



Allegato 10 - SiGeCo versione 5.0 dell'Organismo Intermedio Regione Sardegna  
Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani "Garanzia Giovani"  
- PON IOG II Fase

## **ALLEGATO "ASPAL\_PRESA IN CARICO A DISTANZA"**

*(Procedura per la verifica dello Stato di "NEET" – Versione 1.0)*

# DESCRIZIONE PROCEDURA PRESA IN CARICO A DISTANZA GG

La procedura si è resa necessaria in funzione dell'emergenza sanitaria in corso, ai fini dell'ottimizzazione dei carichi di lavoro dei CPI.

L'obiettivo è quello di **pianificare solo i colloqui dei cittadini effettivamente interessati**, evitando di riempire l'agenda degli operatori con colloqui che, vista l'alta "mortalità" riscontrata in tutti questi anni, non verrebbero realizzati evitando anche che il sistema presenti diverse adesioni mai chiuse.

Pertanto, come si vedrà nel presente documento, le fasi di "dettaglio" in termini di verifiche effettuate dai CPI saranno effettuata **solo sui cittadini che daranno riscontro alla richiesta di presa in carico da parte dei CPI e in possesso**, già in origine, di un'**autocertificazione** dalla quale si dichiara il **possesso dei requisiti**.

Al fine di garantire la presa in carico a distanza si descrive di seguito la procedura progettata.

## 1. Adesione al Programma (attraverso il Portale Nazionale o il portale Regionale).

L'utente effettua la registrazione sui portali dedicati, aderendo al Programma Garanzia Giovani inserendo i dati richiesti:

- portale Nazionale → <https://myanpal.anpal.gov.it/myanpal/>
- portale Regionale → <http://www.sardegnalavoro.it/garanzia-giovani/adesione-al-programma>

## 2. Estrazione degli iscritti al Programma da parte del CPI

Il CPI estrae gli iscritti (coordinatore o suo delegato).

Conseguentemente all'estrazione, si possono attivare in prima istanza entrambi i processi di seguito descritti o solo il primo:

**A)** invio **e-mail 1** → con pianificazione dell'**appuntamento** per i colloqui a distanza (A01 ed eventuale A02) + verifica eventuale **interesse** e **strumentazione** informatica e per **firma** + indicazione **processo generale** + **autocertificazione** dei requisiti **Neet** (da rinviare **firmata** unitamente a **Doc. identità -solo nel caso di firma autografa**).

Il CPI in completa autonomia può decidere se attivare un eventuale **B)** → **Pre- contatto telefonico** → per verifica eventuale **interesse** e **strumentazione** informatica e per **firma** + **pre-verifica generale dei requisiti Neet** per indicare il processo conseguente (annullamento adesione o presa in carico) + indicazione **processo generale** + **A)** invio della **e-mail 1 con appuntamento schedulato**.

Il contatto telefonico presuppone dei "Casi di mancata risposta telefonica":

-  mancata risposta telefonica 1;
-  mancata risposta telefonica 2;
-  invio **e-mail 1**.

### 3. CPI Invia e-mail 1 al giovane con richiesta di risposta entro il tempo stabilito di 5 giorni solari prima della data del colloquio presente nella e-mail 1 stessa.

Entrando nel dettaglio di quest'attività, si possono presentare i seguenti casi:

✓ Il giovane **RISPONDE** alla e-mail 1 entro il tempo stabilito:

✚ Giovane **NON interessato** (Neet o non Neet) → Annullamento dell'adesione in autonomia dal giovane -D- entro il tempo stabilito.  
L'operatore dovrà adoperarsi per il controllo dell'avvenuto annullamento dell'adesione da parte del giovane consultando il SIL.

✚ Giovane **NON NEET con autocertificazione**:

- Giovane Non Neet → Il giovane invia al CPI di riferimento e-mail con l'**Autocertificazione Non Neet** che da evidenza del "non possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma" e indica che ha proceduto all'Annullamento dell'adesione in autonomia dal giovane -D-, entro il tempo stabilito.

L'operatore dovrà adoperarsi per il controllo dell'avvenuto annullamento dell'adesione da parte del giovane consultando il SIL.

- Nel caso di "*Mancato annullamento dell'adesione in autonomia da parte del giovane*" → Il CPI procede alla Cancellazione per mancanza requisiti -C- → Caricamento a sistema del colloquio A02 e compilazione dell'Allegato 4.1 → Inserimento All. 4.1 Non Neet + Autocertificazione Non Neet inviata dal giovane + Doc. Id. (solo nel caso di firma autografa). **Non si deve procedere con il colloquio A01 e ne generare il Patto di Attivazione.**

✚ Giovane **NEET senza autocertificazione**:

- Giovane Neet → Il giovane invia al CPI di riferimento e-mail di risposta all'e-mail 1 dando evidenza del "possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma" ma non allegando l'**Autocertificazione Neet** → Il CPI procede all'*invio al giovane di un e-mail con la richiesta di autocertificazione*.

Eventualmente il CPI può procedere con un pre-contatto telefonico seguito, nel caso di esito negativo, da *e-mail con la richiesta di autocertificazione*.

- Nel caso di "*Mancato riscontro alla e-mail del CPI di richiesta di autocertificazione*" → Il CPI procede all'*invio di una seconda e-mail 2 di presa in carico*. In questo modo si riattiva il processo.
- Nel caso di "*Mancato risposta del giovane a e-mail 2*", entro il tempo stabilito → Il CPI procede alla Cancellazione per mancata presentazione alla presa in carico -U- in A01 + *Invio al giovane e-mail della cancellazione*. **Non si deve procedere con il colloquio A02.**

✚ Giovane **NEET con autocertificazione** → colloquio A01 e colloquio A02 → vedi punto 4 e punto 5 del processo.

✓ Il giovane **NON RISPONDE** alla e-mail 1 entro il tempo stabilito:

✚ Giovane *non risponde alla e-mail 1* → Il CPI procede all'*invio di una seconda e-mail 2 di presa in carico*. In questo modo si riattiva il processo.

- Nel caso di "*Mancato risposta del giovane a e-mail 2*", entro il tempo stabilito → Il CPI procede alla Cancellazione per mancata presentazione alla presa in carico -U- in A01 + *Invio al giovane e-mail della cancellazione*. **Non si deve procedere con il colloquio A02.**

#### 4. Colloquio A01 di orientamento di base (tramite telefono o video chiamata)

- ✓ Giovane **NON** si “**PRESENTA/RISPONDE**” all’appuntamento a distanza A01→ Il CPI procede all’*invio di una seconda e-mail 2 di presa in carico*. In questo modo si riattiva il processo.
  - Nel caso di “*Mancato risposta del giovane a e-mail 2*”, entro il tempo stabilito→ Il CPI procede alla **Cancellazione per mancata presentazione alla presa in carico -U-** in **A01** + *Invio al giovane e-mail della cancellazione*.  
**Non si deve procedere con il colloquio A02.**
  
- ✓ Giovane si “**PRESENTA/RISPONDE**” all’appuntamento a distanza A01→ L’operatore fornisce una breve descrizione del programma e verifica con il giovane l’Autocertificazione ricevuta ed eroga il colloquio di orientamento A01 a distanza→ →**Caricamento a sistema del colloquio A01**.
  - Nel caso che il giovane abbia inviato un’autocertificazione “*Dichiarando per errore il possesso dei requisiti Neet\**” →Il CPI procede all’*invio al giovane di un e-mail con la richiesta di una nuova autocertificazione NON Neet*.  
Eventualmente il CPI può procedere con un pre-contatto telefonico seguito, nel caso di esito negativo, da *e-mail con la richiesta di autocertificazione NON Neet*.  
**Ricevuta l’Autocertificazione Non Neet→Si attiva processo A02 “KO requisiti Neet” (vedi punto 5).**

## 5. Colloquio A02 per Profilazione e patto di attivazione (tramite telefono o video chiamata)

- ✓ Giovane **NON** si “**PRESENTA/RISPONDE**” all’appuntamento a distanza A02 (si tratta di un caso limite dal momento che A02 è temporalmente sequenziale ad A01) → Il CPI procede all’*invio di una seconda e-mail 2 di presa in carico*. In questo modo si riattiva il processo.
  - Nel caso di “*Mancata risposta del giovane a e-mail 2*” → Il CPI procede alla **Cancellazione per mancata presentazione alla presa in carico -U-** in **A02** + *Invio al giovane e-mail della cancellazione*. Si è già proceduto con il colloquio A01.

- ✓ Giovane si “**PRESENTA/RISPONDE**” all’appuntamento a distanza A02.

L’operatore procede alla verifica sul giovane:

- della **DID**, del **PSP** e all’**aggiornamento della SAP**;
- dei **requisiti NEET** utilizzando gli strumenti e i database a sua disposizione (il SIL per il requisito occupazionale tramite le CO + My ANPAL con lo screenshot del riscontro della verifica effettuata lato istruzione).

Entrando nel dettaglio di quest’attività, si possono presentare i seguenti casi:

✚ Giovane **NON NEET- KO REQUISITI NEET**: Verifica non positiva dei requisiti richiesti dal Programma → Il CPI procede alla **Cancellazione per mancata requisiti -C-** → **Caricamento a sistema del colloquio A02** e compilazione dell’**Allegato 4.1 Non Neet** → Inserimento **All. 4.1 Non Neet + screenshot verifica My ANPAL + Autocertificazione Non Neet inviata da giovane + Doc. Id.** (solo nel caso di firma autografa).

**Non si deve procedere nel generare il Patto di Attivazione.**

✚ Giovane **NEET-OK REQUISITI NEET**: Verifica positiva dei requisiti richiesti dal Programma → Si attiva il processo di **presa in carico e alla profilazione del giovane** → Il CPI procede:

- alla *Generazione del Patto di Attivazione e dell’ Attestazione A01e A02 entrambe firmate dall’operatore del CPI + Invio al giovane via e-mail del Patto di Attivazione e dell’ Attestazione A01e A02 con la richiesta della loro firma* → **Caricamento a sistema del colloquio A02** e compilazione dell’**Allegato 4.1 Neet** → Inserimento **All. 4.1 Neet + Patto di Attivazione+ screenshot verifica My ANPAL + Attestazione A01 e A02 + Autocertificazione Neet inviata da giovane + Doc. Id.** (solo nel caso di firma autografa).

- Nel caso di “*Mancata firma del Patto di Attivazione*” → Il CPI procede alla **Cancellazione per mancanza firma Patto di Attivazione -X-** → **Caricamento a sistema del colloquio A02**.
- Nel caso di “*Mancata firma dell’Attestazione A01 e A02*” → Il CPI procede con l’*invio al giovane di un e-mail con la richiesta della firma*, specificando che in mancanza della stessa non sarà possibile chiudere il processo di presa in carico e godere delle Misure/opportunità legate al Programma nello specifico.

**Perfezionata la procedura la politica A02 sarà visibile nella SAP del cittadino e verrà mappata con il passaggio di stato del giovane da A (adesione) a P (presa in carico).**

**N.B. Qualora il giovane cittadino fosse minorenne, tutti i documenti dovranno essere firmati anche da un genitore o persona autorizzata che ne fa le veci con allegato il suo documento d’identità (solo nel caso di firma autografa).**

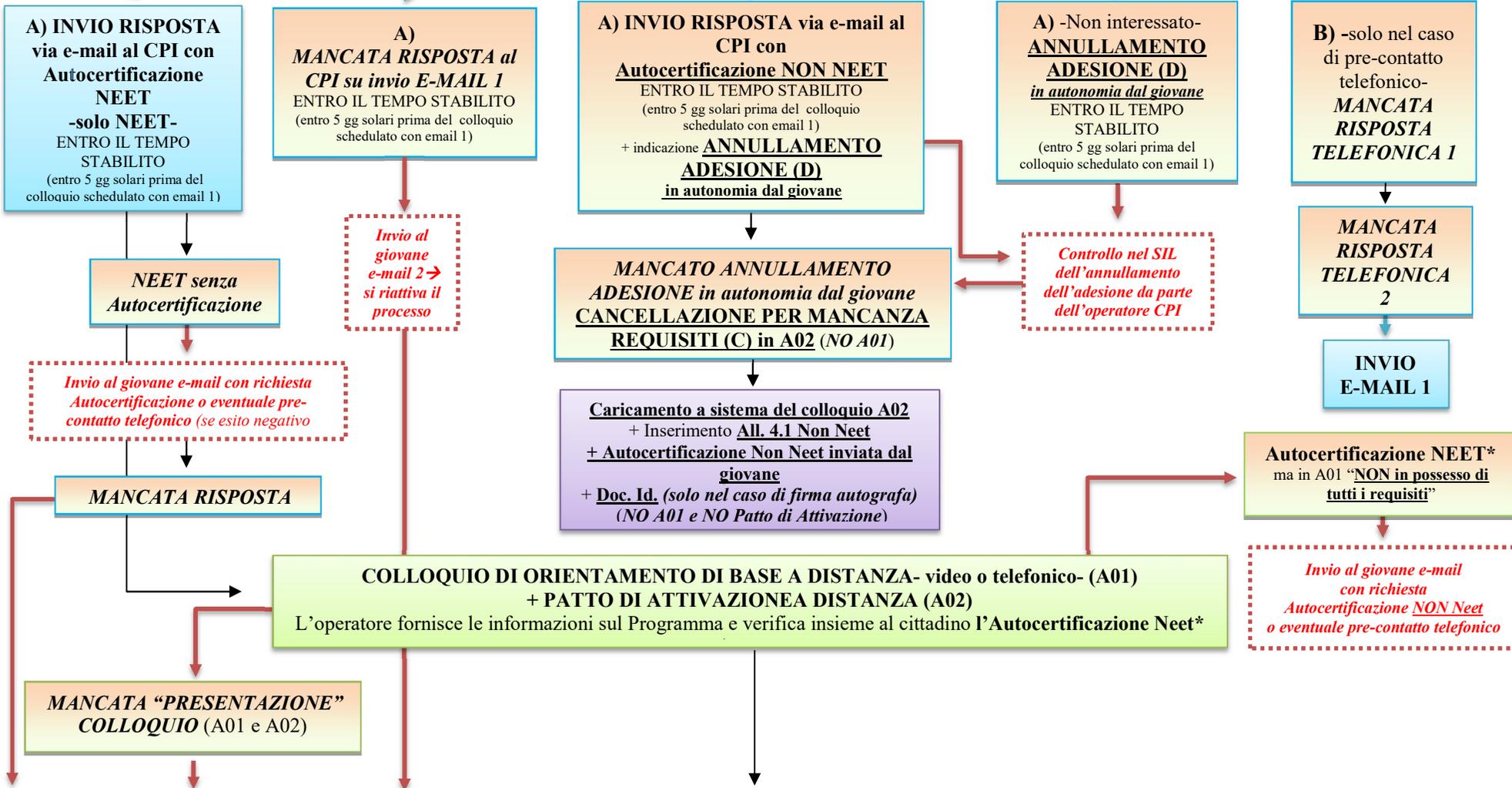
## ADESIONE AL PROGRAMMA

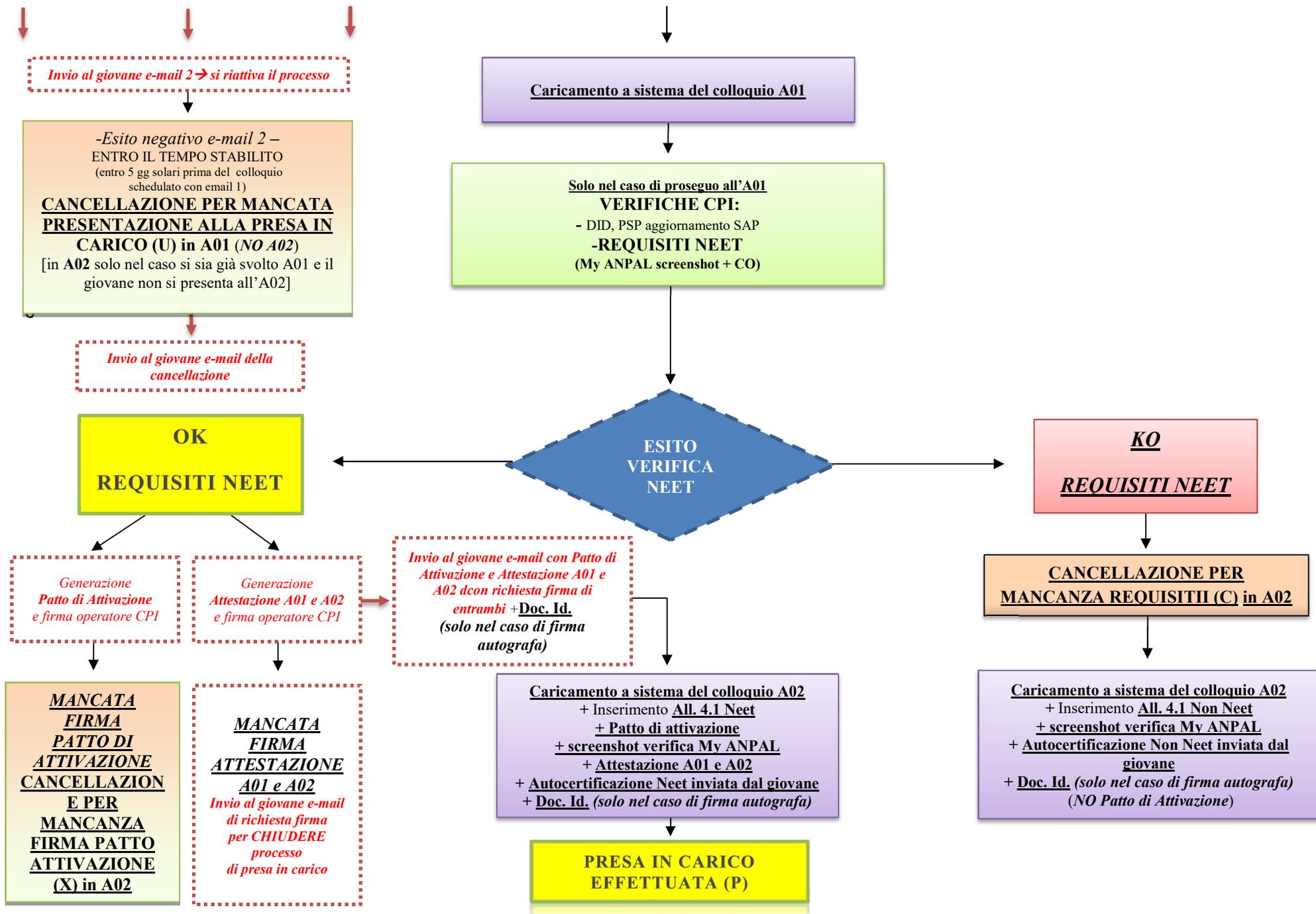
(portale Nazionale o Regionale)

### ESTRAZIONE ISCRITTI + A) E-MAIL 1 → CONVOCAZIONE PRESA IN CARICO A DISTANZA + B) eventuale PRE-CONTATTO TELEFONICO all'invio della e-mail 1

[A) invio e-mail → con appuntamento + verifica eventuale interesse e strumentazione informatica e firma + indicazione processo generale + Autocertificazione dei requisiti Neet [(da rinviare firmata unitamente a Doc. Identità (*solo nel caso di firma autografa*))]

+ eventuale [B) pre-contatto **telefonico** → verifica eventuale interesse e strumentazione informatica e firma + pre-verifica generale dei requisiti Neet per indicare il processo conseguente (annullamento adesione o presa in carico) + indicazione processo generale e invio della e-mail 1]





Qualora il giovane cittadino fosse minorenne, tutti i documenti dovranno essere firmati anche da un genitore o persona autorizzata che ne fa le veci con allegato il suo documento d'identità (solo nel caso di firma autografa).

## Autocertificazione iniziale possesso requisiti NEET dell'Asse 1

Io sottoscritto/a (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_, nato/a a (Comune di nascita) \_\_\_\_\_, il (Data di Nascita) \_\_\_\_\_, C.F. (Codice Fiscale) \_\_\_\_\_, residente in (Comune di residenza) \_\_\_\_\_,

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 e ss.mm.ii., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità.*

### Dichiaro

- di essere residente in \_\_\_\_\_ (Regione);
- di avere al momento della registrazione al portale nazionale o regionale **un'età compresa tra i 15 e i 29 anni** (29 anni e 364 giorni);
- di avere **un'età compresa tra i 15 e i 29 anni** (29 anni e 364 giorni) (il campo può non essere spuntato solo nel caso sia stata spuntata l'opzione sotto riportata);
- ovvero **di avere un'età uguale o superiore ai 30 anni** (il campo può non essere spuntato solo nel caso sia stata spuntata l'opzione sopra riportata);
- di essere **non occupato**<sup>1</sup>;
- di **non** essere inserito in un **regolare corso di studi**<sup>2</sup>:
  - secondari superiori
  - terziari non universitari
  - universitari
- di **non** essere inserito in alcun **corso di formazione**, compresi<sup>3</sup>:
  - corso di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale<sup>4</sup>;
  - corso che preveda il rilascio di un certificato da parte di un Ente Accreditato;
  - corso che permetta l'acquisizione/il riconoscimento di crediti formativi spendibili per successivi percorsi di istruzione e formazione;
  - corso base per l'acquisizione di competenze linguistiche<sup>5</sup> (il campo può non essere spuntato solo nel caso di cittadini migranti extracomunitari o rifugiati politici);
- di **non** essere inserito in percorsi di **tirocinio curriculare e/o extracurriculare**<sup>6</sup>.

<sup>1</sup> Sono considerati non occupati i giovani disoccupati ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150/2015 e dell'art. 4 co. 15-quater del D.L. n. 4/2019, ovvero i soggetti che rilasciano la DID e che soddisfano alternativamente uno dei seguenti requisiti:

- non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
- sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 917/1986. La valutazione del reddito verrà effettuato in termini prospettici sulla base della documentazione e dichiarazioni fornite dall'interessato.

<sup>2</sup> Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in un regolare corso di istruzione.

<sup>3</sup> Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in alcun corso di formazione compreso tra le casistiche riportate nel testo.

<sup>4</sup> Il praticantato è da considerarsi un periodo formativo di natura ordinamentale. Lo svolgimento del praticantato non è compatibile con uno dei requisiti soggettivi previsti dal Programma Garanzia Giovani.

<sup>5</sup> La partecipazione a un corso di lingua è compatibile con lo Stato di NEET solo in caso di giovani migranti extracomunitari o rifugiati politici.

<sup>6</sup> Si ricorda che per partecipare all'Asse 1 del Programma Garanzia Giovani non bisogna essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare o extra-curriculare

Dichiaro, inoltre di essere consapevole che i requisiti dichiarati e richiesti per l'accesso al Programma "Garanzia Giovani" Regione Sardegna saranno verificati anche nel momento della presa in carico da parte dell'operatore del CPI.

Data \_\_\_\_\_

*Firma Autografa*  
*Nome e cognome del sottoscrittore*

---

*In caso di minore*  
*Firma autografa*  
*Nome e cognome del genitore*  
*o di chi ne fa le veci*

---

***Il documento può essere firmato anche digitalmente.***

***Solo nel caso di firma/e autografa/e inserire come Allegato una fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e nel caso di minore anche del genitore o persona autorizzata che ne fa le veci.***

**GARANZIA GIOVANI - II FASE - ASSE 1  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PON INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI (YEI)  
1°\_CONVOCAZIONE PRESA IN CARICO A DISTANZA**

c.a. \_\_\_\_\_ (Cognome e Nome)

C.F. \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Oggetto: Informazioni per la presa in carico a distanza del Programma GARANZIA GIOVANI - Regione Autonoma della Sardegna - PON per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani PON YEI – 1° CONVOCAZIONE.**

Vista la sua adesione in data \_\_\_\_\_ al **Programma "Garanzia Giovani"**, e la sua intenzione a fruire degli interventi previsti nel territorio della Regione Sardegna, si comunica che la **procedura di presa in carico** prevista dal Programma avverrà in **modalità a distanza**

Video chiamata

Telefonata

il **giorno** \_\_\_\_\_ alle **ore** \_\_\_\_\_ per il tramite del CPI- Centro per L'Impiego di \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ telefono/i \_\_\_\_\_

A tal fine La invitiamo a compilare il modello di **Autocertificazione Neet** <sup>1</sup> allegato alla presente, sul **possesso dei requisiti richiesti**, inviandolo a questo indirizzo e-mail debitamente compilato e firmato digitalmente o in modalità autografa<sup>2</sup>, entro **5 gg solari prima della data del colloquio di presa in carico** sopra indicato.

Le anticipiamo che il colloquio a distanza e le attività di accompagnamento alla predisposizione dei documenti richiedono la sua disponibilità per un massimo di due ore.

Qualora non fosse disponibile al colloquio o per qualsiasi supporto, la invitiamo a rispondere a questa e-mail secondo le seguenti casistiche:

- *richiesta variazione data colloquio presa in carico a distanza*, in modo che lo stesso possa essere riprogrammato;
- *richiesta di supporto tecnologico per la presa in carico a distanza*, in maniera che si possa trovare una soluzione alternativa a quelle già offerte;
- *richiesta di un supporto o chiarimenti* per la compilazione o l'invio dell'Autocertificazione o quant'altro ritenga utile.

1 Sono NEET i giovani di età compresa tra i 15 e i 29 e 364 giorni al momento dell'adesione/registrazione al Programma Garanzia Giovani dal portale nazionale o regionale, non occupati e non inseriti all'interno di alcun percorso formativo e/o di istruzione.

2 Tutti i documenti firmati in modalità autografa dovranno essere accompagnati dal/i documento/i di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di un minore di età che partecipa al Programma, i documenti andranno firmati anche dal genitore o da persona autorizzata che ne fa le veci con allegato anche il suo documento di identità.

Qualora **non fosse in possesso dei requisiti richiesti** per la partecipazione al Programma la invitiamo ad **annullare la sua adesione** dal portale (regionale o nazionale) dal quale si è registrato, o nel caso a inviarci la sua Autocertificazione comunque compilata per consentire al CPI di operare la cancellazione.

Qualora invece **non fosse più interessato al Programma**, la invitiamo ad **annullare la sua adesione** dal portale (regionale o nazionale) dal quale si è registrato.

In caso di mancato riscontro alla presente e-mail entro **5 gg solari prima della data del colloquio di presa in carico** sopra indicato, riceverà una seconda comunicazione di convocazione per la presa in carico.

Si informa che in ogni caso sarà possibile **effettuare una nuova adesione al Programma in qualsiasi momento se in possesso dei requisiti richiesti**.

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Coordinatore del CPI  
o di un suo delegato

\_\_\_\_\_

Allegati: Mod\_Autoc\_Iniziale\_Asse 1

**GARANZIA GIOVANI - II FASE - ASSE 1  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PON INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI (YEI)  
2\_CONVOCAZIONE PRESA IN CARICO A DISTANZA**

c.a. \_\_\_\_\_ (Cognome e Nome)

C.F. \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Oggetto: Informazioni per la presa in carico a distanza del Programma GARANZIA GIOVANI - Regione Autonoma della Sardegna - PON per l'attuazione dell'Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani PON YEI – 2° CONVOCAZIONE.**

Vista la sua adesione in data \_\_\_\_\_ al **Programma "Garanzia Giovani"**, e la sua intenzione a fruire degli interventi previsti nel territorio della Regione Sardegna, si comunica che la **procedura di presa in carico** prevista dal Programma avverrà in **modalità a distanza**

Video chiamata

Telefonata

il **giorno** \_\_\_\_\_ alle **ore** \_\_\_\_\_ per il tramite del CPI- Centro per L'Impiego di \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ telefono/i \_\_\_\_\_

**Il colloquio di cui sopra segue ad una prima convocazione riferita alla data del \_\_\_\_\_ per la quale non abbiamo ricevuto nessuna risposta.**

A tal fine La invitiamo a compilare il modello di **Autocertificazione Neet**<sup>1</sup> allegato alla presente, sul **possesso dei requisiti richiesti**, inviandolo a questo indirizzo e-mail debitamente compilato e firmato digitalmente o in modalità autografa<sup>2</sup>, entro **5 gg solari prima della data del colloquio di presa in carico** sopra indicato.

Le anticipiamo che il colloquio a distanza e le attività di accompagnamento alla predisposizione dei documenti richiedono la sua disponibilità per un massimo di due ore.

Qualora non fosse disponibile al colloquio o per qualsiasi supporto, la invitiamo a rispondere a questa e-mail secondo le seguenti casistiche:

- *richiesta variazione data colloquio presa in carico a distanza*, in modo lo stesso possa essere riprogrammato;
- *richiesta di supporto tecnologico per la presa in carico a distanza*, in maniera che si possa trovare una soluzione alternativa;
- *richiesta di un supporto o chiarimenti* per la compilazione o l'invio dell'Autocertificazione o quant'altro ritenga utile.

1 Sono NEET i giovani di età compresa tra i 15 e i 29 e 364 giorni al momento dell'adesione/registrazione al Programma Garanzia Giovani dal portale nazionale o regionale, non occupati e non inseriti all'interno di alcun percorso formativo e/o di istruzione.

2 Tutti i documenti firmati in modalità autografa dovranno essere accompagnati dal/i documento/i di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di un minore di età che partecipa al Programma, i documenti andranno firmati anche dal genitore o da persona autorizzata che ne fa le veci con allegato anche il suo documento di identità.

Qualora **non fosse in possesso dei requisiti richiesti** per la partecipazione al Programma la invitiamo ad **annullare la sua adesione** dal portale (regionale o nazionale) dal quale si è registrato, o nel caso a inviarci la sua Autocertificazione comunque compilata per consentire al CPI di operare la cancellazione.

Qualora invece **non fosse più interessato al Programma**, la invitiamo ad **annullare la sua adesione** dal portale (regionale o nazionale) dal quale si è registrato

In caso di mancato riscontro alla presente e-mail entro **5 gg solari prima della data del colloquio di presa in carico** sopra indicato, la sua adesione al Programma Garanzia Giovani sarà **cancellata per mancata presentazione alla presa in carico**.

Si informa che in ogni caso sarà possibile **effettuare una nuova adesione al Programma in qualsiasi momento se in possesso dei requisiti richiesti**.

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale del Coordinatore del CPI  
o di un suo delegato

\_\_\_\_\_

Allegati: Mod\_Autoc\_Iniziale\_Asse 1

**GARANZIA GIOVANI - II FASE - ASSE 1  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
PON INIZIATIVA OCCUPAZIONE GIOVANI (YEI)  
ATTESTAZIONE A01 e A02 A DISTANZA**

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome <b>operatore CPI</b> )	
Codice Fiscale	
Operatore del CPI di	

**DICHIARA**

di aver ha erogato in data \_\_\_\_\_ il **colloquio di orientamento (A01)** e generato il **Patto di Attivazione (A02)** con modalità a distanza previsti dalla **Misura 1B** (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa) **del Programma "Garanzia Giovani" Regione Sardegna** in favore del giovane:

(nome e cognome **giovane preso in carico**) \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma Operatore CPI

Nome e cognome

\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a (Nome e Cognome <b>giovane preso in carico</b> )			
Codice Fiscale			
nato/a a			il
residente a	prov.	in via	n.
domiciliato/a in	prov.	in via	n.

### DICHIARA

di aver sostenuto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ il **colloquio di orientamento** (A01) e sottoscritto il **Patto di Attivazione** (A02) con modalità a distanza previsti dalla **Misura 1B** (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa) **del Programma "Garanzia Giovani" Regione Sardegna** e di aver partecipato alle attività di presa in carico per una disponibilità totale di due ore.

Data \_\_\_\_\_

Firma Autografa

Nome e Cognome del sottoscrittore

---

(In caso di minore)

Firma autografa Nome e Cognome del  
genitore o di chi ne fa le veci

---

***Il documento può essere firmato anche digitalmente.***

***Solo nel caso di firma/e autografa/e inserire come Allegato una fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i e nel caso di minore anche del genitore o persona autorizzata che ne fa le veci.***