



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU , FORMATZIONE PROFESSIONALE,
COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale
Servizio Lavoro

*“Welfare e work life balance nella vita quotidiana
delle aziende, dei lavoratori e delle loro famiglie”*

**AVVISO
PER LA CONCESSIONE DI AIUTI ALLE AZIENDE
E CONTRIBUTI AGLI ORDINI PROFESSIONALI E ALLE
ASSOCIAZIONI DI RAPPRESENTANZA DEI LIBERI PROFESSIONISTI
E DEI LAVORATORI AUTONOMI
PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE DI WELFARE AZIENDALE E
DI CONCILIAZIONE**

Programma Operativo Regionale FSE 2014 - 2020

Regione Autonoma della Sardegna

CCI 2014IT05SFOP021

Asse prioritario 1 – Occupazione

Azioni dell’Accordo di Partenariato:

8.2.4 “Misure di promozione del welfare aziendale e di nuove forme di
organizzazione del lavoro family friendly”

8.2.1 “Voucher e altri interventi per la conciliazione
(women and men inclusive)”

Attività della Cabina di regia – Chiarimenti al 23.10.2017

Richiesta chiarimenti n. 1

In riferimento alla costruzione dei costi (Sezione D, punto 12 del Formulário A.3 aggiornato al 4.05.2017), si chiede se i costi fanno riferimento sia a quelli interni (es. ore lavoro dedicate ad esempio all'implementazione della misura) che a quelli esterni (es. preventivi di soggetti esterni all'azienda necessari per l'adozione della misura).

Risposta

Nella costruzione dei costi di cui alla tabella punto 12 (Prospetto di costo previsionale delle misure di Welfare e conciliazione) vanno riportati i costi effettivi che l'azienda intende sostenere per l'implementazione di ciascuna misura, elaborati e computati secondo le indicazioni contenute al punto 8.2 dell'Avviso (Costi ammissibili).

I costi sono comprensivi di costi interni e costi esterni, laddove nei costi interni siano compresi tutti quelli riferibili all'implementazione della misura stessa e non a servizi trasversali (fase di analisi, predisposizione del piano) che sono ricompresi nel contributo forfettario.

I costi complessivi si riferiscono al prodotto tra i costi relativi a ciascuna misura individuata per il numero di dipendenti destinatari della misura.

Richiesta chiarimenti n. 2

Si chiede se i costi da indicare al punto 12 fanno riferimento alla sola fase di implementazione della misura, o anche ai costi che l'impresa sosterrà nel triennio, per garantire la sostenibilità della misura stessa.

Risposta

Nella tabella 12 devono essere indicati i costi riferibili all'implementazione delle misure del Piano di Welfare predisposto dall'azienda. Ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso " le misure del Piano approvato devono iniziare entro 2 mesi dall'approvazione e concludersi entro 12 mesi".

Il periodo di contabilizzazione dei costi è quello ricompreso nel periodo di validità del supporto del FSE e quindi per tutto il periodo previsto per l'implementazione del piano.

Richiesta chiarimenti n. 3

Si chiede se nella tabella 12 è sufficiente indicare il costo complessivo delle misure previste per il numero dei lavoratori coinvolti, ovvero se si possa inserire un riquadro che dettagli per ciascuna misura prevista anche una specifica della tipologia di costi individuati.

Risposta

Qualora lo si ritenga necessario, è possibile inserire al termine della tabella 12 un riquadro al fine di dettagliare la tipologia dei costi individuati per ciascuna misura.

Richiesta chiarimenti n. 4

In quale sezione e area del formulario è possibile inserire i dettagli delle misure individuate?

Risposta

E' possibile inserirle al punto 9.1 del Formulario A.3 aggiornato al 4.05.2017.

Richiesta chiarimenti n. 5

E' possibile sottoporre alla supervisione della cabina di regia una bozza del Piano?

Risposta

No. Ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso, la Cabina di regia *“supervisiona le attività fornendo indicazioni e chiarimenti utili all'applicazione della corretta metodologia per la definizione del Piano”*. Pertanto è possibile richiedere chiarimenti utili all'applicazione della corretta metodologia inviando una mail a lav.lavoro@regione.sardegna.it

Il Direttore del Servizio
Ing. Rodolfo Contù