



PROCEDURE PER LA VERIFICA

DELLO STATO DI “NEET”

Sommario

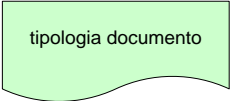
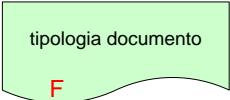
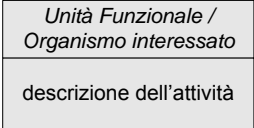
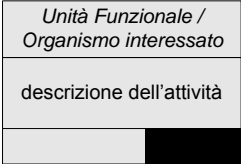
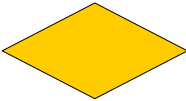
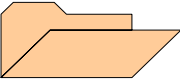


PRINCIPALI ABBREVIAZIONI.....	3
LEGENDA DIAGRAMMI DI FLUSSO	4
GUIDA ALLA LETTURA DEL DOCUMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE	5
OBIETTIVI DEL DOCUMENTO	6
ELENCO DELLE REVISIONI.....	7
PREMESSA	8
SEZIONE 1: VERIFICA INIZIALE DELLO STATO DI NEET.....	10
Unità funzionali/soggetti coinvolti.....	10
Rappresentazione flusso.....	11
Descrizione delle attività.....	12
SEZIONE 2: VERIFICA AL MOMENTO DELL'INIZIO DEL SERVIZIO O DELLA MISURA DI POLITICA ATTIVA	15
Unità funzionali/soggetti coinvolti.....	15
Rappresentazione flusso.....	16
Descrizione delle attività.....	17
SEZIONE 3: VERIFICHE MASSIVE DA PARTE DELL'AdG	19
SEZIONE 5: VERIFICA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	23

PRINCIPALI ABBREVIAZIONI

AdG	Autorità di Gestione
CE	Commissione Europea
CO	Comunicazione Obbligatoria
CPI	Centro per l'impiego
EP/SA	Ente Privato/Soggetti Accreditati
DG SIITC	Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica e della Comunicazione
DID	Dichiarazione d'Immediata Disponibilità all'impiego
FSE	Fondo Sociale Europeo
IOG	Iniziativa Occupazione Giovani
MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
MLPS	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
NEET	“Not (engaged) in Education, Employment or Training”
OI	Organismo Intermedio
PAI	Piano di azione individuale
PAR	Piano di Attuazione Regionale
PDS	Patto di servizio
PON	Programma Operativo Nazionale
SAP	Scheda Anagrafica Professionale

LEGENDA DIAGRAMMI DI FLUSSO

La legenda seguente illustra i simboli utilizzati nella rappresentazione dei flussi della procedura.

Simbolo	Significato
	Documento Nel riquadro è indicata la tipologia di documento
	Documento firmato Nel riquadro è indicata la tipologia di documento firmato dal responsabile di riferimento
	Attività Nei riquadri superiori sono indicati l'unità funzionale e il responsabile dell'attività Nel riquadro inferiore è indicata la descrizione dell'attività
	Attività di Controllo Nei riquadri superiori sono indicati l'unità funzionale e il responsabile dell'attività di controllo Nel riquadro inferiore è indicata la descrizione dell'attività di controllo
	Decisione
	Archiviazione
	Connessione con altro diagramma di flusso
	Connettore

GUIDA ALLA LETTURA DEL DOCUMENTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Al fine di standardizzare le procedure di gestione e attuazione del PON IOG a titolarità del MLPS, l'AdG ritiene necessario pervenire alla definizione di modelli organizzativo-gestionali e di un sistema di procedure operative a corredo dei sistemi di gestione e controllo in coerenza con quanto previsto dal Piano di Attuazione della Garanzia Giovani.

OBIETTIVI DEL DOCUMENTO

Il presente documento è redatto al fine di garantire l'uniformità di comportamento di tutti i CPI e gli EP/SA del territorio nazionale nell'ambito delle attività di verifica della sussistenza dei requisiti necessari ad accedere al Programma sia in fase di registrazione, sia al momento dell'inizio del servizio o della misura di politica attiva. Il documento, redatto in conformità con la normativa comunitaria e nazionale di riferimento, si propone l'obiettivo di fornire ai referenti delle Amministrazioni responsabili le indicazioni operative per l'esecuzione delle attività e il corretto adempimento degli obblighi previsti.

La procedura illustra le attività necessaria alla verifica dello stato di NEET e prevede le seguenti 2 sezioni:

- Sezione 1: Verifica dei requisiti al momento dell'accesso alla Garanzia Giovani
- Sezione 2: Verifica dei requisiti al momento dell'inizio del servizio o della misura di politica attiva

Per ciascuna sezione sono illustrati:

- i soggetti coinvolti;
- il flusso della procedura;
- la descrizione delle attività.

Il documento rappresenta uno strumento “*in progress*” suscettibile di aggiornamenti in rispondenza a mutamenti del contesto normativo e regolamentare ovvero ad esigenze organizzative ed operative che dovessero manifestarsi nel corso dell'implementazione della procedura.

ELENCO DELLE REVISIONI

Versione	Data	Principali modifiche
Vs 1.0	10/2015	Prima versione
Vs 1.1	05/2016	Recepimento Circolare del MLPS n. 34 del 23 dicembre 2015
Vs 2	11/2016	Recepimento Convenzione MLPS – MIUR; Procedura presa in carico centralizzata, verifica massiva, chiarimenti su momenti di verifica status NEET

PREMESSA

Sono destinatari delle misure e dei percorsi di Garanzia Giovani tutti i giovani NEET residenti nelle Regioni italiane, ammissibili all’Iniziativa per l’Occupazione Giovanile (IOG), e nella Provincia Autonoma di Trento, che posseggano, pena l’esclusione, i seguenti requisiti:

1. età compresa tra i 15 e i 29 anni al momento della registrazione al portale nazionale o regionale;
2. essere disoccupati ai sensi dell’articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni, fatta eccezione per i “lavoratori a rischio di disoccupazione” di cui al comma 4 del medesimo articolo, e ai sensi del paragrafo n. 1 della Circolare del MLPS n. 34 del 23 dicembre 2015 - “D. Lgs. n. 150/2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n 183 – prime indicazioni”;
3. non essere beneficiari di Cassa Integrazione Guadagni o titolari di un contratto di solidarietà, in quanto trattasi di tutele in costanza di rapporto di lavoro;
4. non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
5. non essere inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l’esercizio della professione o per il mantenimento dell’iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
6. non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa.

Ai fini della verifica del requisito n. 5, si specifica che sono esclusi i corsi di formazione di base per l’acquisizione di competenze linguistiche nel caso di giovani migranti extracomunitari o rifugiati politici, in quanto possibile attività propedeutica alla presa in carico e all’erogazione delle misure del Programma. È, inoltre, ammessa la possibilità per un giovane di seguire un corso di aggiornamento e/o di formazione – anche online o in FAD – contestualmente allo svolgimento delle attività di una misura di Garanzia Giovani, qualora siano rispettate le seguenti condizioni:

- il corso non preveda il rilascio di attestazioni e/o di certificazioni formative;
- il corso non permetta l’acquisizione/il riconoscimento di crediti formativi spendibili per successivi percorsi di istruzione e formazione;
- la frequentazione del corso risulti conciliabile con le attività previste dalle singole misure “in trattamento” ovvero non ne rischi di pregiudicare il corretto svolgimento.

Le attività di verifica della sussistenza dei requisiti sopra elencati si rendono indispensabili in due momenti specifici, descritti nelle sezioni seguenti:

1. **Verifica iniziale dello stato di NEET:** attraverso tale operazione si determina la sussistenza o meno in capo a ciascun giovane dei requisiti di NEET necessari per partecipare al Programma. La verifica è effettuata con riferimento all’avvio del percorso, intesa come momento procedurale che si apre con

l'adesione sui portali e si chiude con la presa in carico da parte di un CPI o di un EP/SA, e con la sottoscrizione del PdS;

2. **Verifica al momento dell'inizio del servizio o della misura di politica attiva:** l'operazione ha la finalità di determinare se il giovane, al momento dell'inizio del servizio o della misura di politica attiva sia ancora in possesso dei requisiti di NEET.

E' facoltà di ogni OO.II. prevedere ulteriori momenti di verifica, anche durante l'erogazione del servizio o delle misure, avuto riguardo allo specifico contesto normativo e territoriale.

Nel caso di attività a diretta titolarità dell'AdG, la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ad accedere al Programma, è delegata ai soggetti attuatori, salvo i casi in cui tale competenza è avocata dall'AdG.

Con riferimento al periodo precedente all'adozione da parte degli OO.II. della presente procedura, la verifica della sussistenza dei requisiti necessari a partecipare al Programma, deve essere attestata da uno dei seguenti soggetti:

- OO.II.;
- CPI;
- EP/SA.

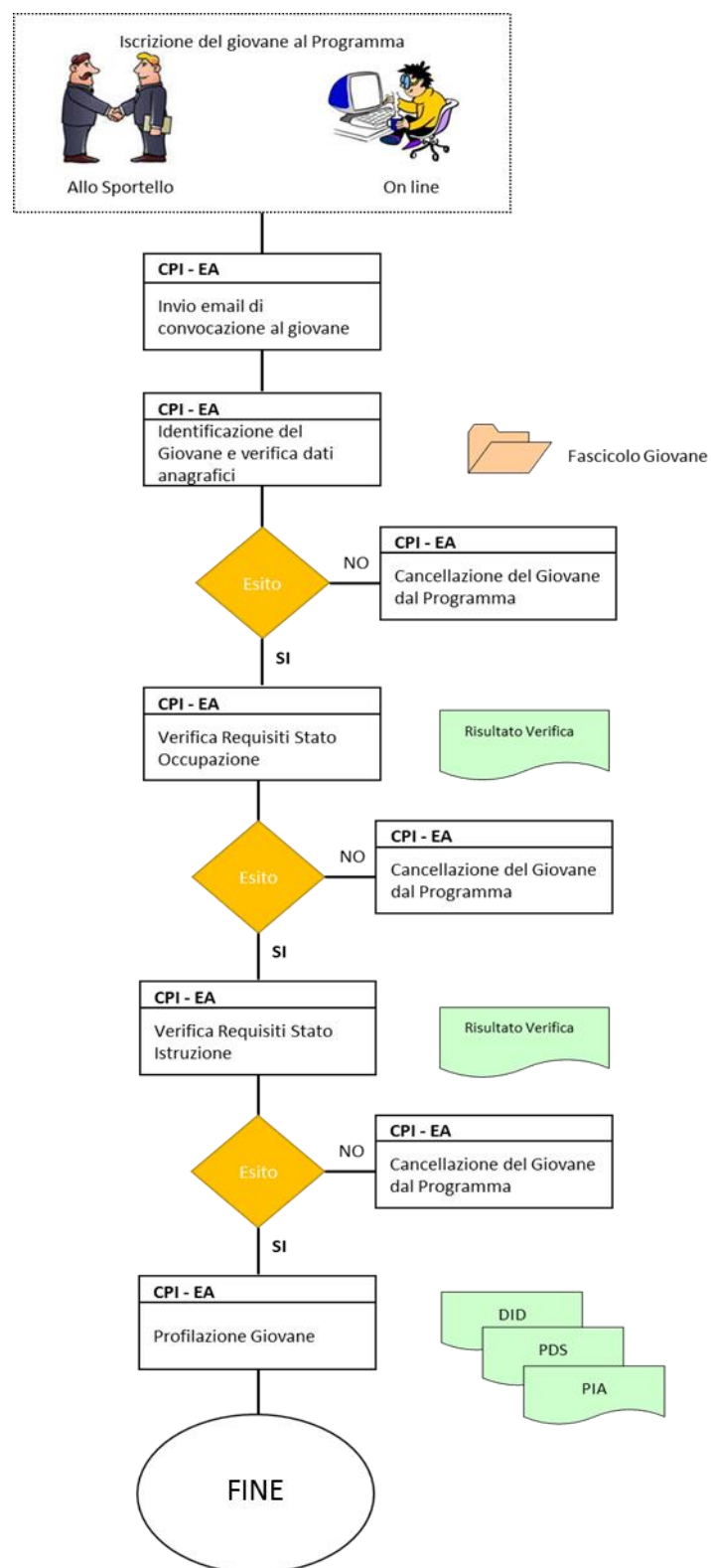
I predetti soggetti provvedono a rilasciare una o più dichiarazioni, con le quali si attestano le modalità di svolgimento e gli esiti delle verifiche poste in essere per verificare lo stato di NEET. Le dichiarazioni (Allegato 3) saranno accompagnate da un elenco contenente i nominativi e i codici fiscali dei NEET per i quali è stato effettuato il controllo. Il modello allegato potrà essere integrato sulla base delle specificità regionali dal soggetto cui compete procedere all'attestazione delle predette verifiche.

SEZIONE 1: VERIFICA INIZIALE DELLO STATO DI NEET

Unità funzionali/soggetti coinvolti

- Controllore Incaricato del CPI
- Controllore Incaricato del EP/SA

Rappresentazione flusso



Descrizione delle attività

Il giovane può registrarsi al Programma Garanzia Giovani, alternativamente, mediante l'utilizzo della procedura telematica (tramite il portale web www.cliclavoro.gov.it; www.garanziaiovani.gov.it o uno dei portali regionali realizzati dagli OO.II.), ovvero recandosi personalmente presso un CPI o un EP/SA.

Nel caso in cui un giovane abbia effettuato la registrazione online tramite il portale ministeriale, dovrà poi perfezionarla accedendo al portale dedicato della Regione di preferenza e scegliendo il proprio CPI o EP/SA di riferimento (questo doppio passaggio non è necessario nel caso in cui la registrazione avvenga direttamente tramite uno dei portali regionali degli OO.II.).

Alla presenza del giovane, il Controllore Incaricato del CPI o dell'EP/SA deve procedere alla sua identificazione attraverso la presa visione e/o acquisizione della copia del documento di identità in corso di validità. Se il giovane ha realizzato la registrazione tramite portale, il Controllore dovrà anche verificare la coincidenza e correttezza dei dati anagrafici già presenti nella SAP.

Nel caso in cui dalla verifica dei dati anagrafici risulti che il giovane non sia in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra i 15 e i 29 anni al momento dell'adesione al portale nazionale o regionale;
- residenza in una delle Regioni o nella Provincia Autonoma di Trento (tale verifica è realizzabile anche attraverso l'acquisizione di una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000);

il Controllore procede d'ufficio alla cancellazione del giovane dal Programma. Se la verifica ha esito positivo, il Controllore apre un fascicolo dedicato al giovane e procede al controllo sulla sussistenza dei requisiti legati allo stato occupazionale.

La verifica viene effettuata, sia attraverso la consultazione delle banche dati disponibili dal CPI al fine di accertare la presenza di eventuali CO attive, sia mediante l'acquisizione di una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il giovane dichiara di essere privo di impiego, di non avere rapporti di lavoro attivi al di fuori dal territorio della Regione in cui è ubicato il CPI o l'EP/SA di riferimento, e pertanto di essere disoccupato e immediatamente disponibile al lavoro ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. 150/2015 s.m.i..

L'esito delle verifiche descritte deve essere archiviato nel fascicolo del giovane insieme alla copia del documento di identità e della dichiarazione ex DPR 445/2000 smi; in alternativa, è possibile creare un archivio digitale contenete, per ciascun giovane, una cartella dedicata nella quale sono salvati tutti i documenti previsti dalla presente procedura.

Gli EP/SA, che non hanno accesso alle banche dati disponibili ai CPI, dovranno acquisire una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il giovane dichiara di essere privo di impiego, di non avere rapporti di lavoro attivi neanche al di fuori dal territorio della Regione in cui è ubicato il CPI o EP/SA di riferimento, e pertanto di essere disoccupato e immediatamente disponibile al lavoro ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. 150/2015 s.m.i..

Il Controllore procede d'ufficio alla cancellazione del giovane dal Programma, nel caso in cui il giovane, al momento della verifica:

non è disoccupato ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. 150/2015 del 14 settembre 2015 s.m.i., fatta eccezione per i “lavoratori a rischio di disoccupazione” di cui al comma 4 del medesimo articolo, e ai sensi del paragrafo n. 1 della Circolare del MLPS n. 34 del 23 dicembre 2015 - “D. Lgs. n. 150/2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n 183 – prime indicazioni”;

- è beneficiario di Cassa Integrazione Guadagni o titolare di un contratto di solidarietà, in quanto trattasi di tutele in costanza di rapporto di lavoro.

Se la verifica ha esito positivo, il Controllore procede a controllare la sussistenza dei requisiti legati allo stato di istruzione/formazione del giovane. Tale verifica viene realizzata attraverso la consultazione delle banche dati disponibili e/o attraverso l'acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa dal giovane sensi del DPR 445/2000.

Il Controllore procede d'ufficio alla cancellazione del giovane dal Programma, nel caso in cui il giovane, al momento della verifica:

- sia inserito in un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- sia inserito in un corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
- stia svolgendo un percorso di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa.

I CPI e gli EP/SA, ove non abbiano accesso alle banche dati regionali o nazionali, dovranno acquisire una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il giovane dichiara la sussistenza dei requisiti legati allo stato di istruzione/formazione.

L'esito della verifica viene archiviato nel relativo fascicolo; nel caso di archivio digitale la dichiarazione sostitutiva deve essere scansionata e salvata nella cartella dedicata.

Se tutti i controlli sopra descritti hanno dato esito positivo, la procedura di verifica iniziale dello stato di NEET si ritiene conclusa positivamente e, pertanto, il Controllore può fissare la data per un ulteriore colloquio o procedere, direttamente, all'acquisizione della DID e della dichiarazione con la quale il giovane si impegna a comunicare qualsiasi variazione del suo stato sia occupazionale che di istruzione, nonché alla profilazione del

giovane e alla sottoscrizione del PDS e del PAI. In tale momento la presa in carico del giovane è conclusa e si ha la formalizzazione della registrazione del giovane al Programma Garanzia Giovani.

Anche tale documentazione deve essere archiviata nel fascicolo del giovane; nel caso di archivio digitale, ove i documenti predetti non siano stati acquisiti in formato digitale, devono essere scansionati e salvati nella relativa cartella dedicata.

L'operatore durante l'esecuzione della procedura sopra descritta compila la relativa *checklist* individuale (Allegato 1), che deve essere archiviata all'interno del fascicolo del giovane; nel caso di archivio digitale deve essere scansionata e salvata nella relativa cartella dedicata.

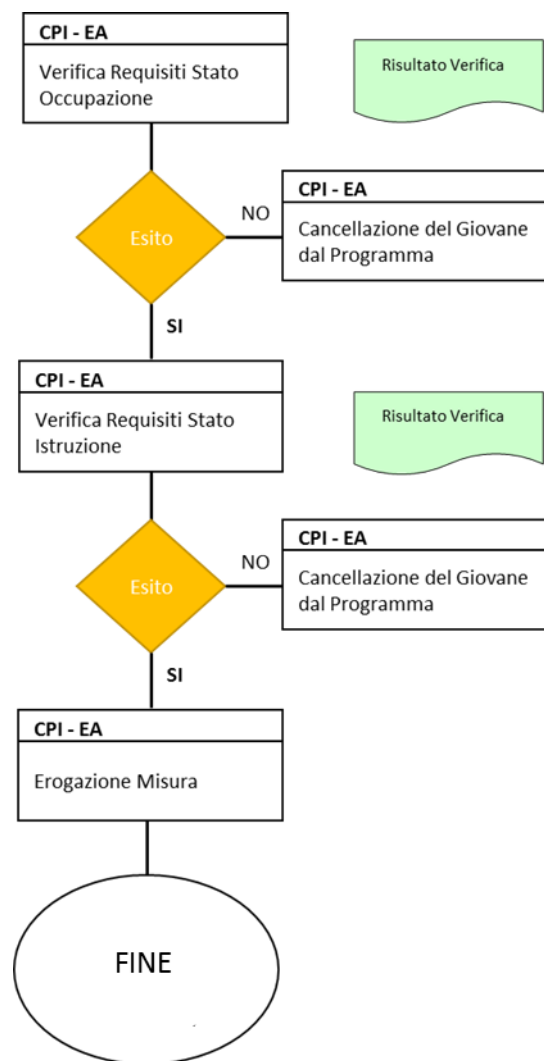
Nell'ambito dei controlli di I livello, sarà cura dell'OI accertare che sia stata applicata dal Controllore Incaricato la procedura sopra descritta e che sia presente la relativa documentazione (vedi "Procedura per lo svolgimento delle verifiche sulle operazioni"). In tale fase, l'OI può avvalersi degli esiti della verifica massiva trasmessi dall'AdG a fini informativi. (cfr. Sezione 3).

SEZIONE 2: VERIFICA AL MOMENTO DELL'INIZIO DEL SERVIZIO O DELLA MISURA DI POLITICA ATTIVA

Unità funzionali/soggetti coinvolti

- Controllore Incaricato del CPI
- Controllore Incaricato del EP/SA

Rappresentazione flusso



Descrizione delle attività

La verifica dei requisiti del giovane successiva alla registrazione interviene in due casi:

- al momento dell’inizio del servizio o della misura di politica attiva, qualora siano trascorsi più di sessanta giorni dalla presa in carico;
- se il giovane usufruisce di più misure in combinazione tra loro in un medesimo percorso, qualora tra una misura e l’altra intercorra un lasso di tempo superiore a sessanta giorni;
- su segnalazione della DG SIITC o su altre segnalazioni per anomalie riscontrate nella SAP.

In tutti i casi è adottata la procedura descritta di seguito.

Il Controllore incaricato procede alla verifica della sussistenza dei requisiti legati allo stato occupazionale del giovane.

La verifica viene effettuata sia attraverso la consultazione delle banche dati disponibili al CPI, sia mediante l’acquisizione di una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la quale il giovane dichiara di essere privo di impiego, di non avere rapporti di lavoro attivi al di fuori dal territorio della Regione in cui è ubicato il CPI o l’EP/SA di riferimento, e pertanto di essere disoccupato e immediatamente disponibile al lavoro ai sensi dell’articolo 19 del d.lgs. n. 150/2015 s.m.i..

Il Controllore procede d’ufficio alla cancellazione del giovane dal Programma, nel caso in cui il giovane, al momento dell’inizio del servizio o della misura di politica attiva:

- non è disoccupato ai sensi dell’articolo 19 del d.lgs. 150/2015 del 14 settembre 2015 s.m.i., fatta eccezione per i “lavoratori a rischio di disoccupazione” di cui al comma 4 del medesimo articolo, e ai sensi del paragrafo n. 1 della Circolare del MLPS n. 34 del 23 dicembre 2015 - “D. Lgs. n. 150/2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n 183 – prime indicazioni”;
- è beneficiario di Cassa Integrazione Guadagni o titolare di un contratto di solidarietà, in quanto trattasi di tutele in costanza di rapporto di lavoro.

Se la verifica ha esito positivo, Il Controllore procede a verificare la sussistenza dei requisiti legati allo stato di istruzione/formazione del giovane.

I CPI e gli EP/SA, ove non abbiano accesso alle banche dati regionali o nazionali, dovranno acquisire una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il giovane dichiara la sussistenza dei requisiti legati allo stato di istruzione/formazione.

Il Controllore Incaricato procede d'ufficio alla cancellazione del giovane dal Programma, nel caso in cui il giovane, al momento dell'inizio di una misura non sia inserito in:

- sia inserito in un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- sia inserito in un corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
- stia svolgendo un percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto equivalente ad una misura formativa.

L'esito della verifica compiuta sui sistemi informativi disponibili e/o la dichiarazione sostitutiva acquisita dal giovane, vengono archiviati nel relativo fascicolo; nel caso di archivio digitale la dichiarazione sostitutiva deve essere scansionata e salvata nella cartella digitale dedicata.

Il Controllore durante l'esecuzione della procedura sopra descritta compila la relativa *checklist* individuale (Allegato 2), che deve essere archiviata all'interno del fascicolo del giovane; nel caso di archivio digitale deve essere scansionata e salvata nella cartella digitale dedicata.

Nell'ambito dei controlli di I livello, sarà cura dell'OI accertare che sia stata applicata dal Controllore Incaricato la procedura sopra descritta e che sia presente la relativa documentazione (vedi "Procedura per lo svolgimento delle verifiche sulle operazioni").

SEZIONE 3: VERIFICHE MASSIVE DA PARTE DELL'AdG

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio sullo stato di attuazione della Garanzia Giovani, l'AdG effettua, con cadenza quadrimestrale, una verifica massiva su tutti i giovani iscritti al Programma.

L'esito della verifica massiva viene inviato alle Regioni a titolo informativo.

Al fine di verificare la sussistenza del requisito dell'istruzione sui soggetti che partecipano al Programma Garanzia Giovani, sia al momento della registrazione, sia al momento dell'inizio del servizio o della misura di politica attiva, il MLPS e il MIUR hanno stipulato in data 22 aprile 2016 la "Convenzione per la fruibilità telematica dell'anagrafe nazionale degli studenti e dell'anagrafe nazionale degli studenti universitari e dei laureati ai sensi dell'art. 58 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82". La Convenzione autorizza il MLPS ad accedere ai dati dell'anagrafe nazionale degli studenti (ANS) e dell'anagrafe nazionale degli studenti universitari e dei laureati (ANSUL), attraverso il servizio di consultazione online fornito dal MIUR. Le informazioni che il sistema restituisce al MLPS riguardano la frequenza scolastica/universitaria (frequentante sì/no, anno scolastico, data di inizio e fine frequenza) e, relativamente all'anagrafe universitaria, anche il conseguimento di almeno un credito formativo universitario (CFU) per l'annualità controllata.

Il MLPS, per tutti i NEET che partecipano a Garanzia Giovani, provvede a:

- verificare nel proprio sistema informativo la sussistenza del requisito soggettivo in ordine allo stato di non occupazione;
- richiedere al MIUR di effettuare una verifica massiva circa la sussistenza del requisito soggettivo in ordine allo stato d'istruzione.

In particolare, il MLPS verifica che i NEET che partecipano a Garanzia Giovani, i cui nominativi e codici fiscali sono presenti nella Banca Dati Nazionale, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Stato occupazionale

- a. essere disoccupati ai sensi dell'articolo 19 del decreto legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e successive modifiche e integrazioni, fatta eccezione per i "lavoratori a rischio di disoccupazione" di cui al comma 4 del medesimo articolo, e ai sensi del paragrafo n. 1 della Circolare del MLPS n. 34 del 23 dicembre 2015 - "D. Lgs. n. 150/2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183 – prime indicazioni";

2. Stato di istruzione

- a. non essere inserito al momento della registrazione e al momento dell'inizio del servizio o della misura di politica attiva in un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari).

La possibilità di effettuare i controlli sui predetti requisiti con le stesse modalità descritte sarà oggetto di estensione, nei modi e nei tempi stabiliti dall'AdG di concerto con le Amministrazioni detentrici delle Banche Dati Nazionali, agli OO.II. mediante realizzazione di forme di cooperazione applicativa ovvero tramite la predisposizione di un sistema di interrogazione *web-based*.

SEZIONE 4: PRESA IN CARICO CENTRALIZZATA

L'AdG ha previsto la possibilità di procedere ad una presa in carico centralizzata nel caso di misure di politica attiva a livello nazionali, ovvero per tutte le misure attuate a diversi livelli amministrativi che tuttavia contribuiscono a dare attuazione a politiche attive gestite direttamente a livello nazionale. Tale modalità interviene qualora il giovane non sia stato ancora preso in carico dalla Regione. Si fa riferimento agli interventi attuati dai seguenti soggetti:

- MLPS;
- INPS (Bonus Occupazionale);
- DGSCN (Servizio Civile Nazionale e Regionale);
- UNIONCAMERE (Crescere in digitale e Crescere Imprenditori);
- ITALIA LAVORO Spa (FIXO);
- INVITALIA Spa (SELFIEmployment);
- MIUR (Giovani e Legalità).

In questi casi, qualora successivamente all'avvio della procedura di registrazione ai portali nazionali o regionali, il giovane non sia ancora stato preso in carico dal CPI competente, il MLPS interessa prontamente la Regione di riferimento mediante una notifica di sollecito. La Regione in tal modo individuata procede, nei successivi 15 giorni, alla presa in carico e contestuale profilazione del giovane.

Ove, decorsi 15 giorni, permanga l'assenza di presa in carico e profilazione, il MLPS procede d'ufficio, invitando il giovane alla auto profilazione tramite invio alla mail indicata in sede di registrazione ai portali di un apposito link.

Il giovane, al momento dell'auto profilazione deve inserire tutte le informazioni utili al calcolo del profiling e compilando il relativo modulo autodichiara ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i. di possedere i seguenti requisiti:

- età compresa tra i 15 e i 29 anni al momento della registrazione al portale nazionale o regionale;
- non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- non essere inseriti in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo o Ordine professionale;
- non essere inseriti in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare, in quanto misura formativa;
- essere disoccupati ai sensi dell'articolo 19 del d.lgs. 150/2015 s.m.i, fatta eccezione per i "lavoratori a rischio di disoccupazione" di cui al comma 4 del medesimo articolo, e ai sensi del paragrafo n. 1 della Circolare del MLPS n. 34 del 23 dicembre 2015 - "D. Lgs. n. 150/2015 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n 183 – prime indicazioni”;
- non essere beneficiari di Cassa Integrazione Guadagni o titolari di un contratto di solidarietà, in quanto trattasi di tutele in costanza di rapporto di lavoro.

Il sistema elabora il documento di presa in carico centralizzata, rilasciando¹ una versione stampabile della ricevuta al giovane.

¹ Il rilascio sarà effettuato non appena il sistema sarà pienamente a regime

SEZIONE 5: VERIFICA DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si rimanda alle procedure sui controlli di I livello previste dagli OO.II.