

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 1B**

<p>ATTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA MISURA</p>	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani. Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure. Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p>
<p>PROCEDURA DI AVVIO DELLA SCHEDA</p>	<p>A seguito dell' adesione del giovane al Programma tramite il portale Nazionale (http://www.garanzigiovani.gov.it) o Regionale (http://www.sardegnalavoro.it/garanzia-giovani) Si procede a: Accoglienza del giovane tramite CSL (attuali CPI). Verifica iniziale dello Status di NEET tramite CSL (attuali CPI). Presenza in carico, individuazione del profiling del giovane e sottoscrizione del Patto di attivazione presso il CSL (attuali CPI). Registrazione nel sistema informativo del lavoro regionale SIL delle attività/misura/servizi proposti ed erogati da parte dell'operatore del CSL (attuali CPI). processo di rendicontazione con estrazione dei colloqui relativi alla Misura 1B, analisi della casistica. Attestazione della spesa per il riconoscimento della remunerazione sulla base delle UCS come da scheda PAR</p>
<p>ARCHIVIAZIONE</p>	<p>I documenti in originale sono conservati c/o i CSL (attuali CPI). I e presso la sede centrale dell'ASPAL. I documenti digitali relativi alla rendicontazione sono presenti nel SIL Sardegna (http://www.sardegnalavoro.it)</p>
<p>GESTIONE RICORSI</p>	<p>Il Settore "Giuridico – amministrativo", appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
<p>RIFERIMENTI SCHEDA 1B</p>	<p>1) Scheda 1B Piano di Attuazione Regionale 2) Verbale del controllo procedurale (prot 10099 del 05.04.2016) Link: http://www.sardegnalavoro.it/garanzia-giovani</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 1C**

<p>ATTI PRELIMINARI ALL'AVVIO DELLA MISURA</p>	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani. Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure. Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p>
<p>PROCEDURA DI AVVIO DELLA SCHEDA</p>	<p>I giovani Neet profilati al termine della misura 1B possono essere indirizzati alla scheda 1C. la procedura ha avvio con: Colloqui tramite CSL (attuali CPI). Verifica iniziale e in itinere dello Status di NEET tramite CSL (attuali CPI). Registrazione nel sistema informativo del lavoro regionale SIL delle attività/misura/servizi proposti ed erogati da parte dell'operatore del CSL (attuali CPI). processo di rendicontazione con estrazione dei colloqui relativi alla Misura 1C, analisi della casistica. Attestazione della spesa per il riconoscimento della remunerazione sulla base delle UCS come da scheda PAR</p>
<p>ARCHIVIAZIONE</p>	<p>I documenti in originale sono conservati c/o i CSL (attuali CPI) e presso la sede centrale dell'ASPAL. I documenti digitali relativi alla rendicontazione sono presenti nel SIL Sardegna (http://www.sardegnaalavoro.it).</p>
<p>GESTIONE RICORSI</p>	<p>Il Settore "Giuridico – amministrativo", appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regolamenta e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
<p>RIFERIMENTI SCHEDA 1C</p>	<p>1) Scheda 1C Piano di Attuazione Regionale 2) Verbale del controllo procedurale (prot 10099 del 05.04.2016)</p> <p>Link: http://www.sardegnaalavoro.it/garanzia-giovani</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 2A**

<p>ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO</p>	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
<p>PROCEDURA DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI</p>	<p>Nomina del responsabile del procedimento - Direttore del Servizio Formazione/RdS</p> <p>Predisposizione dell'avviso pubblico che disciplina le modalità di attuazione della misura.</p> <p>Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG).</p> <p>Con Determinazione n. 3831/4493/F.P. del 12.09.2014 si approva l' avviso e la modulistica per la costituzione di un CATALOGO UNICO DELL'OFFERTA FORMATIVA</p> <p>Pubblicazione avviso sul Sito Istituzionale, SIL, BURAS e quotidiani locali</p> <p>Gestione dell'istruttoria – presentazione delle candidature on line sul sito: www.sardegna.gov.it dalle ore 10 del 17/09/2014 alle ore 13 del 07/10/2014</p> <p>Con la riapertura della finestra il termine è stato riaperto dalle ore 8 del 12/12/2014 alle ore 8 del 19/12/2014</p> <p>Determinazione di nomina della commissione di valutazione – istruttoria della procedura di valutazione e dichiarazione assenza cause di incompatibilità da parte dei componenti</p> <p>istruttoria della domande pervenute redazione dei verbali a seguito di verifica della documentazione pervenuta.</p> <p>La procedura e i criteri di ammissione per l'attuazione degli interventi è effettuata sulla base dell'art. 9 dell'avviso</p> <p>Approvazione delle domande ammesse con determinazione del Direttore del Servizio/Responsabile di Scheda</p> <p>pubblicazione degli ammessi sul sito istituzionale, SIL e comunicazione ai CSL (attuali CPI)</p> <p>richiesta documentazione preliminare alla stipula della convenzione entro il termine di 10 gg</p> <p>controlli sulle autocertificazioni - estrazione del campione e verifica delle autocertificazioni presentate in sede di candidatura</p> <p>acquisizione DURC e antimafia nella fase precedente alla stipula della convenzione e stipula delle stesse.</p> <p>Le modalità di rendicontazione dell'attività svolte sono disciplinate agli art. 13 dell'avviso.</p> <p>Determinazione di impegno per ciascuna convenzione</p> <p>Eventuali revoche nelle ipotesi espressamente previste dall'avviso all'art. 10 e 14</p> <p>Rinuncia – prevista dall'art. 13 dell'avviso</p> <p>determinazione di liquidazione per ciascuna convenzione</p>
<p>ARCHIVIAZIONE</p>	<p>MISTA: ELETTRONICA (SISTEMA INFORMATIVO SIL/ SAP E CARTELLE DI RETE) E CARTACEA</p>

	<p>Amministrazione titolare Sede_ RAS PO FSE - Cagliari Indirizzo Via San Simone, 60 Ufficio Referente RdS Stanza III e IV piano:</p>
<p>GESTIONE RICORSI</p>	<p>Ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro e ricorso giurisdizionale presso il competente Tribunale Amministrativo nel termine, rispettivamente, di 30 e 60 giorni dalla pubblicazione delle determinazioni. Pubblicata sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) sezione e sul sito tematico www.sardegna lavoro.it.</p>
<p>RIFERIMENTI SCHEDA 2A</p>	<p>1) Scheda 2A Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n 3831/4493/F.P. del 12.09.2014 3) Verbale del controllo procedurale. (prot. 9665 del 31/03/2016)</p> <p>Link http://www.sardegna lavoro.it/download/Avviso%20pubblico(7).pdf</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 2B**

<p>ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO</p>	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
<p>PROCEDURE DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI</p>	<p>Con Determinazione del Direttore del Servizio/Responsabile di Scheda vengono approvati Avviso e relativi allegati e si specifica, ex L. 241/90, il responsabile del procedimento;: Determinazione n. 46194/6094 del 03/12/2014 – Determinazione n. 6815/58142 del 29/12/2015 (riprogrammazione risorse assegnate DGR n. 33/7 del 30/06/2015);</p> <p>Determinazione del Direttore dell'attuale Servizio Formazione/RdS che approva IL CATALOGO DELL'AVVISO ARDISCO ANCORA (esclusi i percorsi già ammessi a finanziamento con il predetto avviso) integrato dai nuovi percorsi formativi selezionati con commissione di valutazione interna</p> <p>Pubblicazione dell'avviso sul Sito istituzionale www.regione.sardegna.it e sito tematico dedicato Sardegna Lavoro www.sardegналavoro.it; BURAS e quotidiani locali</p> <p>Candidature da presentarsi entro il 06/03/2015.</p> <p>Le modalità e termini di presentazione delle candidature sono descritti nell'art.7 dell'avviso</p> <p>Determinazione di nomina della commissione di valutazione per l'ammissibilità delle domande di partecipazione e dei progetti, previa acquisizione della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità</p> <p>Istruttoria delle domande pervenute - Redazione dei verbali a seguito della verifica della documentazione presentata</p> <p>La procedura e i criteri di ammissione per l'attuazione degli interventi è effettuata sulla base degli artt. 8 e 8 bis dell'avviso.</p> <p>L'istruttoria delle proposte determinerà l'approvazione del Catalogo dei nuovi percorsi formativi, definendo, ai sensi dell'art. 8 bis:</p> <p>a) percorsi in catalogo (punteggio di almeno 70 punti su 100);</p> <p>b) proposte escluse dal catalogo (punteggio con meno di 70 punti su 100).</p> <p>Approvazione delle domande ammesse con determinazione del Direttore del Servizio/RdS per la Pubblicazione degli ammessi sul Sito istituzionale www.regione.sardegna.it e sito tematico dedicato Sardegna Lavoro www.sardegналavoro.it, comunicazione ai CSL (attuali CPI) tramite nota seguita da incontro informativo/formativo Servizio/Responsabile di Scheda</p> <p>Richiesta documentazione preliminare alla stipula della convenzione entro il termine di 10 gg</p> <p>Controlli sulle autocertificazioni con estrazione del campione e verifica delle autocertificazioni presentate in sede di candidatura</p> <p>Richiesta/acquisizione del DURC e Antimafia precedenti all'erogazione del contributo</p> <p>I rapporti tra l'Amministrazione e gli Organismi accreditati ammessi all'erogazione della formazione sono regolati da un'apposita convenzione</p>

	<p>Le modalità di rendicontazione dell'attività svolte sono disciplinate agli art. 11 dell'avviso.</p> <p>A seguito di trasmissione, tramite SIL, delle domande di rimborso da parte degli Organismi beneficiari ed effettuazione delle apposite verifiche amministrative nonché dei controlli di I livello viene adottata dal direttore del servizio/responsabile di scheda la Determinazione di impegno delle relative risorse.</p> <p>Determinazione di liquidazione e pagamento del Direttore del Servizio/RdS per ciascuna domanda di rimborso in funzione del risultato conseguito, e successiva alla determinazione di impegno.</p> <p>Revoca: nelle ipotesi espressamente previste dall'avviso all'art. 10 e prevista dall'art. 13 dell'avviso 14</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>MISTA: ELETTRONICA (SISTEMA INFORMATIVO SIL/ SAP E CARTELLE DI RETE) E CARTACEA</p> <p>Amministrazione titolare</p> <p>Sede_ RAS PO FSE – Cagliari, Via San Simone, 60 III e IV piano</p> <p>Ufficio Referente RdS</p>
GESTIONE RICORSI	<p>Ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro e ricorso giurisdizionale presso il competente Tribunale Amministrativo nel termine, rispettivamente, di 30 e 60 giorni dalla pubblicazione della pubblicazione delle determinazioni.</p> <p>Pubblicata sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) SEZIONE e sul sito tematico www.sardegna.lavoro.it.</p>
RIFERIMENTI SCHEDA 2B	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 2B Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n. 46194/6094 del 03/12/2014 – Determinazione n. 6815/58142 del 29/12/2015 (riprogrammazione risorse assegnate DGR n. 33/7 del 30/06/2015) 3) Verbale del controllo procedurale (prot. 36217 del 04/11/2016) <p>Link: https://www.sardegna.lavoro.it/download/Avviso%20ARDISCO%20ANCORA.pdf</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 3**

<p>ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO</p>	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
<p>PROCEDURE DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI</p>	<p>Predisposizione dell'avviso pubblico che disciplina le modalità di attuazione della misura.</p> <p>Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG).</p> <p>Con Determinazione n. 41325-5396 DEL 05/11/2014 del Direttore del Servizio/Responsabile di Scheda si approva l'Avviso e si specifica, ex L. 241/90, il responsabile del procedimento</p> <p>Con Determinazione del Direttore del Servizio/Responsabile di Scheda vengono approvati Avviso e relativi allegati</p> <p>Pubblicazione dell'avviso sul Sito istituzionale www.regione.sardegna.it e sito tematico dedicato Sardegna Lavoro www.sardegنالavoro.it</p> <p>Termini e modalità di inserimento delle domande – candidature da presentarsi on line sul sito: www.sardegنالavoro.it dalle ore 10 del 11/11/2014 alle ore 13 del 10/12/2014</p> <p>Determinazione di nomina della commissione di valutazione per l'ammissibilità delle domande di partecipazione e dei progetti, previa acquisizione della dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità</p> <p>Istruttoria delle domande pervenute - Redazione dei verbali a seguito della verifica della documentazione presentata.</p> <p>La "Procedura e i criteri di ammissione per l'attuazione degli interventi è effettuata sulla base dell'art 7.1 dell'avviso. La valutazione a livello di programma/qualità sarà funzionale ad una valutazione del "valore" delle singole proposte: si basa sui criteri di utilità, pertinenza, impatto, efficienza, efficacia, sostenibilità.</p> <p>I criteri adottati, sono articolati in due differenti classi/categorie che si riferiscono alle due fasi successive dell'attività di selezione delle operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricevibilità/Ammissibilità della domanda; - Criteri di Valutazione della candidatura. <p>Approvazione delle domande ammesse con determina del Direttore del Servizio/Responsabile di Scheda</p> <p>Pubblicazione degli ammessi sul Sito istituzionale www.regione.sardegna.it e sito tematico dedicato Sardegna Lavoro www.sardegنالavoro.it, comunicazione ai CSL (attuali CPI) tramite nota seguita da incontro informativo/formativo</p> <p>In caso di esclusione l' Amministrazione ne darà comunicazione scritta al Soggetto interessato.</p> <p>Integrazione della documentazione - La procedura di presentazione delle candidature da parte degli Organismi accreditati è totalmente informatizzata sulla piattaforma SIL. La scadenza della presentazione delle candidature è espressamente indicata nell'Avviso nonché all'interno della suddetta piattaforma.</p>

	<p>Solo in caso di annullamento di una candidatura da parte dell'Organismo accreditato è possibile per il medesimo un successivo re-invio ma solamente entro i termini prestabiliti.</p> <p>Richiesta/acquisizione del DURC e Antimafia precedenti all'erogazione del contributo</p> <p>I rapporti tra l'Amministrazione e gli Organismi accreditati ammessi all'erogazione dei servizi di accompagnamento al lavoro sono regolati da un'apposita convenzione (così come previsto all'art. 11 dell'Avviso).</p> <p>Le modalità di rendicontazione dell'attività svolte sono disciplinate agli artt. 12 e 9 dell'avviso.</p> <p>Inadempimenti/irregolarità - Nelle ipotesi espressamente previste dall'Avviso all'art.14</p> <p>A seguito di trasmissione, tramite SIL, delle domande di rimborso da parte degli Organismi beneficiari ed effettuazione delle apposite verifiche amministrative nonché dei controlli di I livello viene adottata dal direttore del servizio/responsabile di scheda la Determina di impegno delle relative risorse.</p> <p>Determina di liquidazione e pagamento del direttore del servizio/responsabile di scheda per ciascuna domanda di rimborso in funzione del risultato conseguito, e successiva alla determinazione di impegno.</p>
<p>ARCHIVIAZIONE</p>	<p>MISTA: ELETTRONICA (SISTEMA INFORMATIVO SIL/ SAP E CARTELLE DI RETE) E CARTACEA</p> <p>Amministrazione titolare</p> <p>Sede_ RAS Servizio Lavoro - Cagliari</p> <p>Indirizzo: Via San Simone, 60</p> <p>Ufficio Referente RdS</p> <p>IV e V piano</p>
<p>GESTIONE RICORSI</p>	<p>Ricorso gerarchico al Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro e ricorso giurisdizionale presso il competente Tribunale Amministrativo nel termine, rispettivamente, di 30 e 60 giorni dalla pubblicazione delle determinazioni.</p> <p>Pubblicata sul sito istituzionale www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) SEZIONE e sul sito tematico www.sardegналavoro.it.</p>
<p>RIFERIMENTI SCHEDA 3</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 3 Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n 41325-5396 del 05/11/2014 3) Verbale del controllo procedurale (prot. 10367 del 06/04/2016) <p>LINK: http://www.sardegналavoro.it/servizi-per-il-lavoro/accreditamento-servizi-per-il-lavoro/avviso-scheda-3-gg</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 5A**

<p>ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO</p>	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
<p>PROCEDURA DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI</p>	<p>Predisposizione dell'avviso pubblico che disciplina le modalità di attuazione della misura.</p> <p>Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG).</p> <p>Predisposizione dell'impegno delle risorse finanziarie ed emissione del parere di regolarità contabile da parte della Direzione competente.</p> <p>Trasferimento delle risorse finanziarie.</p> <p>Con Determinazione del DG ASPAL n. 765 del 16/06/2017 si approva l'avviso tirocini 2017</p> <p>Pubblicazione dell'Avviso sul portale www.sardegnaalavoro.it e nell'albo determinazione ASPAL.</p> <p>Attivazione della procedura online sul SIL Sardegna (http://www.sardegnaalavoro.it) di presentazione delle richieste di tirocinio da parte dei SO e dei tirocinanti, abbinamento tra i due attori e prenotazione delle risorse finanziarie dedicate al tirocinio.</p> <p>Gestione dell'istruttoria e delle procedure specifiche previste dall'Avviso on line sul SIL Sardegna (http://www.sardegnaalavoro.it), per il tramite di ASPAL c/o CPI; verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità (compresa eventuale verifica NEET in itinere), approvazione del progetto da parte del SO, SP e tirocinante.</p> <p>Chiusura dell'istruttoria e pubblicazione degli esiti istruttori dei progetti approvati e denegati sull'albo determinazioni ASPAL.</p> <p>Registrazione nel sistema informativo del lavoro regionale SIL delle attività/misura/servizi proposti ed erogati da parte dell'operatore del CPI.</p> <p>Verifica delle autocertificazioni dei soggetti attuatori.</p> <p>Realizzazione dei percorsi di tirocinio presso soggetti ospitanti.</p> <p>Rendicontazione delle indennità mensili da parte del soggetto attuatore ASPAL e invio degli elenchi delle mensilità pagabili all'INPS.</p> <p>Erogazione delle indennità mensili ai giovani destinatari di percorsi di tirocinio da parte dell'INPS.</p> <p>Erogazione della remunerazione a favore del soggetto promotore.</p> <p>Finanziamento dei progetti sino ad esaurimento delle risorse.</p>
<p>ARCHIVIAZIONE</p>	<p>Tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al contributo concesso è tenuta presso le sedi (amministrative e/o operative) del SO.</p> <p>I documenti digitali relativi al tirocinio (progetto, convenzione per l'attivazione del tirocinio, certificazione chiusura libretto, certificato di tirocinio) sono presenti nel SIL Sardegna (http://www.sardegnaalavoro.it).</p> <p>I documenti digitali relativi alla rendicontazione sono presenti nel SIL Sardegna (http://www.sardegnaalavoro.it).</p>

GESTIONE RICORSI	<p>Il Settore “Giuridico – amministrativo”, appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l’ASPAL l’istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
RIFERIMENTI SCHEDA 5A	<ol style="list-style-type: none">1) Scheda 5A Piano di Attuazione Regionale2) Avviso pubblico del 2017 approvato con determinazione n. Determinazione del Direttore Generale ASPAL N° 765 del 16-06-20173) Verbale del controllo procedurale –(prot n 34685 del 26.07.2018) <p>Link: http://www.regione.sardegna.it/j/v/2362?s=44&v=9&c=14282&c1=4920&id=60511</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 5B**

<p>ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO</p>	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani. Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure. Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR) OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
<p>PROCEDURE DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI</p>	<p>Predisposizione dell'avviso pubblico che disciplina le modalità di attuazione della misura. Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG). Approvazione dell'Avviso pubblico con determinazione n 27633/DET/2684 del 22.06.2015 Pubblicazione dell'Avviso sul portale www.sardegنالavoro.it e sul sito www.regione.sardegna.it. Istruttoria delle candidature, con verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità. Verifica delle autocertificazioni dei soggetti attuatori Chiusura dell'istruttoria e pubblicazione dell'elenco dei soggetti autorizzati sul sito http://www.sardegنالavoro.it/garanzia-giovani. I motivi di inammissibilità delle istanze sono disciplinate all'art. 6 dell'avviso Scelta, da parte del giovane, del soggetto autorizzato alla attuazione della misura attraverso il portale Sardegna Lavoro. Istruttoria ASPAL dei progetti di tirocinio trasmessi dai soggetti attuatori Verifica iniziale e in itinere dello status di NEET tramite CPI Impegno delle risorse sui progetti ammessi a finanziamento Realizzazione dei percorsi di tirocinio all'estero presso soggetti pubblici e privati Rendicontazione delle indennità mensili da parte del soggetto attuatore Le modalità di erogazione e rendicontazione delle somme sono disciplinati all'art. 9 dell'avviso Erogazione delle indennità mensili ai giovani destinatari di percorsi di tirocinio in mobilità da parte dell'ASPAL Erogazione, dietro domanda di rimborso, del compenso a risultato a favore del soggetto attuatore. Finanziamento dei progetti sino ad esaurimento delle risorse e scadenza dell'avviso.</p>
<p>ARCHIVIAZIONE</p>	<p>I documenti relativi alla procedura di attivazione dei tirocini sono conservati in originale presso l'ASPAL; i documenti digitali relativi alla rendicontazione sono presenti nel SIL Sardegna, http://www.sardegنالavoro.it/</p>
<p>GESTIONE RICORSI</p>	<p>Il Settore "Giuridico – amministrativo", appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
<p>RIFERIMENTI</p>	<p>1) Scheda 5B Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n 27633/DET/2684 del 22.06.2015</p>

SCHEDA 5B	3) Verbale del controllo procedurale (prot. 36591 del 16.10.2017) Link http://www.sardegnalavoro.it/download/AVVISO%20PUBBLICO%20-%20SCHEDA%205b.pdf
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 7.1**

<p>ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO</p>	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani. Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure. Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR) OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
<p>PROCEDURA DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI</p>	<p>Redazione, a cura dell'ASPAL, dell'Avviso pubblico per la costituzione della lista dei soggetti esperti in creazione d'impresa per l'erogazione dei servizi di assistenza/tutoraggio, contenente la disciplina della modalità di attuazione della misura. Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG). Approvazione dell'Avviso pubblico con determinazione DG ASPAL n. 1729 del 16/10/2015, pubblicazione dell'Avviso pubblico sul portale www.sardegna.gov.it e sul sito www.regione.sardegna.it. Acquisizione delle candidature degli esperti, presentate tramite il portale Sardegna lavoro. Istruttoria on line, sul portale Sardegna lavoro, delle candidature inviate e verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità. Verifica delle autocertificazioni dei candidati. Chiusura dell'istruttoria, approvazione della lista di esperti con determina direttoriale dell'ASPAL e pubblicazione della lista degli esperti in creazione d'impresa per l'attuazione della Scheda 7 sul portale Sardegna lavoro. I motivi di esclusione sono disciplinati all'art. 9 dell'avviso Scelta da parte del giovane NEET, attraverso il portale Sardegna lavoro, dell'esperto da cui ricevere il servizio di affiancamento personalizzato per l'avvio dell'attività. Stipula delle convenzioni tra l'ASPAL e i singoli professionisti scelti dai giovani per l'erogazione dei servizi di assistenza tecnica ed eventuale tutoraggio. Approvazione tramite determina dirigenziale delle convenzioni di volta in volta stipulate dall'ASPAL e pubblicazione dell'elenco aggiornato delle convenzioni approvate sul portale Sardegna lavoro. Verifica, a cura del CPI, dello status NEET del giovane. Erogazione del servizio di assistenza tecnica da parte di ciascun consulente, sulla base di quanto stabilito nel piano preventivo di assistenza individuale condiviso nel primo colloquio con il giovane. Eventuale avvio dell'attività da parte del giovane NEET. Erogazione del servizio di tutoraggio dell'attività avviata, a seguito di specifica richiesta del giovane imprenditore al CPI. Impegno delle risorse necessarie per il pagamento dei servizi erogati dai professionisti ai giovani NEET. Le modalità di rendicontazione delle attività svolte sono disciplinate all'art. 12 dell'avviso Invio telematico, a cura del professionista, al termine dell'erogazione di ciascun servizio, della domanda di rimborso sul portale Sardegna lavoro. Istruttoria on line, sul portale Sardegna lavoro, delle domande di rimborso inviate e</p>

	<p>verifica del rispetto delle modalità di attuazione della misura nell'erogazione del servizio di assistenza e/o di tutoraggio.</p> <p>Successivo controllo di I livello, a cura del Servizio Attività Territoriali della RAS, sulle domande di rimborso istruite dall'ASPAL.</p> <p>A seguito dell'esito positivo dei controlli di I livello delle Domande di rimborso, pagamento dei servizi erogati e rendicontati dagli esperti nelle domande di rimborso.</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>I documenti relativi alla procedura di attivazione della misura sono conservati in originale presso l'ASPAL; i documenti digitali relativi all'erogazione della misura, alla rendicontazione, alle verifiche amministrative e ai controlli di I livello sono presenti nel SIL Sardegna, http://www.sardegna lavoro.it/</p>
GESTIONE RICORSI	<p>Il Settore "Giuridico – amministrativo", appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
RIFERIMENTI SCHEDA 7.1	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 7.1 Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n. 1729 del 16/10/2015 3) Verbale del controllo procedurale (prot. n 6788 del 27.02.2017) <p>Link http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_19_20151019122140.pdf</p>

Descrizione sintetica del flusso della **Scheda 8**

ATTI PRELIMINARI ALL'INDIZIONE DELL'AVVISO	<p>Delibera Regionale 13/13 del 08/04/2014 che approva il piano finanziario e lo schema di convenzione da stipulare col Ministero del Lavoro relativa al Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani</p> <p>Convenzione del 09/04/2014 tra Ministero del Lavoro Politiche Sociali e la Regione Sardegna in merito alle attività delegate alla DG Lavoro quale Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani.</p> <p>Determinazione DG Lavoro n. 28589/3793 del 17/07/2014 che approva il piano di attuazione regionale (PAR) contenente le schede per le singole misure.</p> <p>Determinazioni DG Lavoro n. 48648/4756 del 09/11/2015 prot n. 42312 del 20/12/2016 che approvano la rimodulazione finanziaria e aggiornamento del piano di attuazione regionale (PAR)</p> <p>OI/AdG ANPAL - Verifica preliminare all'approvazione e pubblicazione dell'Avviso</p>
PROCEDURA DI SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI	<p>Redazione dell'avviso pubblico per la selezione dei soggetti attuatori e la disciplina delle modalità di attuazione della misura.</p> <p>Trasmissione dell'Avviso pubblico all'OI per supervisione e trasmissione ANPAL (AdG).</p> <p>Approvazione dell'avviso con determinazione D.G ASPAL n 27633/DET/2685 del 22/06/2015 e pubblicazione dell'Avviso sul portale www.sardegna.gov.it.</p> <p>Istruttoria delle candidature, con verifica della presenza dei requisiti di ammissibilità.</p> <p>Verifica delle autocertificazioni dei soggetti attuatori</p> <p>Chiusura dell'istruttoria e pubblicazione dell'elenco dei soggetti autorizzati sul sito http://www.sardegna.gov.it/garanzia-giovani.</p> <p>I motivi di inammissibilità delle candidature sono disciplinate all'art. 7 dell'avviso</p> <p>Scelta, da parte del giovane, del soggetto autorizzato/accreditato alla attuazione della misura attraverso il portale Sardegna Lavoro, all'indirizzo http://www.sardegna.gov.it/garanzia-giovani.</p> <p>Verifica iniziale e in itinere dello status di NEET tramite CPI</p> <p>Trasmissione all'ASPAL, da parte del soggetto attuatore, del contratto di lavoro del giovane firmato, delle comunicazioni obbligatorie, delle fatture, del DURC.</p> <p>Le modalità di rendicontazione delle attività svolte sono disciplinate all'art. 9 dell'avviso</p> <p>Erogazione del rimborso al soggetto attuatore da parte dell'ASPAL in base alla tipologia del contratto stipulato e al grado di svantaggio del giovane e dell'indennità una tantum per il giovane</p> <p>Attivazione di percorsi lavorativi presso soggetti pubblici e privati fino ad esaurimento delle risorse e scadenza dell'avviso.</p>
ARCHIVIAZIONE	<p>I documenti relativi alla procedura di attivazione dei tirocini sono conservati in originale presso l'ASPAL; i documenti digitali relativi alla rendicontazione sono presenti nel SIL Sardegna, http://www.sardegna.gov.it/</p>
GESTIONE RICORSI	<p>Il Settore "Giuridico – amministrativo", appartenente al Servizio Sistemi informativi, affari legali, anticorruzione e controlli, regola e gestisce per l'ASPAL l'istruttoria e la predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi ai procedimenti di precontenzioso e contenzioso; predispone, attua e monitora il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, coordinando la rete interna dei referenti, attua i controlli amministrativi di legge sulle dichiarazioni sostitutive e i controlli di primo livello di pertinenza ASPAL.</p>
RIFERIMENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1) Scheda 8 Piano di Attuazione Regionale 2) Avviso pubblico approvato con determinazione n. 27633/DET/2685 del

SCHEDA 8	<p data-bbox="523 152 663 181">22/06/2015</p> <p data-bbox="480 185 1294 215">3) Verbale del controllo procedurale (prot. n 28150 del 06.09.2016)</p> <p data-bbox="432 241 496 271">Link:</p> <p data-bbox="488 275 1485 338">http://www.sardegna lavoro.it/download/Avviso%20mobilit%C3%A0%20professionale%208%20luglio.pdf</p>
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------