

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Al CPI di \_\_\_\_\_ (di Iscrizione)

**Servizio di Preselezione Legge 68/99**

**Oggetto: Domanda di adesione per la preselezione riservata ai soggetti disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 e iscritti agli appositi elenchi ex art 8 – Legge n. 68/99, richiesta dall'azienda IFOLD (ISTITUTO FORMAZIONE LAVORO DONNE) – CAGLIARI - C.F./P.IVA 92021960924, ai fini dell'assunzione di n. 1 unità con contratto di lavoro a tempo INDETERMINATO E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 30 (TRENTA) ORE SETTIMANALI, in qualità di FORMATORE ORIENTATORE - LIVELLO 5 – C.C.N.L. FORMAZIONE PROFESSIONALE – Sede di lavoro: CAGLIARI – VIA PERETTI N. 1.**

(Rif. Avviso Pubblico approvato con Determinazione n. [2952/ASPAL del 26.09.2023](#))

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

(*compilare solo se domicilio è diverso dalla residenza*)

domiciliato/a in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**Offre la propria candidatura per la preselezione in oggetto riservata ai disabili (Art. 1) iscritti agli appositi elenchi dei CPI indicati nell'avviso sopra citato**

*A tal fine, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera*

**DICHIARA**

Di essere iscritto alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 del CPI di \_\_\_\_\_;

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 e iscritto negli elenchi dell'art. 8;
- Laurea;
- Qualifica professionale di FORMATORE ORIENTATORE.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti indicati come preferenziali nell'avviso pubblico:

- Esperienze lavorative pregresse in "Attività di orientamento informativo e formativo presso Enti privati, agenzie formative, Istituti scolastici, Università";
- Conoscenze informatiche: PACCHETTO OFFICE;
- Conoscenza lingue straniere: INGLESE.

Descrizione del profilo desiderato: Il Formatore Orientatore interviene nella progettazione ed erogazione della formazione individuale e di gruppo, all'interno dei processi formativi e di accompagnamento al lavoro, nelle iniziative di informazione, nelle attività di consulenza di orientamento e nel bilancio di competenze.

Elenco specifiche mansioni: il Formatore Orientatore gestisce attività di informazione e formazione orientativa individuali e di gruppo; illustra le opportunità formative proposte dall'Ente anche attraverso l'uso di strumenti cartacei e multimediali; individua e analizza i bisogni formativi espressi dall'utenza e l'offerta necessaria per interventi di recupero per gli utenti; cura l'informazione sull'offerta di azioni di formazione e istruzione; sugli sbocchi occupazionali in relazione al mercato del lavoro locale; sui servizi territoriali pubblici e privati per il lavoro; eroga moduli di formazione individuali e di gruppo; gestisce relazioni di aiuto individualizzato volte a favorire la conoscenza di sé, la scoperta delle proprie attitudini capacità ed interessi, motivazioni alla formazione e all'inserimento lavorativo; realizza percorsi di bilancio di competenze e processi di orientamento al lavoro e alla formazione; assicura il proprio costante aggiornamento per migliorare la preparazione pedagogico-didattica adeguata alla propria area di impegno e la preparazione tecnico-scientifica attraverso la partecipazione alle attività programmate dall'ente e/o con altre iniziative concordate con l'ente.

L'attività lavorativa richiede di mantenere la posizione seduta.

Il lavoro si svolge in postazioni singole.

L'ambiente di lavoro è l'ufficio.

L'azienda è raggiungibile con mezzi pubblici e non è richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte.

Nella sede lavorativa non sono presenti barriere architettoniche né esterne e né interne.

**Allegati:**

- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità.

**Allegati** (solo se tali documenti non siano già in possesso del CPI):

- copia del verbale di invalidità;
- copia del verbale di accertamento per il collocamento al lavoro dei disabili.

Oppure:

- ricevuta della richiesta del suddetto verbale di accertamento per il collocamento al lavoro dei disabili.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato e di avere ricevuto copia dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003 così come integrato dal D. Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Reg. UE 2016/679 – PROCEDURA DI PRESELEZIONE L 68/99.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA del dichiarante