

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AI CPI di _____ (di Iscrizione)

Servizio di Preselezione Legge 68/99

Oggetto: Domanda di adesione per la preselezione, riservata alle categorie protette iscritte agli appositi elenchi ex art 18 comma 2 – Legge n. 68/99, richiesta dall’Azienda BOERO CLINIC CAGLIARI SRL – P.IVA e C.F.: 03860480924 - CAGLIARI, ai fini dell’assunzione di n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo determinato per n. 7 (sette) mesi e con orario di lavoro full-time per n. 40 ore settimanali, con la seguente mansione: ASSISTENTE CON MANSIONI DI SEGRETERIA – COLLABORATORE DI STUDIO ODONTOIATRICO - V LIVELLO - C.C.N.L. STUDI PROFESSIONALI – Sede di lavoro: CAGLIARI.

(Rif. Avviso Pubblico approvato con Determinazione n. 285 /ASPAL del 31.01.2023)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____ residente in _____ Via _____ n° _____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

(*compilare solo se domicilio è diverso dalla residenza*)

domiciliato/a in _____ Via _____ n° _____

Offre la propria candidatura per la preselezione in oggetto riservata alle categorie protette (Art. 18) iscritti agli appositi elenchi dei CPI indicati nell’avviso sopra citato.

A tal fine, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall’art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

Di essere iscritto alle liste di cui all’art. 18 – comma 2 - della legge n. 68/99 del CPI di _____ nella seguente categoria:

<input type="checkbox"/> Orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro	<input type="checkbox"/> Orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di guerra	<input type="checkbox"/> Orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di servizio
<input type="checkbox"/> Coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di lavoro	<input type="checkbox"/> Coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra	<input type="checkbox"/> Coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di servizio

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

<input type="checkbox"/> Vittime del dovere <input type="checkbox"/> Vittime criminalità organizzata <input type="checkbox"/> Vittime del terrorismo	<input type="checkbox"/> Familiari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere (esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione)	<input type="checkbox"/> Profughi italiani rimpatriati <input type="checkbox"/> Orfani di Rigopiano <input type="checkbox"/> Care Leavers <input type="checkbox"/> Orfani di crimini domestici
--	---	---

Di essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili indicati nell'avviso pubblico:

- iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99.

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti indicati come preferenziali nell'avviso pubblico:

- Diploma;
- no primo impiego;
- esperienze lavorative pregresse in qualità di addetto all'accoglienza, segreteria, call center;
- conoscenze informatiche (pacchetto office, browser web);
- conoscenza lingua inglese;
- patente B;
- automunito.

La mansione prevede: comunicare telefonicamente con i pazienti, spiegare loro i preventivi e assisterli durante il loro percorso di cure, inserimento in area medica, volto alla conoscenza del settore.

L'attività lavorativa richiede di mantenere la posizione seduta e talvolta in piedi, e cambiare la posizione seduta/in piedi. La mansione non richiede sforzi fisici e l'ambiente di lavoro non è soggetto a sbalzi termici. Il lavoro si svolge a piccoli gruppi e l'ambiente di lavoro è l'ufficio.

L'azienda è raggiungibile con mezzi pubblici e non è richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte. Nella sede lavorativa sono presenti barriere architettoniche esterne (gradino su porta d'ingresso), mentre sono assenti barriere architettoniche interne.

Allegati:

- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato e di avere ricevuto copia dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 così come integrato dal D. Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Reg. UE 2016/679 – PROCEDURA DI PRESELEZIONE L 68/99.

DATA _____

FIRMA del dichiarante