



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale  
Servizio Politiche per l'impresa  
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

**COMUNICAZIONE**

**POR Sardegna FSE 2014-2020 – Asse prioritario I Occupazione – Obiettivo specifico 8.2 - Azione 8.2.1 e 8.2.4 Avviso pubblico “Welfare e work life balance nella vita quotidiana delle aziende, dei lavoratori e delle loro famiglie”. Avviso per la concessione di aiuti alle aziende e contributi agli ordini professionali e alle associazioni di rappresentanza dei liberi professionisti e dei lavoratori autonomi, per la realizzazione di misure di welfare aziendale e di conciliazione. Linee A / B / C.  
Disposizioni urgenti a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

Considerata l'emergenza epidemiologica da COVID-19, viste le disposizioni a livello nazionale e a livello regionale, tra cui la delibera del Consiglio dei Ministri del 31/01/2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale, e vista la Determinazione del Direttore Generale n. 11858 del 26.03.2020 reperibile al link <http://www.sardegna.gov.it/agenda/?p=118661>, si riportano di seguito le **DISPOSIZIONI** per tutte le attività, progetti formativi, anche integrati, nonché progetti che prevedono momenti di affiancamento consulenziale di varia natura a supporto dei partecipanti, **finanziate dal PO Sardegna FSE 2014/2020 di cui alla decisione comunitaria numero c(2018) 6273 del 21/09/2018.**

**AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA' IN PRESENZA CON MODALITA' “A DISTANZA” (Avviso Welfare Linea B)**

Qualora le attività in presenza possano essere sostituite mediante il ricorso ad applicativi, strumenti, tecnologie dell'informazione (c.d. modalità “a distanza”) che, nel rispetto del principio di tracciabilità ed efficacia delle attività programmate, facciano salva la possibilità di esercizio della funzione di controllo in contemporanea, seppure da remoto, da parte del Responsabile di Azione, e di tutti gli organismi di controllo eventualmente interessati, e nel rispetto del principio della compresenza di partecipanti e docenti/consulenti, della simultaneità della lezione/consulenza e della verifica periodica degli apprendimenti dei partecipanti, per la durata non superiore al periodo di emergenza SI AUTORIZZA la modalità “a distanza”.

A tal fine ciascun Beneficiario deve presentare al competente Responsabile di Azione **prima dell'avvio delle attività “a distanza”**, una comunicazione contenente:

- dichiarazione di utilizzo di modalità di erogazione a distanza delle attività formative o di affiancamento e supporto consulenziale;
- descrizione degli strumenti e delle modalità di gestione e tracciabilità delle attività a distanza;
- credenziali di accesso da remoto per il personale incaricato delle attività di controllo da parte dell'AdG o di altri Soggetti incaricati del Controllo;
- calendario aggiornato delle attività;
- modalità di verifica degli apprendimenti dei partecipanti al termine di ciascun modulo;
- modalità di fruizione alternativa o recupero successivo delle attività in presenza per i partecipanti che non possono fruire della modalità a distanza per ragioni ostative anche di carattere tecnologico.



- documentazione cartacea attestante le attività e i collegamenti effettuati ovvero la reportistica sui collegamenti avvenuti prodotta dall'applicativo utilizzato nonché, ove possibile, la registrazione integrale (audio/video) delle attività, costituirà parte integrante degli strumenti ordinari di rilevazione delle presenze e attestazione delle attività. Tali strumenti (registri, schede di attività o altro secondo le disposizioni dei singoli avvisi emanati) dovranno comunque continuare ad essere compilati dal docente/consulente e dal tutor, ove presente, riportando per ciascun destinatario l'utenza e le modalità di collegamento.

N. B. Per tutto il periodo di durata dell'emergenza è sospesa l'attività di vidimazione dei registri/schede da parte degli Uffici. Al termine di tale periodo il beneficiario dovrà richiedere al Responsabile di Azione la vidimazione dei registri/schede utilizzati per i quali non ha potuto richiederla nel periodo dell'emergenza sanitaria. Tale vidimazione, qualora necessaria, decorrerà dal giorno successivo a quello di cessazione dell'emergenza.

Il Beneficiario è tenuto all'attuazione delle attività nel rispetto dei principi indicati nel presente articolo e delle eventuali ulteriori indicazioni di dettaglio che potranno essere fornite successivamente, qualora ritenuto necessario, dai singoli Responsabili d'Azione (RdA).

### **SOSPENSIONE ATTUAZIONE PROGETTI, E ATTIVITA' DI MONITORAGGIO FINANZIARIO E DI RENDICONTAZIONE (Avviso Welfare Linea C 2ª finestra)**

Qualora non sia possibile il ricorso a modalità di svolgimento "a distanza" delle attività nel rispetto dei criteri succitati, al fine di evitare un aggravio amministrativo a carico dell'Amministrazione e dei Beneficiari, considerata la situazione di forza maggiore, per l'attuazione dei progetti e per lo svolgimento delle attività di monitoraggio finanziario e di rendicontazione da parte dei Beneficiari, **SI DISPONE la proroga dei termini al 31 luglio 2020**, rispetto a quelli indicati nelle Convenzioni /Atti di adesione sottoscritti.

### **RENDICONTAZIONE "A COSTI REALI" (Avviso Welfare Linea C)**

Laddove le attività progettuali siano concluse e il Beneficiario debba procedere alla fase di rendicontazione, per tutti gli interventi a regia regionale che prevedono una rendicontazione "a costi reali", **limitatamente al periodo emergenziale**, **SI DISPONE il carimento sul sistema informatico SIL FSE di tutti i documenti di spesa/pagamento nonché la documentazione di progetto e le comunicazioni intercorse tra beneficiario e AdG**. Si fa presente inoltre che durante il periodo emergenziale **SONO SOSPESE le attività di controllo di I livello sui rendiconti finali "a costi reali" presso la sede del Beneficiario** previsto nel SIGECO. I controlli saranno effettuati a tavolino, pertanto in tale periodo non si provvederà a prendere visione degli originali dei documenti inseriti sul SIL FSE e non saranno apposti i timbri di avvenuto svolgimento del controllo.

Considerato che anche per il personale dell'Assessorato del Lavoro, ai sensi art. 1, punto 6, del DPCM del 12 marzo 2020, è stato attivato il lavoro a distanza, si invitano i Beneficiari, per ogni eventuale richiesta o informazione, a utilizzare lo strumento della posta elettronica (ordinaria [lav.politicheimpresa@regione.sardegna.it](mailto:lav.politicheimpresa@regione.sardegna.it) [fmilletti@regione.sardegna.it](mailto:fmilletti@regione.sardegna.it) e/o della PEC [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it) per la trasmissione di documenti per cui si rende necessario attestare l'invio o la ricezione).

Cagliari 03.04.2020

**F.to Il Direttore del Servizio**  
Dott.ssa Marina Rita Monagheddu