

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 10 (DIECI) MESI E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 21 (VENTUNO) ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - LIVELLO 5 – C.C.N.L. TURISMO CONFCOMMERCIO, PRESSO L'AZIENDA DOWNTOWN CAGLIARI S.R.L. – P.IVA/C.F.: 03731400929.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio Politiche a Favore di Soggetti a Rischio di Esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo **DETERMINATO PER N. 10 (DIECI) MESI E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 21 (VENTUNO) ORE SETTIMANALI**, presso l'azienda **DOWNTOWN CAGLIARI S.R.L. – P.IVA/C.F.: 03731400929**, in qualità di **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO - LIVELLO 5 – C.C.N.L. TURISMO CONFCOMMERCIO**, da impiegare presso l'unità operativa del comune di CAGLIARI - Vico Logudoro n. 1, e con sede legale in CAGLIARI - Via Nuoro n. 72, operante nel settore degli ALBERGHI.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 e iscritto negli elenchi dell'art. 8;
- Diploma.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Qualifica professionale di impiegato amministrativo;
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Office;
- Conoscenza lingue straniere: inglese.

Descrizione del profilo desiderato: Amministrativo con diploma di ragioniere.

Elenco specifiche mansioni: Mansioni amministrative.

L'attività lavorativa richiede di mantenere la posizione seduta.

L'ambiente di lavoro richiede di sopportare polvere.

Il lavoro si svolge a piccoli gruppi.

L'ambiente di lavoro è l'ufficio.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

L'azienda è raggiungibile con mezzi pubblici e non è richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte.
Nella sede lavorativa non sono presenti barriere architettoniche né esterne e né interne.

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata **via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione** ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 22/05/2023 ed entro il termine perentorio del 31/05/2023** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Il Direttore del Servizio Politiche a Favore
di Soggetti a Rischio di Esclusione ad interim
Dott. Eugenio Annicchiarico

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

L'Istruttore: Maria Gabriella Manca
La Responsabile del Procedimento: F.to Giuseppina Piras

* Elenco e-mail CPI coinvolti:

CPI CAGLIARI aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it

CPI ASSEMINI aspal.cpiassemmini@regione.sardegna.it

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

CPI ISILI aspal.cpiisili@regione.sardegna.it

CPI MURAVERA aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it

CPI QUARTU SANT'ELENA aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it

CPI SENORBÌ aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it