



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

"PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013

**Decisione della Commissione UE C(2022)6166 del 25 agosto 2022
Priorità 4 - Occupazione giovanile**

Obiettivo specifico f) ESO4.6. Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)

Settore di intervento (136) - Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani.

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI QUARTO ANNO IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 226/2005. ANNO FORMATIVO 2023-2024

"PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013

**Decisione della Commissione UE C(2022)6166 del 25 agosto 2022
Priorità 4 - Occupazione giovanile**



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

INDICE

Art. 1 – Quadro di coerenza con il “PR FSE+ 2021-2027 al Servizio della dignità”	4
Art. 2 - Oggetto dell’Avviso	4
Art. 3 - Principi orizzontali e condizioni abilitanti.....	7
Art. 4 - Risorse finanziarie.....	8
Art. 4.1 Opzioni di semplificazione per la determinazione del costo dei singoli percorsi	8
Art. 4.2 Importi massimi ammissibili a finanziamento per singola Operazione	9
Art. 5 - Destinatari	10
Art. 5.1 Indicatori.....	11
Art. 5.2 Domanda di Partecipazione Telematica (DPT).....	11
Art. 5.3 Principi di selezione dei destinatari	11
Art. 6 –Soggetti Proponenti.....	12
Art. 6.1 Requisiti soggettivi dei Proponenti	12
Art. 6.2 Requisiti delle persone munite di poteri di rappresentanza dei Proponenti.....	13
Art.6.3 Dichiarazioni obbligatorie dei Proponenti.....	14
Art.6.4 Divieto di pantouflage.....	15
Art. 7 - Modalità di partecipazione	15
Art. 7.1 - Disposizioni specifiche per la partecipazione in RT.....	16
Art. 8 –Percorsi formativi proposti.....	17
Art. 8.1 Caratteristiche dei percorsi formativi proposti.....	18
Art. 8.2 Offerta integrata di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale finalizzati all’acquisizione del Diploma professionale di Tecnico (livello 4 EQF)	19
Art.8.4 Figure professionali di Tecnico che necessitano di rafforzamento degli apprendimenti	20
Art.8.5 Composizione del Gruppo di lavoro e relativi Profili professionali	20
Art.8.7 Verifiche finali	22
Art. 9 - Modalità di presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)	24
Art .9.1. Firma digitale e caricamento a sistema dei documenti firmati	25
Art. 9.2. Imposta di bollo	26
Art. 10 - Termini per la presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)	27
Art. 11 - Verifica di ammissibilità dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT).....	27
Art. 12 – Semplificazione delle procedure per l’attuazione dei percorsi formativi	28



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

Art. 13 - Concessione del finanziamento - Convenzione.....	28
Art.13.1- Obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione	30
Art. 14- Delega.....	311
Art. 15 - Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni	311
Art. 16 - Controlli sulle dichiarazioni(DSAN) ai sensi del D.P.R. 445/2000 (art. 71)	311
Art. 17- Pubblicità.....	311
Art. 18–Responsabili di procedimento	322
Art. 19 - Informazioni, contatti e richieste di chiarimenti	322
Art. 19.1 – Punto di contatto per il rispetto della Carta dei fondamentali dell’Unione europea	32
LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI	344



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Art. 1 – Quadro di coerenza con il “PR FSE+ 2021-2027 al Servizio della dignità”

Il presente Avviso è inserito nella Programmazione regionale del FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità con le caratteristiche specificate nella seguente Tabella:

Tabella 1 – Quadro di coerenza

Tabella di coerenza con il PR FSE+2021-2027 al Servizio della dignità	
Priorità	4 - Occupazione giovanile
Obiettivo specifico	ESO4.6. (f) - Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)
Settore di intervento (tabella 4 del PR)	136 - Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socioeconomica dei giovani
Azione esemplificativa indicata ne PR	Interventi di formazione professionale integrata (percorsi leFP triennali e quadriennali e IFTS) e servizi di supporto per sostenere la partecipazione (ad es.: acquisto o locazione di dispositivi e strumenti digitali - pc - tablet - e abbonamenti per la connessione al web etc.).
Forma di sostegno (tabella 5 del PR)	01 Sovvenzione
Meccanismo di erogazione territoriale (tabella 6 del PR)	33. Altri approcci - Nessun orientamento territoriale
Tematiche secondarie (tabella 7 del PR)	10 Affrontare le sfide individuate nel Semestre Europeo - 02 Sviluppare competenze e occupazione digitali
Dimensione della parità di genere (tabella 8 del PR)	Codice 02 Gender Mainstreaming (40%)

Art. 2 - Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso, predisposto nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241¹, la Regione Autonoma della Sardegna, a valere sulle risorse finanziarie riportate in dettaglio nell'art. 4, intende completare l'offerta formativa nella prospettiva dei livelli essenziali previsti dal D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 226, attraverso l'avvio del quarto anno dei percorsi di leFP, per consentire ai soggetti in possesso di una Qualifica professionale di livello 3 EQF, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. a) del D.lgs. 226/2005, di acquisire il diploma professionale quadriennale di Tecnico (livello 4 EQF), in coerenza con le finalità e gli obiettivi espressi nel precedente art.1.

Nell'ambito della complessa offerta di percorsi leFP, la figura del Tecnico che acquisisce il relativo Diploma al termine del quarto anno, costituisce la naturale evoluzione, per tipologia e ampiezza di conoscenza, finalizzazione delle abilità cognitive e pratiche, livello di responsabilità e autonomia nell'espletamento delle

¹ Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme sul procedimento amministrativo”.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

varie attività; presenza di ulteriori specializzazioni, nonché, più in generale, per le modalità di comportamento nel contesto lavorativo e per l'impiego di tecniche di autoapprendimento e di autocorrezione rispetto a quella dell'Operatore che consegue la Qualifica al termine del percorso formativo, di norma triennale.

I percorsi di quarto anno, così come gli altri percorsi della filiera leFP, sono attuati in Sistema Duale.

Il Sistema Duale costituisce un modello formativo integrato, finalizzato ad incidere sugli elevati tassi di disoccupazione giovanile attraverso la creazione di un rapporto organico e continuativo tra il sistema dell'istruzione, quello della formazione professionale ed il mercato del lavoro, che consenta l'acquisizione di competenze spendibili e la riduzione dei tempi del passaggio tra scuola ed esperienza professionale, attraverso forme di progettazione condivisa con le imprese e la previsione di un monte ore minimo obbligatorio da destinare sia ai percorsi in alternanza rafforzata sia a quelli per l'apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale.

Rafforzando il collegamento tra istruzione e formazione professionale e mondo del lavoro e favorendo il passaggio dal mondo della scuola a quello del lavoro e l'occupabilità dei giovani, si intende garantire sistematicità e continuità alle azioni per il contrasto al fenomeno della dispersione scolastica, in coerenza con la normativa di riferimento e le relative disposizioni di attuazione sopra richiamate.

Come previsto dal Piano Nazionale Nuove Competenze (PNC)² la formazione in contesto lavorativo può essere erogata attraverso le seguenti modalità didattiche:

Alternanza rafforzata: percorsi di apprendimento in assetto esperienziale in impresa.

Apprendistato duale: percorsi di apprendimento in assetto esperienziale in impresa attraverso l'attivazione di contratti di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 43 del D.lgs. n. 81/2015.

I nuovi standard in termini di quantificazione delle percentuali di utilizzo delle modalità didattiche sopra indicate, applicate all'interno dei percorsi duali, sono così determinati, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 139 del 2 agosto 2022 che ha recepito le Linee guida approvate in Conferenza permanente il 27 luglio 2022:

- per l'alternanza rafforzata: 50% del percorso duale:
- per l'apprendistato duale: 50% del percorso duale

I Soggetti Proponenti di cui all'art. 6 del presente Avviso, potranno presentare percorsi formativi per il conseguimento del Diploma relativo alle figure professionali di riferimento a livello nazionale, ai sensi del Decreto Interministeriale n. 56 del 7.07.2020 che recepisce l'accordo Stato-Regioni del 1° agosto 2019 (aggiornamento standard minimi e modelli di attestazione) per i percorsi di diploma elencati nella seguente Tabella, nel rispetto di quanto previsto nel successivo art. 8.

² pagg. 42-43 della G.U. serie generale n. 307 del 28.12.2021.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Tabella 2 – Diploma professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) del D.lgs. 226/2005 e di cui all'Accordo in Conferenza Stato Regioni, Repertorio Atto 155/CRS del 1° agosto 2019, recepito dalla RAS con DGR 14 novembre 2019, n. 45/5.

Figure Diploma leFP	Indirizzi
1. Tecnico Agricolo	Gestione di allevamenti
	Coltivazione di piante erbacee, orticole e legnose in pieno campo e in serra
	Produzione di piante ornamentali e fiori in vivaio
	Costruzione e manutenzione di aree verdi, parchi e giardini
	Gestione di aree boscate e forestali
2. Tecnico commerciale delle vendite	Vendita a libero servizio
	Vendita assistita
3. Tecnico degli allestimenti e della predisposizione degli impianti nel settore dello spettacolo	Allestimento del sonoro
	Allestimento luci
	Allestimenti di scena
4. Tecnico dei servizi di animazione turistico-sportiva e del tempo libero	
5. Tecnico dei servizi di impresa	Amministrazione e contabilità
	Gestione del personale
6. Tecnico dei servizi di promozione e accoglienza	Ricettività turistica
	Agenzie turistiche
	Convegnistica ed eventi culturali
7. Tecnico dei servizi di sala bar	
8. Tecnico dei servizi logistici	Logistica esterna (trasporti)
	Logistica interna e magazzino
9. Tecnico dei trattamenti estetici	
10. Tecnico del legno	Seconda trasformazione del legno e produzione di pannelli
	Fabbricazione di parti di legno per la carpenteria e l'edilizia
	Produzione, restauro e riparazione di mobili e manufatti in legno
	Intarsiatura di manufatti in legno
	Decorazione e pittura di manufatti in legno
11. Tecnico dell'acconciatura	
12. Tecnico dell'abbigliamento e dei prodotti per la casa	Abbigliamento
	Prodotti tessili per la casa
13. Tecnico delle energie rinnovabili	Produzione energia elettrica
	Produzione energia termica
14. Tecnico delle lavorazioni dei materiali lapidei	
15. Tecnico delle lavorazioni del ferro e metalli non nobili	Fabbricazione, montaggio, installazione di manufatti e oggetti di lattoneria
	Lavorazione artigianale/artistica in ferro e/o altri materiali



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Figure Diploma leFP	Indirizzi
	non nobili
16. Tecnico delle lavorazioni dell'oro e dei metalli preziosi o affini	
17. Tecnico delle lavorazioni di pelletteria	
18. Tecnico delle lavorazioni tessili	Produzione
	Sviluppo prodotto
19. Tecnico delle produzioni alimentari	Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno
	Lavorazione e produzione lattiero e caseario
	Lavorazione e produzione di prodotti a base di vegetali
	Lavorazione e produzione di prodotti a base di carne
	Lavorazione e produzione di prodotti ittici
	Produzione di bevande
20. Tecnico di cucina	
21. Tecnico di impianti termici	Impianti di refrigerazione
	Impianti civili/industriali
22. Tecnico edile	Costruzioni architettoniche e ambientali
	Costruzioni edili in legno
23. Tecnico elettrico	<i>Building automation</i>
	Impianti elettrici civili/industriali
24. Tecnico grafico	
25. Tecnico informatico	Sistemi, reti e <i>data management</i>
	Sviluppo soluzioni ICT
26. Tecnico riparatore di veicoli a motore	Manutenzione e riparazione delle parti e dei sistemi meccanici, elettrici, elettronici
	Manutenzione e riparazione di carrozzeria, telaio e cristalli
	Riparazione e sostituzione di pneumatici e cerchi
27. Tecnico della modellazione e fabbricazione digitale	Modellazione e prototipazione
	Prototipazione elettronica
28. Tecnico per la programmazione e gestione di impianti di produzione	Sistemi a CNC
	Sistemi CAD CAM
	Conduzione e manutenzione impianti
29. Tecnico automazione industriale	Programmazione
	Installazione e manutenzione impianti

Art. 3 - Principi orizzontali e condizioni abilitanti

I percorsi formativi sono erogati nel rispetto dell'art. 9 Reg. 2021/1060 ed artt. 6 e 8 Reg. 2021/1057 FSE+ e il considerando 6 del Reg. 2021/1060 con riferimento anche alla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo e dei seguenti principi orizzontali recepiti (Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

da ammettere al cofinanziamento del Fondo sociale europeo Plus (FSE+) - Versione 1.0 - Approvata nel Comitato di Sorveglianza del 16 novembre 2022):

- il rispetto dei diritti fondamentali e la conformità alla Carta dei diritti fondamentali dell'UE. Il richiamo al rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea viene rinforzato anche dalle previsioni dell'art. 8 e del considerando 31, del Reg. 2021/1057FSE+, in cui si prevede che tutte le operazioni siano selezionate e attuate nel rispetto della "Carta". Il "punto di contatto qualificato" per la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea è Dottor Michele Sau Funzionario dell'Assessorato del Lavoro e della Formazione professionale –emailpuntodicontattofseplus@regione.sardegna.it;
- la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere e l'integrazione della prospettiva di genere;
- la prevenzione di qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età od orientamento sessuale. Per assicurare l'accessibilità delle persone con disabilità, negli Avvisi è necessario prevedere un riferimento al rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità - UNCRPD);

Il presente Avviso si ispira al principio del "non arrecare danno significativo (cd. "Do No Significant Harm" - DNSH)³, secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali e ostacolare la mitigazione dei cambiamenti climatici, in coerenza con l'art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e al principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), teso al conseguimento e perseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale.

L'Avviso inoltre rispetta la Condizione abilitante 4.3: Quadro politico strategico per il sistema di istruzione e formazione a tutti i livelli ed è coerente con strategie e documenti di programmazione come riportati nella relativa relazione di autovalutazione (tabella 12 del PR).

L'Avviso rientra nel Calendario degli inviti secondo quanto disciplinato all'art. 49 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060, approvato con Determinazione dell'Autorità di Gestione del PR FSE+ 2021/2027 n. 1863 prot. 25644 del 09.05.2023.

Art. 4 - Risorse finanziarie

La dotazione finanziaria pubblica complessivamente disponibile per l'attuazione del presente Avviso è pari a € 1.000.000,00a valere sul PR FSE+ 2021-2027al servizio della dignità.

Eventuali risorse che dovessero rendersi disponibili per effetto di nuovi stanziamenti e di economie maturate a vario titolo sui precedenti avvisi pubblicati, potranno essere utilizzate dal RdA, qualora sufficienti, per il finanziamento di altri percorsi in coerenza con le indicazioni di cui all'art. 8 dell'Avviso. Ciò al fine di soddisfare l'eventuale domanda di interessati, acquisita mediante il sistema di candidatura online del SIL SARDEGNA, che non abbia trovato capienza all'interno dell'offerta iniziale.

Art. 4.1 Opzioni di semplificazione per la determinazione del costo dei singoli percorsi

Ai percorsi formativi oggetto del presente Avviso sono applicate le tabelle standard di costi unitari del Programma GOL, di cui all'Allegato B "Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera

³Determinazione dall'AdG n. 1120 prot. n. 20660 del 18.03.2022 "PR FSE + SARDEGNA 2021/2027 - VALUTAZIONE DELPRINCIPIO DO NOT SIGNIFICANTHARM(DNSH).APPROVAZIONECHECK LIST."



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

ANPAL n.6/2022”, approvate con Delibera di Anpal n. 5 del 12 aprile 2023, al fine di semplificare gli adempimenti da parte dei soggetti che gestiscono i singoli percorsi formativi, per rendere maggiormente trasparenti gli interventi, riducendo gli oneri amministrativi e di monitoraggio finanziario a vantaggio di un maggior orientamento al risultato.

Le modalità di applicazione di tale opzione di semplificazione sono descritte nella Sezione B "Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni" parte integrante del presente Avviso.

Il presente Avviso prevede un monte ore del 50% della durata complessiva del percorso formativo da dedicare all'apprendimento nei contesti lavorativi reali (Alternanza rafforzata /apprendistato). Il restante 50% è dedicato all'attività in aula, come indicato di seguito:

Ai percorsi formativi saranno dunque applicate le seguenti Unità di Costo Standard:

- A. Euro 164,53ora/corso (corrispondente alla fascia A) per le ore di aula;
- B. Euro 131,63 ora/corso (corrispondente alla fascia B) per le ore di aula;
- C. Euro 82,27ora/corso(corrispondente alla fascia C) per le ore di Alternanza rafforzata /Apprendistato;
- D. Euro0,90 ora/allievo per le ore effettive di partecipazione dell'allievo all'intero percorso.

Per tali tipologie di UCS, la Regione Autonoma della Sardegna applicherà direttamente le eventuali e successive indicizzazioni, modificazioni o integrazioni adottate a livello nazionale.

L'entità del finanziamento pubblico spettante per la realizzazione di tali interventi non è pertanto correlato alla spesa concretamente sostenuta, ma all'effettiva realizzazione fisica dei percorsi.

La sovvenzione relativa al percorso è calcolata secondo la seguente formula, alla quale si sommano le indennità di viaggio, individuati nella seguente Tabella 2:

- [(UCS oraria "fascia A" * tot. ore corso svolte da docenti "fascia A") +
- [(UCS oraria "fascia B" * tot. ore corso svolte da docenti "fascia B") +
- [(UCS oraria "fascia C" * tot. ore corso svolte da docenti "fascia C") +
- (UCS ora/allievo*tot allievi effettivi) *tot ore effettiva presenza/allievo)].

[Art. 4.2 Importi massimi ammissibili a finanziamento per singola Operazione](#)

Gli importi massimi ammissibili a finanziamento per la singola Operazione dovranno essere calcolati sulla base delle indicazioni riportate nella successiva Tabella 2.

In seguito alla individuazione dei destinatari effettivi dei percorsi formativi, gli importi effettivamente ammissibili al variare dei fattori non conoscibili al momento della presentazione del Dossier di Candidatura Telematico saranno determinati con le modalità specificate nelle Linee Guida sopra citate.

La definizione dell'importo dei singoli percorsi dovrà essere indicata dai soggetti proponenti nella Domanda di partecipazione da compilarsi sul SIL SARDEGNA.

Gli importi massimi ammissibili a finanziamento per la singola Operazione, della durata di 990 ore, sono riportati nella seguente tabella:



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Tabella 3 - Importo massimo finanziabile per singola Operazione

	<u>Costo/ora</u>	<u>N. ore</u>	<u>N. destinatari</u>	<u>Totale (€)</u>
<u>UCS ora/ corso - Costo Attività d'aula</u>	164,53	495		81.442,35
<u>UCS ora/corso - Costo attività in Alternanza rafforzata /Apprendistato</u>	82,27	495		40.723,65
<u>UCS - Costo ora/allievo</u>	0,90	990	<u>15</u>	13.365,00
<u>Indennità di viaggio/allievo</u>	823,00		<u>15</u>	12.345,00
<u>Costo massimo percorso</u>				147.876,00

Il Beneficiario dovrà corrispondere obbligatoriamente ai destinatari le indennità di viaggio quantificate sulla base delle tariffe relative ai servizi automobilistici extraurbani forniti dalla società ARST, secondo la tabella riportata nelle Linee Guida. Le suddette indennità equivalgono al costo totale dell'abbonamento annuale studenti (AAS), calcolato sulla base della distanza chilometrica tra la sede dell'attività formativa d'aula e l'indirizzo di residenza del destinatario. Ulteriori indicazioni in merito sono riportate nelle Linee Guida.

Art. 5 - Destinatari

I destinatari dell'offerta formativa per il conseguimento del Diploma professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) del D.lgs. 226/2005, ovvero minori di 18 anni e giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni, sono soggetti residenti o domiciliati in Sardegna in possesso, alla data di acquisizione al SIL SARDEGNA della Domanda di Partecipazione Telematica (DPT), di una Qualifica professionale di Operatore (livello 3 EQF) e degli ulteriori requisiti previsti dal presente articolo e dal successivo art. 5.1, nel rispetto delle indicazioni contenute nella Tabella di raccordo di cui all'art. 8 del presente Avviso, conseguita:

- a seguito della frequenza di un percorso di istruzione e formazione professionale;
- a seguito di un contratto di apprendistato.

L'accesso ai percorsi formativi per il conseguimento di un Diploma professionale specifico, tra quelli previsti nell'art. 2 ed effettivamente disponibili nell'ambito delle Operazioni selezionate ai sensi dell'art.12 del presente Avviso, è subordinato all'accertamento del possesso di una qualifica pertinente nel rispetto della correlazione prevista nel "Quadro di confluenza delle figure nazionali di Qualifica a quelle di Diploma professionale" stabilita in Accordo CRS rep. Atti n. 156 del 18.12.2019.

Al fine di garantire pari opportunità e non discriminazione i proponenti dovranno definire procedure di selezione che permettano di contrastare ogni disparità di accesso nonché garantire modelli e modalità di erogazione inclusivi.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Per rendere effettivo il diritto di accesso, i proponenti dovranno garantire, anche alle persone con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento, azioni adeguate e personalizzate per sostenerli nell'accesso, nella piena partecipazione e per accompagnarli al successo formativo e alla transizione verso il lavoro.

Art. 5.1 Indicatori

L'Avviso contribuisce ad alimentare l'indicatore di output EECO09+10 Partecipanti titolari di un diploma di istruzione post secondaria o più basso (target totale n. 72 destinatari) e l'indicatore di risultato EECR03 Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento.

Art. 5.2 Domanda di Partecipazione Telematica (DPT)

I destinatari dell'offerta formativa leFP di quarto anno potranno presentare un'unica Domanda di Partecipazione Telematica (DPT) per uno dei percorsi formativi dell'offerta di cui all'art. 8 del presente Avviso, attraverso il Sistema di acquisizione delle iscrizioni disponibile sul Portale Sardegna Lavoro con la propria identità digitale (SPID, CNS o altra modalità) in conformità con l'art. 3bis del CAD.

Il Sistema di acquisizione delle iscrizioni online raccoglierà le DPT che saranno accessibili, in tempo reale, anche ai Soggetti proponenti per l'attuazione delle successive procedure di selezione.

Qualora il destinatario che intenda presentare una DPT abbia sostenuto e superato l'esame di qualifica ma non sia ancora in possesso del relativo attestato, **dovrà specificare la presenza di tale requisito attraverso il Sistema di iscrizione on line.**

Nel caso di destinatari minori d'età, la DPT dovrà essere sottoscritta dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale/affidatari/tutori (a seguire, per brevità, genitori), che dovranno utilizzare le credenziali fornite tramite registrazione.

Coloro che non dispongono di adeguata strumentazione informatica, possono recarsi presso l'Agenzia formativa che propone il percorso formativo d'interesse per essere supportati nell'invio della DPT.

I percorsi formativi sono rivolti ad un numero di destinatari pari a **quindici**; quelli che avranno raggiunto il **numero minimo di dodici iscritti**, pari all'80% del numero di destinatari previsto, saranno inseriti nell'*"Elenco definitivo dei percorsi leFP di quarto anno - a.f. 2023-24"*, di cui al successivo art. 8.2.

Il RdA potrà disporre la riapertura dei termini per le iscrizioni sul Portale Sardegna Lavoro qualora non venga raggiunto il numero minimo richiesto per la costituzione del gruppo classe (dodici iscritti) ovvero qualora siano presenti ulteriori risorse finanziarie.

Conseguentemente, ai destinatari iscritti in soprannumero, rispetto ai posti previsti nel percorso prescelto, sarà garantita la possibilità di inoltrare una ulteriore DPT per l'iscrizione a percorsi che hanno ancora posti disponibili.

L'Amministrazione regionale chiederà ai Proponenti, prima della riapertura delle iscrizioni, la disponibilità ad accogliere un numero di destinatari superiore a 15, fino alla totale capienza delle sedi formative. Gli oneri derivanti dall'incremento del numero di destinatari, in caso di carenza di disponibilità sul bilancio della Regione Autonoma della Sardegna, saranno a carico dei Proponenti.

Art. 5.3 Principi di selezione dei destinatari

Le attività di selezione dei destinatari dovranno essere realizzate secondo procedure ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi generali volti a garantire parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza. In particolare, dovranno promuovere misure per garantire la parità tra uomini e donne, l'integrazione di genere



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

e l'integrazione della prospettiva di genere e adottare le misure necessarie per prevenire qualsiasi discriminazione fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

Le procedure selettive devono conformarsi alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea.

A tal fine i Beneficiari sono obbligati ad indicare nei propri avvisi rivolti ai destinatari, il Punto di contatto qualificato al quale è demandato il compito di istruire eventuali reclami.

Il Beneficiario deve garantire, nei propri avvisi di selezione rivolti ai destinatari, con il richiamo espresso, il rispetto dei principi orizzontali dei Regolamenti dell'Unione Europea (art. 9 Reg. (UE) n. 2021/1060 e art. 6 e 8 Reg. (UE) n. 2021/1057 FSE+) e quindi: diritti fondamentali e Carta dei diritti fondamentali dell'UE, con espressa indicazione dei riferimenti del punto di contatto dell'AdG qualificato per la Carta dei diritti; parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere; escludere discriminazioni fondate su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età od orientamento sessuale e prevedere il riferimento al rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità - UNCRPD).

La pubblicizzazione degli Avvisi di selezione dei destinatari dovrà avvenire in conformità alle disposizioni del paragrafo 2.6 del Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020, Versione 1.0" - "Obblighi di informazione e pubblicità" nonché in conformità alle specifiche disposizioni del PR FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità.

La verifica della corretta procedura di selezione dei destinatari sarà svolta dal Servizio Banche Dati, in conformità con il presente Avviso e le Linee Guida (sezione B) e con quanto indicato all'interno della checklist "Valutazione degli obblighi di informazione e pubblicità e di chiusura delle attività di selezione dei destinatari, delle operazioni finanziate dal POR Sardegna FSE 2014-2020", approvata con determinazione prot. n. 22032/1988 del 18.05.2018 dall'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014-2020, e in conformità alle specifiche disposizioni del PR FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità.

Art. 6 – Soggetti Proponenti

Possono presentare Dossier di Candidatura Telematico (DCT), in qualità di soggetti gestori titolari e responsabili delle iniziative per la definizione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso, le Agenzie formative che, alla data di presentazione del DCT dichiarino il possesso dei requisiti di seguito specificati:

Art. 6.1 Requisiti soggettivi dei Proponenti

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i Soggetti che, alla data di presentazione del Dossier di Candidatura Telematico (DCT), dichiarino il possesso dei seguenti requisiti, pena l'inammissibilità:

1. essere accreditate in Sardegna, ovvero iscritte nell'elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale", Macro-tipologia A, ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005 "Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche" e relative disposizioni attuative. Le Agenzie singole di cui al punto 1 del successivo art. 7 e le Agenzie capofila dell'RT di cui al punto 2.1, devono essere accreditate senza vincolo;
2. partecipare in forma singola o come componenti di un solo RT;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03*

3. non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25-30 del Decreto legislativo 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”, accertati da parte della Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente;
4. osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro;
5. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
6. essere in regola con le norme della legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili o, in alternativa, non essere soggetti alle norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili;
7. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio Stato, ovvero non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. non incorrere in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
9. non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale e sociale stabilite dalla normativa, nazionale, europea e internazionale;
10. non avere situazioni debitorie nei confronti dell’Amministrazione regionale in relazione alle quali non sia stata approvata la rateizzazione ai sensi della D.G.R. n. 8/42 del 19.02.2019 recante “Modifiche ed integrazioni alla disciplina in materia di recupero e riscossione dei crediti regionali contenuta nell’allegato 1 alla D.G.R. n. 38/11 del 30.09.2014, nell’allegato alla D.G.R. n. 5/52 dell’11.2.2014 e nell’allegato alla D.G.R. n. 12/25 del 07.03.2017”;
11. non aver commesso, in presenza di tali rateizzazioni, gravi inadempimenti, che possano comportare la decadenza dal beneficio della rateizzazione e l’applicazione delle relative sanzioni, secondo quanto previsto nell’ “Atto di indirizzo per la concessione di dilazioni di pagamento dei crediti regionali” (Allegato 3 alla D.G.R. n. 8/42 del 19.02.2019);
12. non aver concluso contratti di lavoro subordinato, autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l’Amministrazione regionale, nel rispetto del contenuto dell’articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165;
13. essere in possesso di requisiti minimi tali da garantire il rispetto del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e quanto previsto dall’art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione;
14. non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto (assenza del c.d. doppio finanziamento dell’investimento e delle relative spese ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241);

Art. 6.2 Requisiti delle persone munite di poteri di rappresentanza dei Proponenti

Il Legale rappresentante e/o il Procuratore speciale del Proponente deve dichiarare:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- di non essere stato destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio, frode, corruzione o qualsiasi altra attività illecita.
- che, nei propri confronti, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 231/2001, o altra sanzione, che comporta il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

Qualora la Dichiarazione fosse resa dal procuratore, i medesimi requisiti dovranno essere posseduti e dichiarati anche dal Legale rappresentante del Proponente.

Art.6.3 Dichiarazioni obbligatorie dei Proponenti

I Proponenti devono altresì dichiarare, a pena di esclusione, di:

- essere a conoscenza della normativa che disciplina l'utilizzo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fondi SIE) dell'Unione europea e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale nonché di tutti gli obblighi in materia di Informazione e comunicazione e a rispettare le indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati, con particolare riferimento alle disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo, incluso l'obbligo dell'Amministrazione regionale di pubblicazione quadrimestrale nell'Elenco dei progetti cofinanziati con il PR FSE+ 201/2027 al servizio della dignità.
- aver preso visione della Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n.2;
- essere a conoscenza e rispettare la normativa e le disposizioni per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti previste dal PR FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità;
- accettare integralmente le disposizioni dell'Avviso in oggetto e dichiarare di essere consapevoli degli adempimenti richiesti, nessuno escluso;
- aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali - ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (*General Data Protection Regulation* o GDPR);
- impegnarsi a somministrare ai Destinatari dell'Avviso l'Informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento 2016/679 e ad acquisire il consenso al trattamento dei dati;
- impegnarsi ad indicare nei propri avvisi rivolti ai destinatari, il Punto di contatto qualificato al quale è demandato il compito di istruire eventuali reclami;
- impegnarsi a garantire, nei propri avvisi di selezione rivolti ai destinatari, con il richiamo espresso, il rispetto dei principi orizzontali dei Regolamenti dell'Unione Europea (art. 9 Reg. (UE) n. 2021/1060 e art. 6 e 8 Reg. (UE) n. 2021/1057 FSE+) e quindi: diritti fondamentali e Carta dei diritti fondamentali dell'UE, con espressa indicazione dei riferimenti del punto di contatto dell'AdG qualificato per la Carta dei diritti; parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere; escludere discriminazioni fondate su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età od orientamento sessuale e prevedere il riferimento al rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità - UNCRPD);



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- sottoscrivere con la Regione Autonoma della Sardegna, al momento dell'accettazione del finanziamento, una Convenzione che disciplini e regoli le modalità e le procedure di attuazione dell'intervento;
- impegnarsi a presentare all'Amministrazione regionale, prima dell'avvio dei percorsi formativi, oltre alla documentazione richiesta per la sottoscrizione della Convenzione (adempimenti preliminari), l'elenco del personale docente impiegato, con relativo impegno didattico e curriculum vitae, secondo le modalità descritte nelle Linee guida; gli accordi con le imprese coinvolte nell'attuazione dell'attività formativa in duale con la specifica indicazione del nominativo del tutor aziendale e relativo C.V. e il calendario di massima dell'anno formativo;
- di impegnarsi al momento della sottoscrizione della Convenzione a rispettare tutti gli obblighi previsti dal successivo art. 6.4.

Art.6.4 Divieto di *pantouflage*

Il Proponente/Beneficiario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato e autonomo e, comunque, non deve aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Autonoma della Sardegna, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione regionale. Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001 "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi conferiti".

Nel caso di accertamento del mancato rispetto della disposizione in argomento, precedentemente alla stipula della Convenzione, il Direttore del RdA disporrà l'immediata esclusione del Proponente e la tempestiva comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione.

Nel caso di accertamento del mancato rispetto della disposizione in argomento durante l'esecuzione del servizio, il Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini disporrà l'immediata sospensione dello stesso e l'avvio dell'azione in giudizio come previsto dalla Direttiva RPCT –Misura 3.1.2 del Piano anticorruzione 2022-2024 "Conflitto di interessi ad effetti differiti. Il c.d. divieto di *"pantouflage"*.

Art. 7 - Modalità di partecipazione

Possono presentare la propria candidatura per la costituzione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso **Agenzie formative singole o Raggruppamenti Temporanei** secondo le seguenti modalità:

1. **AFS:** Agenzia formativa **singola** accreditata in Sardegna **senza il vincolo di partecipazione in RT**, iscritta nell'Elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale", **Macro-tipologia A**, ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005 "Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche" e relative disposizioni attuative;
2. **RT - Raggruppamento Temporaneo**⁴avente la seguente composizione:
 - 2.1 **una sola Agenzia formativa** accreditata in Sardegna **senza il vincolo di partecipazione in RT**, iscritta nell'Elenco regionale dei "Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione

⁴ costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48, Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

professionale”, **Macro-tipologia A**, ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005 “Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative;

- 2.2 **una o più Agenzie formative** accreditate in Sardegna **soggette al vincolo di partecipazione in RT**, iscritte nell’Elenco regionale dei “Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale”, **Macro-tipologia A**, ai sensi del sistema regionale di accreditamento di cui alla D.G.R. n.7/10 del 22.2.2005 “Decreto del Ministero del Lavoro del 25.05.2001 n.166 - Indirizzi generali sulle modalità di accreditamento dei soggetti ammessi al finanziamento di progetti formativi finanziati con risorse pubbliche” e relative disposizioni attuative.

I Proponenti potranno dunque partecipare secondo una delle seguenti modalità (Tabella 3), nel rispetto di quanto previsto nei precedenti capoversi:

Tabella 4 -Modalità di partecipazione

Modalità di partecipazione	Composizione
Partecipazione in forma singola (AFS)	Agenzia formativa singola accreditata in Sardegna, Macro-tipologia A, senza il vincolo di partecipazione in RT
Partecipazione in Raggruppamento Temporaneo (RT)	Un’Agenzia formativa accreditata in Sardegna, Macro-tipologia A, senza il vincolo di partecipazione in RT
	Una o più Agenzie formative accreditate in Sardegna, Macro-tipologia A, soggette al vincolo di partecipazione in RT

Limiti di partecipazione per le Agenzie formative

Le Agenzie formative potranno partecipare ad un solo RT.

Le Agenzie formative che partecipano in forma singola (precedente punto 1) non potranno partecipare in RT.

Il mancato rispetto dei limiti di partecipazione suindicati costituisce causa di esclusione dalla fase di ammissibilità dei DCT, di cui al successivo art. 11.1 del presente Avviso.

Art. 7.1 - Disposizioni specifiche per la partecipazione in RT

Le Agenzie Formative senza vincolo devono partecipare al RT, in qualità di mandatarie, con una quota finanziaria superiore al 50% del finanziamento, pena l’esclusione. Le mandatarie sono individuate quale unico responsabile della tenuta dei rapporti formali con l’Amministrazione regionale in relazione agli obblighi di cui al presente Avviso, e sono individuate quali soggetto responsabile dell’Operazione ammessa a finanziamento. Le mandatarie devono garantire la realizzazione di tutte le attività previste e sottoscrivono, pertanto, la Convenzione di cui al successivo art. 13.

La quota parte delle attività affidate ad Agenzie formative soggette a vincolo dovrà, pertanto, essere complessivamente inferiore al 50% della quota finanziaria del finanziamento.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

Art. 8 Percorsi formativi proposti

I percorsi formativi leFP di quarto anno presentati nell'ambito del presente Avviso, dovranno essere coerenti con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia che costituiscono il riferimento normativo nonché con la filosofia di intervento, gli obiettivi e le finalità generali, declinati nei precedenti artt. 1 e 2.

I percorsi proposti dovranno prevedere in esito il conseguimento di un Diploma professionale di Tecnico, ex art. 17, comma 1, lettera b), del D.lgs. 17 ottobre 2005, n. 226, corrispondente al livello 4 del sistema EQF (European Qualification Framework), come disposto dal Quadro Nazionale di Referenziazione.

Nel rispetto delle disposizioni nazionali, i percorsi dovranno permettere ai destinatari l'acquisizione unitaria:

- delle competenze culturali di base, così come individuate dall'Allegato 4 dell'Accordo in conferenza Stato-Regioni Rep. Atti n. 155 del 1° agosto 2019 recepito dalla RAS con DGR 14 novembre 2019, n. 45/5 e, successivamente, recepito con decreto interministeriale n. 56 del 07.07.2020⁵),
- delle competenze tecnico-professionali, riguardanti l'indirizzo specifico del Diploma professionale, di cui alla Tabella 1 del presente Avviso, declinate per le Figure professionali del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali, consultabile nell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni.

I percorsi formativi di quarto anno, finalizzati al conseguimento del Diploma professionale di Tecnico, potranno essere proposti in continuità con le Qualifiche acquisite in esito ai percorsi di Qualifica professionale di leFP (Operatore professionale - livello 3 EQF) nel rispetto della correlazione definita nel Quadro di confluenza dalle Figure nazionali di qualifica a quelle di Diploma professionale di Tecnico, definite nell'Accordo CSR Rep. Atti n. 156 del 18.12.2019.

I Proponenti potranno presentare i Dossier di Candidatura Telematica (DCT), di cui al successivo art. 9, per l'inserimento di percorsi formativi nell'Elenco provvisorio dei percorsi formativi leFP di quarto anno a.f.2023-2024 di cui all'art. 8.2 del presente Avviso sull'intero territorio regionale, nelle aree territoriali di seguito elencate⁶:

1. Città metropolitana di Sassari;
2. Città metropolitana Cagliari;
3. Provincia del Nord-Est Sardegna;
4. Provincia dell'Ogliastra;
5. Provincia del Sulcis Iglesiente;
6. Provincia di Oristano;

⁵Decreto interministeriale n. 56 del 7 luglio 2020 relativo al recepimento dell'Accordo tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2011

⁶Delibera G.R. n. 16/24 del 05.05.2021 "Legge regionale 12 aprile 2021, n. 7 "Riforma dell'assetto territoriale della Regione. Modifiche alla legge regionale n. 2 del 2016, alla legge regionale n. 9 del 2006 in materia di demanio marittimo e disposizioni urgenti in materia di svolgimento delle elezioni comunali", articolo 2, comma 3. Aggiornamento dello schema di riforma dell'assetto territoriale previsto dagli articoli 3, 4 e 5 della legge regionale n. 7/2021"



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

7. Provincia del Medio Campidano;

8. Provincia di Nuoro.

Ciascuna candidatura corrisponde ad un solo DCT e dovrà rispettare quanto di seguito previsto:

- a) il Proponente che partecipa in forma singola (AFS) (punto 1 dell'art. 7 del presente Avviso) potrà presentare un solo DCT con un massimo di **due percorsi formativi**;
- b) il Proponente che partecipa in RT (punto 2 dell'art. 7 del presente Avviso) potrà presentare un solo DCT con un massimo di **quattro percorsi formativi**;

Art. 8.1 Caratteristiche dei percorsi formativi proposti

I percorsi formativi proposti per il presente Avviso, finalizzati al conseguimento del diploma professionale, devono rispettare le seguenti condizioni:

- Durata del percorso: ciascun percorso formativo ha una durata pari a 990 ore, di cui n. 495 ore di attività in azienda (Alternanza rafforzata/Apprendistato). Le attività formative non potranno avere una durata superiore a 12 mesi dalla data di avvio del percorso;
- FaD (Formazione a Distanza): con riferimento agli indirizzi operativi definiti nell'Accordo del 21/12/2022 n. 8539/C17FP, considerata l'età giovanile dei percorsi leFP di quarto anno, l'erogazione della formazione in FaD non è consentita. Tuttavia, in chiave antidispersione e a tutela dei destinatari fragili, possono essere inseriti dei moduli formativi in FaD, in modalità sincrona, esclusivamente per le ore di teoria, nell'ambito del Piano personalizzato adottato per ciascun destinatario **e previa autorizzazione del RdA, su segnalazione del Servizio Banche dati.**

In caso di sopraggiunte cause oggettive di forza maggiore, legate ad impossibilità sopravvenuta a causa di emergenza sanitaria decretata dalle Istituzioni preposte, i percorsi formativi potranno essere realizzati con moduli o sessioni in modalità FaD.

La definizione dei contenuti formativi di dettaglio dei singoli percorsi dovrà essere realizzata in una fase successiva alla presentazione dei DCT, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8.3 del presente Avviso.

Ciascun percorso formativo dovrà essere rivolto ad un numero di destinatari, in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, pari a quindici.

Il percorso formativo potrà essere avviato, a seguito di selezione, solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'80% del numero di destinatari previsti nella proposta progettuale. **Sarà, pertanto, consentito l'avvio delle attività con un numero inferiore a quello previsto nella proposta progettuale ma comunque non inferiore a dodici destinatari.**

Per gli Istituti scolastici in possesso dei requisiti di cui agli artt. 6 e 7 dell'Avviso, l'offerta formativa di cui al presente Avviso prevede l'attivazione di classi autonome leFP; ciò significa classi non integrate negli ordinari percorsi quinquennali, che dovranno rispettare gli standard formativi e la regolamentazione dei percorsi leFP, in coerenza con quanto previsto dalle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 44/15 del 5 settembre 2018, n. 53/3 del 29 ottobre 2018 e n. 26/41 dell'11 luglio 2019, dall'AT prot. n. 53376/326 del 3 dicembre 2018 e dal presente Avviso.

Dovranno essere garantite modalità didattiche innovative e la previsione delle modalità dell'alternanza rafforzata e dell'apprendistato, ai sensi dell'art. 43 del D.lgs. n. 81/2015, anche attraverso l'utilizzo di laboratori di pratica professionale di eccellenza presso scuole, università o imprese e l'impiego di esperti e professionalità provenienti dal mondo del lavoro.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Il Proponente dovrà individuare, per ciascun percorso formativo prescelto, una o entrambe le misure previste dal sistema duale (AR/Apprendistato) le cui modalità di gestione sono richiamate nelle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni, parte integrante del presente Avviso.

La progettazione dovrà essere definita nell'ottica del perseguimento di livelli didattici e formativi maggiormente orientati alla qualità del servizio e all'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento per l'acquisizione di competenze di immediata spendibilità nel mercato del lavoro.

Art. 8.2 Offerta integrata di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale finalizzati all'acquisizione del Diploma professionale di Tecnico (livello 4 EQF)

L' "Elenco provvisorio dei percorsi leFP di quarto anno aa.ff. 2023/2024" sarà costituito dai percorsi formativi che supereranno la fase di ammissibilità dei DCT descritta al successivo art. 11.

L'inserimento nel suddetto Elenco non dà luogo ad alcun diritto all'effettivo finanziamento dei percorsi formativi proposti.

I percorsi formativi che per primi, a seguito della raccolta delle DPT ai sensi di quanto previsto dall'art. 5.1 del presente Avviso, raggiungeranno il numero minimo di 12 iscritti, saranno inseriti nell' "Elenco definitivo dei percorsi leFP di quarto anno a.f. 2023/2024" e, pertanto, ammessi a finanziamento nei limiti delle risorse finanziarie disponibili (art. 4 del presente Avviso).

Il Servizio Banche Dati procederà ad approvare sia l'Elenco provvisorio sia l'Elenco definitivo con apposita determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata secondo quanto disposto al successivo art. 17.

Il Servizio Banche Dati pubblicherà gli Elenchi nella sezione dedicata all'Offerta formativa dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di quarto anno per il conseguimento del diploma professionale del Portale Sardegna Lavoro (www.sardegna lavoro.it) come segue:

- con riferimento all'Elenco provvisorio: dopo la conclusione dell'attività istruttoria di ammissibilità dei DCT;
- con riferimento all'Elenco definitivo: successivamente alla raccolta delle DPT e al raggiungimento del gruppo classe.

A partire dalla data di pubblicazione dell' "Elenco definitivo dei percorsi leFP di quarto anno a.f. 2023/2024", i Proponenti (futuri Beneficiari a seguito di stipula della convenzione di cui all'art. 13 del presente Avviso) dovranno presentare una "Proposta progettuale" relativa all'articolazione didattica dei singoli percorsi formativi, sulla base dei Modelli che saranno resi disponibili e secondo le modalità comunicate dal RdA, con l'avvio della procedura di fine tuning a cui si rimanda nelle Linee guida

Art. 8.3 Modifiche dei percorsi formativi

Al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, non sono previste modifiche ai percorsi formativi proposti e ritenuti ammissibili e finanziabili. Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche al percorso formativo, il Soggetto proponente ha l'obbligo di presentare una formale richiesta all'Amministrazione regionale che verificherà e valuterà l'ammissibilità/legittimità in ragione dei seguenti vincoli/condizioni:

- la modifica deve garantire e rispettare le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi previsti dal presente Avviso;
- la variazione non deve comportare una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento o percorso formativo interessato;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- in nessun caso potrà essere incrementato il finanziamento già concesso all'intervento. Ai fini della valutazione della richiesta di modifica, il Servizio competente potrà richiedere l'invio di documentazione integrativa, che dovrà essere trasmessa entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta.

Art.8.4 Figure professionali di Tecnico che necessitano di rafforzamento degli apprendimenti

Con riferimento alle figure professionali di Tecnico per le quali sia necessario il rafforzamento degli apprendimenti per colmare il divario di competenze iniziale rispetto a quelle acquisite con la qualifica di Operatore (tra quelle contrassegnate con asterisco nell'Appendice 3 di riferimento allegata al presente Avviso), i Proponenti dovranno individuare e descrivere puntualmente nella "proposta progettuale" i contenuti e le modalità di rafforzamento delle competenze in ingresso.

Le attività di rafforzamento degli apprendimenti sono a carico delle Agenzie Formative.

Con riferimento all'Appendice "Quadro di confluenza delle figure nazionali di Qualifica a quelle di Diploma professionale" allegata al presente Avviso, le Figure di Qualifica evidenziate con "asterisco" necessitano di rafforzamenti dei risultati di apprendimento per colmare il divario di competenze iniziale dello standard di Qualifica rispetto a quello di Diploma.

Per l'individuazione delle azioni di rafforzamento, dovrà essere coinvolto, anche nella successiva fase di "fine tuning", almeno un esperto del settore specifico nel quale ricade la figura professionale oggetto di proposta, sia con riferimento ai contenuti "da rafforzare" che alle modalità più idonee da attuare, anche con riferimento alla buona riuscita dell'Operazione per tutti i destinatari che potranno essere selezionati a seguito della presentazione delle DPT, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5.1 e 5.2 del presente Avviso.

Art.8.5 Composizione del Gruppo di lavoro e relativi Profili professionali

La "Proposta progettuale" dovrà riportare i profili professionali di tutti i componenti del Gruppo di Lavoro (GdL). Tali profili dovranno essere descritti nel DCT.

I profili dovranno essere caratterizzati dai seguenti elementi: codice profilo, ruolo, attività, impegno in ore e fascia professionale.

Il GdL proposto dovrà comprendere tutti i profili professionali necessari alla realizzazione dell'intero intervento, atti ad assicurare la realizzazione delle funzioni di governo (direzione, amministrazione e coordinamento), di processo (analisi, progettazione e valutazione) e di prodotto (docenza), identificati in base alla seguente tabella riepilogativa:

Tabella 5- Profili professionali

Profili professionali	Funzioni
Direttore	Direzione e valutazione del progetto, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> - supervisione e controllo delle attività previste dal progetto; - verifica periodica dei risultati; - responsabilità dell'attuazione del progetto.
Coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento didattico; - Supporto alla Direzione, in special modo per la gestione dei rapporti con il personale docente.
Addetto alla segreteria tecnico - organizzativa	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto tecnico organizzativo per la corretta esecuzione dell'intervento finanziato;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Addetto al monitoraggio fisico-finanziario ed alla rendicontazione	- Supporto nelle attività di monitoraggio e rendicontazione.
Esperto attività formativa (docente)	Erogazione dei contenuti formativi ai destinatari, entro i limiti delle ore di formazione previste nella proposta progettuale approvata dall'Amministrazione
Tutor	<ul style="list-style-type: none">- Attività di assistenza didattica;- Collegamento tra docenti e partecipanti, sia in relazione ai contenuti formativi sia con riferimento agli aspetti di carattere organizzativo-logistico;- Assistenza all'allievo nella gestione dei rapporti con il tutor aziendale e per ogni eventuale problematica che dovesse insorgere nel corso dell'attività formativa svolta presso l'azienda- Raccordo tra formazione in azienda e in aula;- Mediazione tra azienda e destinatario;- Supporto all'Agenzia formativa nella sistematizzazione teorica di quanto appreso dai destinatari in azienda.
Esperto progettazione	<ul style="list-style-type: none">- Definizione del percorso formativo, in relazione alle competenze da acquisire;- Individuazione delle condizioni di fattibilità ottimali dal punto di vista dell'utenza e della sede operativa;- Calcolo delle risorse finanziarie.
Esperto di settore per attività di rafforzamento degli apprendimenti	Esperto del settore specifico nel quale ricade la figura professionale di Tecnico oggetto di proposta progettuale che necessita di rafforzamento per colmare il divario di competenze iniziale dello standard di Qualifica rispetto a quello di Diploma
Tutor aziendale Apprendistato (Apprendistato per la qualifica ed il diploma professionale)	<ul style="list-style-type: none">- Affiancare l'apprendista per trasmettere le competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative;- Favorire l'integrazione tra le iniziative formative esterne all'impresa e la formazione sul luogo di lavoro;- Collaborare con l'Agenzia formativa per valorizzare il percorso esterno di apprendimento in apprendistato;- Documentare le competenze acquisite dall'apprendista;- Operare in stretto contatto con il tutor formativo per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal "Piano formativo individuale" dell'apprendista.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Tutor aziendale AR(Alternanza Rafforzata)	<ul style="list-style-type: none"> - Affiancare il destinatario per trasmettere le competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative; - Favorire l'integrazione tra le iniziative formative esterne all'impresa e il periodo di applicazione pratica; - Collaborare con l'Agenzia formativa per valorizzare il percorso esterno di apprendimento in AR; - Documentare le competenze acquisite dal destinatario; - Operare in stretto contatto con il tutor formativo per il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla convenzione stipulata tra Agenzia Formativa e impresa
Consulente/Esperto	A titolo esemplificativo, consulenti coinvolti nella selezione dei destinatari, esperti nelle attività di valutazione ecc.
Altro (specificare)	Eventuali altre figure messe a disposizione

I nominativi dei componenti del GdL dovranno essere comunicati prima dell'avvio dei percorsi formativi; al medesimo profilo potranno essere associate più risorse umane (l'impegno in ore del singolo profilo è da intendersi complessivo per tutte le risorse umane ad esso riconducibili).

Non è previsto un numero minimo e/o massimo dei componenti del GdL, fermo restando che i profili professionali inseriti nel DCT rappresentano il GdL per la realizzazione dell'Operazione.

Le ore di formazione in aula devono essere svolte da incaricati delle attività didattiche di fascia A o fascia B.

Art. 8.6 Modifiche del presente Avviso e delle Linee guida

Le eventuali modifiche al presente Avviso e le "Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni" parte integrante del presente Avviso, sono ammesse con riferimento ad aspetti che non rivestono carattere sostanziale e non incidono sulla natura degli stessi. Le modifiche sono adottate con determinazione del RdA e pubblicate ai sensi del successivo art. 17. I proponenti dovranno attenersi alle eventuali modifiche intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso prima della sottoscrizione della convenzione da parte dei proponenti, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i proponenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Autonoma della Sardegna.

Art.8.7 Verifiche finali

I destinatari che concluderanno positivamente i percorsi formativi di cui al presente Avviso e supereranno la verifica finale acquisiranno un diploma professionale di Tecnico (livello 4EQF) valevole su tutto il territorio comunitario in quanto riferito al Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale, disciplinato nell'Accordo concluso in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 1° agosto 2019 (Repertorio Atti n.155/CSR), riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche ed i diplomi professionali di cui all'Accordo in Conferenza Stato Regioni del 27 luglio 2011⁷, inserito nel più ampio Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni di cui all'art. 8 del decreto

⁷ L'Accordo è stato recepito con la Deliberazione della Giunta regionale del 14.11.2019 n. 45/5.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: OZE7ER – CDR 00.10.01.03

legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 - nell'ambito dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni, con referenziazione EQF (Quadro Europeo delle Qualifiche per l'apprendimento permanente) previsto dalla Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 maggio 2017.

Il singolo percorso formativo deve essere progettato con tutti i contenuti necessari per il conseguimento del Diploma professionale di Tecnico, di livello 4 EQF, come previsto dal succitato D.lgs. 13/2013.

Al termine dei percorsi di quarto anno leFP, in seguito al superamento dell'esame finale, l'Amministrazione regionale, ai sensi della normativa vigente, rilascerà l'attestato di diploma con la certificazione delle competenze acquisite.

L'esame è organizzato nel rispetto della disciplina regionale definita in attuazione dell'Accordo delle Regioni e Province Autonome del 20 febbraio 2014 avente per oggetto "Riferimenti ed elementi minimi per gli esami in esito ai percorsi di istruzione e formazione professionale (leFP)" e del quadro normativo delineato dal D.lgs.n. 13/2013, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 44/15 del 5 settembre 2018 e successiva D.G.R. n. 3/28 del 27.01.2023⁸

Il destinatario che dovesse interrompere la frequenza del percorso formativo prima della conclusione dell'annualità potrà ricevere un **Attestato di competenze**⁹ ai sensi dell'Accordo del 1° agosto 2019 (Rep. Atti n.155/CSR), dal quale si evincano tutte le conoscenze e le abilità acquisite dal destinatario e che potrà essere utilizzato per un successivo riconoscimento delle competenze nell'ambito del sistema regionale di individuazione, validazione e certificazione delle competenze acquisite in percorsi informali, formali e non formali nel rispetto della D.G.R. n. 3/28 del 27.01.2023 sopra richiamata.

Art.8.8 Obblighi in merito alle misure educative e didattiche di supporto

Tutte le attività dovranno essere realizzate prevedendo adeguate misure educative e didattiche di supporto per garantire agli eventuali destinatari in situazione di disabilità o con diagnosi di DSA il diritto di fruire di assistenza e/o di appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica, in osservanza del disposto dell'art. 7 della Legge regionale 14 maggio 2018, n. 15 e della Deliberazione di Giunta Regionale del 06 novembre 2018, n. 54/20, recante "Piano regionale per la formazione degli operatori sanitari, scolastici e delle famiglie, di persone affette da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Legge regionale 14.05.2018, n. 15, Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), art. 6. Approvazione preliminare".

In particolare, in conformità a quanto previsto dalla legge 8 ottobre 2010, n. 170 (Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico) e ai sensi della Legge regionale 14 maggio 2018, n. 15, recante "Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)", per disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) si intendono "disturbi che si manifestano in presenza di capacità cognitive adeguate, in assenza di patologie neurologiche e di deficit sensoriali, ma che possono costituire una limitazione per *alcune attività della vita quotidiana dei soggetti che ne soffrono, con pregiudizio del loro diritto*

⁸D.G.R. N.3/28 DEL 27.01.2023 "Definizione del Servizio di Individuazione e Validazione delle Competenze nell'ambito del Sistema Regionale di Certificazione delle Competenze ai sensi del Decreto interministeriale del 5 gennaio 2021: Sistema nazionale di certificazione delle competenze Linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari (articolo 3, comma 5, D.Lgs. n. 13/2013).

⁹Rif. Allegato 7 all'Accordo Stato Regioni del 1° agosto 2019



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

alle pari opportunità di sviluppo scolastico, sociale e lavorativo”, ovvero disturbi quali la dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia.

Ai sensi della succitata Legge, la Regione Autonoma della Sardegna, al fine di adottare misure necessarie ad assicurare alle persone con DSA uguali opportunità di sviluppo delle capacità personali, psicologiche, culturali e sociali, promuove interventi specifici per consentire il successo scolastico-formativo, garantendo un apprendimento adeguato e promuovendo lo sviluppo delle potenzialità dell'individuo, incrementare l'informazione e la comunicazione con le famiglie, ridurre i disagi relazionali ed emozionali ed evitare che la condizione di persona con DSA si trasformi in una situazione di disabilità con conseguenti limitazioni nelle attività quotidiane e con complicità psicopatologiche e disadattive.

Con Delibera di Giunta Regionale del 6 novembre 2018, n. 54/20, recante “Piano regionale per la formazione degli operatori sanitari, scolastici e delle famiglie, di persone affette da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Legge regionale 14.05.2018, n. 15, Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), art. 6. Approvazione preliminare”, la Regione Autonoma della Sardegna ha avviato le procedure per il perseguimento delle finalità di cui alla citata Legge regionale n. 15/2018.

Nel caso in cui gli incaricati della didattica dovessero riscontrare casi dubbi di DSA non diagnosticati, i Soggetti esecutori dovranno attivare le opportune azioni volte alla diagnosi di cui all'art. 3 della Legge 170/2010, trasmettendo tempestiva comunicazione all'Amministrazione regionale.

Art. 9 - Modalità di presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)

I Proponenti potranno presentare le proprie candidature per la realizzazione delle Operazioni di cui all'art. 2 del presente Avviso, **esclusivamente per mezzo della procedura telematica disponibile nell'area riservata sul portale “Sardegna Lavoro” servizi on line:** <https://my.sardegنالavoro.it/Login>).

I Proponenti dovranno accedere tramite SPID, CNS o altra modalità in conformità con l'art. 3bis del CAD¹⁰ e compilare tutte le sezioni previste per la presentazione dei DCT, firmare la documentazione così compilata e caricarla sul SIL SARDEGNA.

La procedura telematica prevede il caricamento del Dossier di Candidatura Telematico (DCT) attraverso la compilazione di interfacce appositamente predisposte e/o la compilazione extra-sistema e il successivo caricamento sul portale di tutti gli allegati di accompagnamento.

Composizione del DCT

Il DCT è costituito dalla seguente documentazione:

- **Allegato 1a - Domanda di finanziamento AFS**, compilata attraverso l'interfaccia online, generata automaticamente dalla procedura telematica, comprensiva delle informazioni essenziali del percorso formativo (tipologia, sintesi attività formativa, budget, profili professionali) nonché l'**Allegato 1.1 Cronoprogramma**, da compilare extra SIL SARDEGNA;
- **Allegato 1b - Domanda di finanziamento RT;**

¹⁰Codice Amministrazione Digitale Istituito con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, è stato successivamente modificato e integrato prima con il decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e poi con il decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217 per promuovere e rendere effettivi i diritti di cittadinanza digitale. Art. 3 “Diritto all'uso delle tecnologie”



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

- **Allegato 2 - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio** relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 del presente Avviso, compilato extra SIL SARDEGNA. Nel caso di delega di attività la dichiarazione deve essere compilata anche dal soggetto delegato;
- **Allegato 3 - Dichiarazione di impegno** a costituirsi in RT (in caso di RT costituendo) ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016, da compilare extra SIL SARDEGNA;
- (se RT già costituito) Atto costitutivo dello stesso e mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. I rappresentanti legali dei componenti dell'RT devono dettagliare la quota finanziaria di ciascun componente del RT;
- **procura speciale** (nel caso di dichiarante "procuratore speciale") da acquisire direttamente con upload (in caso di documento digitale) o come allegato (documento con firma autografa) in questo caso corredato dal documento di identità del sottoscrittore .

Eventuali ulteriori indicazioni in merito alla procedura di presentazione dei saranno rese disponibili direttamente sul Sistema Informativo del Lavoro e delle Formazione Professionale della Regione Autonoma della Sardegna (SIL SARDEGNA) nella sezione dedicata all'Avviso pubblico.

La procedura online deve essere completata in tutte le sue parti e la compilazione deve avvenire in lingua italiana.

A conclusione della procedura suddetta il SIL SARDEGNA notificherà ai Proponenti l'avvenuto invio del DCT con un messaggio informativo contenente l'indicazione del codice identificativo della domanda (ID), progressivo in ordine cronologico, e la data e l'ora di invio e l'acquisizione a sistema

Ai DCT verrà attribuito un numero di protocollo SIBAR, visibile dai Proponenti nella pagina di gestione della domanda entro 24 ore dall'invio.

I DCT non inviati entro i termini previsti dall'art. 10 del presente Avviso, non potranno più essere trasmessi.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini previsti, farà fede esclusivamente l'orario e la data di acquisizione sul SIL SARDEGNA dell'intero Dossier di Candidatura Telematico (DCT).

I DCT non inviati entro i termini previsti dall'Avviso non potranno più essere trasmessi.

[Art .9.1. Firma digitale e caricamento a sistema dei documenti firmati](#)

I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii. e devono essere trasmessi all'Amministrazione esclusivamente per via telematica.

Tutti i documenti, sia quelli compilati tramite l'interfaccia online sia quelli generati extra sistema, dovranno essere firmati digitalmente dal rappresentante legale del Proponente; nell'ipotesi di costituendo Raggruppamento Temporaneo, tutti i soggetti componenti dovranno sottoscrivere digitalmente la documentazione. Una volta effettuata la procedura di compilazione on line della domanda di finanziamento(all.1), il documento sarà generato automaticamente dal sistema in formato pdf. Ciascun documento dovrà essere salvato in locale, firmato digitalmente dal/i Rappresentante/i legale/i del/i Proponenti e caricato a sistema nella sezione dedicata del SIL SARDEGNA assieme agli altri documenti compilati extra sistema e firmati digitalmente, come di seguito riepilogato.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Tabella 6 - Riepilogo presentazione DCT

Modalità di partecipazione	DCT	Firma digitale
Partecipazione in forma singola (AFS)	Allegato 1 e Allegato 1.1	Rappresentante legale/procuratore AFS
	Allegato 2	Rappresentante legale/procuratore AFS e del Soggetto delegato (se presente)
	Allegato 4 (se soggetto non esente e se il bollo non è assolto con modalità virtuale)	Rappresentante legale/procuratore AFS
	Procura/e (se presente/i)	Rappresentante legale/procuratore AFS
Partecipazione in RT	Allegato 1 e Allegato 1.1	Rappresentante legale/procuratore mandataria dell'RT (se costituito); Rappresentanti legali di tutti i componenti del RT (se costituendo)
	Allegato 2	Rappresentanti legali/procuratore di tutti i componenti del RT e del Soggetto delegato (se presente) Ciascun soggetto di cui sopra deve predisporre e firmare una distinta dichiarazione
	Allegato 3 (se RT costituendo)	Rappresentanti legali di tutti i componenti del RT costituendo
	Allegato 4 (se soggetto non esente e se il bollo non è assolto con modalità virtuale)	Rappresentante legale/procuratore mandataria dell'RT (se costituito); Rappresentanti legali/procuratore di tutti i componenti del RT(se costituendo);
	Atto costitutivo	(Se RT costituito)
	Procura/e (se presente/i)	Rappresentante legale della mandataria (se RT costituito); Rappresentanti legali di tutti i componenti (se RT costituendo).

Il DCT acquisito a sistema dovrà essere corredato di tutta la documentazione sopra specificata correttamente caricata nelle apposite sezioni della piattaforma telematica.

Art. 9.2. Imposta di bollo

L'imposta di bollo, pari ad € 16,00, dovrà essere assolta dai Proponenti in modo virtuale e gli estremi dell'avvenuto pagamento dovranno essere riportati nella Domandi di finanziamento nell'apposito campo.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

I Proponenti esenti dal pagamento dell'imposta di bollo dovranno specificare nella sezione domanda di finanziamento se sono esenti ai sensi degli artt. 10 e 17 del D.lgs. del 04.12.1997, n. 460, o sulla base di altri riferimenti normativi.

Art. 10 - Termini per la presentazione dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)

I DCT dovranno essere presentati, esclusivamente per mezzo della procedura informatizzata di cui al precedente art. 9, a partire dalle ore 09.00 del 17.07.2023 ed entro le ore 23.59 del 31.07. 2023.

I DCT, correttamente inviati nell'intervallo temporale sopra definito, potranno eventualmente essere annullati solo entro il termine di chiusura del periodo. In nessun caso il DCT annullato potrà essere considerato valido per le fasi di verifica di ammissibilità e di attuazione dell'Avviso.

Art. 11 - Verifica di ammissibilità dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT)

Per l'espletamento delle attività amministrative necessarie per la verifica di ammissibilità di ciascun DCT è Responsabile il Direttore del Servizio Banche dati.

I singoli DCT saranno considerati ammissibili se:

- presentati da soggetti che abbiano dichiarato il possesso dei requisiti e delle caratteristiche di cui agli artt. 6, 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 del presente Avviso;
- correttamente compilati, sottoscritti, corredati dei documenti richiesti ed inviati per mezzo della procedura telematica disponibile sul portale "Sardegna Lavoro" secondo le modalità indicate nell'art. 9 del presente Avviso;
- rispettano i limiti previsti dagli artt. 7, 7.1, 8 e 8.6 del presente Avviso;
- pervenuti entro i termini previsti dall'art. 10 del presente Avviso.

Art. 11.1 Cause di esclusione

Sono dichiarati **non ammissibili** e, pertanto, esclusi dal finanziamento, i DCT per i quali si rilevi la presenza di una o più delle seguenti cause di esclusione:

- la mancata sottoscrizione con firma digitale dei documenti che compongono il DCT, secondo le modalità previste (**art. 9.1**);
- la presentazione di più di due percorsi formativi con un unico DCT nel caso di partecipazione da parte di AFS (**art. 8**);
- la presentazione di più di quattro percorsi formativi con un unico DCT nel caso di RT (**art. 8**);
- la partecipazione dello stesso Proponente in forma singola e in RT (**art. 7**);
- la partecipazione del medesimo Proponente a più RT (**art. 7**);
- il mancato rispetto dei limiti per lo svolgimento delle attività da parte dei componenti del raggruppamento, con riferimento alle agenzie senza vincolo, che devono partecipare al RT con una quota superiore al 50%, e alle Agenzie accreditate con vincolo, ai sensi del sistema regionale di



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

accreditamento (ex DGR 7/10 del 2005), la cui quota complessiva deve essere inferiore al 50% (**art. 7.1**);

- la presentazione di candidature da parte di soggetti privi dei requisiti soggettivi richiesti nell'art. 6, 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 dell'Avviso e con modalità differenti da quelle previste dall'art.9;
- l'inoltro dei DCT successivamente ai termini previsti dall'Avviso (**art.10**);
- mancato invio, nei termini assegnati, della documentazione richiesta ad integrazione o regolarizzazione del DCT ovvero esito negativo dell'istruttoria a seguito del ricorso al soccorso istruttorio (**art. 11.2**).

Art. 11.2 Soccorso istruttorio

Il Servizio competente potrà chiedere, qualora ricorrano le condizioni, l'integrazione o il completamento dei contenuti dei documenti richiesti ed eventuali chiarimenti, attraverso l'istituto del soccorso istruttorio.

Il Servizio assegnerà al Proponente un termine non superiore a dieci giorni lavorativi, per la trasmissione dell'integrazione o regolarizzazione della documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine stabilito per la regolarizzazione o integrazione ovvero di esito negativo dell'istruttoria, i DCT interessati dalla richiesta saranno esclusi.

Art. 11.3 Conclusione della procedura di ammissibilità

I DCT che superano la procedura di ammissibilità di cui al presente articolo costituiranno l'“*Elenco provvisorio dei percorsi formativi di quarto anno leFP – a.f. 2023/2024*” (art. 8.2).

Entro i limiti delle risorse finanziarie stanziare dall'Avviso, a seguito della raccolta delle DPT, secondo l'ordine cronologico nel raggiungimento del numero minimo di destinatari (dodici), di cui al precedente art. 5.2, i singoli percorsi formativi saranno inseriti nell'“*Elenco definitivo dei percorsi di IV anno leFP – a.f. 2023/2024*”.

L'Elenco definitivo sarà approvato con determinazione del Direttore del Servizio competente e pubblicata secondo quanto previsto nel successivo art. 17.

Art. 12 – Semplificazione delle procedure per l'attuazione dei percorsi formativi

Come previsto dalla DGR n. 23/25 del 22.06.2021, al fine di semplificare le procedure per l'attribuzione delle risorse finanziarie per l'attuazione dei percorsi formativi, non sarà attivata alcuna procedura di valutazione di merito sui contenuti progettuali relativi ai percorsi formativi proposti, in quanto la progettazione dei percorsi è già regolamentata dalla normativa vigente.

Inoltre, la realizzazione dei percorsi formativi proposti è preceduta dalla negoziazione della progettazione didattica, condivisa tra i l'Amministrazione regionale e i Proponenti, attraverso il *Fine Tuning* (art. 8.3).

Pertanto, tutti i percorsi formativi che superano la procedura di ammissibilità costituiranno l'“*Elenco provvisorio dei percorsi formativi di quarto anno leFP - a.f. 2023/2024*”.

Art. 13 - Concessione del finanziamento - Convenzione

In conformità alle disposizioni della descrizione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) versione 5.0 del POR FSE Sardegna 2014/2020, la cui validità è stata estesa alla fase di avvio del PR FSE+ 2021/27 ai sensi della determinazione n. 82885/6528 del 19.12.2022, l'atto di concessione per ciascuna “Operazione” ammissibile a finanziamento, a seguito di pubblicazione nell'Elenco definitivo, entro i limiti della



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

dotazione finanziaria di cui all'art. 4 del presente Avviso, è rappresentato da una specifica Convenzione che sarà stipulata tra il RdA e la singola Agenzia formativa, o, nel caso di RT, l'Agenzia formativa mandataria/capofila.

Adempimenti preliminari alla stipula dell'atto di concessione del finanziamento (Convenzione)

La stipula della Convenzione è subordinata al corretto espletamento da parte del Proponente (Agenzia formativa singola o mandataria/capofila in caso di RT), degli **adempimenti preliminari** di seguito descritti, da comunicare attraverso il SIL SARDEGNA o con differenti modalità che potranno essere indicate dal RdA:

- trasmissione degli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche, che il proponente si impegna ad utilizzare, con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, in base a quanto espressamente prescritto dall'art. 3 della legge 13 agosto del 2010 n.136 e ss.mm. ii. Per gli organismi pubblici il RdA verificherà il rispetto dell'applicazione normativa sui conti di tesoreria;
- nel caso di RT non ancora costituito al momento della candidatura, trasmissione di atto costitutivo dello stesso e del mandato con rappresentanza al soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016. I rappresentanti legali dei componenti del RT devono dettagliare la quota finanziaria di ciascun componente dell'RT. Questi dati devono necessariamente coincidere con i dati inseriti nella domanda di finanziamento e nella documentazione presentata in fase di candidatura nel DCT. Nella fase antecedente la costituzione del RT è possibile variare le quote precedentemente indicate, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e previa richiesta motivata e autorizzazione del RdA;
- trasmissione dell'eventuale accordo di delega, nel rispetto di quanto previsto nelle Linee Guida di cui all'art. 15 del presente Avviso;
- trasmissione della documentazione relativa alla fase di selezione dei destinatari (con evidenza delle priorità e dei criteri di preferenza applicati) e all'adempimento degli obblighi di pubblicità, la cui regolarità sarà attestata dal Servizio competente;
- riepilogo dei costi relativi all'indennità di viaggio per singolo destinatario selezionato, calcolate sulla base di quanto previsto dalle Linee guida del presente Avviso, al fine della definizione dell'impegno di spesa. Nel caso in cui le indennità di viaggio risultino inferiori rispetto ai massimali previsti, l'impegno di spesa sarà assunto sull'importo indicato nel riepilogo aumentato del 30% (al fine di dare copertura ad eventuali oneri aggiuntivi correlati a variazioni dei destinatari in corso di svolgimento delle attività formative);
- cronoprogramma analitico aggiornato con riferimento a tutte le attività previste e cronoprogramma finanziario che riporti le previsioni relative ai flussi finanziari attesi nel corso dell'attuazione dell'Operazione.

Termini per la stipula dell'atto di concessione del finanziamento (Convenzione)

Il RdA verificherà la documentazione, nonché l'informazione/comunicazione antimafia e il DURC richiesti per il tramite del Servizio competente. Successivamente, inviterà alla sottoscrizione della Convenzione il Rappresentante legale del Proponente, che all'atto della sottoscrizione diventa Beneficiario, o altra persona



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

a tale scopo designata purché in possesso dei poteri di rappresentanza anche per effetto di specifica procura notarile. Il Soggetto Proponente, una volta sottoscritta la Convenzione, diventerà Soggetto Beneficiario.

A seguito della stipula della Convenzione sarà assunto l'impegno di spesa che, una volta registrato dalla Direzione generale dei Servizi finanziari, sarà comunicato ai Beneficiari.

Art. 13.1 Obblighi di visibilità, trasparenza e comunicazione

1. I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

2. In particolare, i beneficiari del contributo hanno la responsabilità di evidenziare il sostegno ricevuto dall'Unione europea con le modalità di comunicazione previste dal Regolamento (UE) 2021/1060 (art. 50, Allegato IX), svolgendo le seguenti azioni:

- fornire sul proprio sito web e sui social media una breve descrizione dell'operazione, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, l'emblema dell'Unione europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione;

- inserire sui documenti e sui materiali di comunicazione, destinati al pubblico e ai partecipanti e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati;

- esporre, per le operazioni di importo totale superiore a 100.000 Euro, targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX, non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate;

- esporre, per le operazioni di importo totale inferiori a 100.000 Euro, in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster in formato A3 o superiore, oppure un display elettronico di dimensioni equivalenti, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, l'emblema dell'Unione europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione;

- per progetti di importanza strategica e progetti che prevedano un costo complessivo superiore ai 10.000.000 euro, i beneficiari, oltre a svolgere le azioni sopra descritte, devono organizzare un evento o una attività di comunicazione, coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile.

Si raccomanda la consultazione della documentazione disponibile e scaricabili sul sito Fse+2021-2027 , sezione "Obblighi di Informazione e Pubblicità" al seguente indirizzo:

<https://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse/comunicare-il-pr-fse/articolo/obblighi-di-informazione-e-pubblicita-dei-beneficiari>

3. Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi e qualora non provveda ad azioni correttive, l'Autorità di gestione del Programma ha la facoltà di applicare misure, tenuto conto del principio di proporzionalità, con una riduzione fino al 3% del contributo concesso, secondo i criteri da essa stabiliti.

4. Ai beneficiari può essere richiesto, dall'Autorità di gestione del Programma, di mettere i materiali di comunicazione sui progetti finanziati a disposizione delle istituzioni e degli organismi dell'Unione europea, concedendo alla Ue una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali con i seguenti diritti, come specificato all'Allegato IX del Regolamento (UE) 2021/1060:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

- uso interno, ossia diritto di riprodurre, copiare e mettere a disposizione i materiali di comunicazione e di visibilità alle istituzioni e agenzie dell'Unione e alle autorità degli Stati membri e ai loro dipendenti;
- riproduzione dei materiali di comunicazione e visibilità in qualsiasi modo e formato, in toto o in parte;
- comunicazione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità mediante l'uso di tutti i mezzi di comunicazione;
- distribuzione al pubblico dei materiali di comunicazione e visibilità (o loro copie) in qualsiasi forma;
- conservazione e archiviazione del materiale di comunicazione e visibilità;
- sub-licenza dei diritti sui materiali di comunicazione e visibilità a terzi.

5. Ai fini della trasparenza, si informano i beneficiari che il finanziamento comporta, come previsto dal Regolamento (UE)2021/1060, l'accettazione della pubblicazione sui portali istituzionali della Regione, dello Stato e dell'Unione europea, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato. L'elenco dei dati è riportato all'Articolo 49 del suddetto regolamento. I dati saranno elaborati anche ai fini della prevenzione di frodi e di irregolarità.

Art. 14- Delega

Il Beneficiario potrà delegare a terzi parti dell'attività progettuale, nel rispetto delle previsioni e dei limiti stabiliti dal Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020 - Versione 1.0. Per la disciplina di dettaglio relativa alla delega di attività a terzi si rinvia a quanto indicato nelle Linee Guida di cui all'art.15 del presente Avviso.

Art. 15 - Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle operazioni

Tutte le disposizioni relative alla corretta gestione delle operazioni a partire dal momento della stipula della Convenzione, alle attività di monitoraggio e controllo delle fasi di realizzazione delle attività previste nelle Operazioni ammesse a finanziamento, alla rendicontazione delle medesime Operazioni, alle erogazioni del finanziamento a titolo di anticipazione, intermedie e a saldo, sono contenute nella sezione B - "Linee Guida per la gestione e rendicontazione delle operazioni" del presente Avviso.

Art. 16 - Controlli sulle dichiarazioni(DSAN) ai sensi del D.P.R. 445/2000 (art. 71)

Il Servizio competente effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Nel caso di non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del D.P.R. 445/2000, accertate anche successivamente all'avvio delle attività, il RdA procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

Art. 17- Pubblicità

Il presente Avviso pubblico e i relativi allegati saranno pubblicati sul sito www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro), nella sezione POR FSE del portale Sardegna Programmazione (www.sardegnaprogrammazione.it) e sul portale Sardegna Lavoro (www.sardegnalavoro.it) e, per estratto del solo dispositivo, sul BURAS.

I provvedimenti di portata generale adottati in attuazione del presente Avviso, incluse le eventuali modifiche e integrazioni di cui al precedente art. 8.7, saranno pubblicati secondo le modalità sopra menzionate.

La pubblicazione sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna, www.regione.sardegna.it, costituisce comunicazione formale di esito della procedura per tutti i soggetti interessati.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Art. 18–Responsabilidiprocedimento

Per il presente Avviso, i Responsabili di procedimento, per le diverse fasi che compongono l’attuazione della procedura, sono individuati:

- con provvedimenti del Direttore del Servizio responsabile dell’Attivazione della procedura (RdA), per la fase relativa alla partecipazione alla procedura di evidenza pubblica, alla stipula della Convenzione e alle relative modifiche nonché alla gestione finanziaria;
- con provvedimento del/dei Direttore/i del/i Servizi/o responsabile/i della/e fase/i di verifica di ammissibilità di cui all’art. 11 del presente Avviso, delle procedure di controllo e di alta sorveglianza sulle Operazioni, previste dal presente Avviso e specificate nella Convenzione di cui all’art. 13.

Art. 18.1 - Esercizio del potere sostitutivo.

Non applicabile al presente Avviso.

Art. 19 - Informazioni, contatti e richieste di chiarimenti

Art. 19.1 – Punto di contatto per il rispetto della Carta dei fondamentali dell’Unione europea

Il “Punto di contatto qualificato” per il PR FSE+ 2021/2027 è, al momento della pubblicazione del presente Avviso, il dottor Michele Sau, e-mail: puntodicontattofseplus@regione.sardegna.it funzionario della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, nominato con Determinazione del Direttore generale n. 5358 prot. n. 72830 del 14.11.2022, “Nomina punto di contatto per il rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea”.

Al link: <http://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse-2021-2027/punto-di-contatto/> è possibile consultare i seguenti documenti:

- Carta dei diritti fondamentali dell’Unione Europea;
- Modulo per la segnalazione dei reclami – Carta dei Diritti;
- Modulo per la segnalazione dei reclami – Convenzione ONU.

Art. 19.2 - Contatti per richieste di chiarimenti inerenti ai contenuti dell’Avviso

Quesiti di carattere generale attinenti al presente Avviso potranno essere presentati dai proponenti esclusivamente mediante e-mail all’indirizzo Lav.iefp.faq@regione.sardegna.it. Alle richieste di chiarimento sarà dato riscontro in forma anonima a mezzo pubblicazione sul sito www.regione.sardegna.it (nell’apposita sezione “Bandi e gare” del menu “Servizi” dedicata all’Assessorato del Lavoro), sul sito tematico Sardegnaprogrammazione e sul sito www.sardegnalavoro.it, al fine di garantire trasparenza e par condicio tra i concorrenti. Saranno fornite risposte esclusivamente alle richieste di chiarimento che contengano nell’oggetto la dicitura “FAQ Avviso quarto anno leFPA.f. 2023-2024” con specifica della denominazione e della sede del soggetto/organismo richiedente, pervenute almeno cinque giorni lavorativi prima della chiusura del termine di presentazione dei DCT.

Art. 19.3- Modalità di richiesta chiarimenti inerenti alle procedure informatiche

Per eventuali richieste di chiarimento e assistenza sul funzionamento delle funzionalità del SIL SARDEGNA e ai servizi “on line” relativi agli Avvisi è necessario, contattare il Servizio di Supporto del SIL SARDEGNA– attraverso:

- e-mail all’indirizzo supporto@sardegnalavoro.it;



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

*Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

- tramite form web "Richiesta supporto", accessibile attraverso la selezione dell'omonimo link nella homepage del Portale Sardegna Lavoro e nell'area riservata di tutti gli utenti registrati nel SIL SARDEGNA, in corrispondenza del menu verticale di navigazione;
- telefonicamente al numero 070.0943232, attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

"PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013

Decisione della Commissione UE C(2022)6166 del 25 agosto 2022
Priorità 4 - Occupazione giovanile

Obiettivo specifico f) ESO4.6. Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)

Settore di intervento (136) - Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani.

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI PER PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI QUARTO ANNO IN SISTEMA DUALE PER IL CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 226/2005. ANNO FORMATIVO 2023-2024

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Premessa

Le presenti Linee Guida fanno parte integrante dell'Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale di quarto anno in sistema duale per il conseguimento del Diploma professionale di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) del D.lgs. 226/2005e sono state predisposte per delineare la disciplina di dettaglio ai fini di una corretta gestione e rendicontazione delle Operazioni, così come prescritto nell'art. 15 dell'Avviso.

Di seguito sono riportati:

- gli adempimenti che dovranno essere assicurati dai Beneficiari dei finanziamenti dopo la sottoscrizione della Convenzione per la corretta gestione e rendicontazione delle Operazioni;
- le procedure di controllo che l'Autorità di Gestione del PR Sardegna FSE+ 2021/2027 al servizio della dignità attiverà durante l'intero ciclo di vita di ciascuna operazione;
- le cause di revoca e/o di decurtazioni finanziarie che potranno essere applicate al finanziamento pubblico qualora fossero rilevate non conformità.

Gestione delle operazioni

Durata

Il Beneficiario dovrà completare le attività entro i termini temporali previsti dalla Convenzione. Le attività formative, compresa la verifica finale per l'acquisizione del Diploma professionale di Tecnico (livello 4 EQF), dovranno in ogni caso concludersi entro 12 mesi continuativi a partire dalla data di avvio delle attività corsuali. Ciascun percorso formativo dovrà avere una durata pari a 990 ore.

La rendicontazione da parte dei Beneficiari dovrà essere presentata **entro 60 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività.**

Le attività formative si avvieranno preferibilmente in linea con il Calendario scolastico regionale.

Il RdA potrà autorizzare eventuali proroghe a seguito di motivata richiesta da parte del Beneficiario, unitamente ad un cronoprogramma aggiornato delle attività.

Il mancato rispetto delle tempistiche sopra indicate potrà comportare la revoca del finanziamento.

Controlli preliminari all'avvio delle attività formative

Il Beneficiario dovrà inviare prima dell'avvio dei percorsi al Servizio competente l'Elenco nominativo e i CV di tutti i componenti del Gruppo di Lavoro (GdL), secondo i profili indicati in sede di candidatura.

I CV, redatti in formato EUROPASS, opportunamente sottoscritti e corredati del relativo documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità¹¹, dovranno dichiarare in autocertificazione le qualifiche e le esperienze professionali possedute.

I Beneficiari dovranno caricare sul SIL SARDEGNA, in apposita maschera, oltre ai CV, le esperienze maturate da ciascun componente del Gruppo di Lavoro attinenti all'incarico da ricoprire all'interno del percorso formativo e indicare i periodi di riferimento.

Al medesimo profilo potranno essere associate più risorse umane (l'impegno in ore del singolo profilo è da intendersi complessivo per tutte le risorse umane ad esso riconducibili).

¹¹ Il documento d'identità non deve essere allegato in caso di firma digitale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

I nominativi indicati devono possedere i requisiti corrispondenti ai profili professionali inseriti nel DCT.

Monitoraggio

Al fine di consentire una costante verifica sullo stato di attuazione delle attività affidate, il Beneficiario dovrà imputare tempestivamente sul SIL SARDEGNA, secondo le procedure e i tempi definiti nella Convenzione ed in eventuali successive disposizioni del RdA, i dati anagrafici di tutti i componenti del Gruppo di Lavoro, tutti i dati che consentano il monitoraggio dell'avanzamento fisico, procedurale e finanziario relativamente alle singole attività previste nel percorso formativo ammesso a finanziamento. Tale attività è estesa a qualsiasi altra esigenza derivante dall'alimentazione del sistema di monitoraggio del Programma con particolare riferimento al set di indicatori ivi previsti.

Reporting

Il Beneficiario è tenuto a predisporre e trasmettere, relativamente ad ogni percorso ammesso a finanziamento:

- entro il **trentesimo giorno lavorativo** dal termine di ogni trimestre solare dall'avvio delle attività formative, appositi Rapporti Periodici di Esecuzione (RPE).
- entro il **trentesimo giorno lavorativo** dalla conclusione di tutte le attività previste nel DCT ammesso a finanziamento un apposito Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) relativo all'intero periodo di riferimento decorrente dalla data di avvio del percorso.

Il Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) dovrà, tra l'altro, contenere la valutazione dei risultati raggiunti, il livello di soddisfazione dei destinatari e delle famiglie, gli esiti delle azioni di orientamento e motivazione.

Tutti i Rapporti di Esecuzione, periodici e finale, dovranno essere predisposti sulla base dei modelli allegati alla Convenzione e/o successivamente indicati dal RdA.

Obblighi relativi alla conservazione della documentazione

Tutta la documentazione inerente all'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento dovrà essere conservata presso la sede del Beneficiario per tutta la durata del PR FSE+ 2021/2027 e comunque **per un periodo di cinque anni** decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento del RdA al Beneficiario¹² e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione e degli altri organismi comunitari e nazionali preposti.

Obblighi relativi a prodotti e strumenti

Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna.

Registri obbligatori

A seguito della comunicazione dell'assunzione del relativo atto di impegno da parte del RdA, il Beneficiario del finanziamento procederà all'effettivo avvio delle attività cursuali previste secondo il cronoprogramma allegato alla convenzione.

¹² Cfr. art.82 del Reg.UE n. 2021/1060.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Prima dell'avvio delle attività, una volta ottenuto l'accreditamento della sede, il Beneficiario dovrà presentare al Servizio competente la richiesta di vidimazione del Registro didattico secondo le procedure previste dalle disposizioni regionali vigenti e comunque secondo quanto sarà eventualmente specificato dall'Amministrazione regionale in caso di utilizzo dei registri elettronici.

Disposizioni specifiche per alcune tipologia di attività

Selezione dei destinatari

Le domande di iscrizione da parte dei destinatari in possesso dei requisiti di accesso, presentate attraverso il portale SIL SARDEGNA, sulla base dell'ordine cronologico di presentazione, determinano le graduatorie delle DPT.

L'ammissione ai percorsi formativi sarà definita, a seguito della procedura ad evidenza pubblica di selezione dei destinatari effettuata dai Proponenti, in base ai principi richiamati all'art. 5.3 e all'art. 8.9, nel rispetto dei principi generali volti a garantire parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza e a favorire la partecipazione dei destinatari con disabilità o diagnosi di DSA attraverso adeguate misure di sostegno, supporto e assistenza.

I Proponenti dovranno somministrare ai partecipanti alla selezione l'*Informativa ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) 2019/679 (Destinatari)*, allegata all'Avviso, per presa visione e acquisire il consenso dei medesimi al trattamento dei dati.

Al fine di valutare adeguatamente ciascun candidato, la selezione dovrà essere sempre attivata e documentata anche nei casi in cui il numero dei candidati risulti pari ad almeno dodici.

La documentazione relativa alla selezione dei destinatari richiedenti deve essere predisposta dai Proponenti, tracciata sul SIL SARDEGNA e costituisce adempimento preliminare alla sottoscrizione della Convenzione.

La suddetta documentazione è trasmessa al Servizio competente entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura delle iscrizioni, per l'attività di controllo che sarà svolta in conformità con il presente Avviso e con quanto indicato all'interno della check-list "Valutazione degli obblighi di informazione e pubblicità e di chiusura delle attività di selezione dei destinatari, delle operazioni finanziate dal POR Sardegna FSE 2014-2020", approvata con determinazione prot. n. 22032/1988 del 18.05.2018 dall'Autorità di Gestione del POR Sardegna FSE 2014-2020, tuttora vigente.

Successivamente ai controlli, il Servizio competente dovrà trasmettere al RdA l'esito delle selezioni.

Attività formative

Le attività formative dovranno essere rivolte ad un numero di destinatari pari a quindici.

Il percorso formativo potrà essere avviato, a seguito di selezione, solo ed esclusivamente al raggiungimento dell'80% (dodici) del numero di destinatari previsti nel percorso formativo approvato (quindici), previa comunicazione del Beneficiario al Servizio competente.

Su espressa richiesta del Beneficiario e subordinata ad autorizzazione del RdA in seguito alla verifica della copertura finanziaria, secondo l'ordine cronologico di invio della richiesta ed in conformità a quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso, potrà essere inserito un numero maggiore di quindici destinatari, non superando tuttavia il massimo della capienza prevista per la sede consuale accreditata.

In alternativa, il Beneficiario potrà comunque richiedere l'autorizzazione con oneri a proprio carico, assicurando l'impegno a corrispondere quanto dovuto anche ai destinatari ammessi in soprannumero.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

I destinatari dei percorsi formativi dovranno partecipare all'attività formativa in aula e ad attività di applicazione pratica in un sistema duale Formazione e Lavoro, da realizzare attraverso una delle modalità di seguito indicate, tenuto conto dei livelli essenziali definiti nel D.lgs. 226/2005 e degli standard delle competenze di base e delle competenze tecnico-professionali previsti dal Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale, di cui all'art. 8 dell'Avviso.

L'articolazione didattica prevede 990 ore complessive, di cui 495 ore di formazione d'aula e 495 ore svolte in formazione interna all'impresa presso cui il destinatario sia stato assunto in contratto di apprendistato per il diploma professionale, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera a), del D.lgs. 81/2015, o (*in alternativa*) in "Alternanza Rafforzata" (AR).

La disponibilità delle imprese che attiveranno contratti di apprendistato a favore dei destinatari dei percorsi e/o che ospiteranno i destinatari in Alternanza rafforzata (AR), dovrà essere acquisita da parte dei Beneficiari successivamente alla presentazione del DCT, all'avvio delle attività in aula, purché non oltre il sessantesimo giorno antecedente l'avvio delle attività in alternanza.

Fine tuning della progettazione didattica

Il *fine tuning* è il processo di definizione congiunta dei contenuti standard dei percorsi formativi che sarà avviato e coordinato dal RdA per garantire l'omogeneità dei medesimi sul territorio regionale.

Al fine di garantire la semplificazione delle procedure per l'attribuzione ai Proponenti delle risorse finanziarie per l'attuazione dei percorsi formativi, come indicato dalla D.G.R. n. 23/25 del 22.06.2021, non è prevista per il presente Avviso la procedura di valutazione di merito delle proposte progettuali.

Per quanto sopradetto, il fine tuning assume ancora maggiore valenza quale strumento di verifica e armonizzazione delle proposte progettuali oggetto del presente Avviso.

Per questo si è ritenuto utile mettere a valore l'esperienza del Fine Tuning maturata nei precedenti tavoli di negoziazione e formulare un Vademecum operativo per la progettazione didattica, che è stato approvato con determinazione n.1352 Prot.n.19537 del 04.04.2023e che costituisce l'atto di indirizzo al quale i soggetti proponenti devono fare riferimento per la elaborazione della progettazione didattica dei percorsi.

Dal fine tuning dovrà scaturire la programmazione didattica dei percorsi di Tecnico e la proposta di Piano personalizzato nel quale saranno descritti servizi e opportunità formative, di accompagnamento e di tutoraggio, al fine di poter garantire l'omogeneità delle classi e il riallineamento delle competenze in ingresso e l'eventuale recupero in fase di realizzazione, per ciascun destinatario.

Piano personalizzato

Il Piano personalizzato comprende la formazione in aula e in laboratorio e la formazione nei contesti lavorativi (Apprendistato/Alternanza rafforzata) e sarà oggetto di costante aggiornamento.

Il Piano personalizzato dovrà contenere la descrizione degli interventi e delle azioni che i Beneficiari hanno individuato per meglio consentire il raggiungimento del successo formativo dei singoli destinatari nelle diverse situazioni di apprendimento ed in particolare nei casi in cui vengano individuati specifici bisogni.

Dovrà contenere una sezione dedicata all'attività formativa in aula/laboratorio, una sezione dedicata all'attività formativa in impresa in Apprendistato (Piano formativo individuale dell'apprendista) e/o in Alternanza rafforzata e una sezione dedicata agli interventi per gli allievi con Esigenze Educative Speciali



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

(E.E.S), Bisogni Educativi Speciali (BES) e Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), anche nei casi dubbi non diagnosticati, come previsto dalla normativa vigente (Piano Didattico Individuale).

All'avvio del percorso formativo i Beneficiari provvederanno a definire le esigenze formative e i bisogni dei destinatari che compongono il gruppo classe per meglio pianificare le attività formative e definire le azioni di sostegno e supporto che accompagnano i discenti nelle diverse fasi di apprendimento.

Nell'ambito del Piano personalizzato dovrà essere contenuto un apposito spazio che preveda le modifiche e integrazioni alle azioni di sostegno, in ciascuna sezione, che nel tempo si dovessero rendere necessarie.

Nella sezione dedicata al piano didattico individuale per i destinatari con BES e DSA (Legge n. 170 del 8.10.2010 e Legge n. 15 del 14.05.2018) viene individuato ed organizzato, attraverso la sinergia tra il corpo docente e la famiglia e/o il discente, un percorso formativo ad hoc contenente gli obiettivi educativi, gli strumenti didattici, le scelte compensative e dispensative che concorrono alla realizzazione del successo formativo del discente.

L'aggiornamento del piano personalizzato dovrà essere comunicato al Servizio competente almeno 15 giorni lavorativi prima dell'attuazione della variazione e non potrà comunque incidere sulla distribuzione delle ore all'interno dell'annualità o sulla distribuzione tra ore di formazione in aula, laboratorio e formazione all'interno dell'Impresa.

Sistema duale

Il collegamento tra Istruzione e Formazione professionale e mondo del lavoro si realizza attraverso gli strumenti dell'Apprendistato e dell'Alternanza rafforzata, di seguito descritti:

Apprendistato

L'attivazione della modalità di contratto di Apprendistato per la qualifica professionale, come tipologia di contratto che integra organicamente, nel sistema duale, la formazione e il lavoro, si realizza nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 12 ottobre 2015 "Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81."

Come previsto dal comma 1 dell'art. 42 del D.lgs. 81/2015 *"nell'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e nell'apprendistato di alta formazione e ricerca, il piano formativo individuale è predisposto dalla istituzione formativa con il coinvolgimento dell'impresa"*.

L'attività pratica, all'interno del contratto di apprendistato, sarà erogata direttamente dall'Impresa individuata per lo svolgimento dell'apprendistato ed è finalizzata all'acquisizione di competenze tecnico-professionali di settore e specifiche e dovrà essere:

- progettata, monitorata, documentata e registrata congiuntamente con il Beneficiario;
- descritta nel Piano Formativo Individuale (PFI) dell'apprendista;
- assistita da tutor aziendali e docenti esperti del settore.

Il Beneficiario, mandataria/capofila del RT, in veste di Istituzione formativa, dovrà provvedere alla stipula del "Protocollo" con il datore di lavoro, ai sensi dell'art. 1 comma 2, e secondo lo schema di cui all'allegato 1 del



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

succitato D.M. 12 ottobre 2015, al fine di redigere un piano formativo individuale (PFI) volto a definire durata e contenuti formativi. Per la disciplina del PFI dell'apprendista si rinvia all'art. 5 del D.M. 12 ottobre 2015, che regola oltre agli standard formativi anche i periodi di formazione esterna e interna al contesto lavorativo.

Il Protocollo e il PFI dovranno essere trasmessi sul SIL SARDEGNA e ad essi farà seguito la trasmissione del contratto di Apprendistato.

L'Impresa individuata dovrà essere idonea ad ospitare uno o più destinatari, che potranno essere assunti con il contratto di apprendistato di primo livello nel rispetto dei limiti della vigente normativa.

Al fine di garantire un adeguato livello qualitativo al percorso, il datore di lavoro, per poter stipulare un contratto di apprendistato, deve risultare in possesso di determinati requisiti che dimostrino la sua capacità formativa. Tali requisiti sono:

- di tipo strutturale: devono essere disponibili spazi per consentire lo svolgimento della formazione interna e, in caso di studenti con disabilità, il superamento o abbattimento delle barriere architettoniche;
- di tipo tecnico: devono essere disponibili adeguati strumenti didattici per lo svolgimento della formazione interna;
- di tipo formativo: devono essere disponibili uno o più tutor aziendali che affianchino lo studente durante tutto il periodo dell'apprendistato.

L'attività in Impresa è coordinata dal tutor aziendale per l'apprendistato che affianca l'apprendista trasmettendo le competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative e favorendo l'integrazione tra le iniziative formative esterne all'impresa e la formazione sul luogo di lavoro. Il tutor collabora con l'Agenzia formativa accreditata allo scopo di valorizzare il percorso esterno di apprendimento in apprendistato e, al termine, documenta le competenze acquisite dall'apprendista; opera in stretto contatto con il tutor formativo per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal "Piano Formativo Individuale". Per il tutor aziendale è prevista una formazione al ruolo (ai sensi dell'art. 13, Accordo regionale sull'Apprendistato per la qualifica e il diploma professionale ex art. 3 del d.lgs. n.167/2011 Testo Unico dell'Apprendistato) da erogare in modalità e-learning con l'utilizzo della piattaforma presente sul sito istituzionale Sardegna Lavoro, finalizzata al rilascio di un attestato di frequenza, obbligatorio per i datori di lavoro che assumono apprendisti. La formazione del tutor dovrà essere completata prima del giorno di inizio delle attività formative.

Ai sensi dell'art. 43, comma 2, possono essere assunti con il contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, in tutti i settori di attività, i giovani di età compresa tra i 15 e i 25 anni.

L'apprendista potrà essere individuato direttamente dal datore di lavoro, anche tramite un'autocandidatura del destinatario, oppure potrà essere selezionato dal datore di lavoro in collaborazione con il Beneficiario.

Il Beneficiario, nel periodo di pubblicizzazione dell'operazione, ha inoltre la facoltà di prevedere, d'intesa con le imprese, eventi o visite presso le aziende per facilitare l'incontro tra le imprese e gli studenti interessati.

Alternanza rafforzata

L'Impresa collaborerà con gli incaricati delle attività didattiche nell'impostazione e nella gestione del progetto didattico e formativo per riproporre nell'ambito formativo le realimodalità di azione nei luoghi di lavoro, nel rispetto della disciplina del sistema duale.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Il Beneficiario dovrà provvedere alla stipula di apposita convenzione con ciascun soggetto ospitante, per ciascuno dei destinatari o per gruppi di destinatari. La Convenzione definirà gli obiettivi e le azioni, nonché le modalità organizzative e di verifica e dovrà prevedere le procedure per la gestione di eventuali criticità. Nella Convenzione dovranno, inoltre, essere esplicitate le modalità di esecuzione dell'obbligo di dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) nei luoghi di lavoro, nonché gli Obblighi in merito alle misure educative e didattiche di supporto di cui all'art.8.9 dell'Avviso.

L'attività nei luoghi di lavoro è coordinata dal tutor aziendale che affianca il destinatario al fine di consentirgli di acquisire le competenze necessarie all'esercizio delle attività lavorative, favorire l'integrazione tra le iniziative formative esterne e la formazione sul luogo di lavoro. Il tutor collabora con il Beneficiario allo scopo di valorizzare il percorso esterno di apprendimento in alternanza rafforzata e al termine documenta le competenze acquisite.

I destinatari minorenni dovranno essere costantemente guidati nelle varie esperienze lavorative dalla/e figura/e preposte ma non potranno, in ogni caso, essere impegnati nelle fasce notturne.

Datori di lavoro che ospitano i destinatari in Apprendistato/Alternanza rafforzata

La disponibilità dei datori di lavoro dovrà essere acquisita da parte dei Beneficiari, successivamente alla presentazione del DCT, attraverso le modalità che saranno definite dal RdA.

La disponibilità delle Imprese che ospiteranno i destinatari in Apprendistato e/o in Alternanza rafforzata e i relativi contratti/convenzioni potranno essere acquisiti da parte del Beneficiario anche successivamente all'avvio delle attività in aula, purché entro il termine corrispondente al tetto massimo del 30% del monte ore delle attività d'aula. I contratti/convenzioni dovranno essere inviati tramite SIL SARDEGNA al Servizio competente entro lo stesso termine.

I settori in cui operano i datori di lavoro ospitanti dovranno essere coerenti con il profilo professionale oggetto del percorso formativo proposto.

Disposizioni specifiche relative alla gestione dei destinatari dei percorsi formativi

La rinuncia da parte dei destinatari o l'eventuale interruzione dei percorsi formativi devono essere comunicati entro 5 giorni lavorativi dal Beneficiario al Servizio competente.

La percentuale massima di assenze consentita per l'ammissione del destinatario allo svolgimento degli esami conclusivi è pari al 25% del monte ore complessivo del percorso formativo (art. 20, Capo III D.lgs. 226/2005). I limiti anzidetti dovranno essere rispettati sia per l'attività d'aula sia per quella Impresa nei luoghi di lavoro.

Per casi eccezionali possono essere valutate deroghe al suddetto limite per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Collegio dei docenti, la possibilità di procedere alla valutazione dei destinatari interessati¹³.

Il proseguimento delle attività formative da parte dei destinatari o l'eventuale sostituzione con destinatari in possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, saranno consentite nel rispetto della percentuale del

¹³ Es. gravi motivi di salute adeguatamente documentati, donazioni di sangue, partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I., adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo, problemi connessi a situazioni socio-economiche, documentate da servizi sociali, ASL, Tribunale dei minori, ecc., motivi di carattere familiare certificati e verificati.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

75% delle ore previste dal percorso formativo (sia per l'attività d'aula che per quella nei luoghi di lavoro).

Il 75% è calcolato sul monte ore complessivo e non sulla singola Unità di Apprendimento (UdA).

Per quanto riguarda l'attività di formazione a distanza (FAD) si rimanda all'art. 8.1.

Le eventuali variazioni rispetto alle modalità di realizzazione della FAD, previste nella proposta progettuale autorizzata, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Servizio competente.

A consuntivo, saranno pertanto ritenuti validi i percorsi formativi con un numero di partecipanti pari ad almeno il 50% del numero previsto nel percorso formativo approvato, ovvero pari ad almeno 7 destinatari, e che abbiano frequentato la percentuale minima richiesta, salvo presenza di autorizzazione del Servizio competente concessa per i casi eccezionali di cui al seguente capoverso.

Durante lo svolgimento del percorso formativo, nel caso si verificano condizioni che comportino la riduzione del numero di partecipanti, è richiesta una comunicazione della rinuncia del singolo destinatario e della contestuale riduzione del gruppo classe fino al 50% del numero di partecipanti previsto nel percorso formativo.

Nel caso in cui il tasso di abbandono sia superiore a quello massimo previsto (50% dei destinatari), il Beneficiario dovrà procedere alla tempestiva sospensione temporanea del percorso ed informare il Servizio competente con apposita comunicazione sul SIL SARDEGNA che riporti in modo dettagliato le motivazioni e le azioni correttive che intende porre in essere per il proseguimento dell'attività.

Le azioni correttive dovranno essere formalmente autorizzate dal Servizio competente prima della ripresa dell'attività formativa. Il Beneficiario è obbligato ad attenersi alle disposizioni del succitato Servizio per la prosecuzione dell'intervento formativo.

Qualora i destinatari diminuiscano al di sotto del 50% (meno di sette destinatari) e non sia possibile attuare azioni correttive, saranno applicate le decurtazioni di cui al successivo paragrafo "Meccanismi sanzionatori: decurtazioni, sospensioni e revoche".

Al verificarsi di ciascun caso di abbandono, il Beneficiario è tenuto a richiedere al destinatario interessato di comunicare formalmente la motivazione della rinuncia. Esclusivamente nei casi per i quali sia provata l'impossibilità ad ottenere tale comunicazione, il Beneficiario può produrre idonea documentazione che descriva i motivi dell'abbandono.

Il Beneficiario, secondo la graduatoria redatta in fase di selezione, può procedere all'inserimento di nuovi destinatari in sostituzione di quelli che hanno abbandonato il percorso, entro il limite del monte ore di assenza consentito.

A decorrere dal giorno effettivo di subentro, i nuovi destinatari assumono lo status di partecipanti effettivi e acquisiscono i diritti previsti dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida, nel rispetto di quanto previsto nella precedente sezione "Attività formative" e di quanto previsto nell'art. 5.2 dell'Avviso.

Il partecipante subentrante ha diritto ai rimborsi delle indennità di viaggio a decorrere dalla data in cui acquisisce lo status di partecipante effettivo.

Qualora non siano presenti candidati utili in graduatoria, il Beneficiario dovrà attivare, previa autorizzazione da parte del Servizio competente, apposita procedura di selezione pubblica secondo le modalità previste per la selezione dei destinatari, chiedendo la riapertura delle DPT sul SIL SARDEGNA. L'autorizzazione è subordinata e sarà concessa solamente se, per i nuovi destinatari da inserire nel percorso formativo, sarà possibile raggiungere il 75% delle ore di presenza prevista dall'Avviso, salvo che il Beneficiario si faccia carico di organizzare i necessari moduli di recupero.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Obblighi di comunicazione *in itinere*

Durante lo svolgimento delle attività, i Beneficiari dovranno rispondere tempestivamente alle richieste di informazioni provenienti dal Servizio competente, da suoi incaricati e da tutte le autorità aventi titolo incaricate di assicurare la corretta attuazione dei percorsi formativi. In particolare, i Beneficiari dovranno inviare, anche per via informatica e comunque secondo le modalità impartite dal Servizio competente, le informazioni relative allo stato delle attività.

Entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura delle candidature online, il Beneficiario deve comunicare al Servizio competente, tramite SIL SARDEGNA, l'elenco dei destinatari selezionati corredato della seguente documentazione:

- a. procedure di selezione adottate;
- b. documentazione relativa alla pubblicità effettuata;
- c. verbali di selezione dei destinatari;
- d. graduatoria degli ammessi e degli esclusi.

Il Beneficiario dovrà inoltre comunicare, tramite il SIL SARDEGNA, l'avvio delle attività formative in conformità al crono programma e dovrà rispettare il calendario delle attività formative relativo all'intera durata dell'intervento secondo la modulistica e le modalità che saranno allegate alla Convenzione. Nel calendario dovranno essere indicate analiticamente tutte le giornate presunte di formazione (inclusa l'attività di alternanza rafforzata e apprendistato) relative all'intero intervento formativo.

Variazioni in corso d'opera

Variazioni relative al Beneficiario

Nel caso di partecipazione in raggruppamento, la composizione del RT non può essere mutata in corso d'opera, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere:

- preventivamente autorizzate dal RdA prima dell'avvio delle attività;
- successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.

In caso di affitto e di cessione del ramo d'azienda o di altri eventi di carattere straordinario disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dal codice civile o da altre disposizioni (in particolare dal Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm. e ii., "Disciplina del fallimento, del concordato preventivo e della liquidazione coatta amministrativa"), è necessario che il Beneficiario comunichi immediatamente l'evento al RdA che presenti apposita istanza di autorizzazione alla prosecuzione delle attività.

Variazioni del cronoprogramma e del calendario

Eventuali variazioni del cronoprogramma dovranno essere preventivamente comunicate al Servizio competente, tramite il SIL SARDEGNA, fatta eccezione per quelle non programmabili che dovranno essere comunque comunicate tempestivamente.

Variazioni delle attività previste nel percorso formativo

Le attività devono essere realizzate secondo quanto previsto nel percorso formativo facente parte dell'Elenco definitivo dei percorsi leFP di quarto anno a.f. 2023/2024 approvato con determinazione del Direttore del Servizio competente.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Le variazioni dei percorsi formativi non previste dal presente Avviso o dalla Convenzione devono essere opportunamente motivate e sottoposte all'autorizzazione preventiva da parte del RdA. Le variazioni già previste saranno valutate dal Servizio competente.

Le richieste di variazione non possono riguardare il monte ore dedicato agli strumenti del duale.

In caso di variazione delle sedi di svolgimento del percorso formativo, è richiesta l'autorizzazione da parte del Servizio competente, qualora la variazione sia nell'ambito del medesimo Comune, altrimenti l'autorizzazione è rilasciata dal RdA dell'operazione. L'autorizzazione è subordinata all'accreditamento della nuova sede.

Variazioni del gruppo di lavoro

Non è ammessa alcuna variazione del Gruppo di Lavoro (es. sostituzioni, inserimenti di nuove risorse o (ri) assegnazione di risorse), se non a seguito di espressa comunicazione preventiva da parte del Beneficiario, tramite il SIL SARDEGNA- la variazione sarà approvata dal Servizio competente.

La sostituzione potrà essere effettuata esclusivamente con soggetti in possesso di medesimi o superiori requisiti indicati dal Beneficiario in autocertificazione (idonee competenze professionali che consentano di accertare l'applicabilità della medesima fascia di riferimento di cui alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009). Tali variazioni non daranno luogo ad aumenti del finanziamento concesso.

La comunicazione preventiva dovrà contenere l'aggiornamento della composizione dell'intero Gruppo di Lavoro impiegato nel percorso formativo con evidenza delle nuove risorse umane.

Il Servizio competente verificherà a campione ex post le autocertificazioni rese dal Beneficiario circa il contenuto dei CV. Qualora dalla verifica dovesse emergere la mancanza di corrispondenza anche a seguito di eventuali integrazioni del contenuto dei CV tra la risorsa sostituita e quella subentrante, il Servizio competente inviterà il Beneficiario all'immediata sostituzione della risorsa; resta fermo che, in tali ipotesi, saranno applicate le decurtazioni di cui al successivo paragrafo "Decurtazioni, sospensioni, revoche" delle presenti Linee guida.

Delega di parte delle attività a terzi in fase di attuazione delle Operazioni

Nel rispetto delle previsioni e dei limiti stabiliti dal Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020 – Versione 1.0, il valore della delega a terzi di parti dell'attività progettuale non potrà superare il 30% del finanziamento.

La delega è disciplinata dal paragrafo 3.9 del sopraccitato Vademecum.

Conclusione delle attività

Il Beneficiario dovrà completare le attività e comunicare la data di conclusione del percorso formativo entro i termini temporali previsti dalla Convenzione e/o delle eventuali variazioni approvate.

Opzioni di semplificazione per la determinazione del costo delle singole operazioni

Il costo complessivo dei singoli percorsi è determinato dalla sommatoria delle componenti di cui al Regolamento delegato (UE) 2021/702, All. IV per l'Italia, della Commissione del 10 dicembre 2020, aggiornato alla rivalutazione monetaria sulla base dei dati statistici, e dalle indennità di viaggio.

In particolare, è prevista la seguente combinazione di tabelle standard di costo unitario:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

A. UCS Ora/corso per le ore di attività d'aula, pari a € 164,53 (fascia A);

B. UCS Ora/corso per le ore di attività d'aula, pari a € 131,63 (fascia B);

C. UCS Ora/corso per le ore di attività in azienda pari a € 82,27 (fascia C);

D. UCS Ora/allievo pari a € 0,90, applicata alle ore effettive di presenza dei destinatari, risultanti dai registri obbligatori, da corrispondere al Beneficiario per i destinatari che hanno frequentato almeno il 75% delle ore cursuali.

Alle succitate componenti si aggiungono le seguenti componenti, così come di seguito descritte:

E. **Indennità di viaggio:** il Beneficiario dovrà corrispondere obbligatoriamente ai destinatari le indennità di viaggio quantificate sulla base delle tariffe relative ai servizi automobilistici extraurbani forniti dalla società ARST. Le suddette indennità equivalgono al costo totale dell'abbonamento annuale studenti (AAS), calcolato sulla base della distanza chilometrica tra la sede dell'attività formativa d'aula e l'indirizzo di residenza del destinatario. Il Beneficiario dovrà progressivamente corrispondere le indennità ai destinatari tenendo conto dell'avanzamento fisico del percorso formativo, secondo la seguente tabella:

Fascia chilometrica (distanze arrotondate al km)	Importo rimborso spese di viaggio (€) per l'intero percorso formativo
Da 0 a 10 km	202,00
Da 11a 20 km	356,00
Da 21a 30 km	526,00
Da 31a 40 km	674,00
Oltre i 40km	823,00

Le indennità saranno riconosciute al netto delle agevolazioni tariffarie di cui all'art. 5, comma 33, della L.R. n. 48 del 28.12.2018 (Legge di stabilità 2019), ai sensi di quanto disposto dalla DGR del 29 luglio 2021, n. 32/18 "Individuazione di criteri e modalità di attuazione delle agevolazioni tariffarie, di cui all'art. 5, comma 33, della L.R. n. 48 del 28.12.2018 (Legge di stabilità 2019), relativi all'anno scolastico/accademico 2021/2022. Atto di indirizzo politico-amministrativo, ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 31/1998" ed eventuali successive modifiche ed integrazioni. L'indennità di viaggio non potrà essere corrisposta nel caso in cui si sia beneficiato di Bonus erogati da enti pubblici.

L'entità del finanziamento pubblico spettante per la realizzazione di tali interventi non è correlata alla spesa complessiva effettivamente sostenuta, ma all'effettiva realizzazione fisica dei percorsi.

La sovvenzione relativa al percorso è calcolata secondo la seguente formula, alla quale si sommano le indennità di viaggio, sopra descritte:

- [(UCS oraria "fascia A" * tot. ore corso svolte da docenti "fascia A") +



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- [(UCS oraria “fascia B” * tot. ore corso svolte da docenti “fascia B”) +
- [(UCS oraria “fascia C” * tot. ore corso svolte da docenti “fascia C”) +
- (UCS ora/allievo*tot allievi effettivi) *tot ore effettiva presenza/allievo)].

Il costo complessivo dei percorsi è pertanto determinato dalla sommatoria delle componenti sopra specificate (A+B+C+D+E).

Modalità di erogazione del finanziamento

Ciascuna erogazione del finanziamento è subordinata alla presentazione di apposita richiesta sulla base dei modelli allegati alla Convenzione sottoscritti digitalmente dal Beneficiario. A ciascuna richiesta di erogazione dovrà essere allegata la documentazione specifica in relazione alla tipologia di erogazione richiesta.

Erogazione di anticipazione

I Beneficiari che intendano avvalersi della facoltà di richiedere l'erogazione anticipata di una quota del finanziamento accordato dovranno presentare apposita richiesta corredata da idonea garanzia fideiussoria conforme a quanto disposto nell'apposito paragrafo delle presenti Linee guida.

L'anticipazione sarà pari al 60% del finanziamento dedicato alle UCS ora/corso stanziato per l'annualità.

Nel caso non venga richiesta/corrisposta alcuna anticipazione, il finanziamento verrà erogato esclusivamente per stati di avanzamento, sulla base dell'avanzamento fisico-procedurale, della documentazione prodotta a supporto, per le ore di attività svolte e documentate, e secondo le risultanze della verifica amministrativa di primo livello realizzata dal competente Servizio competente. In tal caso non dovrà essere prodotta la garanzia fideiussoria.

Erogazioni intermedie (a seguito di positiva verifica amministrativa di primo livello)

Per ciascuna erogazione intermedia dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) Richiesta di erogazione intermedia, redatta sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;
- b) Rapporto periodico di esecuzione (RPE), redatto sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;
- c) Caricamento sul SIL SARDEGNA dei registri obbligatori o aggiornamento nel caso di istituzione del Registro elettronico;
- d) Copia del/i contratto/i di apprendistato o della convenzione/i per l'alternanza rafforzata

L'ammontare dell'erogazione intermedia è costituito dalle seguenti voci:

- UCS ora/corso effettivamente maturate nel periodo di riferimento;
- UCS ora/allievo effettivamente maturate nel periodo di riferimento;
- Indennità di viaggio effettivamente erogate nel periodo di riferimento.

L'erogazione intermedia potrà avvenire solo a seguito *del completamento delle verifiche amministrative e finanziarie.*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

In presenza di anticipazione, è prevista una richiesta di erogazione intermedia che potrà essere presentata a fronte di un avanzamento fisico-procedurale dell'Operazione non inferiore al 60% e fino al 90% delle ore corso previste dall'Avviso.

In assenza di anticipazione, la prima richiesta di erogazione intermedia potrà essere presentata a fronte di un avanzamento fisico-procedurale dell'Operazione non inferiore al 30%, mentre le successive erogazioni intermedie potranno essere richieste al raggiungimento del 60% e del 90% delle ore corso previste dall'Avviso.

Erogazione del saldo finale

Per l'erogazione del saldo finale dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a) Richiesta di erogazione a saldo, redatta sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;
- b) Rapporto finale di esecuzione (RFE), redatto sulla base del modello che sarà allegato alla Convenzione;
- c) Caricamento sul SIL SARDEGNA dei registri obbligatori o aggiornamento nel caso di istituzione del Registro elettronico;
- d) Copia degli Attestati rilasciati dal Beneficiario ai destinatari che hanno partecipato ai percorsi formativi, controfirmati dagli stessi per ricevuta;
- e) Riepilogo analitico delle indennità di viaggio effettivamente erogate agli allievi, secondo la modulistica che sarà allegata alla Convenzione;
- f) Eventuali materiali didattici prodotti, in formato elettronico (cd/dvd);
- g) Copia della/e convenzione/i per l'Alternanza rafforzata sottoscritta/e tra il Beneficiario e il/i soggetto/i ospitante/i;
- h) Copia del Contratto/i di apprendistato, ove previsto/i.

L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica amministrativa che approva il consuntivo finale di spesa per le attività svolte.

Nelle richieste di erogazione intermedie e a saldo sono riepilogati i costi in termini di UCS complessivamente maturati e il rendiconto delle indennità di viaggio.

L'erogazione delle somme calcolate sulla base delle UCS è subordinata:

- all'effettiva realizzazione, da parte del Beneficiario, delle attività corsuali;
- all'effettiva partecipazione dei destinatari, con certificazione della presenza sull'apposito Registro, alla quota minima del totale delle ore di formazione, in aula e nei luoghi di lavoro, previste dall'Avviso, al netto delle verifiche finali;
- alla conclusione dell'azione formativa da parte di un numero di destinatari non inferiore a quello indicato nel paragrafo "Disposizioni specifiche relative alla gestione dei destinatari dei percorsi formativi", ferma restando l'applicazione delle decurtazioni eventualmente previste nell'ipotesi di riduzione dei destinatari al di sotto della soglia minima prevista;
- all'effettivo svolgimento delle verifiche finali.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

La richiesta di erogazione del saldo deve pervenire al RdA entro 30 giorni lavorativi dalla data di conclusione delle attività stabilita nella Convenzione o in eventuali successive disposizioni modificative.

Condizioni per l'erogazione del finanziamento

Controlli sulle richieste di erogazione

L'effettiva erogazione delle quote di finanziamento richieste a titolo di anticipazione, a titolo di erogazione intermedia e di saldo finale, è subordinata al superamento dei controlli esplicitati in modo analitico nel successivo paragrafo relativo alle procedure di controllo.

Regolarità contributiva

Prima di procedere alla liquidazione delle richieste di erogazione a titolo di anticipazione del finanziamento, delle richieste di erogazione intermedia e a saldo finale, il RdA procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante richiesta al Servizio competente di acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità preposto RdA provvederà ad attivare il soccorso istruttorio, secondo le modalità definite all'art. 11.2 dell'Avviso. Qualora l'istruttoria abbia esito negativo, il RdA provvederà alla revoca del finanziamento.

Garanzia fideiussoria

La garanzia fideiussoria dovrà essere rilasciata da Banche (ai sensi del D. Lgs. 385/1993 - TU Bancario e ss.mm. e ii.), da imprese di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzioni (ai sensi della L. 348/1982 e ss.mm. e ii.), da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al vigente art. 106 (vecchio art. 107) del D.lgs. n. 385/1993 così come modificato dal D.lgs. n. 141/2010 o tramite altri eventuali Fondi di garanzia istituiti conformemente al disposto del Regolamento (UE) 1303/2013, del Regolamento (UE) n. 1304/2013 e del Regolamento (UE) n. 2021/1060. Il Garante dovrà aver onorato eventuali altri impegni con la Regione Autonoma della Sardegna e non dovrà essere stato inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti autorità nazionali e comunitarie.

La garanzia dovrà essere costituita per un importo pari al 60% delle componenti UCS Ora/Corso calcolato sul monte ore complessivo, maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente e dovrà necessariamente prevedere il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni lavorativi e la rinuncia formale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice civile. Il mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione regionale, in deroga all'art. 1901 del Codice civile. La garanzia fideiussoria rimarrà valida prescindendo dall'eventuale assoggettamento del Beneficiario a fallimento o ad altra procedura concorsuale.

La garanzia fideiussoria dovrà avere efficacia dalla data di rilascio fino all'atto liberatorio dell'Amministrazione che potrà avvenire solo a seguito dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile finale dell'intervento e del versamento dell'eventuale saldo del finanziamento ad avvenuta approvazione della verifica amministrativo-contabile finale dell'operazione.

Il RdA verificherà la corretta applicazione del contenuto della determinazione n. 81233 del 14/10/2021 (<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2644?s=1&v=9&c=390&c1=1385&id=52802>) e relativo allegato 1 con Schema tipo garanzia fideiussoria rettificato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, prima di ciascuna erogazione, di effettuare le verifiche sulla validità della garanzia presentata.

In ogni caso lo svincolo della polizza rimarrà subordinato all'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Nel caso in cui i Beneficiari non ottemperino agli adempimenti previsti dall'Avviso e/o non siano riconosciute (in toto o in parte) le spese esposte nel rendiconto finale, l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della garanzia fideiussoria.

La firma della persona fisica che impegna l'Organismo Garante dovrà essere autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale, il quale dovrà contestualmente dichiarare di averne verificato i poteri di rappresentanza ed i limiti di impegno.

Verifiche ai fini dell'ammissibilità e liquidazione della spesa

Verifiche amministrative di gestione

A seguito della presentazione della domanda di erogazione, ai fini della liquidazione delle somme dovute (intermedie o a saldo), si procederà ad effettuare le seguenti verifiche:

- **verifiche amministrative di gestione (controlli documentali a tavolino);**
- **controllo di primo Livello a tavolino-verifiche amministrativo-finanziarie on desk).**

Nel caso in cui il Beneficiario richieda l'anticipazione, il RdA espletterà le verifiche di competenza, di cui alla successiva tabella.

I controlli saranno effettuati prima dell'erogazione dell'anticipazione o delle erogazioni intermedie (in base agli stati di avanzamento) o del saldo finale, sulla base della documentazione richiesta.

Verifiche amministrative di gestione

Tali verifiche saranno effettuate sul 100% delle domande di erogazione presentate dai Beneficiari e si basano sull'esame della domanda e dei documenti previsti a corredo, di cui alle presenti Linee guida e nella Convenzione.

Tale controllo preliminare è finalizzato a verificare:

- conformità, completezza e correttezza formale della domanda e della documentazione richiesta;
- quadratura tra i dati evidenziati nella documentazione probante l'attività svolta (es. registri) e l'importo richiesto con la domanda di rimborso;
- che l'importo totale della domanda di erogazione non sia superiore a quello approvato in fase di valutazione.

Nel caso in cui si rilevi una carenza nella documentazione, il RdA procederà a richiedere eventuali integrazioni al Beneficiario, che dovrà fornire riscontro entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta, secondo le modalità che saranno riportate nella Convenzione.

In caso di esito positivo della verifica, il RdA trasmette tramite SIL SARDEGNA le domande di rimborso alla struttura responsabile del controllo di I livello.

Se, nel corso del controllo documentale, dovessero essere riscontrate criticità rilevanti, ad esempio quando ricorrano circostanze tali da pregiudicare il rispetto del principio di una sana gestione finanziaria o da far presumere l'esistenza di frodi, il controllo amministrativo-finanziario potrà essere integrato con visite in loco. Le visite in loco possono servire altresì per consentire l'acquisizione di informazioni di dettaglio sull'attuazione materiale e finanziaria dell'operazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Controllo di primo Livello a tavolino (verifiche amministrativo-finanziarie on desk)

La struttura responsabile del controllo di primo livello effettuerà le verifiche amministrative e finanziarie a tavolino sul 100% delle domande di rimborso, sulla base della documentazione di cui ai precedenti paragrafi.

A conclusione della verifica il Servizio competente procederà a riportare gli esiti dei controlli nell'apposita *check-list* approvata dall'Autorità di Gestione, nonché ad alimentare e aggiornare il SIL SARDEGNA informando contestualmente il RdA.

In caso di esito positivo del controllo di primo livello, il RdA, sulla base delle risultanze del controllo, procederà all'erogazione al Beneficiario dell'importo dovuto.

Ambiti delle verifiche

Le verifiche amministrative e finanziarie potranno riguardare i punti di controllo riportati nelle successive tabelle, suscettibili di integrazioni/modifiche che saranno comunicate nel rispetto degli obblighi regolamentari in materia di informazione e pubblicità.

Richiesta di erogazione a titolo di anticipazione

Documenti/Procedure	Controlli
1. Richiesta di erogazione a titolo di anticipazione	<ul style="list-style-type: none"> - Conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal RdA - Corretta compilazione della richiesta: presenza di tutte le informazioni richieste - autodichiarazione (DSAN) ai sensi del D.P.R. 445/2000e ss.mm.ii. - Firma digitale in conformità alle disposizioni CAD - Correttezza dell'importo richiesto rispetto all'importo approvato, alle disposizioni di dettaglio contenute nella Convenzione e ad altre eventuali ulteriori disposizioni che potrebbero intervenire nel corso dell'attuazione dell'operazione
2. Convenzione	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione nei tempi previsti e corretta sottoscrizione da parte del Legale rappresentante (del capofila in caso di raggruppamento), secondo le indicazioni del RdA
3. Procedura di accreditamento delle sedi formative	<ul style="list-style-type: none"> - Completamento del processo di accreditamento delle sedi per lo svolgimento delle attività previste - Assenza di sospensioni/revoche/cancellazioni
4. Documentazione concernente l'attività informativa e/o pubblicitaria realizzata	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto delle prescrizioni previste riguardo alla pubblicità - Corretta apposizione dei loghi



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
5. Elenco dei destinatari selezionati e verbale di selezione degli stessi	<ul style="list-style-type: none">- Verifica delle procedure utilizzate per la selezione dei destinatari- Rispetto delle priorità e dei vincoli contenuti nell'Avviso- Verifica possesso requisiti di accesso previsti per i destinatari
6. Comunicazione di avvio delle attività	<ul style="list-style-type: none">- Completezza, coerenza e conformità alle indicazioni del RdA- - Rispetto della tempistica prevista in Convenzione, e secondo quanto indicato dall'Avviso e dalla Linee Guida
7. Calendario delle attività formative	<ul style="list-style-type: none">- Completezza, coerenza e conformità alle indicazioni del RdA- Rispetto dei tempi previsti in Convenzione, dall'Avviso e dalle Linee Guida
9. Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none">- Regolarità e conformità della garanzia fideiussoria, secondo quanto indicato in convenzione ,e in Verifica sull'operatore economico che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, attraverso l'apposita <i>check list</i>.
10. Alternanza rafforzata /apprendistato	<ul style="list-style-type: none">- Se già disponibile: presenza, regolarità e conformità della convenzione di alternanza rafforzata e dei contratti, dei protocolli e dei PFI relativi alle attività di apprendistato

Richiesta di erogazione intermedia

Documenti/Procedure	Controlli
1. Richiesta di erogazione intermedia	<ul style="list-style-type: none">- Conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal RdA- Corretta compilazione della domanda di tutte le informazioni richieste- autodichiarazione (DSAN) ai sensi del D.P.R. 445/2000e ss.mm.ii.- Firma digitale in conformità alle disposizioni CAD- Corrispondenza tra i conteggi delle somme spettanti sulla base dell'avanzamento registrato dal percorso formativo ed erogazione richiesta.- Nel caso di raggruppamento, verifica delle percentuali di partecipazione dei componenti previste nel DCT ai sensi di quanto previsto dall'Avviso;- Correttezza dell'importo richiesto rispetto all'importo approvato e alle prescrizioni previste in convenzione e nelle presenti Linee guida;- Curricula dei docenti redatti in autocertificazione, comprovanti la



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
	corrispondenza alle fasce A e B e firmati digitalmente.
2. Rapporto periodico di esecuzione (RPE)	<ul style="list-style-type: none">- Conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal RdA- Coerenza e conformità dell'attività realizzata rispetto a quella prevista dal percorso formativo approvato, dall'Avviso e dalle presenti Linee guida;- Rispetto di tutti i vincoli previsti dalla convenzione, dall'Avviso e dalle Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni;- Rispetto dei tempi di trasmissione
3. Registri obbligatori (Copia/Estratti e/o prospetti riepilogativi di eventuali dati acquisiti al SIL SARDEGNA)	<ul style="list-style-type: none">- Corretta tenuta dei registri obbligatori relativi alle attività svolte (copie/estratti), ovvero dei registri digitali, ove previsti. I Registri dovranno risultare compilati, firmati e preventivamente vidimati, in conformità alle disposizioni regionali vigenti o essere in regola con le disposizioni previste per gli eventuali registri elettronici;- Corrispondenza tra i dati riportati sui prospetti riepilogativi e quelli riportati sulle copie dei registri didattici, di alternanza rafforzata e di apprendistato;- Corrispondenza tra gli incaricati delle attività didattiche e i tutor comunicati e quelli effettivamente presenti in aula e/o nei luoghi di lavoro;- Presenza destinatarie verifica percentuale assenze maturate
4. Eventuali variazioni destinatari	<ul style="list-style-type: none">- Verifica delle eventuali comunicazioni di abbandono e relativi adempimenti;- Verifica delle procedure utilizzate in caso di sostituzione di destinatari.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
5. Eventuali variazioni del gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Presenza delle comunicazioni preventive - debitamente motivate e delle relative validazioni sul SIL SARDEGNA competente; - Verifica della corrispondenza dei profili professionali modificati rispetto al percorso formativo approvato e rispetto dei requisiti minimi previsti dall'Avviso sulla base dei CV delle risorse professionali in sostituzione.
6. Procedure di accreditamento delle Agenzie Formative	<ul style="list-style-type: none"> - Assenza di sospensioni/revoche/cancellazioni
7. Calcolo della quota di finanziamento erogabile	<ul style="list-style-type: none"> - Applicazione delle decurtazioni previste dalle presenti Linee guida e dall'ulteriore normativa vigente per tutte le fattispecie.
8. Regolarità contributiva	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità comunicata in esito alla verifica effettuata dal Servizio competente al RdA, quest'ultimo provvederà ad attivare il soccorso istruttorio, secondo le modalità definite all'art. 11.2 dell'Avviso. Qualora l'istruttoria abbia esito negativo, il RdA provvederà alla revoca del finanziamento.
9. Garanzia fideiussoria	Verifica sull'operatore economico che ha rilasciato la garanzia fideiussoria (accertamento dell'assenza di segnalazioni presso gli organismi di controllo). e le verifiche sulla black-list regionale

Richiesta di erogazione saldo finale

Documenti/Procedure	Controlli
1 Richiesta di erogazione del saldo finale	<ul style="list-style-type: none"> - Conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal RdA - Corretta compilazione della richiesta: presenza di tutte le informazioni richieste - autodichiarazione (DSAN) ai sensi del D.P.R. 445/2000e ss.mm.ii. - Firma digitale in conformità alle disposizioni CAD - Quadratura tra i dati riepilogativi riportati e il conteggio della sovvenzione richiesta; - Nel caso di raggruppamento, verifica delle percentuali di



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
	<p>partecipazione dei componenti al RT previste nel DCT e ai sensi di quanto previsto dall'Avviso</p> <ul style="list-style-type: none">- Correttezza dell'importo richiesto rispetto all'importo approvato e alle prescrizioni previste dalle presenti Linee guida;- Curricula dei docenti comprovante la corrispondenza alle fasce A e B delle ore di formazione erogate e rendicontate per le attività di aula e/o luoghi di lavoro.
2. Rapporto Finale di Esecuzione (RFE)	<ul style="list-style-type: none">- Conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal RdA- Coerenza e conformità dell'attività realizzata rispetto a quella prevista dal percorso formativo approvato;- Rispetto di tutti i vincoli previsti dalla convenzione, dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida.
3. Verifiche finali	<ul style="list-style-type: none">- Correttezza svolgimento delle verifiche finali attraverso la verifica della documentazione prodotta dalla Commissione d'esame e registri/prospetti riepilogativi.
4. Rimborsi delle spese di viaggio dei destinatari	<ul style="list-style-type: none">- Verifica riepilogo delle spese sostenute;- Verifica della corrispondenza di quanto effettivamente dovuto rispetto alle frequenze risultanti dai Registri didattici.
5. Registri obbligatori (Copia/Estratti e/o prospetti riepilogativi di eventuali dati acquisiti al SARDEGNA	<ul style="list-style-type: none">- Corretta tenuta dei registri obbligatori relativi alle attività svolte (copie/estratti), ovvero dei registri digitali, ove previsti. I Registri dovranno risultare compilati, firmati e preventivamente vidimati, in conformità alle disposizioni regionali vigenti;- Corrispondenza tra i dati riportati sui prospetti riepilogativi e quelli riportati sulle copie dei registri didattici, di alternanza rafforzata e di apprendistato) – verifica della conformità delle scansioni dei Registri rispetto agli originali;- Corrispondenza tra gli incaricati delle attività didattiche e di tutoraggio comunicati e quelli effettivamente presenti;- Presenza destinatari e verifica percentuale assenze maturate.
6. Eventuali variazioni destinatari	<ul style="list-style-type: none">- Verifica delle eventuali comunicazioni di abbandono e relativi adempimenti;- Verifica delle procedure utilizzate in caso di sostituzione di destinatari.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
7. Eventuali variazioni del gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none">- Presenza delle comunicazioni debitamente motivate;- Verifica della conformità dei profili professionali modificati rispetto al DCT e rispetto dei requisiti minimi previsti dall'Avviso sulla base dei CV delle risorse professionali sostituite.
8. Procedure di accreditamento delle Agenzie Formative	<ul style="list-style-type: none">- Assenza di sospensioni/revoche/cancellazioni
9. Calcolo della quota di finanziamento erogabile	<ul style="list-style-type: none">- Applicazione delle decurtazioni previste dalle presenti Linee Guida per tutte le fattispecie previste dalla normativa vigente.
10. Regolarità contributiva	<ul style="list-style-type: none">- Verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità comunicata in esito alla verifica effettuata dal Servizio Banche dati al RdA, quest'ultimo provvederà ad attivare il soccorso istruttorio, secondo le modalità definite all'art. 11.2 dell'Avviso. Qualora l'istruttoria abbia esito negativo, il RdA provvederà alla revoca del finanziamento.

Controlli in loco

Controllo in itinere – Verifiche Ispettive

Conformemente all'art. 125 paragrafi 4 e 5 del Regolamento (UE) 1303/2013 saranno effettuati i seguenti controlli in loco, nel rispetto delle previsioni del Si.Ge.Co. e dell'ulteriore disciplina di riferimento:

Controlli in loco ispettivi in itinere (fisico-tecnici)

Obiettivo di questa fattispecie di verifiche in loco è di individuare tempestivamente eventuali irregolarità o errori. I controlli in itinere (fisico-tecnici) vengono effettuati presso il luogo di svolgimento delle attività, **senza preavviso (a sorpresa)**. Tali controlli vengono espletati per verificare l'effettiva esecuzione del progetto e il corretto avanzamento dello stesso nel pieno rispetto delle norme vigenti.

Di seguito si riportano i controlli che potranno essere eseguiti durante le verifiche ispettive in loco:

Documenti/Procedure	Controlli
1. Registri didattici	<ul style="list-style-type: none">- Corretta compilazione e conservazione dei registri obbligatori- Presenza degli incaricati delle attività didattiche previsti, del tutor e dei destinatari



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

2. Sedi	<ul style="list-style-type: none"> - Conformità delle sedi rispetto a quelle dichiarate - Idoneità delle sedi
3. Materiali e attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> - Conformità dei materiali utilizzati rispetto a quelli previsti - Idoneità materiali e attrezzature utilizzati
4. Qualità percepita	<ul style="list-style-type: none"> - Qualità percepita e gradimento da parte di tutti gli attori coinvolti nell'operazione

Nel caso di controlli ispettivi fatti durante le attività in azienda (sistema duale):

Documenti/Procedure	Controlli
1. Registri alternanza/apprendistato	<ul style="list-style-type: none"> - Corretta compilazione e conservazione dei registri obbligatori - Presenza dei destinatari e del tutor aziendale
2. Convenzione di alternanza	<ul style="list-style-type: none"> - Correttezza e conformità del documento
3. Contratto di apprendistato	<ul style="list-style-type: none"> - Correttezza e conformità del documento
4. Attività realizzata	<ul style="list-style-type: none"> - Conformità dell'attività svolta rispetto a quanto previsto dall'Avviso e dalla proposta progettuale approvata.
5. Questionario di gradimento	<ul style="list-style-type: none"> - Qualità percepita e gradimento da parte di tutti gli attori coinvolti nell'operazione

Controllo in itinere – Verifiche amministrative-finanziarie

Le verifiche in loco in itinere saranno realizzate durante lo svolgimento dei percorsi formativi (a partire dalle verifiche a tavolino sulle richieste di erogazione del finanziamento), nel caso si configurassero situazioni tali da pregiudicare il rispetto del principio di una sana gestione dell'Operazione oppure condizioni che facciano presumere l'esistenza di potenziali irregolarità o frodi, oppure per acquisire informazioni di dettaglio dal Beneficiario sull'attuazione della proposta progettuale ammessa a finanziamento.

I controlli saranno realizzati in loco presso la/e sede/i amministrativa/e del Beneficiario e saranno concordati con il soggetto controllato al fine di assicurare la presenza in fase di controllo di tutto il personale necessario coinvolto nell'attuazione delle attività progettuali.

In fase di controllo in loco potrà essere richiesta la presentazione di ulteriore documentazione che il Beneficiario dovrà presentare entro la scadenza specifica fissata dagli incaricati delle attività di controllo. Il controllo, in alternativa, potrà avvenire anche presso una delle sedi dell'Amministrazione regionale e in modalità telematica.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
1. Registri cartacei (registro didattico, registro di alternanza e di apprendistato, registro convenzioni personale docente e non docente, registro carico scarico, registro dei materiali consegnati ai destinatari)	<ul style="list-style-type: none">- Corretta compilazione dei registri cartacei, secondo le disposizioni vigenti;- Corretta conservazione dei registri obbligatori;- Corretta vidimazione dei registri, quanto prevista;- Riscontro a campione tra le copie dei registri consegnate in fase di richiesta di erogazione del finanziamento e gli originali.
2. Contratti o lettere d'incarico	<ul style="list-style-type: none">- Verifica della conformità dei contratti o delle lettere d'incarico rispetto ai percorsi di riferimento, alle attività da svolgere e alle ore previste- Corretta sottoscrizione, prima dell'avvio dell'attività, del contratto/lettera d'incarico
3. Convenzioni, PFI, ecc.	<ul style="list-style-type: none">- Presenza, regolarità e conformità della Convenzione, del PFI, ecc.
4. Documentazione relativa alle attività svolte nei luoghi di lavoro	<ul style="list-style-type: none">- Presenza, regolarità e conformità della documentazione relativa a ciascun destinatario.
5. Relazioni sull'attuazione dell'operazione	<ul style="list-style-type: none">- Coerenza e conformità dell'attività realizzata rispetto a quella prevista dalla proposta progettuale approvata- Rispetto di tutti i vincoli previsti dalla convenzione, dall'Avviso e dalle LLGG
6. Assicurazioni obbligatorie	<ul style="list-style-type: none">- Presenza e regolarità delle assicurazioni obbligatorie
7. Sedi	<ul style="list-style-type: none">- Conformità delle sedi rispetto a quelle dichiarate- Idoneità delle sedi
8. Delega di attività (se presente)	<ul style="list-style-type: none">- Verifica rispetto dell'accordo di delega trasmesso in fase di adempimenti preliminari alla stipula della Convenzione.
9. Conto corrente dedicato alle commesse pubbliche	<ul style="list-style-type: none">- Verifica utilizzo del conto corrente dedicato
10. Rimborsi delle spese di viaggio	<ul style="list-style-type: none">- Verifica della effettiva erogazione delle spettanze dovute ai destinatari

Controllo Ex-Post – Verifiche finanziarie dei rendiconti finali

Le verifiche dei rendiconti saranno realizzate su tutti i rendiconti finali dal RdA, ai sensi di quanto previsto dal



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Si.Ge.Co.

Decurtazioni, Sospensioni, Revoche

In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente Avviso e dalle presenti “Linee Guida per la Gestione e Rendicontazione delle Operazioni”.

Qualora i risultati attesi indicati nell’operazione ammessa a finanziamento risultino conseguiti solo in parte o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell’Avviso e/o nelle presenti Linee Guida, saranno apportate delle decurtazioni al finanziamento concesso per la realizzazione dell’operazione.

Nella seguente tabella si riportano le principali fattispecie di inadempimento/non conformità che possono determinare i rilievi a carico dei beneficiari soggetti a controllo ed i conseguenti provvedimenti di decurtazione/revoca del finanziamento:

DECURTAZIONI/REVOCHE		IRREGOLARITA'
Descrizione dell’inadempimento/non conformità	Decurtazione	Revoca
Sostituzione di esperti delle attività formative senza preventiva comunicazione alla RAS	Decurtazione del 100% di tutte le unità di costo standard relative alle ore svolte dall’incaricato sostituito	
Mancata corrispondenza tra le fasce dei profili professionali indicati nella proposta progettuale e i cv dei componenti del gruppo di lavoro	Decurtazione del 100% di tutte le unità di costo standard relative alle ore percorso interessate	
Sostituzione di altri componenti del gruppo di lavoro (esclusi incaricati delle attività didattiche) senza preventiva comunicazione alla RAS	Decurtazione del 5% delle UCS ore percorso totali	
Mancato rispetto dell’appartenenza degli esperti delle attività formative (titolari e/o supplenti) alle Fasce A o B come disciplinate dal vademecum per l’operatore 1.0, paragrafo 4.2.1.5	Decurtazione del 100% di tutte le unità di costo standard relative alle ore percorso interessate	Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore effettuate fino al giorno dell’accertamento della non conformità



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Descrizione dell'inadempimento/non conformità	Decurtazione	Revoca
Mancato rispetto del monte ore minimo pari al 70% del totale ore percorso svolte da esperti delle attività formative (titolari e/o supplenti) almeno di Fascia B come disciplinata dal Vademecum per l'operatore n. 1.0	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	<i>Se l'irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore effettuate fino al giorno dell'accertamento della non conformità</i>
Mancata attivazione delle procedure di evidenza pubblica prescritte per la gestione della fase di selezione dei destinatari		Revoca del finanziamento relativo allo specifico percorso formativo
Mancato rispetto degli adempimenti di informazione e pubblicità dei percorsi formativi	Decurtazione del 5% del finanziamento UCS ora/corso dello specifico percorso formativo per errata/difforme applicazione delle direttive sugli adempimenti di pubblicità e informazione	
Mancata vidimazione dei registri obbligatori prima dell'avvio dell'attività (non applicabile nel caso di registri elettronici)	Decurtazione del 100% di tutte le unità di costo standard interessate	Revoca del finanziamento relativo allo specifico percorso formativo <i>Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 20% delle ore effettuate fino al giorno dell'accertamento della non conformità</i>
Non corretta compilazione e conservazione dei registri didattici	Nel caso di gravi irregolarità (assenza di firme, fogli illeggibili, mancata compilazione, evidenti cancellature, ecc.) antecedenti di almeno 7 giorni lavorativi rispetto alla data di accertamento della non conformità, decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard interessate	Revoca del finanziamento relativo allo specifico percorso formativo <i>Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore effettuate fino al giorno dell'accertamento della non conformità</i>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Descrizione dell'inadempimento/non conformità	Decurtazione	Revoca
Carenza della documentazione relativa all'utilizzo dei materiali di consumo e/o materiali didattici se previsto dall'Avviso o dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento	Decurtazione del 2% UCS Ora/corso totali	
Difficoltà sostanziali rilevate durante verifiche ispettive dell'attività effettivamente realizzata rispetto a quella approvata (anche a seguito di eventuali variazioni)		Revoca del finanziamento
Mancata comunicazione della rinuncia dei destinatari e della contestuale riduzione del gruppo classe fino al 60% del numero di partecipanti previsto nella proposta progettuale approvata	Decurtazione del 15% sul totale di tutte le unità di costo standard relative alle ore percorso interessate	
Mancata sospensione del percorso nel caso in cui il numero dei partecipanti diminuisca al di sotto del 60% di quelli previsti nella proposta progettuale	Decurtazione del 100% di tutte le unità di costo standard relative alle ore percorso interessate	Revoca del finanziamento <i>Se l' irregolarità riguarda un monte ore complessivo superiore al 20% delle ore complessive</i>
Attività svolta in locali differenti da quelli comunicati e autorizzati dalla RAS	Decurtazione del 100% di tutte le unità di costo standard relative alle ore percorso interessate	Revoca del finanziamento <i>Se l' irregolarità riguarda un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore effettuate fino al giorno dell'accertamento della non conformità</i>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Descrizione dell'inadempimento/non conformità	Decurtazione	Revoca
Attività svolta con attrezzature differenti da quanto previsto	Decurtazione del 100% di tutte le unità di costo standard relative alle ore percorso interessate	
Mancata comunicazione delle variazioni dei requisiti minimi per la partecipazione al bando (variazione natura giuridica del beneficiario, variazione ATS, variazione legale rappresentante, eventuali deleghe a terzi)	Decurtazione del 15% sul totale di tutte le unità di costo standard	
Non coerenza delle attività in alternanza rispetto ai contenuti e agli obiettivi della proposta progettuale	Decurtazione del 100% di tutte le unità di costo standard relative alle ore di alternanza irregolari	
Non coerenza delle misure educative e didattiche di supporto rispetto ai contenuti della proposta progettuale	Decurtazione del 100% di tutte le unità di costo standard relative alle ore di attività che presentano incoerenza	
Non conformità delle convenzioni di alternanza sottoscritte tra soggetto beneficiario e soggetto ospitante	Decurtazione del 15% di tutte le unità di costo standard relative alle ore di alternanza irregolari	

Divieto di *Pantouflage*

Descrizione dell'inadempimento/non conformità	Decurtazione	Revoca
---	--------------	--------



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Mancato rispetto del contenuto dell'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs del 2001, n. 165 (art.6.4 dell'Avviso)	Sospensione e avvio dell'azione in giudizio ¹⁴ , nel caso di accertamento del mancato rispetto durante l'esecuzione del servizio. Nullità dei contratti con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni	Esclusione del Proponente e tempestiva comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione, nel caso di accertamento prima della stipula della Convenzione. Nullità dei contratti con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni
---	--	---

¹⁴ Direttiva RPCT – Misura 4.4 del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) 2022-2024.