



Allegato 10 - SiGeCo versione 6.0 dell'Organismo Intermedio Regione Autonoma della Sardegna
Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani
"Garanzia Giovani" - PON IOG II Fase

PROCEDURA P20 (10A) E PROCEDURA P20_BIS (10B)

(VERSIONE 2.0)

PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLO STATO DI “NEET”

Procedura P20 – Asse 1

(Allegato n. 10a – Si.Ge.Co. PON IOG della Regione Autonoma della Sardegna)

Versione 2.0

Sommario

| | |
|--|----|
| PRINCIPALI ABBREVIAZIONI | 3 |
| ELENCO DELLE REVISIONI | 4 |
| 1. OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO | 5 |
| 2. QUADRO INTRODUTTIVO | 7 |
| 2.1 Requisiti di partecipazione | 7 |
| 2.2 Momenti di verifica dei requisiti | 9 |
| 2.3 Modalità di passaggio tra gli Assi inclusi nel Programma | 10 |
| 3. VERIFICHE DI COMPETENZA DELL’ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA (PER IL TRAMITE DEL RdS MISURA 1B - ASPAL) | 11 |
| 3.1 Sezione I – Verifica iniziale dello stato di NEET | 11 |
| 3.2 Sezione II - Verifica dello stato di NEET al momento dell’avvio del servizio o della misura di politica attiva (verifica in itinere) | 17 |
| 3.3 Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche nel periodo di emergenza sanitaria (COVID 19) | 23 |
| 3.4 Sezione IV - Verifica Massiva | 25 |
| 4. PROGETTI DI COMPETENZA ANPAL | 25 |
| 4.1 Sezione V - Presa in carico centralizzata | 25 |
| 4.2 Sezione VI - Verifica in capo al beneficiario/soggetto attuatore | 26 |
| ALLEGATO 1 - CHECK LIST 4.1 E 4.2 | 27 |
| ALLEGATO 2 - CHECK LIST PER LA VERIFICA DI REQUISITI SPECIFICI | 32 |
| ALLEGATO 3 – MODELLO AUTOCERTIFICAZIONI | 35 |
| ALLEGATO 4 – TABELLA RIEPILOGATIVA DEI MOMENTI DI AVVIO DELLE POLITICHE | 40 |

PRINCIPALI ABBREVIAZIONI

| | |
|-------|--|
| AdG | Autorità di Gestione |
| ANPAL | Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro |
| ASPAL | Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro |
| OI | Organismo Intermedio |
| CE | Commissione Europea |
| CO | Comunicazione Obbligatoria |
| CPI | Centro per l’impiego |
| DID | Dichiarazione d’Immediata Disponibilità al lavoro |
| FSE | Fondo Sociale Europeo |
| IOG | Iniziativa Occupazione Giovani |
| NEET | “Not (engaged) in Education, Employment or Training” |
| PAR | Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani - II Fase |
| PON | Programma Operativo Nazionale |
| RdS | Responsabile di Scheda |
| SAP | Scheda Anagrafico-Professionale |
| SIL | Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale |

ELENCO DELLE REVISIONI

| Versione | Data | Principali modifiche |
|--|---------------|---|
| Vs 0 | Dicembre 2018 | Prima versione, allegata al Si.Ge.Co. versione 4.0 approvata con Determina prot. n 57268/Det/6515 del 21.12.2018 |
| Vs 1.0 Approvata con Determinazione N.2557 Prot. N. 33632 del 01/09/2020) | Agosto 2020 | <p>Aggiornamento della procedura P20 in recepimento degli indirizzi dell'ANPAL in sede di Comitato delle Politiche attive e con i seguenti atti di indirizzo dell'AdG e dell'OI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nota ANPAL prot. n. 0001460 del 28.01.2020, recante indicazioni operative relative al rilascio della DID e successiva modifica comunicata con nota ANPAL prot. n. 0004334 del 03.04.2020; - nota ANPAL prot. n. 0004402 del 08.04.2020, recante indicazioni operative sulle modalità di espletamento della procedura centralizzata; - nota ANPAL n. 0004649 del 23.04.2020 con cui l'AdG del PON IOG ha trasmesso agli OO.II le indicazioni operative per la prosecuzione dell'attuazione delle misure nel contesto emergenziale COVID-19, ricorrendo a modalità di realizzazione delle attività “a distanza”; - nota ANPAL prot. n. 0004822 del 04.05.2020, con cui l'Autorità di Gestione ha fornito alcuni chiarimenti in merito alle modalità di espletamento della procedura centralizzata; - Determinazione N.1241 prot. N. 16423 del 11.05.2020 con cui sono state fornite indicazioni agli RdS in merito all'applicazione della modalità “a distanza” secondo le disposizioni contenute nella nota dell'AdG (ANPAL) n. 4649 del 23.04.2020 - Nota ASPAL prot. n. 33510 del 19.06.2020 acquisita con PEC prot. n. 21529 del 30.06.2020, recante indicazioni operative e procedurali per l'erogazione della presa in carico in modalità a distanza (in Regione Sardegna) e successive integrazioni. |
| Vs 2.0 | Gennaio 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento del logo istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna ▪ Aggiornamento di tutti i paragrafi in cui si articola la procedura P20 e della relativa modulistica prevista a corredo, in recepimento degli indirizzi espressi dall'AdG in relazione alla descrizione dei requisiti dei destinatari del PON IOG (Asse 1) e alle relative modalità di verifica, trasmessi con nota ANPAL n. 0019056 del 23.11.2021 |

1. OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è finalizzato a illustrare la procedura relativa alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso al Programma Operativo Nazionale *Iniziativa Occupazione Giovani* (PON IOG) – PAR Sardegna II Fase dei soggetti destinatari degli interventi dell’Asse 1 (verifica dello stato di NEET), al fine di garantire l’adozione di modalità operative uniformi da parte dei CPI della Regione Sardegna.

I contenuti sono stati elaborati in piena coerenza con gli indirizzi formulati dall’AdG, trasmessi con nota ANPAL prot. n. 0001460 del 28.01.2020¹, nota ANPAL prot. n. 0004402 del 08.04.2020², nota ANPAL n. 0004649 del 23.04.2020³, nota ANPAL prot. n. 0004822 del 04.05.2020⁴, nota ANPAL n. 0019056 del 23.11.2021, nonché con i successivi indirizzi dell’Autorità di Gestione del PON IOG.

La procedura, aggiornata alla luce dell’**implementazione della funzionalità online “MyANPAL” per la verifica dello stato di NEET**, disponibile a partire dal 21.01.2019 sul portale nazionale ANPAL, nonché tramite cooperazione applicativa sui sistemi informativi regionali ha l’obiettivo di fornire - agli operatori dei CPI, ai Responsabili di Scheda e agli attuatori degli interventi finanziati a valere sul Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani in Sardegna II Fase (PAR Sardegna II Fase) - istruzioni operative per l’esecuzione delle attività e il corretto adempimento degli obblighi previsti.

Al fine di assicurare il rispetto dei requisiti di accesso al Programma, è stata impiegata da parte dell’AdG del PON IOG, quale meccanismo di monitoraggio e controllo, la **verifica massiva ex post dello status di NEET** condotta sui codici fiscali dei giovani destinatari delle misure di politica attiva del Programma.

Nell’attuazione della seconda Convenzione del PON IOG, in ragione dell’implementazione della funzionalità MyANPAL, che consente un accertamento ex ante ed in itinere della sussistenza di tali requisiti, la suindicata verifica è, di fatto, superata.

La verifica massiva dello status di NEET continuerà altresì a rappresentare, secondo le specifiche modalità operative definite dall’AdG, uno strumento utilizzato per l’accertamento delle spese relative alla fase antecedente all’implementazione del sistema MyANPAL e al suo utilizzo da parte della Regione Autonoma della Sardegna⁵.

Il presente documento si articola nelle sezioni riportate di seguito:

- **Quadro introduttivo**, finalizzato a illustrare i requisiti del target dell’Asse 1 (**NEET**) e le modalità di

¹ La nota in esame reca indicazioni operative relative al rilascio della DID, così come modificate con successiva nota ANPAL prot. n. 4334 del 03.04.2020.

² La nota in esame reca indicazioni operative sulle modalità di espletamento della procedura centralizzata.

³ Con la nota in esame l’AdG del PON IOG ha trasmesso agli OO.II. le indicazioni operative per la prosecuzione dell’attuazione delle misure nel contesto emergenziale COVID-19, ricorrendo a modalità di realizzazione delle attività “a distanza”.

⁴ Con la nota in esame l’Autorità di Gestione ha fornito alcuni chiarimenti in merito alle modalità di espletamento della procedura centralizzata.

⁵ In base agli indirizzi dell’AdG del PON IOG gli OOII hanno la facoltà di utilizzare il sistema MyANPAL ai fini della verifica dei requisiti previsti per la partecipazione al Programma Garanzia Giovani. Con nota prot. n. 0004216 del 08.02.2021 l’ANPAL, inoltre, ha precisato che “...la procedura di verifica massiva viene applicata dalla scrivente per l’accertamento della regolarità delle spese che non siano state verificate attraverso la consultazione del “MyANPAL”, ovvero della funzionalità online che, a partire dal 21.01.2019, fornisce a tutti gli OOII uno specifico

accesso all’Asse 1 del PAR Sardegna – II Fase;

- **Sezione I – Verifica iniziale dello stato di NEET**, orientata a fornire informazioni sulle modalità previste per l’espletamento dei controlli di competenza dell’operatore dei CPI in fase di presa in carico del giovane iscritto al Programma;
- **Sezione II – Verifica dello stato di NEET al momento dell’avvio del servizio o della misura di politica attiva (verifica in itinere)**, finalizzata a fornire informazioni sulle modalità previste per l’espletamento dei controlli di competenza dell’operatore dei CPI prima dell’avvio della politica attiva;
- **Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche nel periodo di emergenza sanitaria**, diretta a precisare le misure adottate per la realizzazione delle attività di verifica iniziale e in itinere dei requisiti dei NEET, in considerazione delle misure di distanziamento sociale previste dal Governo in ragione dell'emergenza COVID-19⁶;
- **Sezione IV – Verifica massiva**, recante indicazioni in merito alle modalità con cui condurre le verifiche dei requisiti dei giovani iscritti al Programma Garanzia Giovani in data antecedente il 21.11.2016;
- **Sezione V – Presa in carico centralizzata**, orientata a fornire indicazioni di sintesi in relazione alle verifiche previste per le misure nazionali di competenza dell’ANPAL;
- **Sezione VI - Verifica in capo al beneficiario/soggetto attuatore**, recante indicazioni di sintesi in relazione alle verifiche previste per le misure nazionali di competenza dei soggetti beneficiari/attuatori

Per ogni sezione dedicata all’illustrazione della procedura di riferimento sono indicati:

- i soggetti coinvolti;
- la descrizione delle attività;
- il flusso della procedura.

Il documento rappresenta uno strumento “*in progress*” suscettibile di aggiornamenti in risposta a mutamenti del contesto normativo e regolamentare ovvero a esigenze organizzative e operative che dovessero manifestarsi nel corso dell’implementazione della procedura.

strumento messo a disposizione da ANPAL per la verifica dello stato di NEET ex ante (alla presa in carico) e in itinere (all’avvio delle politiche attive). Al riguardo si precisa che l'utilizzo di MyANPAL, seppur non vincolante, era già previsto nella procedura per la verifica dello status di NEET dell’OI Sardegna approvata con Determinazione N.2557 Prot. N. 33632 del 01/09/202, di cui all’allegato 10 del SiGeCo v. 5.0, ed è stato successivamente reso obbligatorio con nota protocollo n. 34837 del 13.03.2021.

⁶ Tale sezione riporta l’illustrazione sia della procedura centralizzata predisposta da ANPAL, sia della procedura in modalità a distanza predisposta da ASPAL (RdS della Misura 1B) approvata con Determinazione n. 1153/ASPAL del 04.08.2020 e comunicata con nota prot. n. 46262/2020 del 07.08.2020 (acquisita con PEC prot. n. 31691 del 07.08.2020). In quest’ultimo caso (procedura in modalità a distanza ASPAL), a conclusione del periodo determinato dall’emergenza sanitaria, sarà possibile mantenere a regime tale modalità di accesso al Programma e di sottoscrizione del Patto di Attivazione, al fine di favorire la partecipazione dei NEET a Garanzia Giovani.

2. QUADRO INTRODUTTIVO

Il Programma Garanzia Giovani si articola in due Assi di intervento specificatamente destinati a giovani NEET (Asse 1), nonché ai giovani NEET e NON NEET (**DISOCCUPATI**) in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione all’Asse 1 bis.

La presente procedura viene applicata ai fini della verifica dello stato di NEET dei destinatari dell’Asse 1 del Programma.

Al fine di garantire l’attribuzione delle spese ad un unico Asse di riferimento (a partire dall’erogazione della Misura 1B fino alla conclusione di una specifica Misura di politica attiva tra quelle incluse nel PAR Sardegna – Il Fase) ed eludere ogni problematica correlata a una eventuale perdita di requisiti NEET in itinere, **la Regione Autonoma della Sardegna, ha inteso destinare gli interventi ascrivibili all’Asse 1 bis alla categoria “DISOCCUPATI”**. Pertanto, con riferimento a questi ultimi, i CPI provvederanno ad effettuare la verifica dei requisiti del target dell’Asse 1 bis, secondo le modalità previste dalla Procedura P20_bis (cfr. Allegato 10_b del Si.Ge.Co.).

Si precisa che, nel caso in cui il giovane abbia già sottoscritto un Patto di attivazione a valere sull’Asse 1 bis e intenda aderire a iniziative riconducibili all’Asse 1, l’operatore del CPI procederà, preliminarmente alla presa in carico a valere sull’Asse 1, alla cancellazione del giovane dal Programma⁷ e ad effettuare una nuova adesione.

2.1 Requisiti di partecipazione

Stante tale premessa, sono destinatari delle misure e dei percorsi di Garanzia Giovani ascrivibili all’Asse 1, finanziati a valere sul Programma Operativo Nazionale “Iniziativa per l’Occupazione Giovanile (IOG), tutti i giovani **NEET residenti nelle Regioni italiane e nella Provincia Autonoma di Trento, con esclusione dei giovani residenti nella Provincia Autonoma di Bolzano**, che risultino:

1. avere un’**età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti** (29 anni e 364 giorni)⁸ al momento della registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione al Programma);
2. essere **“non occupati”**;
3. **non essere inseriti in un regolare corso di studi** (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
4. **non essere inseriti in alcun corso di formazione**, compresi quelli di aggiornamento per l’esercizio della professione o per il mantenimento dell’iscrizione ad un Albo o Ordine professionale⁹;
5. **non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare**, in quanto il tirocinio si configura quale misura formativa.

⁷ Solo nel caso in cui un nuovo Patto di Attivazione sia stato sottoscritto in un giorno differente (anche solo nella giornata successiva) sarà possibile rendicontare sul Programma entrambe le attività.

⁸ Le singole schede di Misura incluse nel PAR vigente possono prevedere delle limitazioni di età, comunque all’interno del range previsto per partecipare al Programma Garanzia Giovani. Ove ricorra tale casistica il giovane, per poter partecipare ad una specifica misura, dovrà rispettare i requisiti richiesti.

⁹ Il praticantato è da considerarsi un periodo formativo di natura ordinamentale. Lo svolgimento del praticantato non è compatibile con uno dei requisiti soggettivi previsti dal Programma Garanzia Giovani.

Con riferimento al requisito n. 2, in coerenza con la definizione di NEET, la verifica della “non occupazione” è finalizzata ad accertare che il giovane destinatario degli interventi del Programma rientri in almeno una delle seguenti casistiche¹⁰:

- soggetto «non occupato», ovvero privo di un rapporto di lavoro attivo attestato dall’assenza di una Comunicazione Obbligatoria (solo nel caso di giovane di età inferiore ai 16 anni o di giovane con età inferiore ai 18 anni che non ha assolto all’obbligo di istruzione e che pertanto non può rilasciare la DID);
- soggetto in stato disoccupazione attestata dal servizio per l’impiego competente «disoccupato» ai sensi del combinato disposto dell’art. 19 del D. Lgs. n. 150/2015 e dell’art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, ovvero soggetto che rilascia la DID e che soddisfa alternativamente uno dei seguenti requisiti:
 - non svolge attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
 - è un lavoratore il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un’imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell’art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

Con riferimento al **requisito n. 3**, si precisa che esso risulta positivamente verificato qualora il giovane:

- non sia iscritto ad un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- pur risultando iscritto ad un percorso di istruzione e formazione, sia in possesso di documentazione: a) presentata dal medesimo giovane all’Istituto, in caso di ritiro; b) rilasciata dall’Istituto attestante la non frequenza/ritiro del percorso o la frequenza del percorso inferiore al limite minimo previsto ai fini della validità dell’anno scolastico e della relativa valutazione;
- pur risultando iscritto a un corso universitario sia in possesso di documentazione, rilasciata dall’Università, idonea a dimostrare la sospensione o il ritiro dagli studi.

Ai fini della verifica del requisito n. 4, si specifica che sono esclusi i corsi di formazione di base per l’acquisizione di competenze linguistiche, in quanto possibile attività propedeutica alla presa in carico e all’erogazione delle misure del Programma.

È inoltre ammessa la possibilità per un giovane di seguire un corso di aggiornamento e/o di formazione (anche online o in FAD) contestualmente allo svolgimento delle attività di una misura di Garanzia Giovani, qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

- il corso non preveda il rilascio di un certificato da parte di un Ente Accreditato regionale;
- il corso non preveda il rilascio di attestazione con valore certificatorio ai sensi del D.Lgs. 13/13 o, comunque, con valore abilitante secondo quanto stabilito da disposizioni nazionali – leFP, IFTS o corsi obbligatori di aggiornamento per l’esercizio della professione o per il mantenimento dell’iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;

¹⁰ Sulla base delle indicazioni dell’AdG tale verifica sarà condotta in funzione della declinazione del requisito di “non occupazione” operata da ciascun OI nella propria programmazione attuativa. I singoli Avvisi, tenuto conto delle specificità delle relative Misure incluse nel PAR, potranno inoltre prevedere dei target specifici più restrittivi rispetto alle categorie più ampie di destinatari dell’Asse 1 del PON IOG (esempio privi di impiego).

- il corso non permetta l’acquisizione/il riconoscimento di crediti formativi spendibili per successivi percorsi di istruzione e formazione;
- la frequentazione del corso risulti conciliabile con le attività previste dalle singole misure “in trattamento” ovvero non rischi di pregiudicarne il corretto svolgimento.

2.2 Momenti di verifica dei requisiti

Le attività di verifica della sussistenza dei requisiti elencati al paragrafo 2.1 del presente documento si rendono indispensabili nei due seguenti momenti specifici:

- 1 **verifica iniziale dello stato di NEET**, effettuata al momento della presa in carico da parte di un CPI. Il soggetto incaricato verifica al momento della presa in carico che il giovane sia in possesso dei requisiti di età, residenza, non occupazione, non inserimento in un percorso di istruzione e formazione. Si precisa che il Soggetto incaricato verifica alla data della presa in carico i soli requisiti relativi a residenza, istruzione/formazione e occupazione, **non rilevando il requisito dell’età che dovrà essere posseduto solo alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione al Programma)**.
- 2 **verifica al momento dell’avvio del servizio o della misura di politica attiva¹¹ (verifica in itinere)**, con la finalità di determinare se il giovane sia ancora in possesso dei requisiti di NEET, nei seguenti casi:
 - qualora siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale¹² o dalla data del rilascio dell’ultima Check-list in itinere;
 - qualora sia previsto dagli specifici Avvisi, indipendentemente dal fatto che siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale¹³ o dalla data del rilascio dell’ultima Check-list in itinere;
 - se il giovane usufruisce di più misure in combinazione tra loro in un medesimo percorso, qualora tra una misura e l’altra intercorra un lasso di tempo superiore a sessanta giorni consecutivi;
 - su specifica segnalazione della “Divisione 7 - Sistemi informativi e comunicazione dell’ANPAL” o su altre segnalazioni per anomalie riscontrate nella SAP;
 - su segnalazione delle strutture deputate al controllo, qualora siano rilevate delle anomalie nel corso delle verifiche di propria competenza.

Si precisa che il Soggetto incaricato accerta alla data della verifica in itinere i soli requisiti relativi alla residenza, alla “non occupazione, al non inserimento in un percorso di istruzione e formazione, **non rilevando il requisito dell’età che dovrà essere posseduto solo alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione al Programma)**. Pertanto, l’età non sarà oggetto di successiva verifica in itinere.

Il giovane può registrarsi al Programma Garanzia Giovani, mediante l’utilizzo della procedura telematica (tramite

¹¹ Il momento di avvio della politica è specifico per ogni Scheda Misura, così come riportato nell’allegato n. 4 del presente documento.

¹² A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

¹³ A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

il sito regionale www.sardegna.lavoro.it/garanzia-giovani o il portale web www.garanziegiovani.gov.it e il sito istituzionale www.anpal.gov.it), ovvero recandosi personalmente presso un CPI¹⁴ o presso uno Youth corner¹⁵.

L'avvio del percorso è inteso come momento procedurale che si apre con la registrazione al Portale nazionale o regionale (**fase di adesione al Programma**) e si chiude con la presa in carico da parte di un CPI e con la sottoscrizione del Patto di Attivazione.

2.3 Modalità di passaggio tra gli Assi inclusi nel Programma

Si precisa che, nel caso in cui il giovane abbia già sottoscritto il Patto di Attivazione nell'ambito dell'Asse 1 bis e in un successivo momento intenda partecipare a un Avviso a valere sull'Asse 1 l'operatore del CPI deve procedere a:

- **tracciare il rifiuto** di continuare a partecipare al Programma “Garanzia Giovani” come destinatario dell'Asse 1 bis, attraverso i soli servizi di *back office* del SIL, se il giovane ha già sottoscritto il Patto di Attivazione come DISOCCUPATO (destinatario dell'Asse 1 bis). L'operatore del CPI, inoltre, ha la possibilità di indicare in un apposito campo la motivazione della registrazione di tale rifiuto;
- effettuare una nuova adesione e sottoscrivere un nuovo Patto di Attivazione¹⁶.

Nel caso in cui il giovane invece stia partecipando al Programma come destinatario dell'Asse 1 e lo si debba indirizzare come DISOCCUPATO a valere sull'Asse 1 bis (se in possesso dei requisiti), l'operatore del CPI dovrà propedeuticamente **tracciare il rifiuto** di continuare a partecipare al Programma come destinatario dell'Asse 1, inserendo la relativa motivazione di tale rifiuto, e ad effettuare una nuova adesione.

L'operatore, prima di tracciare il rifiuto, dovrebbe fare preliminarmente una verifica dello status di DISOCCUPATO in sede di colloquio.

In entrambi i casi (passaggio dall'Asse 1 all'Asse 1 bis o viceversa) si dovrà procedere alla sottoscrizione di un nuovo Patto di Attivazione¹⁷.

¹⁴ A seguito delle misure di contrasto all'emergenza sanitaria, per tutto il periodo emergenziale da COVID-19 è possibile erogare il servizio anche in modalità a distanza, fatte salve diverse future disposizioni dell'OI e di indirizzi dell'AdG del PON IOG.

¹⁵ Gli *Youth corner* informativi svolgono attività informative, promozionali e di sensibilizzazione sul Programma Garanzia Giovani, nonché la funzione di punti di accesso per facilitare la registrazione sul Portale web e sostenere la partecipazione dei giovani.

¹⁶ Solo nel caso in cui un nuovo Patto di Attivazione sia stato sottoscritto in un giorno differente (anche solo nella giornata successiva) sarà possibile rendicontare sul Programma entrambe le attività.

¹⁷ Solo nel caso in cui un nuovo Patto di Attivazione sia stato sottoscritto in un giorno differente (anche solo nella giornata successiva) sarà possibile rendicontare sul Programma entrambe le attività.

3. VERIFICHE DI COMPETENZA DELL’ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA (PER IL TRAMITE DEL RDS MISURA 1B - ASPAL)

3.1 Sezione I – Verifica iniziale dello stato di NEET

Unità funzionali/soggetti coinvolti

- Operatore del CPI della Sardegna

Descrizione delle attività

Il giovane per aderire al Programma Garanzia Giovani (**Asse 1**) deve preventivamente autenticarsi al portale SardegnaLavoro tramite la propria identità digitale SPID/TS-CNS.

Una volta effettuato l’accesso nella sua area riservata del SIL, sarà sufficiente entrare nella **sezione dedicata alla “Garanzia Giovani”** e compilare il form “on line” di adesione attraverso la selezione del pulsante “**Aderisci all’Asse 1**”¹⁸.

Il CPI competente contatterà il giovane per effettuare le attività di presa in carico e stipula del **Patto di Attivazione a valere sull’Asse 1**.

Al momento della presa in carico, l’operatore del CPI procede:

- all’identificazione del giovane attraverso la presa visione e acquisizione della copia del documento di identità in corso di validità;
- alla verifica della coincidenza e della correttezza dei dati anagrafici già presenti nella SAP;
- all’espletamento del colloquio di orientamento (attività A01) finalizzato a supportare il giovane nella conoscenza dei servizi e delle misure di politica attiva offerti dal Programma Garanzia Giovani, nonché a erogare adeguate informazioni in merito:
 - ai requisiti richiesti per l’accesso al Programma (Asse 1) e alle relative modalità di verifica;
 - all’obbligatorietà per il giovane di fornire l’autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei medesimi requisiti, corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - all’espletamento di controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
 - alla decadenza dai benefici, ai sensi dell’art. 75 D.P.R. 445/2000, nonché alle sanzioni penali previste

¹⁸ Nelle more dell’attivazione da parte di ANPAL dell’adesione unica al Programma Garanzia Giovani, la registrazione al Portale regionale sarà distinta per Asse 1 e Asse 1 bis. Pertanto, il giovane che ha aderito all’Asse 1 bis mediante registrazione al Portale regionale e non ha ancora sottoscritto un Patto di Attivazione non potrà inviare un’adesione all’Asse 1 se non previo annullamento dell’adesione all’Asse 1 bis (e viceversa). In ogni caso l’operatore del CPI dovrà verificare l’eventuale esistenza di una adesione (o un Patto di Attivazione) a valere sull’Asse 1 bis a livello nazionale e non potrà procedere alla presa in carico se non previo annullamento dell’adesione/cancellazione del giovane dal Programma Garanzia Giovani.

- dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- alla informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e delle disposizioni nazionali vigenti.
- se il giovane ha già sottoscritto un Patto di attivazione a valere sull'Asse 1 bis, alla relativa cancellazione dal Programma e ad effettuare una nuova adesione;
 - alla verifica dei requisiti di accesso alla Garanzia Giovani e del possesso, quindi, dello stato di NEET con riferimento a:
 - requisito di età (alla data di adesione al Programma);
 - requisito di residenza;
 - requisito di “non occupazione”;
 - requisito di non inserimento in un percorso di istruzione
 - requisito di non inserimento in un percorso di formazione;
 - alla compilazione e sottoscrizione della Check-list e relativo upload a sistema del documento;
 - alla profilazione del giovane e alla successiva predisposizione del Patto di Attivazione ai fini della relativa sottoscrizione da parte del giovane e dell'operatore del CPI.

Utilizzo di MyANPAL

Per la verifica dello stato NEET, l'operatore del CPI deve preliminarmente consultare il sistema MyANPAL. A tal fine usufruisce della funzionalità online accedendo direttamente nell'area riservata MyANPAL disponibile sul portale nazionale ANPAL, nonché tramite cooperazione applicativa sui sistemi informativi regionali. All'interno dell'area riservata agli operatori è disponibile un servizio di verifica NEET ove è possibile inserire un singolo codice fiscale e la data di riferimento¹⁹ per la quale si richiede la verifica dello stato di NEET. Tramite apposita funzione, il Soggetto incaricato procede al download del file contenente i risultati della consultazione effettuata, inserendola nel fascicolo di progetto.

Con riferimento al **requisito della “non occupazione”** il servizio disponibile su MyANPAL e in cooperazione applicativa sui sistemi informativi regionali consente di:

- verificare la presenza di un rapporto di lavoro attivo (CO);
- in caso di presenza di una Comunicazione Obbligatoria trasmessa a partire dal 15/01/2020, accertare che il reddito da lavoro corrisponda ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986;
- verificare la presenza di una DID attiva.

Gli esiti prodotti dalla nuova funzionalità on line di verifica dello stato di NEET da MyANPAL non corrispondono a una certificazione dello stato di NEET. Sarà cura del Soggetto incaricato delle attività di verifica acquisire gli esiti della consultazione MyANPAL e formalizzarli entro l'apposita Check-list 4.1²⁰ (*cf. allegato 1 al presente documento*), tenendo conto di tutte le eventuali attività aggiuntive di approfondimento e verifica svolte, ivi comprese quelle relative al requisito di non inserimento in un percorso di formazione (le informazioni sui percorsi di formazione professionale, gestite a livello regionale, non sono consultabili attraverso MyANPAL), provvedendo ad allegare l'output della verifica MyANPAL²¹.

¹⁹ La data di riferimento dovrà essere individuata e inserita dall'operatore, in base ai momenti di controllo previsti dalla procedura.

²⁰ Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della presente procedura i documenti prodotti saranno quelli precedentemente in uso.

²¹ In data precedente all'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyANPAL potrà essere attestata mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente

Il Soggetto incaricato del CPI, utilizzando preventivamente il sistema MyANPAL, effettua le seguenti verifiche per ciascun requisito, restituendo nella check list l'evidenza del controllo per ogni condizione, attraverso un valore SI/NO (Verificato/Non verificato):

▪ **Requisito di età**

Tale requisito **viene verificato automaticamente dal SIL** in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. Il sistema calcola, alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione), il rispetto del requisito dell'età (dai 15 ai 29 e 364 giorni). Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito Positivo o Negativo.

Il requisito dell'età risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione) l'età risulti compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni);
- *Non verificato*, altrimenti.

▪ **Requisito di residenza**

Tale requisito viene **verificato automaticamente dal SIL** in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito Positivo o Negativo.

Il requisito della residenza risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica iniziale il giovane risulti residente in Italia, ad esclusione della Provincia Autonoma di Bolzano;
- *Non verificato*, altrimenti.

Completamento della verifica iniziale sui requisiti personali

Si specifica che, ai fini della verifica dei requisiti personali (età e residenza), l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica iniziale con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso dei medesimi requisiti, rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità²².

In caso di un disallineamento dei dati inseriti nella SAP, l'operatore a seguito dell'accertamento effettuato anche tramite l'acquisizione della suindicata autodichiarazione, provvede ad aggiornare la SAP.

dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

²² L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento)

- **Requisito di “non occupazione”**

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione del sistema MyANPAL, delle banche dati del SIL e di eventuali altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito Positivo o Negativo.

Il requisito della “non occupazione” risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica iniziale il giovane risulti “non occupato” (si intendono per “non occupati” i giovani rientranti in una delle casistiche riportate al paragrafo 2.1 del presente documento);
- *Non verificato*, altrimenti.

Completamento della verifica iniziale sul requisito di “non occupazione”

Nel caso in cui la consultazione dei sistemi informativi restituisca un esito “Non Verificato” e il giovane evidenzi, invece, di soddisfare il requisito di “non occupazione”, quest'ultimo potrà:

- acquisire dall'operatore i dettagli relativi al rapporto di lavoro che non risulta cessato, in modo da fornire gli opportuni chiarimenti o da effettuare i necessari approfondimenti con il datore di lavoro interessato e richiedere allo stesso di ottemperare agli adempimenti di competenza;
- produrre all'operatore documentazione idonea a dimostrare la sussistenza delle condizioni connesse al reddito da lavoro e allo stato di “disoccupazione”.

Si specifica che, ai fini della verifica iniziale del requisito di non occupazione, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica con:

- l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato di “non occupazione” rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità²³;
- l'acquisizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)²⁴.

- **Requisito di non inserimento in un percorso di Istruzione**

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione del sistema MyANPAL, delle banche dati del SIL e di altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito Positivo o Negativo.

²³ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

²⁴ La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

Il requisito in esame risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica iniziale il giovane risulti non inserito in un percorso di istruzione;
- *Non verificato*, altrimenti.

Completamento della verifica iniziale sul requisito di non inserimento in un percorso di Istruzione

Se la consultazione dei sistemi informativi restituisce un esito “Non Verificato”:

- nel caso in cui risulti un’iscrizione a un **percorso di istruzione e formazione**, il Soggetto incaricato del CPI inviterà il giovane a fornire la documentazione: a) presentata dal medesimo giovane all’Istituto in caso di ritiro; b) rilasciata dall’Istituto attestante la non frequenza/ritiro del percorso o la frequenza del percorso inferiore al limite minimo previsto ai fini della validità dell’anno scolastico e della relativa valutazione.
- nel caso in cui risulti un’iscrizione a un **corso universitario**, il Soggetto incaricato del CPI inviterà il giovane a produrre documentazione, rilasciata dall’Università, idonea a dimostrare la sospensione o il ritiro dagli studi.

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito in esame, l’operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l’esito della verifica con l’acquisizione di un’autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di non inserimento in alcun corso di Istruzione, rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane in cui dovranno essere riportati gli estremi identificativi della documentazione suindicata, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità²⁵.

L’operatore del CPI, a seguito dell’esito della verifica, deve confermare o meno il possesso, da parte del giovane interessato, del requisito in esame.

▪ **Requisito di non inserimento in un percorso di Formazione**

La verifica viene effettuata mediante la consultazione del sistema informativo della formazione regionale disponibile, nonché, per quanto riguarda i tirocini curriculare o extracurricolari, attraverso la consultazione delle Comunicazioni Obbligatorie.

Per tale requisito l’operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito Positivo o Negativo.

Il requisito in esame risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica iniziale il giovane risulti non inserito in un percorso di formazione o in un tirocinio curriculare o extra-extracurriculare;
- *Non verificato*, altrimenti.

²⁵ L’operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell’art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l’Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all’allegato n. 3 del presente documento*)

Completamento della verifica iniziale sul requisito di non inserimento in un percorso di formazione

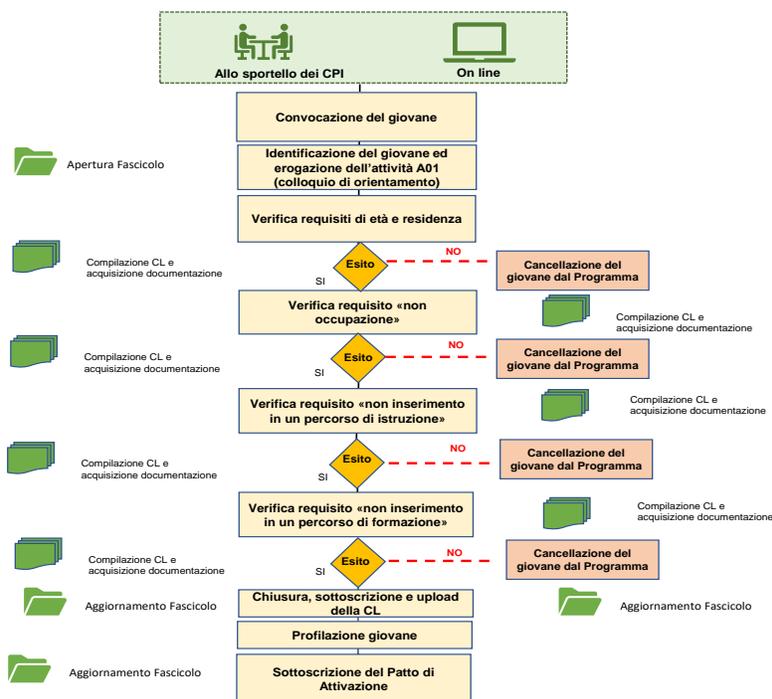
Si specifica che, ai fini della verifica del requisito in esame l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica iniziale con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di non inserimento in alcun corso di formazione rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità²⁶.

L'esito prodotto da MyANPAL non corrisponde a una certificazione dello stato di NEET. Sarà cura del Soggetto incaricato delle attività di verifica formalizzarne gli esiti entro l'apposita *Check-list* (si veda *Check-list 4.1*²⁷ di cui all'allegato 1 del presente documento).

Affinché sia accertato lo stato di NEET, tutti i requisiti devono risultare verificati con esito finale positivo. Se l'esito finale della verifica è positivo, ossia il giovane risulta in possesso di tutti i requisiti previsti, l'operatore del CPI procede ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione debitamente firmata prodotta in sede di verifica e di sottoscrizione del Patto di Attivazione²⁸.

In caso contrario, l'operatore del CPI procede alla compilazione della Check-list con esito negativo e al relativo caricamento sul SIL, alla cancellazione del giovane dal Programma e ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione prodotta ed acquisita in fase di verifica iniziale.

Flusso procedurale



²⁶ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

²⁷ Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della presente procedura, i documenti prodotti saranno quelli precedentemente in uso.

²⁸ Sarà rilasciata un'attestazione di conformità (anche del documento informatico) ai fini dei controlli in loco.

3.2 Sezione II - Verifica dello stato di NEET al momento dell'avvio del servizio o della misura di politica attiva (verifica in itinere)²⁹

Unità funzionali/soggetti coinvolti:

- Operatore del CPI della Sardegna

Descrizione delle attività

La verifica dei requisiti del giovane successiva alla presa in carico interviene nei seguenti casi:

- qualora all'avvio del servizio o della politica attiva siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale³⁰ o dalla data del rilascio dell'ultima Check-list in itinere;
- qualora sia previsto dagli specifici Avvisi, indipendentemente dal fatto che all'avvio della politica siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale³¹ o dalla data del rilascio dell'ultima Check-list in itinere;
- se il giovane usufruisce di più misure in combinazione tra loro in un medesimo percorso, qualora tra una misura e l'altra intercorra un lasso di tempo superiore a sessanta giorni consecutivi;
- su specifica segnalazione della “Divisione 7 - Sistemi informativi e comunicazione dell'ANPAL” o su altre segnalazioni per anomalie riscontrate nella SAP;
- su segnalazione delle strutture deputate al controllo, qualora siano rilevate delle anomalie nel corso delle verifiche di propria competenza.

Preliminarmente all'avvio delle attività di verifica in itinere, il giovane dovrà essere informato in merito a:

- l'obbligatorietà di fornire l'autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei medesimi requisiti, corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- l'espletamento di controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- la decadenza dai benefici, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, nonché alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In tutti i casi è adottata la procedura di seguito descritta.

²⁹ Per il PAR Sardegna, il momento di avvio della politica è specifico per ogni Scheda Misura, così come riportato nell'allegato n. 4 del presente documento.

³⁰ A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

³¹ A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

Utilizzo di MyANPAL

In analogia con quanto già descritto nel precedente paragrafo in relazione alla verifica iniziale dello stato di NEET, l'operatore del CPI deve preliminarmente consultare il sistema MyANPAL. A tal fine usufruisce della funzionalità online accedendo direttamente nell'area riservata MyANPAL disponibile sul portale nazionale ANPAL, nonché tramite cooperazione applicativa sui sistemi informativi regionali. All'interno dell'area riservata agli operatori è disponibile un servizio di verifica NEET ove è possibile inserire un singolo codice fiscale e la data di riferimento³² per la quale si richiede la verifica dello stato di NEET.

Tramite apposita funzione, il Soggetto incaricato procede al download del file contenente i risultati della consultazione effettuata, inserendola nel fascicolo di progetto.

Come già indicato nel precedente paragrafo, con riferimento al requisito della “non occupazione” il servizio disponibile su MyANPAL e in cooperazione applicativa sui sistemi informativi regionali consente di:

- verificare la presenza di un rapporto di lavoro attivo (CO);
- in caso di presenza di una Comunicazione Obbligatoria trasmessa a partire dal 15/01/2020, accertare che il reddito da lavoro corrisponda ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986;
- verificare la presenza di una DID attiva.

Gli esiti prodotti dalla nuova funzionalità on line di verifica dello stato di NEET da MyANPAL non corrispondono a una certificazione dello stato di NEET. Sarà cura del Soggetto incaricato delle attività di verifica acquisire gli esiti della consultazione MyANPAL e formalizzarli entro l'apposita Check-list 4.2³³ (*cf. allegato 1 al presente documento*), tenendo conto di tutte le eventuali attività aggiuntive di approfondimento e verifica svolte, ivi comprese quelle relative al requisito di non inserimento in un percorso di formazione (le informazioni sui percorsi di formazione professionale, gestite a livello regionale, non sono consultabili attraverso MyANPAL), provvedendo ad allegare l'output della verifica MyANPAL³⁴.

Il Soggetto incaricato del CPI, utilizzando preventivamente il sistema MyANPAL, effettua le seguenti verifiche per ciascun requisito, restituendo nella check list l'evidenza del controllo per ogni condizione, attraverso un valore SI/NO (Verificato/Non verificato):

- **Requisito di residenza**

Tale requisito viene **verificato automaticamente dal SIL** in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito Positivo o Negativo.

Il requisito della residenza risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica in itinere il giovane risulta residente in Italia, ad esclusione della Provincia Autonoma di Bolzano;
- *Non verificato*, altrimenti.

³² La data di riferimento dovrà essere individuata e inserita dall'operatore, in base ai momenti di controllo previsti dalla procedura.

³³ Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della presente procedura, i documenti prodotti saranno quelli precedentemente in uso.

³⁴ In data precedente all'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyANPAL potrà essere attestata mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

Completamento della verifica in itinere del requisito della residenza

Si specifica che, ai fini della verifica in esame, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica in itinere con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso del requisito della residenza, rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità³⁵. In caso di un disallineamento dei dati inseriti nella SAP, l'operatore a seguito dell'accertamento effettuato anche tramite l'acquisizione della suindicata autocertificazione, provvede ad aggiornare la SAP.

- **Requisito di “non occupazione”**

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione del sistema MyANPAL, delle banche dati del SIL e di eventuali altre banche dati in suo possesso. Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito Positivo o Negativo.

Il requisito della “non occupazione” risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica in itinere il giovane risulti “non occupato” (si intendono per “non occupati” i giovani rientranti in una delle casistiche riportate al paragrafo 2.1 del presente documento);
- *Non verificato*, altrimenti.

Completamento della verifica in itinere sul requisito di “non occupazione”

Nel caso in cui la consultazione dei sistemi informativi restituisca un esito “Non Verificato” e il giovane evidenzi, invece, di soddisfare il requisito di “non occupazione”, quest'ultimo potrà:

- acquisire dall'operatore i dettagli relativi al rapporto di lavoro che non risulta cessato, in modo da fornire gli opportuni chiarimenti o da effettuare i necessari approfondimenti con il datore di lavoro interessato e richiedere allo stesso di ottemperare agli adempimenti di competenza;
- produrre all'operatore documentazione idonea a dimostrare la sussistenza delle condizioni connesse al reddito da lavoro e allo stato di “disoccupazione”.

Si specifica che, ai fini della verifica in itinere del requisito di non occupazione, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica con:

- l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato di “non occupazione” rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità³⁶;
- l'acquisizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)³⁷.

³⁵ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*).

³⁶ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*).

³⁷ La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente

▪ **Requisito di non inserimento in un percorso di Istruzione**

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione del sistema MyANPAL, delle banche dati del SIL e di altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito Positivo o Negativo.

Il requisito in esame risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica in itinere il giovane risulti non inserito in un percorso di istruzione;
- *Non verificato*, altrimenti.

Completamento della verifica in itinere sul requisito di non inserimento in un percorso di Istruzione

Se la consultazione dei sistemi informativi restituisce un esito "Non Verificato":

- nel caso in cui risulti un'iscrizione a un **percorso di istruzione e formazione**, il Soggetto incaricato del CPI inviterà il giovane a fornire la documentazione: a) presentata dal medesimo giovane all'Istituto, in caso di ritiro; b) rilasciata dall'Istituto attestante la non frequenza/ritiro del percorso o la frequenza del percorso inferiore al limite minimo previsto ai fini della validità dell'anno scolastico e della relativa valutazione
- nel caso in cui risulti un'iscrizione ad un **corso universitario**, il Soggetto incaricato del CPI inviterà il giovane a produrre documentazione, rilasciata dall'Università, idonea a dimostrare la sospensione o il ritiro dagli studi.

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito in esame, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di non inserimento in alcun corso di Istruzione e formazione, rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane in cui dovranno essere riportati gli estremi identificativi della documentazione suindicata, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità³⁸.

L'operatore del CPI, a seguito dell'esito della verifica, deve confermare o meno il possesso, da parte del giovane interessato, del requisito in esame.

▪ **Requisito di non inserimento in un percorso di Formazione**

La verifica viene effettuata mediante la consultazione del sistema informativo della formazione regionale disponibile, nonché, per quanto riguarda i tirocini curriculare o extracurricolari, attraverso la consultazione delle Comunicazioni Obbligatorie.

in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

³⁸ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento)

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito Positivo o Negativo.

Il requisito in esame risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica in itinere il giovane risulti non inserito in un percorso di formazione o in un tirocinio curriculare o extra-curriculare;
- *Non verificato*, altrimenti.

Completamento della verifica in itinere sul requisito di non inserimento in un percorso di formazione

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito in esame l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica in itinere con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. di non inserimento in alcun corso di formazione rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità³⁹.

L'esito prodotto dalla nuova funzionalità online di verifica dello stato di NEET non corrisponde a una certificazione del medesimo stato. Sarà cura dell'operatore del CPI incaricato delle attività di verifica formalizzarne gli esiti entro l'apposita *Check-list* (si veda *Check-list 4.2*⁴⁰ di cui all'allegato 1 del presente documento).

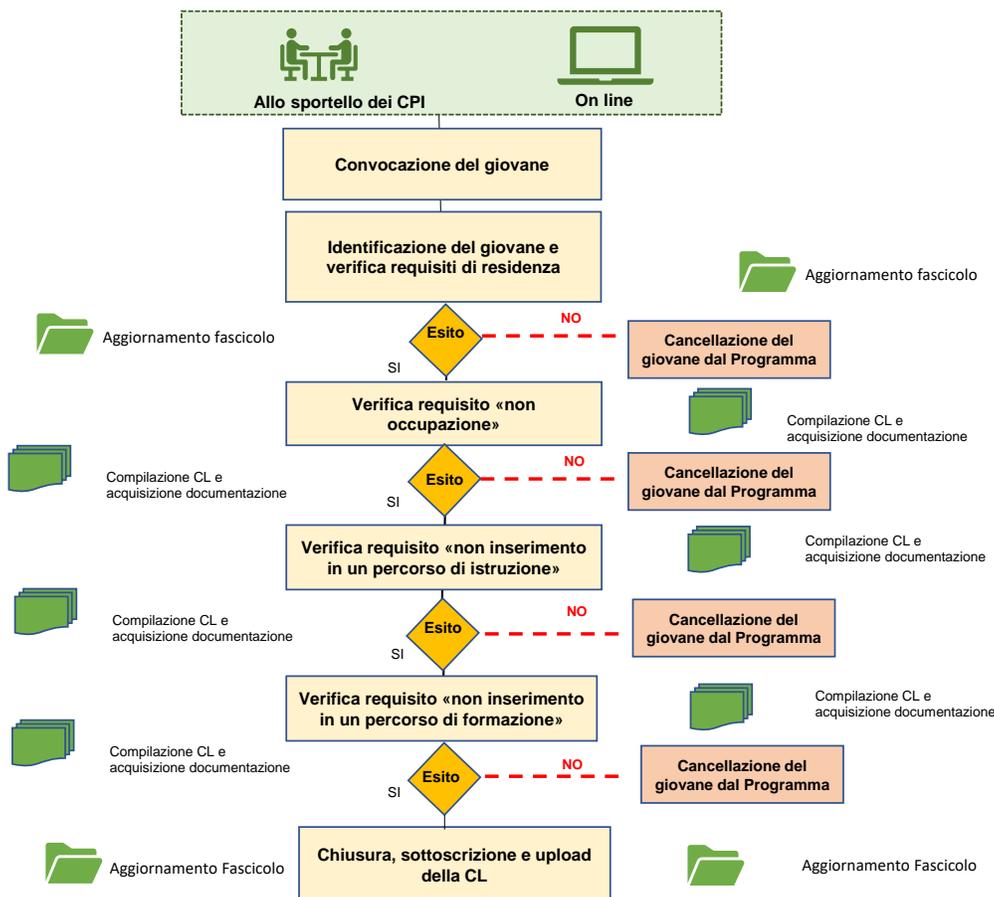
Se l'esito finale della verifica in itinere è positivo, ossia il giovane risulta in possesso di tutti i requisiti previsti, l'operatore del CPI procede ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione debitamente firmata prodotta in sede di verifica.

In caso contrario, l'operatore del CPI procederà alla compilazione della CL con esito negativo e al relativo caricamento sul SIL, alla cancellazione del giovane dal Programma e ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione prodotta ed acquisita in fase di verifica in itinere.

³⁹ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

⁴⁰ Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della presente procedura i documenti prodotti saranno quelli precedentemente in uso.

Flusso procedurale



3.2.1 Verifica in itinere di requisiti specifici degli Avvisi

Fermo restando che il giovane può partecipare al Programma Garanzia Giovani (Asse 1) esclusivamente se in possesso dei requisiti generali che attestano lo stato di NEET, la cui verifica viene condotta secondo le modalità riportate nei paragrafi precedenti, gli Avvisi emanati in attuazione di singole Misure potrebbero in via eccezionale prevedere dei requisiti specifici, dando luogo ad un restringimento del target (ad esempio giovani NEET privi di impiego), al fine di rispondere agli indirizzi della programmazione regionale. Tale scelta dell’Amministrazione dovrà essere sottoposta preliminarmente al parere dell’Autorità di Gestione.

In questa ipotesi, prima dell’avvio della politica, l’operatore del CPI deve procedere obbligatoriamente a condurre una distinta verifica in itinere per rilevare il possesso del requisito specifico previsto dal dispositivo attuativo, utilizzando una Check-list che tenga conto del nuovo parametro di valutazione. Tale modello di Check-list sarà predisposto ad hoc e preventivamente comunicato all’Autorità di Gestione in occasione dell’invio della proposta di avviso e/o con apposita nota.

Tale fattispecie, ad esempio, ricorre nel caso dell’Avviso in attuazione della Scheda Misura 5 – Tirocinio extra-curriculare (PAR Sardegna II Fase), che a seguito del rilascio del parere favorevole da parte dell’ANPAL (nota prot. n. 0002422 del 13.02.2020) individua i “giovani NEET privi di impiego” quali destinatari degli interventi

promossi dal medesimo Avviso, requisito richiesto anche se gli interventi sono rivolti a giovani con età pari o superiore ai diciotto anni.

In questo specifico caso il Soggetto incaricato alla verifica procede all'accertamento dei requisiti utilizzando la Check-list 4.2_Misura 5 - tirocinio extracurricolare⁴¹, allegata al presente documento (*cfr. allegato.2 del presente documento*)

3.3 Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche nel periodo di emergenza sanitaria (COVID 19)

3.3.1 Procedura di erogazione a distanza del servizio da parte degli operatori dei CPI della Sardegna

Unità funzionali/soggetti coinvolti:

- Operatore del CPI della Sardegna

Descrizione delle attività

A partire dall'emanazione dei vari DPCM, sono state adottate dal Governo e dall'Amministrazione regionale disposizioni di carattere straordinario e temporaneo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra le quali la possibilità di individuare modalità di svolgimento dei servizi di politica attiva del lavoro “a distanza” a favore dell'utenza, inclusa la presa in carico nell'ambito del Programma Garanzia Giovani.

Pertanto, vista la necessità di rispettare il distanziamento sociale e al contempo di salvaguardare la continuità dell'attuazione delle misure, così come quella di garantire un'adeguata risposta alla domanda dei destinatari di poter accedere a tutti i servizi, per l'intera durata dell'emergenza COVID-19, tutta la documentazione prevista nelle fasi di presa in carico (incluso il Patto di attivazione), di avvio e realizzazione delle misure di politica verranno condivisi a distanza e potranno essere trasferiti dai CPI ai giovani e viceversa con modalità telematiche, nel rispetto delle disposizioni dell'OI di cui alla Determinazione N.1241 prot. N. 16423 del 11.05.2020 e di eventuali successivi atti di indirizzo dell'AdG e/o dell'OI.

Per l'intera durata dello stato di emergenza, in fase di presa in carico a distanza e di verifica in itinere, pertanto, la sottoscrizione dei documenti avviene attraverso:

- l'utilizzo della firma digitale, ove posseduta dal giovane NEET;
- la sottoscrizione e scannerizzazione del documento che deve essere successivamente trasmesso all'operatore del CPI corredato da un documento di identità.

Lo scambio elettronico di documenti e di manifestazione della volontà delle parti viene esteso per analogia a tutti

⁴¹ La Check-list 4.2_Misura 5 è stata trasmessa all'ANPAL con nota dell'OI Prot. N. 23064 del 30.06.2020.

i documenti di attestazione dei servizi di presa in carico e orientamento resi.

Nel quadro delle attività ascrivibili alla Misura 1B, pertanto, l'operatore dei CPI procede ad effettuare le verifiche iniziali e in itinere dei requisiti NEET secondo le modalità delineate dalla procedura approvata dall'ASPAL con Determinazione N. 1153/ASPAL DEL 04.08.2020⁴² (RdS della Misura 1B), nel rispetto dell'impianto procedurale illustrato nei precedenti paragrafi.

Tale procedura, a conclusione del periodo di emergenza, valorizzando l'esperienza condotta nel periodo di sperimentazione, potrà essere mantenuta a regime al fine di agevolare la fruizione del servizio e di incentivare la partecipazione dei NEET al Programma Garanzia Giovani.

Flusso procedurale

Il flusso procedurale della presa in carico a distanza è descritto nella procedura predisposta e approvata dall'ASPAL con Determinazione N. 1153/ASPAL del 04.08.2020 a cui si rimanda per ogni eventuale dettaglio.

3.3.2 Procedura centralizzata ANPAL nel periodo di emergenza sanitaria o per esigenze di carattere eccezionale, in sussidiarietà alla procedura della Regione Autonoma della Sardegna

ANPAL, intervenendo in sussidiarietà rispetto alle competenze in capo alle Regioni, ha reso disponibile per i destinatari delle misure dell'Asse 1 di Garanzia Giovani la procedura online di presa in carico centralizzata, attivabile direttamente dalla “Scrivania MyAnpal” disponibile sul sito www.anpal.gov.it, così come comunicato con nota ANPAL prot. 4402 del 08.04.2020.

Le funzioni disponibili prevedono:

- calcolo e inserimento dell'indice di profiling (con le informazioni inserite dal cittadino);
- verifica status NEET (solo in caso di esito positivo il cittadino può concludere la procedura);
- sottoscrizione di un patto di servizio centralizzato (pdf);
- mappatura della misura A02 nella SAP;
- aggiornamento dello stato dell'adesione in “P” (preso in carico).

Il destinatario, una volta effettuata la registrazione sul portale www.myanpal.anpal.gov.it, riceve le credenziali per accedere ai servizi disponibili, attivando il processo di seguito descritto:

- nel caso in cui il destinatario non abbia già un'adesione al programma procede ad effettuare l'adesione;
- a seguito dell'adesione il destinatario procede con la richiesta di profiling e presa in carico

⁴² Determinazione ASPAL N. 1153/ASPAL DEL 04.08.2020 trasmessa con nota ASPAL prot. n. 46262/2020 del 07.08.2020 (acquisita con PEC prot. n. 31691 del 07.08.2020) ss.mm.ii. ss con cui è stata approvata la Procedura Regionale della Sardegna per la presa in carico a distanza nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19

centralizzata;

- se le verifiche hanno esito positivo il cittadino viene preso in carico centralmente;
- la politica A02 (presa in carico e stipula del patto di servizio), che sarà inserita a livello centrale nella SAP, verrà mappata con il codice ANPAL;
- dal momento in cui il giovane completa l'auto-profilazione, viene memorizzato negli archivi ANPAL il profiling, inserita la politica A02 nella SAP, effettuato il passaggio di stato dell'adesione in P.

Le informazioni così aggiornate centralmente da ANPAL saranno sempre disponibili e fruibili per gli operatori, attraverso gli strumenti già in uso.

Sarà cura del RdS competente per singola Misura, con il supporto dei CPI e dell'help-desk del sistema informativo (SIL), accertare e garantire la completezza del fascicolo di progetto, a partire dagli atti prodotti per l'accesso e la Presa in carico del giovane destinatario delle politiche attive incluse nell'Asse 1.

Il servizio è stato garantito fino al 03.07.2020⁴³. L'interruzione dello stesso è stata comunicata all'utenza nella sezione dedicata al programma <http://www.sardegna lavoro.it/garanzia-giovani>

3.4 Sezione IV - Verifica Massiva

Unità funzionali/soggetti coinvolti:

- Operatore del CPI della Sardegna

Descrizione delle attività

Con riferimento ai giovani iscritti al Programma che hanno sottoscritto un Patto di Attivazione in data antecedente il 22.11.2016, gli operatori dei CPI procedono ad espletare una verifica massiva dei requisiti dei NEET, nel rispetto della normativa di riferimento per il periodo preso in considerazione e secondo le indicazioni operative fornite dall'OI con nota prot. N. 29555 del 09.08.2017.

Gli esiti della verifica devono essere formalizzati in una certificazione unica, con la quale vengono attestate le azioni svolte ai fini dell'accertamento dei requisiti posseduti dai giovani al solo momento della presa in carico, accompagnata dall'elenco dei giovani ai quali la stessa si riferisce.

4. PROGETTI DI COMPETENZA ANPAL

4.1 Sezione V - Presa in carico centralizzata

Nel caso di misure di politica attiva promosse a livello nazionale, ovvero di misure attuate a diversi livelli

⁴³ Comunicazione della Divisione VII dell'Anpal del 30.06.2020.

amministrativi che contribuiscono a dare attuazione a politiche attive gestite direttamente a livello nazionale, l'AdG ha previsto la possibilità di procedere, in alternativa alla presa in carico condotta da parte di un CPI (per la quale si rinvia ai paragrafi precedenti), ad una presa in carico centralizzata MyANPAL attiva dal 02/12/2019. Per la descrizione delle relative modalità di espletamento si rimanda a quanto esplicitato nella relativa procedura dell'AdG del PON IOG.

4.2 Sezione VI - Verifica in capo al beneficiario/soggetto attuatore

Unità funzionali/soggetti coinvolti

- Beneficiario/Soggetto Attuatore
- Attuazione PON IOG

Descrizione delle attività

Per i progetti a titolarità nazionale, l'ANPAL ha reso disponibile una procedura del tutto online di presa in carico centralizzata tramite la Scrivania MyANPAL disponibile sul sito www.anpal.gov.it.

Attraverso tale procedura i soggetti attuatori vengono dotati di utenza di operatore nazionale, attraverso la quale poter effettuare una serie di attività di verifica, secondo le modalità esplicitate nella relativa procedura dell'AdG, a cui si rimanda per ogni dettaglio.

ALLEGATO 1 - CHECK LIST 4.1 E 4.2

| |
|--|
|  |
| VERIFICA INIZIALE DEI REQUISITI NEET |
| <i>CHECK-LIST 4.1 – ASSE 1</i> |
| CPI: <NOME CPI> Prot. n. <prot sil> del <gg/mm/aaaa> |

| | |
|--|--|
| Dati Anagrafici del giovane | |
| Nome e Cognome: <NOME COGNOME come da SAP> | Codice Fiscale: <CF come da SAP > |
| Data di nascita: <GG/MM/AAAA come da SAP > | Luogo di nascita: <LUOGO come da SAP > |
| Data della verifica iniziale: (inserire la data di rilascio della presente CL) | |
| Ciclo N: <1, 2, ...> | |

| Descrizione delle verifiche da realizzare | Esito della Verifica | | | Fonte di controllo ⁴⁴ | Osservazioni (modalità di controllo) |
|--|----------------------|----------|----|---|--------------------------------------|
| | Positiva | Negativa | NA | | |
| Requisiti Personali | | | | | |
| • Il giovane alla data della registrazione al Portale regionale o nazionale (adesione al Programma) ha una età compresa tra i 15 e i 29 anni e 364 giorni | | | | Documento di identità, MyANPAL, SIL, Banca dati, Autocertificazione, Altro(specificare) | |
| • il giovane alla data della verifica è residente in una delle Regioni/PA aderenti al Programma | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sui requisiti personali | | | | | |
| Requisito di non occupazione | | | | | |
| • il giovane alla data della verifica è "non occupato" | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato di "non occupazione" | | | | | |
| Requisito di non inserimento in percorsi di istruzione | | | | | |
| • il giovane alla data della verifica non è inserito in un regolare corso di studi (<i>secondari superiori, terziari non universitari o universitari</i>) | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. di non inserimento in alcun percorso di istruzione | | | | | |

⁴⁴ Inserire la tipologia di fonte utilizzata per il controllo.

| Requisito di non inserimento in percorsi di formazione | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> il giovane alla data della verifica non è inserito in alcun corso di formazione (<i>compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale o percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare</i>) | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. di non inserimento alcun percorso di formazione | | | | | | |
| Documenti acquisiti anche a sistema | | | | | | Osservazioni (modalità di controllo) |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita e verificata la copia del documento di identità | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)⁴⁵ | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. di cui ai box "Requisiti personali", "Requisito di non occupazione", "Requisito di non inserimento in percorsi di istruzione e "Requisito di non inserimento in percorsi di formazione | | | | | | |

| | |
|--|--|
| <p>Esito della verifica MyANPAL</p> <p><i>Indicare positivo (SI) o negativo (NO) per ciascun requisito</i></p> | <p>Osservazioni dell'Operatore</p> <p><i>(Nel caso in cui la consultazione di MyANPAL restituisca un esito differente da quello finale, esplicitare le motivazioni che hanno determinato il medesimo esito finale)</i></p> |
|--|--|

| | |
|--|---------------------------------------|
| Esito finale della verifica dello stato di NEET iniziale: | <i>(Indicare positivo o negativo)</i> |
|--|---------------------------------------|

Nome e cognome operatore :<NOME COGNOME OPERATORE

Firma operatore: _____

Allegare l'esito della verifica espletata mediante consultazione MyANPAL ovvero riportare nel box "Osservazioni dell'operatore" i riferimenti della stessa

⁴⁵ La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

| | | | | |
|--|---|--------------------|---|---|
|  UNIONE EUROPEA <small>Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile Fondo Sociale Europeo Investiamo nel tuo futuro</small> |  garanzia giovani <small>www.garanzigiovani.gov.it</small> | In Sardegna |  ANPAL <small>Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro</small> |  REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA |
| VERIFICA DEI REQUISITI NEET IN ITINERE | | | | |
| CHECK-LIST 4.2 – ASSE 1 | | | | |
| CPI: <NOME CPI> | | | Prot. n. <prot sil> del <gg/mm/aaaa> | |

Dati Anagrafici del giovane

Nome e Cognome: <NOME COGNOME come da SAP>
 Data di nascita: <GG/MM/AAAA come da SAP >
 Data del Patto di Attivazione: <GG/MM/AAAA>
 Ciclo N: <1, 2, ...>

Codice Fiscale: <CF come da SAP >
 Luogo di nascita: <LUOGO come da SAP >

| Descrizione delle verifiche da realizzare | Esito della Verifica | | | Fonte di controllo ⁴⁶ Documento di identità, MyANPAL, SIL, Banca dati, Autocertificazione, Altro(specificare) | Osservazioni (modalità di controllo) |
|--|----------------------|----------|----|---|--------------------------------------|
| | Positiva | Negativa | NA | | |
| Requisiti Personali | | | | | |
| • il giovane alla data della verifica è residente in una delle Regioni/PA aderenti al Programma | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sul requisito della residenza (*) | | | | | |
| Requisito di non occupazione | | | | | |
| • il giovane alla data della verifica è "non occupato" | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato di non occupazione (*) | | | | | |
| Requisito di non inserimento in percorsi di istruzione | | | | | |
| • il giovane alla data della verifica non è inserito in un regolare corso di studi (<i>secondari superiori, terziari non universitari o universitari</i>) | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. di non inserimento in alcun percorso di istruzione (*) | | | | | |

⁴⁶ Inserire la tipologia di fonte utilizzata per il controllo.

| Requisito di non inserimento in percorsi di formazione | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> il giovane alla data della verifica non è inserito in alcun corso di formazione (compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale o percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare) | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. di non inserimento in alcun percorso di formazione (*) | | | | | | |
| Documenti acquisiti anche a sistema | | | | | | Osservazioni (modalità di controllo) |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita e verificata la copia del documento di identità | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)⁴⁷ | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. di cui ai box "Requisiti personali", "Requisito di non occupazione", "Requisito di non inserimento in percorsi di istruzione e "Requisito di non inserimento in percorsi di formazione | | | | | | |

(*) In fase di verifica in itinere è necessario acquisire una nuova autocertificazione.

| | |
|--|--|
| <p>Esito della verifica MyANPAL</p> <p><i>Indicare positivo (SI) o negativo (NO) per ciascun requisito</i></p> | <p>Osservazioni dell'Operatore</p> <p><i>(Nel caso in cui la consultazione di MyANPAL restituisca un esito differente da quello finale, esplicitare le motivazioni che hanno determinato il medesimo esito finale)</i></p> |
|--|--|

| | |
|--|---------------------------------------|
| Esito finale della verifica dello stato di NEET iniziale: | <i>(Indicare positivo o negativo)</i> |
|--|---------------------------------------|

Nome e cognome operatore :<NOME COGNOME OPERATORE

Firma operatore: _____

Allegare l'esito della verifica espletata mediante consultazione MyANPAL ovvero riportare nel box "Osservazioni dell'operatore" i riferimenti della stessa

⁴⁷ La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

ALLEGATO 2 - CHECK LIST PER LA VERIFICA DI REQUISITI SPECIFICI



**VERIFICA DELLO STATO DI "NEET" IN ITINERE N.
Misura 5 – Tirocinio extracurricolare**

**(AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI TIROCINIO
GARANZIA GIOVANI - II FASE - ASSE 1
SCHEDA 5 – Tirocinio Extracurricolare)**

CL_ 4.2_Misura 5

CPI:<nome CPI>

Prot. <prot sil > del <data protocollo>

Dati Anagrafici del giovane

Nome e Cognome: <NOME COGNOME come da SAP>
Data di nascita: <GG/MM/AAAA come da SAP >
Data del Patto di Attivazione: <GG/MM/AAAA>
Ciclo N: <1, 2, ...>

Codice Fiscale: <CF come da SAP >
Luogo di nascita: <LUOGO come da SAP >

| Descrizione delle verifiche da realizzare | Esito della Verifica | | | Fonte di controllo ⁴⁸ Documento di identità, MyANPAL, SIL, Banca dati, Autocertificazione, Altro(specificare) | Osservazioni (modalità di controllo) |
|--|----------------------|----------|----|--|---|
| | Positiva | Negativa | NA | | |
| Requisiti Personali | | | | | |
| • il giovane alla data della verifica è residente in una delle Regioni/PA aderenti al Programma | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sul requisito della residenza (*) | | | | | |
| Stato Occupazionale | | | | | |
| • il giovane alla data della verifica è privo di impiego | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. circa lo stato di privo di impiego (*) | | | | | |
| Requisito di non inserimento in percorsi di istruzione | | | | | |
| • il giovane alla data della verifica non è inserito in un regolare corso di studi (<i>secondari superiori, terziari non universitari o universitari</i>) | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. di non inserimento in alcun percorso di istruzione (*) | | | | | |

⁴⁸ Inserire la tipologia di fonte utilizzata per il controllo.

| Requisito di non inserimento in percorsi di formazione | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> il giovane alla data della verifica non è inserito in alcun corso di formazione (compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale o percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. di non inserimento in alcun percorso di formazione (*) | | | | | |
| Documenti acquisiti anche a sistema | | | | | Osservazioni (modalità di controllo) |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita e verificata la copia del documento di identità | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)⁴⁹ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. di cui ai box “Requisiti personali”, “Requisito di non occupazione”, “Requisito di non inserimento in percorsi di istruzione e “Requisito di non inserimento in percorsi di formazione | | | | | |

(*) In fase di verifica in itinere è necessario acquisire una nuova autocertificazione.

| | |
|---|--|
| <p>Esito della verifica MyANPAL:</p> <p><i>Indicare positivo (SI) o negativo (NO) per ciascun requisito</i></p> | <p>Osservazioni dell'Operatore</p> <p><i>(Nel caso in cui la consultazione di MyANPAL restituisca un esito differente da quello finale, esplicitare le motivazioni che hanno determinato il medesimo esito finale)</i></p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
| <p>Esito finale della verifica dello stato di NEET in itinere:</p> | <p><i>(Indicare positivo o negativo)</i></p> |
|---|--|

Nome e cognome operatore: <nome cognome operatore>

Firma operatore: _____

Allegare l'esito della verifica espletata mediante consultazione MyANPAL ovvero riportare nel box “Osservazioni dell'operatore” i riferimenti della stessa

⁴⁹ La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

ALLEGATO 3 – MODELLO AUTOCERTIFICAZIONI



Autocertificazione iniziale/in itinere possesso requisiti NEET dell'Asse 1

(Il presente modello di autocertificazione **NON deve essere modificato** e deve essere compilato **esclusivamente** con riferimento alla sezione “Altre dichiarazioni”)

Io sottoscritto/a **<NOME COGNOME>**, nato/a a **<COMUNE DI NASCITA>**, il **<DATA NASCITA>**, CF **<CODICE FISCALE>**, residente in **<COMUNE DI RESIDENZA>**,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.

Dichiaro

- di avere un'età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni)⁵⁰;
- di essere residente in una delle regioni/PA aderenti al Programma Garanzia Giovani;
- di essere non occupato;
- di non essere inserito in un regolare corso di studi⁵¹:
 - secondari superiori
 - terziari non universitari
 - universitari
- di non essere inserito in alcun corso di formazione rientrante in una delle seguenti tipologie⁵²:
 - corso che preveda il rilascio di un certificato da parte di un Ente Accreditato regionale;
 - corso che preveda il rilascio di attestazione con valore certificatorio ai sensi del D.Lgs. 13/13 o, comunque, con valore abilitante secondo quanto stabilito da disposizioni nazionali – IeFP, IFTS;
 - corso di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale⁵³;
 - corso che permetta l'acquisizione/il riconoscimento di crediti formativi spendibili per successivi percorsi di istruzione e formazione;
- di non essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare⁵⁴

⁵⁰ Il possesso del requisito dovrà essere attestato in base all'età posseduta dal giovane alla data della registrazione al Portale nazionale o regionale (adesione al Programma). Tutti gli altri requisiti dovranno essere attestati al momento del rilascio dell'autocertificazione.

⁵¹ Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in un regolare corso di studi, secondo quanto specificato dalla procedura P20 allegata al SiGeCo vigente.

⁵² Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in alcun corso di formazione compreso tra le casistiche riportate nel testo.

⁵³ Il praticantato è da considerarsi un periodo formativo di natura ordinamentale. Lo svolgimento del praticantato non è compatibile con uno dei requisiti soggettivi previsti dal Programma Garanzia Giovani.

⁵⁴ Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare o extra-curriculare

Altre dichiarazioni:

Data _____(ovvero <DATA GENERAZIONE DOCUMENTO>)

Firma

Nome e cognome del sottoscrittore

In caso di minore

In caso di minore compilare la sezione sottostante:

Io sottoscritto/a _____(inserire NOME COGNOME), nato/a a _____(inserire COMUNE DI NASCITA), il _____(inserire DATA NASCITA), CF _____(inserire CODICE FISCALE), residente in _____(inserire COMUNE DI RESIDENZA), in qualità di genitore/tutore del giovane <NOME COGNOME>

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.

Dichiaro

che tutte le informazioni soprariportate corrispondono al vero

Firma

Nome e cognome del genitore

o di chi ne fa le veci

**Allegare copia documento di identità del cittadino in corso di validità e nel caso di minore anche del genitore o della persona autorizzata che ne fa le veci*

Io sottoscritto <Nome cognome operatore> in qualità di operatore addetto dell'ASPAL, incaricato da Coordinatore del Centro per l'Impiego di <CPI Cittadino>, attesto ai sensi dell'art.21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, che la sottoscrizione della sopra estesa dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal dichiarante, identificato mediante Documento d'identità <Tipologia documento identità> con data scadenza <data scadenza> e numero <numero documento>, Rilasciato/a il _____ da _____

Luogo <comune CPI> il <gg.mm.aaaa>

L'operatore Addetto
(Firma e timbro)

Note per la compilazione della Autocertificazione

L'autocertificazione iniziale e in itinere del possesso requisiti previsti ai fini del riconoscimento dello stato di NEET (destinatari dell'Asse 1) dovrà essere rilasciata utilizzando esclusivamente il presente modello.

Lo stesso modello **NON** deve essere modificato e deve essere compilato esclusivamente con riferimento alla sezione “Altre dichiarazioni”.

Si riportano di seguito alcune informazioni che consentono di facilitare la comprensione dei requisiti e la compilazione del documento

- a. Il **requisito dell'età** si intende soddisfatto se il giovane ha un'età compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni) e **deve essere attestato in base all'età posseduta alla data della registrazione al Portale nazionale o regionale (adesione al Programma)**.
- b. Il **requisito della residenza** si intende soddisfatto se il giovane è residente in Italia, ad esclusione della Provincia Autonoma di Bolzano, e **deve essere attestato sulla base della residenza del giovane risultante al momento del rilascio dell'autocertificazione**.
- c. In coerenza con la definizione di NEET, il **requisito di “non occupazione”** si ritiene posseduto qualora il giovane rientri in almeno una delle seguenti casistiche:
 - soggetto «non occupato», ovvero privo di un rapporto di lavoro attivo attestato dall'assenza di una Comunicazione Obbligatoria (solo nel caso di giovane di età inferiore ai 16 anni o di giovane con età inferiore ai 18 anni che non ha assolto all'obbligo di istruzione e che pertanto non può rilasciare la DID);
 - soggetto in stato disoccupazione attestata dal servizio per l'impiego competente «disoccupato» ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D. Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, ovvero soggetto che rilascia la DID e che soddisfa alternativamente uno dei seguenti requisiti:
 - non svolge attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
 - è un lavoratore il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

Il requisito di disoccupazione dovrà essere attestato sulla base della condizione occupazionale del giovane al momento del rilascio dell'autocertificazione.

- d. **Il requisito di non inserimento in un regolare corso di studi**, si intende posseduto qualora il giovane:
- non sia iscritto ad un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
 - pur risultando iscritto ad un percorso di istruzione e formazione, sia in possesso di documentazione:
 - presentata dal medesimo giovane all'Istituto, in caso di ritiro;
 - rilasciata dall'Istituto attestante la non frequenza/ritiro del percorso o la frequenza del percorso inferiore al limite minimo previsto ai fini della validità dell'anno scolastico e della relativa valutazione;
 - pur risultando iscritto a un corso universitario sia in possesso di documentazione, rilasciata dall'Università, idonea a dimostrare la sospensione o il ritiro dagli studi.

Nel caso di ritiro/non frequenza (percorso di istruzione e formazione) o sospensione/ritiro (università) il dichiarante dovrà riportare nella sezione “Altre informazioni” la propria posizione e gli estremi dei documenti precedentemente richiamati che attestano il possesso del requisito in esame.

Il requisito di non inserimento in un regolare corso di studi dovrà essere attestato sulla base della condizione del giovane al momento del rilascio dell'autocertificazione.

- e. **Il requisito di non inserimento in alcun corso di formazione**, si intende posseduto qualora il giovane non sia inserito in corsi di formazione, con esclusione dei corsi di formazione di base per l'acquisizione di competenze linguistiche in quanto possibile attività propedeutica alla presa in carico e all'erogazione delle misure del Programma.

È tuttavia ammessa la possibilità per un giovane di seguire un corso di aggiornamento e/o di formazione (anche online o in FAD) contestualmente allo svolgimento delle attività di una misura di Garanzia Giovani, qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

- il corso non preveda il rilascio di un certificato da parte di un Ente Accreditato regionale;
- il corso non preveda il rilascio di attestazione con valore certificatorio ai sensi del D.Lgs. 13/13 o, comunque, con valore abilitante secondo quanto stabilito da disposizioni nazionali – leFP, IFTS o corsi obbligatori di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
- il corso non permetta l'acquisizione/il riconoscimento di crediti formativi spendibili per successivi percorsi di istruzione e formazione;
- la frequentazione del corso risulti conciliabile con le attività previste dalle singole misure “in trattamento” ovvero non rischi di pregiudicarne il corretto svolgimento.

Nel caso in cui il giovane sia inserito in un corso di formazione, il dichiarante dovrà riportare nella sezione “Altre informazioni” che il medesimo corso non rientra nelle tipologie non compatibili con lo stato di NEET secondo quanto precedentemente esplicitato e pertanto il requisito di “non inserimento in alcun corso di formazione” si intende soddisfatto.

Il requisito di non inserimento in alcun corso di formazione dovrà essere attestato sulla base della condizione del giovane al momento del rilascio dell'autocertificazione.

ALLEGATO 4 – TABELLA RIEPILOGATIVA DEI MOMENTI DI AVVIO DELLE POLITICHE

| Misura | Data di avvio della Misura di politica attiva | Momenti in cui deve essere condotta la verifica dei requisiti NEET preliminare all'avvio della politica |
|--|---|---|
| 1C Orientamento specialistico o di II Livello | Data dell'effettiva erogazione del colloquio | La verifica sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere |
| 2A Formazione mirata all'inserimento lavorativo | Data di adesione del giovane al corso, così come sarà specificato nel singolo Avviso. | La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere, salvo diverse disposizioni dello specifico Avviso. |
| 2B Reinserimento di 15-18 in percorsi formativi | Data di adesione del giovane al corso, così come sarà specificato nel singolo Avviso. | Entro la data di formalizzazione della Domanda di Partecipazione Telematica (DPT), salvo diverse disposizioni dello specifico Avviso. Tenuto conto che il percorso triennale si configura come una misura di politica attiva unitaria, la verifica in itinere sarà condotta esclusivamente con riferimento all'avvio del 1° anno corsuale a valere sull'Asse 1. |
| 2C Assunzione e Formazione | Data di formalizzazione del gap formativo, così come definita all'interno dell'Avviso. | La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere, salvo diverse disposizioni dello specifico Avviso. |
| 5 Tirocinio extra-curriculare | Fase di perfezionamento del progetto di tirocinio, dopo la sua ammissione e prima della sua approvazione. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere. ▪ L'eventuale verifica dei requisiti Neet in itinere specifica per la Misura 5 avverrà al momento del perfezionamento del progetto, secondo quanto sarà esplicitato nello specifico Avviso. |



PROCEDURA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DEL TARGET DELL'ASSE 1 BIS

Procedura P20_Bis – Asse 1 Bis

(Allegato n. 10_b – Si.Ge.Co. PON IOG della Regione Autonoma della Sardegna)

Versione 2.0

Sommario

| | |
|--|----|
| PRINCIPALI ABBREVIAZIONI | 3 |
| ELENCO DELLE REVISIONI | 3 |
| 1. OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO | 4 |
| 2. QUADRO INTRODUTTIVO | 5 |
| 2.1 Requisiti del target dell'Asse 1 bis (DISOCCUPATI) | 6 |
| 2.2 Modalità di partecipazione all'Asse 1 bis del Programma | 6 |
| 2.3 Momenti di verifica dei requisiti | 7 |
| 2.4 Modalità di passaggio tra gli Assi inclusi nel Programma | 9 |
| 3. VERIFICHE DI COMPETENZA DELL'ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA (PER IL TRAMITE DEL RDS MISURA 1B - ASPAL) | 9 |
| 3.1 Sezione I – Verifica iniziale dello status di DISOCCUPATO..... | 9 |
| 3.2 Sezione II - Verifica dello status di DISOCCUPATO al momento dell'avvio del servizio o della misura di politica attiva (verifica in itinere) | 14 |
| 3.3 Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche nel periodo di emergenza sanitaria (COVID19) | 18 |
| 4. PRESA IN CARICO CENTRALIZZATA | 20 |
| 4.1 Sezione IV - Autoprofilazione e presa in carico tramite MyANPAL..... | 20 |
| 4.2. Sezione V - Verifica in capo al beneficiario/soggetto attuatore..... | 20 |
| ALLEGATO 1 - CHECK LIST 4.1_Bis e 4.2_Bis..... | 21 |
| ALLEGATO 2 – MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE | 26 |
| ALLEGATO 3 - TABELLA RIEPILOGATIVA DEI MOMENTI DI AVVIO DELLE POLITICHE | 30 |

PRINCIPALI ABBREVIAZIONI

| | |
|-------|--|
| AdG | Autorità di Gestione |
| ANPAL | Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro |
| ASPAL | Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro |
| OI | Organismo Intermedio |
| CE | Commissione Europea |
| CO | Comunicazione Obbligatoria |
| CPI | Centro per l'impiego |
| DID | Dichiarazione d'Immediata Disponibilità al lavoro |
| FSE | Fondo Sociale Europeo |
| IOG | Iniziativa Occupazione Giovani |
| NEET | "Not (engaged) in Education, Employment or Training" |
| PAR | Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani - II Fase |
| PON | Programma Operativo Nazionale |
| RdS | Responsabile di Scheda |
| SAP | Scheda Anagrafico-Professionale |
| SIL | Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale |

ELENCO DELLE REVISIONI

| Versione | Data | Principali modifiche |
|--|--------------|---|
| Vs 1.0 Approvata con Determinazione N.2557 Prot. N. 33632 del 01/09/2020) | Agosto 2020 | Prima versione allegata al SiGeCo 5.0 |
| Vs 2.0 | Gennaio 2022 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento del logo istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna ▪ Aggiornamento di tutti i paragrafi in cui si articola la "procedura per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis e della relativa modulistica prevista a corredo, in recepimento degli indirizzi espressi dall'AdG correlati in via prioritaria alla descrizione dei requisiti dei destinatari "disoccupati" (Asse 1 bis) e alle modalità di verifica, trasmessi con nota ANPAL n. 0019056 del 23.11.2021 |

1. OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è finalizzato a illustrare la procedura relativa alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso al Programma Operativo Nazionale *Iniziativa Occupazione Giovani* (PON IOG) dei soggetti destinatari delle misure dell'Asse 1 bis previste dal Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani in Sardegna II Fase (PAR Sardegna – II Fase), al fine di garantire l'adozione di modalità operative uniformi da parte dei CPI della Regione Sardegna.

I contenuti sono stati elaborati in piena coerenza con gli indirizzi formulati dall'AdG, trasmessi con nota ANPAL prot. n. 15271 del 19.11.2019¹, nota ANPAL prot. n. 0001460 del 28.01.2020², nota ANPAL prot. n. 0004888 del 06.05.2020³, nota ANPAL n. 0004649 del 23.04.2020⁴, nota ANPAL n. 0019056 del 23.11.2021, nonché con i successivi indirizzi espressi dall'Autorità di Gestione del PON IOG.

La procedura ha l'obiettivo di fornire - agli operatori dei CPI, ai Responsabili di Scheda e agli attuatori degli interventi finanziati a valere sul PAR Sardegna II Fase - istruzioni operative per l'esecuzione delle attività e il corretto adempimento degli obblighi previsti.

Il presente documento si articola nelle sezioni riportate di seguito:

- **Quadro introduttivo**, finalizzato a illustrare i requisiti del target dell'Asse 1 bis (**DISOCCUPATI**) e le modalità di accesso al Programma Garanzia Giovani – Asse 1 bis;
- **Sezione I – Verifica iniziale dello status di DISOCCUPATO**, orientata a fornire informazioni sulle modalità previste per l'espletamento dei controlli di competenza dell'operatore dei CPI in fase di presa in carico del giovane che intende aderire alle misure dell'Asse in esame;
- **Sezione II – Verifica dello status di DISOCCUPATO al momento dell'avvio del servizio o della misura di politica attiva (verifica in itinere)**, finalizzata a fornire informazioni sulle modalità previste per l'espletamento dei controlli di competenza dell'operatore dei CPI all'avvio della politica attiva;
- **Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche nel periodo di emergenza sanitaria (COVID19)**, diretta a precisare le misure adottate per la realizzazione delle attività di verifica iniziale e in itinere dello **status di DISOCCUPATO**, in considerazione delle misure di distanziamento sociale previste dal Governo in ragione dell'emergenza COVID-19⁵;
- **Sezione IV – Autoprofilazione e presa in carico tramite MyANPAL**, orientata a fornire

¹ Con la comunicazione in esame l'AdG ha reso disponibile agli OO. II una "Nota esplicativa misure Asse 1 bis".

² La nota in esame reca indicazioni operative relative al rilascio della DID, così come modificate con successiva nota ANPAL prot. n. 4334 del 03.04.2020.

³ Con la nota in esame l'AdG ha fornito alcuni chiarimenti richiesti dall'OI con propria nota prot. n. 10038 del 06.03.2020 in merito alle modalità di verifica del possesso dei requisiti dei destinatari dell'Asse 1 bis,

⁴ Con la nota in esame l'AdG del PON IOG ha trasmesso agli OO. II le indicazioni operative per la prosecuzione dell'attuazione delle misure nel contesto emergenziale COVID-19, ricorrendo a modalità di realizzazione delle attività "a distanza".

⁵ Tale sezione riporta l'illustrazione della procedura di erogazione del servizio in modalità a distanza predisposta da ASPAL (RdS della Misura 1B di cui alla Determinazione N. 1153/ASPAL DEL 04.08.2020 trasmessa con nota ASPAL prot. n. 46262/2020 del 07.08.2020 (acquisita con PEC prot. n. 31691 del 07.08.2020) e ss.mm.ii. Il flusso procedurale è analogo a quello previsto dalla procedura P20 (Asse 1). A conclusione del periodo determinato dall'emergenza sanitaria, sarà possibile mantenere a regime tale modalità di partecipazione al Programma e di sottoscrizione del Patto di Attivazione, al fine di favorire la partecipazione dei destinatari dell'Asse 1 bis a Garanzia Giovani.

indicazioni di sintesi in relazione alle verifiche previste per le misure nazionali di competenza dell'ANPAL;

- **Sezione V - Verifica in capo al beneficiario/soggetto attuatore**, recante indicazioni di sintesi in relazione alle verifiche previste per le misure nazionali di competenza dei soggetti beneficiari/attuatori.

Per ogni sezione dedicata all'illustrazione della procedura di riferimento sono indicati:

- i soggetti coinvolti;
- la descrizione delle attività;
- il flusso della procedura.

Il documento rappresenta uno strumento “*in progress*” suscettibile di aggiornamenti in risposta a mutamenti del contesto normativo e regolamentare ovvero a esigenze organizzative e operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'implementazione della procedura.

2. QUADRO INTRODUTTIVO

Il Programma Garanzia Giovani si articola in due Assi di intervento specificatamente destinati a giovani NEET (Asse 1), nonché ai giovani NEET e NON NEET (**DISOCCUPATI**) in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione all'Asse 1 bis.

Come è noto, la peculiarità dell'Asse 1 bis, destinato alle sole Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e in transizione (Abruzzo, Molise e Sardegna), è l'essere finanziato esclusivamente da risorse del Fondo Sociale Europeo e dal relativo cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione).

L'assenza del cofinanziamento a valere su risorse IOG ha consentito un ampliamento del target di riferimento e delle tipologie di azioni finanziabili. In particolare, il target specifico dell'Asse 1 bis include anche i giovani non NEET (**DISOCCUPATI**), di età compresa tra i 15 e i 35 anni di età non compiuti, che potranno partecipare al Programma secondo il quadro regolamentare di riferimento per l'Asse in esame.

Al fine di garantire l'attribuzione delle spese ad un unico Asse di riferimento (a partire dall'erogazione della Misura 1B fino alla conclusione di una specifica Misura di politica attiva tra quelle incluse nel PAR Sardegna – Il Fase) ed eludere ogni problematica correlata ad una eventuale perdita di requisiti NEET in itinere, **la Regione Autonoma della Sardegna, ha inteso destinare gli interventi ascrivibili all'Asse 1 bis alla categoria “DISOCCUPATI”.**

La presente procedura, pertanto, viene applicata ai fini della verifica dello status di “DISOCCUPATO” dei destinatari dell'Asse 1 bis del PAR Sardegna – Il Fase.

Si precisa che nel caso in cui il giovane abbia già sottoscritto un Patto di attivazione a valere sull'Asse 1 (giovane NEET) e intenda aderire a iniziative riconducibili all'Asse 1 bis, l'operatore del CPI procederà,

preliminarmente alla presa in carico a valere sull'Asse 1 bis, alla cancellazione del giovane dal Programma⁶ e ad effettuare una nuova adesione.

2.1 Requisiti del target dell'Asse 1 bis (DISOCCUPATI)

Stante tale premessa, sono destinatari delle misure e dei percorsi di Garanzia Giovani ascrivibili all'Asse 1 bis del PAR Sardegna - Il Fase, tutti i giovani in possesso dei seguenti requisiti:

- essere di età compresa tra i 15 e i 35 anni non compiuti (34 anni e 364 giorni)⁷, alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione al Programma);
- essere residenti in Regione Sardegna o, in alternativa, in una delle Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e in transizione (Abruzzo, Molise)⁸;
- essere disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019 (circolare ANPAL n. 1/2019), ovvero soggetti che rilasciano la DID e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:
 - non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
 - sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

2.2 Modalità di partecipazione all'Asse 1 bis del Programma

I giovani destinatari dell'Asse 1 bis (DISOCCUPATI) possono partecipare al Programma "Garanzia Giovani", previa adesione al medesimo Programma (registrazione al Portale nazionale o regionale), se in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 2.1.

Nello specifico, possono accedere alle misure di politica attiva incluse nell'Asse 1 bis del Programma i giovani:

- di età compresa nel range 15 - 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni), nel caso in cui la verifica dei requisiti di NEET condotta a valere sull'Asse 1 abbia dato esito negativo e che, pertanto, non possono aderire al medesimo Programma come NEET, ovvero che vengono cancellati dal Programma per mancanza dei requisiti (Stato adesione "C"). Ove ricorra tale casistica, l'operatore del CPI può indirizzare il giovane a partecipare al Programma come DISOCCUPATO, ma solo se in possesso dei requisiti previsti per partecipare all'Asse 1 bis e previa adesione all'Asse 1 bis;

⁶ Solo nel caso in cui un nuovo Patto di Attivazione sia stato sottoscritto in un giorno differente (anche solo nella giornata successiva) sarà possibile rendicontare sul Programma entrambe le attività.

⁷ Le singole schede di Misura incluse nel PAR vigente possono prevedere delle limitazioni di età, comunque all'interno del range previsto per partecipare al Programma Garanzia Giovani. Ove ricorra tale casistica il giovane per poter partecipare ad una specifica misura dovrà rispettare i requisiti richiesti.

⁸ Nota ANPAL prot. n. 0004888 del 06.05.2020 con la quale l'AdG ha specificato che "...gli interventi delle misure dell'Asse 1 Bis sono rivolti ai giovani residenti nella regione di riferimento dei singoli Piani di Attuazione Regionale (PAR) e a quelli residenti in una regione differente indicata nella "Nota esplicativa Misure Asse 1 Bis" trasmessa da ANPAL il 19.11.2019 (prot.n. 15271). In tal senso, i destinatari degli Avvisi a valere sull'Asse 1 bis del PAR dell'OI dovranno essere individuati tra i giovani residenti in Regione Sardegna o, in alternativa, in una tra le regioni c.d. "in transizione" o "meno sviluppate..."

- di età compresa nel range 15 - 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni), nel caso in cui, pur in presenza di una verifica dei requisiti di NEET con esito positivo condotta a valere sull'Asse 1, il giovane intenda partecipare ad una misura dell'Asse 1 bis⁹, ma solo se in possesso dei requisiti per partecipare a Garanzia Giovani - Asse 1 bis. In questo caso, si dovrà comunque procedere ad annullare l'adesione a valere sull'Asse 1¹⁰ (nel caso in cui non sia stato ancora sottoscritto il Patto di Attivazione) o a cancellare il giovane dal Programma (nel caso in cui il medesimo giovane abbia già sottoscritto un Patto di Attivazione a valere sull'Asse 1) e ad effettuare una nuova registrazione al Portale regionale ai fini dell'adesione all'Asse 1 bis.
- di età compresa nel range 30 - 35 anni "non compiuti" (34 anni e 364 giorni), in possesso dei requisiti per partecipare a Garanzia Giovani - Asse 1 bis.

Per le casistiche sopra elencate, gli operatori dei CPI procedono ad espletare la verifica dello status di DISOCCUPATO e il rilascio della check list 4.1_bis¹¹, la profilazione del giovane, la sottoscrizione del Patto di Attivazione e l'erogazione a seguire delle sole misure per l'Asse 1 bis, come dettagliato analiticamente al successivo parag. 3.1.

2.3 Momenti di verifica dei requisiti

Le attività di verifica della sussistenza dei requisiti elencati al parag. 2.1 del presente documento si rendono indispensabili nei due seguenti momenti specifici:

- a. **verifica iniziale dello status di DISOCCUPATO**, effettuata al momento della presa in carico da parte di un CPI. L'operatore del CPI verifica al momento della presa in carico che il giovane sia in possesso dei requisiti di età, residenza, stato di disoccupazione. Si precisa che il Soggetto incaricato verifica alla data della presa in carico i soli requisiti relativi alla residenza e allo stato di disoccupazione, **non rilevando il requisito dell'età che dovrà essere posseduto solo alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione al Programma)**.
- b. **verifica dello status di DISOCCUPATO al momento dell'avvio del servizio o della misura di politica attiva dello status di DISOCCUPATO (verifica in itinere)**¹², con la finalità di determinare se il giovane sia ancora in possesso di tutti i requisiti del target dell'Asse 1 bis, nei seguenti casi:
 - qualora siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale¹³ o dalla data di rilascio dell'ultima Check-list in itinere;

⁹ L'operatore del CPI dovrà tuttavia prioritariamente orientare il giovane NEET a aderire all'Asse 1 e consentire la partecipazione all'Asse 1 bis in via eccezionale, ad esempio in caso di Misure ascrivibili in via esclusiva al medesimo Asse (Scheda 2 – Asse 1 bis) oppure nel caso in cui siano terminate le risorse a valere sull'Asse 1 con riferimento alla misura prescelta dal giovane.

¹⁰ Nelle more dell'attivazione da parte di ANPAL dell'adesione unica al Programma Garanzia Giovani, la registrazione al Portale regionale sarà distinta per Asse 1 e Asse 1 bis. Pertanto, il giovane che ha aderito all'Asse 1 mediante registrazione al Portale regionale e non ha ancora sottoscritto un Patto di Attivazione non potrà inviare un'adesione all'Asse 1 bis se non previo annullamento dell'adesione all'Asse 1 (e viceversa). In ogni caso l'operatore del CPI dovrà verificare l'eventuale esistenza di una adesione (o un Patto di Attivazione) a valere sull'Asse 1 a livello nazionale e non potrà procedere alla presa in carico se non previo annullamento dell'adesione/cancellazione del giovane dal Programma Garanzia Giovani.

¹¹ Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della presente procedura, i documenti prodotti saranno quelli precedentemente in uso.

¹² Il momento di avvio della politica è specifico per ogni Scheda Misura, così come riportato nell'allegato n. 3 del presente documento.

¹³ A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

- qualora sia previsto dagli specifici Avvisi, indipendentemente dal fatto che siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale¹⁴ o dalla data di rilascio dell'ultima Check-list in itinere;
- se il soggetto usufruisce di più misure in combinazione tra loro in un medesimo percorso, qualora tra una misura e l'altra intercorra un lasso di tempo superiore a sessanta giorni consecutivi;
- su specifica segnalazione della "Divisione 7 - Sistemi informativi e comunicazione dell'ANPAL" o su altre segnalazioni per anomalie riscontrate nella SAP;
- su segnalazione delle strutture deputate al controllo, qualora siano rilevate delle anomalie nel corso delle verifiche di propria competenza.

Si precisa che il Soggetto incaricato accerta alla data della verifica in itinere i soli requisiti relativi alla residenza e allo stato di disoccupazione, **non rilevando il requisito dell'età che dovrà essere posseduto solo alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione al Programma). Pertanto, l'età non sarà oggetto di successiva verifica in itinere.**

L'avvio del percorso è inteso come momento procedurale che si apre con la registrazione sui portali (nazionale o regionale) e si chiude con la presa in carico da parte del CPI e con la sottoscrizione del Patto di Attivazione.

Disposizioni transitorie

Per i giovani che hanno inviato la manifestazione di interesse per la partecipazione all'Asse 1 bis in applicazione delle precedenti disposizioni della procedura di verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis allegata al SiGeCo v. 5.0 approvato con Determinazione N.2557 Prot. N. 33632 del 01/09/2020:

- ai fini della verifica iniziale del requisito dell'età (se il giovane non è stato ancora preso in carico) rileva quella posseduta dal giovane alla data della medesima manifestazione, da intendersi pertanto equiparata alla fase di adesione all'Asse 1 bis del Programma;
- ai fini della verifica in itinere, per quanto sopraesposto, l'età non sarà più oggetto di verifica in quanto non rileva alla data della medesima verifica.

Resta comunque inteso che per i giovani che hanno invece già sottoscritto il Patto di Attivazione in applicazione della suddetta procedura l'età è stata verificata alla data della presa in carico.

¹⁴ A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

2.4 Modalità di passaggio tra gli Assi inclusi nel Programma

Si precisa che, nel caso in cui il giovane abbia già sottoscritto il Patto di Attivazione nell'ambito dell'Asse 1 e in un successivo momento intenda partecipare ad un Avviso a valere sull'Asse 1 bis¹⁵, l'operatore del CPI deve procedere a:

- **tracciare il rifiuto** di continuare a partecipare al Programma “Garanzia Giovani” come NEET (Asse 1), attraverso i soli servizi di *back office* del SIL, se il giovane ha già sottoscritto il Patto di Attivazione come NEET. L'operatore del CPI, inoltre, ha la possibilità di indicare in un apposito campo la motivazione della registrazione di tale rifiuto;
- effettuare una nuova adesione e sottoscrivere un nuovo Patto di Attivazione¹⁶.

Nel caso in cui il giovane invece stia partecipando al Programma come destinatario dell'Asse 1 bis e lo si debba indirizzare come NEET a valere sull'Asse1 (se in possesso dei requisiti), l'operatore dei CPI dovrà propedeuticamente **tracciare il rifiuto** di continuare a partecipare al Programma come destinatario dell'Asse 1 bis, inserendo la relativa motivazione di tale rifiuto, e ad effettuare una nuova adesione.

L'operatore, prima di tracciare il rifiuto, dovrebbe fare preliminarmente una verifica dei requisiti NEET in sede di colloquio.

In entrambi i casi (passaggio dall'Asse 1 all'Asse 1 bis o viceversa) si dovrà procedere alla sottoscrizione di un nuovo Patto di Attivazione¹⁷.

3. VERIFICHE DI COMPETENZA DELL'ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA (PER IL TRAMITE DEL RDS MISURA 1B - ASPAL)

3.1 Sezione I – Verifica iniziale dello status di DISOCCUPATO

Unità funzionali/soggetti coinvolti

- Operatore del CPI della Sardegna

Descrizione delle attività

Il giovane per aderire al Programma Garanzia Giovani (**Asse 1 bis**) deve preventivamente autenticarsi al portale SardegnaLavoro tramite la propria identità digitale SPID/TS-CNS.

¹⁵ L'operatore del CPI dovrà tuttavia prioritariamente orientare il giovane NEET ad aderire all'Asse 1 e consentire la partecipazione all'Asse 1 bis in via eccezionale, ad esempio in caso di Misure ascrivibili in via esclusiva al medesimo Asse (Scheda 2 – Asse 1 bis) oppure nel caso in cui siano terminate le risorse a valere sull'Asse 1 con riferimento alla misura prescelta dal giovane.

¹⁶ Solo nel caso in cui un nuovo Patto di Attivazione sia stato sottoscritto in un giorno differente (anche solo nella giornata successiva) sarà possibile rendicontare sul Programma entrambe le attività.

¹⁷ Solo nel caso in cui un nuovo Patto di Attivazione sia stato sottoscritto in un giorno differente (anche solo nella giornata successiva) sarà possibile rendicontare sul Programma entrambe le attività.

Una volta effettuato l'accesso nella sua area riservata del SIL, sarà sufficiente entrare nella **sezione dedicata alla "Garanzia Giovani"** e compilare il form "on line" di adesione attraverso la selezione del pulsante **"Aderisci all'Asse 1 bis"** ¹⁸.

Il CPI competente contatterà il giovane per effettuare le attività di presa in carico e stipula del **Patto di Attivazione a valere sull'Asse 1 bis**.

Al momento della presa in carico, l'operatore del CPI procede:

- all'identificazione del giovane attraverso la presa visione e acquisizione della copia del documento di identità in corso di validità;
- alla verifica della coincidenza e della correttezza dei dati anagrafici già presenti nella SAP;
- all'espletamento del colloquio di orientamento (attività A01) finalizzato a supportare il giovane nella conoscenza dei servizi e delle misure di politica attiva offerti dal Programma Garanzia Giovani, nonché ad erogare adeguate informazioni in merito:
 - ai requisiti richiesti per l'accesso al Programma (Asse 1 bis) e alle relative modalità di verifica;
 - all'obbligatorietà per il giovane di fornire l'autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei medesimi requisiti, corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
 - all'espletamento di controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
 - alla decadenza dai benefici, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, nonché alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - alla informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e delle disposizioni nazionali vigenti;
- se il giovane ha già sottoscritto un Patto di attivazione a valere sull'Asse 1, alla relativa cancellazione dal Programma e ad effettuare una nuova adesione;
- alla verifica dei requisiti di accesso all'Asse 1 bis del Programma Garanzia Giovani con riferimento a:
 - requisito di età (alla data di adesione al Programma)¹⁹;
 - requisito di residenza;
 - requisito di disoccupazione;
- alla compilazione e sottoscrizione della Check-list e relativo upload a sistema del documento;
- alla profilazione del giovane e alla successiva predisposizione del Patto di Attivazione ai fini della relativa sottoscrizione da parte del giovane e dell'operatore del CPI.

¹⁸ Nelle more dell'attivazione da parte di ANPAL dell'adesione unica al Programma Garanzia Giovani, la registrazione al Portale regionale sarà distinta per Asse 1 e Asse 1 bis. Pertanto, il giovane che ha aderito all'Asse 1 mediante registrazione al Portale regionale e non ha ancora sottoscritto un Patto di Attivazione non potrà inviare un'adesione all'Asse 1 bis se non previo annullamento dell'adesione all'Asse 1 (e viceversa). In ogni caso l'operatore del CPI dovrà verificare l'eventuale esistenza di una adesione (o un Patto di Attivazione) a valere sull'Asse 1 a livello nazionale e non potrà procedere alla presa in carico se non previo annullamento dell'adesione/cancellazione del giovane dal Programma Garanzia Giovani.

¹⁹ Per i giovani che hanno inviato la manifestazione di interesse per la partecipazione all'Asse 1 bis in applicazione delle precedenti disposizioni della procedura di verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis allegata al SiGeCo v. 5.0, ai fini della verifica del requisito rileva l'età posseduta alla data della medesima manifestazione, da intendersi pertanto equiparata alla fase di adesione al Programma

Utilizzo di MyANPAL

Ai fini dell'accertamento dello **status di disoccupazione**, l'operatore del CPI deve preliminarmente utilizzare la funzionalità online accedendo direttamente nell'area riservata MyANPAL disponibile sul portale nazionale ANPAL, nonché tramite cooperazione applicativa sui sistemi informativi regionali. All'interno dell'area riservata agli operatori sarà disponibile un servizio di verifica della disoccupazione ove sarà possibile inserire un singolo codice fiscale e la data di riferimento²⁰ per la quale si richiede la verifica dello status. Tramite apposita funzione, il Soggetto incaricato procede al download del file contenente i risultati della consultazione effettuata, inserendola nel fascicolo di progetto.

L'esito prodotto dalla funzionalità online di verifica dello status di disoccupato non corrisponde a una certificazione sul possesso dei requisiti. Sarà pertanto cura del Soggetto incaricato delle attività di verifica formalizzarne gli esiti entro l'apposita Check-list 4.1_bis²¹ (cfr. allegato 1 al presente documento) tenendo conto di tutte le eventuali attività aggiuntive di approfondimento e verifica svolte, provvedendo ad allegare l'output della verifica MyANPAL²².

Il Soggetto incaricato del CPI, utilizzando preventivamente il sistema MyANPAL, effettua le seguenti verifiche per ciascun requisito, restituendo nella check list l'evidenza del controllo per ogni condizione, attraverso un valore SI/NO (Verificato/Non verificato):

a) Requisito di età

Tale requisito viene **verificato automaticamente dal SIL** in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. Il sistema calcola, alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione al Programma)²³, il rispetto del requisito dell'età (dai 15 anni ai 34 anni e 364 giorni). Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito Positivo o Negativo.

Il requisito dell'età risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (fase di adesione al Programma) l'età risulta compresa tra i 15 anni e i 35 anni non compiuti (34 anni e 364 giorni);
- *Non verificato*, altrimenti.

²⁰ La data di riferimento dovrà essere individuata e inserita dall'operatore, in base ai momenti di controllo previsti dalla procedura.

²¹ Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della presente procedura, i documenti prodotti saranno quelli precedentemente in uso

²² In data precedente all'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyANPAL potrà essere attestata mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

²³ Per i giovani che hanno inviato la manifestazione di interesse per la partecipazione all'Asse 1 bis in applicazione delle precedenti disposizioni della procedura di verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis allegata al SiGeCo v. 5.0, ai fini della verifica del requisito rileva l'età posseduta alla data della medesima manifestazione, da intendersi pertanto equiparata alla fase di adesione al Programma.

Completamento della verifica iniziale sul requisito personale “età”

L'operatore deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica iniziale con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso dei requisiti personali (inclusa quindi l'età), rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità²⁴.

b) Requisito di residenza

Tale requisito viene **verificato automaticamente dal SIL** in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. La **residenza** dovrà risultare in una delle seguenti regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna. L'operatore del CPI deve comunque specificare la regione di residenza se diversa dalla Regione Sardegna. Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito Positivo o Negativo.

Il requisito della residenza risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica iniziale il soggetto risulti residente nelle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna;
- *Non verificato*, altrimenti.

Completamento della verifica iniziale sul requisito personale “residenza”

L'operatore deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica iniziale con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso dei requisiti personali (inclusa quindi la residenza), rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità²⁵

c) Requisito di disoccupazione

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione del sistema MyANPAL, delle banche dati del SIL ed eventualmente di altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile).

Nello specifico, nel caso in cui oggetto della verifica iniziale **dello status di DISOCCUPATO** sia un giovane:

- con età inferiore ai 16 anni, l'operatore del CPI deve valorizzare tale requisito con il valore “NA”, in quanto il soggetto non può ancora rilasciare la DID;
- di età sia compresa tra i 16-18 anni di età, l'operatore del CPI deve procedere a verificare che il giovane abbia assolto all'obbligo di istruzione. Il controllo, pertanto, dovrà essere fatto

²⁴ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (*cf. modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

²⁵ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (*cf. modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*).

manualmente dal soggetto incaricato, il quale potrà selezionare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile).

Il requisito della “disoccupazione” risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica iniziale il giovane risulti in stato di disoccupazione attestata dal servizio per l'impiego competente «disoccupato» ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D. Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019 (a tal fine, il servizio disponibile su MyANPAL consente di verificare la presenza di una DID attiva);
- *Non verificato*, altrimenti.

Completamento della verifica iniziale sul requisito di disoccupazione

Nel caso in cui la consultazione dei sistemi informativi restituisca un esito “Non Verificato” e il giovane evidenzia, invece, di soddisfare il requisito di “disoccupazione”, quest'ultimo potrà:

- acquisire dall'operatore i dettagli relativi al rapporto di lavoro che non risulta cessato, in modo da fornire gli opportuni chiarimenti o effettuare i necessari approfondimenti con il datore di lavoro interessato e richiedere allo stesso di ottemperare agli adempimenti di competenza;
- produrre all'operatore documentazione idonea a dimostrare la sussistenza della condizione di “disoccupazione”.

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito di disoccupazione, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica con:

- l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato di disoccupazione, rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità²⁶;
- l'acquisizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)²⁷.

In sede di formalizzazione degli esiti con la compilazione della *Check-list (si veda Check-list 4.1_bis di cui all'allegato 1 del presente documento)*²⁸, deve essere riportato l'esito della verifica, condotta anche mediante l'utilizzo di MyANPAL²⁹.

Per accedere all'Asse 1 bis, tutti i requisiti devono risultare verificati, con esito finale positivo.

Se l'esito finale della verifica è positivo, ossia se il giovane risulta in possesso di tutti i requisiti previsti, l'operatore del CPI procede ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione debitamente firmata prodotta in sede di verifica iniziale e di sottoscrizione del Patto di Attivazione³⁰.

²⁶ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (*cf. modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

²⁷ La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

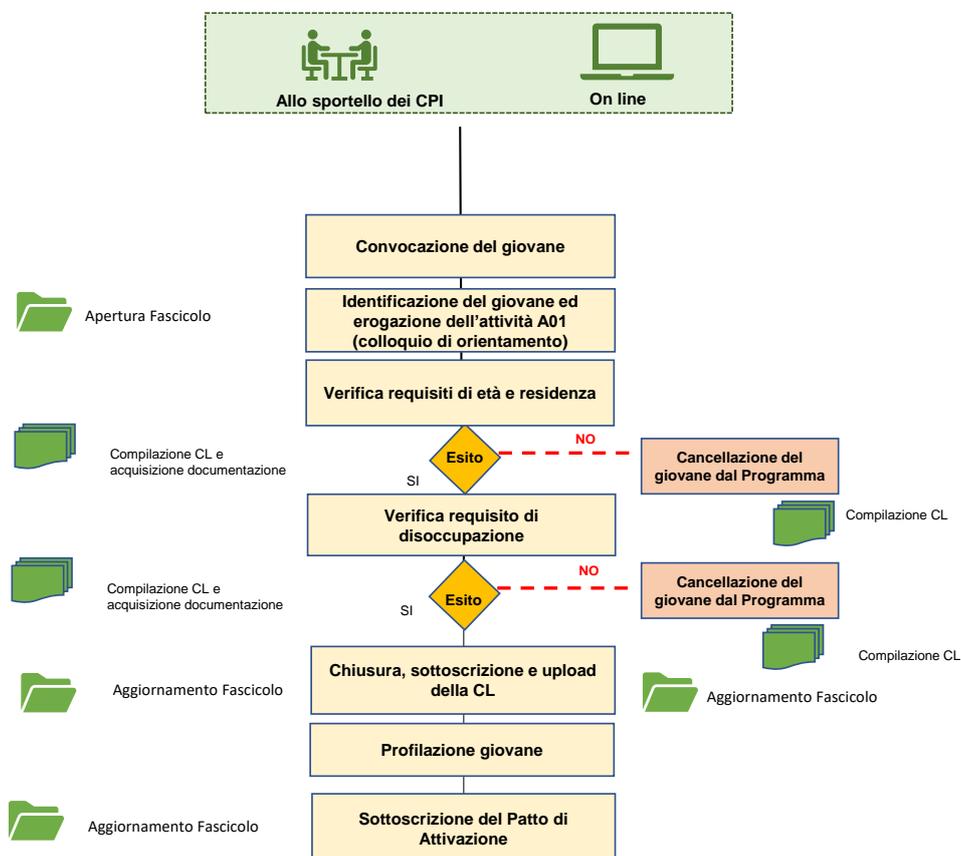
²⁸ Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della presente procedura, i documenti prodotti saranno quelli precedentemente in uso.

²⁹ In data precedente all'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyAnpal potrà essere attestata mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

³⁰ Sarà rilasciata un'attestazione di conformità (anche del documento informatico) ai fini dei controlli in loco.

In caso contrario, l'operatore del CPI procede alla compilazione della Check-list con esito negativo e al relativo caricamento sul SIL, alla cancellazione del giovane dal Programma e ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione prodotta ed acquisita in fase di verifica iniziale.

Flusso procedurale



3.2 Sezione II - Verifica dello status di DISOCCUPATO al momento dell'avvio del servizio o della misura di politica attiva (verifica in itinere)³¹

Unità funzionali/soggetti coinvolti:

- Operatore del CPI della Sardegna

Descrizione delle attività

La verifica dei requisiti del giovane successiva alla presa in carico interviene nei seguenti casi:

- qualora all'avvio del servizio o della politica attiva siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale³² o dalla data di rilascio dell'ultima Check-list in itinere;

³¹ Per il PAR Sardegna, il momento di avvio della politica è specifico per ogni Scheda Misura, così come riportato nell'allegato n. 3 del presente documento.

³² A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

- qualora sia previsto dagli specifici Avvisi, indipendentemente dal fatto che all'avvio della politica siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale³³ o dalla data di rilascio dell'ultima Check-list in itinere;
- se il soggetto usufruisce di più misure in combinazione tra loro in un medesimo percorso, qualora tra una misura e l'altra intercorra un lasso di tempo superiore a sessanta giorni consecutivi;
- su specifica segnalazione della "Divisione 7 - Sistemi informativi e comunicazione dell'ANPAL" o su altre segnalazioni per anomalie riscontrate nella SAP;
- su segnalazione delle strutture deputate al controllo, qualora siano rilevate delle anomalie nel corso delle verifiche di propria competenza.

Preliminarmente all'avvio delle attività di verifica in itinere, il giovane dovrà essere informato in merito a:

- l'obbligatorietà di fornire l'autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei medesimi requisiti, corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- l'espletamento di controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- la decadenza dai benefici, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/2000, nonché alle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

In tutti i casi è adottata la procedura di seguito descritta.

In analogia con quanto già descritto nel precedente paragrafo in relazione alla verifica iniziale dello status di **DISOCCUPATO**, l'operatore del CPI procede all'accertamento del requisito della residenza e di quello relativo allo stato di disoccupazione utilizzando preliminarmente il sistema "MyANPAL".

Utilizzo di MyANPAL

Ai fini dell'accertamento dello **status di disoccupazione**, l'operatore del CPI deve preliminarmente utilizzare la funzionalità online accedendo direttamente nell'area riservata MyANPAL disponibile sul portale nazionale ANPAL, nonché tramite cooperazione applicativa sui sistemi informativi regionali. All'interno dell'area riservata agli operatori sarà disponibile un servizio di verifica della disoccupazione ove sarà possibile inserire un singolo codice fiscale e la data di riferimento³⁴ per la quale si richiede la verifica dello status. Tramite apposita funzione, il Soggetto incaricato procede al download del file contenente i risultati della consultazione effettuata, inserendola nel fascicolo di progetto. L'esito prodotto dalla funzionalità online di verifica dello status di DISOCCUPATO non corrisponde a una certificazione sul possesso dei requisiti. Sarà pertanto cura del Soggetto incaricato delle attività di verifica formalizzarne gli esiti entro l'apposita Check-list 4.2_bis³⁵ (cfr. allegato 1 al presente documento), tenendo conto di tutte le eventuali attività aggiuntive di approfondimento e verifica svolte, provvedendo ad allegare l'output della verifica MyANPAL³⁶.

³³ A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

³⁴ La data di riferimento dovrà essere individuata e inserita dall'operatore, in base ai momenti di controllo previsti dalla procedura.

³⁵ Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della presente procedura, i documenti prodotti saranno quelli precedentemente in uso

³⁶ In data precedente all'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyAnpal potrà essere attestata anche mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero

Il Soggetto incaricato del CPI, utilizzando preventivamente il sistema MyANPAL, effettua le seguenti verifiche per ciascun requisito, restituendo nella check list l'evidenza del controllo per ogni condizione, attraverso un valore SI/NO (Verificato/Non verificato):

a) Requisito di residenza

Tale requisito viene **verificato automaticamente dal SIL** in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. La **residenza** dovrà risultare in una delle seguenti regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna. L'operatore del CPI deve comunque specificare la regione di residenza se diversa dalla Regione Sardegna.

Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito Positivo o Negativo.

Il requisito della residenza risulterà pertanto

- *Verificato*, se alla data della verifica in itinere il soggetto risulti residente nelle Regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna;
- *Non verificato*, altrimenti.

Completamento della verifica in itinere sul requisito personale "residenza"

L'operatore deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica in itinere con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso del requisito della residenza, rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità³⁷.

b) Requisito di disoccupazione

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione del sistema MyANPAL, delle banche dati del SIL ed eventualmente di altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile).

Nello specifico, nel caso in cui oggetto della verifica in itinere **dello status di DISOCCUPATO** sia un giovane:

- con età inferiore ai 16 anni, l'operatore del CPI deve valorizzare tale requisito con il valore "NA", in quanto il soggetto non può ancora rilasciare la DID;
- di età sia compresa tra i 16-18 anni di età, l'operatore del CPI deve procedere a verificare che il giovane abbia assolto all'obbligo di istruzione. Il controllo, pertanto, dovrà essere fatto manualmente dal soggetto incaricato, il quale potrà selezionare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile).

direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

³⁷ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (*cf. modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*).

Il requisito della “disoccupazione” risulterà pertanto:

- *Verificato*, se alla data della verifica in itinere il giovane risulti in stato di disoccupazione attestata dal servizio per l'impiego competente «disoccupato» ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D. Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019 (a tal fine, il servizio disponibile su MyANPAL consente di verificare la presenza di una DID attiva);
- *Non verificato*, altrimenti.

Completamento della verifica in itinere sul requisito di disoccupazione

Nel caso in cui la consultazione dei sistemi informativi restituisca un esito “Non Verificato” e il giovane evidenzia, invece, di soddisfare il requisito di “non occupazione”, quest'ultimo potrà:

- acquisire dall'operatore i dettagli relativi al rapporto di lavoro che non risulta cessato, in modo da fornire gli opportuni chiarimenti o da effettuare i necessari approfondimenti con il datore di lavoro interessato e richiedere allo stesso di ottemperare agli adempimenti di competenza;
- produrre all'operatore documentazione idonea a dimostrare la sussistenza della condizione di “disoccupazione”.

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito di disoccupazione, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica con:

- l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato di disoccupazione, rilasciata utilizzando il modello allegato alla presente procedura e sottoscritta dal giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità³⁸;
- l'acquisizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)³⁹.

In sede di formalizzazione degli esiti con la compilazione della *Check-list (si veda CL 4.2_bis di cui all'allegato 1)*⁴⁰, deve essere riportato l'esito della verifica, condotta anche mediante l'utilizzo di MyANPAL⁴¹.

Per accedere all'Asse 1 bis, tutti i requisiti devono risultare verificati, con esito finale positivo.

Se l'esito della verifica è positivo, ossia se il giovane risulta ancora in possesso di tutti i requisiti previsti, l'operatore del CPI procede ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione debitamente firmata prodotta in sede di verifica.

In caso contrario, l'operatore del CPI procede alla compilazione della Check-list con esito negativo e al relativo caricamento sul SIL, alla cancellazione del giovane dal Programma e ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione prodotta ed acquisita in fase di verifica in itinere.

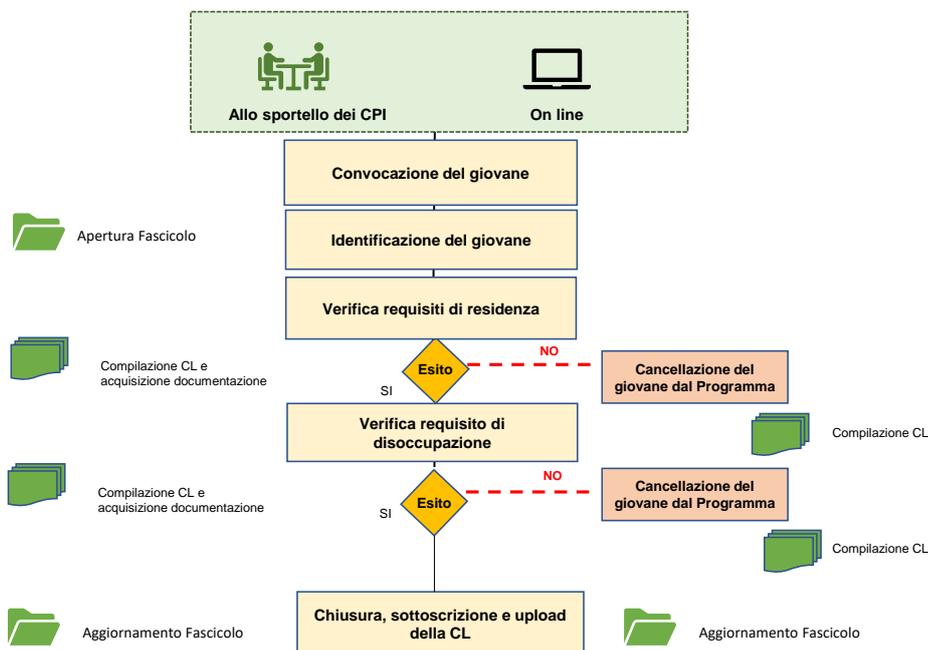
³⁸ L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (*cf. modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

³⁹ La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

⁴⁰ Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della presente procedura i documenti prodotti saranno quelli precedentemente in uso.

⁴¹ In data precedente all'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, la verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyAnpal potrà essere attestata anche mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

Flusso procedurale



3.2.1 Verifica in itinere di requisiti specifici degli Avvisi

Fermo restando che il giovane può partecipare al Programma Garanzia Giovani (Asse 1 bis) esclusivamente se in possesso dei requisiti generali previsti per la partecipazione all'Asse in esame, la cui verifica viene condotta secondo le modalità riportate nei paragrafi precedenti, gli Avvisi emanati in attuazione di singole Schede Misura potrebbero in via eccezionale prevedere dei requisiti specifici, dando luogo ad un restringimento del target (ad esempio giovani privi di impiego), al fine di rispondere agli indirizzi della programmazione regionale. Tale scelta dell'Amministrazione dovrà essere sottoposta preliminarmente al parere dell'Autorità di Gestione.

In questa ipotesi, al momento dell'avvio della politica, l'operatore del CPI deve procedere obbligatoriamente a condurre una distinta verifica in itinere per rilevare il possesso del requisito specifico previsto dal dispositivo attuativo, utilizzando una Check-list che tenga conto del nuovo parametro di valutazione. Tale modello di Check-list sarà predisposto ad hoc e preventivamente comunicato all'Autorità di Gestione in occasione dell'invio della proposta di avviso e/o con apposita nota.

3.3 Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche nel periodo di emergenza sanitaria (COVID19)

Unità funzionali/soggetti coinvolti:

- Operatore del CPI della Sardegna

Descrizione delle attività

A partire dall'emanazione dei vari DPCM, sono state adottate dal Governo e dall'Amministrazione regionale disposizioni di carattere straordinario e temporaneo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra le quali la possibilità di individuare modalità di svolgimento dei servizi di politica attiva del lavoro "a distanza" a favore dell'utenza, inclusa la presa in carico nell'ambito del Programma Garanzia Giovani.

Pertanto, vista la necessità di rispettare il distanziamento sociale e al contempo di salvaguardare la continuità dell'attuazione delle misure, così come quella di garantire un'adeguata risposta alla domanda dei destinatari di poter accedere a tutti i servizi, per l'intera durata dell'emergenza COVID-19 tutta la documentazione prevista nelle fasi di presa in carico (incluso il Patto di Attivazione), di avvio e realizzazione delle misure di politica verranno condivisi a distanza e potranno essere trasferiti dai CPI ai giovani, e viceversa, con modalità telematiche, nel rispetto delle disposizioni dell'OI di cui alla Determinazione N.1241 prot. N. 16423 del 11.05.2020 e di eventuali successivi atti di indirizzo dell'AdG e/o dell'OI.

Per l'intera durata dello stato di emergenza, in fase di presa in carico a distanza, pertanto, la sottoscrizione dei documenti avviene attraverso:

- l'utilizzo della firma digitale, ove posseduta dal destinatario dell'Asse 1 bis;
- la sottoscrizione e scannerizzazione del documento che deve essere trasmesso all'operatore del CPI corredato da un documento di identità.

Lo scambio elettronico di documenti e di manifestazione della volontà delle parti viene esteso per analogia a tutti i documenti di attestazione dei servizi di presa in carico e orientamento resi.

Nel quadro delle attività ascrivibili alla Misura 1B, pertanto, l'operatore del CPI procede ad effettuare le verifiche iniziali e in itinere dello status di **DISOCCUPATO** secondo modalità ad hoc delineate in analogia con la procedura approvata per l'Asse 1 dall'ASPAL con Determinazione N. 1153/ASPAL DEL 04.08.2020, a cui si rimanda, e nel rispetto dell'impianto procedurale illustrato nei precedenti paragrafi.

Tale procedura, a conclusione del periodo di emergenza, valorizzando l'esperienza condotta nel periodo di sperimentazione, potrà essere mantenuta a regime al fine di agevolare la fruizione del servizio e di incentivare la partecipazione dei giovani al Programma Garanzia Giovani.

Flusso procedurale

Il flusso procedurale della presa in carico a distanza è descritto nella procedura predisposta dall'ASPAL in analogia con la procedura approvata per l'Asse 1 con Determinazione N. 1153/ASPAL del 04.08.2020, a cui si rimanda per ogni eventuale dettaglio⁴².

⁴² Determinazione ASPAL N. 1153/ASPAL DEL 04.08.2020 trasmessa con nota ASPAL prot. n. 46262/2020 del 07.08.2020 (acquisita con PEC prot. n. 31691 del 07.08.2020) ss.mm.ii. con cui è stata approvata la Procedura Regionale della Sardegna per la presa in carico a distanza nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19. Si precisa che, il flusso procedurale è analogo a quello previsto dalla procedura P20 (Asse 1).

4. PRESA IN CARICO CENTRALIZZATA

4.1 Sezione IV - Autoprofilazione e presa in carico tramite MyANPAL

Nel caso di misure di politica attiva promosse a livello nazionale, ovvero di misure attuate a diversi livelli amministrativi che contribuiscono a dare attuazione a politiche attive gestite direttamente a livello nazionale, ovvero in tutti i casi un OI ne faccia richiesta per l'attuazione delle Misure del programma, l'AdG ha previsto la possibilità di procedere in alternativa alla presa in carico condotta da parte di un CPI/SA (per cui si rinvia ai precedenti paragrafi), a una presa in carico centralizzata. Tale modalità, infatti, interviene qualora il giovane non sia stato già preso in carico da parte di un CPI o di un SA, nel rispetto di quanto previsto dalla Procedura di verifica dei requisiti dell'Asse 1 bis dell'ANPAL, a cui si rimanda per ogni dettaglio.

4.2. Sezione V - Verifica in capo al beneficiario/soggetto attuatore

Unità funzionali/soggetti coinvolti

- Beneficiario/Soggetto Attuatore
- Attuazione PON IOG

Descrizione delle attività

La procedura di presa in carico centralizzata precedentemente descritta è disponibile sul sito www.anpal.gov.it tramite la Scrivania MyANPAL per gli operatori abilitati.

Attraverso tale procedura i soggetti attuatori vengono dotati di utenza di operatore nazionale, attraverso la quale poter effettuare una serie di attività, come riportate nella Procedura di verifica dei requisiti dell'Asse 1 bis dell'ANPAL, a cui si rimanda per ogni dettaglio.

ALLEGATO 1 - CHECK LIST 4.1_BIS E 4.2_BIS

| | | | |
|---|--|--|---|
|  <p>UNIONE EUROPEA Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile Fondo Sociale Europeo Investiamo nel tuo futuro</p> |  <p>garanzia giovani In Sardegna www.garanzigiiovani.gov.it</p> |  <p>ANPAL Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro</p> |  <p>REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p> |
| <p>VERIFICA INIZIALE DELL STATUS DI DISOCCUPATO CHECK-LIST 4.1bis – ASSE 1bis</p> | | | |

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| CPI: <NOME CPI> | Prot. n. <prot sil> del <gg/mm/aaaa> |
|-----------------|--------------------------------------|

| | |
|--|--|
| Dati Anagrafici del giovane | |
| Nome e Cognome: <NOME COGNOME come da SAP > | Codice Fiscale: <CF come da SAP > |
| Data di nascita: <GG/MM/AAAA come da SAP > | Luogo di nascita: <LUOGO come da SAP > |
| Data della verifica iniziale: (inserire la data di rilascio della presente CL) | |
| Ciclo N: <1, 2, ...> | |

| Descrizione delle verifiche da realizzare | Esito della Verifica | | | Fonte di controllo ⁴³ Documento di identità, MyANPAL, SIL, Banca dati, Autocertificazione, Altro(specificare) | Osservazioni (modalità di controllo) |
|---|----------------------|----------|----|---|---|
| | Positiva | Negativa | NA | | |
| Requisiti Personali | | | | | |
| • Il giovane alla data di registrazione al Portale regionale o nazionale (adesione al Programma) ha una età compresa tra i 15 e i 34 anni e 364 giorni | | | | | |
| • il giovane alla data della verifica è residente in Sardegna ovvero in una delle Regioni meno sviluppate e in transizione (specificare) <regione di residenza se diversa da Sardegna, se è Sardegna dovrà esserci "----"> aderenti al Programma | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sui requisiti personali | | | | | |
| Requisito di "disoccupazione" | | | | | |
| • il giovane è alla data della verifica "disoccupato" ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019 | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato di disoccupazione | | | | | |
| Documenti acquisiti anche a sistema | | | | | Osservazioni (modalità di controllo) |
| • è stata acquisita e verificata la copia del documento di identità | | | | | |
| • è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID) ⁴⁴ | | | | | |
| • è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 ss.mm.ii. di cui ai box "Requisiti personali" e "Requisito di disoccupazione" | | | | | |

⁴³ Inserire la tipologia di fonte utilizzata per il controllo.

⁴⁴ La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

| | |
|--|---|
| <p>Esito della verifica MyANPAL</p> <p><i>Indicare positivo (SI) o negativo (NO) per ciascun requisito</i></p> | <p>Osservazioni dell'Operatore:</p> <p><i>(Nel caso in cui la consultazione di MyANPAL restituisca un esito differente da quello finale, esplicitare le motivazioni che hanno determinato il medesimo esito finale)</i></p> |
|--|---|

| | |
|---|--|
| <p>Esito finale della verifica iniziale dello status di DISOCCUPATO:</p> | <p><i>(Indicare positivo o negativo)</i></p> |
|---|--|

Nome e cognome operatore :<NOME COGNOME OPERATORE

Firma operatore: _____

Allegare l'esito della verifica espletata mediante consultazione MyANPAL ovvero riportare nel box "Osservazioni dell'operatore" i riferimenti della stessa

| |
|--|
|  |
| VERIFICA DEI REQUISITI DELLO STATUS DI DISOCCUPATO IN ITINERE N. CHECK-LIST 4.2bis – ASSE 1 bis |

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| CPI: <NOME CPI> | Prot. n. <prot sil> del <gg/mm/aaaa> |
|-----------------|--------------------------------------|

| | |
|---|--|
| Dati Anagrafici del giovane | |
| Nome e Cognome: <NOME COGNOME come da SAP > | Codice Fiscale: <CF come da SAP > |
| Data di nascita: <GG/MM/AAAA come da SAP > | Luogo di nascita: <LUOGO come da SAP > |
| Data del Patto di Attivazione: <GG/MM/AAAA> | |
| Ciclo N: <1, 2, ...> | |

| Descrizione delle verifiche da realizzare | Esito della Verifica | | | Fonte di controllo ⁴⁵ Documento di identità, MyANPAL, SIL, Banca dati, Autocertificazione, Altro(specificare) | Osservazioni (modalità di controllo) |
|--|----------------------|----------|----|---|---|
| | Positiva | Negativa | NA | | |
| Requisito di residenza | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> il giovane è alla data della verifica residente in Sardegna ovvero in una delle Regioni meno sviluppate e in transizione (specificare) _____ <regione di residenza se diversa da Sardegna, se è Sardegna dovrà esserci "----"> aderenti al Programma | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sul requisito di residenza (*) | | | | | |
| Requisito di disoccupazione | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> il giovane è alla data della verifica "disoccupato" ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019 (*) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato occupazionale | | | | | |
| Documenti acquisiti anche a sistema | | | | | Osservazioni (modalità di controllo) |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita e verificata la copia del documento di identità | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)⁴⁶ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. di cui ai box "Requisito di residenza" e "Requisito di disoccupazione" (*) | | | | | |

(*) In fase di verifica in itinere è necessario acquisire una nuova autocertificazione.

⁴⁵ Inserire la tipologia di fonte utilizzata per il controllo.

⁴⁶ La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

| | |
|---|--|
| <p>Esito della verifica MyANPAL (se espletata)</p> <p><i>Indicare positivo (SI) o negativo (NO) per ciascun requisito</i></p> | <p>Osservazioni dell'Operatore</p> <p><i>(Nel caso in cui la consultazione di MyANPAL restituisca un esito differente da quello finale, esplicitare le motivazioni che hanno determinato il medesimo esito finale)</i></p> |
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>Esito finale della verifica dello status di DISOCCUPATO:</p> | <p><i>(Indicare positivo o negativo)</i></p> |
|--|--|

Nome e cognome operatore :<NOME COGNOME OPERATORE

Firma operatore: _____

Allegare l'esito della verifica espletata mediante consultazione MyANPAL ovvero riportare nel box "Osservazioni dell'operatore" i riferimenti della stessa

ALLEGATO 2 – MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE



Autocertificazione iniziale/**in itinere** dello status di DISOCCUPATO

(Il presente modello di autocertificazione **NON deve essere modificato** e deve essere compilato **esclusivamente** con riferimento alla sezione "Altre dichiarazioni")

Io sottoscritto/a **<NOME COGNOME>**, nato/a a **<COMUNE DI NASCITA>**, il **<DATA NASCITA>**, CF **<CODICE FISCALE>**, residente in **<COMUNE DI RESIDENZA>**,

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.

Dichiaro

- **di essere residente in <Regione>**;
- **di avere** un'età compresa tra i 15 e i 35 anni non compiuti (34 anni e 364 giorni)⁴⁷
- **di essere** "disoccupato"⁴⁸

Altre dichiarazioni:

Data _____(ovvero **<DATA GENERAZIONE DOCUMENTO>**)

Firma

*Nome e cognome del
sottoscrittore*

⁴⁷ Il possesso del requisito dovrà essere attestato in base all'età posseduta dal giovane alla data della registrazione al Portale nazionale o regionale (adesione al Programma). Tutti gli altri requisiti dovranno essere attestati alla data del rilascio dell'autocertificazione.

⁴⁸ Sono considerati "disoccupati" i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, ovvero i soggetti che rilasciano la DID e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:

- non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
- sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

In caso di minore compilare la sezione sottostante:

Io sottoscritto/a ____ (inserire NOME COGNOME), nato/a a ____ (inserire COMUNE DI NASCITA), il ____ (inserire DATA NASCITA), CF ____ (inserire CODICE FISCALE), residente in ____ (inserire COMUNE DI RESIDENZA), in qualità di genitore/tutore del giovane <NOME COGNOME>

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.

Dichiaro

che tutte le informazioni soprariportate corrispondono al vero

Firma

Nome e cognome del genitore

o di chi ne fa le veci

**Allegare copia documento di identità del cittadino in corso di validità e nel caso di minore anche del genitore o della persona autorizzata che ne fa le veci*

Io sottoscritto <Nome cognome operatore> in qualità di operatore addetto dell'ASPAL, incaricato da Coordinatore del Centro per l'Impiego di <CPI Cittadino>, attestato ai sensi dell'art.21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che la sottoscrizione della sopra estesa dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal dichiarante, identificato mediante Documento d'identità <Tipologia documento identità> con data scadenza <data scadenza> e numero <numero documento>, Rilasciato/a il _____ da _____

Luogo <comune CPI> il <gg.mm.aaaa>

L'operatore Addetto <nome operatore>
Firma e timbro

Note per la compilazione della Autocertificazione

L'autocertificazione iniziale e in itinere sul possesso requisiti previsti ai fini del riconoscimento dello status di DISOCCUPATO (destinatari dell'Asse 1 bis) dovrà essere rilasciata utilizzando esclusivamente il presente modello. Lo stesso modello **NON** deve essere modificato e deve essere compilato esclusivamente con riferimento alla sezione "Altre dichiarazioni".

Si riportano di seguito alcune informazioni che consentono di facilitare la comprensione dei requisiti e la compilazione del documento

- a. Il **requisito dell'età** si intende soddisfatto se il giovane ha un'età compresa tra i 15 e i 35 anni non compiuti (34 anni e 364 giorni) e **deve essere attestato in base all'età posseduta dal giovane alla data di registrazione al Portale nazionale o regionale (adesione al Programma).**
- b. Il **requisito della residenza** si intende soddisfatto se il giovane è residente in Regione Sardegna o, in alternativa, in una delle Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e in transizione (Abruzzo, Molise) e **deve attestato sulla base della residenza del giovane risultante alla data del rilascio dell'autocertificazione.**

c. In coerenza con la definizione di "DISOCCUPATO", il **requisito di "disoccupazione"** si ritiene posseduto qualora il giovane sia disoccupato ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019 (circolare ANPAL n. 1/2019), ovvero se ha rilasciato la DID e soddisfi alternativamente uno dei seguenti requisiti:

- non svolge attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
- è un lavoratore il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

Il requisito di disoccupazione dovrà essere attestato sulla base della condizione occupazionale del giovane alla data del rilascio dell'autocertificazione

d. Il campo "Altre dichiarazioni" potrà essere utilizzato dal giovane per fornire eventuali informazioni aggiuntive che consentano di esplicitare il possesso dei requisiti.

ALLEGATO 3 - TABELLA RIEPILOGATIVA DEI MOMENTI DI AVVIO DELLE POLITICHE

| Misura | Data di avvio della Misura di politica attiva | Momenti in cui deve essere condotta la verifica in itinere |
|--|--|---|
| 1C Orientamento specialistico o di II Livello | Data dell'effettiva erogazione del colloquio | La verifica sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere |
| 2A Formazione mirata all'inserimento lavorativo | Data di adesione del giovane al corso, così come sarà specificato nel singolo Avviso. | La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere, salvo diverse disposizioni dello specifico Avviso. |
| 2C Assunzione e Formazione | Data di formalizzazione del gap formativo, così come definita all'interno dell'Avviso. | La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere, salvo diverse disposizioni dello specifico Avviso. |
| 5 Tirocinio extra-curriculare | Fase di perfezionamento del progetto di tirocinio, dopo la sua ammissione e prima della sua approvazione. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere. ▪ L'eventuale verifica dei requisiti Neet in itinere specifica per la Misura 5 avverrà al momento del perfezionamento del progetto, secondo quanto sarà esplicitato nello specifico Avviso. |
| Scheda 1 Asse 1 bis Strumenti per incentivare l'accesso ai corsi di ITS | Data di invio della domanda di contributo da parte del giovane, salvo differenti disposizioni dello specifico Avviso | Entro il termine specificato dal singolo Avviso e comunque prima dell'avvio del corso |