



Comune di
Genoni
Provincia del SUD Sardegna

Via Su Paddiu, 2
09054 Genoni (SU)
C.F. 81000290916
Tel. 0782810100 Fax 0782811163
Sito: www.comune.genoni.su.it
e-mail: ut.genoni@tiscali.it
pec: comune.genoni@legalmail.it

Prot. n° 1324 del 15.03.2023

UFFICIO TECNICO

Spett.le ASPAL – Centro per l'Impiego di
Ales - Via don Milani n. 10
09091 ALES
PEC –
agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2022 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2022" - approvato con Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 6276 del 13.12.2022, si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. n. 1 operatore amministrativo

il quale sarà assunto con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

Questo Ente intende realizzare il cantiere di nuova attivazione in:

- ☐ affidamento esterno a:
 - ☐ Cooperative sociale di tipo B (L. 381/91, così come integrata dalla L.R. 16/1997, modificata dall'art. 8, comma 33, della L.R. n. 3/2008).

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020 e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – annualità 2019 , **L. R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L. R. 20/2019**, art. 3, comma 1, della DGR n. 19/28 del 21.06.2022, approvata in via definitiva con la DGR n. 22/22 del 14/7/2022, della DGR n. 25/7 del 02/08/2022, integrata e modificata con DGR n. 35/29 del 22/11/2022, nonché della DGR 33/19 del 08/08/2013, e dal Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii..

Inoltre, dichiara di aver preso visione dell'Avviso Pubblico per l'attuazione della misura "Cantieri nuova attivazione - annualità 2022" nell'ambito del programma plurifondo LavoRAS, approvato dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale con Determinazione n. 4750 del 12/10/2022, integrata e modificata con Determinazioni n. 5467 del 17/11/2022 e n. 5636 del 23/11/2022.

Numero lavoratori richiesti	1
Profilo professionale	Operatore amministrativo
Qualifica	Non richiesta
Eventuale Cod. Istat	

Mansioni e attività previste	Espletamento di richieste di accesso agli atti, con attività consistenti nella ricerca e reperimento del fascicolo cartaceo digitale contenente gli atti richiesti, estrapolazione degli stessi e predisposizione di copie in formato cartaceo o digitale per l'interessato; Protocollazione di atti in arrivo e in uscita, mediante piattaforma telematica in uso presso l'Ente e smistamento della corrispondenza in arrivo secondo competenza di ogni ufficio; Pubblicazione di atti di interesse generale presso l'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale; Attività di sportello nei giorni di apertura al pubblico per richieste di certificazioni varie.
CCNL applicato	Contratto Collettivo Nazionale di Cooperative Sociali di tipo B
Titolo di studio	Diploma di istruzione secondaria di 2° grado
Patenti/abilitazioni/idoneità	no
Tipologia contrattuale	part-time
Trattamento economico	"Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione"
Sede di Lavoro	Comune di Genoni
Durata contratto	6 mesi
Orario di lavoro	25 ore settimanali per 5 giorni lavorativi
Contenuti della prova di idoneità	La prova di idoneità per l'accesso all'impiego consisterà in un colloquio e una prova pratica, di circa 15 minuti, attinente ai requisiti richiesti sulle attività previste dalla mansione, conoscenza della pratica lavorativa relativa: - allo svolgimento dell'iter procedurale relativo all'espletamento di richieste di accesso agli atti, con attività consistenti nella ricerca e reperimento del fascicolo cartaceo digitale contenente gli atti richiesti, estrapolazione degli stessi e predisposizione di copie in formato cartaceo o digitale per l'interessato; - alla protocollazione di atti in arrivo e in uscita, mediante piattaforma telematica in uso presso l'Ente e smistamento della corrispondenza in arrivo secondo competenza di ogni ufficio; - alla pubblicazione di atti di interesse generale presso l'Albo Pretorio on-line e nel sito istituzionale; - all'attività di sportello nei giorni di apertura al pubblico per richieste di certificazioni varie.
Modalità di convocazione alla prova di idoneità	Le modalità di convocazione alle prove di idoneità devono essere dettagliate e specifiche. In particolare, dovranno essere specificati i termini e le modalità di convocazione dei candidati (ad es. indicando entro quale termine verrà effettuata la convocazione, lo strumento di notifica prescelto - Avviso sull'Albo pretorio o sul sito web dell'Amministrazione, comunicazione personale -, l'eventuale documentazione che il candidato dovrà presentare, etc.). I candidati saranno convocati per la prova d'idoneità entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, secondo l'ordine della stessa ed in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire. I lavoratori interessati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. Nella nota di convocazione saranno indicati i contenuti, la data, l'ora e luogo di svolgimento delle prove.
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	▪ La graduatoria ha validità limitata al Cantiere per il quale è chiesto l'avviamento a selezione. ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse.

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione dirigenziale n. 859/ASPAL del 24/06/2020, rettificato con Determinazioni dirigenziali n. 1492/ASPAL del 02/10/2020

e n. 1606/ASPAL del 15/10/2020, e dal Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e ss.mm.ii. - spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del sito istituzionale dell'ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a. sono stati assunti;
 - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato l'assunzione, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);
5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

I dati raccolti verranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito per brevità denominato GDPR) e verranno esclusivamente utilizzati per finalità connesse al regolare svolgimento delle attività esplicitate nell'avviso pubblico di selezione. I dati verranno trattati ai sensi dell'art. 6 lettere a) ed e) del GDPR per le seguenti finalità: individuazione dei destinatari, gestione e monitoraggio dell'intervento, valutazione dei risultati raggiunti.

Il Responsabile del presente procedimento è:

Arch. J. Pierino Porru

tel. 0782.810023

PEC: comune.genoni@legalmail.it

Genoni, li 15 marzo 2023

Il responsabile del servizio

Arch. J. Pierino Porru