



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

Al Servizio di Attuazione delle Politiche per i Cittadini,

c.a. del Direttore di Servizio;

Al Servizio Banche Dati e Controlli,

c.a. del Direttore di Servizio

Oggetto: Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi volti alla certificazione di profili di qualificazione inseriti nel repertorio regionale dei profili di qualificazione (RRPQ) rispondenti ai fabbisogni di competenze espressi dai datori di lavoro in ambito regionale, approvato con la Determinazione n. .53571/4513 del 18.09.2023. Direttiva del Direttore Generale- Autorità di Gestione del PR FSE+Sardegna2021-2027 - recante chiarimenti e specifiche circa l'iter procedimentale di cui all'art. 16 dell'Avviso, il regime delle cancellazioni e l'adozione dei format dei Registri, GDL, Calendario lezioni.

AVVISO PQ, CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO

Nota di chiarimento circa l'iter procedimentale di cui all'art. 16 dell'Avviso, del regime delle cancellazioni ed adozione dei format dei Registri, GDL, Calendario lezioni

A seguito di richieste di chiarimento da parte dei Beneficiari, si ritiene necessario fornire di seguito i passaggi procedurali che conducono alla concessione del finanziamento per ciascun percorso formativo:

1. **Stipula della Convenzione Quadro:** al termine della verifica di ammissibilità formale dei Dossier di Candidatura Telematici (DCT), disposta ai sensi dell'articolo 11 dell'Avviso, con determinazione dell'Amministrazione regionale (***Servizio Banche Dati***), l'Amministrazione regionale (***Servizio Politiche per i Cittadini***) invita i singoli Beneficiari alla stipula di una Convenzione Quadro nella quale, in apposito Allegato, sono indicati per singoli DCT il relativo "Elenco percorsi". **Si sottolinea che la Convenzione Quadro non costituisce l'Atto di concessione.**



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

La stipula della Convenzione Quadro è subordinata alla presentazione dei seguenti adempimenti preliminari:

- atto costitutivo e mandato con rappresentanza al Soggetto capofila, con sottoscrizione autenticata, in conformità all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.38, nel caso di raggruppamento non costituito in fase di partecipazione all'Avviso;
- comunicazione del codice identificativo del percorso formativo assegnato sul portale SIL Sardegna al momento della trasmissione del DCT;
- estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato ai finanziamenti pubblici che il Beneficiario si impegna ad utilizzare, con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- accordo di delega (se previsto).

NB. *Questa fase è di competenza del Servizio Cittadini. È stata predisposta e messa a disposizione apposita modulistica*

2. Al momento del raggiungimento del numero minimo di dodici iscritti, pari all'80% del numero di beneficiari richiesto dall'Avviso (art. 13) per l'avvio, il percorso formativo viene ammesso a finanziamento ne I limite della dotazione finanziaria disponibile: si precisa che al raggiungimento del 12° iscritto avviene esclusivamente la prenotazione del budget (calcolato su 15 beneficiari), che rappresenta una condizione necessaria ma non sufficiente per la concessione del finanziamento;

3. Le Agenzie formative hanno sino a 15 giorni dal momento del raggiungimento del 12° iscritto per completare il gruppo classe. Il Beneficiario del finanziamento dovrà comunicare, entro cinque giorni lavorativi dalla chiusura delle selezioni, esclusivamente tramite la piattaforma SIL Sardegna (o con altre modalità indicate dal Servizio Banche Dati), la comunicazione di chiusura delle attività di selezione, gli esiti delle selezioni, con la graduatoria degli ammessi e degli esclusi, i verbali di selezione e tutta la documentazione relativa alla procedura attuata ed alla pubblicità effettuata. Con la ricezione di tale comunicazione si consolida in capo al Beneficiario del finanziamento la concessione del finanziamento per i percorsi relativi alla suddetta comunicazione.

N.B: *Con la ricezione di tale comunicazione, il SIL automaticamente "libera" tutti gli iscritti al percorso che non sono stati selezionati dalla AF per il gruppo classe, sia che sono stati considerati idonei che non idonei*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

N.B. *Qualora alla scadenza dei quindici giorni di cui al precedente punto 3, l'Agenzia formativa dovesse ritrovarsi con un numero di iscritti inferiore al numero minimo previsto per l'avvio del percorso formativo (dodici beneficiari) - in quanto alcuni iscritti tramite DPT non sono in possesso di uno o più requisiti previsti dall'Avviso, oppure perché non si sono presentati alla selezione, o ancora hanno manifestato la volontà di non frequentare il percorso formativo o risultano comunque impossibilitati alla frequenza – potrà chiedere all'Amministrazione regionale (Servizio Cittadini) di riaprire le iscrizioni al percorso formativo per l'accoglimento di ulteriori DPT fino a quindici beneficiari. La riapertura potrà essere autorizzata fino ad un massimo di due volte per percorso formativo, per una durata ciascuna pari a 15 giorni di calendario, e, comunque, entro un periodo massimo di tre mesi dalla scadenza dei 15 giorni di calendario dalla data originaria di invio della dodicesima DPT. Qualora al termine dell'ulteriore periodo di cui sopra non sia stato ancora raggiunto il numero minimo di 12 iscritti, pari all'80% del numero di beneficiari richiesto per l'avvio dal presente Avviso, il relativo percorso sarà cancellato dall'Elenco dei percorsi ammissibili al finanziamento, ossia dal Catalogo dell'offerta formativa breve, con conseguente eliminazione della relativa prenotazione di budget e l'automatica cancellazione di tutti gli iscritti al percorso formativo.*

4. La concessione del finanziamento avviene seguendo l'ordine di ricezione delle comunicazioni di conclusione delle attività di selezione e nel limite della dotazione finanziaria disponibile;

5. Il Servizio Politiche Cittadini adotta una Determina che costituisce l'Atto formale di concessione per i percorsi per i quali le Agenzie Formative hanno comunicato la chiusura delle attività di selezione nel limite della dotazione finanziaria disponibile (e in relazione ai quali è stata precedentemente stipulata la relativa Convenzione Quadro). La determina è trasmessa all'ASPAL per l'assunzione dell'impegno.

6. ASPAL adotta l'Atto di Impegno di spesa e l'Amministrazione regionale comunica al Beneficiario l'avvenuta registrazione contabile; solo in questo momento l'Atto di Concessione produce i suoi effetti;

Le attività relative a ciascun percorso dovranno **obbligatoriamente** essere avviate da ciascun Beneficiario del finanziamento, **entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta registrazione contabile**, salvo diversa autorizzazione della RAS (Servizio Cittadini). Si precisa che i 10 giorni sono da intendersi come lavorativi.

Il percorso formativo potrà essere avviato anche con un numero inferiore di beneficiari rispetto a quello previsto dall'Avviso (15 beneficiari), purché non inferiore all'80%, ossia 12 destinatari.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

7. Il Beneficiario del finanziamento, a seguito della comunicazione [dell'assunzione del relativo atto di impegno](#), procederà all'effettivo avvio delle attività previste. Prima dell'avvio del percorso formativo, e comunque entro i 10 giorni dalla comunicazione dell'assunzione del relativo atto di impegno, il Beneficiario dovrà:

- nel caso di sede non ancora accreditata: richiedere e ottenere l'accreditamento della sede;
a tal riguardo si precisa che in caso di sede non ancora accreditata, si dovrà obbligatoriamente presentare istanza di accreditamento sede tramite la piattaforma SIL con il deposito della relativa documentazione (principio art.19 della L241/1990). Contestualmente provvederà a presentare comunicazione di avvio qualora l'accreditamento non dovesse essere rilasciato entro il termine di 10 giorni. Il Beneficiario del finanziamento, senza dover attendere la determinazione di accreditamento della sede, potrà dunque avviare "con riserva" il percorso formativo. L'avvio si intenderà definitivamente perfezionato solo a seguito dell'esito positivo dell'accreditamento.

- presentare la richiesta di vidimazione del Registro didattico al Servizio Banche Dati secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regionali e comunque secondo quanto sarà eventualmente specificato dall'Amministrazione regionale in caso di utilizzo dei registri elettronici;

- contestualmente alla richiesta di vidimazione del Registro didattico, dovrà essere trasmessa anche la progettazione didattica esecutiva (**NB:** *il modello di Progettazione Didattica è stato adottato con Determinazione 71390 del 05.12.2023*)

- [comunicare i nominativi e i relativi CV](#), redatti in formato EUROPASS e sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dei componenti del Gruppo di Lavoro (firmati digitalmente o con firma autografa e documento di riconoscimento in corso di validità, dai quali dovranno risultare chiaramente le qualifiche e le esperienze professionali), coerentemente con quanto contenuto nella domanda di partecipazione e relativamente alle figure individuate per il percorso formativo; dovrà esserci corrispondenza tra i profili inseriti nella domanda e i nominativi (con relativi CV) proposti, oltre ai relativi impegni orari parziali e totale;
in relazione a tale punto, si precisa che prima dell'avvio di ogni attività è obbligatorio comunicare almeno i nominativi e i relativi CV dei docenti impegnati nelle relative attività formative. È facoltà del Beneficiario trasmettere i rimanenti nominativi e CV in un momento successivo, che, comunque, dovrà essere preliminare all'avvio delle attività nelle quali i relativi componenti del GdL saranno coinvolti.

NB: *i controlli dei CV dei componenti del gruppo di lavoro saranno effettuati dal Servizio Banche Dati **anche successivamente** all'assunzione dell'atto di impegno;*



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

- comunicare il calendario relativo a tutto il percorso formativo;
- indicare la sede prevista per la valutazione finale degli apprendimenti;
- presentare eventuali richieste di variazioni del Beneficiario ai sensi dell'art. 3.1 delle presenti Linee Guida che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla RAS (Servizio Cittadini) prima dell'avvio delle attività.

8. Cancellazioni:

Le cancellazioni dal corso scelto possono essere eseguite autonomamente dal Destinatario, sino al momento del raggiungimento del 12° iscritto, successivamente le cancellazioni autonome vengono bloccate.

Durante la fase delle selezioni, qualora un iscritto non dovesse possedere i requisiti di partecipazione al corso, o dovesse comunicare all'Agenzia Formativa la volontà di non partecipare al corso, verrà classificato come "non idoneo o non destinatario" e a seguito della comunicazione di chiusura delle selezioni verrà "sbloccata" dal Sistema la sua DPT, con la conseguente possibilità di iscrizione autonoma ad un altro corso.

Nell'ipotesi in cui l'AF, nel verbale delle selezioni, non abbia attribuito al soggetto che ha manifestato la volontà di non frequentare il corso, lo status di "non idoneo o non destinatario", occorrerà procedere con l'inoltro, da parte dell'AF, di una richiesta formale di cancellazione indirizzata al Servizio Attuazione delle Politiche per i Cittadini. Tale richiesta dovrà necessariamente contenere:

- i riferimenti del Percorso (codice DCT, Agenzia Formativa che eroga il percorso e la sede;
- il numero della DPT di cui si richiede la cancellazione;
- i dati della persona che richiede la cancellazione (dati anagrafici, documento d'identità e CF, che dovranno essere allegati alla richiesta).

9. Format Registri, GDL, Calendario lezioni:

Al fine di garantire uniformità delle attività di controllo e verifica dei dati e delle dichiarazioni fornite dai Soggetti destinatari, si raccomanda l'adozione dei format allegati al presente atto (registro aula frontespizio e pagina interna, registro WBL collettivo frontespizio e pagina interna, registro WBL individuale frontespizio e pagina interna, Mod 3 Calendario lezioni Mod 1 Gruppo di lavoro).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

IL DIRETTORE GENERALE

Autorità di Gestione del

PR FSE+ Sardegna2021-2027⁽¹⁾

Dott. Eugenio Annicchiarico

(1)Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell' art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale".