**MODULISTICA ALLEGATA**

**all’Avviso pubblico congiunto per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi dell’articolo 32 del Reg. (UE) 2021/1060**

**INDICE**

[Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (facsimile) 3](#_Toc147259262)

[Allegato B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (Requisiti di partecipazione) 6](#_Toc147259263)

[Allegato C - MODELLO ANNULLAMENTO BOLLO 9](#_Toc147259264)

[Allegato D - MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELLE STRATEGIE CLLD 11](#_Toc147259265)

[INFORMATIVA ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento 2016/679 28](#_Toc147259266)

# 

# Allegato A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (facsimile)

# *(da compilare sul SIL Sardegna)*

**Oggetto:** **Avviso pubblico congiunto per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi dell’articolo 32 del Reg. (UE) 2021/1060**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

**Sezione A – GAL Proponente**

A.1–Proponente – Dichiarante

A.1.1 - Dati identificativi del Rappresentante Legale/ Procuratore speciale del Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| ***COGNOME*** |  |
| ***NOME*** |  |
| ***CODICE FISCALE*** |  |
| ***IN QUALITÀ DI (specificare)*** |  |
| ***N. DI PROCURA*** |  |
| ***DATA PROCURA*** |  |
| ***TELEFONO*** |  |
| ***INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA*** |  |

A.1.2 -Dati identificativi del GAL Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| ***DENOMINAZIONE*** |  |
| ***CODICE FISCALE*** |  |
| ***PARTITA IVA*** |  |
| ***TIPOLOGIA Forma Giuridica*** | * Società consortile * Fondazione di partecipazione * Associazione di diritto pubblico * Consorzio volontario * Altro (specificare) |

A.1.3 - Dati identificativi della Sede legale

|  |  |
| --- | --- |
| ***PROVINCIA*** |  |
| ***COMUNE*** |  |
| ***INDIRIZZO*** |  |
| ***CAP*** |  |

A.1.4 -Recapiti del Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| ***TELEFONO*** |  |
| ***INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA*** |  |
| ***INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA*** |  |

Referente della Strategia di sviluppo locale

|  |  |
| --- | --- |
| ***NOME*** |  |
| ***COGNOME*** |  |
| ***CODICE FISCALE*** |  |
| ***TELEFONO*** |  |
| ***INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA*** |  |

**CHIEDE**

di partecipare all’Avviso pubblico congiunto per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi dell’articolo 32 del Reg. (UE) 2021/1060

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nell’ipotesi di dichiarazioni non veritiere ai sensi del D.P.R. 445/2000, che la documentazione di candidatura è composta dal seguente elenco dei documenti che compongono il Dossier di candidatura e che le informazioni corrispondono al vero:

|  |  |
| --- | --- |
| **Documenti del Dossier di candidatura** | |
| **Allegato A – Domanda di partecipazione** | Compilata attraverso l’interfaccia online, generata automaticamente dalla procedura telematica |
| **Allegato B - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativa al possesso dei requisiti di partecipazione** |  |
| **Scansione della Procura (nel caso di dichiarante “Procuratore Speciale”)** |  |
| ***Imposta di bollo*** | |
| **Esente ai sensi degli artt. 10 e 17 del D.LGS. del 04.12.1997 n. 460** | ***<SI/NO>*** |
| **Estremi autorizzazione Agenzia delle Entrate, nel caso di assolvimento in modalità virtuale** |  |
| **Allegato C - Modello annullamento bollo (se presente – in alternativa all’assolvimento con modalità virtuale)** |  |
| **Allegato D – Modello per la presentazione delle Strategie CLLD** |  |
| **Allegato opzionale E – Protocollo di intesa del partenariato pubblico strategico (eventuale e specifico per FSE+)** |  |
| **Allegato F – Elenco soci** |  |
| **Allegato G – Statuto e Regolamento interno del GAL, nell’ultima versione approvata dall’Assemblea dei soci** |  |
| **Allegato H - Estratto conto bancario aggiornato in data successiva alla pubblicazione dell’Avviso** |  |
| **Allegato I - Verbali degli incontri pubblici di animazione i quali devono riportare, in maniera chiara, data e luogo di svolgimento, modalità di invito/pubblicizzazione; relatori; numero partecipanti comprovato dai fogli firma; descrizione dei contenuti dell’incontro e delle attività svolte** |  |

Che la trasmissione della domanda di partecipazione avverrà nel pieno rispetto delle modalità specificate nell’Avviso.

Il dichiarante[[1]](#footnote-2)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firmato digitalmente)

# Allegato B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO SUI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

# *(da compilare extra SIL)*

**Oggetto: Avviso pubblico congiunto per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi dell’articolo 32 del Reg. (UE) 2021/1060**

1. **Dati del Rappresentante legale del GAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***\_l\_sottoscritt\_\_*** | | | | | | | | | | |
| *Dati identificativi del rappresentante firmatario della domanda di candidatura* | | **Cognome** | | | **Nome** | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **Codice fiscale** | | | **Natura della carica (specificare)** | | | | | |
|  | | | ◻ legale rappresentante  ◻ procuratore speciale del legale rappresentante  Procura n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_ | | | | | |
|  | | |  | | | | | |
| **Telefono** | **Indirizzo di posta elettronica** | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | |  | |
| ***in nome e per conto del GAL*** | | | | | | | | | |
| *Dati identificativi* | **Denominazione** | | | | | **Codice Fiscale/Partita IVA** | | | |
|  | | | | |  | | | |
| **Comune** | | | | | **C.A.P.** | | **Provincia (sigla)** | |
|  | | | | |  | |  | |
| **Frazione** | | | **via** | | | | **numero civico** | |
|  | | |  | | | |  | |
| **Telefono** | | | **Indirizzo di posta elettronica** | | | | **fax** | |
|  | | |  | | | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***DICHIARA*** | |  |
| ***Requisiti di partecipazione***  *Ulteriori dichiarazioni comuni* | *sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dalla concessione del finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci* | |
| * di essere dotato di personalità giuridica in conformità a quanto disposto dall’art. 31 (2) b del Reg. (UE) 2021/1060; * che a livello decisionale almeno il 50% è rappresentato da portatori di interessi socio- economici locali privati. Nessun singolo gruppo di interesse rappresenta più del 49% degli aventi diritto al voto; * di possedere una struttura tecnica e amministrativa in grado di svolgere i compiti di cui all’art. 33(3) del Reg. (UE) 2021/1060; * di impegnarsi al rispetto dei requisiti di struttura e funzionamento organizzativo richiesti nell’Allegato XI del Regolamento (UE) 2021/1060; * di avere una forma giuridica che consente il rispetto del principio della “porta aperta”; * di essere dotato di un regolamento interno che descriva i meccanismi previsti per rispettare le norme in materia di conflitti di interessi e trasparenza nella gestione di fondi; * di avere a disposizione una sede, situata in un comune appartenente all’ambito territoriale selezionato, dotata di collegamento internet veloce e con la sede del GAL opportunamente indicata all’entrata dell’edificio e con esposto un orario di apertura al pubblico; * di essere dotati di un sito web dedicato al PdA 2023-2027 o, in alternativa, di un sito web con apposita sezione dedicata al PdA 2023-2027; * di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25-30 del Decreto legislativo 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”, accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente; * di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; * di essere in regola con le norme della legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili   *o, in alternativa (eliminare la voce non pertinente)*   * di non esser soggetti alle norme di cui alla legge n. 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili; * di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale e sociale stabilite dalla normativa, nazionale, europea e internazionale; * di non aver concluso contratti di lavoro subordinato a autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Autonoma della Sardegna, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l’Amministrazione regionale, nel rispetto del contenuto dell’articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs.165/2001e di essere consapevole delle sanzioni ivi previste; * di essere in possesso di requisiti minimi tali da garantire il rispetto del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e quanto previsto dall’art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione; * di non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto (assenza del c.d. doppio finanziamento dell’investimento e delle relative spese ai sensi dell’art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241); * di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o non essere stato destinatario di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della comunità̀ che incidono sulla moralità̀ professionale; * di non essere stato destinatario di una sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, riciclaggio, frode, corruzione o qualsiasi altra attività illecita; * che, nei propri confronti, non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 231/2001, o altra sanzione, che comporta il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;   DICHIARA inoltre   * di essere a conoscenza e di assicurare l’adempimento delle disposizioni in materia di Aiuti di Stato come riportati nell’Avviso; * di aver preso visione dell’Informativa per il trattamento dei dati personali - ai sensi e per gli effetti dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale per la protezione dei dati personali (*General Data Protection Regulation* o GDPR); * di accettare integralmente quanto stabilito dall’Avviso in oggetto e di essere consapevole degli adempimenti richiesti, nessuno escluso; * che tutte le informazioni riportate nella proposta di Strategia allegata alla domanda sono veritiere; * di essere consapevole che la Regione effettuerà controlli su quanto dichiarato nella presente domanda e su quanto indicato nella Strategia di Sviluppo Locale anche visionando la documentazione conservata presso la sede del GAL. | |
|  | **DICHIARA inoltre con specifico riferimento al FSE+** | |
|  | * di essere a conoscenza della normativa che disciplina l’utilizzo dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fondi SIE) dell’Unione europea e delle pertinenti disposizioni di attuazione a livello nazionale e regionale, con particolare riferimento alle disposizioni relative al Fondo Sociale Europeo Plus nonché di tutti gli obblighi in materia di Informazione e comunicazione e a rispettare le indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati; * di essere a conoscenza e rispettare la normativa e le disposizioni per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti previste dal PR FSE+ 2021/2027; * di impegnarsi a dotarsi di un sito web dedicato al FSE+ 21/27 o, in alternativa, di un sito web con apposita sezione dedicata al FSE+ 21/27 * di impegnarsi a garantire, nei propri avvisi di selezione rivolti ai Beneficiari, con il richiamo espresso, il rispetto dei principi orizzontali dei Regolamenti dell’Unione Europea (art. 9 Reg. (UE) n. 2021/1060 e art. 6 e 8 Reg. (UE) n. 2021/1057 FSE+) e quindi: diritti fondamentali e Carta dei diritti fondamentali dell’UE, con espressa indicazione dei riferimenti del punto di contatto dell’AdG qualificato per la Carta dei diritti; parità tra uomini e donne, integrazione di genere e integrazione della prospettiva di genere; escludere discriminazioni fondate su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età od orientamento sessuale e prevedere il riferimento al rispetto dei diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità - UNCRPD); * di sottoporsi agli audit dell’AdG finalizzati ad accertare i requisiti di capacità amministrativa per esercitare le funzioni delegate in qualità di Organismo Intermedio; * di sottoscrivere con la Regione Autonoma della Sardegna, l’Atto di delega che disciplina e regola le modalità e le procedure di attuazione delle Strategie e impegnarsi a rispettare gli obblighi previsti nell’Atto di delega; * di impegnarsi a collaborare con l’AdG per la definizione della Programmazione operativa *(fine tuning)* e ad adottare la manualistica relativa ai criteri di selezione delle operazioni e al Sistema di Gestione e Controllo; * di impegnarsi al momento della sottoscrizione dell’Atto di delega a rispettare tutti gli obblighi previsti dall’Avviso in merito al “Divieto di pantouflage”. | |
|  | **DICHIARA inoltre con specifico riferimento al FEASR** | |
|  | * di essere a conoscenza dell’obbligo di rispettare le disposizioni attuative e quelle relative ai controlli previsti per l’attuazione dell’Intervento SRG06 – LEADER – attuazione strategie di sviluppo locale riferimento alle diverse modalità di gestione delle operazioni; * di avere una contabilità separata e un conto corrente dedicato per tutte le operazioni finanziarie a valere sull’Intervento SRG06; * di adottare gli strumenti informatici finalizzati alla gestione, al monitoraggio e alla rendicontazione secondo quanto definito dalla Regione Sardegna; * di essere a conoscenza altresì delle vigenti disposizioni europee, nazionali e regionali sullo sviluppo rurale in materia di applicazione delle riduzioni, esclusioni e sanzioni. | |

Il dichiarante[[2]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firmato digitalmente)

# Allegato C - MODELLO ANNULLAMENTO BOLLO

# *(da compilare extra SIL)*

**Bollo € 16,00**

**(da applicare e annullare)**

**In alternativa riportare estremi dell’autorizzazione dell’Agenzia delle entrate**

Alla

**Regione Autonoma della Sardegna**

Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

Direzione Generale dell’Agricoltura e Riforma Agropastorale - Servizio di Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali

**Oggetto: Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi dell’Articolo 32 del Reg. (UE) 2021/1060**

Il/La sottoscritto/a:

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella qualità di[[3]](#footnote-4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del GAL *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

se procuratore: n. Procura[[4]](#footnote-5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data procura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede legale[[5]](#footnote-6)nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono[[6]](#footnote-7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail[[7]](#footnote-8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC[[8]](#footnote-9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

visto l'Avviso Pubblico in oggetto, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente dall’ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci;

**DICHIARA**

* di aver annullato, secondo le modalità prescritte dalla legge e ai fini dell’assolvimento dell’imposta di bollo, il contrassegno telematico del valore di euro 16,00 il cui numero identificativo è il seguente[[9]](#footnote-10):
* che il suindicato contrassegno telematico sarà utilizzato esclusivamente per la procedura in oggetto, e viene applicato al presente documento e annullato.
* di conservare il presente documento con il contrassegno telematico applicato e annullato per tre anni ai fini dell’accertamento da parte dell’Amministrazione finanziaria (art. 37 DPR 642/1972).

Firma del Rappresentante Legale o del Procuratore speciale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firmato digitalmente[[10]](#footnote-11))

# Allegato D - MODELLO PER LA PRESENTAZIONE DELLE STRATEGIE CLLD

# *(da compilare extra SIL)*

Alla

**Regione Autonoma della Sardegna**

Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale

Direzione Generale dell’Agricoltura e Riforma Agropastorale - Servizio di Sviluppo dei Territori e delle Comunità Rurali

**Oggetto: Avviso pubblico congiunto per la selezione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo ai sensi dell’Articolo 32 del Reg. (UE) 2021/1060**

**PARTE A – Presentazione della proposta di Strategia di sviluppo locale**

**di tipo partecipativo**

**A1 - Identificazione della proposta**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo della proposta di Strategia di sviluppo locale**  **Partecipativo** |  |
| **Area geografica e popolazione interessata**  **dalla Strategia**  ***(max 10.000 caratteri)*** | *La descrizione deve illustrare sinteticamente il territorio e i suoi elementi peculiari, in termini di identità, saperi, tradizioni, relazioni e pratiche comuni che caratterizzano l’area LEADER interessata dalla strategia.*  *È necessario fornire un'analisi delle caratteristiche distintive che delineano il territorio coinvolto, compresi gli elementi culturali, storici, geografici e ambientali e gli aspetti più rilevanti della sua popolazione.*  *La descrizione può ricomprendere l’individuazione dei sistemi territoriali principali all'interno dell'area.* |
| **Sintesi della proposta**  ***(max 5.000 caratteri)*** | *Fornire una breve sintesi della*  *proposta strategica descrivendo:*   * *gli obiettivi ed i risultati attesi rispetto*   *alle strategie di sviluppo locale del*  *territorio*   * *le attività principali ipotizzate per*   *attuare la strategia (coerenti con*  *gli obiettivi dell’Avviso e con le*  *strategie di sviluppo territoriale)*   * *l'approccio che si intende adottare*   *e i motivi che giustificano l’intervento*  *progettuale*   * *gli aspetti innovativi* |
| **Tempi di realizzazione della Strategia di sviluppo**  **locale partecipativo** | *Indicare il N° di mesi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

**A 2 – Descrizione del GAL Proponente**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione del GAL Proponente** |  |
| **Forma giuridica** |  |
| **Nome e cognome del Rappresentante** |  |
| **Persona di contatto-referente della**  **proposta progettuale** |  |
| **Nome e cognome** |  |
| **Telefono** |  |
| **E-mail** |  |

**A 3 - Esperienze del GAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Competenze ed esperienze del GAL**  **Proponente coerenti con la strategia**  *(max 2.000 caratteri)* | *Descrivere le competenze distintive e le esperienze*  *del GAL nella gestione di strategie di sviluppo*  *territoriale e di strategie e progetti formativi complessi* |

**A 4 – Analisi del contesto**

|  |
| --- |
| *Fornire una descrizione chiara ed esaustiva del contesto in cui la Strategia sarà attuata, derivante da un’analisi*  *delle strategie di sviluppo locale in atto e in programmazione nel territorio, dell’integrazione tra più strategie e*  *strumenti, delle caratteristiche e della situazione delle aree di specializzazione (AdS) individuate, da realizzarsi*  *attraverso adeguati strumenti (quali, ad esempio, l’analisi SWOT).*  *max 8000 caratteri* |
|  |

**A 5 – Demarcazione, complementarietà e sinergia tra il PR FEASR e il PR FSE+**

|  |
| --- |
| *Fornire una descrizione della sinergia e complementarietà tra il PR FEASR e il PR FSE+ nella definizione della*  *Strategia di sviluppo locale*  *Descrivere eventuali altri strumenti che convergono nello stesso territorio di riferimento (Integrazione tra più strumenti*  *e strategie)*  *max 5000 caratteri* |
|  |

**PARTE B – Sezione FEASR**

1. Delimitazione territoriale dell’area GAL

1. Inserire una **rappresentazione cartografica dell’area GAL**, evidenziando i confini amministrativi dei Comuni e delle Unioni di Comuni interessati e confinanti e **l’eventuale proposta di inclusione nell’area di ulteriori Comuni** rispetto a quelli facenti parte del GAL nel periodo di programmazione 2014-2022.

*Inserire immagine carta politica area GAL*

1. Indicare nella tabella a seguire la **classificazione dei Comuni interessati dalla SSL** secondo la metodologia utilizzata nel CSR 2023/27 - Allegato 2 - Classificazione dei Comuni per area A, B, C, D. Inserire l’ultimo dato ufficiale disponibile relativo alla superficie comunale e alla popolazione residente (fonte: ISTAT 2023 > <https://demo.istat.it/>). La classificazione dei Comuni nei territori LEADER si articola nelle seguenti aree:

- C Aree rurali intermedie

- D Aree rurali con problemi complessivi di sviluppo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comune** | **Classificazione CSR Sardegna**  **(C, D)** | **Socio del GAL nella programmazione 2014-22 (SI/NO)**  In caso negativo indicare l’Unione dei Comuni di appartenenza | **Superfici e**  **in km2** | **Popolazione residente** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Descrizione del Piano del Percorso partecipativo

Descrivere il percorso partecipativo svolto per il coinvolgimento dei portatori di interesse, con riferimento ai ruoli specifici dei partecipanti, alle fasi del processo e alle modalità di interazione utilizzate durante l'intero percorso.

Illustrare quali tecniche partecipative specialistiche sono state integrate all'interno del processo di coinvolgimento, evidenziando in che modo i contributi delle parti interessate hanno influenzato la formulazione e l’affinamento della Strategia di Sviluppo Locale.

Se possibile, inserire evidenze fotografiche degli incontri realizzati nell’ambito del piano del percorso partecipativo.

*Testo, massimo 10.000 caratteri*

2b. Fasi del Percorso partecipativo

Compilare la seguente tabella, indicando quanti incontri sono stati svolti per ciascuna fase svolta con il partenariato locale e le tecniche partecipative specialistiche eventualmente utilizzate.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FASI DELLA PROGRAMMAZIONE** | **Numero incontri pubblici svolti con il partenariato locale** | **Utilizzo di tecniche partecipative specialistiche**  **(indicare quali)** | **Presenze totali** |
| **1. Analisi del contesto e di individuazione dei fabbisogni** |  |  |  |
| 1a. Analisi SWOT (individuazione di punti di forza e debolezza, opportunità e minacce) |  |  |  |
| 1b. Individuazione, condivisione e gerarchizzazione dei fabbisogni |  |  |  |
| **2. Strategia e Piano di Azione** |  |  |  |
| 2a. Definizione della strategia |  |  |  |
| 2b. Individuazione delle azioni o interventi |  |  |  |
| 2c. Piano finanziario con ripartizione delle risorse tra le linee di intervento/azione |  |  |  |

1. Descrizione del partenariato GAL
2. Completare il seguente prospetto di sintesi sulla **composizione del partenariato del GAL**, esplicitando le categorie di soggetti intervenuti nel percorso partecipativo, inclusi i soci aderenti al GAL. Se necessario, inserire una breve nota esplicativa a corredo della seguente tabella.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Soggetti privati | N° Partner presenti agli incontri del PP | di cui: n° soci presenti agli incontri del PP | Soggetti pubblici | N° Partner presenti agli incontri del PP | di cui: Soci presenti agli incontri del PP |
| * Agricoltura |  |  | * Comuni |  |  |
| * Artigianato |  |  | * Unioni di Comuni |  |  |
| * Commercio |  |  | * Province |  |  |
| * Edilizia |  |  | * Camere di commercio |  |  |
| * Industria |  |  | * Università |  |  |
| * Turismo |  |  | * Comunità montane |  |  |
| * Attività professionali |  |  | * Parchi e aree protette |  |  |
| * Terzo settore |  |  | * Scuole |  |  |
| * Società civile |  |  | * Altri enti pubblici |  |  |
| * Servizi |  |  |  |  |  |

1. Principali risultanze dell’analisi di contesto e dell’analisi SWOT

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | *Testo, massimo 10.000 caratteri*  *Evidenziare i risultati dell’analisi di contesto e dell’analisi SWOT che hanno portato all’individuazione delle scelte strategiche, con particolare riferimento ai fabbisogni sottostanti la definizione gli interventi che saranno finanziati dal FEASR. Se necessario, richiamare gli elementi dell’analisi di contesto già evidenziati nella parte A al precedente punto A4. Compilare il prospetto a seguire per l’analisi SWOT.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Punti di forza** | **Punti di debolezza** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| … | … |
| **Opportunità** | **Minacce** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| … | … |

1. Analisi delle esigenze di sviluppo e delle potenzialità dell’area

1) **Elencare, codificare e descrivere i fabbisogni ricavati dalle analisi e dal processo partecipativo** e disporli in ordine di priorità (1-strategico, 2-qualificante, 3-complementare, 4-marginale) in base alle eventuali indicazioni pervenute dal processo di prioritizzazione dei fabbisogni.

Un possibile approccio metodologico per la prioritizzazione delle esigenze è contenuto nel documento della Rete Rurale Nazionale “La prioritizzazione delle esigenze nel piano strategico nazionale PAC 2023-2027”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Codice | Descrizione fabbisogno / potenzialità | Priorità (1- 4) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |

1. Obiettivi della Strategia, con individuazione di target finali misurabili per i risultati
2. Alla luce delle analisi di contesto e del processo partecipativo per l’individuazione dei fabbisogni, si individuino gli **obiettivi della programmazione FEASR** riconducendoli al massimo a **due degli ambiti tematici** previsti dal bando, fornendo una giustificazione delle scelte effettuate ed evidenziando le integrazioni previste tra essi.

*Testo, massimo 5.000 caratteri*

1. Descrivere la **strategia e la logica degli interventi** **da attivare con riferimento a ciascuno degli ambiti tematici prescelti**, fornendo adeguate motivazioni relativamente alle scelte effettuate. Illustrare il ragionamento strategico che ha portato ad individuare e connettere tra loro le operazioni ordinarie, le operazioni specifiche e quelle di cooperazione per il conseguimento degli obiettivi generali e specifici della SSL. Descrivere il **grado e il tipo di ricadute attese sul territorio** dall’implementazione della Strategia proposta e i target finali misurabili.

*Testo, massimo 10.000 caratteri*

7. Individuazione degli interventi

1. Indicare l’ambito tematico principale e l’ambito tematico secondario in cui si inquadrano le azioni previste dalla SSL *(barrare un ambito per ciascuna colonna)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principale | Secondario | Ambito Tematico |
|  |  | Sistemi locali del cibo, distretti, filiere agricole e agroalimentari |
|  |  | Servizi, beni, spazi collettivi e inclusivi |
|  |  | Sistemi di offerta socioculturali e turistico-ricreativi locali |
|  |  | Sistemi produttivi locali artigianali e manifatturieri |

1. Fornire una sintetica descrizione delle azioni ordinarie previste per ciascun ambito tematico

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ambito tematico (P/S) | Codice Intervento PSP | Denominazione PSP | Descrizione/ Finalità | Eventuali elementi di flessibilità / semplificazione proposti |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Elencare le azioni specifiche previste per ciascun ambito tematico

|  |  |
| --- | --- |
| Ambito tematico (P/S) | Denominazione Azione specifica |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Elencare le azioni di cooperazione previste per ciascun ambito tematico

|  |  |
| --- | --- |
| Ambito tematico (P/S) | Denominazione Azione di cooperazione |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Scheda Azione Specifica

*Inserire una scheda per ciascuna azione specifica (max 3 cartelle A4 per scheda)*

**AS1.1 Titolo dell’azione specifica**

**AS1.2. Motivazioni**

*Esplicitare i fabbisogni e le problematiche del territorio che hanno indotto alla scelta di operare un loro sviluppo e/o risoluzione attraverso la realizzazione di un’azione specifica (di sistema).*

*Indicare se il progetto prosegue, in complementarità e integrazione, l’esperienza realizzata nell’ambito delle precedenti programmazioni LEADER o in altri programmi finanziati con altri fondi.*

**AS1.3. Finalita’ e descrizione dell’azione specifica**

*Indicare gli obiettivi specifici e la logica di intervento dell’azione specifica*

**AS1.4. Descrizione delle attività previste**

*Descrivere sinteticamente le fasi principali e le attività previste dal progetto di azione specifica*

**AS1.5. Risultati attesi**

*Descrivere i risultati attesi ed il valore aggiunto del progetto, ad es. in termini di innovazioni apportate, scambio di informazioni, buone pratiche e know-how. Quantificare i principali indicatori di risultato attesi.*

**AS1.6. Grado di innovazione**

*Descrivere il carattere di innovatività dell’azione proposta in grado di consentire l’acquisizione di benefici congiunti in termini di acquisizione di nuove competenze, relazioni e reti, nuovi prodotti o nuovi metodi e processi produttivi. Indicare il soggetto terzo che ha redatto la relazione attestante l’innovatività, da allegare separatamente alla domanda.*

**AS1.7. Coerenza del progetto con la strategia di sviluppo locale**

Con riferimento agli obiettivi previsti dal progetto di cooperazione evidenziare la relazione, espressa in termini di coerenza, complementarità e sinergia, tra questi e la strategia di sviluppo locale. Esplicitare in che modo l’azione specifica concorre al raggiungimento degli obiettivi della SSL / degli ambiti tematici.

**AS1.8. Cronoprogramma delle attività**

Data prevista inizio progetto; Data prevista fine progetto; Durata del progetto in mesi:

Scheda Azione di Cooperazione

*Inserire una scheda per ciascuna azione di cooperazione*

*(max 3 cartelle A4 per scheda)*

**C1.1. Titolo del progetto di cooperazione**

**C1.2. Tipologia del progetto di cooperazione**

O Interterritoriale O Transnazionale

**C1.3. Motivazioni**

*Esplicitare le tematiche e/o le problematiche d’interesse comune che hanno indotto alla scelta di operare un loro sviluppo e/o risoluzione attraverso la realizzazione di un’azione di cooperazione. Indicare se il progetto prosegue, in complementarità e integrazione, l’esperienza realizzata nell’ambito delle precedenti programmazioni LEADER o in altri programmi finanziati con altri fondi.*

**C1.4. Partner**

*Riportare un elenco dei partner effettivi e/o dei partner potenziali, indicando l’area geografica di riferimento*

**C1.5. Finalita’ e descrizione del progetto di cooperazione**

*Indicare gli obiettivi specifici e le principali attività previste a livello comune e a livello locale nell’ambito del progetto di cooperazione*

**C1.6. Risultati attesi a livello locale**

*Descrivere i risultati attesi ed il valore aggiunto del progetto di cooperazione. Quantificare i principali indicatori di risultato attesi a livello locale.*

**C1.7. Descrizione delle attività previste a livello comune e locale**

*Descrivere sinteticamente le fasi principali dell’attuazione del progetto e le attività che nell’ambito di queste si intendono realizzare congiuntamente e a livello locale*

**C1.8. Coerenza del progetto con la Strategia di Sviluppo Locale**

*Esplicitare in che modo il progetto concorre al raggiungimento degli obiettivi della SSL / degli ambiti tematici.*

**C1.9. Cronoprogramma delle attività**

*Data prevista inizio progetto; Data prevista fine progetto; Durata del progetto in mesi:*

1. Schema di piano Finanziario e cronoprogramma

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOTTO INTERVENTO A** | | | | | |
| **AZIONE ORDINARIA**  (indicare se l’azione si colloca nell’ambito tematico prioritario (P) o complementare (S) | **Costo totale** | | **Spesa pubblica** | **Altri fondi** | **Anno previsto**  **di avvio** |
| 1 … | … | | … | … | … |
| 2 … | … | | … | … | … |
| 3 … |  | |  |  |  |
| **TOTALE AZIONI ORDINARIE** | … | | … | … | … |
| **AZIONE SPECIFICA**  (indicare se l’azione si colloca nell’ambito tematico prioritario (P) o complementare (S) | **Costo totale** | | **Spesa pubblica** | **Altri fondi** | **Anno previsto**  **di avvio** |
| 1 … | … | | … | … | … |
| 2 … | … | | … | … | … |
| 3 … |  | |  |  |  |
| … | … | | … | … | … |
| **TOTALE AZIONI SPECIFICHE** |  |  | |  |  |
| **COOPERAZIONE** | **Costo totale** | **Spesa pubblica** | | **Altri fondi** | **Anno previsto**  **di avvio** |
| 1 … | … | | … | … | … |
| 2 … | … | | … | … | … |
| 3 … |  | |  |  |  |
| … | … | | … | … | … |
| **TOTALE COOPERAZIONE** | … | | … | … |  |
| **TOTALE SOTTO INTERVENTO A** | … | | … | … |  |
| **SOTTO INTERVENTO B** | | | | | |
|  | **Costo totale** | | **Spesa pubblica** | **Altri fondi** | **Anno previsto**  **di avvio** |
| 1 … | … | | … | … | … |
| 2 … | … | | … | … | … |
| 3 … |  | |  |  |  |
| **TOTALE SOTTO INTERVENTO B (max 25% del totale)** | … | | … | … | … |
| **TOTALE PIANO FINANZIARIO[[11]](#footnote-12)** | … | | … | … | … |

1. Modalità di gestione, sorveglianza e valutazione della strategia
2. Illustrare **l’organizzazione, le procedure interne, le strumentazioni metodologiche e le dotazioni tecnico-informatiche** che saranno adottate per il **monitoraggio e la valutazione** dell’attuazione del PdA. Definire e demarcare opportunamente i compiti di monitoraggio e valutazione dell’attuazione del PdA.

*Testo, massimo 10.000 caratteri*

1. Descrivere il funzionamento della struttura tecnica del GAL e l’organizzazione programmata per fare fronte ai compiti previsti, evidenziando la disponibilità di risorse umane, logistiche ed organizzative atte a garantire il rispetto e l’efficienza delle funzioni da svolgere.

Specificare il numero delle risorse umane impiegate nella struttura tecnica, il relativo profilo professionale ed inquadramento contrattuale (full time/part time) e l’eventuale presenza di risorse umane supplementari rispetto alla struttura tecnica minima prevista dal bando (Direttore, Responsabile Amministrativo e Finanziario, Animatore, short list istruttori).

*Testo, massimo 5.000 caratteri*

1. Indicare le strutture di governance previste e le funzioni svolte da ciascun organo ed evidenziare se il GAL prevede di dotarsi di strutture supplementari oltre alla struttura standard composta dall’Assemblea dei soci, dal Consiglio Direttivo e dal Presidente del GAL.

*Testo, massimo 5.000 caratteri*

1. Piano di animazione e comunicazione

10a) Descrivere i seguenti elementi necessari all’elaborazione di un **piano di animazione e comunicazione** adeguato ai fini di supportare efficacemente il conseguimento degli obiettivi della SSL:

1. Analisi delle esperienze e dei risultati della precedente periodo di programmazione, con riferimento alle attività di animazione e comunicazione svolte;

2. La strategia di comunicazione e animazione, che individui chiaramente le finalità generali, gli obiettivi specifici, le azioni ed i destinatari delle attività di animazione e comunicazione;

3. Le modalità di attuazione ed il budget;

4. L’organizzazione e la governance;

5. Il monitoraggio e la valutazione della strategia di animazione e comunicazione.

*Testo, massimo 10.000 caratteri*

10b) Documentare la realizzazione delle seguenti **attività di comunicazione obbligatorie** ai fini dell’ammissibilità del sostegno preparatorio SRG05:

|  |  |
| --- | --- |
| a) creazione o aggiornamento di un sito web con apposita sezione dedicata al PdA 2023-2027; | *Inserire URL del sito e della sezione dedicata* |
| b) implementazione attività su social media | *Link ai canali social e ai post / contenuti condivisi* |
| c) promozione su almeno uno dei seguenti canali tradizionali: TV locali, radio locali, giornali a diffusione locale, | *Documentare l’avvenuta promozione dell’iniziativa sui canali tradizionali indicati.* |

**PARTE C – Parti specifiche FSE+**

**C.1 - I componenti del Partenariato Pubblico Strategico**

**Descrizione**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione dei Componenti  il Partenariato | *Indicare tipologia e nome dei Componenti il Partenariato*     Gruppi di Azione locale nel settore della pesca  (Fisheries Local Action Groups - FLAG) costituiti in  Sardegna nell’ambito dell’attuazione delle specifiche  linee relative allo sviluppo locale partecipativo  nel quadro dei programmi cofinanziati dal FEAMP;   Unioni di Comuni, Comunità Montane, Province e  Città Metropolitana di Cagliari, Rete metropolitana di Sassari,  Comuni non rientranti nel GAL (ad es: urbani e costieri);   Parchi Nazionali, Parchi Regionali e Aree Marine  Protette;   Camere di Commercio Industria Artigianato e  Agricoltura (CCIAA);   Altri soggetti pubblici (come ad esempio  Università, Centri pubblici di ricerca, etc.) |
| Ratio della strutturazione del Partenariato  e modalità di coordinamento per lo  svolgimento delle attività | *Descrivere la ratio nella costituzione del Partenariato e*  *la coerenza per ciascun componente con la strategia*  *presentata (integrazione e complementarità dei ruoli dei partner).*  *Descrivere come sarà curata la gestione a livello strategico.* |

**C.2 Componente 1 Partenariato** (*da ripetere per ciascun componente)*

**Descrizione**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione del Componente | *Indicare il nome dell’organismo/soggetto per esteso* |
| Classificazione Organismo/Soggetto |  Gruppi di Azione locale nel settore della pesca  (Fisheries Local Action Groups - FLAG) costituiti in  Sardegna nell’ambito dell’attuazione delle specifiche  linee relative allo sviluppo locale partecipativo  nel quadro dei programmi cofinanziati dal FEAMP;   Unioni di Comuni, Comunità Montane,  Province e Città Metropolitana di Cagliari, Rete  metropolitana di Sassari, Comuni  non rientranti nel GAL (ad es: urbani e costieri);   Parchi Nazionali, Parchi Regionali e Aree  Marine Protette;   Camere di Commercio Industria  Artigianato e Agricoltura (CCIAA);   Altri soggetti pubblici (come ad  esempio Università, Centri pubblici di ricerca, etc.) |
| Nome e cognome del Rappresentante |  |
| Persona di contatto-referente della  proposta progettuale |  |
| Nome e cognome |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |

**Competenze ed Esperienze** *da ripetere per ciascun componente)*

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze ed esperienze del Componente  del Partenariato coerenti con la strategia  *(max 1.000 caratteri)* | *Descrivere le competenze distintive e le esperienze del*  *Componente del Partenariato nella promozione di*  *strategie di sviluppo territoriale e/o di progetti formativi*  *complessi* |
| Ruolo del Componente del Partenariato  nell’ambito della strategia  *(max 1.000 caratteri)* | *Descrivere il ruolo del Componente del Partenariato nell’ambito*  *della strategia, del grado di coinvolgimento dello stesso e del*  *valore aggiunto della partecipazione alla definizione e*  *realizzazione delle attività della proposta strategica* |

**C.3 Il Processo di coinvolgimento della comunità locale nelle varie fasi di elaborazione della Strategia**

|  |
| --- |
| *Descrivere il percorso che ha portato all’elaborazione della Strategia, dall’analisi del contesto alla definizione*  *degli obiettivi e delle attività, e le modalità per garantire il coinvolgimento in fase di attuazione.*  *max 3000 caratteri* |
|  |

**C.4 Le Aree di Specializzazione, traiettorie di sviluppo e fabbisogni formativi e professionali**

|  |
| --- |
| *Descrivere le traiettorie di sviluppo del territorio, a partire dalle Aree di Specializzazione della S3,*  *individuate in fase di analisi del contesto, e i relativi fabbisogni formativi e professionali individuati,*  *che orientano le attività strategiche.*  *max 3000 caratteri* |
|  |

**C.5 Il Quadro logico della proposta progettuale/strategica**

|  |  |
| --- | --- |
| Attività n.1 *(ripetere per ciascuna Attività)* |  |
| *Indicare l’Area di Specializzazione, specifica*  *e/o trasversale, interessata dall’intervento*   Turismo, cultura e ambiente   Agrifood e Agroindustria   Innovazione sociale   Green&Blue Economy e  transizione ecologica (trasversale)   ICT e transizione digitale (trasversale) | *Evidenziare la tipologia di attività che verrà attuata per soddisfare il fabbisogno e raggiungere gli obiettivi*   Percorsi di formazione per l’acquisizione  di qualifiche professionali nei settori strategici  per la Regione, compresa quella legata ai temi  dell’innovazione digitale e ecologica, e sviluppo  di competenze professionalizzanti in settori  specifici anche in continuità con le misure avviate  nel 14/20   Attività integrate: percorsi  formativi mirati, accompagnamento alla  creazione di impresa, certificazione delle  competenze e rafforzamento delle competenze  degli operatori   Interventi integrati di formazione e  politiche attive del lavoro |
| *Descrivere nei campi sottostanti la logica d’intervento della proposta progettuale e specificamente gli obiettivi*  *(generale e specifici) ed i risultati attesi dalla realizzazione delle attività progettuali.*  *Questi devono essere il più specifici possibile ed espressione chiara dei cambiamenti che la proposta progettuale intende portare rispetto alla situazione iniziale (delineata nell’analisi di contesto).* | |
| Fabbisogno individuato in fase di analisi |  |
| Obiettivo generale |  |
| Obiettivi specifici |  |
| Risultati |  |
| Attività | *Descrivere l’attività che verrà attuata per soddisfare*  *il fabbisogno e raggiungere gli obiettivi* |
| Destinatari | *Individuare il singolo target o i target differenti a*  *cui si rivolge l’attività e una stima del numero di*  *destinatari che si pensa di intercettare*   Disoccupati, compresi i disoccupati di  lungo periodo   Lavoratori precari e stagionali   Giovani di età compresa tra i 18 e i 34 anni   Lavoratori autonomi e liberi professionisti   Persone svantaggiate   Partecipanti di origine straniera   Beneficiari di ammortizzatori sociali |

**C.6 Innovazione ed efficacia della proposta progettuale**

|  |
| --- |
| *Illustrare gli approcci innovativi e motivare l’efficacia della proposta progettuale, fornendo una descrizione chiara e*  *completa delle prospettive occupazionali per i destinatari dei percorsi*  *Come precisato nell’avviso, sebbene questa prima tornata di selezione preveda (come indicato nel PR FSE+)*  *Strategie sui temi dell’accesso all'occupazione e in particolare la formazione, i GAL potranno qui indicare*  *eventuali esigenze/idee/soluzioni relativi ai settori dell’inclusione sociale e istruzione con un'attenzione*  *esplicita per i gruppi emarginati e socialmente esclusi nelle comunità locali.*  *max 2000 caratteri* |
|  |

**C.7 Principi orizzontali: Sviluppo sostenibile, Pari opportunità e non discriminazione, Parità di genere**

|  |
| --- |
| *Descrivere il contributo che sarà fornito dalla Strategia ai principi orizzontali e l’impatto previsto.*  *max 2000 caratteri* |
|  |

**C.8 Le modalità di gestione, sorveglianza e valutazione, finalizzate a dimostrare la capacità del**

**gruppo di azione locale di attuare la strategia**

|  |
| --- |
| Struttura del GAL: qualità delle risorse umane, struttura organizzativa e modalità di gestione  *max 5000 caratteri* |
| *Fornire una descrizione chiara ed esaustiva delle capacità del gruppo di azione locale di attuare la strategia,*  *indicando nello specifico la qualità delle risorse umane coinvolte, la struttura organizzativa e*  *le modalità di gestione della strategia* |
| Risorse umane attualmente in forza nel GAL: ruolo, funzione, competenze, anni di esperienza  *max 3000 caratteri* |
| *Descrivere le risorse umane attualmente impiegate al GAL, indicando, per ciascuna di esse, il ruolo, la funzione,*  *le competenze e gli anni di esperienza* |
| Risorse umane aggiuntive per l’attuazione della Strategia e il soddisfacimento delle funzioni di OI  *max 3000 caratteri* |
| *Descrivere le risorse umane aggiuntive il cui impiego è previsto per l’attuazione della Strategia e il*  *soddisfacimento delle funzioni di OI, indicando, per ciascuna di esse, il profilo e le competenze* |
| Modalità organizzativa delle risorse impegnate  *max 3000 caratteri* |
| *Indicare la struttura e la modalità organizzativa delle risorse impegnate per l’attuazione della Strategia* |

**C.9 Il piano finanziario della Strategia FSE+**

|  |  |
| --- | --- |
| Il costo totale della Strategia | *Indicare il costo totale della Strategia FSE+ comprendente la spesa*  *per l’attuazione della strategia vera e propria,*  *i costi di gestione e di animazione, il sostegno preparatorio.*  *Per calcolare il contributo totale utilizzare la tabella seguente.*  *€\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Forza Lavoro**  **Comuni (A)** | **Risorse**  **Strategie**  **parametro**  **procapite (B)** | **Gestione 25%**  **(C)** | **Sostegno**  **Preparatorio (D)** |
| GAL |  | € =(A\*79,3) | € =B\*1,25 | € 30.000 |
| Comune 1  non  rientrante nel GAL  (ad es:  urbano  e costiero) |  | € =(A\*8,5) | € =B\*1,25 |  |
| Comune 2  non  rientrante nel GAL |  | € =(A\*8,5) | € =B\*1,25 |  |
| TOTALI  COLONNE |  | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **TOTALE**  **STRATEGIA**  **(B+C+D)** €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

**Avviso pubblico congiunto per la selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo**

**ai sensi dell’articolo 32 del Reg. (UE) 2021/1060**

# INFORMATIVA ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento 2016/679

Gentile interessata/o

Il Titolare del trattamento, in conformità alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679, D. Lgs. 196/2003 e D.Lgs. 101/2018) intende spiegarti in maniera semplice e chiara

* perché trattiamo i tuoi dati personali;
* quali dati personali trattiamo;
* chi tratta i tuoi dati personali;
* come trattiamo i tuoi dati personali e per quanto tempo li conserviamo;
* come puoi esercitare i tuoi diritti relativamente al trattamento dei dati personali

**Titolare del trattamento** è la Regione Autonoma della Sardegna.

[presidenza@pec.regione.sardegna.it](file:///C:\Users\nsassu\Documents\1aSERVIZIO%20SVILUPPO%20TERRITORI\bando%20GAL%202023-2027\AVVISO%20CONGIUNTO%20FEASR%20FSE\presidenza@pec.regione.sardegna.it)

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/3 del 16.10.2018 il Presidente della Regione ha delegato i compiti e le funzioni del Titolare del trattamento ai Direttori generali competenti per materia, che ai fini del presente Avviso e dei trattamenti dei dati ad esso connessi sono il Direttore generale dell’Assessorato dell’agricoltura e riforma agro-pastorale e il Direttore generale dell’Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale.

** PERCHE’ LA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA TRATTA TUOI DATI**

I tuoi dati personali sono trattati, senza necessità di acquisire il tuo consenso, per le seguenti **finalità**

* poter svolgere le funzioni amministrative, tecniche e di controllo nell’ambito dei compiti istituzionali assegnati dalla legge;
* adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un Regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell’Autorità;
* permetterti di fruire dei servizi da te richiesti;
* per poter esercitare i diritti del Titolare, ad esempio, in sede giudiziaria.

**Base giuridica del trattamento**

Trattiamo i tuoi dati lecitamente:

* perché è necessario all’esecuzione di un contratto di cui Sei parte, come interessato o perché è necessario per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate a seguito di una Tua richiesta - art. 6 paragrafo lett. b) del GDPR - Regolamento 2016/679;
* perché è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetta la Regione Sardegna, in qualità di titolare del trattamento: art. 6, paragrafo 1, lett. c) del GDPR - Regolamento 2016/679;

*Norme:*

* + *Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;*
  + *Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell’ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;*
  + *Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;*

** QUALI DATI TRATTA LA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Nell’esercizio delle proprie funzioni e nell’ambito delle finalità indicate il Titolare tratta i seguenti dati:

* dati personali quali nome, cognome, codice fiscale, telefono sede legale, e-mail e pec sede legale;
* categorie particolari di dati personali: dati giudiziari;

I dati a te richiesti devono essere forniti obbligatoriamente in quanto necessari per l’erogazione del relativo servizio richiesto e, comunque, per il raggiungimento delle finalità istituzionali assegnate dalla legge. Il rifiuto di fornire i dati obbligatori comporta per l’Ente l’impossibilità di eseguire le prestazioni e i compiti per i quali tali dati sono necessari.

**CHI TRATTA I TUOI DATI**

I tuoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità a te comunicate a:

* dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati del trattamento e/o amministratori di sistema;
* pubbliche amministrazioni e soggetti terzi (liberi professionisti, società) cui è stata affidata la fornitura di servizi per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

I tuoi dati possono essere comunicati o resi disponibili, senza necessità del tuo consenso, a organi di controllo, forze dell’ordine o magistratura, altre pubbliche amministrazioni nei casi previsti dalla legge per finalità istituzionali e in qualità di autonomi titolari del trattamento. I tuoi dati possono essere trattati da organismi di audit e di controllo dell’Unione Europea, nazionali e regionali nei casi previsti dalla normativa vigente.

Alcuni dati personali sono resi pubblici nei casi previsti dalla legge per finalità di trasparenza o di pubblicità legale.

** COME TRATTIAMO I TUOI DATI**

Il trattamento dei tuoi dati personali è realizzato con modalità elettroniche per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato.

 **PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I TUOI DATI**

La Regione Autonoma della Sardegna tratterà i tuoi dati personali per la durata prevista per il PR FSE+ 2021/2027 al servizio della dignità e come previsto dall’art. 82 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.

 **TRASFERIMENTO DEI DATI IN ALTRI PAESI**

Nessuno.

**COME PUOI ESERCITARE I TUOI DIRITTI RELATIVAMENTE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Regione Sardegna ti informa che, in qualità di soggetto interessato, se non ricorrono le limitazioni previste dalla legge, hai diritto di conoscere il trattamento dei tuoi dati personali, per questa ragione hai diritto di:

* ottenere la conferma dell’esistenza o meno di tuoi dati personali, anche se non ancora registrati e che tali dati vengano messi a Tua disposizione in forma intellegibile;
* ottenere indicazione e, se del caso, copia:
* dell’origine e della categoria dei dati personali;
* della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
* delle finalità e modalità del trattamento;
* degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
* dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i tuoi dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza, in particolare se destinatari di Paesi terzi o organizzazioni internazionali;
* quando possibile, del periodo di conservazione dei dati oppure dei criteri utilizzati per determinare tale periodo;
* dell’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e in tal caso delle logiche utilizzate, dell’importanza e delle conseguenze previste per Te, in qualità di interessato; g) dell’esistenza di garanzie adeguate in caso di trasferimento dei tuoi dati a un Paese extra-UE o a un’organizzazione internazionale;
* ottenere, senza ingiustificato ritardo, l’aggiornamento e la rettifica dei dati inesatti ovvero, se interessati, l’integrazione dei dati incompleti;
* revocare in ogni momento i consensi prestati, con facilità, senza impedimenti, utilizzando, se possibile, gli stessi canali usati per fornirli;
* ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati illecitamente, non più necessari in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati o nel caso in cui abbia revocato il consenso su cui si basa il trattamento e in caso non sussista altro fondamento giuridico, qualora ti sia opposto al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per proseguire il trattamento, in caso di adempimento di un obbligo legale;
* ottenere la limitazione del trattamento nel caso di:
  1. contestazione dell’esattezza dei dati personali;
  2. trattamento illecito del Titolare per impedirne la cancellazione;
  3. esercizio di un Tuo diritto in sede giudiziaria;
* verifica dell’eventuale prevalenza dei motivi legittimi del Titolare rispetto ai tuoi diritti;
* ricevere, senza impedimenti e in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatici, i dati personali che Ti riguardano per trasmetterli ad altro Titolare o, se tecnicamente possibile, ottenere la trasmissione diretta ad altro Titolare;
* opporsi, in tutto o in parte:
  1. per motivi legittimi, al trattamento dei tuoi dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  2. al trattamento dei tuoi dati personali, a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l’uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l’intervento di un operatore, mediante email e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea;
* proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

Nei casi di cui sopra, ove necessario, la Regione Sardegna, in qualità di Titolare, informerà i soggetti terzi ai quali i tuoi dati personali sono comunicati dell’eventuale esercizio dei diritti da parte Tua, ad eccezione di specifici casi (es. quando tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato).

**Puoi esercitare i tuoi diritti inviando al Titolare del trattamento:**

* una raccomandata A.R. alla Regione Autonoma della Sardegna indirizzata alternativamente a:

Direzione Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, Via San Simone, 60, 09122 Cagliari o a:

Direzione generale dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale, Via Pessagno, 4 - 09126 Cagliari

* una PEC indirizzata a [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it) e/o ad agricoltura@pec.regione.sardegna.it
* una e-mail indirizzata a [lavoro@regione.sardegna.it](mailto:lavoro@regione.sardegna.it) e/o ad agricoltura@regione.sardegna.it

E’ possibile utilizzare lo specifico modello disponibile sul sito istituzionale della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione - Documenti e normativa/modello per l’esercizio dei diritti degli interessati o cliccando al seguente link <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2576?&s=1&v=9&c=94019&n=10&nodesc=1>

Per informazioni in merito ai tuoi diritti in materia di protezione dei dati personali puoi contattare il **Responsabile per la protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna** ai seguenti riferimenti: viale Trieste 186 – 09123 Cagliari telefono +39 070 6065735 e-mail rpd@regione.sardegna.it PEC [rpd@pec.sardegna.it](mailto:rpd@pec.sardegna.it)

1. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui alD.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi dell’art. 45, comma 1, del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-2)
2. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui alD.Lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi dell’art. 45, comma 1, del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-3)
3. Specificare se legale rappresentante o procuratore speciale. Nel caso di sottoscrizione da parte del procuratore deve essere allegata la procura in originale o copia conforme e devono essere inseriti i dati relativi alla procura: numero procura e data della procura. Da compilarsi a cura del Rappresentante Legale [↑](#footnote-ref-4)
4. Se procuratore speciale, indicare n. e data della procura. [↑](#footnote-ref-5)
5. Indicare sede legale del GAL [↑](#footnote-ref-6)
6. Indicare recapito telefonico della sede legale del GAL [↑](#footnote-ref-7)
7. Indicare indirizzo di posta elettronica del GAL [↑](#footnote-ref-8)
8. Campo obbligatorio - Indicare l’indirizzo di posta elettronica certificata – Sarà utilizzato come recapito di riferimento per le comunicazioni inerenti all’Avviso. [↑](#footnote-ref-9)
9. Inserire identificativo contrassegno telematico bollo. [↑](#footnote-ref-10)
10. Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell’amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi dell’art. 45, comma1, del D.lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. [↑](#footnote-ref-11)
11. Lo schema di piano finanziario deve essere compilato con gli importi della quota minima calcolata secondo i principi esposti nell’Allegato 1. Il piano finanziario sarà approvato definitivamente in sede di riconoscimento del GAL. [↑](#footnote-ref-12)