufficio, rete internet (browser e posta elettronica) per la gestione delle relazioni interne ed esterne

Denominazione AdA

10119 - Predisposizione dell'ambiente di lavoro

Descrizione della performance

Predisporre adeguatamente il contesto lavorativo in termini di strumentazioni nel rispetto delle normative di sicurezza previste

Capacità

Codice UC: 10119

1. Valutazione dei rischi nell'ambiente di lavoro in relazione alle normative vigenti
2. Analisi dell'adeguatezza (requisiti strutturali minimi) per la tipologia delle attività svolte
3. Assicurare gli adeguati livelli di igiene per gli ambienti e le attrezzature da utilizzare
4. Verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature per uso estetico, con speciale attenzione per le lampade abbronzanti in relazione al fototipo di pelle ed al kjoule emesso dalla lampada, gli elettrostimolatori, gli apparecchi per l'epilazione ad ago e per la ionoforesi estetica

Conoscenze

1. Tipologie tipiche di rischi presenti nell'ambiente di lavoro: rischi chimici, rischi biologici e rischi da taglienti e pungenti
2. Primo soccorso (Basic life support. A,B,C - Valutazione stato di coscienza. Tempo A: pervietà delle vie aeree; Tempo B: respirazione; Tempo C: circolazione. Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Shock anafilattico: procedure scritte) per saper affrontare situazioni di emergenza
3. Codice in materia di protezione dei dati personali, normativa in materia di privacy, doveri professionali e diritti del cliente per comprendere le disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione
4. Concetti di igiene ambientale (Malattie infettive a contagio ematico detersione, disinfezione, sterilizzazione, sanitizzazione, procedura HACCP, rischio sanitario, biologico, fisico, chimico, tossicologico. Attrezzature e abbigliamento. I rifiuti prodotti dall'attività e loro smaltimento)

Denominazione AdA

25020 - Definizione degli interventi da effettuare sul capello

Descrizione della performance

Effettuare taglio, acconciatura, messa in piega, trattamenti tricologici ed altri tipi di interventi rispondenti tanto alle necessità rilevate quanto alle esigenze espresse dal cliente

Codice UC: 25021

Capacità

1. Effettuare interventi di acconciatura dei capelli secondo le esigenze e il gusto estetico del cliente
2. Eseguire colorazione, decolorazione, mèches e colpi di sole sulla base della diagnosi effettuata e delle esigenze del cliente
3. Effettuare il taglio dei capelli sulla base della morfologia viso-corpo del cliente
4. Applicare prodotti specifici per il trattamento della cute e del cuoio capelluto
5. Eseguire la messa in piega con bigodini, phon e altre tecniche al fine di ottenere l'effetto desiderato sulla capigliatura

Conoscenze

1. Elementi di morfologia, fisiologia, anatomia del viso e del corpo, inestetismi ed anomalie del viso e del corpo, classificazione dei prodotti cosmetici e loro utilizzo in funzione sia delle tipologie di inestetismi che del campo di applicazione e loro eff

-
2. Caratteristiche di fotodermatite da contatto tossica e allergica, orticaria da contatto, acne da contatto, follicoliti, granulomi, mucosità da contatto, immunoallergologia cutanea, fotosensibilizzazione e sindromi di Lyell e Stevens Johnson
 3. Funzione e composizione chimica dei prodotti utilizzati per non danneggiare i capelli e la cute
 4. Principali tecniche di taglio per adattare il taglio alle richieste dal cliente
 5. Tecniche di acconciatura estetica per soddisfare le esigenze del cliente
 6. Tecniche di messa in piega con i bigodini, il phon, la piastra ed altri strumenti a disposizione
-

Operatore del benessere indirizzo 2: Estetica

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto ai trattamenti e alle cure estetiche (528)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

L'accesso all'esecuzione dell'attività di operatore del benessere è disciplinato da specifiche norme che riguardano anche le caratteristiche dei percorsi di formazione (cfr. Legge 1 del 4 gennaio 1990 'Disciplina dell'attività di estetista'; D.M. 352 del 21 marzo 1994 'Regolamento recante i contenuti tecnico culturali dei programmi, dei corsi e delle prove di esame al fine del conseguimento della qualifica professionale di estetista'; Accordo Stato-Regioni del 29 marzo 2007 'Accordo per la definizione dello standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore, ai sensi della legge 17 agosto 2005, n. 174').

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di IeFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

10117 - Definizione degli interventi estetici da attuare su viso e corpo

Descrizione della performance

Analizzare le esigenze del cliente al fine di programmare la tipologia di interventi più adatta sul viso e/o sul corpo

Codice UC: 10117

Capacità

1. Utilizzare le tecniche di relazione e di comunicazione nel contesto lavorativo per definire rapporti interpersonali ottimali a monte ed a valle e con i livelli di responsabilità
2. Utilizzare le tecniche di marketing e comunicazione per la promozione dei servizi
3. Comprendere le esigenze di cambiamento del cliente e gestire il rapporto con la clientela in modo costruttivo e partecipato

Conoscenze

1. Stili e ruoli comunicativi, strategie comunicative, contenuti e strategia di presentazione
2. Elementi di sociologia dei consumi, obiettivi e funzioni del marketing per relazionarsi adeguatamente con il mercato
3. Lingua inglese: livello ALTE A1 con particolare attenzione al linguaggio tecnico del settore di riferimento
4. Personal computer, sistema operativo windows, principali applicazioni di ufficio, rete internet (browser e posta elettronica) per la gestione delle relazioni interne ed esterne

Denominazione AdA

10118 - Erogazione del servizio estetico

Descrizione della performance

Apportare gli interventi definiti e concordati con il cliente nel rispetto delle normative ed in grado di soddisfare le esigenze estetiche richieste

Codice UC: 10118

Capacità

1. Effettuare l'epilazione e la depilazione secondo le richieste del cliente
2. Effettuare manicure e pedicure estetico e trattamenti di onicotecnica (cura delle unghie concernente la

- ricostruzione, l'abbellimento, l'allungamento delle stesse nonché l'applicazione di unghie finte)
3. Effettuare il massaggio per migliorare l'aspetto estetico del cliente
 4. Eseguire il trucco adattandolo alle caratteristiche morfologiche del viso e allo stile richiesto
 5. Individuare imperfezioni da correggere e caratteristiche espressive da valorizzare, restituendo luminosità ed armonia al volto

Conoscenze

1. Sistemi di correzione e di valorizzazione dei tratti somatici del volto
2. Fisiologia e patologia dell'unghia della mano e del piede comprese le malattie delle unghie legate all'età e/o a patologie sistemiche
3. Teoria e pratica delle diverse metodiche di epilazione e depilazione, prodotti specifici e strumenti
4. Tecniche di massaggio manuale e strumentale
5. Elementi di morfologia, fisiologia, anatomia del viso e del corpo, inestetismi ed anomalie del viso e del corpo, classificazione dei prodotti cosmetici e loro utilizzo in funzione sia delle tipologie di inestetismi che del campo di applicazione e loro eff
6. Elementi di anatomia macroscopica e microscopica di epidermide, mucose e annessi cutanei ed anatomia topografica della superficie del corpo, con particolare attenzione al decorso di vasi, tendini e nervi con fisiologia del sistema osteo-articolare e musco
7. Caratteristiche di fotodermatite da contatto tossica e allergica, orticaria da contatto, acne da contatto, follicoliti, granulomi, mucosità da contatto, immunoallergologia cutanea, fotosensibilizzazione e sindromi di Lyell e Stevens Johnson
8. Elementi generali di anatomia e fisiologia dell'apparato digerente, endocrino, respiratorio, circolatorio, nervoso, uro-genitale, fisiologia della corretta alimentazione, cenni di patologia varicosa degli arti inferiori ed effetto della temperatura sul co
9. Funzione e composizione chimica dei cosmetici per non danneggiare la pelle del viso e/o del corpo
10. Tecniche base del trucco per eseguire trattamenti dermocosmetici idonei

Denominazione AdA

10119 - Predisposizione dell'ambiente di lavoro

Descrizione della performance

Predisporre adeguatamente il contesto lavorativo in termini di strumentazioni nel rispetto delle normative di sicurezza previste

Codice UC: 10119

Capacità

1. Valutazione dei rischi nell'ambiente di lavoro in relazione alle normative vigenti
2. Analisi dell'adeguatezza (requisiti strutturali minimi) per la tipologia delle attività svolte
3. Assicurare gli adeguati livelli di igiene per gli ambienti e le attrezzature da utilizzare
4. Verificare il corretto funzionamento delle apparecchiature per uso estetico, con speciale attenzione per le lampade abbronzanti in relazione al fototipo di pelle ed al kjoule emesso dalla lampada, gli elettrostimolatori,

gli apparecchi per l'epilazione ad ago e per la ionoforesi estetica

Conoscenze

1. Tipologie tipiche di rischi presenti nell'ambiente di lavoro: rischi chimici, rischi biologici e rischi da taglienti e pungenti
 2. Primo soccorso (Basic life support. A,B,C - Valutazione stato di coscienza. Tempo A: pervietà delle vie aeree; Tempo B: respirazione; Tempo C: circolazione. Ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Shock anafilattico: procedure scritte) per saper affrontare situazioni di emergenza
 3. Codice in materia di protezione dei dati personali, normativa in materia di privacy, doveri professionali e diritti del cliente per comprendere le disposizioni che riguardano l'esercizio ed i limiti della professione
 4. Concetti di igiene ambientale (Malattie infettive a contagio ematico detersione, disinfezione, sterilizzazione, sanitizzazione, procedura HACCP, rischio sanitario, biologico, fisico, chimico, tossicologico. Attrezzature e abbigliamento. I rifiuti prodotti dall'attività e loro smaltimento)
-

Operatore dell'abbigliamento

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alla realizzazione, rifinitura e stiratura di capi di abbigliamento (74)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso	1980 ore nel biennio di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)
Durata minima stage	20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di IeFP). In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.
Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):	Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III, art. 19 comma 1).

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico–tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 Allegato 3)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

522 - Controllo pezzi tagliati e passaggio al cucito

Descrizione della performance

Verificare la rispondenza dei colori (marcature), taglie, accessori (cerniere, filati) etichette dei pezzi tagliati sulla base delle schede di produzione garantendo una corretta alimentazione alla fase del cucito

Codice UC: 630

Capacità

1. Individuare gli eventuali difetti trovati sui tessuti e prodotti semilavorati segnalandoli al caporeparto per impedire che la lavorazione inizi con difettosità
2. Eseguire con le macchine adesivatrici o con i ferri da stiro la predisposizione di colli, polsi, polsini, tasche, taschini, per dare sostegno e verso ad alcune parti del capo da confezionare
3. Rifilare con taglia-cuci per eliminare sfilacciature del tessuto
4. Comprendere le schede di lavoro per l'impostazione dei parametri di confezione

Conoscenze

1. Caratteristiche delle varietà di tessuti ed adesivi (differenze tra capospalla, sportivo, pellicceria) per avviare nella lavorazione gli abbinamenti opportuni
2. Schede tecniche per la messa in produzione dei capi
3. Tecniche di utilizzo della taglia-cuci per effettuare cuciture e riunioni dei bordi
4. Ciclo di produzione della confezione per avviare in modo appropriato i semilavorati alle varie fasi produttive

Denominazione AdA 523 - Cucitura a macchina di confezioni	Descrizione della performance Eseguire le diverse operazioni previste per la realizzazione del capo rispettando le specifiche realizzative ricevute
Codice UC: 632	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Operare mantenendo il massimo di rispondenza nelle cuciture con o senza segnatura 2. Verificare gli eventuali difetti riscontrabili nella lavorazione e segnalarli al responsabile 3. Eseguire l'imbastitura delle paramonture (davanti di giacche e cappotti) predisponendo il capo con cuciture di fissaggio alla cucitura definitiva 4. Utilizzare le macchine piane o a colonne eseguendo le cuciture su tessuti o pelli come previsto dal modello 5. Utilizzare le attrezzature meccaniche in dotazione (occhiellatrici, travettatrici, ribattitrici, taglia e cuci, bordatrici ed attaccabottoni) realizzando le lavorazioni previste dal modello Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di regolazione delle cuciture in rapporto al tessuto usato e filati per eseguire cuciture stabili 2. Tecniche di conduzione delle macchine per un loro utilizzo in sicurezza e salvaguardia delle produzioni da sgocciolamenti o contaminazioni di oli e grassi derivanti dalla manutenzione 3. Elementi base per la manutenzione e pulizia dei macchinari per il ricambio della loro attrezzatura aghi, bobine, fili, ecc. 4. Tipologia dei più frequenti difetti della pelle per individuare bolle o masticiature
Denominazione AdA 525 - Cucitura a macchina di confezioni per pellicceria	Descrizione della performance Realizzare il montaggio completo della pelliccia eseguendo le cuciture a macchina e rispettando le specifiche del modello
Codice UC: 633	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilizzare la macchina a colonna ad ago orizzontale per cucitura 2. Utilizzare le macchine orlatrici, occhiellatrici, attaccabottoni, ricamatrici, eseguendo varie cuciture per bordi, ricami e accessori 3. Verificare gli eventuali difetti riscontrabili nella lavorazione e segnalarli al responsabile 4. Operare con il massimo di attenzione e precisione mantenendo un buono standard qualitativo 5. Scegliere/allungare/guarnire pellicce apprettate per aggiustarle ai contorni del cartamodello di un vestito o di un altro articolo Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Principi di valutazione della qualità del materiale da assemblare per adattare le cuciture pertinenti

2. Tecniche di conduzione delle macchine per un loro utilizzo in sicurezza e salvaguardia delle produzioni da sgocciolamenti o contaminazioni di oli e grassi derivanti dalla manutenzione
3. Elementi base per la manutenzione e pulizia dei macchinari per il ricambio della loro attrezzatura aghi, bobine, filati, ecc.
4. Tecniche di giuntura e cucitura per eseguire uno stabile assemblaggio

Denominazione AdA

526 - Cuciture per punti particolari

Descrizione della performance

Realizzare cuciture particolari tipo zig-zag, occhielli, cuciture per i bordi interni al pantalone o alla camicia, operando con macchine speciali

Codice UC: 634

Capacità

1. Eseguire occhielli e travette predisponendo il capo all'attaccatura di bottoni ed accessori simili
2. Eseguire cuciture particolari tipo zig-zag per le quali sono necessarie delle varianti operative rispetto a quelle standard
3. Eseguire le cuciture per i bordi, in genere interni al pantalone ed alla camicia
4. Eseguire i sopposti a mano realizzando cuciture o ritocchi
5. Verificare gli eventuali difetti riscontrabili nella lavorazione e segnalarli al responsabile
6. Operare con il massimo di attenzione e precisione nelle impunture e nei ricami sia a mano che a macchina

Conoscenze

1. Elementi base per la manutenzione e la pulizia dei macchinari per il ricambio della loro attrezzatura aghi, bobine, fili, ecc.
2. Tecniche di conduzione delle macchine per un loro utilizzo in sicurezza e salvaguardia delle produzioni da sgocciolamenti o contaminazioni di oli e grassi derivanti dalla manutenzione
3. Tecniche per l'esecuzione delle lavorazioni per effettuare le cuciture complesse senza difetti

Denominazione AdA

527 - Rifinitura del capo confezionato

Descrizione della performance

Eseguire la stiratura finale, la ripulitura del capo, il controllo qualità e la sua imbustatura completando il capo per la spedizione e consegna al cliente finale

Codice UC: 635

Capacità

1. Eseguire la stiratura a mano e con pressa in base alla stendibilità del capo
2. Eseguire il controllo qualità del capo segnalando eventuali difetti al responsabile
3. Eseguire la ripulitura del capo confezionato, togliendo fili superflui ed altri materiali spuri
4. Operare con attenzione e precisione mantenendo nelle cuciture la massima rispondenza nella riunitura dei

bordi

5. Procedere all'imbustamento preparando il prodotto finito e confezionato per la consegna

Conoscenze

1. Caratteristiche principali di tessuti, filati, accessori per effettuare le correzioni e la stiratura finale
2. Tecniche con taglia-cuci e sottopunto invisibile per effettuare cuciture e riunitura bordi della rifinitura
3. Tecniche di stiro a mano e con pressa per eseguire una stiratura senza piegature e nei tempi previsti
4. Tecniche di stirowap per utilizzare un metodo di stiro finalizzato ad assorbire lentezze ed evitare lucidi

Denominazione AdA	Descrizione della performance
10120 - Acquisizione delle schede di lavorazione	Verificare la rispondenza dei semilavorati sulla base delle indicazioni per le realizzazioni contenute nelle schede di lavorazione

Codice UC: 10120

Capacità

1. Comprendere le schede di lavoro per l'impostazione dei parametri di confezione
2. Eseguire con le macchine adesivatrici o con i ferri da stiro la predisposizione di colli, polsi, polsini, tasche, taschini, per dare sostegno e verso ad alcune parti del capo da confezionare
3. Individuare gli eventuali difetti trovati su tessuti e prodotti semilavorati e segnalarli al responsabile per impedire che la lavorazione inizi con difettosità
4. Rifilare con taglia-cuci per eliminare le sfilacciate del tessuto

Conoscenze

1. Schede tecniche per la messa in produzione dei capi
 2. Tecniche di utilizzo della taglia-cuci per effettuare cuciture e riunioni dei bordi
 3. Caratteristiche delle varietà di tessuti ed adesivi (differenze tra capospalla, sportivo, pellicceria) per avviare nella lavorazione gli abbinamenti opportuni
-

Operatore del legno

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alla realizzazione dei manufatti lignei (393)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

1459 - Selezione dei materiali lignei

Descrizione della performance

Effettuare l'analisi selettiva dei materiali lignei con presa visione delle schede tecniche di dettaglio del prodotto da realizzare e collaudo ex ante delle materie da impiegare, in funzione degli standard tecnici e produttivi prefissati

Codice UC: 1747**Capacità**

1. Leggere il disegno tecnico o il modello del prodotto da realizzare
2. Individuare le essenze ed i derivati del legno in funzione delle lavorazioni da effettuare
3. Valutare i difetti del legname ai fini della loro idoneità a determinati impieghi
4. Riconoscere i materiali lignei in relazione alla loro resa al fine di ottimizzarne gli sprechi

Conoscenze

1. Tipologie di materiali lignei (tipi di essenze e loro caratteristiche, etc.) e derivati lignei
2. Tipologie di prodotti lignei d'arredo e loro destinazione d'uso
3. Principali norme del disegno tecnico ed ornato di manufatti in legno

Denominazione AdA

1460 - Preparazione dei macchinari ed utensili del legno

Descrizione della performance

Svolgere l'ispezione preventiva dei macchinari e degli utensili e la regolazione degli stessi in base alle caratteristiche dei materiali da impiegare e delle lavorazioni da effettuare, al fine di allestirli in condizioni ottimali di efficienza e sicurezza

Codice UC: 1748**Capacità**

1. Riconoscere gli utensili ed i macchinari per l'esecuzione di lavorazioni specifiche
2. Rilevare i dati dimensionali e proporzionali dell'oggetto da produrre partendo dal disegno tecnico o dal

modello

3. Determinare l'impostazione dei parametri di funzionamento dei macchinari e dei programmi di lavoro in relazione alle specifiche lavorazioni da effettuare
4. Riconoscere le più frequenti anomalie dei macchinari ed individuare gli utensili usurati definendo le modalità di ripristino

Conoscenze

1. Caratteristiche e funzioni dei principali macchinari ed utensili per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno
2. Caratteristiche dei principali strumenti di misura
3. Caratteristiche e qualità dei principali materiali lignei, dei tipi di essenze e dei derivati lignei
4. Tipologie di prodotti lignei d'arredo e loro destinazione d'uso
5. Principali norme del disegno tecnico ed ornato di manufatti in legno

Denominazione AdA	Descrizione della performance
1461 - Lavorazione dei materiali lignei	Eeguire la lavorazione dei materiali lignei al fine di ottenere semilavorati lignei rispondenti alla specifiche tecnico-funzionali del disegno tecnico o del prototipo

Codice UC: 1749

Capacità

1. Applicare le sequenze operative proprie delle diverse lavorazioni in funzione del prodotto ligneo da realizzare
2. Definire le modalità di carico e scarico dei pezzi lignei da lavorare presidiando i flussi fisici dei materiali attraverso i macchinari
3. Eseguire il montaggio e l'assemblaggio di manufatti lignei composti da più pezzi e particolari
4. Adottare nell'ambito delle norme di sicurezza previste, comportamenti che limitino i rischi, compresi quelli chimici determinati dall'uso di sostanze nocive e tossiche

Conoscenze

1. Principali metodi di lavorazione (taglio, piallatura, squadratura, lavorazione di incastri, foratura, levigatura, fresatura, tornitura, assemblaggi)
 2. Principali macchinari per la lavorazione e la fabbricazione di manufatti in legno
 3. Principali utensili per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno
 4. Principali strumenti di misura per una loro corretta applicazione
 5. Principali materiali lignei (tipi di essenze e loro caratteristiche) e derivati lignei
 6. Tipologie di prodotti lignei d'arredo e loro destinazione d'uso
 7. Principali tecniche di rifinitura dei manufatti lignei (lucidatura, laccatura, verniciatura, smaltatura, doratura)
-

Denominazione AdA 1462 - Adattamento estetico del prodotto ligneo d'arredo	Descrizione della performance Garantire l'adattamento estetico funzionale del prodotto ligneo d'arredo al fine di rendere il manufatto in legno finito rispondente alle caratteristiche stilistiche e qualitative prefissate
Codice UC: 1750	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuare le diverse tipologie di lavorazione per la finitura dei manufatti in relazione alla tipologia di materiali lignei 2. Valutare la rispondenza del prodotto ai parametri dimensionali, funzionali e stilistici del prototipo indicati nel disegno tecnico 3. Effettuare il controllo della qualità dei manufatti in base agli standard previsti dal progetto tecnico ed utilizzando strumenti e procedure previsti Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Principali metodi di lavorazione (taglio, piallatura, quadratura, lavorazione di incastri, foratura, levigatura, fresatura, tornitura, assemblaggi) 2. Principali macchinari per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno 3. Principali utensili per la lavorazione e fabbricazione di manufatti in legno 4. Principali strumenti di misura per una loro corretta applicazione 5. Principali materiali lignei (tipi di essenze e loro caratteristiche) e derivati lignei 6. Tipologie di prodotti lignei d'arredo e loro destinazione d'uso 7. Principali tecniche di rifinitura dei manufatti lignei (lucidatura, laccatura, verniciatura, smaltatura, doratura)

Operatore del montaggio e della manutenzione di imbarcazioni da diporto

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alle attività di riparazione e manutenzione in acqua di scafi e imbarcazioni (524)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni	<p>Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)
--	--

Competenze tecnico-professionali specifiche

Denominazione AdA 10098 - Esecuzione delle attività di alaggio e varo di piccole e medie imbarcazioni	<p>Descrizione della performance</p> <p>Eseguire l'alaggio della barca in sicurezza allo scopo di diagnosticare le tipologie di interventi di riparazione da effettuare</p>
---	--

Codice UC:10098

Capacità

1. Trarre dall'acqua piccole imbarcazioni a vela o a motore con l'ausilio di strutture di supporto mobili (carro ponte, carrello, ecc)
2. Sollevare e spostare piccole e medie imbarcazioni con l'ausilio di gru fisse.
3. Sollevare e spostare piccole e medie imbarcazioni mediante gru semoventi
4. Fissare piccole e medie imbarcazioni a terra su supporti stabili e in sicurezza

Conoscenze

1. Normativa di sicurezza per l'utilizzo di gru ed altri mezzi di movimentazione
2. Tecniche per il funzionamento delle gru fisse e semoventi
3. Elementi di carpenteria di base per la costruzione di supporti in legno

Denominazione AdA 10099 - Riparazione e manutenzione di scafi a terra e in acqua	<p>Descrizione della performance</p> <p>Eseguire la riparazione dello scafo apportando interventi di manutenzione su tutta la barca anche sotto carena a nave galleggiante</p>
--	---

Codice UC:10099

Capacità

1. Diagnosticare lo stato dello scafo e delle parti strutturali di un'imbarcazione
2. Eseguire interventi di manutenzione sullo scafo
3. Eseguire interventi di pulitura, con l'ausilio di prodotti dedicati, dello scafo e delle parti esterne dell'imbarcazione

4. Eseguire piccole riparazioni sullo scafo e sulle strutture esterne dell'imbarcazione
5. Sostituire pezzi o parti danneggiate
6. Eseguire le procedure di predisposizione degli strumenti per le lavorazioni subacquee, di immersione ed emersione in sicurezza dall'acqua
7. Eseguire in sicurezza rilievi subacquei diagnosticando lo stato dello scafo ed eventuali processi e tipologie di corrosione in atto
8. Eseguire in sicurezza lavorazioni subacquee di riparazione e manutenzione che possono comprendere tagli e saldature

Conoscenze

1. Normativa di sicurezza nel lavoro su scafi e imbarcazioni a terra
2. Struttura degli scafi e strutture di coperta in legno
3. Struttura degli scafi e strutture di coperta in vetroresina e materiali affini
4. Struttura degli scafi e strutture di coperta in metallo
5. Materiali di riparazione per la nautica
6. Armamento tipico (esterno) delle imbarcazioni da diporto e da lavoro
7. Principali strumenti per la lavorazione e la saldatura subacquea (ad esempio la pinza ossi-elettrica, la lancia termica, le troncatrici idrauliche)
8. Normative e linee guida nazionali e internazionali connesse con l'attività subacquea professionale
9. Principali tecniche di rilevazione e lavorazione subacquea: taglio, saldatura, montaggio, recupero

Denominazione AdA

10100 - Rimessaggio di piccole e medie imbarcazioni

Descrizione della performance

Approntare le barche per affrontare periodi di non utilizzo a terra

Codice UC:10100

Capacità

1. Eseguire interventi conservativi per la messa a terra o stazionamento in mare dello scafo
2. Eseguire interventi conservativi sulle parti esterne per periodi di fermo prolungato in acqua o a terra
3. Individuare il corretto sito di rimessa in mare (porto) o stoccaggio a terra dell'imbarcazione
4. Riporre correttamente ed in luogo appropriato le attrezzature di armamento dell'imbarcazione

Conoscenze

1. Normativa di movimentazione in acqua e a secco in porti turistici e commerciali
2. Elementi di statica
3. Armanento di base delle imbarcazioni da diporto e commerciali
4. Materiali di protezione e copertura di imbarcazioni

**Operatore della riparazione dei veicoli a motore
indirizzo 1: Riparazioni parti e sistemi meccanici
ed elettromeccanici del veicolo**

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alla riparazione di autoveicoli e autoarticolati (388)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di IeFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

1404 - Assistenza alla clientela

Descrizione della performance

Fornire assistenza alla clientela al fine di soddisfare le richieste del cliente nella logica di qualità del servizio

Codice UC: 1681**Capacità**

1. Individuare le tipologie di informazioni da richiedere al cliente per svolgere una successiva diagnosi dei danni
2. Interpretare le informazioni comunicate dal cliente
3. Consigliare soluzioni di intervento al cliente in relazione alle esigenze espresse
4. Sensibilizzare il cliente alla cura ed al corretto utilizzo della carrozzeria dell'autoveicolo o dell'autoarticolato

Conoscenze

1. Caratteristiche tecniche di un'officina di autoriparazione per l'utilizzo di strumenti, tecnologie e lavorazioni
2. Elementi di psicologia della comunicazione per fornire informazioni ai clienti utilizzando stili comunicativi e strategie adeguate
3. Tecniche di vendita per condurre la trattativa di vendita negoziando ed offrendo soluzioni soddisfacenti le parti interessate

Denominazione AdA

1419 - Diagnosi tecnica e strumentale del guasto dell'autoveicolo o dell'autoarticolato

Descrizione della performance

Svolgere una corretta diagnosi tecnica e strumentale dell'autoveicolo o dell'autoarticolato al fine di individuare il guasto e programmare un piano di riparazione adeguato

Codice UC: 1698**Capacità**

1. Applicare tecniche di indagine per eseguire il check up meccanico ed elettronico dell'autoveicolo o dell'autoarticolato
2. Interpretare dati e schede tecniche in esito al check up sull'autoveicolo o autoarticolato
3. Individuare le tecnologie, gli strumenti e le fasi sequenziali necessarie alla riparazione dell'autoveicolo o

dell'autoarticolato

4. Utilizzare manuali e software per la preventivazione dei tempi e dei costi di riparazione del malfunzionamento individuato

Conoscenze

1. Caratteristiche di un'officina di riparazione per l'utilizzo di strumenti, tecnologie, metodi di lavoro e lavorazioni per l'autoriparazione meccanica ed elettrica
2. Principali tipologie di motore (a due o quattro tempi, diesel, common rail, rotante)
3. Tecnologia dell'autovettura e dell'autoarticolato e tecnica motoristica: componentistica, motore, carrozzeria, elettronica ed idraulica
4. Impianti di trasmissione e di frenata
5. Strumenti di misura e controllo per la verifica dei singoli componenti meccanici e per la loro messa a punto
6. Tester per valutare i parametri di inquinamento
7. Nozioni base di informatica per l'uso di programmi specifici e per i sistemi di check up computerizzato ed elettronico
8. Sistemi di alimentazione, accensione, raffreddamento, carburazione e lubrificazione dei veicoli a motore e degli autoarticolati
9. Tecniche, strumenti e attrezzature di diagnosi e riparazione dei guasti
10. Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro dell'autoriparazione, in particolare per la fase di riparazione e manutenzione dei mezzi

Denominazione AdA	Descrizione della performance
1420 - Realizzazione della riparazione e collaudo dell'autoveicolo o dell'autoarticolato	Realizzare l'intervento di riparazione e di collaudo dell'autoveicolo o dell'autoarticolato assicurando una corretta realizzazione e riparazione del guasto secondo gli standard di sicurezza ed efficienza

Codice UC: 1699

Capacità

1. Interpretare le specifiche istruzioni delle diverse aziende produttrici per l'intervento sull'autoveicolo o autoarticolato
2. Adottare tecniche di riparazione sui gruppi motori di un veicolo o autoarticolato per il montaggio, sostituzione o revisione
3. Utilizzare la linea di controllo tecnica per il collaudo, per la verifica di sospensioni, freni e giochi di una autovettura o autoarticolato
4. Effettuare una corretta revisione degli impianti di accensione ed iniezione utilizzando strumentazioni autroniche

Conoscenze

1. Caratteristiche di un'officina di riparazione per l'utilizzo di strumenti, tecnologie, metodi di lavoro e lavorazioni per l'autoriparazione meccanica ed elettrica
2. Principali tipologie di motore (a due o quattro tempi, diesel, common rail, rotante)
3. Tecnologia dell'autovettura e dell'autoarticolato e tecnica motoristica: componentistica, motore, carrozzeria, elettronica ed idraulica
4. Impianti di trasmissione e di frenata
5. Principi di logica dei circuiti, dell'elettrotecnica e dell'elettronica
6. Strumenti di misura e controllo per la verifica dei singoli componenti meccanici e per la loro messa a punto
7. Nozioni base di informatica per l'uso di programmi specifici e per i sistemi di check up computerizzato ed elettronico
8. Sistemi di alimentazione, accensione, raffreddamento, carburazione e lubrificazione dei veicoli a motore e degli autoarticolati
9. Tecniche, strumenti e attrezzature di diagnosi e riparazione dei guasti
10. Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro dell'autoriparazione, in particolare per la fase di riparazione e manutenzione dei mezzi

Denominazione AdA

1421 - Manutenzione dell'autoveicolo o dell'autoarticolato

Descrizione della performance

Effettuare le operazioni di manutenzione dell'autoveicolo o dell'autoarticolato assicurando le condizioni ottimali di efficienza e di sicurezza dell'autoveicolo o dell'autoarticolato

Codice UC: 1700

Capacità

1. Valutare il livello di usura e idoneità residua dei pezzi di ricambio proponendo interventi di natura tecnico-preventiva
2. Rilevare i livelli di emissione di gas tossici e valutare i parametri d'inquinamento
3. Preparare certificati di conformità in base a standard di funzionamento definiti dalle case automobilistiche o aziende produttrici

Conoscenze

1. Caratteristiche di un'officina di riparazione: strumenti, tecnologie, metodi di lavoro e lavorazioni per l'autoriparazione meccanica ed elettrica
2. Principali tipologie di motore (a due o quattro tempi, diesel, common rail, rotante)
3. Tecnologia dell'autovettura e dell'autoarticolato e tecnica motoristica: componentistica, motore, carrozzeria, elettronica ed idraulica
4. Impianti di trasmissione e di frenata
5. Principi di logica dei circuiti, dell'elettrotecnica e dell'elettronica
6. Strumenti di misura e controllo per la verifica dei singoli componenti meccanici e per la loro messa a punto

-
7. Nozioni base di informatica per l'uso di programmi specifici e per i sistemi di check up computerizzato ed elettronico
 8. Sistemi di alimentazione, accensione, raffreddamento, carburazione e lubrificazione dei veicoli a motore e degli autoarticolati
 9. Tecniche, strumenti e attrezzature di diagnosi e riparazione dei guasti
 10. Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro dell'autoriparazione, in particolare per la fase di riparazione e manutenzione dei mezzi
-

Operatore della riparazione dei veicoli a motore indirizzo 2: Riparazioni di carrozzeria

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alla riparazione, sostituzione e verniciatura di elementi accessori di autoveicoli (318)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

1404 - Assistenza alla clientela

Descrizione della performance

Fornire assistenza alla clientela al fine di soddisfare le richieste del cliente nella logica di qualità del servizio

Codice UC: 1681**Capacità**

1. Individuare le tipologie di informazioni da richiedere al cliente per svolgere una successiva diagnosi dei danni
2. Interpretare le informazioni comunicate dal cliente
3. Consigliare soluzioni di intervento al cliente in relazione alle esigenze espresse
4. Sensibilizzare il cliente alla cura ed al corretto utilizzo della carrozzeria dell'autoveicolo o dell'autoarticolato

Conoscenze

1. Caratteristiche tecniche di un'officina di autoriparazione per l'utilizzo di strumenti, tecnologie e lavorazioni
2. Elementi di psicologia della comunicazione per fornire informazioni ai clienti utilizzando stili comunicativi e strategie adeguate
3. Tecniche di vendita per condurre la trattativa di vendita negoziando ed offrendo soluzioni soddisfacenti le parti interessate

Denominazione AdA

1405 - Diagnosi del danno del telaio e della carrozzeria

Descrizione della performance

Svolgere una corretta diagnosi del telaio e della carrozzeria dell'autoveicolo al fine di accertare il danno e programmare un piano di riparazione adeguato

Codice UC: 1682**Capacità**

1. Identificare le componenti di telaio e carrozzeria danneggiate valutando l'entità del danno se di tipologia lieve/grave
2. Individuare tecnologie, strumenti e fasi sequenziali necessarie alla riparazione dell'autoveicolo
3. Definire un preventivo dei tempi e dei costi di intervento sull'autoveicolo

Conoscenze

1. Caratteristiche di un'officina d'autocarrozzeria per l'utilizzo di strumenti, tecnologie e lavorazioni
2. Elementi di tecnologia dell'autovettura per la corretta esecuzione di operazioni meccaniche elementari su elementi di telaio e di carrozzeria
3. Caratteristiche tecniche dei materiali metallici
4. Tecniche ed attrezzature di smontaggio/assemblaggio della carrozzeria e delle parti accessorie degli autoveicoli
5. Sistemi di raddrizzatura e di livellamento di telaio e carrozzeria con l'utilizzo del banco di riscontro, leve, ecc...
6. Elementi di termodinamica e sue applicazioni sulle parti della carrozzeria degli autoveicoli
7. Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro dell'autocarrozzeria
8. Normativa relativa allo smaltimento dei rifiuti pericolosi dell'autocarrozzeria
9. Normativa e procedure di gestione dei sinistri auto

Denominazione AdA

1406 - Smontaggio e assemblaggio degli organi meccanici e delle parti accessorie della carrozzeria

Descrizione della performance

Analizzare i componenti e le parti di carrozzeria assicurando una corretta fase di smontaggio e assemblaggio dei pezzi

Codice UC: 1683**Capacità**

1. Riconoscere le caratteristiche tecniche di organi meccanici elementari e di parti di carrozzeria al fine di programmare una corretta fase di smontaggio/assemblaggio
2. Determinare le possibili alternative di sostituzione e/o riparazione da effettuare nella successiva fase di lavorazione
3. Applicare tecniche di smontaggio e di ri-assemblaggio di organi meccanici e parti accessorie della carrozzeria (saldatura, bullonatura, ecc...)
4. Adottare modalità di allocazione e custodia delle componenti e parti smontate

Conoscenze

1. Caratteristiche di un'officina d'autocarrozzeria per un corretto impiego di strumenti, tecnologie e lavorazioni
 2. Elementi di tecnologia dell'autovettura per la corretta esecuzione di operazioni meccaniche elementari su elementi di telaio e di carrozzeria
 3. Caratteristiche tecniche dei materiali metallici
 4. Tecniche ed attrezzature di smontaggio/assemblaggio della carrozzeria e delle parti accessorie degli
-

autoveicoli

5. Sistemi di raddrizzatura e di livellamento di telaio e carrozzeria con l'utilizzo del banco di riscontro, leve, ecc...

6. Strumenti e metodi di saldatura per l'utilizzo della fiamma ossiacetilenica, di elettrodi rivestiti, ecc...

7. Elementi di termodinamica e sue applicazioni sulle parti della carrozzeria degli autoveicoli

8. Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro dell'autocarrozzeria

9. Normativa relativa allo smaltimento dei rifiuti pericolosi dell'autocarrozzeria

10. Normativa e procedure di gestione dei sinistri auto

Denominazione AdA	Descrizione della performance
--------------------------	--------------------------------------

1407 - Lavorazione di carrozzeria e del telaio dell'autoveicolo	Effettuare le operazioni di lavorazione di carrozzeria e del telaio dell'autoveicolo assicurando le condizioni ottimali di efficienza e di sicurezza di tenuta di strada dell'autoveicolo
---	---

Denominazione AdA	Descrizione della performance
--------------------------	--------------------------------------

1407 - Lavorazione di carrozzeria e del telaio dell'autoveicolo	Effettuare le operazioni di lavorazione di carrozzeria e del telaio dell'autoveicolo assicurando le condizioni ottimali di efficienza e di sicurezza di tenuta di strada dell'autoveicolo
---	---

Codice UC: 1684

Capacità

1. Identificare i componenti di carrozzeria e telaio da ribattere o da riallineare

2. Applicare tecniche di raddrizzatura e livellamento del telaio e della scocca con l'impiego del banco di riscontro

3. Adottare metodi e sistemi di ribattitura dei lamierati danneggiati con l'utilizzo di martelli, tasselli, ecc, al fine di togliere le ammaccature

4. Ricostruire se necessario, le parti sensibilmente danneggiate, effettuando correttamente le operazioni di taglio, sagomatura e saldatura

5. Rendere liscia la superficie riparata effettuando correttamente le operazioni di pulitura, spianatura ed eventuale stagnatura al fine di uniformare la superficie per la successiva fase di pre-verniciatura

6. Valutare equilibrio e livellamento del telaio e della carrozzeria del veicolo

Conoscenze

1. Caratteristiche di un'officina di autocarrozzeria per un corretto impiego di strumenti, tecnologie e lavorazioni

2. Elementi di tecnologia dell'autovettura per la corretta esecuzione di operazioni meccaniche elementari su elementi di telaio e di carrozzeria

3. Caratteristiche tecniche dei materiali metallici

4. Sistemi di raddrizzatura e di livellamento di telaio e carrozzeria con l'utilizzo del banco di riscontro, leve, ecc...

5. Strumenti e metodi di saldatura per l'utilizzo della fiamma ossiacetilenica, di elettrodi rivestiti, ecc...

6. Tecniche ed attrezzature di smontaggio/assemblaggio della carrozzeria e delle parti accessorie degli autoveicoli

-
7. Elementi di termodinamica e sue applicazioni sulle parti della carrozzeria degli autoveicoli
 8. Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro dell'autocarrozzeria
 9. Normativa relativa allo smaltimento dei rifiuti pericolosi dell'autocarrozzeria
 10. Normativa e procedure di gestione dei sinistri auto

Denominazione AdA

1408 - Verniciatura dell'autoveicolo

Descrizione della performance

Effettuare le operazioni di verniciatura dell'autoveicolo o dell'autoarticolato assicurando il rispetto degli standard qualitativi definiti dalla azienda automobilistica

Codice UC: 1685**Capacità**

1. Applicare correttamente le tecniche di pre-trattamento delle superfici da verniciare, svolgendo adeguatamente le operazioni di pulizia, mascheratura e carteggiatura
2. Utilizzare apparecchiature tintometriche per la preparazione delle vernici da applicare
3. Adottare tecniche di verniciatura, di essiccazione e di lucidatura in relazione ai diversi materiali da trattare
4. Identificare la rispondenza della tipologia di verniciatura eseguita agli standard qualitativi definiti dalle diverse case automobilistiche

Conoscenze

1. Caratteristiche di un'officina d'autocarrozzeria per un corretto impiego di strumenti, tecnologie e lavorazioni
 2. Elementi di tecnologia dell'autovettura per la corretta esecuzione di operazioni meccaniche elementari su elementi di telaio e di carrozzeria
 3. Caratteristiche tecniche dei materiali metallici
 4. Tecniche ed attrezzature di smontaggio/assemblaggio della carrozzeria e delle parti accessorie degli autoveicoli
 5. Caratteristiche delle tipologie di vernici da utilizzare (metallizzate e non, a base d'acqua, pastello) e dei sistemi tintometrici
 6. Tecniche ed apparecchiature per la verniciatura dei lamierati e delle parti non metalliche dell'autoveicolo
 7. Apparecchiature per l'essiccazione delle vernici con l'impiego di forni, lampade ad infrarossi, ecc...
 8. Tecniche e sistemi di lucidatura dell'autoveicolo
 9. Elementi di termodinamica e sue applicazioni sulle parti della carrozzeria degli autoveicoli
 10. Normativa antinfortunistica relativa agli ambienti di lavoro dell'autocarrozzeria
-

Operatore della ristorazione indirizzo 1: Preparazione pasti

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto all'approvvigionamento della cucina, conservazione delle materie prime e realizzazione di preparazioni di base (254)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso	1980 ore nel biennio di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)
Durata minima stage	20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di IeFP). In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.
Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):	Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

1422 - Controllo degli approvvigionamenti della cucina

Descrizione della performance

Verificare la rispondenza delle merci consegnate dai fornitori agli ordini, sia in termini quantitativi che qualitativi, e gestire le operazioni di stoccaggio e movimentazione delle stesse

Codice UC: 1703

Capacità

1. Verificare il rispetto dei tempi di consegna dei fornitori segnalando eventuali non conformità riscontrate
2. Individuare eventuali prodotti scaduti o comunque non conformi agli standard di qualità e quantità definiti nell'ordinativo ed effettuare la segnalazione per l'attivazione delle procedure previste (reso, richiesta di ulteriore consegna ecc.)
3. Organizzare lo stoccaggio delle materie prime in relazione alle caratteristiche ed alle esigenze di conservazione delle stesse ed al fabbisogno della cucina, al fine di garantirne il corretto mantenimento, la reperibilità ed immediata disponibilità

Conoscenze

1. Fabbisogni di breve periodo di materie prime da parte della cucina per assicurare il rifornimento della dispensa e gestire in maniera adeguata la movimentazione dei prodotti
2. Caratteristiche, provenienza, deperibilità delle materie prime per gestirne adeguatamente lo stoccaggio e la movimentazione in relazione al fabbisogno della cucina
3. Elementi di logistica per la gestione della movimentazione e dello stoccaggio delle materie prime
4. Normativa in materia di sicurezza e prevenzione rischi nei luoghi di lavoro
5. Procedure di autocontrollo (HACCP) e normativa igienico-sanitaria in materia di trattamento degli alimenti

Denominazione AdA 1423 - Conservazione materie prime	Descrizione della performance Conservare generi alimentari freschi (frutta, verdura, latticini, pesce, carne, ecc), cibi destinati alla cucina fredda o alla cottura e cibi caldi, utilizzando metodi appropriati alle differenti caratteristiche dei prodotti per preservarne la qualità
Codice UC: 1706	Capacità 1. Controllare il funzionamento dei macchinari per la conservazione/refrigerazione dei prodotti, verificandone la manutenzione periodica e segnalando eventuali necessità di manutenzione straordinaria 2. Controllare lo stato di conservazione delle materie prime stoccate in funzione delle caratteristiche di reperibilità e dei livelli di rotazione 3. Curare la pulizia degli ambienti e dei locali di conservazione, nonché la propria tenuta personale, secondo le procedure e le norme igienico-sanitarie in materia Conoscenze 1. Normativa in materia di sicurezza e prevenzione rischi nei luoghi di lavoro 2. Procedure di autocontrollo (HACCP) e normativa igienico-sanitaria in materia di trattamento degli alimenti 3. Caratteristiche di funzionamento dei macchinari per la conservazione/refrigerazione degli alimenti per garantire il corretto mantenimento delle materie prime 4. Principi sistemi e tecniche di conservazione delle materie prime alimentari, dei semilavorati e dei prodotti finiti per preservarne le caratteristiche e la qualità 5. Caratteristiche, provenienza, deperibilità delle materie prime per gestirne adeguatamente tempi e condizioni di conservazione
Denominazione AdA 1424 - Allestimento e pulizia degli ambienti, delle attrezzature e degli utensili di cucina	Descrizione della performance Preparare, pulire e riordinare la cucina e le relative attrezzature necessarie nel rispetto delle normative di sicurezza ed igienico-sanitarie vigenti Capacità 1. Organizzare la disposizione degli utensili e delle apparecchiature di cucina in funzione delle sequenze di preparazione dei cibi, al fine di garantire l'utilizzo ottimale dell'area cucina 2. Effettuare la manutenzione ordinaria dei macchinari e delle apparecchiature di cucina secondo la normativa in materia di sicurezza e prevenzione degli incidenti e secondo i parametri definiti dall'azienda produttrice 3. Eseguire le operazioni periodiche di igienizzazione delle attrezzature, delle dotazioni, degli utensili utilizzati, secondo le procedure previste dalla normativa igienico-sanitaria ed utilizzando in sicurezza i prodotti adeguati

Conoscenze

1. Normativa in materia di sicurezza e prevenzione rischi nei luoghi di lavoro
2. Procedure di autocontrollo (HACCP) e normativa igienico-sanitaria in materia di trattamento degli alimenti
3. Caratteristiche e funzionalità delle attrezzature, macchinari ed utensili da cucina per eseguire le operazioni di pulizia in sicurezza e senza produrre danni, e per effettuare le verifiche periodiche di funzionamento
4. Principali componenti e caratteristiche prestazionali dei prodotti per la pulizia (detergenti, sgrassanti, igienizzanti, ecc.), per un utilizzo corretto ed in condizioni di sicurezza
5. Caratteristiche e funzionalità delle attrezzature per la pulizia per un utilizzo corretto ed in condizioni di sicurezza

Denominazione AdA

1425 - Trattamento delle materie prime e predisposizione di preparazioni di base

Descrizione della performance

Effettuare le diverse lavorazioni delle materie prime e le preparazioni di base, supportando l'attività del cuoco e seguendone le indicazioni

Codice UC: 1708

Capacità

1. Identificare le caratteristiche e la qualità delle materie prime e dei semilavorati e valutarne anche visivamente lo stato di conservazione
2. Selezionare le materie prime da utilizzare in funzione della qualità e delle quantità previste dalle ricette
3. Preparare cibi freddi (affettati misti, piatti estivi, antipasti, insalate e contorni), dolci (freddi o congelati), impasti e salse, tenendo conto dei dosaggi previsti dalle ricette e rispettando le norme e le procedure igienico-sanitarie

Conoscenze

1. Normativa in materia di sicurezza e prevenzione rischi nei luoghi di lavoro
 2. Procedure di autocontrollo (HACCP) e normativa igienico-sanitaria in materia di trattamento degli alimenti
 3. Caratteristiche merceologiche, nutrizionali ed organolettiche degli alimenti per pulire e preparare le materie prime in maniera adeguata, salvaguardandone la qualità
 4. Principali tecniche di lavorazione/trasformazione dei cibi per comprendere le indicazioni di lavorazione ed eseguire correttamente le relative operazioni
 5. Modalità di presentazione, guarnizione e decorazione dei piatti per valorizzare i cibi preparati
 6. Principali tecnologie e attrezzature per la trasformazione e cottura delle materie prime e loro funzionamento per un utilizzo corretto ed in condizioni di sicurezza
-

Operatore della ristorazione indirizzo 2: Servizi di sala e bar

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alla distribuzione di pietanze e bevande ed alla preparazione di piatti semplici (253)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso	1980 ore nel biennio di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)
Durata minima stage	20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di IeFP). In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.
Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):	Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

1427 - Preparazione di snack e piatti semplici

Descrizione della performance

Preparare piatti semplici, effettuare le operazioni di porzionatura, sistemando le pietanze nei piatti ed effettuando il controllo visivo/olfattivo della qualità delle materie prime e dei piatti preparati

Codice UC:1710**Capacità**

1. Eseguire le operazioni periodiche di igienizzazione delle attrezzature, delle dotazioni, degli utensili utilizzati, secondo le procedure previste dalla normativa igienico-sanitaria ed utilizzando in sicurezza i prodotti adeguati
2. Controllare la qualità dei cibi e delle bevande predisposti anche servendosi della percezione visiva ed olfattiva
3. Preparare cibi freddi e cibi precotti/preconfezionati sulla base delle ricette e/o delle indicazioni ricevute, utilizzando in sicurezza le attrezzature e gli utensili adeguati e rispettando le norme e le procedure igienico-sanitarie
4. Preparare e guarnire snack dolci e salati rispettando le norme e le procedure igienico-sanitarie

Conoscenze

1. Normativa in materia di sicurezza e prevenzione rischi nei luoghi di lavoro
2. Procedure di autocontrollo (HACCP) e normativa igienico-sanitaria in materia di trattamento degli alimenti
3. Modalità di presentazione, guarnizione e decorazione dei piatti per valorizzare i cibi preparati
4. Caratteristiche di funzionamento delle attrezzature e degli utensili per la preparazione di piatti semplici (affettatrici, tritatutto ecc.) e la rigenerazione e preparazione di cibi precotti/preconfezionati, per un utilizzo corretto ed in condizioni di sicurezza
5. Principali caratteristiche e proprietà organolettiche dei prodotti utilizzati per la preparazione di piatti semplici al fine di verificarne la qualità e lo stato di conservazione
6. Tecniche e procedure per la rigenerazione e preparazione di cibi precotti e preconfezionati

Denominazione AdA 1428 - Raccolta delle ordinazioni e distribuzione dei piatti	Descrizione della performance Effettuare, , in raccordo con la cucina, il servizio al banco e/o ai tavoli, raccogliendo le ordinazioni dai clienti e servendo loro i piatti e le bevande
Codice UC: 1711	Capacità 1. Servire al tavolo o al banco le pietanze e le bevande, adottando le misure previste dalla normativa igienico-sanitaria in materia di somministrazione di alimenti e bevande, e svolgendo le eventuali operazioni di rifinitura e presentazione dei piatti 2. Fronteggiare situazioni di criticità dovute a disguidi in fase di preparazione dei piatti o a reclami del cliente, adoperandosi per favorirne la soluzione, con atteggiamento disponibile e collaborativo 3. Controllare la qualità dei cibi e delle bevande predisposti anche servendosi della percezione visiva ed olfattiva 4. Accogliere il cliente ed illustrare, anche in lingua straniera, l'offerta di piatti e bevande disponibili, fornendo informazioni circa le caratteristiche degli stessi e le modalità di preparazione 5. Verificare lo stato di avanzamento della preparazione dei piatti tenendo conto delle esigenze manifestate dal cliente al fine di raccordare i tempi della cucina con quelli della sala Conoscenze 1. Normativa in materia di sicurezza e prevenzione rischi nei luoghi di lavoro 2. Procedure di autocontrollo (HACCP) e normativa igienico-sanitaria in materia di trattamento degli alimenti 3. Funzionamento del processo di lavoro per la preparazione dei cibi (cucina) ed organizzazione della sala per garantire la gestione dei tempi di evasione degli ordini e di attesa del cliente 4. Teorie e tecniche di comunicazione persuasiva e di ascolto attivo al fine di stimolare la scelta del cliente dimostrando al contempo disponibilità e flessibilità rispetto alle esigenze di quest'ultimo 5. Composizione del menù e caratteristiche specifiche dei piatti e delle bevande servite e dei relativi ingredienti, per fornire al cliente informazioni e suggerimenti ed effettuare il controllo finale di qualità prima della presentazione al cliente 6. Lingua straniera per la comunicazione scritta ed orale
Denominazione AdA 1429 - Preparazione di prodotti di caffetteria e di cocktail e bevande alcoliche	Descrizione della performance Preparare bevande calde utilizzando in sicurezza le attrezzature idonee e realizzare preparazioni alcoliche seguendo i dosaggi previsti, rispettando le norme igienico sanitarie vigenti
Codice UC: 1712	Capacità 1. Rifinire e presentare le bevande (calde, fredde, alcoliche e analcoliche) secondo le relative tecniche di preparazione, valorizzando lo "stile" dell'azienda

2. Realizzare i principali tipi di cocktail utilizzando correttamente le tecniche e gli strumenti a disposizione e rispettando le ricette definite
3. Scegliere le attrezzature e i bicchieri adatti al tipo di bevanda, verificandone lo stato di funzionalità e pulizia

Conoscenze

1. Normativa in materia di sicurezza e prevenzione rischi nei luoghi di lavoro
2. Procedure di autocontrollo (HACCP) e normativa igienico-sanitaria in materia di trattamento degli alimenti
3. Tecniche e procedure per la preparazione di prodotti di caffetteria e di bevande alcoliche
4. Principali caratteristiche organolettiche dei prodotti utilizzati per la preparazione delle bevande al fine di verificarne la qualità e lo stato di conservazione
5. Caratteristiche di funzionamento delle attrezzature e degli utensili per la preparazione di prodotti di caffetteria e di bevande alcoliche, per un utilizzo corretto ed in condizioni di sicurezza
6. Caratteristiche e proprietà dei principali liquori e distillati per effettuare le preparazioni previste, anche introducendo variazioni che non alterino l'equilibrio complessivo della bevanda

Denominazione AdA

25001 - Allestimento e pulizia della sala e/o del banco bar

Descrizione della performance

Preparare i tavoli ed il banco bar secondo le indicazioni di allestimento ricevute rispetto alla disposizione, al tovagliame, alla posateria, agli utensili ecc., ed effettuare le operazioni di riassetto e pulizia al termine delle consumazioni e al termine del servizio

Codice UC:25002

Capacità

1. Eseguire le operazioni periodiche di igienizzazione delle attrezzature, delle dotazioni, degli utensili utilizzati, secondo le procedure previste dalla normativa igienico-sanitaria ed utilizzando in sicurezza i prodotti adeguati
2. Organizzare secondo le indicazioni ricevute la disposizione degli arredi di sala e di banco, nel rispetto del norme relative alla sicurezza nei luoghi di lavoro ed aperti al pubblico
3. Verificare la disponibilità, l'efficienza e la funzionalità degli utensili, della posateria, del tovagliame ecc., segnalando eventuali malfunzionamenti che richiedono interventi di manutenzione/riparazione/sostituzione
4. Eseguire le operazioni di riassetto dei tavoli e del banco al termine delle consumazioni, al fine di garantire il rapido ripristino della disponibilità delle postazioni, nel rispetto degli standard igienico-sanitari previsti

Conoscenze

1. Principali componenti e caratteristiche prestazionali dei prodotti per la pulizia (detergenti, sgrassanti, igienizzanti, ecc.), per un utilizzo corretto ed in condizioni di sicurezza
2. Caratteristiche e funzionalità delle attrezzature per la pulizia per un utilizzo corretto ed in condizioni di sicurezza
3. Tecniche di allestimento di ambienti conviviali (apparecchiatura tavoli, disposizione arredi ed ornamenti

ecc.)

4. Tecniche di igienizzazione e sanificazione di ambienti, arredi ed utensili per la somministrazione di cibi e bevande

Denominazione AdA	Descrizione della performance
25002 - Rilevazione della customer satisfaction ed attività connesse al congedo del cliente	Preparare i tavoli ed il banco bar secondo le indicazioni di allestimento ricevute rispetto alla disposizione, al tovagliame, alla posateria, agli utensili ecc., ed effettuare le operazioni di riassetto e pulizia al termine delle consumazioni e al termine del servizio

Codice UC:25003

Capacità

1. Effettuare le operazioni di incasso e le relative registrazioni anche gestendo strumenti elettronici di pagamento (bancomat, carte di credito)
2. Rilevare il grado di soddisfazione del cliente durante ed al termine del servizio attraverso una comunicazione frequente al fine di individuare tempestivamente eventuali disagi
3. Congedare il cliente attivando eventuali servizi per il reperimento di mezzi di trasporto ecc.
4. Restituire tempestivamente il feed back relativo alla soddisfazione del cliente ai responsabili di sala/struttura

Conoscenze

1. Tecniche di incasso di pagamenti effettuati con moneta tradizionale o con moneta elettronica
 2. Principali informazioni circa la localizzazione della struttura ed i servizi più comuni disponibili all'esterno
 3. Tecniche di comunicazione efficace e di ascolto attivo per rilevare il livello di soddisfazione del cliente
-

Operatore delle lavorazioni artistiche

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alla lavorazione artistica del ferro e altri metalli non nobili (531)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Con riferimento alla figura di operatore delle lavorazioni artistiche, la Figura Regionale di Addetto alla lavorazione artistica del ferro e altri metalli non nobili (531) approfondisce il profilo generale in particolare rispetto ai processi di lavorazione dei metalli.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):	Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)
Competenze di base	<p>Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.</p> <p>Le competenze di base riguardano dunque:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competenza linguistica: comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita - Competenza matematica, scientifico-tecnologica: padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto i vita quotidiano e professionale - Competenze storico, socio-economica: identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro imensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -
Competenze trasversali	<p>Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imparare ad imparare - Progettare - Comunicare - Collaborare e partecipare - Agire in modo autonomo e responsabile - Risolvere problemi - Individuare collegamenti e relazioni - Acquisire ed interpretare l'informazione

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

10127 - Studio e progettazione del prodotto in metallo da realizzare

Descrizione della performance

Elaborare l'idea progettuale dell'utensile/oggetto, realizzandone modelli in gesso, in cartone, in lamiera oppure prototipi in scala, sulla base della linea produttiva e/o di specifiche richieste del cliente, valutando i materiali, gli strumenti e le altre risorse necessarie alla produzione

Codice UC: 10127**Capacità**

1. Formulare un preventivo finanziario e programmare i tempi di realizzazione del progetto ideato, al fine di valutarne la fattibilità in relazione alle previsioni di vendita, alle scadenze di consegna ecc.
2. Sviluppare l'idea dell'oggetto realizzandone il disegno, anche reinterpretando secondo canoni estetici e stili propri, forme ed oggetti esistenti, e tenendo conto della destinazione dello stesso (utilizzo funzionale, collezionismo ecc)
3. Valutare la quantità e qualità di materiale necessario alla realizzazione dell'oggetto/utensile (pezzo unico o produzione di serie limitata), al fine di predisporre gli ordini ai fornitori
4. Individuare le componenti dell'oggetto/utensile da realizzare ed definire gli abbinamenti appropriati tra metalli diversi e tra metalli ed altri materiali
5. Costruire prototipi in scala e modelli in materiali diversi per simulare l'oggetto nelle sue fattezze concrete, verificandone le proporzioni, l'armonia delle forme e dei volumi ecc.

Conoscenze

1. Principi e tecniche della figurazione, del disegno tecnico ed artistico per rappresentare graficamente in maniera efficace l'oggetto progettato
2. Metodi e tecniche della elaborazione progettuale di un manufatto al fine di realizzare le attività di studio, di disegno preliminare ecc. necessarie alla progettazione completa
3. Tecniche di modellazione e di costruzione di prototipi in scala per simulare l'oggetto nelle sue fattezze concrete

-
4. Principali caratteristiche dei metalli ferrosi e non per valorizzarne le proprietà nella progettazione dell'oggetto/utensile anche in funzione della destinazione dello stesso
 5. Linee e stili tradizionali e moderni della lavorazione in ferro battuto ed in rame per progettare strutture di arredamento ed oggetti (utensili originali ed al tempo stesso in linea con le richieste del mercato)
 6. Tecniche di budgeting per predisporre un preventivo dei costi ed effettuare l'analisi di fattibilità della produzione progettata
 7. Tecniche di programmazione delle attività e dei processi al fine di predisporre il piano di produzione dell'oggetto ideato soprattutto in caso di produzione in serie limitata

Denominazione AdA	Descrizione della performance
<p>10128 - Forgiatura a caldo del pezzo in metallo</p> <p>Codice UC: 10128</p>	<p>Lavorare a caldo il pezzo in metallo utilizzando la forgia, il martello e l'incudine, e rispettando gli standard di sicurezza e prevenzione di incidenti definiti per questa tipologia di lavorazione</p> <p>Capacità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare e verificare il corretto funzionamento gli attrezzi necessari alle operazioni di forgiatura a caldo (martello, scalpello, pinza, maglio) 2. Effettuare in sicurezza la foratura a caldo del metallo per ottenere pezzi unici 3. Effettuare in sicurezza le operazioni di modellazione plasmando il metallo per ottenere la forma prescelta <p>Conoscenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di chimica del ferro e dei metalli per preparare le leghe ed i bagni di fusione 2. Caratteristiche di funzionamento degli attrezzi per la forgiatura a caldo dei metalli, al fine di verificarne il funzionamento 3. Tempi di fusione dei metalli per individuare i vari stadi di fusione del metallo 4. Tipologie e caratteristiche dei materiali di combustione da utilizzare nella forgia per regolare adeguatamente le temperature dei forni di fusione 5. Normativa in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle attività di fusione e lavorazione a caldo dei metalli

Denominazione AdA 10129 - Assemblaggio manuale dei componenti forgiati	Descrizione della performance Assemblare manualmente i pezzi in metallo forgiati, utilizzando la tecnica della saldatura o della chiodatura rispettando gli standard di sicurezza e prevenzione di incidenti
Codice UC: 10129	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Piegare/tagliare/saldare in sicurezza pezzi in metallo utilizzando il cannello ed altri utensili utili nella lavorazione 2. Effettuare in sicurezza la saldatura a filo continuo oppure ad elettrodo per unire le diverse parti in metallo 3. Effettuare in sicurezza la saldatura delle parti in metallo attraverso la bollitura del ferro 4. Creare supporti metallici circolari da inserire nella struttura del manufatto in ferro, utilizzando in sicurezza il tornio 5. Effettuare in sicurezza la saldature di parti metalliche utilizzando la tecnica della chiodatura a freddo ed a caldo Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di chimica del ferro e dei metalli per saldare le parti in metallo forgiate 2. Tecniche di saldatura a filo continuo e ad elettrodo per unire le parti del manufatto 3. Tecniche di tornitura dei metalli al fine creare elementi da inserire nella struttura in ferro del manufatto 4. Tempi di fusione delle diverse tipologie di metalli al fine di assemblare a caldo le parti che compongono il manufatto 5. Normativa in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro 6. Caratteristiche e modalità di utilizzo in sicurezza degli utensili per la saldatura delle parti metalliche
Denominazione AdA 10130 - Levigatura e rifinitura del manufatto	Descrizione della performance Asportare il materiale in eccesso e le imperfezioni prodottesi durante la forgiatura del metallo, ed applicare sostanze e prodotti per favorire la protezione e la conservazione del metallo, utilizzando in sicurezza le tecniche diverse di finitura
Codice UC: 10130	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuare la levigatura per rendere uniforme la superficie del manufatto applicando in sicurezza le tecniche di abrasione 2. Effettuare in sicurezza le operazioni di satinatura, lucidatura per conferire al manufatto l'aspetto previsto 3. Rifinire il manufatto utilizzando in sicurezza la lima, la mola al fine di asportare tutte le imperfezioni presenti nel manufatto 4. Applicare olii e cere al fine di conferire un aspetto di invecchiamento, mantenere la colorazione prevista del manufatto, migliorarne le caratteristiche estetiche e garantirne la conservazione, rispettando gli standard di

sicurezza

5. Applicare vernici, solventi e acidi utilizzando la tecnica a pennello oppure a spruzzo ed adottando le adeguate misure di sicurezza

Conoscenze

1. Tecniche e strumenti per la limatura del metallo per un impiego corretto e sicuro
 2. Tecniche abrasive e di sabbiatura e relativi strumenti e sostanze per un impiego corretto e sicuro
 3. Tecniche di smerigliatura e statinatura e relativi strumenti e supporti per un impiego corretto e sicuro
 4. Normativa in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi nei luoghi di lavoro
 5. Tipologie, proprietà e comportamento dei prodotti per la ceratura e la verniciatura al fine di effettuare correttamente ed in sicurezza i trattamenti della superficie in metallo
 6. Tecniche di trattamento con oli della superficie metallica, ceratura e verniciatura al fine di proteggere, smaltare migliorare le caratteristiche estetiche del manufatto secondo quanto previsto in fase di progettazione
-

Operatore di impianti termoidraulici

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Tecnico della programmazione, assemblaggio e messa a punto di impianti termoidraulici (392)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso	1980 ore nel biennio di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)
Durata minima stage	20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di IeFP). In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.
Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):	Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

1455 - Preparazione del piano di installazione dell'impianto termoidraulico

Descrizione della performance

Definire il piano di lavoro di installazione comprensivo di tempi, costi e modalità operative di esecuzione

Codice UC: 1743

Capacità

1. Comprendere i cataloghi di componentistica termo-idraulica per definire l'elenco dei materiali di lavorazione
2. Interpretare il disegno tecnico/schema costruttivo di un impianto termo-idraulico
3. Individuare i materiali, i componenti e gli strumenti necessari e funzionali alle lavorazioni da eseguire
4. Identificare tempi e costi di lavorazione in rapporto alle tipologie di intervento da effettuare

Conoscenze

1. Elementi di disegno tecnico
2. Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica
3. Principali tipologie di impianti termoidraulici e idrosanitari e loro componenti, tra cui strumenti e impianti per la realizzazione di opere di edilizia sostenibile (caldaie ad alta efficienza valvole termostatiche, sistemi di cogenerazione e reti di teleriscaldamento, raffrescamento centralizzato e sistemi ad accumulo di freddo)
4. Strumenti di lavoro ed attrezzature di installazione di impianti termoidraulici
5. Caratteristiche dei materiali dei componenti costituenti gli impianti

Denominazione AdA 1456 - Installazione dell'impianto termoidraulico	Descrizione della performance Installare l'impianto termoidraulico come definito da progetto e secondo le istruzioni tecniche dei costruttori e/o dei progettisti nel rispetto delle norme di sicurezza del settore
---	---

Codice UC: 1744

Capacità

1. Trasformare gli schemi ed i disegni tecnici in sistemi di distribuzione dei fluidi
2. Eseguire il montaggio di semplici apparecchiature termiche (generatori di calore, impianti di climatizzazione, impianti gas e apparecchi utilizzatori) e idro-sanitarie (apparecchi sanitari, rubinetteria)
3. Eseguire la saldatura, la realizzazione di giunti smontabili ed il montaggio di collettori

Conoscenze

1. Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica
2. Principali tipologie di impianti termoidraulici ed idrosanitari e loro componenti
3. Strumenti di lavoro ed attrezzature di installazione di impianti termoidraulici
4. Caratteristiche dei materiali dei componenti costituenti gli impianti
5. Unità di montaggio, di misura e di collaudo
6. Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi
7. Tecniche di montaggio di apparecchiature termiche ed idro-sanitarie
8. Tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico
9. Norme di riferimento previste da UNI e CIG, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici
10. Norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di installazione e manutenzione impianti termo-idraulici

Denominazione AdA 1457 - Controllo dell'impianto termoidraulico	Descrizione della performance Effettuare la verifica dell'impianto termoidraulico finalizzata al collaudo positivo dello stesso nel rispetto degli standard di sicurezza ed efficienza
---	--

Codice UC: 1745

Capacità

1. Effettuare il collaudo degli impianti installati, individuando eventuali anomalie
2. Identificare strumenti per la rimozione di eventuali anomalie di funzionamento
3. Valutare il corretto funzionamento dei dispositivi di protezione e sicurezza degli impianti
4. Trasformare gli interventi effettuati in dati ed informazioni necessarie alla dichiarazione di conformità dell'impianto

Conoscenze

1. Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica

2. Principali tipologie di impianti termoidraulici ed idrosanitari e loro componenti
3. Strumenti di lavoro e attrezzature per la verifica e il controllo di impianti installazione di impianti termoidraulici
4. Caratteristiche dei materiali dei componenti costituenti gli impianti
5. Unità di montaggio, di misura e di collaudo
6. Elementi di informatica per i sistemi di controllo e collaudo di impianti termo-idraulici
7. Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi
8. Tecniche di montaggio di apparecchiature termiche ed idro-sanitarie
9. Tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico
10. Norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di installazione e manutenzione di impianti termoidraulici, norme di riferimento previste da UNI e CIG, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici

Denominazione AdA	Descrizione della performance
1458 - Manutenzione dell'impianto termoidraulico	<p>Operare la manutenzione dell'impianto termoidraulico al fine di rendere il funzionamento in condizione ottimale di efficienza e sicurezza di esercizio</p> <p>Capacità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Interpretare le informazioni relative a malfunzionamenti di impianti termici ed idrosanitari per elaborare eventuali ipotesi di soluzione 2. Individuare i componenti dell'impianto giudicati difettosi o malfunzionanti 3. Effettuare la manutenzione e la verifica periodica dell'impianto termico necessarie al rilascio della corretta documentazione 4. Identificare metodi e strumentazione per la verifica del corretto funzionamento degli impianti <p>Conoscenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica 2. Principali tipologie di impianti termoidraulici ed idrosanitari e loro componenti 3. Strumenti di lavoro ed attrezzature per la verifica ed il controllo di impianti installazione di impianti termoidraulici 4. Caratteristiche dei materiali dei componenti costituenti gli impianti 5. Unità di montaggio, di misura e di collaudo 6. Elementi di informatica per i sistemi di controllo e collaudo di impianti termo-idraulici 7. Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi 8. Tecniche di montaggio di apparecchiature termiche ed idro-sanitarie 9. Tecniche di lavorazione, adattamento, assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico

Codice UC: 1746

10. Norme antinfortunistiche da rispettare nella fase di installazione e manutenzione di impianti termoidraulici, norme di riferimento previste da UNI e CIG, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici

Operatore edile

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alla realizzazione di opere murarie (229)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di IeFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni	Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale: 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)
--	--

Competenze tecnico-professionali specifiche

Denominazione AdA 793 - Realizzazione di opere murarie ed altre lavorazioni connesse	Descrizione della performance Costruire opere murarie di vario genere e con diversi materiali realizzando nuove strutture e manufatti anche a carattere decorativo, intervenendo nel recupero e consolidamento delle strutture esistenti ed eseguendo altre lavorazioni connesse, nel rispetto degli elaborati grafici e/o delle indicazioni progettuali
--	--

Codice UC: 936

Capacità

1. Scegliere ed utilizzare i materiali in relazione alle caratteristiche tecniche ed al tipo di lavorazione da effettuare selezionando gli elementi (laterizi, blocchi, pietre) e le malte per la costruzione dei manufatti murari e per gli altri interventi di recupero edilizio
2. Leggere ed interpretare i disegni tecnici e le indicazioni progettuali, al fine di comprendere lo sviluppo geometrico ed attuare le procedure di intervento per la realizzazione di opere murarie ed il recupero delle strutture esistenti
3. Costruire murature di vario tipo (muri portanti, muri divisorii, muri di tamponamento, muri a carattere decorativo) con diversi materiali (laterizi, pietra, blocchi), nel rispetto della regola d'arte, adottando tecniche costruttive idonee tradizionali ed innovative (relative all'edilizia sostenibile)
4. Realizzare vani murari (archi, piattabande, architravi) ed altre opere murarie a carattere strutturale e decorativo
5. Realizzare strutture provvisorie e di sostegno necessarie alla costruzione delle opere
6. Ricercare, proporre ed attuare soluzioni tecnico-esecutive verificandone l'efficacia
7. Eseguire lavori di manutenzione, recupero e consolidamento delle strutture e dei manufatti esistenti, adottando tecniche di intervento sulla base delle indicazioni progettuali e nel rispetto della regola d'arte
8. Eseguire semplici interventi di finitura (intonaci, pavimenti, rivestimenti ecc.) anche a carattere manutentivo, piccole opere di carpenteria, coibentazione ed impermeabilizzazione

Conoscenze

1. Caratteristiche ed impiego dei materiali al fine di scegliere ed utilizzare quelli più idonei alla realizzazione delle opere murarie e degli interventi di recupero e consolidamento
2. Principi del comportamento statico dei materiali e delle strutture al fine di programmare ed attuare le scelte esecutive nonché la successione logica delle operazioni
3. Caratteristiche e funzionamento di utensili/macchine/attrezzature per l'impiego nelle attività di muratura e nelle lavorazioni connesse
4. Tecniche costruttive tradizionali ed innovative (relative all'edilizia sostenibile) per la realizzazione e la manutenzione dei manufatti
5. Fasi del processo edilizio, operatori coinvolti e loro ruolo al fine di programmare e coordinare la propria attività con quella degli altri
6. Elementi di recupero edilizio al fine di comprendere le cause di degrado ed eseguire idonee tecniche di intervento

Denominazione AdA

798 - Realizzazione di opere murarie ed altre lavorazioni connesse

Descrizione della performance

Costruire opere murarie di vario genere e con diversi materiali realizzando nuove strutture e manufatti anche a carattere decorativo, intervenendo nel recupero e consolidamento delle strutture esistenti ed eseguendo altre lavorazioni connesse, nel rispetto degli elaborati grafici e/o delle indicazioni progettuali

Codice UC: 944**Capacità**

1. Scegliere ed utilizzare i materiali in relazione alle caratteristiche tecniche ed al tipo di lavorazione da effettuare selezionando gli elementi (laterizi, blocchi, pietre) e le malte per la costruzione dei manufatti murari e per gli altri interventi di recupero edilizio
 2. Leggere ed interpretare i disegni tecnici e le indicazioni progettuali, al fine di comprendere lo sviluppo geometrico ed attuare le procedure di intervento per la realizzazione di opere murarie ed il recupero delle strutture esistenti
 3. Costruire murature di vario tipo (muri portanti, muri divisorii, muri di tamponamento, muri a carattere decorativo) con diversi materiali (laterizi, pietra, blocchi), nel rispetto della regola d'arte, adottando tecniche costruttive idonee tradizionali ed innovative (relative all'edilizia sostenibile)
 4. Realizzare vani murari (archi, piattabande, architravi) ed altre opere murarie a carattere strutturale e decorativo
 5. Realizzare strutture provvisorie e di sostegno necessarie alla costruzione delle opere
 6. Ricercare, proporre ed attuare soluzioni tecnico-esecutive verificandone l'efficacia
 7. Eseguire lavori di manutenzione, recupero e consolidamento delle strutture e dei manufatti esistenti, adottando tecniche di intervento sulla base delle indicazioni progettuali e nel rispetto della regola d'arte
 8. Eseguire semplici interventi di finitura (intonaci, pavimenti, rivestimenti ecc.) anche a carattere
-

manutentivo, piccole opere di carpenteria, coibentazione ed impermeabilizzazione

Conoscenze

1. Caratteristiche ed impiego dei materiali al fine di scegliere ed utilizzare quelli più idonei alla realizzazione delle opere murarie e degli interventi di recupero e consolidamento
2. Principi del comportamento statico dei materiali e delle strutture al fine di programmare ed attuare le scelte esecutive nonché la successione logica delle operazioni
3. Caratteristiche e funzionamento di utensili/macchine/attrezzature per l'impiego nelle attività di muratura e nelle lavorazioni connesse
4. Tecniche costruttive tradizionali ed innovative (relative all'edilizia sostenibile) per la realizzazione e la manutenzione dei manufatti
5. Fasi del processo edilizio, operatori coinvolti e loro ruolo al fine di programmare e coordinare la propria attività con quella degli altri
6. Elementi di recupero edilizio al fine di comprendere le cause di degrado ed eseguire idonee tecniche di intervento

Denominazione AdA	Descrizione della performance
800 - Intonacatura delle superfici	Applicare intonaci tradizionali civili sulle superfici murarie orizzontali e verticali sia interne che esterne

Codice UC: 946

Capacità

1. Scegliere ed utilizzare i materiali in relazione alle caratteristiche tecniche ed al tipo di lavorazione da effettuare, predisponendo le malte per la realizzazione degli intonaci
2. Preparare i supporti murari effettuando gli interventi correttivi al fine di garantire l'aderenza dell'intonaco alle superfici e la complanarità
3. Stendere i vari strati di malta di intonaco (rinzafo, arriccio, velo) sui paramenti murari, rettificando le superfici nel rispetto della complanarità, utilizzando materiali e tecniche tradizionali ed innovative ed utilizzando dove necessario opere provvisorie finalizzate all'esecuzione del lavoro
4. Realizzare i riferimenti geometrici per la stesura dell'intonaco

Conoscenze

1. Caratteristiche, comportamento ed impiego dei materiali al fine di scegliere gli stessi per la stesura degli intonaci
 2. Caratteristiche e funzionamento degli utensili/macchine/attrezzature per l'impiego nelle attività di intonacatura
 3. Procedure operative tradizionali ed innovative per la predisposizione dei supporti e la realizzazione delle superfici intonacate
-

Denominazione AdA 802 - Assistenza muraria per la realizzazione degli impianti	Descrizione della performance Effettuare le lavorazioni necessarie alla realizzazione degli impianti collaborando con le altre professionalità coinvolte
Codice UC: 949	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Riconoscere i manufatti esistenti ed i materiali in relazione alle caratteristiche tecniche ed al tipo di impianto da realizzare 2. Leggere ed interpretare i disegni tecnici e le indicazioni progettuali, verificando la posizione della rete degli impianti ed eseguendo i tracciamenti ed i supporti necessari 3. Realizzare gli alloggiamenti della rete di distribuzione degli impianti (idrotermosanitario, elettrico ecc.) ed eseguire le opere murarie di ripristino/sostegno/finitura, adottando tecniche esecutive idonee tradizionali ed innovative ed utilizzando, dove necessario, opere provvisoriale finalizzate all'esecuzione del lavoro 4. Comunicare e coordinarsi con i colleghi di lavoro, con gli installatori impiantisti e con i tecnici Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche ed impiego dei materiali al fine di comprendere le peculiarità del manufatto esistente e scegliere le idonee tecniche di intervento per l'esecuzione delle opere di assistenza muraria 2. Caratteristiche e funzionamento degli utensili/macchine/attrezzature per l'impiego nell'esecuzione di opere di assistenza muraria 3. Tecniche esecutive tradizionali ed innovative (relative all'edilizia sostenibile) per la realizzazione delle opere murarie e di finitura connesse agli impianti sia nelle nuove costruzioni che in quelle esistenti 4. Elementi di impiantistica al fine di comprendere il funzionamento e la distribuzione degli impianti negli edifici 5. Le fasi del processo edilizio, gli operatori coinvolti ed il loro ruolo al fine di programmare e coordinare la propria attività con quella degli altri
Denominazione AdA 806 - Demolizione di opere esistenti	Descrizione della performance Demolire opere murarie ed altre strutture esistenti seguendo i piani progettuali di demolizione e/o gli elaborati grafici
Codice UC: 953	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Riconoscere i materiali ed il comportamento statico delle strutture adottando le idonee tecniche di demolizione e programmando la sequenza delle operazioni 2. Calcolare superfici e volumi anche al fine di stimare spazi, carichi ed altre quantità durante le operazioni di demolizioni 3. Demolire manufatti e strutture o parti di esse in sicurezza, interpretando e seguendo i piani delle

demolizioni ed utilizzando, dove necessario, strutture provvisorie e di sostegno
4. Pulire le aree oggetto della demolizione, al fine di predisporre ed organizzare le eventuali successive lavorazioni

Conoscenze

1. Principi del comportamento statico dei materiali e delle strutture al fine di programmare ed eseguire correttamente le demolizioni
2. Caratteristiche e funzionamento degli utensili/macchine/attrezzature per l'impiego nelle attività di demolizione
3. Fasi del processo edilizio, operatori coinvolti e loro ruolo al fine di programmare e coordinare la propria attività con quella degli altri

Denominazione AdA	Descrizione della performance
807 - Organizzazione del cantiere e delle aree di lavoro	Organizzare il cantiere e le aree di lavoro curando lo stoccaggio dei materiali, la pulizia, il riordino, l'imbracatura, il sollevamento e la movimentazione dei carichi

Codice UC: 954

Capacità

1. Organizzare il proprio lavoro predisponendo gli strumenti, programmando la successione logica delle operazioni, ottimizzando i tempi e verificando i risultati
2. Movimentare, imbracare, sollevare e stoccare i materiali e le attrezzature
3. Comunicare e sapersi coordinare con i colleghi di lavoro, tecnici e/o committenti

Conoscenze

1. Organizzazione del cantiere, fasi del processo edilizio, operatori coinvolti e loro ruolo al fine di programmare e coordinare la propria attività con quella degli altri
 2. Sistemi di sollevamento, movimentazione e stoccaggio dei materiali e delle attrezzature al fine di organizzare e mantenere in efficienza e pulizia il cantiere di lavoro
 3. Gestione pratica degli approvvigionamenti e della documentazione di cantiere al fine di promuovere gli ordinativi dei materiali e delle attrezzature, curando la tenuta dei documenti contabili (DDT, fatture ecc.), tecnici (schede di sicurezza e di prodotto ecc.) e d'altro tipo
-

Operatore elettrico

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alla manutenzione di impianti elettrici (348)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni	<p>Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:</p> <p>1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa</p> <p>2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)</p>
--	---

Competenze tecnico-professionali specifiche

<p>Denominazione AdA 1197 - Esecuzione attività di diagnostica</p>	<p>Descrizione della performance Effettuare con l'ausilio di idonea strumentazione test diagnostici che permettono di valutare lo stato operativo della macchina o dell'impianto</p>
<p>Codice UC: 1444</p>	<p>Capacità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correlare i parametri elettrici di esercizio (assorbimento, tensione, ecc.) con lo stato di salute della macchina 2. Comprendere gli schemi elettrici di una macchina per poter effettuare la correlazione tra stato di esercizio e guasto 3. Interpretare i parametri operativi della macchina per determinarne lo stato, acquisendoli dalla scheda storica della macchina <p>Conoscenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funzionalità delle macchine e degli impianti al fine di correlare i dati rilevati dai test con lo stato operativo della macchina o dell'impianto 2. Elettrotecnica generale per poter stabilire la correlazione tra guasto elettrico e causa di tale guasto 3. Parametri di esercizio della macchina al fine da correlare il loro andamento con lo stato della macchina 4. Caratteristiche fondamentali del prodotto per comprendere come esso influenzi i parametri di esercizio
<p>Denominazione AdA 1198 - Esecuzione interventi a guasto</p>	<p>Descrizione della performance Effettuare il cosiddetto "intervento tampone" ovvero una riparazione che consente la ripresa delle attività produttive, generalmente a macchina in esercizio, previa messa in sicurezza</p>
<p>Codice UC: 1478</p>	<p>Capacità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valutare la rapidità di degrado del guasto elettrico con l'effettuazione del semplice intervento tampone in maniera da poter fornire all'operatore di produzione suggerimenti sull'esercizio della stessa e sui tempi di

esecuzione di interventi risolutivi

2. Effettuare le operazioni per lo smontaggio e il rimontaggio delle parti elettriche utilizzando le attrezzature idonee
3. Effettuare l'intervento a guasto con l'ausilio dei principali strumenti di misura elettrica
4. Interpretare la scheda storica della macchina per verificare la ripetitività del guasto elettrico

Conoscenze

1. Elettrotecnica per comprendere il funzionamento e l'azionamento delle macchine di produzione o di servizio
2. Fasi del processo produttivo onde stabilire la correlazione tra funzionalità elettrica della macchina e difettosità dell'articolo prodotto
3. Disegno degli schemi elettrici onde interpretare il funzionamento della macchina nell'ambito del processo produttivo
4. Elementi base di meccanica per poter eseguire semplici operazioni di montaggio e rimontaggio dei particolari riparati o sostituiti

Denominazione AdA	Descrizione della performance
1199 - Esecuzione interventi di manutenzione programmata	Eeguire scollegamenti elettrici per interventi meccanici, revisioni complete, o interventi complessi, su macchine ferme, in seguito al degradarsi

Codice UC: 1479

Capacità

1. Organizzare in collaborazione con le altre specialità di manutenzione (meccanici) le diverse fasi di lavoro e la loro ottimizzazione
2. Comprendere gli schemi elettrici di una macchina
3. Riconoscere le principali anomalie elettriche degli elementi della macchina

Conoscenze

1. Elettrotecnica per comprendere il funzionamento delle macchine elettriche onde realizzare l'intervento di manutenzione
 2. Elementi base di macchine utensili per poter effettuare in autonomia piccole modifiche necessarie al montaggio di parti elettriche
 3. Disegno degli schemi elettrici per comprendere il funzionamento elettrico della macchina su cui si interviene e come esso si correla all'esercizio della macchina
 4. Elementi base di meccanica delle macchine per poter effettuare le operazioni di collegamento e scollegamento in sicurezza
-

5. Strumenti di montaggio e rimontaggio

Denominazione AdA	Descrizione della performance
--------------------------	--------------------------------------

1201 - Assistenza all'avviamento della macchina	Effettuare assistenza al personale di produzione per l'avviamento del nuovo ciclo produttivo e collaborare all'effettuazione di operazioni di taratura e piccoli aggiustamenti dell'assetto delle macchine
---	--

Codice UC: 1477

Capacità

1. Effettuare piccole operazioni di setup e taratura elettrica delle macchine in avviamento
2. Effettuare il setup delle macchine durante il loro avviamento utilizzando le attrezzature e gli strumenti di misura necessari
3. Valutare la correlazione tra eventuale difettosità dell'articolo in produzione e la necessità di effettuare piccole regolazioni
4. Assistere l'operatore di macchina nella messa a punto elettrica della macchina
5. Interpretare la scheda prodotto per definire le operazioni di setup elettrico in relazione alla difettosità riscontrata

Conoscenze

1. Elementi di elettrotecnica delle macchine di produzione al fine di effettuare le operazioni di setup delle macchine stesse
2. Elementi del processo produttivo per poter definire ed effettuare il settaggio delle macchine in funzione dell'articolo da produrre
3. Elementi fondamentali di meccanica delle macchine per definire l'eventuale necessità di intervento di altro specialista
4. Caratteristiche del prodotto finale per poter definire le operazioni di settaggio della macchina

Denominazione AdA	Descrizione della performance
--------------------------	--------------------------------------

1202 - Registrazione degli interventi eseguiti	Registrazione degli interventi eseguiti
--	---

Codice UC: 1480

Capacità

1. Individuare gli elementi chiave, tecnici e gestionali, necessari alla storicizzazione di un intervento manutentivo
 2. Compilare le schede storiche per la registrazione degli interventi di manutenzione
 3. Correlare l'intervento eseguito a quelli precedentemente registrati al fine di fornire indicazioni per gli interventi successivi
-

Conoscenze

1. Elementi base di utilizzo del PC per poter accedere ai sistemi informativi di manutenzione per la storicizzazione degli interventi manutentivi di competenza
 2. Elementi di programmi di Office Automation per poter realizzare brevi note, diagrammi e analisi riguardanti le schede storiche
 3. Scheda storica cartacea della macchina e dei termini tecnici comunemente utilizzati per poter registrare gli interventi effettuati
 4. Software aziendale di gestione della manutenzione con particolare riguardo alla parte relativa alla registrazione degli interventi
-

Operatore grafico indirizzo 1: Stampa e allestimento

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alla realizzazione di stampe serigrafiche a colori su supporti di varia natura (106)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Con riferimento alla figura di operatore grafico indirizzo 1., la Figura Regionale di Addetto alla realizzazione di stampe serigrafiche a colori su supporti di varia natura (106) approfondisce il profilo generale in particolare rispetto ai processi di serigrafia.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

462 - Organizzazione dell'impianto di stampa

Descrizione della performance

Trasferire su pellicola il contenuto di uno o più file, modificandone e integrandone i contenuti attraverso l'uso funzionale di software grafici

Codice UC: 530**Capacità**

1. Usare software grafici specifici (Illustrator, Xpress, Photoshop, FreeHand) per trascodificare i grafismi in pellicola
2. Correggere e/o modificare gli elementi grafici e le rese cromatiche al fine di raggiungere i requisiti richiesti per la stampa
3. Approntare il numero di lineatura e l'inclinazione per le illustrazioni retinate da inserire nell'impianto
4. Confrontare l'elaborato da monitor con l'originale valutandone la conformità
5. Usare e mantenere funzionale la fotounità per l'affidabilità dello sviluppo della pellicola
6. Sviluppare lo strato fotosensibile, avendo cura di rispettare tutte le norme di sicurezza

Conoscenze

1. Tipologie di processi informatici e sistemi integrati per la riproduzione e modifica dell'originale
2. Tipologie di software grafici per procedere al trattamento dell'immagine
3. Elementi di tecnologia grafica per trasferire correttamente su pellicola il contenuto del progetto grafico
4. Tecniche di funzionamento degli impianti per provvedere all'esposizione e allo sviluppo delle pellicole

Denominazione AdA 464 - Preparazione del telaio per la stampa serigrafica	Descrizione della performance Preparare il telaio che accoglierà il supporto da stampare (stoffa, ceramica, carte speciali) utilizzando le attrezzature, i materiali ed i metodi operativi
Codice UC: 532	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Generare la prova di stampa per l'approvazione da parte del committente 2. Tendere e fissare il tessuto sul telaio per prepararlo per la stampa 3. Distendere l'emulsione e mascherare il telaio per il trattamento di pre stampa 4. Programmare l'espositore per il tempo necessario alla esposizione della matrice Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche di stabilità del tessuto del telaio in funzione del supporto da stampare per fissarlo sul telaio stesso 2. Tipologie di attrezzature specifiche per la preparazione della matrice 3. Tecniche di preparazione/allestimento del telaio di stampa per scegliere il tessuto più idoneo alla stampa
Denominazione AdA 465 - Preparazione del supporto per la stampa	Descrizione della performance Conformare il supporto-prodotto da stampare al procedimento serigrafico da utilizzare secondo la differente struttura fisico-chimica e la differente dimensione del supporto stesso
Codice UC: 533	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Confrontare la tinta campione con gli esempi del catalogo pantone 2. Miscelare l'inchiostro in quantità sufficiente per realizzare la tintura 3. Verificare il grado di adesione dell'inchiostro al supporto da serigrafare 4. Adoperare la macchina cesoia per tagliare l'alluminio, la taglierina per il materiale plastico e adesivi, la calandra per accoppiare il PVC al supporto di alluminio al fine di impostare i formati 5. Provvedere alla sostituzione delle lamine nel rispetto delle norme di sicurezza Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedure di costruzione della tinta campione per preparare l'inchiostro in riferimento al campione del prodotto 2. Elementi di chimica (processo di polimerizzazione ed essiccazione dell'inchiostro) per valutare le compatibilità degli inchiostri con il supporto da stampare 3. Tipologie di materiali da stampare per valutarne il comportamento in sede di allestimento del telaio ed in sede di stampa

Denominazione AdA 466 - Confezionamento del prodotto finito	Descrizione della performance Rifinire il prodotto nelle dimensioni desiderate tramite fustelle e cordonature, codificandolo e predisponendolo al confezionamento ed alla spedizione
Codice UC: 535	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Impostare la fustella nel telaio della macchina per creare la forma del prodotto 2. Posizionare il supporto-prodotto sul piano aspirante di immissione per il registro corretto della stampa, in modo da conferire stabilità al supporto durante la lavorazione 3. Impostare la macchina confezionatrice in funzione del formato del prodotto da confezionare 4. Preparare il volume della confezione condizionandolo al numero di pezzi del prodotto per ogni confezione 5. Controllare singolarmente la qualità di ogni singolo pezzo serigrafato Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipologie di forme da fustellare per creare i telai in funzione ai tagli del formato del prodotto 2. Funzionamento di macchine fustellatrici per la creazione del formato del prodotto 3. Funzionamento di macchine confezionatrici per procedere alla confezione del prodotto
Denominazione AdA 1192 - Stampa serigrafica	Descrizione della performance Stampare tramite macchine manuali, semiautomatiche ed automatiche, il telaio contenente l'inchiostro ponendolo a contatto con il supporto della racla, con pressione costante ed uniforme, ed una volta stampato posizionarlo su griglie girevoli in un forno per l'essiccazione
Codice UC: 1437	Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Regolare i giusti flussi di inchiostro su macchine da stampa automatiche e semiautomatiche, per mantenere costante la quantità e qualità di inchiostro all'interno dei telai da stampa 2. Regolare impianti di pressione per il passaggio della racla, che tramite il suo ciclo permette di far fuoriuscire l'inchiostro superfluo 3. Utilizzare e registrare impianti di aspirazione del mettifoglio, permettendo al supporto da stampare di rimanere perfettamente immobile Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipologie di macchine manuali e semiautomatiche per effettuare le attività di stampa serigrafica artigianale 2. Tipologie di macchine completamente automatiche per la stampa serigrafica da rotolo (tessuti gomma laminati sottili ecc.) con ciclo completo di produzione 3. Elementi di termoidraulica e pneumatica per l'utilizzo e la regolazione di impianti di aspirazione e forni a griglia

Operatore grafico indirizzo 2: Multimedia

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Tecnico di elaborazione del materiale editoriale, ideazione, disegno e controllo del progetto (101)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Con riferimento alla figura di operatore grafico indirizzo 2., la Figura Regionale di Tecnico di elaborazione del materiale editoriale, ideazione, disegno e controllo del progetto (101) approfondisce il profilo generale in particolare rispetto ai processi di editoria.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni**Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale:**

- 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa
- 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)

Competenze tecnico-professionali specifiche**Denominazione AdA**

384 - Elaborazione del materiale editoriale

Descrizione della performance

Elaborare i manoscritti ed i prodotti editoriali pervenuti in redazione in base alle indicazioni del redattore o dell'Art director

Codice UC: 474**Capacità**

1. Utilizzare i sistemi e gli impianti informatici e multimediali per creare un progetto grafico rispondente alle aspettative del committente
2. Visualizzare anche idealmente il lavoro completo per poter trovare le soluzioni più idonee e funzionali
3. Utilizzare strumenti ottici quali scanner e fotocamere per acquisire e modificare le immagini
4. Acquisire testi ed impagnarli per impostare il progetto grafico
5. Digitalizzare ed elaborare le immagini da inserire nel progetto grafico

Conoscenze

1. Principi fondamentali di tecnologia grafica per impostare correttamente il prodotto
2. Software di videoimpaginazione (Quark-Xpress, FreeHand, ecc.) per impostare a video l'impaginazione del prodotto
3. Lingue straniere per digitare correttamente i testi e le didascalie delle immagini
4. Sistemi e dispositivi di acquisizione (scanner) e software di trattamento delle immagini e del testo (Photoshop, Illustrator ecc.) per poter intervenire con correzioni e montaggi
5. Nozioni di storia dell'arte della stampa per impostare un prodotto grafico coerente con il suo contenuto

Denominazione AdA 386 - Ideazione e disegno del progetto	Descrizione della performance Rendere il progetto disponibile ai vari soggetti interessati (collaboratori, redattori, Art director) per la sua prima stesura
--	--

Codice UC: 475

Capacità

1. Disegnare a mano libera o con strumenti informatici per definire una bozza del prodotto
2. Revisionare il progetto videoimpaginato verificandone la coerenza tra forma grafica e contenuto
3. Ricercare tramite sistemi informatici loghi, grafici e foto, eventualmente creandone di nuovi implementando l'archivio redazionale e comunque ampliando le proprie conoscenze
4. Valutare gli aspetti grafici del progetto tenendo conto delle specifiche richieste dal committente
5. Definire gli elaborati per la pubblicazione sul web

Conoscenze

1. Tecniche di disegno a mano libera o con strumenti informatici per impostare una prima bozza del prodotto
2. Metodi di correzione e revisione per procedere correttamente alla stesura del progetto
3. Elementi di bibliografia e archivistica per la ricerca di immagini, grafici, foto
4. Elementi tecnici per il trattamento dei testi e delle immagini per scegliere ed eventualmente modificare le impostazioni prefissate
5. Nozioni di publishing e comunicazione per poter efficacemente utilizzare la grafica per immagini
6. Sistemi operativi (Windows e Macintosh) per elaborare il progetto grafico utilizzando entrambi secondo le rispettive caratteristiche

Denominazione AdA 387 - Controllo del progetto videoimpaginato	Descrizione della performance Verificare il progetto in relazione alle esigenze di pre stampa definite in fase di progettazione
--	---

Codice UC: 476

Capacità

1. Revisionare la congruità tra testo e immagini prima di licenziare il prodotto verso le attività di pre stampa
2. Verificare insieme al tecnico di pre stampa la prova campione
3. Coordinarsi regolarmente con il gruppo di lavoro editoriale (redattori, giornalisti e operatori di pre stampa) al fine di comprendere e tradurre le diverse esigenze in un progetto grafico coerente

Conoscenze

1. Nozioni di pre stampa per impostare un prodotto coerente con le esigenze di imposizione
2. Nozioni di montaggio elettronico per impostare un prodotto coerente con le esigenze di imposizione
3. Nozioni di impaginazione per impostare un prodotto coerente con le esigenze di imposizione

-
4. Nozioni di fotoritocco per impostare un prodotto coerente con le esigenze di imposizione
 5. Nozioni di correzione cromatica per impostare un prodotto coerente con le esigenze di imposizione
-

Operatore meccanico

*con riferimento alla figura professionale del Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Autonoma della Sardegna di **Addetto alle lavorazioni meccaniche e saldature (351)***

Il riferimento generale per quanto riguarda le competenze e capacità che devono essere sviluppate da tutti gli studenti nel corso del loro periodo di formazione è il *Profilo educativo, culturale e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione*, come delineato nell'allegato A del D.Lgs 226/2005. Esso prevede al termine del secondo ciclo di studi 'L'interiorizzazione e l'elaborazione critica delle conoscenze disciplinari e interdisciplinari (sapere), l'acquisizione delle abilità tecniche e professionali (fare consapevole) e la valorizzazione dei comportamenti personali e sociali (agire)'.

Durata totale minima del percorso

1980 ore nel biennio
di cui 990 ore per ciascun anno (cfr. art. 17, comma 1 del D.Lgs. 226/05)

Durata minima stage

20% del monte ore totale dedicato alla formazione, articolato tra primo e secondo anno di percorso (2° e 3° anno del ciclo complessivo di leFP).
In considerazione delle caratteristiche differenti che l'attività di stage assume in base al momento in cui è realizzato, assumendo valore nel primo anno come primo contatto con il mondo del lavoro, e nel secondo anno come approfondimento, si consiglia di prevedere una quota più consistente delle attività di stage nell'arco del secondo, e ultimo, anno di percorso.

Risorse professionali (tipologie e requisiti minimi):

Personale docente in possesso di abilitazione all'insegnamento e ad esperti in possesso di documentata esperienza maturata per almeno cinque anni nel settore professionale di riferimento. (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010 e D.Lgs. 226/05, capo III)

Competenze di base

Le competenze di base che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale sono definite in tre macro-categorie (cfr. Accordo Stato-Regioni del 27/07/2011) che fanno riferimento agli assi culturali già identificati nel D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 1 del documento tecnico (asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale) come 'il tessuto per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave'.

Le competenze di base riguardano dunque:

- **Competenza linguistica:** comunicare in lingua italiana, in contesti personali, professionali e di vita
- **Competenza matematica, scientifico-tecnologica:** padroneggiare concetti matematici e scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi e interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale
- **Competenze storico, socio-economica:** identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri -

Competenze trasversali

Le competenze trasversali che gli studenti devono sviluppare nel percorso di istruzione e formazione professionale (cfr. D.M. 139 del 22/08/2007, all'allegato 2) sono:

- **Imparare ad imparare**
- **Progettare**
- **Comunicare**
- **Collaborare e partecipare**
- **Agire in modo autonomo e responsabile**
- **Risolvere problemi**
- **Individuare collegamenti e relazioni**
- **Acquisire ed interpretare l'informazione**

Competenze tecnico-professionali comuni	Competenze in materia di qualità, sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale: <ol style="list-style-type: none"> 1 Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa 2 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente – (cfr. Accordo Stato-Regioni del 29/04/2010)
--	---

Competenze tecnico-professionali specifiche

Denominazione AdA	Descrizione della performance
1212 - Attrezzaggio della macchina utensile Codice UC: 1447	Preparare le attrezzature necessarie sulla macchina utensile in funzione del pezzo da realizzare Capacità <ol style="list-style-type: none"> 1. Eseguire il settaggio della saldatrice regolandone i diversi parametri in funzione del tipo di saldatura da effettuare 2. Eseguire la saldatura fronteggiando in maniera adeguata eventuali difficoltà operative ad essa connesse, ed individuando soluzioni appropriate e garantendo il rispetto degli standard di sicurezza previsti 3. Individuare sulla base delle indicazioni (cartellino di lavorazione) e del disegno tecnico, la tipologia di saldatura da realizzare (ad elettrodo, ossiacetilenica ecc.) tipo di elettrodo, tipologia di gas al fine predisporre le attrezzature ed i materiali adeguati 4. Eseguire i collaudi e le verifiche dimensionali del pezzo saldato utilizzando gli adeguati strumenti di misurazione Conoscenze <ol style="list-style-type: none"> 1. Principali norme di sicurezza con particolare riguardo all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nelle officine e nei cantieri per tutelare la sicurezza di uomini e macchinari/impianti 2. Strumenti e tecniche di misurazione e controllo per effettuare il collaudo dimensionale 3. Caratteristiche principali e tecnologia delle saldatrici manuali per un utilizzo corretto ed in sicurezza 4. Metodi e tecniche di saldatura (ad elettrodo, ossiacetilenica ecc.) per individuare le attrezzature ed i materiali necessari 5. Proprietà meccaniche e caratteristiche di lavorabilità dei principali materiali, metallici e non metallici utilizzati per verificare l'andamento della lavorazione

Denominazione AdA 1213 - Esecuzione del pezzo meccanico alle macchine utensili	Descrizione della performance Realizzare partendo da un grezzo di materiale previsto il pezzo meccanico sulla base del disegno, o del campione (modello) di un componente analogo
Codice UC: 1448	Capacità 1. Leggere ed interpretare il disegno tecnico, con particolare riguardo alla quotatura e alla finitura dei pezzi 2. Preparare la sequenza delle varie operazioni sulla base delle specifiche tecniche (cartellino di lavorazione) 3. Eseguire i collaudi e le verifiche dimensionali del pezzo realizzato utilizzando gli adeguati strumenti di misurazione 4. Eseguire il settaggio della macchina utensile e verificarne i parametri durante la lavorazione 5. Fronteggiare in maniera adeguata difficoltà operative connesse alla realizzazione della lavorazione, individuando soluzioni appropriate e garantendo il rispetto dei standard di sicurezza previsti Conoscenze 1. Caratteristiche e tecnologia delle macchine utensili per le lavorazioni meccaniche, al fine di predisporre i parametri che ne regolano il funzionamento 2. Elementi di meccanica ed elettromeccanica delle macchine utensili per predisporre l'utilizzo ottimale in funzione del pezzo da realizzare 3. Elementi fondamentali del disegno meccanico con particolare riferimento a quotatura e tolleranze per realizzare il pezzo meccanico in maniera corrispondente a quanto previsto dal progetto 4. Principali norme di sicurezza con particolare riguardo all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nelle officine e nei cantieri per tutelare la sicurezza di uomini e macchinari/impianti 5. Strumenti e tecniche di misurazione e controllo per effettuare il collaudo dimensionale 6. Proprietà meccaniche e caratteristiche di lavorabilità dei principali materiali, metallici e non metallici utilizzati per verificare l'andamento della lavorazione
Denominazione AdA 1214 - Controllo della rispondenza del pezzo prodotto con le specifiche richieste	Descrizione della performance Controllare il pezzo meccanico verificando che esso sia rispondente alle specifiche previste e nell'ambito delle tolleranze espresse
Codice UC: 1449	Capacità 1. Eseguire i collaudi e le verifiche dimensionali del pezzo saldato utilizzando gli adeguati strumenti di misurazione 2. Eseguire il settaggio della saldatrice effettuando il caricamento dello specifico software e caricando/collocando il pezzo nella corretta posizione di avvio 3. Controllare i parametri di saldatura, effettuando le letture sulla macchina , secondo quanto previsto dalle

specifiche tecniche (cartellino di lavorazione)

4. Fronteggiare in maniera adeguata difficoltà operative connesse alla realizzazione della lavorazione, individuando soluzioni appropriate e garantendo il rispetto dei standard di sicurezza previsti

Conoscenze

1. Principali norme di sicurezza con particolare riguardo all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nelle officine e nei cantieri per tutelare la sicurezza di uomini e macchinari/impianti
2. Pacchetti software per il funzionamento delle saldatrici automatizzate
3. Strumenti e tecniche di misurazione e controllo per effettuare il collaudo dimensionale
4. Caratteristiche e modalità di funzionamento delle saldatrici automatizzate per condurle correttamente ed in sicurezza
5. Proprietà meccaniche e caratteristiche di lavorabilità dei principali materiali, metallici e non metallici utilizzati per verificare l'andamento della lavorazione

Denominazione AdA	Descrizione della performance
1215 - Compilazione della documentazione richiesta	Registrare l'intervento eseguito nell'apposito sistema informativo predisposto archiviando i dati riguardanti la durata delle varie fasi previste e le difficoltà riscontrate

Codice UC: 1446

Capacità

1. Gestire la scheda storica cartacea della macchina con l'utilizzo dei termini tecnici con particolare riferimento a quelli affidabilistici (MTBF, MTTR, ecc.)
2. Realizzare semplici draft dei particolari modificati da allegare alla documentazione
3. Individuare gli elementi ripetitivi e ricorrenti da inserire nella documentazione al fine di monitorare la frequenza di accadimento delle anomalie soprattutto con riferimento ad eventuali modifiche effettuate

Conoscenze

1. Software predisposto per la registrazione delle attività e delle anomalie
 2. Procedure di compilazione delle schede storiche delle macchine per registrare, ove non sia previsto un sistema informatizzato, anche manualmente le operazioni effettuate
 3. Disegno meccanico per allegare alla scheda storica, quando necessario, semplici schemi o draft di particolari meccanici
 4. Strumenti di Office Automation (Office, ecc.) per compilare brevi relazioni o tabelle da allegare alla scheda storica quando necessario
-

<p>Denominazione AdA 1274 - Riparazione di parte meccanica</p>	<p>Descrizione della performance Ispezionare periodicamente la macchina/macchinario effettuando le operazioni di pulizia, ripristino dei materiali di consumo, piccole riparazioni meccaniche o individuando eventuali guasti che richiedono specifico intervento manutentivo, al fine di garantirne il corretto funzionamento</p>
<p>Codice UC: 1519</p>	<p>Capacità</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eseguire le operazioni di ripristino dei materiali e di messa in sicurezza della macchina/macchinario al termine ed in avvio di lavorazione al fine di garantirne il corretto funzionamento e di mantenerla nella condizione di sicurezza per essa prevista 2. Programmare ed effettuare ispezioni periodiche della macchina/macchinario al fine di garantire il controllo costante delle condizioni di impiego della stessa 3. Identificare tipologia, tempi e modi di realizzazione dell'intervento manutentivo in caso di piccoli guasti alle componenti meccaniche e/o elettriche/elettroniche della macchina/macchinario, al fine di garantire il rapido ripristino della funzionalità della stessa 4. Captare anche attraverso la percezione sensoriale (udito, olfatto) eventuali anomalie di funzionamento della macchina/macchinario 5. Suggestire in base alle anomalie riscontrate possibili miglioramenti di forma e di materiale da apportare alla macchina/macchinario, al fine di evitare il ripetersi delle anomalie <p>Conoscenze</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche dei materiali e degli strumenti necessari all'esecuzione delle riparazioni, per programmare adeguatamente gli interventi 2. Procedure di messa in sicurezza di macchine/macchinari e di inserimento dei dispositivi di prevenzione (blocchi meccanici ecc.) 3. Tecniche di manutenzione e riparazione di piccoli guasti meccanici ed elettrici 4. Elementi di disegno meccanico per conoscere i componenti della macchina/macchinario ed individuare agevolmente eventuali malfunzionamenti 5. Caratteristiche dei materiali di riporto per effettuare le operazioni di ripristino e di caricamento della macchina/macchinario

Denominazione AdA

10097 - Esecuzione del pezzo su macchina a controllo numerico

Descrizione della performance

Realizzare singoli pezzi a partire da grezzo o semilavorato con l'utilizzo di macchine CNC

Codice UC: 10097**Capacità**

1. Eseguire i collaudi e le verifiche dimensionali del pezzo realizzato utilizzando gli adeguati strumenti di misurazione
2. Eseguire il settaggio della macchina effettuando il caricamento dello specifico software di lavorazione e caricando/collocando il pezzo nella corretta posizione di avvio
3. Fronteggiare in maniera adeguata difficoltà operative connesse alla realizzazione della lavorazione, individuando soluzioni appropriate e garantendo il rispetto dei standard di sicurezza previsti
4. Controllare i parametri di produzione e le tolleranze, effettuando le letture sulla macchina, secondo quanto previsto dalle specifiche tecniche (cartellino di lavorazione)

Conoscenze

1. Principali norme di sicurezza con particolare riguardo all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale nelle officine e nei cantieri per tutelare la sicurezza di uomini e macchinari/impianti
2. Strumenti e tecniche di misurazione e controllo per effettuare il collaudo dimensionale
3. Pacchetti software per il funzionamento delle macchine a controllo numerico
4. Caratteristiche e modalità di funzionamento delle macchine a controllo numerico per condurle correttamente ed in sicurezza
5. Proprietà meccaniche e caratteristiche di lavorabilità dei principali materiali, metallici e non metallici utilizzati per verificare l'andamento della lavorazione