



Allegato 10 - SiGeCo versione 5.0 dell'Organismo Intermedio Regione Sardegna  
Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani "Garanzia Giovani"  
- PON IOG II Fase

## **PROCEDURA P20 (10A) E PROCEDURA P20\_BIS (10B)**

*(Determinazione N.2557 Prot. N. 33632 del 01/09/2020)*



ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

Determinazione del Direttore GENERALE del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

ROBERTO DONEDDU

2020

**OGGETTO: Programma Operativo Nazionale “ Iniziativa Occupazione Giovani” (PON IOG) Il Fase – PAR Sardegna Il Fase - Approvazione dell'aggiornamento della Procedura P20 per la verifica dello Stato di NEET v. 1.0 e della nuova procedura P20\_bis per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 Bis v. 1.0**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE**  
**ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale del Lavoro,  
Formazione Professionale,  
Cooperazione e Sicurezza Sociale  
CUF: 006R7C – CDR 00.10.01.00

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** lo Statuto Speciale per la Sardegna e le relative norme di attuazione;
- VISTA** la Legge Regionale 7 gennaio 1977, n. 1, recante "Norme sull'organizzazione amministrativa della Regione Sarda e sulle competenze della Giunta, della Presidenza e degli Assessorati regionali";
- VISTA** la Legge Regionale n° 31 del 13.11.1998 concernente "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e s.m.i;
- VISTA** la L.R. n. 11/2006, norme in materia di bilancio e contabilità Regione Sardegna;
- VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, dei Enti Locali e dei loro organismi a norma degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTA** la Legge regionale 12 marzo 2020, n. 10 "Legge di stabilità 2020" pubblicata nel BURAS n. 13 (parte I e II) del 13 marzo 2020;
- VISTA** la Legge regionale 12 marzo 2020, n. 11 "Bilancio di previsione triennale 2020-2022" pubblicata nel Supplemento Ordinario n. 2 al Bollettino n. 13 del 13 marzo 2020;
- VISTE** la L. n. 241/1990 in materia di procedimento amministrativo e di accesso e la L.R. n. 40/1990, Norme sui rapporti tra cittadini e Amministrazione della Regione Sardegna nello svolgimento dell'attività amministrativa;
- VISTI** i Decreti N.P. n. 23845/38 del 03.07.2019, n. 43934/120 del 31.12.2019 e n. 2836/57 del 01.07.2020 dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, con cui sono conferite al dott. Roberto Doneddu le funzioni di Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e

definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio che sostiene, all'art. 16, l'“Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile”;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1046/2018 del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2019/697 della Commissione del 14 febbraio 2019 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- VISTO il successivo Regolamento Delegato (UE) 2019/2170 della Commissione del 27 settembre 2019 recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- VISTA la Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, relativa alla *Youth Employment Initiative*, che rappresenta un'iniziativa a favore dell'occupazione giovanile, aperta a tutte le Regioni con un livello di disoccupazione giovanile superiore al 25%;
- VISTA la Raccomandazione del Consiglio del 22 aprile 2013 pubblicata sulla GUE Serie C 120/2013 del 26 aprile 2013 che delinea lo schema di opportunità per i giovani, promosso dalla suddetta Comunicazione della Commissione COM (2013) 144, istituendo una “garanzia” per i giovani che invita gli Stati Membri a garantire ai giovani con meno di 25 anni

un'offerta qualitativamente valida di lavoro, di proseguimento degli studi, di apprendistato o di tirocinio o altra misura di formazione entro quattro mesi dall'inizio della disoccupazione o dall'uscita dal sistema di istruzione formale;

- VISTA** la Decisione di esecuzione della Commissione COM (2014) 4969 dell'11 luglio 2014 che adotta alcuni elementi del programma operativo "Programma operativo nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" per l'attuazione dell'iniziativa per l'occupazione giovanile in Italia in vista di un supporto del Fondo sociale europeo e dell'Iniziativa per l'occupazione giovanile ai fini dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione";
- VISTA** la Decisione di esecuzione C (2017)8927 del 18.12.2017 che modifica la Decisione C (2014) 4969 dell'11.07.2014, con la quale la Commissione Europea ha approvato per l'Italia la riprogrammazione delle risorse del PON IOG autorizzando la II Fase del programma Garanzia Giovani;
- VISTO** il Decreto Direttoriale ANPAL n. 24 del 23 gennaio 2019, che modifica il Decreto Direttoriale n. 22 del 17 gennaio 2018, con il quale si è definita la ripartizione delle risorse del PON IOG tra le Regioni/PA assegnando alla Regione Sardegna € 44.008.195,00 di cui € 19.241.083,00 per l'Asse 1 destinati interamente ai NEET ed € 24.767.112,00 per l'Asse1 bis destinati a giovani fino a 35 anni anche non NEET;
- VISTA** la Convenzione sottoscritta in data 2 marzo 2018 (Rep. ANPAL n. 0000062 del 27-03-2018) tra ANPAL, Autorità di Gestione (AdG) del PON IOG, e la Regione Sardegna, Organismo Intermedio del PON IOG ai sensi del comma 7 dell'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, per l'attuazione delle attività relative alla nuova fase (II Fase) del Programma Garanzia Giovani;
- VISTE** le note n. 1384 del 07.02.2019 e n. 2519 del 01.03.2019 dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) con le quali è stato approvato il Piano di Attuazione Regionale (PAR) e il piano finanziario con l'allocatione delle risorse nelle schede di misura distinte per Asse 1 e Asse 1 bis;
- VISTA** la nota prot. n. 6615 del 19.02.2019 con la quale è stato trasmesso l'aggiornamento del quadro finanziario dell'Asse 1 bis del PAR, secondo le richieste della suddetta nota ANPAL;
- VISTA** la D.G.R. n. 8/31 del 19.02.2019 con cui si procede all'approvazione del Piano di Attuazione Regionale relativo al "Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (Garanzia Giovani)" II Fase;
- VISTA** la Determinazione n.1126 prot. n. 14518 del 09.04.2019 con cui si procede ad approvare il Piano di Attuazione Regionale (PAR) per l'avvio della II Fase della Garanzia Giovani in

Sardegna di cui alla D.G.R. n 8/31 del 19.02.2019, nonché ad individuare i Responsabili di Scheda e relative funzioni e ad assegnare le risorse finanziarie;

- VISTA la Determinazione n.726 prot. n. 10542 del 10.03.2020 che recepisce le disposizioni ANPAL in relazione alle schede misura 3, 5, 6, 6bis, ed approva le schede misure revisionate 2B, 3, 5 (ex 5A), 6 (ex 6A), 6bis;
- VISTO il Si.Ge.Co. versione 4.0 approvato con Determinazione n. 6515 prot. n. 57268 del 21.12.2018 e in particolare l'allegato 10 (procedura per la verifica dello Stato di NEET - P20);
- VISTA la nota ANPAL prot. n. 15271 del 19.11.2019 con cui l'Autorità di Gestione del PON IOG ha reso disponibile agli OO.II la "Nota esplicativa misure Asse 1 bis", fornendo indicazioni in merito ai requisiti dei destinatari del predetto Asse e alcune specifiche relative alle modalità di verifica dei requisiti;
- VISTA la nota ANPAL prot. n. 0004888 del 06.05.2020, con la quale l'Autorità di Gestione del PON IOG ha fornito alcuni chiarimenti richiesti dall'Organismo Intermedio con propria nota prot. n. 10038 del 06.03.2020 in merito alle modalità di verifica del possesso dei requisiti dei destinatari dell'Asse 1 bis;
- VISTA la nota ANPAL prot. n. 0001460 del 28.01.2020, recante indicazioni operative relative al rilascio della DID e successiva modifica comunicata con nota ANPAL prot. n. 0004334 del 03.04.2020;
- VISTA la nota ANPAL prot. n. 0004402 del 08.04.2020, recante indicazioni operative sulle modalità di espletamento della procedura centralizzata per la presa in carico dei NEET in vigore per il periodo di limitazione imposto dalle disposizioni di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID 19;
- VISTA la nota ANPAL n. 0004649 del 23.04.2020 con cui l'Autorità di Gestione del PON IOG ha trasmesso agli Organismi Intermedi le indicazioni operative per l'attuazione di interventi in modalità "a distanza" nel periodo di emergenza sanitaria COVID-19;
- VISTA la nota ANPAL prot. n. 0004822 del 04.05.2020, con cui l'Autorità di Gestione del PON IOG ha fornito alcuni chiarimenti in merito alle modalità di espletamento della procedura centralizzata per la presa in carico dei NEET;
- VISTA la proposta di nuova Procedura P20 trasmessa dall'ANPAL in data 10.04.2020 e analizzata nel corso della riunione in videoconferenza del 15.04.2020 tra Autorità di Gestione e Organismi Intermedi del PON IOG;



VISTA la Determinazione N.1241 prot. N. 16423 del 11.05.2020 con cui sono stati approvati gli indirizzi operativi per l'applicazione della modalità "a distanza" secondo le disposizioni contenute nella nota ANPAL n. 0004649 del 23.04.2020;

VISTA La nota ASPAL prot. n. 33510 del 19.06.2020 acquisita con PEC prot. n. 21529 del 30.06.2020, recante indicazioni operative e procedurali per l'erogazione della presa in carico in modalità a distanza (nella Regione Sardegna);

CONSIDERATA la necessità di aggiornare la Procedura per la verifica dello Stato di NEET di cui all'allegato n. 10 del Si.Ge.CO. versione 4.0, approvato con Determinazione n. 6515 prot. 57268 del 21.12.2018, al fine di recepire tutti i suindicati atti di indirizzo formulati dall'Autorità di Gestione del PON IOG;

CONSIDERATA la necessità, nelle more di acquisire una procedura ad hoc da parte dell'ANPAL, di predisporre una "Procedura per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis", al fine sia di recepire gli indirizzi dell'Autorità di Gestione del PON IOG in materia sia di assicurare un riferimento procedurale consolidato per gli interventi ascrivibili all'Asse in esame, in vista altresì dell'imminente trasmissione alla medesima Autorità delle proposte di Avviso in attuazione degli interventi inclusi nell'Asse 1 bis del PAR Sardegna – Il Fase, ai fini del rilascio del relativo parere di conformità;

RITENUTO di dover provvedere ad approvare l'aggiornamento "Procedura per la verifica dello Stato di NEET" di cui all'allegato 10 del Si.Ge.Co. versione 4.0 approvato con Determinazione n. 6515 prot. 57268 del 21.12.2018 e il testo della "Procedura per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis";

RITENUTO che l'allegato 10 del Si.Ge.Co. versione 4.0 approvato con Determinazione n. 6515 prot. 57268 del 21.12.2018 è integralmente sostituito con i documenti approvati con la presente Determinazione;

VISTA la Determinazione ASPAL N. 1153/ASPAL DEL 04.08.2020 trasmessa con nota ASPAL prot. n. 46262/2020 del 07.08.2020 acquisita con PEC prot. n. 31691 del 07.08.2020 con cui è stata approvata la Procedura Regionale della Sardegna per la presa in carico a distanza nel periodo di emergenza sanitaria da COVID-19;

CONSIDERATO che con Determinazione Prot. N. 32893 del 26/08/2020, l'OI ha proceduto all'approvazione dell'aggiornamento della Procedura P20 per la verifica dello Stato di NEET v. 1.0 e della nuova procedura P20\_bis per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 Bis v. 1.0" del PON IOG Il Fase – PAR Sardegna Il Fase (PON IOG), includendo anche la procedura a distanza di cui alla determinazione Aspal n 1153 del 04.08.2020;

**PRESO ATTO** che la suddetta Determinazione Prot. N. 32893 del 26/08/2020 per mero errore materiale non riporta il numero di Serie che genera il Repertorio al Provvedimento e che pertanto si rende necessario procedere con gli atti consequenziali per superare tale irregolarità;

**VISTA** la nota Prot. N. 32974 del 27.08.2020 trasmessa all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con la quale è stata notificata la non regolarità della Determinazione n. Prot. N. 32893 del 26/08/2020 in quanto per mero errore materiale, non riporta il numero di Serie che genera il Repertorio al Provvedimento

**RITENUTO** pertanto, al fine di superare la irregolarità, procedere con all'approvazione della presente Determinazione che sostituisce integralmente la Determinazione n. 32893 del 26/08/2020;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere con l'approvazione dell'aggiornamento della Procedura P20 per la verifica dello Stato di NEET v. 1.0 e della nuova procedura P20\_bis per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 Bis v. 1.0" del PON IOG II Fase – PAR Sardegna II Fase (PON IOG);

**ASSUME LA SEGUENTE**

## **DETERMINAZIONE**

**ART. 1** per le motivazioni in premessa si approva la presente Determinazione che sostituisce integralmente la Determinazione N. 32893 del 26/08/2020 irregolare in quanto, per mero errore materiale, non riporta il numero di Serie che genera il Repertorio al Provvedimento;

**ART. 2** con la presente Determinazione si approvano i seguenti documenti relativi al PAR Sardegna II Fase (PON IOG);

- Procedura P20 per la verifica dello Stato di NEET Asse 1 v. 1.0 (di cui all'allegato A della presente Determinazione);
- Procedura P20\_bis per la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 Bis v. 1.0 (di cui all'allegato B della presente Determinazione).

**ART. 3** L'allegato n. 10 del Si.Ge.Co. versione 4.0 approvato con Determinazione n. 6515 prot. 57268 del 21.12.2018 è integralmente sostituito con i documenti approvati con la presente Determinazione e sarà conseguentemente articolato in:

- PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLO STATO DI "NEET" (Allegato n. 10a – Si.Ge.Co. PON IOG della Regione Sardegna);

- PROCEDURA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DEL TARGET DELL'ASSE 1 BIS  
(Allegato n. 10\_b – Si.Ge.Co. PON IOG della Regione Sardegna).

**ART. 4** La presente Determinazione:

- è adottata in conformità alle disposizioni dell'art. 21, VII comma, L.R. 13/11/1998, n. 31 Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione, pubblicata nel B.U. Regione Autonoma della Sardegna 17 novembre 1998, n. 34, suppl. ord.;
- è comunicata, ai sensi del IX comma del medesimo articolo, all'Assessore del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

**ART. 5** La versione integrale della presente Determinazione è pubblicata sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), sui siti tematici [www.sardegnaalavoro.it](http://www.sardegnaalavoro.it) nell'apposita sezione del Programma Garanzia Giovani del Sistema Informativo Lavoro (SIL).

**ART. 6** La presente Determinazione è pubblicata per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (B.U.R.A.S) consultabile in versione digitale all'indirizzo <https://buras.regione.sardegna.it/custom/frontend/home.xhtml>

IL Direttore Generale  
L'Organismo Intermedio Garanzia Giovani  
*Roberto Doneddu*  
(F.to digitalmente)<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella deliberazione G.R. n. 71/40 del 16.12.2008 ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"

Direttore del Servizio  
di supporto all'AdG PO FSE: S. Ortu  
Responsabile U.O. F. Pisanu  
F. Amministrativo C. Paolotti

## **Allegato A)**

### **PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLO STATO DI “NEET”**

**(Allegato n. 10a – Si.Ge.Co. PON IOG della Regione Sardegna)**

## Sommario

PRINCIPALI ABBREVIAZIONI .....	3
ELENCO DELLE REVISIONI .....	4
1. OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO .....	5
2. QUADRO INTRODUTTIVO .....	6
3. VERIFICHE DI COMPETENZA DELL’ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA (PER IL TRAMITE DEL Rds MISURA 1B - ASPAL) .....	10
3.1 Sezione I – Verifica iniziale dello Stato di NEET .....	10
3.2 Sezione II - Verifica al momento dell’avvio del servizio o della misura di politica attiva .....	17
3.3 Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche, nel periodo di emergenza sanitaria (COVID 19) .....	21
3.4 Sezione IV - Verifica Massiva .....	23
4. PROGETTI DI COMPETENZA ANPAL .....	24
4.1 Sezione V - Presa in carico centralizzata .....	24
4.2 Sezione VI - Verifica in capo al beneficiario/soggetto attuatore .....	24
ALLEGATO 1 - CHECK LIST 4.1 E 4.2.....	25
ALLEGATO 2 - CHECK LIST PER LA VERIFICA DI REQUISITI SPECIFICI .....	31
ALLEGATO 3 – MODELLO AUTOCERTIFICAZIONI.....	34
ALLEGATO 4 – TABELLA RIEPILOGATIVA DEI MOMENTI DI AVVIO DELLE POLITICHE .....	39

**PRINCIPALI ABBREVIAZIONI**

AdG	Autorità di Gestione
ANPAL	Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
ASPAL	Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro
OI	Organismo Intermedio
CE	Commissione Europea
CO	Comunicazione Obbligatoria
CPI	Centro per l'impiego
DID	Dichiarazione d'Immediata Disponibilità al lavoro
FSE	Fondo Sociale Europeo
IOG	Iniziativa Occupazione Giovani
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
MLPS	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
NEET	“Not (engaged) in Education, Employment or Training”
PAR	Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani - II Fase
PON	Programma Operativo Nazionale
RdS	Responsabile di Scheda
SAP	Scheda Anagrafico-Professionale
SIL	Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale

## ELENCO DELLE REVISIONI

Versione	Data	Principali modifiche
Vs 0	Dicembre 2018	Prima versione, allegata al Si.Ge.Co. versione 4.0 approvata con Determina prot. n 57268/Det/6515 del 21.12.2018
Vs 1.0	Agosto 2020	<p>Aggiornamento della procedura P20 in recepimento degli indirizzi dell'ANPAL in sede di Comitato delle Politiche attive e con i seguenti atti di indirizzo dell'AdG e dell'OI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nota ANPAL prot. n. 0001460 del 28.01.2020, recante indicazioni operative relative al rilascio della DID e successiva modifica comunicata con nota ANPAL prot. n. 0004334 del 03.04.2020;</li> <li>▪ nota ANPAL prot. n. 0004402 del 08.04.2020, recante indicazioni operative sulle modalità di espletamento della procedura centralizzata;</li> <li>▪ nota ANPAL n. 0004649 del 23.04.2020 con cui l'AdG del PON IOG ha trasmesso agli OO.II le indicazioni operative per la prosecuzione dell'attuazione delle misure nel contesto emergenziale COVID-19, ricorrendo a modalità di realizzazione delle attività “a distanza”;</li> <li>▪ nota ANPAL prot. n. 0004822 del 04.05.2020, con cui l'Autorità di Gestione ha fornito alcuni chiarimenti in merito alle modalità di espletamento della procedura centralizzata;</li> <li>▪ Determinazione N.1241 prot. N. 16423 del 11.05.2020 con cui sono state fornite indicazioni agli RdS in merito all'applicazione della modalità “a distanza” secondo le disposizioni contenute nella nota dell'AdG (ANPAL) n. 4649 del 23.04.2020</li> <li>▪ Nota ASPAL prot. n. 33510 del 19.06.2020 acquisita con PEC prot. n. 21529 del 30.06.2020, recante indicazioni operative e procedurali per l'erogazione della presa in carico in modalità a distanza (in Regione Sardegna) e successive integrazioni.</li> </ul>

## 1. OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è finalizzato a illustrare la procedura relativa alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso al Programma Operativo Nazionale *Iniziativa Occupazione Giovani* (PON IOG) – PAR Sardegna II Fase dei soggetti destinatari degli interventi dell'Asse 1 (verifica dello stato di NEET), al fine di garantire l'adozione di modalità operative uniformi da parte dei CPI della Regione Sardegna (Procedura P20).

I contenuti sono stati elaborati in piena coerenza con gli indirizzi formulati dall'AdG, trasmessi con nota ANPAL prot. n. 0001460 del 28.01.2020<sup>1</sup>, nota ANPAL prot. n. 0004402 del 08.04.2020<sup>2</sup>, nota ANPAL n. 0004649 del 23.04.2020<sup>3</sup>, nota ANPAL prot. n. 0004822 del 04.05.2020<sup>4</sup>, nonché con la proposta di nuova Procedura P20 dell'ANPAL trasmessa in data 10.04.2020 e analizzata nel corso della riunione in videoconferenza del 15.4.2020.

La procedura P20, aggiornata anche alla luce dell'implementazione della nuova funzionalità online “MyANPAL” disponibile sul portale nazionale ANPAL per la verifica dello stato di NEET, ha l'obiettivo di fornire - agli operatori dei CPI, ai Responsabili di Scheda e agli attuatori degli interventi finanziati a valere sul Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani in Sardegna II Fase (PAR Sardegna II Fase) - istruzioni operative per l'esecuzione delle attività e il corretto adempimento degli obblighi previsti.

Il presente documento si articola nelle sezioni riportate di seguito:

- **Quadro introduttivo**, finalizzato a illustrare i requisiti di accesso dei NEET al Programma Garanzia Giovani;
- **Sezione I – Verifica iniziale dello Stato di NEET**, orientata a fornire informazioni sulle modalità previste per l'espletamento dei controlli di competenza dell'operatore dei CPI in fase di presa in carico del giovane iscritto al Programma;
- **Sezione II – Verifica in itinere dello Stato di NEET**, finalizzata a fornire informazioni sulle modalità previste per l'espletamento dei controlli di competenza dell'operatore dei CPI prima dell'avvio della politica attiva;
- **Sezione III – Procedura in modalità a distanza**, diretta a precisare le misure adottate per la realizzazione delle attività di verifica iniziale e in itinere dei requisiti dei NEET, in considerazione delle

---

<sup>1</sup> La nota in esame reca indicazioni operative relative al rilascio della DID, così come modificate con successiva nota ANPAL prot. n. 4334 del 03.04.2020.

<sup>2</sup> La nota in esame reca indicazioni operative sulle modalità di espletamento della procedura centralizzata.

<sup>3</sup> Con la nota in esame l'AdG del PON IOG ha trasmesso agli OO.II. le indicazioni operative per la prosecuzione dell'attuazione delle misure nel contesto emergenziale COVID-19, ricorrendo a modalità di realizzazione delle attività “a distanza”.

<sup>4</sup> Con la nota in esame l'Autorità di Gestione ha fornito alcuni chiarimenti in merito alle modalità di espletamento della procedura centralizzata.

misure di distanziamento sociale previste dal Governo in ragione dell'emergenza COVID-19<sup>5</sup>;

- **Sezione IV – Verifica massiva**, recante indicazioni in merito alle modalità con cui condurre le verifiche dei requisiti dei giovani iscritti al Programma Garanzia Giovani in data antecedente il 21.11.2016;
- **Sezione IV – Procedura centralizzata ANPAL**, orientata a fornire indicazioni di sintesi in relazione alle verifiche previste per le misure nazionali di competenza dell'ANPAL.

Per ogni sezione dedicata all'illustrazione della procedura di riferimento sono indicati:

- i soggetti coinvolti;
- la descrizione delle attività;
- il flusso della procedura.

Il documento rappresenta uno strumento “*in progress*” suscettibile di aggiornamenti in risposta a mutamenti del contesto normativo e regolamentare ovvero a esigenze organizzative e operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'implementazione della procedura.

## 2. QUADRO INTRODUTTIVO

Il Programma Garanzia Giovani si articola in due Assi di intervento specificatamente destinati a giovani NEET (Asse 1) e ai giovani anche NON NEET in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione all'Asse 1 bis.

La presente procedura viene applicata ai fini della verifica dello Stato di NEET dei destinatari dell'Asse 1 del Programma.

Si precisa al riguardo che, al fine di garantire l'attribuzione delle spese ad un unico Asse di riferimento (a partire dall'erogazione della Misura 1 b fino alla conclusione di una specifica Misura di politica attiva tra quelle incluse nel PAR Sardegna – Il Fase), la Regione Sardegna ha previsto che i giovani che intendano usufruire delle opportunità offerte a valere sull'Asse 1 bis siano trattati come NON NEET. Pertanto, con riferimento a questi ultimi, i CPI provvederanno ad effettuare la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis, secondo le modalità previste dalla Procedura P20\_bis (cfr. *Allegato 10\_b del Si.Ge.Co.*).

Stante tale premessa, sono destinatari delle misure e dei percorsi di Garanzia Giovani ascrivibili all'Asse 1, finanziati a valere sul Programma Operativo Nazionale “Iniziativa per l'Occupazione Giovanile (IOG), tutti i giovani **NEET residenti nelle Regioni italiane e nella Provincia Autonoma di Trento, con esclusione dei giovani residenti nella Provincia Autonoma di Bolzano**, che risultino:

<sup>5</sup> Tale sezione riporta l'illustrazione sia della procedura centralizzata predisposta da ANPAL, sia della procedura in modalità a distanza predisposta da ASPAL (RdS della Misura 1b) e comunicata con nota prot. n. 33510 del 19.06.2020 (acquisita con PEC prot. n. 21529) del 30.06.2020). In quest'ultimo caso (procedura in modalità a distanza ASPAL), a conclusione del periodo determinato dall'emergenza sanitaria, sarà possibile mantenere a regime tale modalità di accesso al Programma e di sottoscrizione del Patto di Attivazione, al fine di favorire la partecipazione dei NEET a Garanzia Giovani.

1. avere un'età **compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti** (29 anni e 364 giorni) <sup>6</sup> al momento della registrazione al portale nazionale o regionale;
2. essere **non occupati**<sup>7</sup>;
3. **non essere inseriti in un regolare corso di studi** (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
4. **non essere inseriti in alcun corso di formazione**, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale<sup>8</sup>;
5. **non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare**, in quanto il tirocinio si configura quale misura formativa.

Ai fini della verifica del requisito n. 4, si specifica che sono esclusi i corsi di formazione di base per l'acquisizione di competenze linguistiche nel caso di giovani migranti extracomunitari o rifugiati politici, in quanto sono da considerarsi quale attività propedeutica alla presa in carico e all'erogazione delle misure del Programma.

È ammessa la possibilità per un giovane di seguire un corso di aggiornamento e/o di formazione (anche online o in FAD) contestualmente allo svolgimento delle attività di una misura di Garanzia Giovani, qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

- il corso non preveda il rilascio di un certificato da parte di un Ente Accreditato;
- il corso non permetta l'acquisizione/il riconoscimento di crediti formativi spendibili per successivi percorsi di istruzione e formazione;
- la frequentazione del corso risulti conciliabile con le attività previste dalle singole misure “in trattamento” ovvero non rischi di pregiudicarne il corretto svolgimento.

Le attività di verifica della sussistenza dei requisiti sopra elencati si rendono indispensabili nei due seguenti momenti specifici:

- 1 **verifica iniziale dello stato di NEET**, effettuata al momento della presa in carico da parte di un CPI. Il soggetto incaricato verifica al momento della presa in carico che il giovane sia in possesso dei requisiti di età, residenza, stato occupazionale, non inserimento in un percorso di istruzione e formazione;

<sup>6</sup> Le singole schede di Misura incluse nel PAR vigente possono prevedere delle limitazioni di età, comunque all'interno del range previsto per partecipare al Programma Garanzia Giovani. Ove ricorra tale casistica il giovane, per poter partecipare ad una specifica misura, dovrà rispettare i requisiti richiesti.

<sup>7</sup> Sono considerati non occupati i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15- quater del D.L. n. 4/2019, ovvero i soggetti che rilasciano la DID e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:

- non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
- sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

<sup>8</sup> Il praticantato è da considerarsi un periodo formativo di natura ordinamentale. Lo svolgimento del praticantato non è compatibile con uno dei requisiti soggettivi previsti dal Programma Garanzia Giovani.

2 **verifica al momento dell'avvio del servizio o della misura di politica attiva**<sup>9</sup>, con la finalità di determinare se il giovane sia ancora in possesso dei requisiti di NEET, relativi allo stato occupazionale e allo stato di istruzione/formazione, nei seguenti casi:

- qualora siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale<sup>10</sup> o dalla data del rilascio dell'ultima Check-list in itinere;
- qualora sia previsto dagli specifici Avvisi, indipendentemente dal fatto che siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale<sup>11</sup> o dalla data del rilascio dell'ultima Check-list in itinere;
- su specifica segnalazione della “Divisione 7 - Sistemi informativi e comunicazione dell'ANPAL” o su altre segnalazioni per anomalie riscontrate nella SAP;
- su segnalazione delle strutture deputate al controllo, qualora siano rilevate delle anomalie nel corso delle verifiche di propria competenza.

Il giovane può registrarsi al Programma Garanzia Giovani, mediante l'utilizzo della procedura telematica (tramite il sito regionale [www.sardegna.lavoro.it/garanzia-giovani](http://www.sardegna.lavoro.it/garanzia-giovani) o il portale web [www.garanziaigiovani.gov.it](http://www.garanziaigiovani.gov.it) e il sito istituzionale [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it)), ovvero recandosi personalmente presso un CPI o presso uno Youth corner<sup>12</sup>.

L'avvio del percorso è inteso come momento procedurale che si apre con l'adesione sui portali e si chiude con la presa in carico da parte di un CPI e con la sottoscrizione del Patto di Attivazione.

Si precisa che l'operatore del CPI verifica al momento della presa in carico che il giovane abbia un'età inferiore ai 30 anni, che non sia in formazione/istruzione e che sia “non occupato”.

Nel caso in cui un giovane, **al momento della presa in carico, non rispetti il requisito anagrafico ma soddisfi gli altri requisiti** (istruzione, formazione ed occupazione), **lo stato di NEET non viene meno purché il giovane, al momento dell'adesione, rispetti tutti i requisiti** (età inferiore ai 30 anni, istruzione, formazione ed occupazione).

A mero titolo esemplificativo, si rappresentano di seguito alcune fattispecie verificabili:

---

<sup>9</sup> Il momento di avvio della politica è specifico per ogni Scheda Misura, così come riportato nell'allegato n. 4 del presente documento.

<sup>10</sup> A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

<sup>11</sup> A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

<sup>12</sup> Gli *Youth corner* informativi svolgono attività informative, promozionali e di sensibilizzazione sul Programma Garanzia Giovani, nonché la funzione di punti di accesso per facilitare la registrazione sul Portale web e sostenere la partecipazione dei giovani.

▪ **Caso 1**

	<i>Età</i>	<i>Stato Istruzione/Formazione</i>	<i>Stato Occupazione</i>	<i>Verifica Requisiti</i>	<i>Esito</i>
<i>Registrazione</i>	<30	OK	OK	OK	<b>NEET</b>
<i>Presa in carico</i>	<30	OK	OK	OK	

Il giovane A, nato il 7 agosto 1989, si registra sul portale il giorno 06 giugno 2017 e viene preso in carico il giorno 02 settembre 2017. Dalla verifica risulta che il giovane è “OK” per stato occupazione e stato istruzione/formazione sia al momento della registrazione che al momento della presa in carico. **Il giovane è NEET al momento dell’avvio del percorso e, pertanto, eleggibile al Programma.**

▪ **Caso 2**

	<i>Età</i>	<i>Stato Istruzione/Formazione</i>	<i>Stato Occupazione</i>	<i>Verifica Requisiti</i>	<i>Esito</i>
<i>Registrazione</i>	<30	OK	OK	OK	<b>NEET</b>
<i>Presa in carico</i>	≥30	OK	OK	KO	

Il giovane B, nato il 22 luglio 1986, si registra sul portale il giorno 15 giugno 2016 e viene preso in carico il giorno 21 settembre 2016. Dalla verifica risulta che il giovane è “OK” per stato occupazione e stato istruzione/formazione sia al momento della registrazione che al momento della presa in carico. **Il giovane è NEET al momento dell’avvio del percorso e pertanto eleggibile al Programma** poiché, seppur al momento della presa in carico abbia già compiuto 30 anni, al momento della registrazione il requisito anagrafico e gli altri requisiti (istruzione e occupazione) sono rispettati.

▪ **Caso 3**

	<i>Età</i>	<i>Stato Istruzione/Formazione</i>	<i>Stato Occupazione</i>	<i>Verifica Requisiti</i>	<i>Esito</i>
<i>Registrazione</i>	<30	KO	KO	KO	<b>NON NEET</b>
<i>Presa in carico</i>	<30	KO	KO	KO	

Il giovane C, nato il 07 agosto 1989, si registra sul portale il giorno 06 giugno 2017 e viene preso in carico il giorno 02 settembre 2017. Dalla verifica risulta che il giovane è “KO” per stato occupazione e/o stato istruzione/formazione sia al momento della registrazione che al momento della presa in carico. **Il giovane è NON NEET al momento dell’avvio del percorso e, pertanto, non eleggibile al Programma.**

▪ **Caso 4**

	<i>Età</i>	<i>Stato Istruzione/Formazione</i>	<i>Stato Occupazione</i>	<i>Verifica Requisiti</i>	<i>Esito</i>
<b>Registrazione</b>	<30	KO	KO	KO	<b>NEET</b>
<b>Presa in carico</b>	<30	OK	OK	OK	

Il giovane D, nato il 22 luglio 1986, si registra sul portale il giorno 15 giugno 2016 e viene preso in carico il giorno 19 luglio 2016. Dalla verifica risulta che il giovane è "KO" per stato occupazione e/o stato istruzione al momento della registrazione e "OK" per stato occupazione e stato istruzione/formazione al momento della presa in carico. **Il giovane è NEET al momento dell'avvio del percorso** in quanto, anche se risulta "KO" al momento della registrazione, al momento della presa in carico è "OK" e non ha compiuto 30 anni. **Pertanto, è eleggibile al Programma.**

▪ **Caso 5**

	<i>Età</i>	<i>Stato Istruzione/Formazione</i>	<i>Stato Occupazione</i>	<i>Verifica Requisiti</i>	<i>Esito</i>
<b>Registrazione</b>	<30	KO	KO	KO	<b>NON NEET</b>
<b>Presa in carico</b>	≥30	OK	OK	KO	

Il giovane E, nato il 22 luglio 1986, si registra sul portale il giorno 15 giugno 2016 e viene preso in carico il giorno 10 agosto 2016. Dalla verifica risulta che il giovane è "KO" per stato occupazione e/o stato istruzione/formazione al momento della registrazione e "OK" per stato occupazione e stato istruzione al momento della presa in carico. **Il giovane è NON NEET al momento dell'avvio del percorso** in quanto, considerato che al momento della presa in carico il requisito anagrafico non è rispettato, al momento della registrazione non sono rispettati tutti i requisiti. **Pertanto, non è eleggibile al Programma.**

### 3. VERIFICHE DI COMPETENZA DELL'ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA (PER IL TRAMITE DEL RDS MISURA 1B - ASPAL)

#### 3.1 Sezione I – Verifica iniziale dello Stato di NEET

##### *Unità funzionali/soggetti coinvolti*

- Operatore del CPI della Sardegna

### **Descrizione delle attività**

Al momento della presa in carico, l'operatore del CPI procede:

- all'identificazione del giovane attraverso la presa visione e acquisizione della copia del documento di identità in corso di validità;
- alla verifica della coincidenza e della correttezza dei dati anagrafici già presenti nella SAP laddove il giovane si sia registrato tramite portale;
- alla verifica dei requisiti di accesso alla Garanzia Giovani e di possesso, quindi, dello stato di NEET con riferimento a:
  - requisito di età;
  - requisito di residenza;
  - requisito dello stato occupazionale;
  - requisito di non inserimento in un percorso di istruzione e formazione.

#### **Utilizzo di MyANPAL**

Per quanto riguarda la verifica dello stato di NEET, l'operatore del CPI può preliminarmente utilizzare la nuova funzionalità online disponibile attraverso il cruscotto “MyANPAL”. A tal fine, procede alla verifica dello stato di NEET accedendo direttamente alla “scrivania operatori MyANPAL” disponibile sul portale nazionale ANPAL, nonché tramite cooperazione applicativa sul sistema informativo regionale.

All'interno della scrivania operatori (*profilo operatore*) è disponibile un servizio di verifica NEET dove è possibile inserire un singolo codice fiscale e avviare, quindi, il controllo puntuale dello stato di NEET.

L'operatore del CPI può interrogare direttamente il servizio di verifica dello stato di NEET attraverso l'inserimento del codice fiscale e della data per la quale si richiede la verifica dello stato.

L'esito prodotto da MyANPAL non corrisponde a una certificazione dello stato di NEET. Sarà pertanto cura del Soggetto incaricato delle attività di verifica formalizzarne gli esiti entro l'apposita Check-list 4.1<sup>13</sup> (cfr. *allegato 1 al presente documento*), provvedendo ad allegare l'output della verifica MyANPAL<sup>14</sup>.

Il servizio MyANPAL restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), come precisato nel prosieguo.

<sup>13</sup> Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della nuova procedura informatizzata per l'espletamento delle attività previste dalla Misura 1b, tutti i documenti generati dal SIL, incluse le Check-list iniziale e in itinere, saranno conformi ai modelli già in uso, fermo restando che gli operatori dei CPI procederanno a condurre le verifiche nel rispetto di quanto previsto dal quadro normativo vigente e degli indirizzi espressi dall'Autorità di Gestione.

<sup>14</sup> In attesa dell'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyAnpal potrà essere attestata mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

▪ **Requisito di età**

Tale requisito **viene verificato automaticamente dal SIL** in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. Il sistema calcola, alla data di rilascio della Check-list, il rispetto del requisito dell'età (dai 15 ai 29 e 364 giorni). Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito tra Positivo e Negativo.

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal**, tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito dell'età risulterà:

- *Verificato*, se alla data di riferimento l'età risulta compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni);
- *Non verificato*, altrimenti.

▪ **Requisito di residenza**

Tale requisito viene **verificato automaticamente dal SIL** in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito tra Positivo e Negativo.

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal**, tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito della residenza risulterà:

- *Verificato*, se alla data di riferimento il giovane risulta residente in Italia, ad esclusione della Provincia Autonoma di Bolzano;
- *Non verificato*, altrimenti.

Il controllo viene effettuato sulla versione più recente della SAP. Nel caso in cui non risulti associata una SAP al giovane, non sarà possibile effettuare la verifica sul requisito di residenza e, pertanto, la condizione restituirà un “requisito non verificato”.

**Completamento della verifica sui requisiti personali**

Si specifica che, ai fini della verifica dei requisiti personali (età e residenza), l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso dei medesimi requisiti, sottoscritta da parte del giovane e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>15</sup>.

In caso di un disallineamento dei dati inseriti nella SAP, l'operatore a seguito dell'accertamento effettuato anche tramite l'acquisizione della suindicata autodichiarazione, provvede ad aggiornare la SAP.

- **Requisito di stato occupazionale**

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione delle banche dati del SIL e di altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile), quest'ultimo da selezionarsi nel caso in cui l'operatore non abbia informazioni sufficienti per attribuire alla verifica del requisito un esito positivo o negativo.

Si specifica che nel caso in cui oggetto della verifica iniziale sia un giovane:

- con età inferiore ai 16 anni, tale requisito sarà valorizzato in automatico dal SIL con il valore “NA”, in quanto il soggetto non può ancora rilasciare la DID;
- di età sia compresa tra i 16-18 anni di età, l'operatore del CPI deve procedere a verificare che il giovane abbia assolto all'obbligo di istruzione. Il controllo, pertanto, dovrà essere fatto manualmente dal soggetto incaricato, il quale potrà selezionare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile).

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal**, tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito della “non occupazione” risulterà:

- *Verificato*, se alla data di riferimento il giovane risulti non avere alcun tipo di rapporto attivo oppure, se presente, sia attivato nell'ambito del percorso in Garanzia Giovani;
- *Non verificato*, altrimenti.

La verifica viene effettuata sul sistema delle Comunicazioni Obbligatorie.

<sup>15</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

**Completamento della verifica sullo Stato occupazionale**

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito dello Stato occupazionale, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica con:

- l'accertamento del rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, nel caso in cui il sistema MyANPAL rilevi una CO attiva e restituisca pertanto un esito “Non verificato”;
- l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato occupazionale sottoscritta da parte del giovane e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>16</sup>;
- l'acquisizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)<sup>17</sup>.

- **Requisito di non inserimento in un percorso di Istruzione/Formazione**

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione delle banche dati del SIL e di altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile), quest'ultimo da selezionarsi nel caso in cui l'operatore non abbia informazioni sufficienti per attribuire alla verifica del requisito un esito positivo o negativo.

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal**, tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito in esame risulterà:

- *Verificato*, se alla data di riferimento il giovane risulti non inserito in un percorso di istruzione;
- *Non verificato*, altrimenti.

Al fine di verificare la sussistenza del requisito dell'istruzione sui soggetti che partecipano al Programma Garanzia Giovani, sia al momento della presa in carico che al momento dell'avvio del servizio o della misura di politica attiva<sup>18</sup>, il MLPS (ora ANPAL) e il MIUR hanno stipulato, in data 22 aprile 2016, la “Convenzione per la fruibilità telematica dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti e dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari e dei Laureati ai sensi dell'art. 58 del Decreto Legislativo n. 82 del 7 marzo 2005”. La Convenzione autorizza ANPAL ad accedere ai dati dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti

<sup>16</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (*cfr. modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

<sup>17</sup> La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

<sup>18</sup> Per il PAR Sardegna, il momento di avvio della politica è specifico per ogni Scheda Misura, così come riportato nell'allegato n. 4 del presente documento.

(ANS) e dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti Universitari e dei Laureati (ANSUL) attraverso il servizio di consultazione online fornito dal MIUR.

#### **Completamento della verifica sullo Stato Istruzione/Formazione**

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito dello Stato di Istruzione/Formazione, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica accertando il possesso del requisito anche con riferimento all'eventuale partecipazione a corsi di formazione regionali o di aggiornamento professionale. A tal fine procede:

- alla consultazione delle banche dati del sistema informativo regionale, anche avvalendosi del supporto dell'help-desk del sistema informativo (SIL);
- all'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sullo Stato di Istruzione/Formazione sottoscritta da parte del giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>19</sup>.

L'operatore del CPI, a seguito dell'esito della verifica, deve confermare o meno il possesso, da parte del giovane interessato, del requisito in esame.

**L'esito prodotto da MyANPAL non corrisponde a una certificazione dello stato di NEET. Sarà cura del Soggetto incaricato delle attività di verifica formalizzarne gli esiti entro l'apposita *Check-list* (si veda *Check-list 4.1*<sup>20</sup> di cui all'allegato 1 del presente documento).**

Affinché sia accertato lo Stato di NEET, tutti i requisiti devono risultare verificati con esito finale positivo.

Si rammenta che, qualora al momento della presa in carico per il giovane risultino verificati positivamente tutti i requisiti fuorché il requisito dell'età, l'operatore del CPI procede a effettuare la verifica dello stato di NEET alla data di registrazione al portale nazionale o regionale. Pertanto, in questa specifica casistica (requisito dell'età non verificato alla data di presa in carico), ai fini dell'accertamento dello stato di NEET e, quindi, dell'ammissione del giovane al Programma, devono risultare verificati:

- tutti i requisiti alla data di registrazione al portale nazionale o regionale;
- tutti i requisiti, eccezion fatta per il requisito dell'età, alla data di presa in carico.

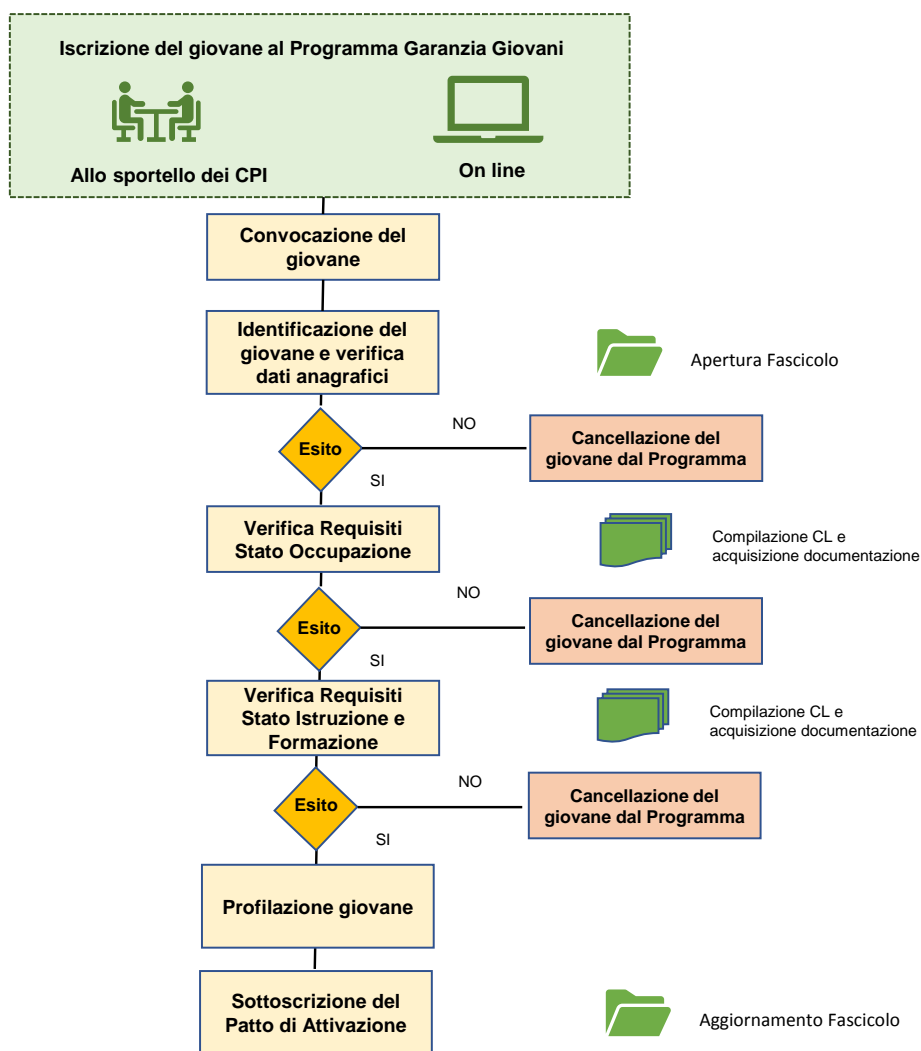
<sup>19</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

<sup>20</sup> Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della nuova procedura informatizzata per l'espletamento delle attività previste dalla Misura 1b, tutti i documenti generati dal SIL, incluse le Check-list iniziale e in itinere, saranno conformi ai modelli già in uso, fermo restando che gli operatori dei CPI procederanno a condurre le verifiche nel rispetto di quanto previsto dal quadro normativo vigente e degli indirizzi espressi dall'Autorità di Gestione.

Se l'esito finale della verifica è positivo, ossia il giovane risulta in possesso di tutti i requisiti previsti, l'operatore del CPI procede ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione debitamente firmata prodotta in sede di verifica e di sottoscrizione del Patto di Attivazione<sup>21</sup>.

In caso contrario, l'operatore del CPI procederà alla cancellazione del giovane dal Programma e ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione prodotta ed acquisita in fase di verifica iniziale.

### Flusso procedurale



<sup>21</sup> Sarà rilasciata un'attestazione di conformità (anche del documento informatico) ai fini dei controlli in loco.

### 3.2 Sezione II - Verifica al momento dell'avvio del servizio o della misura di politica attiva<sup>22</sup>

#### **Unità funzionali/soggetti coinvolti:**

- Operatore del CPI della Sardegna

#### **Descrizione delle attività**

La verifica dei requisiti del giovane successiva alla presa in carico interviene nei seguenti casi:

- qualora all'avvio della politica siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale<sup>23</sup> o dalla data del rilascio dell'ultima Check-list in itinere;
- qualora sia previsto dagli specifici Avvisi, indipendentemente dal fatto che all'avvio della politica siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale<sup>24</sup> o dalla data del rilascio dell'ultima Check-list in itinere;
- su specifica segnalazione della “Divisione 7 - Sistemi informativi e comunicazione dell'ANPAL” o su altre segnalazioni per anomalie riscontrate nella SAP;
- su segnalazione delle strutture deputate al controllo, qualora siano rilevate delle anomalie nel corso delle verifiche di propria competenza.

In tutti i casi è adottata la procedura di seguito descritta.

#### **Utilizzo di MyANPAL**

In analogia con quanto già descritto nel precedente paragrafo in relazione alla verifica iniziale dello stato di NEET, l'operatore del CPI può preliminarmente utilizzare la nuova funzionalità online disponibile attraverso il cruscotto “MyANPAL”.

A tal fine, l'operatore del CPI procede alla verifica dello stato di NEET accedendo direttamente alla “scrivania operatori MyANPAL” disponibile sul portale nazionale ANPAL, nonché tramite cooperazione applicativa sul sistema informativo regionale. All'interno della scrivania operatori (*profilo Soggetto*) è disponibile un servizio di verifica NEET ove è possibile inserire un singolo codice fiscale e avviare, quindi, il controllo puntuale dello stato di NEET. L'operatore del CPI può interrogare direttamente il servizio di verifica stato di NEET attraverso l'inserimento del codice fiscale e della data per la quale si richiede la verifica dello stato.

<sup>22</sup> Per il PAR Sardegna, il momento di avvio della politica è specifico per ogni Scheda Misura, così come riportato nell'allegato n. 4 del presente documento.

<sup>23</sup> A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

<sup>24</sup> A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

L'esito prodotto da MyANPAL non corrisponde a una certificazione dello stato di NEET. Sarà pertanto cura del Soggetto incaricato delle attività di verifica formalizzarne gli esiti entro l'apposita Check-list 4.2<sup>25</sup> (cfr. *allegato 1 al presente documento*), provvedendo ad allegare l'output della verifica MyANPAL<sup>26</sup>.

In particolare, il servizio restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), come esplicitato nel prosieguo.

#### ▪ **Requisito dello stato occupazionale**

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione delle banche dati del SIL e di altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile), quest'ultimo da selezionarsi nel caso in cui l'operatore non abbia informazioni sufficienti per attribuire alla verifica del requisito un esito positivo o negativo.

Si specifica che nel caso in cui oggetto della verifica iniziale sia un giovane:

- con età inferiore ai 16 anni, tale requisito sarà valorizzato in automatico dal SIL con il valore “NA”, in quanto il soggetto non può ancora rilasciare la DID;
- di età sia compresa tra i 16-18 anni di età, l'operatore del CPI deve procedere a verificare che il giovane abbia assolto all'obbligo di istruzione. Il controllo, pertanto, dovrà essere fatto manualmente dal soggetto incaricato, il quale potrà selezionare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile).

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal**, tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito della “non occupazione” risulterà:

- *Verificato*, se alla data di rilascio della Check-list 4.2 il giovane risulti non avere alcun tipo di rapporto attivo oppure, se presente, questo sia attivato nell'ambito del percorso in Garanzia Giovani;
- *Non verificato*, altrimenti.

La verifica viene effettuata sul sistema delle Comunicazioni Obbligatorie.

<sup>25</sup> Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della nuova procedura informatizzata per l'espletamento delle attività previste dalla Misura 1b, tutti i documenti generati dal SIL, incluse le Check-list iniziale e in itinere, saranno conformi ai modelli già in uso, fermo restando che gli operatori dei CPI procederanno a condurre le verifiche nel rispetto di quanto previsto dal quadro normativo vigente e degli indirizzi espressi dall'Autorità di Gestione.

<sup>26</sup> In attesa dell'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyAnpal potrà essere attestata mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

**Completamento della verifica dello Stato occupazionale**

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito dello Stato occupazionale, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica con:

- l'accertamento del rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, nel caso in cui il sistema MyANPAL rilevi una CO attiva e restituisca pertanto un esito “Non verificato”
- l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sullo Stato occupazionale sottoscritta da parte del giovane e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>27</sup>;
- l'acquisizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)<sup>28</sup>,

- **Requisito di non inserimento in un percorso di Istruzione e Formazione**

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione delle banche dati del SIL e di altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile), quest'ultimo da selezionarsi nel caso in cui l'operatore non abbia informazioni sufficienti per attribuire alla verifica del requisito un esito positivo o negativo.

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal**, tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito in esame risulterà:

- *Verificato*, se alla data di rilascio della Check-list 4.2 il giovane risulti non inserito in un percorso di istruzione,
- *Non verificato*, altrimenti.

Si evidenzia che le verifiche online sono effettuate sulla base dei dati posseduti da ANPAL (Convenzione tra ANPAL e MIUR del 22 aprile 2016 richiamata nel precedente paragrafo) e che dalle medesime restano esclusi i corsi di formazione regionali o di aggiornamento professionale.

**Completamento della verifica sullo Stato Istruzione/Formazione**

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito dello Stato di Istruzione/Formazione, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica accertando il possesso del requisito anche con riferimento all'eventuale partecipazione a corsi di formazione regionali o di aggiornamento professionale. A tal fine procede:

<sup>27</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

<sup>28</sup> La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

- alla consultazione delle banche dati del sistema informativo regionale, anche avvalendosi del supporto dell'help-desk del sistema informativo (SIL);
- all'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sullo Stato di Istruzione/Formazione sottoscritta da parte del giovane, corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>29</sup>.

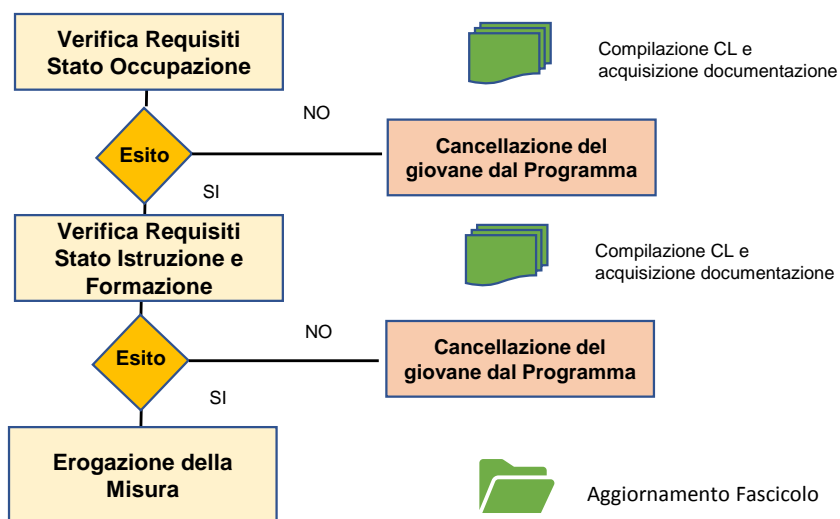
L'operatore del CPI, a seguito dell'esito della verifica, deve confermare o meno il possesso, da parte del giovane interessato, del requisito in esame.

L'esito prodotto dalla nuova funzionalità online di verifica dello stato di NEET non corrisponde a una certificazione del medesimo Stato. Sarà cura dell'operatore del CPI incaricato delle attività di verifica formalizzarne gli esiti entro l'apposita *Check-list* (si veda *Check-list 4.2*<sup>30</sup> di cui all'allegato 1 del presente documento).

Se l'esito finale della verifica in itinere è positivo, ossia il giovane risulta in possesso di tutti i requisiti previsti, l'operatore del CPI procede ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione debitamente firmata prodotta in sede di verifica.

In caso contrario, l'operatore del CPI procederà alla cancellazione del giovane dal Programma e ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione prodotta ed acquisita in fase di verifica in itinere.

### Flusso procedurale



<sup>29</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

<sup>30</sup> Si precisa che, in via transitoria e fino all'entrata in esercizio della nuova procedura informatizzata per l'espletamento delle attività previste dalla Misura 1b, tutti i documenti generati dal SIL, incluse le Check-list iniziale e in itinere, saranno conformi ai modelli già in uso, fermo restando che gli operatori dei CPI procederanno a condurre le verifiche nel rispetto di quanto previsto dal quadro normativo vigente e degli indirizzi espressi dall'Autorità di Gestione.

### 3.2.1 Verifica in itinere di requisiti specifici degli Avvisi

Fermo restando che il giovane può partecipare al Programma Garanzia Giovani (Asse 1) esclusivamente se in possesso dei requisiti generali che attestano lo Stato di NEET, la cui verifica viene condotta secondo le modalità riportate nei paragrafi precedenti, gli Avvisi emanati in attuazione di singole Misure potrebbero in via eccezionale prevedere dei requisiti specifici, dando luogo ad un restringimento del target (ad esempio giovani NEET privi di impiego), al fine di rispondere agli indirizzi della programmazione regionale. Tale scelta dell'Amministrazione dovrà essere sottoposta preliminarmente al parere dell'Autorità di Gestione.

In questa ipotesi, prima dell'avvio della politica, l'operatore del CPI deve procedere obbligatoriamente a condurre una verifica in itinere ad hoc per rilevare il possesso del requisito specifico previsto dal dispositivo attuativo, utilizzando una Check-list che tenga conto del nuovo parametro di valutazione. Tale modello di Check-list sarà predisposto ad hoc e preventivamente comunicato all'Autorità di Gestione in occasione dell'invio della proposta di avviso e/o con apposita nota.

Tale fattispecie, ad esempio, ricorre nel caso dell'Avviso in attuazione della Scheda Misura 5 – Tirocinio extra-curriculare (PAR Sardegna II Fase), che a seguito del rilascio del parere favorevole da parte dell'ANPAL (nota prot. n. 0002422 del 13.02.2020) individua i “giovani NEET privi di impiego” quali destinatari degli interventi promossi dal medesimo Avviso.

In questo specifico caso il Soggetto incaricato alla verifica procede all'accertamento dei requisiti utilizzando la Check-list 4.2\_Misura 5 - tirocinio extracurriculare<sup>31</sup>, allegata al presente documento (*cfr. allegato.2 del presente documento*)

## 3.3 Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche, nel periodo di emergenza sanitaria (COVID 19)

### 3.3.1 Procedura di erogazione a distanza del servizio da parte degli operatori dei CPI della Sardegna

#### **Unità funzionali/soggetti coinvolti:**

- Operatore del CPI della Sardegna

#### **Descrizione delle attività**

A partire dall'emanazione dei vari DPCM, sono state adottate dal Governo e dall'Amministrazione regionale disposizioni di carattere straordinario e temporaneo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra le quali la possibilità di individuare modalità di svolgimento dei servizi di

<sup>31</sup> La Check-list 4.2\_Misura 5 è stata trasmessa all'ANPAL con nota dell'OI Prot. N. 23064 del 30.06.2020.

politica attiva del lavoro “a distanza” a favore dell'utenza, inclusa la presa in carico nell'ambito del Programma Garanzia Giovani.

Pertanto, vista la necessità di rispettare il distanziamento sociale e al contempo di salvaguardare la continuità dell'attuazione delle misure, così come quella di garantire un'adeguata risposta alla domanda dei destinatari di poter accedere a tutti i servizi, per l'intera durata dell'emergenza COVID-19, tutta la documentazione prevista nelle fasi di presa in carico (incluso il Patto di attivazione), di avvio e realizzazione delle misure di politica verranno condivisi a distanza e potranno essere trasferiti dai CPI ai giovani e viceversa con modalità telematiche, nel rispetto delle disposizioni dell'OI di cui alla Determinazione N.1241 prot. N. 16423 del 11.05.2020.

Per l'intera durata dello stato di emergenza, in fase di presa in carico a distanza e di verifica in itinere, pertanto, la sottoscrizione dei documenti avviene attraverso:

- l'utilizzo della firma digitale, ove posseduta dal giovane NEET;
- la sottoscrizione e scannerizzazione del documento che deve essere successivamente trasmesso all'operatore del CPI corredato da un documento di identità.

Lo scambio elettronico di documenti e di manifestazione della volontà delle parti viene esteso per analogia a tutti i documenti di attestazione dei servizi di presa in carico e orientamento resi.

Nel quadro delle attività ascrivibili alla Misura 1b, pertanto, l'operatore dei CPI procede ad effettuare le verifiche iniziali e in itinere dei requisiti NEET secondo le modalità delineate nell'allegato “ASPAL\_Presa in carico a distanza” e definite in raccordo con ASPAL<sup>32</sup> (RdS della Misura 1b), nel rispetto dell'impianto procedurale illustrato nei precedenti paragrafi.

Tale procedura, a conclusione del periodo di emergenza, valorizzando l'esperienza condotta nel periodo di sperimentazione, potrà essere mantenuta a regime al fine di agevolare la fruizione del servizio e di incentivare la partecipazione dei NEET al Programma Garanzia Giovani.

### **Flusso procedurale**

Il flusso procedurale della presa in carico a distanza è riportato all'allegato “ASPAL\_Presa in carico a distanza” del presente documento.

#### ***3.3.2 Procedura centralizzata ANPAL nel periodo di emergenza sanitaria o per esigenze di carattere eccezionale, in sussidiarietà alla procedura della Regione Sardegna***

ANPAL, intervenendo in sussidiarietà rispetto alle competenze in capo alle Regioni, ha reso disponibile per i destinatari delle misure dell'Asse 1 di Garanzia Giovani la procedura online di presa in carico centralizzata,

<sup>32</sup> La procedura di erogazione del servizio in modalità a distanza è stata predisposta da ASPAL (RdS della Misura 1b) e comunicata con nota prot. n. 33510 del 19.06.2020 (acquisita con PEC prot. n. 21529 del 30.06.2020) e successive integrazioni.

attivabile direttamente dalla “Scrivania MyAnpal” disponibile sul sito [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it), così come comunicato con nota ANPAL prot. 4402 del 08.04.2020.

L'eventuale interruzione e successiva riapertura del servizio sarà comunicata all'utenza nella sezione dedicata al programma <http://www.sardegnaalavoro.it/garanzia-giovani>

Le funzioni disponibili prevedono:

- calcolo e inserimento dell'indice di profiling (con le informazioni inserite dal cittadino);
- verifica status NEET (solo in caso di esito positivo il cittadino può concludere la procedura);
- sottoscrizione di un patto di servizio centralizzato (pdf);
- mappatura della misura A02 nella SAP;
- aggiornamento dello stato dell'adesione in “P” (preso in carico).

Il destinatario, una volta effettuata la registrazione sul portale [www.myanpal.anpal.gov.it](http://www.myanpal.anpal.gov.it), riceve le credenziali per accedere ai servizi disponibili, attivando il processo di seguito descritto:

- nel caso in cui il destinatario non abbia già un'adesione al programma procede ad effettuare l'adesione;
- a seguito dell'adesione il destinatario procede con la richiesta di profiling e presa in carico centralizzata;
- se le verifiche hanno esito positivo il cittadino viene preso in carico centralmente;
- la politica A02 (presa in carico e stipula del patto di servizio), che sarà inserita a livello centrale nella SAP, verrà mappata con il codice ANPAL;
- dal momento in cui il giovane completa l'auto-profilazione, viene memorizzato negli archivi ANPAL il profiling, inserita la politica A02 nella SAP, effettuato il passaggio di stato dell'adesione in P.

Le informazioni così aggiornate centralmente da ANPAL saranno sempre disponibili e fruibili per gli operatori, attraverso gli strumenti già in uso.

Sarà cura del RdS competente per singola Misura, con il supporto dei CPI e dell'help-desk del sistema informativo (SIL), accertare e garantire la completezza del fascicolo di progetto, a partire dagli atti prodotti per l'accesso e la Presa in carico del giovane destinatario delle politiche attive incluse nell'Asse 1.

### 3.4 Sezione IV - Verifica Massiva

#### ***Unità funzionali/soggetti coinvolti:***

- Operatore del CPI della Sardegna

**Descrizione delle attività**

Con riferimento ai giovani iscritti al Programma che hanno sottoscritto un Patto di Attivazione in data antecedente il 22.11.2016, gli operatori dei CPI procedono ad espletare una verifica massiva dei requisiti dei NEET, nel rispetto della normativa di riferimento per il periodo preso in considerazione e secondo le indicazioni operative fornite dall'OI con nota prot. N. 29555 del 09.08.2017.

Gli esiti della verifica devono essere formalizzati in una certificazione unica, con la quale vengono attestate le azioni svolte ai fini dell'accertamento dei requisiti posseduti dai giovani al solo momento dell'adesione al Programma, accompagnata dall'elenco dei giovani ai quali la stessa si riferisce.

**4. PROGETTI DI COMPETENZA ANPAL****4.1 Sezione V - Presa in carico centralizzata**

Nel caso di misure di politica attiva promosse a livello nazionale, ovvero per tutte le misure attuate a diversi livelli amministrativi che contribuiscono a dare attuazione a politiche attive gestite direttamente a livello nazionale, l'AdG ha previsto la possibilità di procedere, in alternativa alla presa in carico condotta da parte di un CPI (per cui si rinvia al precedente paragrafo 1.1), ad una presa in carico centralizzata. Per la descrizione delle relative modalità di espletamento si rimanda alla proposta di nuova Procedura P20 dell'ANPAL trasmessa in data 10.04.2020 e analizzata nel corso della riunione in videoconferenza del 15.04.2020.

**4.2 Sezione VI - Verifica in capo al beneficiario/soggetto attuatore****Unità funzionali/soggetti coinvolti**

- Beneficiario/Soggetto Attuatore
- Attuazione PON IOG

**Descrizione delle attività**

Per tutti i progetti a titolarità nazionale, l'ANPAL ha reso disponibile una procedura del tutto online di presa in carico centralizzata tramite la Scrivania MyANPAL disponibile sul sito [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it).

Attraverso tale procedura i soggetti attuatori vengono dotati di utenza di operatore nazionale, attraverso la quale poter effettuare una serie di attività di verifica, secondo le modalità previste dalla proposta di nuova Procedura P20 dell'ANPAL trasmessa in data 10.04.2020 e analizzata nel corso della riunione in videoconferenza del 15.4.2020, a cui si rimanda per ogni dettaglio.

## **ALLEGATO 1 - CHECK LIST 4.1 E 4.2**

 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile Fondo Sociale Europeo Investiamo nel tuo futuro</p>		 <p>ANPAL Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p>
<b>VERIFICA INIZIALE DEI REQUISITI NEET</b>			
<i>CHECK-LIST 4.1 – ASSE 1</i>			
CPI: <NOME CPI>		Prot. n. <prot sil> del <gg/mm/aaaa>	

**Dati Anagrafici del giovane**

Nome e Cognome: <NOME COGNOME come da SAP> Data di nascita: <GG/MM/AAAA come da SAP > Data del Patto di Attivazione: <GG/MM/AAAA> Ciclo N: <1, 2, ...>	Codice Fiscale: <CF come da SAP > Luogo di nascita: <LUOGO come da SAP >
---	---

Descrizione delle verifiche da realizzare	Esito della Verifica			Fonte di controllo <sup>33</sup>	Osservazioni (modalità di controllo)
	Positiva	Negativa	NA	Documento di identità, MyANPAL, SIL, Banca dati, Autocertificazione, Altro(specificare)	
Requisiti Personali					
<ul style="list-style-type: none"><li>Il giovane <b>al momento della registrazione al portale regionale o nazionale</b> ha una età compresa tra i 15 e i 29 anni e 364 giorni</li></ul>					
<ul style="list-style-type: none"><li>Il giovane <b>attualmente</b> (*) ha una età compresa tra i 15 e i 29 anni e 364 giorni</li></ul>					
<ul style="list-style-type: none"><li>il giovane <b>al momento della registrazione al portale regionale o nazionale</b> è residente in una delle Regioni/PA aderenti al Programma</li></ul>					
<ul style="list-style-type: none"><li>il giovane è <b>attualmente</b> (*) residente in una delle Regioni/PA aderenti al Programma</li></ul>					
<ul style="list-style-type: none"><li>è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sui requisiti personali</li></ul>					
Stato occupazionale					
<ul style="list-style-type: none"><li>il giovane <b>al momento della registrazione al portale regionale o nazionale</b> è "non occupato" ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019 <b>(tale campo si attiva solo nel caso in cui il cittadino, all'atto della presa in carico, ha un'età = o &gt; a 30 anni)</b></li></ul>					
<ul style="list-style-type: none"><li>il giovane è <b>attualmente</b> (*) "non occupato" ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019</li></ul>					

<sup>33</sup> Inserire la tipologia di fonte utilizzata per il controllo.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato occupazionale</li> </ul>					
<b>Stato istruzione e formazione</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• il giovane <b>al momento della registrazione al portale regionale o nazionale</b> non è inserito in un regolare corso di studi (<i>secondari superiori, terziari non universitari o universitari</i>) <b>(tale campo si attiva solo nel caso in cui il cittadino, all'atto della presa in carico, ha un'età = o &gt; a 30 anni)</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• il giovane <b>attualmente</b> (*) non è inserito in un regolare corso di studi (<i>secondari superiori, terziari non universitari o universitari</i>)</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• il giovane <b>al momento della registrazione al portale regionale o nazionale</b> non è inserito in alcun corso di formazione (<i>compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale o percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare</i>) <b>(tale campo si attiva solo nel caso in cui il cittadino, all'atto della presa in carico, ha un'età = o &gt; a 30 anni)</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• il giovane <b>attualmente</b> (*) non è inserito in alcun corso di formazione (<i>compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale o percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare</i>)</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato di istruzione/formazione</li> </ul>					
<b>Documenti acquisiti anche a sistema</b>					<b>Osservazioni (modalità di controllo)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• è stata acquisita e verificata la copia del documento di identità</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)<sup>34</sup></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. di cui ai box “Requisiti personali”, “Stato Occupazionale” e “Stato istruzione e formazione”</li> </ul>					

(\*) Con il termine “attualmente” si intende alla data di rilascio della presente Check-list<sup>35</sup>

<sup>34</sup> La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

<sup>35</sup> Il Patto di Attivazione reca una data coincidente con quella della presente Check-list.

Esito della verifica MyANPAL (se espletata)	<b>Osservazioni dell'Operatore</b>  (Allegare l'esito alla verifica espletata ovvero riportare i riferimenti della stessa)
---	--

Esito finale della verifica dello stato di NEET iniziale:	<Positivo / Negativo>
---	-----------------------

Nome e cognome operatore :<NOME COGNOME OPERATORE

Firma operatore: \_\_\_\_\_

Allegare l'esito della verifica espletata mediante consultazione MyAnpal ovvero riportare nel box “Osservazioni dell'operatore” i riferimenti della stessa (se espletata)

 <b>UNIONE EUROPEA</b> <small>Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile Fondo Sociale Europeo Investiamo nel tuo futuro</small>		 <small>Agenda Nazionale Politiche Attive del Lavoro</small>	 <small>REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</small>
<b>VERIFICA DELLO STATO NEET IN ITINERE N.</b>			
<i>CHECK-LIST 4.2 – ASSE 1</i>			
CPI: <NOME CPI>		Prot. n. <prot sil> del <gg/mm/aaaa>	

**Dati Anagrafici del giovane**

Nome e Cognome: <NOME COGNOME come da SAP> Data di nascita: <GG/MM/AAAA come da SAP> Data del Patto di Attivazione: <GG/MM/AAAA> Ciclo N: <1, 2, ...>	Codice Fiscale: <CF come da SAP> Luogo di nascita: <LUOGO come da SAP>
--	---

Descrizione delle verifiche da realizzare	Esito della Verifica			Fonte di controllo <sup>36</sup>	Osservazioni (modalità di controllo)
	Positiva	Negativa	NA	Documento di identità, MyANPAL, SIL, Banca dati, Autocertificazione, Altro(specificare)	
Stato occupazionale					
<ul style="list-style-type: none"><li>il giovane è <b>attualmente</b> (*) "non occupato" ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019</li></ul>					
<ul style="list-style-type: none"><li>è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato occupazionale (**)</li></ul>					
Stato istruzione e formazione					
<ul style="list-style-type: none"><li>il giovane <b>attualmente</b> (*) non è inserito in un regolare corso di studi (<i>secondari superiori, terziari non universitari o universitari</i>)</li></ul>					
<ul style="list-style-type: none"><li>il giovane <b>attualmente</b> (*) non è inserito in alcun corso di formazione (<i>compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale o percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare</i>)</li></ul>					
<ul style="list-style-type: none"><li>è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato di istruzione/formazione (**)</li></ul>					
Documenti acquisiti anche a sistema					Osservazioni (modalità di controllo)
<ul style="list-style-type: none"><li>è stata acquisita e verificata la copia del documento di identità</li></ul>					
<ul style="list-style-type: none"><li>è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)<sup>37</sup></li></ul>					
<ul style="list-style-type: none"><li>è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 ss.mm.ii. di cui ai box "Stato Occupazionale" e "Stato istruzione e formazione" (**)</li></ul>					

<sup>36</sup> Inserire la tipologia di fonte utilizzata per il controllo.

<sup>37</sup> La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

\* Con il termine “attualmente” si intende alla data di rilascio della presente Check-list

\*\*In fase di verifica in itinere è necessario acquisire una nuova autocertificazione.

Esito della verifica MyANPAL (se espletata)	<b>Osservazioni dell’Operatore</b>  <b>Allegare l’esito alla verifica espletata ovvero riportare i riferimenti della stessa)</b>
Esito finale della verifica dello stato di NEET in itinere:	<Positivo / Negativo>

Nome e cognome operatore :<NOME COGNOME OPERATORE>

Firma operatore: \_\_\_\_\_

**Allegare l’esito della verifica espletata mediante consultazione MyAnpal ovvero riportare nel box “Osservazioni dell’operatore” i riferimenti della stessa (se espletata)**

## **ALLEGATO 2 - CHECK LIST PER LA VERIFICA DI REQUISITI SPECIFICI**

 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile Fondo Sociale Europeo Investiamo nel tuo futuro</p>	 <p>garanzia giovani In Sardegna</p>	 <p><b>ANPAL</b> Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</p>
<p><b>VERIFICA DELLO STATO DI "NEET" IN ITINERE N.</b>  <b>Misura 5 – Tirocinio extracurricolare</b></p> <p><b>(AVVISO PUBBLICO PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI DI TIROCINIO</b>  <b>GARANZIA GIOVANI - II FASE - ASSE 1</b>  <b>SCHEDA 5 – Tirocinio Extracurricolare)</b></p> <p><b>CL_ 4.2_Misura 5</b></p>			
CPI:<nome CPI>		Prot. <prot sil > del <data protocollo>	

**Dati Anagrafici del giovane**

Nome e Cognome: (nome e cognome come da SAP) Data di nascita: (data di nascita come da SAP) Data Patto (data sottoscrizione presa in carico) Ciclo N:<1, 2, n...>	Codice Fiscale: (codice fiscale come da SAP) Luogo di nascita: (Luogo di nascita come da SAP)
--	--

Descrizione delle verifiche da realizzare	Esito della Verifica			Fonte di controllo <sup>38</sup>	Osservazioni (modalità di controllo)
	Positiva	Negativa	NA	Documento di identità, MyANPAL, SIL, banca dati, autocertificazione, altro (specificare)	
<b>Stato Occupazionale</b>					
• il giovane è <b>attualmente</b> (*) privo di impiego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. circa lo stato di privo di impiego (**)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Stato Istruzione/Formazione</b>					
• il giovane <b>attualmente</b> (*) non è inserito in un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• il giovane <b>attualmente</b> (*) non è inserito in alcun corso di formazione (compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale o percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurricolare)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. circa lo stato di istruzione e/o formazione del giovane (**)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>Documenti acquisiti anche a sistema</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NA</b>		<b>Osservazioni</b>
• è stata acquisita e verificata la copia del documento di identità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. di cui ai box "Stato Occupazionale" e "Stato istruzione e formazione" (**)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

\* Con il termine "attualmente" si intende alla data di rilascio della presente Check-list

\*\*In fase di verifica in itinere è necessario acquisire l'autocertificazione relativa allo stato di "privo di impiego" e relativa allo Stato di Istruzione/Formazione

<sup>38</sup> Inserire la tipologia di fonte utilizzata per il controllo.

Esito della verifica MyANPAL (se espletata):	<b>Osservazioni dell'Operatore</b>  Allegare l'esito alla verifica espletata ovvero riportare i riferimenti della stessa)
--	---

<b>Esito finale della verifica dello stato di NEET in itinere:</b>	<Positivo / Negativo>
--	-----------------------

Data <gg,mm,aaa DATA GENERAZIONE MODELLO>

Nome e cognome operatore: <nome cognome operatore>

Firma operatore: \_\_\_\_\_

**Allegare l'esito della verifica espletata mediante consultazione MyAnpal ovvero riportare nel box “Osservazioni dell'operatore” i riferimenti della stessa (se espletata)**

## **ALLEGATO 3 – MODELLO AUTOCERTIFICAZIONI**



### Autocertificazione iniziale possesso requisiti NEET dell'Asse 1

Io sottoscritto/a **<NOME COGNOME>**, nato/a a **<COMUNE DI NASCITA>**, il **<DATA NASCITA>**, CF **<CODICE FISCALE>**, residente in **<COMUNE DI RESIDENZA>**,

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.*

#### Dichiaro

- ☐ di essere attualmente residente in \_\_\_\_\_ (Regione);  
**<la frase appare se per il requisito della residenza nell'ambito dei "Requisiti Personali" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A" alla data di rilascio della Checklist >**
- ☐ di avere al momento della registrazione al portale nazionale o regionale un'età **compresa tra i 15 e i 29 anni** compiuti (29 anni e 364 giorni)  
**<la frase appare se per tale requisito (<30 anni) nell'ambito dei "Requisiti Personali" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A">**
- ☐ di avere attualmente un'età **compresa tra i 15 e i 29 anni** compiuti (29 anni e 364 giorni)  
**< la frase appare se per tale requisito (<30 anni) nell'ambito dei "Requisiti Personali" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A">**  
**<se viene selezionato questo campo il sistema genera solo i requisiti indicati con il codice A>**

#### Ovvero

- ☐ di avere attualmente un'età **uguale o superiore ai 30 anni**  
**< la frase appare se per tale requisito nell'ambito dei "Requisiti Personali" è stato selezionato un esito "Negativo">**  
**<se viene selezionato questo campo il sistema genera solo i requisiti indicati con il codice B>**
- ☐ **A.1** di essere **attualmente** non occupato<sup>39</sup>  
**<la frase appare se per il requisito "Stato Occupazione" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A" al momento alla data di rilascio della Checklist >**
- ☐ **B.1** di essere **al momento della registrazione al portale nazionale o regionale e attualmente** non occupato<sup>40</sup>

<sup>39</sup> Sono considerati non occupati i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, ovvero i soggetti che rilasciano la DID e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:  
- non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;  
- sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

<la frase appare se per il requisito "Stato Occupazione" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A", con riferimento al possesso del requisito sia al momento dell'iscrizione al portale nazionale o regionale sia alla data di rilascio della Checklist >

☐ **A.2 di non essere attualmente** inserito in un regolare corso di studi<sup>41</sup>:

☐ secondari superiori                      ☐ terziari non universitari                      ☐ universitari

<la frase appare se per il requisito "Stato di Istruzione" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A", con riferimento al possesso del requisito alla data di rilascio della Checklist >

< il requisito si intende soddisfatto se appaiono contrassegnate tutte le tipologie di corso di studio)

☐ **B.2 di non essere al momento della registrazione al portale nazionale o regionale e attualmente** inserito in un regolare corso di studi<sup>42</sup>:

☐ secondari superiori                      ☐ terziari non universitari                      ☐ universitari

<la frase appare se per il requisito "Stato di Istruzione" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A", con riferimento al possesso del requisito sia al momento della registrazione alla data di rilascio della Check-list >

< il requisito si intende soddisfatto se appaiono contrassegnate tutte le tipologie di corso di studio)

☐ **A.3 di non essere attualmente** inserito in alcun corso di formazione, compresi<sup>43</sup>:

☐ corso di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale<sup>44</sup>;

☐ corso che preveda il rilascio di un certificato da parte di un Ente Accreditato;

☐ corso che permetta l'acquisizione/il riconoscimento di crediti formativi spendibili per successivi percorsi di istruzione e formazione;

☐ corso base per l'acquisizione di competenze linguistiche<sup>45</sup>. < tale campo dovrà essere inibito nel caso di cittadini migranti extracomunitari o rifugiati politici)

<la frase appare se per il requisito "Stato di Formazione" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A", con riferimento al possesso del requisito alla data di rilascio della Check-list >

< il requisito si intende soddisfatto se appaiono contrassegnate tutte le tipologie di corso di formazione)

☐ **B.3 di non essere al momento della registrazione al portale nazionale o regionale e attualmente** inserito in alcun corso di formazione, compresi<sup>46</sup>:

<sup>40</sup> Sono considerati non occupati i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, ovvero i soggetti che rilasciano la DID e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:

- non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;  
- sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

<sup>41</sup> Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in un regolare corso di istruzione.

<sup>42</sup> Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in un regolare corso di istruzione.

<sup>43</sup> Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in alcun corso di formazione compreso tra le casistiche riportate nel testo.

<sup>44</sup> Il praticantato è da considerarsi un periodo formativo di natura ordinamentale. Lo svolgimento del praticantato non è compatibile con uno dei requisiti soggettivi previsti dal Programma Garanzia Giovani.

<sup>45</sup> La partecipazione a un corso di lingua è compatibile con lo Stato di NEET solo in caso di giovani migranti extracomunitari o rifugiati politici.

- ☐ corso di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale<sup>47</sup>;
- ☐ corso che preveda il rilascio di un certificato da parte di un Ente Accreditato;
- ☐ corso che permetta l'acquisizione/il riconoscimento di crediti formativi spendibili per successivi percorsi di istruzione e formazione;
- ☐ corso base per l'acquisizione di competenze linguistiche<sup>48</sup>. < tale campo dovrà essere inibito nel caso di cittadini migranti extracomunitari o rifugiati politici)

<la frase appare se per il requisito "Stato di Formazione" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A", con riferimento al possesso del requisito sia al momento di iscrizione al portale nazionale o regionale sia alla data di rilascio della Check-list >

< il requisito si intende soddisfatto se appaiono contrassegnate tutte le tipologie di corso di formazione)

- ☐ **A.4 di non essere attualmente** inserito in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare<sup>49</sup>

<la frase appare se per il requisito "Stato di Istruzione e Formazione" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A", con riferimento al possesso del requisito alla data di rilascio della Check-list >

- ☐ **B.4 di non essere al momento della registrazione al portale nazionale o regionale e attualmente** inserito in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare<sup>50</sup>

<la frase appare se per il requisito "Stato di Istruzione e Formazione" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A", con riferimento al possesso del requisito sia al momento di iscrizione al portale nazionale o regionale sia alla data di rilascio della Check-list >

Data <DATA GENERAZIONE DOCUMENTO>

*Firma*

*Nome e cognome del sottoscrittore*

*In caso di minore*

*Firma*

*Nome e cognome del genitore*

*o di chi ne fa le veci*

<sup>46</sup> Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in alcun corso di formazione compreso tra le casistiche riportate nel testo

<sup>47</sup> Il praticantato è da considerarsi un periodo formativo di natura ordinamentale. Lo svolgimento del praticantato non è compatibile con uno dei requisiti soggettivi previsti dal Programma Garanzia Giovani.

<sup>48</sup> La partecipazione a un corso di lingua è compatibile con lo Stato di NEET solo in caso di giovani migranti extracomunitari o rifugiati politici.

<sup>49</sup> Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare o extra-curriculare

<sup>50</sup> Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare o extra-curriculare

*\*Allegare copia documento di identità del cittadino in corso di validità e nel caso di minore anche del genitore o della persona autorizzata che ne fa le veci*

Io sottoscritto <Nome cognome operatore> in qualità di operatore addetto dell'ASPAL, incaricato da Coordinatore del Centro per l'Impiego di <CPI Cittadino>, attesto ai sensi dell'art.21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, che la sottoscrizione della sopra estesa dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal dichiarante, identificato mediante Documento d'identità <Tipologia documento identità> con data scadenza <data scadenza> e numero <numero documento>, Rilasciato/a il <Data rilasciato/il > da < da>

Luogo <comune CPI> il <gg.mm.aaaa>

L'operatore Addetto  
Firma e timbro

-----

## **ALLEGATO 4 – TABELLA RIEPILOGATIVA DEI MOMENTI DI AVVIO DELLE POLITICHE**

Misura		Data di avvio della Misura di politica attiva	Momenti in cui deve essere condotta la verifica dei requisiti NEET preliminarmente all'avvio della politica
<b>1C</b>	Orientamento specialistico o di II Livello	Data dell'effettiva erogazione del colloquio	La verifica sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere
<b>2A</b>	Formazione mirata all'inserimento lavorativo	Data di adesione del giovane al corso, così come sarà specificato nel singolo Avviso.	La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere, salvo diverse disposizioni dello specifico Avviso.
<b>2B</b>	Reinserimento di 15-18 in percorsi formativi	Data di adesione del giovane al corso, così come sarà specificato nel singolo Avviso.	Entro la data di formalizzazione della Domanda di Partecipazione Telematica (DPT), salvo diverse disposizioni dello specifico Avviso. Tenuto conto che il percorso triennale si configura come una misura di politica attiva unitaria, la verifica in itinere sarà condotta esclusivamente con riferimento all'avvio del 1° anno corsuale a valere sull'Asse 1.
<b>2C</b>	Assunzione e Formazione	Data di formalizzazione del gap formativo, così come definita all'interno dell'Avviso.	La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere, salvo diverse disposizioni dello specifico Avviso.
<b>5</b>	Tirocinio extra-curriculare	Fase di perfezionamento del progetto di tirocinio, dopo la sua ammissione e prima della sua approvazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere.</li> <li>La verifica dei requisiti Neet in itinere specifica per la Misura 5 (Check-list 4.2_Misura 5) avverrà al momento del perfezionamento del progetto, prima dell'approvazione stessa del progetto di tirocinio e dopo la sua ammissione. Questa verifica, condotta mediante l'utilizzo della CL 4.2_Misura 5, si somma all'eventuale verifica in itinere già tracciata dall'operatore del CPI.</li> </ul>

## **Allegato B)**

### **PROCEDURA PER LA VERIFICA DEI REQUISITI DEL TARGET DELL'ASSE 1 BIS**

**(Allegato n. 10\_b – Si.Ge.Co. PON IOG della Regione Sardegna)**

## Sommario

PRINCIPALI ABBREVIAZIONI .....	3
ELENCO DELLE REVISIONI .....	4
1. OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO .....	5
2. QUADRO INTRODUTTIVO .....	6
2.1 Requisiti del target dell'Asse 1 bis .....	6
2.2 Modalità di partecipazione all'Asse 1 bis del Programma .....	7
2.3 Modalità di passaggio tra gli Assi inclusi nel Programma .....	7
2.4 Tipologia di verifiche previste .....	8
3. VERIFICHE DI COMPETENZA DELL'ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA SARDEGNA (PER IL TRAMITE DEL RDS MISURA 1B - ASPAL) .....	9
3.1 Sezione I – Verifica iniziale dei requisiti del target dell'Asse 1 bis .....	9
3.2 Sezione II - Verifica al momento dell'avvio del servizio o della misura di politica attiva.....	13
3.3 Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche, nel periodo di emergenza sanitaria (COVID19) .....	18
ALLEGATO 1 - CHECK LIST 4.1_Bis E 4.2_Bis .....	20
ALLEGATO 2 – MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE .....	25
ALLEGATO 3 - TABELLA RIEPILOGATIVA DEI MOMENTI DI AVVIO DELLE POLITICHE .....	28

**PRINCIPALI ABBREVIAZIONI**

AdG	Autorità di Gestione
ANPAL	Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
ASPAL	Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro
OI	Organismo Intermedio
CE	Commissione Europea
CO	Comunicazione Obbligatoria
CPI	Centro per l'impiego
DID	Dichiarazione d'Immediata Disponibilità al lavoro
FSE	Fondo Sociale Europeo
IOG	Iniziativa Occupazione Giovani
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
MLPS	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
NEET	"Not (engaged) in Education, Employment or Training"
PAR	Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani - II Fase
PON	Programma Operativo Nazionale
RdS	Responsabile di Scheda
SAP	Scheda Anagrafico-Professionale
SIL	Sistema Informativo del Lavoro e della Formazione Professionale

#### ELENCO DELLE REVISIONI

Versione	Data	Principali modifiche
Vs 1.0	Agosto 2020	Prima versione

#### 4. OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è finalizzato a illustrare la procedura relativa alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso al Programma Operativo Nazionale *Iniziativa Occupazione Giovani* (PON IOG) dei soggetti destinatari delle misure dell'Asse 1 bis previste dal Piano di Attuazione Regionale della Garanzia per i Giovani in Sardegna II Fase (PAR Sardegna – II Fase), al fine di garantire l'adozione di modalità operative uniformi da parte dei CPI della Regione Sardegna.

I contenuti sono stati elaborati in piena coerenza con gli indirizzi formulati dall'AdG, trasmessi con nota ANPAL prot. n. 15271 del 19.11.2019<sup>51</sup>, prot. n. 0001460 del 28.01.2020<sup>52</sup>, nota ANPAL prot. n. 0004888 del 06.05.2020<sup>53</sup>, nota ANPAL n. 0004649 del 23.04.2020<sup>54</sup>.

La procedura ha l'obiettivo di fornire - agli operatori dei CPI, ai Responsabili di Scheda e agli attuatori degli interventi finanziati a valere sul PAR Sardegna II Fase - istruzioni operative per l'esecuzione delle attività e il corretto adempimento degli obblighi previsti.

Il presente documento si articola nelle sezioni riportate di seguito:

- **Quadro introduttivo**, finalizzato a illustrare i requisiti del target dell'Asse 1 bis e le modalità di accesso al Programma Garanzia Giovani – Asse 1 bis;
- **Sezione I – Verifica iniziale dei requisiti del target dell'Asse 1 bis**, orientata a fornire informazioni sulle modalità previste per l'espletamento dei controlli di competenza dell'operatore dei CPI in fase di presa in carico del giovane che intende aderire alle misure dell'Asse in esame;
- **Sezione II – Verifica in itinere dei requisiti del target dell'Asse 1 bis**, finalizzata a fornire informazioni sulle modalità previste per l'espletamento dei controlli di competenza dell'operatore dei CPI all'avvio della politica attiva;
- **Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche, nel periodo di emergenza sanitaria (COVID19)**, diretta a precisare le misure adottate per la realizzazione delle attività di verifica iniziale e in itinere dei requisiti del target dell'Asse 1 bis, in considerazione delle misure di distanziamento sociale previste dal Governo in ragione dell'emergenza COVID-19<sup>55</sup>.

Per ogni sezione dedicata all'illustrazione della procedura di riferimento sono indicati:

- i soggetti coinvolti;

---

<sup>51</sup> Con la comunicazione in esame l'AdG ha reso disponibile agli OO.II una "Nota esplicativa misure Asse 1 bis".

<sup>52</sup> La nota in esame reca indicazioni operative relative al rilascio della DID, così come modificate con successiva nota ANPAL prot. n. 4334 del 03.04.2020.

<sup>53</sup> Con la nota in esame l'AdG ha fornito alcuni chiarimenti richiesti dall'OI con propria nota prot. n. 10038 del 06.03.2020 in merito alle modalità di verifica del possesso dei requisiti dei destinatari dell'Asse 1 bis,

<sup>54</sup> Con la nota in esame l'AdG del PON IOG ha trasmesso agli OO.II le indicazioni operative per la prosecuzione dell'attuazione delle misure nel contesto emergenziale COVID-19, ricorrendo a modalità di realizzazione delle attività "a distanza".

<sup>55</sup> Tale sezione riporta l'illustrazione della procedura di erogazione del servizio in modalità a distanza predisposta da ASPAL (RdS della Misura 1b) e comunicata con nota prot. n. 33510 del 19.06.2020 (acquisita con PEC prot. n. 21529 del 30.06.2020). Il flusso procedurale è analogo a quello previsto dalla procedura P20 (Asse 1), ad eccezione della fase di iscrizione al Programma non previsto per l'Asse 1 bis. A conclusione del periodo determinato dall'emergenza sanitaria, sarà possibile mantenere a regime tale modalità di partecipazione al Programma e di sottoscrizione del Patto di Attivazione, al fine di favorire la partecipazione dei destinatari dell'Asse 1 bis a Garanzia Giovani.

- la descrizione delle attività;
- il flusso della procedura

Il documento rappresenta uno strumento *"in progress"* suscettibile di aggiornamenti in risposta a mutamenti del contesto normativo e regolamentare ovvero a esigenze organizzative e operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'implementazione della procedura.

## 5. QUADRO INTRODUTTIVO

Il Programma Garanzia Giovani si articola in due Assi di intervento specificatamente destinati a giovani NEET (Asse 1) e ai giovani anche NON NEET in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione all'Asse 1 bis.

Come è noto, la peculiarità dell'Asse 1 bis, destinato alle sole Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e in transizione (Abruzzo, Molise e Sardegna), è l'essere finanziato esclusivamente da risorse del Fondo Sociale Europeo e dal relativo cofinanziamento nazionale (Fondo di Rotazione).

L'assenza del cofinanziamento a valere su risorse IOG ha consentito un ampliamento del target di riferimento e delle tipologie di azioni finanziabili. In particolare, il target specifico dell'Asse 1 bis include anche i giovani non NEET, di età compresa tra i 15 e i 35 anni di età non compiuti, che potranno partecipare al Programma secondo il quadro regolamentare di riferimento per l'Asse in esame.

Al fine di garantire l'attribuzione delle spese ad un unico Asse di riferimento (a partire dall'erogazione della Misura 1 b fino alla conclusione di una specifica Misura di politica attiva tra quelle incluse nel PAR Sardegna – Il Fase), la Regione Sardegna, tuttavia, ha previsto che i giovani NEET che intendano usufruire delle opportunità offerte a valere sull'Asse 1 bis siano trattati tutti come NON NEET, come dettagliato analiticamente nei successivi paragrafi.

### 2.1 Requisiti del target dell'Asse 1 bis

Stante tale premessa, sono destinatari delle misure e dei percorsi di Garanzia Giovani ascrivibili all'Asse 1 bis, tutti i giovani in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra i 15 e i 35 anni non compiuti (34 anni e 364 giorni)<sup>56</sup>;
- essere non occupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019 (circolare ANPAL n. 1/2019)<sup>57</sup>;

---

<sup>56</sup> Le singole schede di Misura incluse nel PAR vigente possono prevedere delle limitazioni di età, comunque all'interno del range previsto per partecipare al Programma Garanzia Giovani. Ove ricorra tale casistica il giovane per poter partecipare ad una specifica misura dovrà rispettare i requisiti richiesti.

<sup>57</sup> Sono considerati non occupati i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, ovvero i soggetti che rilasciano la DID e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:

- non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
- sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni

- essere residenti in Regione Sardegna o, in alternativa, in una delle Regioni meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e in transizione (Abruzzo, Molise)<sup>58</sup>.

## 2.2 Modalità di partecipazione all'Asse 1 bis del Programma

I giovani destinatari dell'Asse 1 bis possono partecipare al Programma "Garanzia Giovani", senza una preventiva adesione (iscrizione al portale nazionale o regionale), recandosi direttamente presso il proprio CPI di riferimento<sup>59</sup>, se in possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 2.1.

Nello specifico, possono accedere alle misure di politica attiva incluse nell'Asse 1 bis del Programma i giovani:

- di età compresa nel range 15 - 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni), nel caso in cui la verifica dei requisiti di NEET condotta a valere sull'Asse 1 abbia dato esito negativo e che, pertanto, non possono aderire al medesimo Programma come NEET, ovvero che vengono cancellati dal Programma per mancanza dei requisiti (Stato adesione "C"). Ove ricorra tale casistica, l'operatore del CPI può indirizzare il giovane a partecipare al Programma come NON NEET, ma solo se in possesso dei requisiti previsti per partecipare all'Asse 1 bis;
- di età compresa nel range 15 - 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni), nel caso in cui, pur in presenza di una verifica dei requisiti di NEET con esito positivo condotta a valere sull'Asse 1, il giovane intenda partecipare ad una misura dell'Asse 1 bis;
- di età compresa nel range 30 - 35 anni "non compiuti" (34 anni e 364 giorni), in possesso dei requisiti per partecipare a Garanzia Giovani - Asse 1 bis.

Per le casistiche sopra elencate, gli operatori dei CPI procedono ad espletare la verifica dei requisiti del target dell'Asse 1 bis e il rilascio della check list 4.1\_bis, la profilazione del giovane, la sottoscrizione del Patto di Attivazione e l'erogazione a seguire delle sole misure per l'Asse 1 bis.

## 2.3 Modalità di passaggio tra gli Assi inclusi nel Programma

Si precisa che, nelle more di acquisire una specifica procedura da parte di ANPAL, nel caso in cui il giovane abbia già sottoscritto il Patto di Attivazione nell'ambito dell'Asse 1 e in un successivo momento intenda partecipare ad un Avviso a valere sull'Asse 1 bis l'operatore del CPI deve procedere a:

- **annullare** l'adesione attraverso i servizi di *back office* del SIL, se non ha ancora sottoscritto il Patto di Attivazione come NEET. Il giovane può provvedere alla cancellazione anche in maniera autonoma attraverso i servizi *on line* di *front office*;

---

spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

<sup>58</sup> Nota ANPAL prot. n. 0004888 del 06.05.2020 con la quale l'AdG ha specificato che "...gli interventi delle misure dell'Asse 1 Bis sono rivolti ai giovani residenti nella regione di riferimento dei singoli Piani di Attuazione Regionale (PAR) e a quelli residenti in una regione differente indicata nella "Nota esplicativa Misure Asse 1 Bis" trasmessa da ANPAL il 19.11.2019 (prot.n. 15271). In tal senso, i destinatari degli Avvisi a valere sull'Asse 1 bis del PAR dell'OI dovranno essere individuati tra i giovani residenti in Regione Sardegna o, in alternativa, in una tra le regioni c.d. "in transizione" o "meno sviluppate..."

<sup>59</sup> Tale indicazione è stata fornita dalla AdG con nota ANPAL prot. n. 15271 del 19.11.2019.

- **tracciare il rifiuto** di continuare a partecipare al Programma “Garanzia Giovani” come NEET, attraverso i soli servizi di *back office* del SIL, se il giovane ha già sottoscritto il Patto di Attivazione come NEET. Per tale operazione l’operatore del CPI, inoltre, ha la possibilità di indicare in un apposito campo la motivazione della registrazione di tale rifiuto.

Nel caso in cui il giovane invece stia partecipando al Programma come destinatario dell’Asse 1 bis, e lo si debba indirizzare come NEET (se in possesso dei requisiti), l’operatore del CPI dovrà propedeuticamente **tracciare il rifiuto** di continuare a partecipare al Programma come destinatario dell’Asse 1 bis, inserendo la relativa motivazione di tale rifiuto. L’operatore, prima di tracciare il rifiuto, dovrebbe fare preliminarmente una verifica dei requisiti NEET in sede di colloquio.

In entrambi i casi (passaggio dall’Asse 1 all’Asse 1 bis o viceversa) si dovrà procedere alla sottoscrizione di un nuovo Patto di Attivazione<sup>60</sup>.

## 2.4 Tipologia di verifiche previste

Le attività di verifica della sussistenza dei requisiti elencati al parag. 2.1 del presente documento si rendono indispensabili nei due seguenti momenti specifici:

1. **verifica iniziale dei requisiti del target dell’Asse 1 bis**, effettuata al momento della presa in carico da parte di un CPI. L’operatore del CPI verifica al momento della presa in carico che il giovane sia in possesso dei requisiti di età, residenza, stato occupazionale.
2. **verifica al momento dell’avvio del servizio o della misura di politica attiva**<sup>61</sup>, con la finalità di determinare se il giovane sia ancora in possesso di tutti i requisiti del target dell’Asse 1 bis, nei seguenti casi:
  - qualora siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale<sup>62</sup> o dalla data di rilascio dell’ultima Check-list in itinere;
  - qualora sia previsto dagli specifici Avvisi, indipendentemente dal fatto che siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale<sup>63</sup> o dalla data di rilascio dell’ultima Check-list in itinere;
  - su specifica segnalazione della “Divisione 7 - Sistemi informativi e comunicazione dell’ANPAL” o su altre segnalazioni per anomalie riscontrate nella SAP;
  - su segnalazione delle strutture deputate al controllo, qualora siano rilevate delle anomalie nel corso delle verifiche di propria competenza.

---

<sup>60</sup> Solo nel caso in cui un nuovo Patto di Attivazione sia stato sottoscritto in un giorno differente (anche solo nella giornata successiva) sarà possibile rendicontare sul Programma entrambe le attività.

<sup>61</sup> Il momento di avvio della politica è specifico per ogni Scheda Misura, così come riportato nell’allegato n. 3 del presente documento.

<sup>62</sup> A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

<sup>63</sup> A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

## 6. VERIFICHE DI COMPETENZA DELL'ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA (PER IL TRAMITE DEL RDS MISURA 1B - ASPAL)

### 3.1 Sezione I – Verifica iniziale dei requisiti del target dell'Asse 1 bis

#### *Unità funzionali/soggetti coinvolti*

- Operatore del CPI della Sardegna

#### **Descrizione delle attività**

Al momento della presa in carico, l'operatore del CPI procede:

- all'identificazione del giovane attraverso la presa visione e acquisizione della copia del documento di identità in corso di validità;
- a popolare la scheda anagrafica e professionale (SAP) del giovane secondo quanto previsto dagli standard di cooperazione applicativa (codice progetto 10 "Asse 1 Bis PON IOG");
- alla verifica dei requisiti di accesso all'Asse 1 bis del Programma Garanzia Giovani con riferimento a:
  - requisito di età;
  - requisito di residenza;
  - requisito dello Stato occupazionale.

#### **Utilizzo di MyANPAL**

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti, l'operatore del CPI può preliminarmente utilizzare la nuova funzionalità online disponibile attraverso il cruscotto "MyANPAL".

A tal fine, accede direttamente alla "scrivania operatori MyANPAL" disponibile sul portale nazionale ANPAL, nonché tramite cooperazione applicativa sul sistema informativo regionale.

L'operatore del CPI può interrogare direttamente il servizio di verifica attraverso l'inserimento del codice fiscale e della data per la quale si richiede la verifica dello stato.

Si precisa che il sistema MyANPAL è finalizzato alla verifica dello Stato di NEET, pertanto il sistema verificherà il possesso dei requisiti con riferimento alla fascia di età, residenza, Stato di Istruzione/Formazione e occupazione correlati a questa tipologia destinatari.

Ne consegue che il sistema può generare:

- **un esito positivo** (il giovane è NEET), pertanto verosimilmente il medesimo giovane ha i requisiti per partecipare anche all'Asse 1 bis, ad eccezione della residenza che andrà verificata con specifico riferimento alle Regioni ammissibili agli interventi di cui l'Asse 1 bis;
- **un esito negativo** (il giovane non è NEET). In questo caso l'operatore dovrà prendere in considerazione

l'esito solo se il motivo di esclusione sia attribuibile all'assenza del requisito occupazionale. Nel caso di esito negativo in relazione al requisito dell'età<sup>64</sup>, come analiticamente specificato nei successivi punti, l'operatore dovrà procedere a condurre un approfondimento della verifica al fine di accertare l'effettiva assenza del predetto requisito tenuto conto del range di età previsto dal Programma per i destinatari dell'Asse 1 bis (sino a 35 anni di età non compiuti).

L'esito prodotto da MyANPAL non corrisponde a una certificazione sul possesso dei requisiti. Sarà pertanto cura del Soggetto incaricato delle attività di verifica formalizzarne gli esiti entro l'apposita Check-list 4.1\_bis (cfr. *allegato 1 al presente documento*), provvedendo ad allegare l'output della verifica MyANPAL<sup>65</sup>.

Il servizio MyANPAL restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), come precisato nel prosieguo.

#### a) Requisito di età

Tale requisito viene verificato automaticamente dal SIL in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. Il sistema calcola, alla data di rilascio della Check-list, il rispetto del requisito dell'età (dai 15 ai 34 anni e 364 giorni). Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito tra Positivo e Negativo.

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal,** tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito dell'età risulterà:

- *Verificato*, se alla data di riferimento l'età risulta compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni)<sup>66</sup>;
- *Non verificato*, altrimenti.

Nel caso in cui il sistema restituisca un valore "Non verificato", l'operatore del CPI dovrà procedere a completare l'indagine accertando che l'età del giovane non sia superiore ai 34 anni e 364 giorni.

#### **Completamento della verifica sul requisito personale "età"**

L'operatore deve procedere ad integrare l'esito della verifica con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso dei requisiti personali (inclusa quindi l'età), sottoscritta da parte del giovane e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>67</sup> (anche in presenza di esito positivo restituito da MyANPAL).

<sup>64</sup> Il sistema MyANPAL è finalizzato alla verifica dello Stato di NEET (Asse 1), pertanto il sistema verificherà il possesso del requisito in esame con riferimento alla fascia di età 15-29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni).

<sup>65</sup> In attesa dell'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyAnpal potrà essere attestata mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

<sup>66</sup> Il sistema MyANPAL è finalizzato alla verifica dello Stato di NEET (Asse 1), pertanto il sistema verificherà il possesso del requisito in esame con riferimento alla fascia di età 15-29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni).

<sup>67</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

**b) Requisito di residenza**

Tale requisito viene **verificato automaticamente dal SIL** in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. La **residenza** dovrà risultare in una delle seguenti regioni: Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna. L'operatore del CPI deve comunque specificare la regione di residenza se diversa dalla Regione Sardegna.

Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito tra Positivo e Negativo.

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal**, tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito della residenza risulterà:

- *Verificato*, se alla data di riferimento il giovane risulta residente in Italia, ad esclusione della Provincia Autonoma di Bolzano<sup>68</sup>;
- *Non verificato*, altrimenti.

Nel caso in cui il sistema restituisca un valore "Verificato", l'operatore del CPI deve procedere a completare l'indagine accertando che la regione di residenza rientri tra quelle meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e in transizione (Abruzzo, Molise, Sardegna).

**Completamento della verifica sul requisito personale "residenza"**

L'operatore deve procedere ad integrare l'esito della verifica con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sul possesso dei requisiti personali (inclusa quindi la residenza), sottoscritta da parte del giovane e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>69</sup> (anche in presenza di esito positivo restituito da MyANPAL)

**c) Requisito di stato occupazionale**

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione delle banche dati del SIL e di altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile), quest'ultimo da selezionarsi nel caso in cui l'operatore non abbia informazioni sufficienti per attribuire alla verifica del requisito un esito positivo o negativo.

Si specifica che nel caso in cui oggetto della verifica iniziale per il target dell'Asse 1 bis sia un giovane:

<sup>68</sup> Il sistema MyANPAL è finalizzato alla verifica dello Stato di NEET, pertanto il sistema verificherà il possesso del requisito della residenza con riferimento al target dell'Asse 1 (tutte le regioni italiane e la Provincia Autonoma di Trento con l'eccezione della Provincia Autonoma di Bolzano).

<sup>69</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*).

- con età inferiore ai 16 anni, tale requisito sarà valorizzato in automatico dal SIL con il valore “NA”, in quanto il soggetto non può ancora rilasciare la DID;
- di età sia compresa tra i 16-18 anni di età, l'operatore del CPI deve procedere a verificare che il giovane abbia assolto all'obbligo di istruzione. Il controllo, pertanto, dovrà essere fatto manualmente dal soggetto incaricato, il quale potrà selezionare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile).

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal**, tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito della “non occupazione” risulterà:

- *Verificato*, se alla data di riferimento il giovane risulti non avere alcun tipo di rapporto attivo oppure, se presente, sia attivato nell'ambito del percorso in Garanzia Giovani;
- *Non verificato*, altrimenti.

La verifica viene effettuata sul sistema delle Comunicazioni Obbligatorie.

#### **Completamento della verifica sullo Stato occupazionale**

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito dello Stato occupazionale, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica con:

- l'accertamento del rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, nel caso in cui il sistema MyANPAL rilevi una CO attiva e restituisca pertanto un esito “Non verificato”;
- l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sullo Stato occupazionale sottoscritta da parte del giovane e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>70</sup>;
- l'acquisizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)<sup>71</sup>.

In sede di formalizzazione gli esiti con la compilazione della *Check-list* (si veda *Check-list 4.1\_bis di cui all'allegato 1 del presente documento*), deve essere riportato l'esito della verifica, eventualmente condotta anche mediante l'utilizzo di MyANPAL<sup>72</sup>.

Per accedere all'Asse 1 bis, tutti i requisiti devono risultare verificati.

<sup>70</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

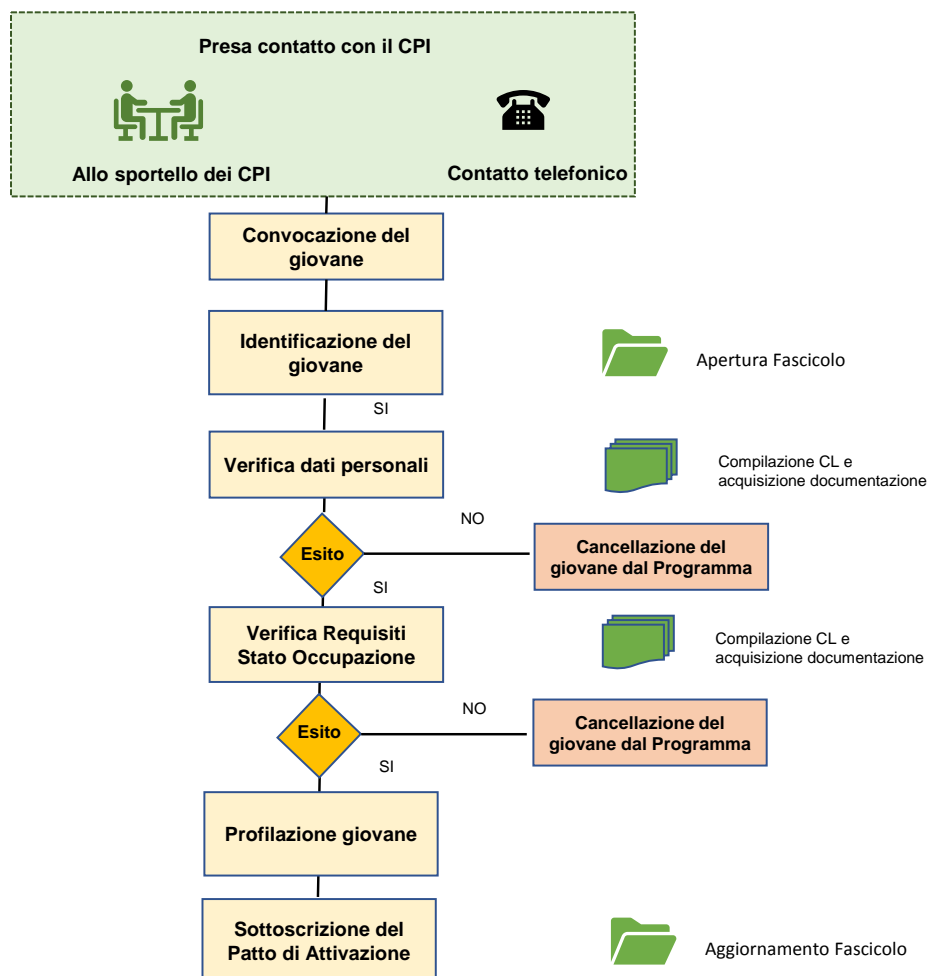
<sup>71</sup> La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

<sup>72</sup> In attesa dell'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyAnpal potrà essere attestata mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

Se l'esito finale della verifica è positivo, ossia se il giovane risulta in possesso di tutti i requisiti previsti, l'operatore del CPI procede ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione debitamente firmata prodotta in sede di verifica iniziale e di-sottoscrizione del Patto di Attivazione<sup>73</sup>..

In caso contrario, l'operatore del CPI procede alla cancellazione del giovane dal Programma e ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione prodotta ed acquisita in fase di verifica iniziale.

### Flusso procedurale



## 3.2 Sezione II - Verifica al momento dell'avvio del servizio o della misura di politica attiva<sup>74</sup>

### Unità funzionali/soggetti coinvolti:

- Operatore del CPI della Sardegna

<sup>73</sup> Sarà rilasciata un'attestazione di conformità (anche del documento informatico) ai fini dei controlli in loco.

<sup>74</sup> Per il PAR Sardegna, il momento di avvio della politica è specifico per ogni Scheda Misura, così come riportato nell'allegato n. 3 del presente documento.

### **Descrizione delle attività**

La verifica dei requisiti del giovane successiva alla presa in carico interviene nei seguenti casi:

- qualora all'avvio della politica siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale<sup>75</sup> o dalla data di rilascio dell'ultima Check-list in itinere;
- qualora sia previsto dagli specifici Avvisi, indipendentemente dal fatto che all'avvio della politica siano trascorsi più di sessanta giorni consecutivi dalla presa in carico, ovvero dalla data di rilascio della Check-list iniziale<sup>76</sup> o dalla data di rilascio dell'ultima Check-list in itinere;
- su specifica segnalazione della "Divisione 7 - Sistemi informativi e comunicazione dell'ANPAL" o su altre segnalazioni per anomalie riscontrate nella SAP;
- su segnalazione delle strutture deputate al controllo, qualora siano rilevate delle anomalie nel corso delle verifiche di propria competenza.

In analogia con quanto già descritto nel precedente paragrafo in relazione alla verifica iniziale dei requisiti del target dell'Asse 1 bis, l'operatore del CPI procede all'accertamento dei requisiti personali (età e residenza) e di quelli relativi allo stato occupazionale, eventualmente utilizzando "MyANPAL".

#### **Utilizzo di MyANPAL**

Ai fini dell'accertamento del mantenimento dei requisiti, l'operatore del CPI può preliminarmente utilizzare la nuova funzionalità online disponibile attraverso il cruscotto "MyANPAL". A tal fine, accede direttamente alla "scrivania operatori MyANPAL" disponibile sul portale nazionale ANPAL, nonché tramite cooperazione applicativa sui sistemi informativi regionali. L'operatore del CPI può interrogare direttamente il servizio di verifica attraverso l'inserimento del codice fiscale e della data per la quale si richiede la verifica dello stato.

Si precisa che il sistema MyANPAL è finalizzato alla verifica dello Stato di NEET, pertanto il sistema verifica il possesso dei requisiti con riferimento alla fascia di età, residenza, Stato di Istruzione/Formazione e occupazione correlati a questa tipologia destinatari.

Ne consegue che il sistema può generare:

- **un esito positivo** (il giovane è NEET), pertanto verosimilmente il medesimo giovane ha i requisiti per partecipare anche all'Asse 1 bis, ad eccezione della residenza che andrà verificata con specifico riferimento alle Regioni ammissibili agli interventi di cui l'Asse 1 bis;
- **un esito negativo** (il giovane non è NEET). In questo caso l'operatore dovrà prendere in considerazione l'esito solo se il motivo di esclusione sia attribuibile all'assenza del requisito occupazionale. Nel caso di esito negativo in relazione al requisito dell'età<sup>77</sup>, come analiticamente specificato nei successivi punti, l'operatore dovrà procedere a condurre un approfondimento della verifica al fine di accertare l'effettiva

<sup>75</sup> A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

<sup>76</sup> A seguito del rilascio della Check-list iniziale sarà prodotto il Patto di Attivazione che recherà la medesima data della Check-list.

<sup>77</sup> Il sistema MyANPAL è finalizzato alla verifica dello Stato di NEET (Asse 1), pertanto il sistema verificherà il possesso del requisito in esame con riferimento alla fascia di età 15-29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni).

assenza del predetto requisito tenuto conto del range di età previsto dal Programma per i destinatari dell'Asse 1 bis (sino a 35 anni di età non compiuti).

L'esito prodotto da MyANPAL non corrisponde a una certificazione sul possesso dei requisiti. Sarà pertanto cura del Soggetto incaricato delle attività di verifica formalizzarne gli esiti entro l'apposita Check-list 4.2\_bis (*cf. allegato 1 al presente documento*), provvedendo ad allegare l'output della verifica MyANPAL<sup>78</sup>.

Il servizio MyANPAL restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), come precisato nel prosieguo.

#### a) Requisito di età

Tale requisito viene verificato automaticamente dal SIL in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. Il sistema calcola, alla data di rilascio della Check-list, il rispetto del requisito dell'età (dai 15 ai 34 anni e 364 giorni). Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito tra Positivo e Negativo.

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal,** tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito dell'età risulterà:

- *Verificato*, se alla data del rilascio della Check-List l'età risulta compresa tra i 15 e i 29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni)<sup>79</sup>;
- *Non verificato*, altrimenti.

Nel caso in cui il sistema restituisca un valore "Non verificato", l'operatore del CPI dovrà procedere a completare l'indagine accertando che l'età del giovane non sia superiore ai 34 anni e 364 giorni.

#### Completamento della verifica sul requisito personale "età"

L'operatore deve procedere ad integrare l'esito della verifica con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso dei requisiti personali (inclusa quindi l'età), sottoscritta da parte del giovane e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>80</sup> (anche in presenza di esito positivo restituito da MyANPAL).

#### b) Requisito di residenza

Tale requisito viene **verificato automaticamente dal SIL** in base alle informazioni presenti sulla SAP del Cittadino. La **residenza** dovrà risultare in una delle seguenti regioni: Basilicata, Calabria,

<sup>78</sup> In attesa dell'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyAnpal potrà essere attestata mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

<sup>79</sup> Il sistema MyANPAL è finalizzato alla verifica dello Stato di NEET, pertanto il sistema verificherà il possesso dei requisiti con riferimento alla fascia di età 15-29 anni compiuti (29 anni e 364 giorni).

<sup>80</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (*cf. modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna. L'operatore del CPI deve comunque specificare la regione di residenza se diversa dalla Regione Sardegna.

Per tale requisito sarà assegnato obbligatoriamente un esito tra Positivo e Negativo.

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal,** tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito della residenza risulterà:

- *Verificato*, se alla data del rilascio della Check-List il giovane risulta residente in Italia, ad esclusione della Provincia Autonoma di Bolzano<sup>81</sup>;
- *Non verificato*, altrimenti.

Nel caso in cui il sistema restituisca un valore "Verificato", l'operatore del CPI prosegue l'indagine accertando che la regione di residenza rientri tra quelle meno sviluppate (Basilicata, Calabria, Campania, Puglia e Sicilia) e in transizione (Abruzzo, Molise, Sardegna)

#### **Completamento della verifica sul requisito personale "residenza"**

L'operatore deve procedere ad integrare l'esito della verifica con l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sul possesso dei requisiti personali (inclusa quindi la residenza), sottoscritta da parte del giovane e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>82</sup> (anche in presenza di esito positivo restituito da MyANPAL)

#### **c) Requisito di stato occupazionale**

Tale requisito viene verificato dall'operatore mediante consultazione delle banche dati del SIL e di altre banche dati in suo possesso.

Per tale requisito l'operatore in sede di compilazione della Check-list deve obbligatoriamente assegnare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile), quest'ultimo da selezionarsi nel caso in cui l'operatore non abbia informazioni sufficienti per attribuire alla verifica del requisito un esito positivo o negativo.

Si specifica che nel caso in cui oggetto della verifica iniziale per il target dell'Asse 1bis sia un giovane:

- con età inferiore ai 16 anni, tale requisito sarà valorizzato in automatico dal SIL con il valore "NA", in quanto il soggetto non può ancora rilasciare la DID;
- di età sia compresa tra i 16-18 anni di età, l'operatore del CPI deve procedere a verificare che il giovane abbia assolto all'obbligo di istruzione. Il controllo, pertanto, dovrà essere fatto

---

<sup>81</sup> Il sistema MyANPAL è finalizzato alla verifica dello Stato di NEET, pertanto il sistema verificherà il possesso del requisito della residenza con riferimento al target dell'Asse 1 (tutte le regioni italiane e la Provincia Autonoma di Trento, con l'eccezione della Provincia Autonoma di Bolzano).

<sup>82</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (cfr. *modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

manualmente dal soggetto incaricato, il quale potrà selezionare un esito tra: Positivo, Negativo o NA (non applicabile).

**Nel caso in cui l'operatore del CPI intenda utilizzare preventivamente il sistema MyAnpal,** tenuto conto che il medesimo sistema restituisce per ogni condizione un valore OK/KO (*Verificato/Non verificato*), il requisito della “non occupazione” risulterà:

- *Verificato*, se alla data del rilascio della Check-List il giovane risulti non avere alcun tipo di rapporto attivo oppure, se presente, sia attivato nell'ambito del percorso in Garanzia Giovani;
- *Non verificato*, altrimenti.

La verifica viene effettuata sul sistema delle Comunicazioni Obbligatorie.

#### **Completamento della verifica sullo stato occupazionale**

Si specifica che, ai fini della verifica del requisito dello stato occupazionale, l'operatore del CPI deve obbligatoriamente integrare l'esito della verifica con:

- l'accertamento del rispetto di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, nel caso in cui il sistema MyANPAL rilevi una CO attiva e restituisca pertanto un esito “*Non verificato*”;
- l'acquisizione di un'autocertificazione ex D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato occupazionale sottoscritta da parte del giovane e corredata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità<sup>83</sup>;
- l'acquisizione della Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID)<sup>84</sup>.

In sede di formalizzazione gli esiti con la compilazione della *Check-list* (si veda *CL 4.2\_bis di cui all'allegato 1*), dovrà essere riportato l'esito della verifica, eventualmente condotta anche mediante l'utilizzo di MyANPAL<sup>85</sup>.

Per accedere all'Asse 1 bis, tutti i requisiti devono risultare verificati.

Se l'esito della verifica è positivo, ossia se il giovane risulta ancora in possesso di tutti i requisiti previsti, l'operatore del CPI procede ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione debitamente firmata prodotta in sede di verifica.

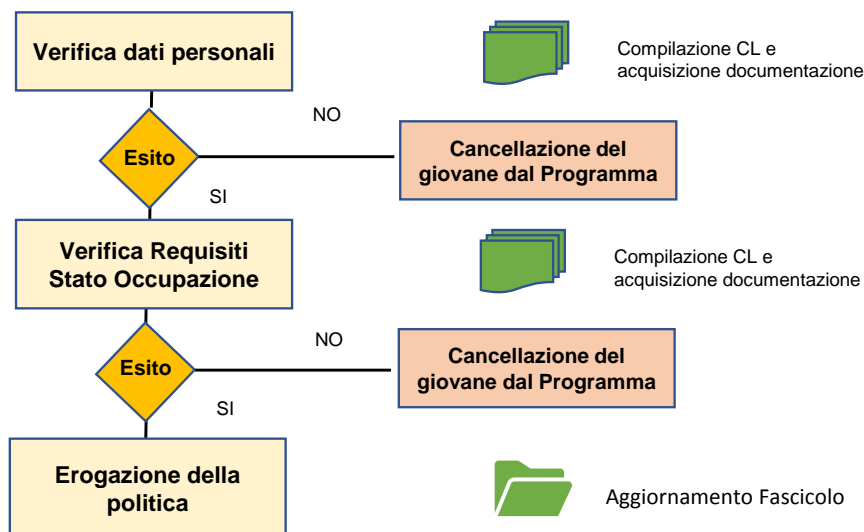
In caso contrario, l'operatore del CPI procede alla cancellazione del giovane dal Programma e ad archiviare nel fascicolo aperto tutta la documentazione prodotta ed acquisita in fase di verifica in itinere.

<sup>83</sup> L'operatore del CPI, utilizzando uno specifico campo presente nel documento in esame, potrà in alternativa attestare, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che l'Autocertificazione è stata sottoscritta dal dichiarante in sua presenza, riportando gli estremi identificativi del giovane (*cfr. modello di Autocertificazione di cui all'allegato n. 3 del presente documento*)

<sup>84</sup> La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

<sup>85</sup> In attesa dell'attivazione della funzionalità di stampa da parte dell'AdG, l'eventuale verifica condotta dall'operatore del CPI mediante l'utilizzo di MyAnpal potrà essere attestata mediante l'upload dello screenshot dell'esito rilasciato dal sistema, ovvero direttamente dall'operatore in qualità di pubblico ufficiale, il quale provvederà a inserire nella Check-list i riferimenti della verifica espletata.

### Flusso procedurale



#### 3.2.1 Verifica in itinere di requisiti specifici degli Avvisi

Fermo restando che il giovane può partecipare al Programma Garanzia Giovani (Asse 1 bis) esclusivamente se in possesso dei requisiti generali previsti per la partecipazione all'Asse in esame, la cui verifica viene condotta secondo le modalità riportate nei paragrafi precedenti, gli Avvisi emanati in attuazione di singole Misure potrebbero in via eccezionale prevedere dei requisiti specifici, dando luogo ad un restringimento del target (ad esempio giovani privi di impiego), al fine di rispondere agli indirizzi della programmazione regionale. Tale scelta dell'Amministrazione dovrà essere sottoposta preliminarmente al parere dell'Autorità di Gestione.

In questa ipotesi, al momento dell'avvio della politica, l'operatore del CPI deve procedere obbligatoriamente a condurre una verifica in itinere ad hoc per rilevare il possesso del requisito specifico previsto dal dispositivo attuativo, utilizzando una Check-list che tenga conto del nuovo parametro di valutazione. Tale modello di Check-list sarà predisposto ad hoc e preventivamente comunicato all'Autorità di Gestione in occasione dell'invio della proposta di avviso e/o con apposita nota.

### 3.3 Sezione III – Modalità per la conduzione delle verifiche, nel periodo di emergenza sanitaria (COVID19)

#### Unità funzionali/soggetti coinvolti:

- Operatore del CPI della Sardegna

### **Descrizione delle attività**

A partire dall'emanazione dei vari DPCM, sono state adottate dal Governo e dall'Amministrazione regionale disposizioni di carattere straordinario e temporaneo in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra le quali la possibilità di individuare modalità di svolgimento dei servizi di politica attiva del lavoro "a distanza" a favore dell'utenza, inclusa la presa in carico nell'ambito del Programma Garanzia Giovani.

Pertanto, vista la necessità di rispettare il distanziamento sociale e al contempo di salvaguardare la continuità dell'attuazione delle misure, così come quella di garantire un'adeguata risposta alla domanda dei destinatari di poter accedere a tutti i servizi, per l'intera durata dell'emergenza COVID-19 tutta la documentazione prevista nelle fasi di presa in carico (incluso il Patto di Attivazione), di avvio e realizzazione delle misure di politica verranno condivisi a distanza e potranno essere trasferiti dai CPI ai giovani, e viceversa, con modalità telematiche, nel rispetto delle disposizioni dell'OI di cui alla Determinazione N.1241 prot. N. 16423 del 11.05.2020.

Per l'intera durata dello stato di emergenza, in fase di presa in carico a distanza, pertanto, la sottoscrizione dei documenti avviene attraverso:

- l'utilizzo della firma digitale, ove posseduta dal destinatario dell'Asse 1 bis;
- la sottoscrizione e scannerizzazione del documento che deve essere trasmesso all'operatore del CPI corredato da un documento di identità.

Lo scambio elettronico di documenti e di manifestazione della volontà delle parti viene esteso per analogia a tutti i documenti di attestazione dei servizi di presa in carico e orientamento resi.

Nel quadro delle attività ascrivibili alla Misura 1b, pertanto, l'operatore del CPI procede ad effettuare le verifiche iniziali e in itinere dei requisiti del target dell'Asse 1 bis secondo le modalità delineate nell'allegato "ASPAL\_Presa in carico a distanza" della Procedura P20 (Asse 1), a cui si rimanda, e nel rispetto dell'impianto procedurale illustrato nei precedenti paragrafi.

Tale procedura, a conclusione del periodo di emergenza, valorizzando l'esperienza condotta nel periodo di sperimentazione, potrà essere mantenuta a regime al fine di agevolare la fruizione del servizio e di incentivare la partecipazione dei giovani al Programma Garanzia Giovani.

### **Flusso procedurale**

Il flusso procedurale della presa in carico a distanza è riportato all'allegato "ASPAL\_Presa in carico a distanza" della Procedura P20 Asse 1 a cui si rimanda<sup>86</sup>.

---

<sup>86</sup> Il flusso procedurale è analogo a quello previsto dalla procedura P20 (Asse 1), ad eccezione della fase di iscrizione al Programma non previsto per l'Asse 1 bis.

## **ALLEGATO 1 - CHECK LIST 4.1\_BIS E 4.2\_BIS**

 <b>UNIONE EUROPEA</b> <small>Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile Fondo Sociale Europeo Investiamo nel tuo futuro</small>	 <b>garanzia giovani</b> <small>in Sardegna</small>	 <b>ANPAL</b> <small>Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro</small>	 <b>REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA</b> <small>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</small>
<b>VERIFICA INIZIALE DEI REQUISITI DEL TARGET ASSE 1 BIS</b> <i>CHECK-LIST 4.1bis – ASSE 1bis</i>			

CPI: <NOME CPI>	Prot. n. <prot sil> del <gg/mm/aaaa>

<b>Dati Anagrafici del giovane</b>	
Nome e Cognome: <NOME COGNOME come da SAP > Data di nascita: <GG/MM/AAAA come da SAP > Data del Patto di Attivazione: <GG/MM/AAAA> Ciclo N: <1, 2, ...>	Codice Fiscale: <CF come da SAP > Luogo di nascita: <LUOGO come da SAP >

Descrizione delle verifiche da realizzare	Esito della Verifica			Fonte di controllo <sup>87</sup>	Osservazioni (modalità di controllo)
	Positiva	Negativa	NA	Documento di identità, MyANPAL, SIL, Banca dati, Autocertificazione, Altro(specificare)	
Requisiti Personali					
• Il giovane <b>attualmente</b> (*) ha una età compresa tra i 15 e i 34 anni e 364 giorni					
• il giovane è <b>attualmente</b> (*) residente in Sardegna ovvero in una delle Regioni meno sviluppate e in transizione (specificare) <regione di residenza se diversa da Sardegna, se è Sardegna dovrà esserci "----"> aderenti al Programma					
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sui requisiti personali					
Stato occupazionale					
• il giovane è <b>attualmente</b> (*) "non occupato" ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019					
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato occupazionale					
Documenti acquisiti anche a sistema					Osservazioni (modalità di controllo)
• è stata acquisita e verificata la copia del documento di identità					
• è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID) <sup>88</sup>					
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 ss.mm.ii. di cui ai box "Requisiti personali" e "Stato Occupazionale"					

<sup>87</sup> Inserire la tipologia di fonte utilizzata per il controllo.

<sup>88</sup> La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

(\*) Con il termine “attualmente” si intende alla data di rilascio della presente Check-list<sup>89</sup>

Esito della verifica MyANPAL (se espletata)	<b>Osservazioni dell'Operatore:</b> <campo valorizzato con quanto salvato dall'operatore>  (Allegare l'esito alla verifica espletata ovvero riportare i riferimenti della stessa)
Esito finale della verifica iniziale dei requisiti del target Asse 1 bis:	<Positivo / Negativo>

Nome e cognome operatore :<NOME COGNOME OPERATORE

Firma operatore: \_\_\_\_\_

**Allegare l'esito della verifica espletata mediante consultazione MyAnpal ovvero riportare nel box “Osservazioni dell'operatore” i riferimenti della stessa (se espletata)**

<sup>89</sup> Il Patto di Attivazione reca una data coincidente con quella della presente Check-list.

 <b>UNIONE EUROPEA</b> <small>Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile Fondo Sociale Europeo Investiamo nel tuo futuro</small>	 <b>garanzia giovani</b> <small>in Sardegna</small>	 <b>ANPAL</b> <small>Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro</small>	 <b>REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA</b> <small>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA</small>
<b>VERIFICA DEI REQUISITI DEL TARGET DELL'ASSE 1 BIS IN ITINERE N.</b> <b>CHECK-LIST 4.2bis – ASSE 1 bis</b>			

CPI: <NOME CPI>	Prot. n. <prot sil> del <gg/mm/aaaa>

**Dati Anagrafici del giovane**

Nome e Cognome: &lt;NOME COGNOME come da SAP &gt;

Data di nascita: &lt;GG/MM/AAAA come da SAP &gt;

Data del Patto di Attivazione: &lt;GG/MM/AAAA&gt;

Ciclo N: &lt;1, 2, ...&gt;

Codice Fiscale: &lt;CF come da SAP &gt;

Luogo di nascita: &lt;LUOGO come da SAP &gt;

Descrizione delle verifiche da realizzare	Esito della Verifica			Fonte di controllo <sup>90</sup>	Osservazioni (modalità di controllo)
	Positiva	Negativa	NA	Documento di identità, MyANPAL, SIL, Banca dati, Autocertificazione, Altro(specificare)	
Requisiti Personali					
• Il giovane <b>attualmente</b> (*) ha una età compresa tra i 15 e i 34 anni e 364 giorni					
• il giovane è <b>attualmente</b> (*) residente in Sardegna ovvero in una delle Regioni meno sviluppate e in transizione (specificare) _____ aderenti al Programma					
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sui requisiti personali					
Stato occupazionale					
• il giovane è <b>attualmente</b> (*) "non occupato" ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4, co. 15-quater del D.L. n. 4/2019					
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. sullo stato occupazionale					
Documenti acquisiti anche a sistema					Osservazioni (modalità di controllo)
• è stata acquisita e verificata la copia del documento di identità					
• è stata acquisita la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al Lavoro (DID) <sup>91</sup>					
• è stata acquisita l'Autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. di cui ai box "Requisiti personali" e "Stato Occupazionale" (**)					

(\*) Con il termine "attualmente" si intende alla data di rilascio della presente Check-list prima dell'avvio della politica.(\*\*) In fase di verifica in itinere è necessario acquisire una nuova autocertificazione.<sup>90</sup> Inserire la tipologia di fonte utilizzata per il controllo.<sup>91</sup> La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

Esito della verifica MyANPAL (se espletata)	<b>Osservazioni dell'Operatore</b> <campo valorizzato con quanto salvato dall'operatore>  <b>Allegare l'esito alla verifica espletata ovvero riportare i riferimenti della stessa)</b>
---	--

<b>Esito finale della verifica in itinere dei requisiti del target Asse 1 bis:</b>	<Positivo / Negativo>
--	-----------------------

Nome e cognome operatore :<NOME COGNOME OPERATORE

Firma operatore: \_\_\_\_\_

**Allegare l'esito della verifica espletata mediante consultazione MyAnpal ovvero riportare nel box "Osservazioni dell'operatore" i riferimenti della stessa (se espletata)**

## **ALLEGATO 2 – MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE**



## Autocertificazione iniziale possesso requisiti del target dell'Asse 1 bis

Io sottoscritto/a **<NOME COGNOME>**, nato/a a **<COMUNE DI NASCITA>**, il **<DATA NASCITA>**, CF **<CODICE FISCALE>**, residente in **<COMUNE DI RESIDENZA>**,

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.*

### Dichiaro

- ☐ **di essere attualmente residente in <Regione> (Regione);**  
*<la frase appare se per tale requisito nell'ambito dei "Requisiti Personali" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A" >*
- ☐ **di avere attualmente** un'età compresa tra i 15 e i 35 anni non compiuti (34 anni e 364 giorni)  
*<la frase appare se per tale requisito nell'ambito dei "Requisiti Personali" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A" >*
- ☐ **di essere attualmente non occupato**<sup>92</sup>  
*<la frase appare se per il requisito "Stato Occupazione" è stato selezionato un esito "Positivo" o "N/A">*

Data **<DATA GENERAZIONE DOCUMENTO>**

*Firma*

*Nome e cognome del  
sottoscrittore*

*In caso di minore*

*Firma*

*Nome e cognome del genitore  
o di chi ne fa le veci*

<sup>92</sup> Sono considerati non occupati i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, ovvero i soggetti che rilasciano la DID e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:

- non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
- sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986.

La DID per i giovani che hanno un'età inferiore ai 18 anni è soggetta a conferma da parte dell'operatore, sulla base della normativa vigente in materia d'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I giovani minori di 16 non sono tenuti al rilascio della DID.

*\*Allegare copia documento di identità del cittadino in corso di validità e nel caso di minore anche del genitore o della persona autorizzata che ne fa le veci*

Io sottoscritto <Nome cognome operatore> in qualità di operatore addetto dell'ASPAL, incaricato da Coordinatore del Centro per l'Impiego di <CPI Cittadino>, attesto ai sensi dell'art.21 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., che la sottoscrizione della sopra estesa dichiarazione è stata apposta in mia presenza dal dichiarante, identificato mediante Documento d'identità <Tipologia documento identità> con data scadenza <data scadenza> e numero <numero documento>, Rilasciato/a il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

Luogo <comune CPI> il <gg.mm.aaaa>

L'operatore Addetto <nome operatore>  
Firma e timbro

## **ALLEGATO 3 - TABELLA RIEPILOGATIVA DEI MOMENTI DI AVVIO DELLE POLITICHE**

Misura		Data di avvio della Misura di politica attiva	Momenti in cui deve essere condotta la verifica in itinere
<b>1C</b>	Orientamento specialistico o di II Livello	Data dell'effettiva erogazione del colloquio	La verifica sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere
<b>2A</b>	Formazione mirata all'inserimento lavorativo	Data di adesione del giovane al corso, così come sarà specificato nel singolo Avviso.	La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere, salvo diverse disposizioni dello specifico Avviso.
<b>2C</b>	Assunzione e Formazione	Data di formalizzazione del gap formativo, così come definita all'interno dell'Avviso.	La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere, salvo diverse disposizioni dello specifico Avviso.
<b>5</b>	Tirocinio extra-curriculare	Fase di perfezionamento del progetto di tirocinio, dopo la sua ammissione e prima della sua approvazione.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La verifica in itinere sarà condotta se al momento dell'avvio della Misura sono trascorsi più di 60 giorni dalla data di rilascio della Check-list di verifica iniziale o dalla data di rilascio della Check-list dell'ultima verifica in itinere.</li> <li>L'eventuale verifica dei requisiti Neet in itinere specifica per la Misura 5 avverrà al momento del perfezionamento del progetto, prima dell'approvazione stessa del progetto di tirocinio e dopo la sua ammissione. Questa verifica, condotta mediante l'utilizzo di una CL 4.2_bis ad hoc si somma all'eventuale verifica in itinere già tracciata dall'operatore del CPI.</li> </ul>
<b>Scheda 1 Asse 1 bis</b>	Strumenti per incentivare l'accesso ai corsi di ITS	Data di invio della domanda di contributo da parte del giovane, salvo differenti disposizioni dello specifico Avviso	Entro il termine specificato dal singolo Avviso e comunque prima dell'avvio del corso

*Firmato digitalmente da*

**ROBERTO  
DONEDDU**