

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 1B**

ATTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA MISURA	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p>
PROCEDURA DI AVVIO DELLA SCHEDA	<p>A seguito dell' adesione del giovane al Programma tramite il portale Nazionale (http://www.garanzigiovani.gov.it) o Regionale (http://www.sardegna.gov.it/garanzia-giovani)</p> <p>Si procede a:</p> <p>Accoglienza del giovane tramite CSL (attuali CPI).</p> <p>Verifica iniziale dello Status di NEET tramite CSL (attuali CPI).</p> <p>Presa in carico, individuazione del profiling del giovane e sottoscrizione del Patto di attivazione presso il CSL (attuali CPI).</p> <p>Registrazione nel sistema informativo del lavoro regionale SIL delle attività/misura/servizi proposti ed erogati da parte dell'operatore del CSL (attuali CPI).</p> <p>processo di rendicontazione con estrazione dei colloqui relativi alla Misura 1B, analisi della casistica.</p> <p>Attestazione della spesa per il riconoscimento della remunerazione sulla base delle UCS come da scheda PAR</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>I documenti in originale sono conservati c/o i CSL (attuali CPI).</p> <p>I e presso la sede centrale dell'ASPAL.</p> <p>I documenti digitali relativi alla rendicontazione sono presenti nel SIL Sardegna (http://www.sardegna.gov.it)</p>
GESTIONE RICORSI	<p>Il Settore "Giuridico – amministrativo", appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
RIFERIMENTI SCHEDA 1B	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 1B Piano di Attuazione Regionale 2) Verbale del controllo procedurale (prot 10099 del 05.04.2016) <p>Link: http://www.sardegna.gov.it/garanzia-giovani</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 1C**

ATTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA MISURA	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p>
PROCEDURA DI AVVIO DELLA SCHEDA	<p>I giovani Neet profilati al termine della misura 1B possono essere indirizzati alla scheda 1C. la procedura ha avvio con:</p> <p>Colloqui tramite CSL (attuali CPI).</p> <p>Verifica iniziale e in itinere dello Status di NEET tramite CSL (attuali CPI).</p> <p>Registrazione nel sistema informativo del lavoro regionale SIL delle attività/misura/servizi proposti ed erogati da parte dell'operatore del CSL (attuali CPI).</p> <p>processo di rendicontazione con estrazione dei colloqui relativi alla Misura 1C, analisi della casistica.</p> <p>Attestazione della spesa per il riconoscimento della remunerazione sulla base delle UCS come da scheda PAR</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>I documenti in originale sono conservati c/o i CSL (attuali CPI) e presso la sede centrale dell'ASPAL.</p> <p>I documenti digitali relativi alla rendicontazione sono presenti nel SIL Sardegna (http://www.sardegnaalavoro.it).</p>
GESTIONE RICORSI	<p>Il Settore "Giuridico – amministrativo", appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
RIFERIMENTI SCHEDA 1C	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 1C Piano di Attuazione Regionale 2) Verbale del controllo procedurale (prot 10099 del 05.04.2016) <p>Link: http://www.sardegnaalavoro.it/garanzia-giovani</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 2A**

ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
PROCEDURA DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI	<p>Nomina del responsabile del procedimento - Direttore del Servizio Formazione/RdS</p> <p>Predisposizione dell'avviso pubblico che disciplina le modalità di attuazione della misura.</p> <p>Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG).</p> <p>Con Determinazione n. 3831/4493/F.P. del 12.09.2014 si approva l' avviso e la modulistica per la costituzione di un CATALOGO UNICO DELL'OFFERTA FORMATIVA</p> <p>Pubblicazione avviso sul Sito Istituzionale, SIL, BURAS e quotidiani locali</p> <p>Gestione dell'istruttoria – presentazione delle candidature on line sul sito: www.sardegnaalavoro.it dalle ore 10 del 17/09/2014 alle ore 13 del 07/10/2014</p> <p>Con la riapertura della finestra il termine è stato riaperto dalle ore 8 del 12/12/2014 alle ore 8 del 19/12/2014</p> <p>Determinazione di nomina della commissione di valutazione – istruttoria della procedura di valutazione e dichiarazione assenza cause di incompatibilità da parte dei componenti</p> <p>istruttoria della domande pervenute redazione dei verbali a seguito di verifica della documentazione pervenuta.</p> <p>La procedura e i criteri di ammissione per l'attuazione degli interventi è effettuata sulla base dell'art. 9 dell'avviso</p> <p>Approvazione delle domande ammesse con determinazione del Direttore del Servizio/Responsabile di Scheda</p> <p>pubblicazione degli ammessi sul sito istituzionale, SIL e comunicazione ai CSL (attuali CPI)</p> <p>richiesta documentazione preliminare alla stipula della convenzione entro il termine di 10 gg</p> <p>controlli sulle autocertificazioni - estrazione del campione e verifica delle autocertificazioni presentate in sede di candidatura</p> <p>acquisizione DURC e antimafia nella fase precedente alla stipula della convenzione e stipula delle stesse.</p> <p>Le modalità di rendicontazione dell'attività svolte sono disciplinate agli art. 13 dell'avviso.</p> <p>Determinazione di impegno per ciascuna convenzione</p> <p>Eventuali revoche nelle ipotesi espressamente previste dall'avviso all'art. 10 e 14</p> <p>Rinuncia – prevista dall'art. 13 dell'avviso</p> <p>determinazione di liquidazione per ciascuna convenzione</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>MISTA: ELETTRONICA (SISTEMA INFORMATIVO SIL/ SAP E CARTELLE DI RETE) E CARTACEA</p>

	Amministrazione titolare Sede_ RAS PO FSE - Cagliari Indirizzo Via San Simone, 60 Ufficio Referente RdS Stanza III e IV piano:
GESTIONE RICORSI	Ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro e ricorso giurisdizionale presso il competente Tribunale Amministrativo nel termine, rispettivamente, di 30 e 60 giorni dalla pubblicazione delle determinazioni. Pubblicata sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) sezione e sul sito tematico www.sardegnaelavoro.it .
RIFERIMENTI SCHEMA 2A	1) Scheda 2A Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n 3831/4493/F.P. del 12.09.2014 3) Verbale del controllo procedurale. (prot. 9665 del 31/03/2016) Link http://www.sardegnaelavoro.it/download/Avviso%20pubblico(7).pdf

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 2B**

<p>ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO</p>	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
<p>PROCEDURE DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI</p>	<p>Con Determinazione del Direttore del Servizio/Responsabile di Scheda vengono approvati Avviso e relativi allegati e si specifica, ex L. 241/90, il responsabile del procedimento; Determinazione n. 46194/6094 del 03/12/2014 – Determinazione n. 6815/58142 del 29/12/2015 (riprogrammazione risorse assegnate DGR n. 33/7 del 30/06/2015);</p> <p>Determinazione del Direttore dell'attuale Servizio Formazione/RdS che approva IL CATALOGO DELL'AVVISO ARDISCO ANCORA (esclusi i percorsi già ammessi a finanziamento con il predetto avviso) integrato dai nuovi percorsi formativi selezionati con commissione di valutazione interna</p> <p>Pubblicazione dell'avviso sul Sito istituzionale www.regione.sardegna.it e sito tematico dedicato Sardegna Lavoro www.sardegnaelavoro.it; BURAS e quotidiani locali</p> <p>Candidature da presentarsi entro il 06/03/2015.</p> <p>Le modalità e termini di presentazione delle candidature sono descritti nell'art.7 dell'avviso</p> <p>Determinazione di nomina della commissione di valutazione per l'ammissibilità delle domande di partecipazione e dei progetti, previa acquisizione della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità</p> <p>Istruttoria delle domande pervenute - Redazione dei verbali a seguito della verifica della documentazione presentata</p> <p>La procedura e i criteri di ammissione per l'attuazione degli interventi è effettuata sulla base degli artt. 8 e 8 bis dell'avviso.</p> <p>L'istruttoria delle proposte determinerà l'approvazione del Catalogo dei nuovi percorsi formativi, definendo, ai sensi dell'art. 8 bis:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) percorsi in catalogo (punteggio di almeno 70 punti su 100); b) proposte escluse dal catalogo (punteggio con meno di 70 punti su 100). <p>Approvazione delle domande ammesse con determinazione del Direttore del Servizio/RdS per la Pubblicazione degli ammessi sul Sito istituzionale www.regione.sardegna.it e sito tematico dedicato Sardegna Lavoro www.sardegnaelavoro.it, comunicazione ai CSL (attuali CPI) tramite nota seguita da incontro informativo/formativo Servizio/Responsabile di Scheda</p> <p>Richiesta documentazione preliminare alla stipula della convenzione entro il termine di 10 gg</p> <p>Controlli sulle autocertificazioni con estrazione del campione e verifica delle autocertificazioni presentate in sede di candidatura</p> <p>Richiesta/acquisizione del DURC e Antimafia precedenti all'erogazione del contributo</p> <p>I rapporti tra l'Amministrazione e gli Organismi accreditati ammessi all'erogazione della formazione sono regolati da un'apposita convenzione</p>

	<p>Le modalità di rendicontazione dell'attività svolte sono disciplinate agli art. 11 dell'avviso.</p> <p>A seguito di trasmissione, tramite SIL, delle domande di rimborso da parte degli Organismi beneficiari ed effettuazione delle apposite verifiche amministrative nonché dei controlli di I livello viene adottata dal direttore del servizio/responsabile di scheda la Determinazione di impegno delle relative risorse.</p> <p>Determinazione di liquidazione e pagamento del Direttore del Servizio/RdS per ciascuna domanda di rimborso in funzione del risultato conseguito, e successiva alla determinazione di impegno.</p> <p>Revoca: nelle ipotesi espressamente previste dall'avviso all'art. 10 e prevista dall'art. 13 dell'avviso 14</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>MISTA: ELETTRONICA (SISTEMA INFORMATIVO SIL/ SAP E CARTELLE DI RETE) E CARTACEA</p> <p>Amministrazione titolare</p> <p>Sede_ RAS PO FSE – Cagliari, Via San Simone, 60 III e IV piano</p> <p>Ufficio Referente RdS</p>
GESTIONE RICORSI	<p>Ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro e ricorso giurisdizionale presso il competente Tribunale Amministrativo nel termine, rispettivamente, di 30 e 60 giorni dalla pubblicazione della pubblicazione delle determinazioni.</p> <p>Pubblicata sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) SEZIONE e sul sito tematico www.sardegnaelavoro.it.</p>
RIFERIMENTI SCHEDA 2B	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 2B Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n. 46194/6094 del 03/12/2014 – Determinazione n. 6815/58142 del 29/12/2015 (riprogrammazione risorse assegnate DGR n. 33/7 del 30/06/2015) 3) Verbale del controllo procedurale (prot. 36217 del 04/11/2016) <p>Link: https://www.sardegnaelavoro.it/download/Avviso%20ARDISCO%20ANCORA.pdf </p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 3**

ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
PROCEDURE DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI	<p>Predisposizione dell'avviso pubblico che disciplina le modalità di attuazione della misura.</p> <p>Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG).</p> <p>Con Determinazione n. 41325-5396 DEL 05/11/2014 del Direttore del Servizio/Responsabile di Scheda si approva l'Avviso e si specifica, ex L. 241/90, il responsabile del procedimento</p> <p>Con Determinazione del Direttore del Servizio/Responsabile di Scheda vengono approvati Avviso e relativi allegati</p> <p>Pubblicazione dell'avviso sul Sito istituzionale www.regione.sardegna.it e sito tematico dedicato Sardegna Lavoro www.sardegnaalavoro.it</p> <p>Termini e modalità di inserimento delle domande – candidature da presentarsi on line sul sito: www.sardegnaalavoro.it dalle ore 10 del 11/11/2014 alle ore 13 del 10/12/2014</p> <p>Determinazione di nomina della commissione di valutazione per l'ammissibilità delle domande di partecipazione e dei progetti, previa acquisizione della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità</p> <p>Istruttoria delle domande pervenute - Redazione dei verbali a seguito della verifica della documentazione presentata.</p> <p>La "Procedura e i criteri di ammissione per l'attuazione degli interventi è effettuata sulla base dell'art 7.1 dell'avviso. La valutazione a livello di programma/qualità sarà funzionale ad una valutazione del "valore" delle singole proposte: si basa sui criteri di utilità, pertinenza, impatto, efficienza, efficacia, sostenibilità.</p> <p>I criteri adottati, sono articolati in due differenti classi/categorie che si riferiscono alle due fasi successive dell'attività di selezione delle operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricevibilità/Ammissibilità della domanda; - Criteri di Valutazione della candidatura. <p>Approvazione delle domande ammesse con determina del Direttore del Servizio/Responsabile di Scheda</p> <p>Pubblicazione degli ammessi sul Sito istituzionale www.regione.sardegna.it e sito tematico dedicato Sardegna Lavoro www.sardegnaalavoro.it, comunicazione ai CSL (attuali CPI) tramite nota seguita da incontro informativo/formativo</p> <p>In caso di esclusione l'Amministrazione ne darà comunicazione scritta al Soggetto interessato.</p> <p>Integrazione della documentazione - La procedura di presentazione delle candidature da parte degli Organismi accreditati è totalmente informatizzata sulla piattaforma SIL. La scadenza della presentazione delle candidature è espressamente indicata nell'Avviso nonché all'interno della suddetta piattaforma.</p>

	<p>Solo in caso di annullamento di una candidatura da parte dell'Organismo accreditato è possibile per il medesimo un successivo re-invio ma solamente entro i termini prestabiliti.</p> <p>Richiesta/acquisizione del DURC e Antimafia precedenti all'erogazione del contributo</p> <p>I rapporti tra l'Amministrazione e gli Organismi accreditati ammessi all'erogazione dei servizi di accompagnamento al lavoro sono regolati da un'apposita convenzione (così come previsto all'art. 11 dell'Avviso).</p> <p>Le modalità di rendicontazione dell'attività svolte sono disciplinate agli artt. 12 e 9 dell'avviso.</p> <p>Inadempimenti/irregolarità - Nelle ipotesi espressamente previste dall'Avviso all'art.14</p> <p>A seguito di trasmissione, tramite SIL, delle domande di rimborso da parte degli Organismi beneficiari ed effettuazione delle apposite verifiche amministrative nonché dei controlli di I livello viene adottata dal direttore del servizio/responsabile di scheda la Determina di impegno delle relative risorse.</p> <p>Determina di liquidazione e pagamento del direttore del servizio/responsabile di scheda per ciascuna domanda di rimborso in funzione del risultato conseguito, e successiva alla determinazione di impegno.</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>MISTA: ELETTRONICA (SISTEMA INFORMATIVO SIL/ SAP E CARTELLE DI RETE) E CARTACEA</p> <p>Amministrazione titolare</p> <p>Sede_ RAS Servizio Lavoro - Cagliari</p> <p>Indirizzo: Via San Simone, 60</p> <p>Ufficio Referente RdS</p> <p>IV e V piano</p>
GESTIONE RICORSI	<p>Ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro e ricorso giurisdizionale presso il competente Tribunale Amministrativo nel termine, rispettivamente, di 30 e 60 giorni dalla pubblicazione delle determinazioni.</p> <p>Pubblicata sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) SEZIONE e sul sito tematico www.sardegnaelavoro.it.</p>
RIFERIMENTI SCHEDA 3	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 3 Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n 41325-5396 del 05/11/2014 3) Verbale del controllo procedurale (prot. 10367 del 06/04/2016) <p>LINK: http://www.sardegnaelavoro.it/servizi-per-il-lavoro/accreditamento-servizi-per-il-lavoro/avviso-scheda-3-gg</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 5A**

<p>ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO</p>	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
<p>PROCEDURA DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI</p>	<p>Predisposizione dell'avviso pubblico che disciplina le modalità di attuazione della misura.</p> <p>Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG).</p> <p>Predisposizione dell'impegno delle risorse finanziarie ed emissione del parere di regolarità contabile da parte della Direzione competente.</p> <p>Trasferimento delle risorse finanziarie.</p> <p>Con Determinazione del DG ASPAL n. 765 del 16/06/2017 si approva l'avviso tirocini 2017</p> <p>Pubblicazione dell'Avviso sul portale www.sardegnaalavoro.it e nell'albo determinazione ASPAL.</p> <p>Attivazione della procedura online sul SIL Sardegna (http://www.sardegnaalavoro.it) di presentazione delle richieste di tirocinio da parte dei SO e dei tirocinanti, abbinamento tra i due attori e prenotazione delle risorse finanziarie dedicate al tirocinio.</p> <p>Gestione dell'istruttoria e delle procedure specifiche previste dall'Avviso on line sul SIL Sardegna (http://www.sardegnaalavoro.it), per il tramite di ASPAL c/o CPI; verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità (compresa eventuale verifica NEET in itinere), approvazione del progetto da parte del SO, SP e tirocinante.</p> <p>Chiusura dell'istruttoria e pubblicazione degli esiti istruttori dei progetti approvati e denegati sull'albo determinazioni ASPAL.</p> <p>Registrazione nel sistema informativo del lavoro regionale SIL delle attività/misura/servizi proposti ed erogati da parte dell'operatore del CPI.</p> <p>Verifica delle autocertificazioni dei soggetti attuatori.</p> <p>Realizzazione dei percorsi di tirocinio presso soggetti ospitanti.</p> <p>Rendicontazione delle indennità mensili da parte del soggetto attuatore ASPAL e invio degli elenchi delle mensilità pagabili all'INPS.</p> <p>Erogazione delle indennità mensili ai giovani destinatari di percorsi di tirocinio da parte dell'INPS.</p> <p>Erogazione della remunerazione a favore del soggetto promotore.</p> <p>Finanziamento dei progetti sino ad esaurimento delle risorse.</p>
<p>ARCHIVIAZIONE</p>	<p>Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al contributo concesso è tenuta presso le sedi (amministrative e/o operative) del SO.</p> <p>I documenti digitali relativi al tirocinio (progetto, convenzione per l'attivazione del tirocinio, certificazione chiusura libretto, certificato di tirocinio) sono presenti nel SIL Sardegna (http://www.sardegnaalavoro.it).</p> <p>I documenti digitali relativi alla rendicontazione sono presenti nel SIL Sardegna (http://www.sardegnaalavoro.it).</p>

GESTIONE RICORSI	<p>Il Settore “Giuridico – amministrativo”, appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
RIFERIMENTI SCHEDA 5A	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 5A Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico del 2017 approvato con determinazione n. Determinazione del Direttore Generale ASPAL N° 765 del 16-06-2017 3) Verbale del controllo procedurale –(prot n 34685 del 26.07.2018) <p>Link: http://www.regione.sardegna.it/j/v/2362?s=44&v=9&c=14282&c1=4920&id=60511 </p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 5B**

ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
PROCEDURE DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI	<p>Predisposizione dell'avviso pubblico che disciplina le modalità di attuazione della misura.</p> <p>Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG).</p> <p>Approvazione dell'Avviso pubblico con determinazione n 27633/DET/2684 del 22.06.2015</p> <p>Pubblicazione dell'Avviso sul portale www.sardegnaalavoro.it e sul sito www.regione.sardegna.it.</p> <p>Istruttoria delle candidature, con verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità.</p> <p>Verifica delle autocertificazioni dei soggetti attuatori</p> <p>Chiusura dell'istruttoria e pubblicazione dell'elenco dei soggetti autorizzati sul sito http://www.sardegnaalavoro.it/garanzia-giovani.</p> <p>I motivi di inammissibilità delle istanze sono disciplinate all'art. 6 dell'avviso</p> <p>Scelta, da parte del giovane, del soggetto autorizzato alla attuazione della misura attraverso il portale Sardegna Lavoro.</p> <p>Istruttoria ASPAL dei progetti di tirocinio trasmessi dai soggetti attuatori</p> <p>Verifica iniziale e in itinere dello status di NEET tramite CPI</p> <p>Impegno delle risorse sui progetti ammessi a finanziamento</p> <p>Realizzazione dei percorsi di tirocinio all'estero presso soggetti pubblici e privati</p> <p>Rendicontazione delle indennità mensili da parte del soggetto attuatore</p> <p>Le modalità di erogazione e rendicontazione delle somme sono disciplinati all'art. 9 dell'avviso</p> <p>Erogazione delle indennità mensili ai giovani destinatari di percorsi di tirocinio in mobilità da parte dell'ASPAL</p> <p>Erogazione, dietro domanda di rimborso, del compenso a risultato a favore del soggetto attuatore.</p> <p>Finanziamento dei progetti sino ad esaurimento delle risorse e scadenza dell'avviso.</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>I documenti relativi alla procedura di attivazione dei tirocini sono conservati in originale presso l'ASPAL; i documenti digitali relativi alla rendicontazione sono presenti nel SIL Sardegna, http://www.sardegnaalavoro.it/</p>
GESTIONE RICORSI	<p>Il Settore "Giuridico – amministrativo", appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
RIFERIMENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 5B Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n 27633/DET/2684 del 22.06.2015

SCHEDA 5B	<p>3) Verbale del controllo procedurale (prot. 36591 del 16.10.2017)</p> <p>Link http://www.sardegna lavoro.it/download/AVVISO%20PUBBLICO%20-%20SCHEDA%205b.pdf</p>
------------------	--

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 7.1**

ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
PROCEDURA DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI	<p>Redazione, a cura dell'ASPAL, dell'Avviso pubblico per la costituzione della lista dei soggetti esperti in creazione d'impresa per l'erogazione dei servizi di assistenza/tutoraggio, contenente la disciplina della modalità di attuazione della misura.</p> <p>Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG).</p> <p>Approvazione dell'Avviso pubblico con determinazione DG ASPAL n. 1729 del 16/10/2015, pubblicazione dell'Avviso pubblico sul portale www.sardegna.lavoro.it e sul sito www.regione.sardegna.it.</p> <p>Acquisizione delle candidature degli esperti, presentate tramite il portale Sardegna lavoro.</p> <p>Istruttoria on line, sul portale Sardegna lavoro, delle candidature inviate e verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità.</p> <p>Verifica delle autocertificazioni dei candidati.</p> <p>Chiusura dell'istruttoria, approvazione della lista di esperti con determina direttoriale dell'ASPAL e pubblicazione della lista degli esperti in creazione d'impresa per l'attuazione della Scheda 7 sul portale Sardegna lavoro.</p> <p>I motivi di esclusione sono disciplinati all'art. 9 dell'avviso</p> <p>Scelta da parte del giovane NEET, attraverso il portale Sardegna lavoro, dell'esperto da cui ricevere il servizio di affiancamento personalizzato per l'avvio dell'attività.</p> <p>Stipula delle convenzioni tra l'ASPAL e i singoli professionisti scelti dai giovani per l'erogazione dei servizi di assistenza tecnica ed eventuale tutoraggio.</p> <p>Approvazione tramite determina dirigenziale delle convenzioni di volta in volta stipulate dall'ASPAL e pubblicazione dell'elenco aggiornato delle convenzioni approvate sul portale Sardegna lavoro.</p> <p>Verifica, a cura del CPI, dello status NEET del giovane.</p> <p>Erogazione del servizio di assistenza tecnica da parte di ciascun consulente, sulla base di quanto stabilito nel piano preventivo di assistenza individuale condiviso nel primo colloquio con il giovane.</p> <p>Eventuale avvio dell'attività da parte del giovane NEET.</p> <p>Erogazione del servizio di tutoraggio dell'attività avviata, a seguito di specifica richiesta del giovane imprenditore al CPI.</p> <p>Impegno delle risorse necessarie per il pagamento dei servizi erogati dai professionisti ai giovani NEET.</p> <p>Le modalità di rendicontazione delle attività svolte sono disciplinate all'art. 12 dell'avviso</p> <p>Invio telematico, a cura del professionista, al termine dell'erogazione di ciascun servizio, della domanda di rimborso sul portale Sardegna lavoro.</p> <p>Istruttoria on line, sul portale Sardegna lavoro, delle domande di rimborso inviate e</p>

	<p>verifica del rispetto delle modalità di attuazione della misura nell'erogazione del servizio di assistenza e/o di tutoraggio.</p> <p>Successivo controllo di I livello, a cura del Servizio Attività Territoriali della RAS, sulle domande di rimborso istruite dall'ASPAL.</p> <p>A seguito dell'esito positivo dei controlli di I livello delle Domande di rimborso, pagamento dei servizi erogati e rendicontati dagli esperti nelle domande di rimborso.</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>I documenti relativi alla procedura di attivazione della misura sono conservati in originale presso l'ASPAL; i documenti digitali relativi all'erogazione della misura, alla rendicontazione, alle verifiche amministrative e ai controlli di I livello sono presenti nel SIL Sardegna, http://www.sardegnaalavoro.it/</p>
GESTIONE RICORSI	<p>Il Settore "Giuridico – amministrativo", appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
RIFERIMENTI SCHEDA 7.1	<p>1) Scheda 7.1 Piano di Attuazione Regionale</p> <p>2) Avviso pubblico approvato con determinazione n. 1729 del 16/10/2015</p> <p>3) Verbale del controllo procedurale (prot. n 6788 del 27.02.2017)</p> <p>Link http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_19_20151019122140.pdf</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 8**

ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
PROCEDURA DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI	<p>Redazione dell'avviso pubblico per la selezione dei soggetti attuatori e la disciplina delle modalità di attuazione della misura.</p> <p>Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG).</p> <p>Approvazione dell'avviso con determinazione D.G ASPAL n 27633/DET/2685 del 22/06/2015 e pubblicazione dell'Avviso sul portale www.sardegna.gov.it.</p> <p>Istruttoria delle candidature, con verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità.</p> <p>Verifica delle autocertificazioni dei soggetti attuatori</p> <p>Chiusura dell'istruttoria e pubblicazione dell'elenco dei soggetti autorizzati sul sito http://www.sardegna.gov.it/garanzia-giovani.</p> <p>I motivi di inammissibilità delle candidature sono disciplinate all'art. 7 dell'avviso</p> <p>Scelta, da parte del giovane, del soggetto autorizzato/accreditato alla attuazione della misura attraverso il portale Sardegna Lavoro, all'indirizzo http://www.sardegna.gov.it/garanzia-giovani.</p> <p>Verifica iniziale e in itinere dello status di NEET tramite CPI</p> <p>Trasmissione all'ASPAL, da parte del soggetto attuatore, del contratto di lavoro del giovane firmato, delle comunicazioni obbligatorie, delle fatture, del DURC.</p> <p>Le modalità di rendicontazione delle attività svolte sono disciplinate all'art. 9 dell'avviso</p> <p>Erogazione del rimborso al soggetto attuatore da parte dell'ASPAL in base alla tipologia del contratto stipulato e al grado di svantaggio del giovane e dell'indennità una tantum per il giovane</p> <p>Attivazione di percorsi lavorativi presso soggetti pubblici e privati fino ad esaurimento delle risorse e scadenza dell'avviso.</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>I documenti relativi alla procedura di attivazione dei tirocini sono conservati in originale presso l'ASPAL; i documenti digitali relativi alla rendicontazione sono presenti nel SIL Sardegna, http://www.sardegna.gov.it/</p>
GESTIONE RICORSI	<p>Il Settore "Giuridico – amministrativo", appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
RIFERIMENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 8 Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n. 27633/DET/2685 del

SCHEDA 8	<p>22/06/2015</p> <p>3) Verbale del controllo procedurale (prot. n 28150 del 06.09.2016)</p> <p>Link:</p> <p>http://www.sardegna lavoro.it/download/Avviso%20mobilit%C3%A0%20professionale%208%20luglio.pdf</p>
-----------------	---