



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE

CL VI.3.3



Prot.

Regione Autonoma della Sardegna

Direzione Generale del Lavoro

Prot. Uscita del 08/07/2016

nr. 0022424

Classifica VI.3.3.Fasc. 2 - 2016
10 - 01 - 00

Cagliari,

- > Al Direttore dell'Agenzia sarda per le
politiche attive del lavoro (ASPAL)
c.a. Massimo Temussi
agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it
- > Servizio Formazione
c.a. Roberto Doneddu
roberto.doneddu@regione.sardegna.it
- > Servizio Lavoro
c.a. Rodolfo Contu
rodolfo.contu@regione.sardegna.it

Oggetto: Piano di Attuazione Regionale "Garanzia Giovani" – Regione Autonoma Sardegna. Circolare esplicativa sulle procedure connesse alla doppia verifica dello stato di NEET.

Con la presente circolare si intendono fornire a tutti i CPI operanti nell'ambito del Programma Garanzia Giovani le corrette procedure da attivare nell'ambito della verifica della sussistenza dei requisiti necessari per accedere al Programma stesso, sia in fase di iscrizione, che in fase di erogazione di una misura.

Com'è noto, possono partecipare a Garanzia Giovani unicamente i giovani NEET (Not in Education, Employment or Training) residenti nelle regioni italiane e nella provincia autonoma di Trento con un'età compresa tra i 15 e i 29 anni, che non siano iscritti a scuola, né all'università, non lavorino e non seguano corsi di formazione, inclusi i percorsi di tirocinio extracurricolari.

Le procedure di gestione, controllo e rendicontazione al MLPS delle misure del PAR Sardegna sono state formalizzate, con Determinazione n. 6648/Det/365 del 08/03/16, nel documento descrittivo del sistema di gestione e controllo (Si.GE.CO.) adottato dalla RAS in qualità di Organismo Intermedio (OI) del PON YEI, ed al quale ad ogni buon fine si rimanda.

Nell'ambito delle verifiche amministrativo-gestionali indicate in tale documento, l'OI assicura idonee procedure di verifica:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE

CL VI.3.3

1. per le iscrizioni **successive** all'approvazione del SI.GE.CO da parte del MLPS (15/03/2016);
2. per le iscrizioni **precedenti** all'approvazione del SI.GE.CO da parte del MLPS (15/03/2016).

Pertanto, ciò che deve guidare l'operatore del CPI circa le procedure di verifica da seguire, che verranno dettagliate di seguito, è la data di iscrizione del giovane al Programma Garanzia Giovani, dove per data di iscrizione si intende la data di adesione registrata nel SIL.

Si precisa che per le iscrizioni precedenti all'approvazione del SI.GE.CO da parte del MLPS (15/03/2016) ma per le quali non è stato ancora formalizzato il Patto di attivazione (attività A02) dovrà applicarsi comunque la procedura di verifica stabilita per le iscrizioni con data di adesione uguale o successiva al 15/03/2016 e di seguito descritta (sezione 1).

1 Procedure di verifica per le iscrizioni con data di adesione uguale o successiva al 15/03/2016

Per tutti i giovani che si siano iscritti al Programma Garanzia Giovani con data di adesione registrata sul SIL uguale o successiva al **15/03/2016**, data di approvazione del SI.GE.CO da parte del MLPS, l'OI assicura la tracciabilità dell'espletamento della doppia verifica dello status di NEET dei destinatari, coerentemente con quanto previsto dal documento "Procedure per la verifica dello stato di "NEET" emanato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che viene allegato alla presente Circolare e, rispetto al quale, si invita ad una attenta lettura.

Tale documento illustra le modalità ed i tempi di verifica dei requisiti che devono essere posseduti dai candidati per poter accedere al Programma Garanzia Giovani. La verifica dei requisiti, come detto, deve avvenire in due momenti:

1. all'atto dell'iscrizione del giovane al Programma Garanzia Giovani, inteso come il momento in cui il giovane si presenta all'operatore del CPI (Fase 1);
2. al momento dell'erogazione di una Misura del Programma a favore del giovane, solo se sono trascorsi più di 60 giorni dalla presa in carico del giovane (Fase 2).

Fase 1: nel momento in cui il **giovane si presenta all'operatore del CPI**, questi, durante l'attività A02, prima della sottoscrizione del Patto di attivazione, verificherà la sussistenza di tutti i requisiti previsti per poter accedere al Programma tramite la compilazione della Checklist "Verifica dello stato di NEET" – Allegato 4.1 al documento descrittivo del sistema di gestione e controllo (Si.GE.CO.) adottato, ed in particolare:

- a. età compresa tra i 15 e i 29 anni al momento della registrazione al portale nazionale o regionale;
- b. residenza in una delle Regioni/province Autonome aderenti al Programma;
- c. disoccupazione del giovane ai sensi del Decreto Legislativo 150/2015 del 14 settembre 2015 e s.m.i.;
- d. non frequentazione di alcun corso di studi (secondari superiori o universitari) o di formazione;
- e. non inserimento in tirocini curriculari e/o extracurriculari;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE CL VI.3.3

La verifica della sussistenza dei requisiti necessari ad accedere al Programma deve essere effettuata, come dettagliato nel documento "Procedure per la verifica dello stato di "NEET"" allegato, attraverso la consultazione delle banche dati disponibili, quelle proprie del CPI (**SIL**) per la verifica dello stato di disoccupazione nonché per la verifica dell'assenza di Comunicazioni Obbligatorie relative all'attivazione di tirocini, quelle regionali e/o del MIUR per la verifica, ove possibile, dei requisiti legati allo stato di istruzione del giovane.

In tutti i casi in cui la verifica non possa essere effettuata attraverso le banche dati disponibili, potrà essere considerata valida, ai fini della compilazione della checklist, l'autocertificazione sostitutiva del giovane, resa ai sensi del DPR 445/2000, già presente all'interno del patto di attivazione.

Se l'esito della verifica è positivo, ossia il giovane è in possesso di tutti i requisiti previsti, l'operatore apre il fascicolo del giovane e procede all'acquisizione della DID e della Dichiarazione con la quale il giovane si impegna a comunicare qualsiasi variazione del suo stato sia occupazionale che di istruzione. In caso contrario, il giovane viene cancellato dal programma.

Come già detto, tutte le verifiche sopradescritte dovranno essere registrate nella checklist "*Verifica dello stato di NEET*" – Allegato 4.1, che dovrà essere compilata online; l'operatore dovrà stampare la *checklist* così come compilata, sottoscriverla e archiviare la copia firmata nel fascicolo del giovane contenente tutti i documenti previsti dalla presente procedura, nonché il Patto di attivazione. Il fascicolo dovrà essere conservato presso il CPI in formato cartaceo nonché in formato digitale nel SIL.

Fase 2: Prima dell'avvio del servizio o dell'erogazione della politica attiva, è necessario verificare che il giovane abbia conservato tutti i requisiti necessari alla partecipazione al Programma. La **verifica dello stato di NEET in itinere** deve avvenire in due casi:

1. all'inizio dell'effettiva erogazione di una misura, nel caso in cui siano passati più di 60 giorni dalla presa in carico del giovane (attività A02). Nel caso in cui lo stesso riceva l'erogazione di più misure in combinazione tra loro, è sufficiente che la verifica di cui alla presente procedura sia realizzata al momento dell'attivazione della prima misura, **salvo che tra una misura e l'altra siano passati più di 60 giorni**;
2. su segnalazione della Direzione Generale dei Sistemi Informativi, dell'Innovazione Tecnologica e della Comunicazione (DG SIITC) per anomalie riscontrate nella Scheda Anagrafica Personale (SAP).

Nella tabella che segue è specificato cosa si intende per avvio della misura in coerenza con quanto stabilito nell'"*Addendum al Vademecum sulla gestione degli stati nel Programma Garanzia Giovani – Versione 2 – aprile 2016*".



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE CL VI.3.3

Tabella 1

Misura	Avvio della Misura	Descrizione data
1C - Orientamento specialistico o di II livello <i>Attività A03 ed A06</i>	Data inizio	Data di erogazione del servizio (data fissata al momento della proposta oppure una data modificata a seguito di successive variazioni)
1C - Orientamento specialistico o di II livello <i>Attività B05</i>	Data inizio	Data previsionale/effettiva di inizio dell'attività formativa o del tirocinio cui il tutoraggio attivato con la scheda 1c è collegato
1C - Orientamento specialistico o di II livello <i>Attività B08</i>	Data inizio	Data previsionale/effettiva di fine dell'attività formativa cui la certificazione delle competenze è collegata (caso in cui si ricorra a tale attività per la certificazione prevista dalle schede 2a o 6)
2A - Formazione mirata all'inserimento lavorativo	Data inizio	Data previsionale/effettiva di inizio del corso di formazione
2B - Reinserimento di giovani 15-18enni in percorsi formativi	Data inizio	Data previsionale/effettiva di inizio del corso di formazione
3 – Accompagnamento al Lavoro	Data proposta	Data del primo colloquio tra l'operatore dell'ente accreditato e il giovane, ossia la data di colloquio per la firma dell'Accordo di Servizio.
5A- Tirocinio extracurriculare, anche in mobilità geografica	Data inizio	Data previsionale/effettiva di inizio tirocinio
5B -Tirocinio in mobilità transnazionale	Data proposta	Data in cui il giovane risulta idoneo e selezionato a svolgere un tirocinio, ossia data di stipula dell'accordo di servizio
		<i>Solo nel caso in cui siano passati più di 60 giorni tra la "data proposta" e la "data inizio", la verifica in itinere dovrà essere ripetuta alla data di inizio della misura:</i>
	Data inizio	Data previsionale/effettiva di avvio del tirocinio
7A - Accompagnamento all'avvio di impresa/autoimpiego	Data inizio	Data previsionale/effettiva di inizio del percorso di affiancamento del giovane, inteso come la data di colloquio per la definizione del piano di assistenza individuale
8 - Mobilità professionale transnazionale e territoriale	Data proposta	Data del primo colloquio tra l'operatore dell'ente accreditato e il giovane ossia la data di colloquio per la firma dell'Accordo di Servizio.
		<i>Solo nel caso in cui siano passati più di 60 giorni tra la "data proposta" e la "data inizio", la verifica in itinere dovrà essere ripetuta alla data di inizio della misura:</i>
	Data inizio	Data previsionale/effettiva del primo colloquio di lavoro tra il giovane e un'azienda



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE

CL VI.3.3

La procedura da adottare consiste nella verifica tramite la compilazione da parte dell'operatore della checklist "Verifica dello stato di "NEET" in itinere" – Allegato 4.2 al documento descrittivo del sistema di gestione e controllo (Si.GE.CO.), **del mantenimento dello stato occupazionale e di istruzione del giovane**. Anche in questo caso la verifica della sussistenza dei requisiti deve essere effettuata attraverso la consultazione delle banche dati disponibili, quelle proprie del CPI (SIL) per la verifica dello stato di disoccupazione nonché per la verifica dell'assenza di Comunicazioni Obbligatorie relative all'attivazione di tirocini, quelle regionali e/o del MIUR per la verifica, ove possibile, dei requisiti legati allo stato di istruzione del giovane.

In tutti i casi in cui la verifica non possa essere fatta attraverso le banche dati disponibili, dovrà essere acquisita un'apposita autocertificazione sostitutiva da parte del giovane resa ai sensi del DPR 445/2000, il cui format è allegato al presente documento (All. A)

Si specifica che, sia per quanto riguarda lo stato di disoccupazione che il per requisito della non partecipazione a percorsi di istruzione/formazione, questi devono considerarsi mantenuti anche se, in momenti intermedi tra la registrazione e l'inizio della misura di politica attiva il giovane abbia perduto, rispettivamente, la condizione di disoccupazione (paragrafo 1 della Circolare n. 34 del 23/12/2015) e/o abbia frequentato dei corsi di istruzione/formazione.

Come già detto, tutte le verifiche sopradescritte dovranno essere registrate nella checklist "Verifica dello stato di NEET in itinere" – Allegato 4.2, che dovrà essere compilata online; l'operatore dovrà stampare la checklist così come compilata, sottoscriverla, e archiviare la copia firmata nel fascicolo del giovane contenente tutti i documenti previsti dalla presente procedura, nonché il Patto di attivazione. Il fascicolo dovrà essere conservato presso il CPI in formato cartaceo nonché in formato digitale nel SIL.

Nel caso in cui la verifica si concluda con un esito negativo a causa dell'assenza di anche uno solo dei requisiti richiesti, l'operatore deve comunque registrare tali verifiche nella *checklist*, archiviare la stessa nel fascicolo del giovane e procedere con la cancellazione dello stesso dal programma.

1.1 Procedura di attivazione dei CPI

Come esplicitato al paragrafo precedente, gli operatori dei CPI, prima dell'avvio di ciascuna misura del PAR Garanzia Giovani Sardegna, devono effettuare la verifica del mantenimento dello status di NEET in itinere.

Da un punto di vista operativo, per la Scheda 1C, che si attiva direttamente attraverso il coinvolgimento dei CPI, questi ultimi, prima dell'avvio della politica dovranno effettuare le verifiche e compilare l'apposita checklist (Allegato 4.2).

Diversamente, per tutte le altre Schede per le quali il momento di attivazione delle stesse non avviene attraverso il coinvolgimento diretto dei CPI (Schede: 2A, 2B, 3, 5A, 5B, 7 e 8) la procedura di attivazione dei CPI è la seguente:

- a) i soggetti attuatori delle Schede inseriscono, non appena ne vengono a conoscenza, le date di avvio della misura di competenza (data di inizio o data proposta), indicate nella Tabella 1, tramite il tracciamento in tempo reale del dato nella banca dati unica del SIL. Tale dato alimenta la sezione 6 della SAP;
- b) il CPI, attraverso appositi strumenti di rilevazione, resi disponibili nel portale di *back office* del SIL, potrà rilevare i giovani prossimi all'avvio della politica e procedere o



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione generale

Servizio di supporto all'Autorità di Gestione del POR FSE CL VI.3.3

meno alla verifica dello stato di NEET in itinere. Si ricorda infatti che la verifica deve essere fatta unicamente nel caso in cui siano passati più di 60 giorni dalla presa in carico del giovane (attività A02);

- c) l'operatore del CPI procede, entro 10 giorni dalla rilevazione di cui al precedente punto b), alla verifica dello stato di NEET e alla cancellazione del giovane dal programma nel caso in cui lo stesso abbia perso i requisiti.

I risultati delle verifiche in itinere dello stato di NEET saranno visibili sul SIL a tutti gli attori interessati (RdS, CPI, soggetti attuatori delle Schede).

Resta inteso che, qualora la misura dovesse iniziare prima della verifica in itinere dei CPI, se la stessa dovesse risultare negativa e comportare la cancellazione del giovane dal Programma, il percorso di politica attiva avviato per quel giovane/codice non potrà essere rendicontato.

2 Procedure di verifica per le iscrizioni con data di adesione antecedente al 15/03/2016

Per tutti i giovani che si siano iscritti al Programma Garanzia Giovani con data di adesione registrata sul SIL antecedente al 15/03/2016, momento di approvazione del Si.GE.CO. da parte del MLPS, le verifiche effettuate dai CPI in fase di adesione del giovane al Programma verranno formalizzate mediante una certificazione unica a firma del Responsabile del CPI, con la quale si attestano tutte le azioni svolte presso il CPI per verificare lo stato di NEET, accompagnata dall'elenco estratto dal SIL dei nominativi e dei relativi Codici Fiscali dei giovani ammessi al Programma a cui si riferisce (Allegato 4. - Attestazione massiva status NEET).

**Il Direttore Generale
Eugenio Annicchiarico**

Allegati:

- 1. Procedure per la verifica dello stato di "NEET" del MLPS;*
- 2. Allegato A – Autocertificazione requisiti NEET*
- 3. Allegato 4.1 - Checklist "Verifica dello stato di "NEET""*
- 4. Allegato 4.2 - Checklist "Verifica dello stato di "NEET" in itinere"*
- 5. Allegato 4.4 - Attestazione massiva status NEET*

**Il Direttore del Servizio
Luca Galassi**