

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 UNITA' PER UN TIROCINIO FINALIZZATO AD ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 20 ORE SETTIMANALI - RISERVATO AI DISOCCUPATI CON DISABILITA' ISCRITTI AI SENSI DEGLI ARTT. 1 E 8 DELLA LEGGE 68/99, ESCLUSIVAMENTE NELLE CATEGORIE DEFINITE ALL'ART. 6, COMMA 2 DELLA CONFERENZA UNIFICATA 16/11/2006 – ESECUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B/b1 – CCNL ENTI LOCALI – SEDE DEL TIROCINIO MACOMER.

L'ASPAL rende noto che

Il Comune di Macomer - ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione per la realizzazione di un tirocinio della durata di 12 (dodici) mesi, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 1 (una) unità, nel profilo di esecutore amministrativo, Categoria B livello B1, riservato a persone con disabilità iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 **esclusivamente nelle seguenti categorie** previste dall'art. 6, comma 2 della Conferenza Unificata del 16/11/2006:

1. **lavoratori con disabilità che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%;**
2. **lavoratori con disabilità che presentano una invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 915/1978 e successive modificazioni ed integrazioni;**
3. **invalidi del lavoro;**
4. **lavoratori con disabilità di tipo intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità.**

Sede del tirocinio: **MACOMER – CORSO UMBERTO I – 08015 MACOMER (NU)**

Approvato con Determinazione ASPAL n. 667 del 02/03/2023

Adesioni esclusivamente dal 20/03/2023 ed entro il termine perentorio del 03/04/2023

Ente richiedente	
N. unità da inserire in tirocinio finalizzato	1 (UNA)
Profilo di inserimento	Esecutore Amministrativo
Categoria/Livello inquadramento	Categoria B – Livello B1
Tipologia contrattuale	Tirocinio di 12 (dodici) mesi finalizzato ad assunzione a tempo indeterminato - part time 20 ore settimanali
CCNL applicato	Enti Locali
Mansioni da svolgere	<i>Le mansioni attinenti al profilo di esecutore Amministrativo: segreteria, supporto all'ufficio protocollo e supporto agli uffici comunali</i>
Requisiti	Essere in possesso di - cittadinanza italiana;

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

	<p>- cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);</p> <p>- cittadinanza di Paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);</p> <p>- stato di disoccupazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 19 del Decreto Legislativo 150/2015 e dell'art 4 comma 15-quater del Decreto-legge 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26, rilascio della DID e iscrizione, in data antecedente a quella dell'apertura della chiamata;</p> <p>- appartenenza, pena esclusione, ad una delle categorie previste all'art. 6, comma 2 della Conferenza Unificata del 2016:</p> <ul style="list-style-type: none"> o lavoratori con disabilità che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%; o lavoratori con disabilità che presentano una invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 915/1978 e successive modificazioni ed integrazioni; o invalidi del lavoro; o lavoratori con disabilità di tipo intellettuale psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità. <p>- requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dal D. Lgs. 165/2001. L'accertamento di tali requisiti rimane di competenza dell'Ente richiedente;</p> <p>- verbale di invalidità rilasciato dall'INPS.</p> <p>NB: i disabili in possesso di più di un verbale di invalidità in corso di validità devono richiedere formalmente all'INPS il rilascio di un verbale di invalidità complessivo. In assenza di tale verbale non sarà possibile partecipare all'avviamento a selezione causa l'impossibilità di definire il punteggio da attribuire in graduatoria per il requisito "percentuale di invalidità".</p> <p>- verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva). Chi non fosse in possesso di tale verbale potrà comunque presentare la ricevuta di richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata;</p> <p><i>L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento (relazione conclusiva)</i></p> <p>Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso degli interessati alla data di apertura della chiamata. L'eventuale regolarizzazione degli stessi deve avvenire entro il giorno precedente all'apertura della chiamata.</p>
<p>Documenti da presentare</p>	<p>1) Domanda di adesione allegata al presente Bando sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla graduatoria;</p> <p>2) Copia di un documento d'identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;</p> <p>3) Verbale di invalidità in corso di validità (solo se tale documento non sia già in possesso dell'Ufficio);</p> <p>4) Verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva) o ricevuta della richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata, (solo se tale documento non sia già in possesso dell'Ufficio).</p>
<p>Presentazione delle candidature</p>	<p>I soggetti interessati, già in possesso dei requisiti di accesso sopra indicati alla data di apertura della chiamata, potranno presentare la domanda di adesione esclusivamente a partire dal 20/03/2023 ed entro il termine perentorio del 03/04/2023 utilizzando il modulo predisposto e allegato al presente avviso con la seguente modalità:</p>

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

	<p>- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo <u>agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it</u> indicando nell'oggetto "domanda L. 68/99 Ente Comune di Macomer_ tirocinio finalizzato - CPI di _____(iscrizione). La PEC utilizzata dall'utente per l'invio potrà essere nominativa oppure di terzi. In questo secondo caso, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD) oppure dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata.</p> <p>Farà fede la data d'invio come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p>NON È AMMISSIBILE - PENA L'ESCLUSIONE - LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE CON MODALITA' DIFFERENTI DA QUELLA SOPRA INDICATA.</p> <p>Non verranno prese in considerazione le domande presentate <u>fuori dai termini previsti dal presente avviso.</u></p> <p>Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande di adesione nei termini previsti dal presente Avviso, ai fini istruttori sarà considerata valida l'ultima domanda presentata e verranno considerate annullate le precedenti. A tal fine farà fede la data di invio della PEC come risultante dell'attestazione di spedizione.</p> <p>La compilazione della domanda di adesione avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000</p> <p>Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD]; - richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in applicazione del Regolamento interno "Controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 102/ASPAL del 31.01.2018
<p>Criteri per la compilazione della graduatoria</p>	<p>La graduatoria verrà redatta applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013, n. 64/2 del 02.12.2016 e n. 12/22 del 27/03/2015, tenendo conto dei requisiti di precedenza di cui al successivo punto.</p>
<p>Criteri di precedenza in graduatoria</p>	<p>In relazione a quanto richiesto dal Comune di Macomer, avranno precedenza in graduatoria le persone con disabilità psichica e che abbiano una esperienza almeno annuale in attività di tipo amministrativo/segreteria svolta a qualsiasi titolo. Il possesso di tali requisiti dà titolo a precedere, in ordine di graduatoria, i candidati che ne siano privi.</p>
<p>Prova di idoneità</p>	<p>I contenuti della prova di idoneità verteranno sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nozioni elementari sulle funzioni, compiti e organi del Comune; - nozioni elementari su diritti e doveri del pubblico dipendente; - nozioni elementari sui servizi di protocollo, archivio e gestione documentale; - copiatura di un testo word mediante l'utilizzo del computer, stampa e salvataggio del file su apposita cartella per accertare la capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche; - prova pratica di gestione documentale (archiviazione, fascicolazione).

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

	Sarà attivato il tirocinio al candidato che otterrà l'idoneità alla prova nel rispetto dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice che sarà all'uopo nominata.
Durata graduatoria	La graduatoria avrà utilità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di tirocinio presa in considerazione nell'avviso pubblico e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'inserimento nel tirocinio.
Altre informazioni	La graduatoria verrà pubblicata <i>sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni "disabili e categorie protette"</i> . Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.
Riesame, Ricorso e Accesso agli atti	<p>Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente il presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.</p> <p>Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.</p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.</p> <p>Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale); • richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm.ii); • richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm.ii). <p>Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali. Il responsabile del procedimento è Franca Sonia Flore - E-mail fsflore@aspalsardegna.it</p>
Trattamento dei dati personali	Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679. Specifica informativa sul trattamento dati è allegata alla domanda di adesione.

L'avviso è consultabile sul Portale Sardegna Lavoro all'indirizzo www.sardegnaLavoro.it

Il Direttore ad Interim del Servizio Politiche a Favore
di Soggetti a Rischio di Esclusione
Dott. Eugenio Annicchiarico

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005
e rispettive norme collegate

La Responsabile del Procedimento: dott.ssa Franca Sonia Flore

CENTRI PER L'IMPIEGO coinvolti:

NUORO – MACOMER – SINISCOLA -SORGONO

email CPI coinvolti:

aspal.cpinuoro@regione.sardegna.it

aspal.cpisiniscola@regione.sardegna.it

aspal.cpimacomer@regione.sardegna.it

aspal.cpisorgono@regione.sardegna.it