

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO FULL-TIME IN QUALITÀ DI ASSISTENTE TELEFONICO – LIVELLO D2 – CCNL CONFINDUSTRIA METALMECCANICO, PRESSO L'AZIENDA AICOF SRL – CAGLIARI.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio Politiche a Favore di Soggetti a Rischio di Esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 2 lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato, orario di lavoro full-time, in qualità di ASSISTENTE TELEFONICO – LIVELLO D2 – CCNL CONFINDUSTRIA METALMECCANICO, da impiegare presso l'unità operativa di CAGLIARI – Viale Trento n. 36 dell'Azienda AICOF SRL – CAGLIARI, con sede legale e operativa in Viale Trento n. 36, C.F. e P.IVA n. 01529210922, operante nel settore dell'informatica.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99;
- corso di informatica;
- no primo impiego;
- esperienze lavorative pregresse;
- conoscenza del pacchetto OFFICE e sistemi operativi;
- buona capacità di comunicazione;
- buona capacità di scrittura;
- buona capacità di utilizzo di applicativi WEB;
- conoscenze informatiche con conoscenza dei sistemi operativi e conoscenza dei programmi di calcolo e scrittura e di gestione e-mail.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- diploma;
- patente B;
- automunito;
- conoscenza della lingua inglese (livello base).

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

Il profilo desiderato richiede: buona capacità nel fornire supporto da remoto per aiutare gli utenti a risolvere problemi di natura informatica: è il punto di riferimento per chi ha bisogno di assistenza. Comunica informazioni tecniche in un linguaggio comprensibile dall'utente medio e non sono dagli specialisti IT, guidando l'utente attraverso i diversi passi per superare e risolvere il problema. Ha una buona capacità di raccolta di tutte le informazioni necessarie per valutare in modo corretto la natura del problema, individuare cause e possibili soluzioni. Riesce a centralizzare le richieste che arrivano da canali diversi, come e-mail, telefono e sistemi di trouble ticketing, assegnando le priorità e aggiungendo tutti i dettagli necessari per il corretto censimento della segnalazione. Ha una buona capacità di analisi delle problematiche ed è in grado di fornire suggerimenti e indicazioni preziose per migliorare il servizio IT e semplificare le procedure.

La mansione prevede:

- reagire tempestivamente alle richieste di assistenza da parte degli utenti, tramite ticket, e-mail o telefono;
- comprendere e circoscrivere il problema;
- approfondita conoscenza del prodotto per poter fornire l'assistenza necessaria al cliente;
- trovare soluzioni ai malfunzionamenti;
- effettuare interventi da remoto per il ripristino delle funzionalità;
- indirizzare l'utente alla risoluzione del problema e seguirlo nella procedura;
- assicurarsi con l'utente dell'effettiva risoluzione del problema;
- nei casi più complessi, trasferire il caso al livello di supporto successivo (escalation);
- seguire le richieste non risolte e assicurare la rapida soluzione, nel rispetto degli SLA;
- contribuire ad alimentare il repertorio delle FAQ aziendali con i casi di richiesta più comuni;
- suggerire miglioramenti nelle procedure.

L'attività lavorativa si svolgerà prevalentemente in posizione seduta. Non richiede sforzi fisici e l'ambiente di lavoro non è soggetto a sbalzi termici. Non è previsto l'utilizzo di macchinari o attrezzi specifici. Il lavoro si svolge in postazioni singole e l'ambiente nel quale è necessario lavorare è l'ufficio, con possibilità di lavoro da casa da remoto.

Non è richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte. Nella sede lavorativa sono presenti barriere architettoniche esterne (gradino ingresso dell'edificio) e interne (gradino del bagno).

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 16/02/2023 ed entro il termine perentorio del 26/02/2023** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Direttore del Servizio Politiche a Favore
di Soggetti a Rischio di Esclusione ad interim

Dott. Eugenio Annicchiarico

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

L'Istruttore: F.to Alessandra Sergi

La Responsabile del Procedimento: F.to Giuseppina Piras

* Elenco email CPI coinvolti:

CPI CAGLIARI aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it

CPI ASSEMINI aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it

CPI ISILI aspal.cpiisili@regione.sardegna.it

CPI MURAVERA aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it

CPI QUARTU SANT'ELENA aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it

CPI SENORBI aspal.cpiisenorbi@regione.sardegna.it