



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

2024

## PR SARDEGNA FSE+ 2021-2027 AL SERVIZIO DELLA DIGNITÀ

Decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 6166 finale del 25.8.2022 che approva il programma "PR Sardegna FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Sardegna in Italia. CCI 2021IT05SFPR013

Priorità 1 – "Occupazione"

Obiettivo specifico ESO 4.1 a)

Settore di intervento 134. Misure volte a migliorare l'accesso al mercato del lavoro

### AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI BREVI VOLTI ALLA CERTIFICAZIONE DI COMPETENZE INSERITE NEL REPERTORIO REGIONALE DEI PROFILI DI QUALIFICAZIONE (RRPQ), DI PROFILI DI QUALIFICAZIONE DEL RRPQ E DI PROFILI REGOLAMENTATI/ABILITANTI RISPONDENTI AI FABBISOGNI DI COMPETENZE ESPRESSI DAL MERCATO DEL LAVORO REGIONALE

#### Deliberazione di Giunta Regionale n. 34/38 del 24.10.2023

"Attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 38/57 del 21.12.2022. Ulteriore programmazione di dettaglio degli interventi di politica del lavoro della formazione professionale a valere sugli stanziamenti relativi al Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRAS", di cui alla L.R. n. 1/2018 e al Fondo per lo sviluppo delle attività produttive e del mercato del lavoro in ambito regionale e locale, denominato "Lavoro in Sardegna" di cui all'art. 10, commi 1-7 della L.R. n. 17/2021 e all'art. 8, comma 1, della L.R. n. 3/2022"

#### Deliberazione di Giunta Regionale n. 41/24 del 1.12.2023

"Deliberazione della Giunta regionale n. 34/38 del 24.10.2023, "Attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 38/57 del 21.12.2022. Ulteriore programmazione di dettaglio degli interventi di politica del lavoro della formazione professionale a valere sugli stanziamenti relativi al Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRAS", di cui alla L.R. n. 1/2018 e al Fondo per lo sviluppo delle attività produttive e del mercato del lavoro in ambito regionale e locale, denominato "Lavoro in Sardegna" di cui all'art. 10, commi 1-7 della L.R. n. 17/2021 e all'art. 8, comma 1, della L.R. n. 3/2022"

## LINEE GUIDA PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE OPERAZIONI



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

## Sommario

<b>Art. 1 - Premessa</b> .....	4
<b>Art. 2 - Gestione delle Operazioni</b> .....	4
2.1 Accreditamento sedi, Registri obbligatori e avvio delle attività .....	4
Progettazione didattica esecutiva.....	5
2.2 Durata .....	8
2.3 Selezione dei destinatari.....	8
2.4 Attività formative .....	12
2.5 Formazione diversa dalla WBL e formazione in modalità “a distanza” (FaD) .....	13
2.6 Work Based Learning (WBL) – Apprendimento nei contesti lavorativi.....	15
2.7 Obblighi in merito alle misure educative e didattiche di supporto .....	16
2.8 Nomina Commissione di certificazione.....	17
2.9 Valutazione degli apprendimenti.....	17
2.10 Monitoraggio .....	18
2.11 Rapporti di esecuzione.....	19
2.12 Modalità di conservazione della documentazione .....	19
2.13 Obblighi relativi a prodotti e strumenti .....	20
2.14 Gestione dei destinatari dei percorsi formativi – disposizioni specifiche.....	20
2.15 Obblighi dei Beneficiari relativamente allo svolgimento delle attività formative .....	22
2.16 Delega di parte delle attività a terzi.....	23
<b>Art. 3 - Variazioni in corso d’opera</b> .....	23
3.1 Variazioni relative al Beneficiario.....	23
3.2 Variazioni del cronoprogramma e del calendario delle attività formative .....	24
3.3 Variazioni del gruppo di lavoro.....	24
3.4 Variazione delle sedi.....	24
<b>Art. 4 - Entità e modalità di erogazione del finanziamento</b> .....	25
Garanzia fideiussoria.....	26



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*  
*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*  
*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

4.1 Erogazione finanziamento senza anticipazione .....	28
4.2 Erogazione finanziamento con anticipazione .....	28
4.2.1 Erogazione di anticipazione .....	28
4.2.2 Erogazione intermedia .....	28
4.2.3 Erogazione del saldo .....	29
4.2.4 Erogazione premialità.....	30
4.5 Controlli sulle richieste di erogazione - verifiche ai fini dell'ammissibilità e liquidazione della spesa .....	32
4.5.1 Verifiche a tavolino .....	32
4.5.2. Controlli di primo livello .....	32
4.5.3 Controlli in loco attraverso verifiche ispettive .....	40
4.5.4 Verifiche in loco in itinere.....	41
4.5.5 Controlli finanziari sui rendiconti finali – Controlli ex post.....	43
<b>5. Decurtazioni, Sospensioni e Revoche.....</b>	<b>43</b>
<b>6. Rinuncia.....</b>	<b>50</b>
<b>7. Rinvio ad altre disposizioni.....</b>	<b>51</b>



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

## **Art. 1 - Premessa**

Le presenti Linee Guida sono finalizzate a disciplinare l'attuazione delle procedure di predisposizione, erogazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione delle Operazioni a valere sull'**Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi brevi volti alla certificazione di competenze inserite nel repertorio regionale dei Profili di Qualificazione (RRPQ), di profili di qualificazione del RRPQ e di profili regolamentati/abilitanti rispondenti ai fabbisogni di competenze espressi dal mercato del lavoro regionale**, approvato con determinazione n.6776, prot. n. 76846, del 29.12.2023.

## **Art. 2 - Gestione delle Operazioni**

Successivamente alla stipula della Convenzione Quadro ed alla comunicazione dell'atto di impegno, il Beneficiario dovrà procedere alla gestione delle Operazioni secondo quanto disposto dalle presenti Linee Guida e dalla normativa vigente.

### **2.1 Accreditamento sedi, Registri obbligatori e avvio delle attività**

A seguito dell'adozione dell'atto di impegno di spesa da parte dell'ASPAL e della conseguente comunicazione dell'assunzione del relativo atto di impegno, il Beneficiario del finanziamento, entro 10 giorni lavorativi<sup>1</sup> dalla succitata comunicazione, dovrà, tramite l'interfaccia SIL:

1. richiedere e ottenere l'accreditamento della sede, mediante deposito sulla piattaforma SIL dell'istanza di accreditamento e della relativa documentazione, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente. Solo qualora l'atto di accreditamento della sede non dovesse esser rilasciato dal Servizio competente, entro 10 giorni dalla presentazione dell'istanza, il Beneficiario del finanziamento, senza dover attendere l'atto autorizzatorio, dovrà avviare "con riserva" il percorso formativo. **L'avvio si intenderà perfezionato solo a seguito dell'esito positivo dell'accREDITAMENTO**. Nel caso di esito negativo, al fine di proseguire le attività formative, sarà compito del Beneficiario, entro i 10 giorni successivi dalla relativa comunicazione, sanare le irregolarità della sede già proposta, o indicare una nuova sede da accreditare purché all'interno del medesimo ambito territoriale di riferimento. In ogni caso, l'esito negativo comporterà l'applicazione del regime sanzionatorio di cui all'art. 5 delle presenti Linee Guida;

<sup>1</sup> Come previsto dall'Avviso "Le attività relative a ciascun percorso dovranno obbligatoriamente essere avviate da ciascun Beneficiario del finanziamento entro 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta registrazione contabile, salvo diversa autorizzazione della RAS (Servizio Attuazione Politiche per i Cittadini). Si precisa che i 10 giorni sono da intendersi come lavorativi."



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*  
*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*  
*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

2. presentare eventuali richieste di variazioni del Beneficiario che dovranno essere preventivamente autorizzate dalla RAS (Servizio di attuazione delle politiche per i cittadini) prima dell'avvio delle attività.
3. allegare la richiesta di vidimazione del Registro didattico al Servizio competente secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni regionali e comunque secondo quanto sarà eventualmente specificato dal Servizio di attuazione delle politiche per i cittadini in caso di utilizzo dei registri elettronici;
4. allegare la progettazione didattica esecutiva;
5. comunicare, tramite allegato, i nominativi e i relativi CV, redatti in formato EUROPASS e sottoforma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, dei componenti del Gruppo di Lavoro (firmati digitalmente o con firma autografa e documento di riconoscimento in corso di validità, dai quali dovranno risultare chiaramente le qualifiche e le esperienze professionali), coerentemente con quanto contenuto nella domanda di partecipazione e relativamente alle figure individuate per il percorso formativo; dovrà esserci corrispondenza tra i profili inseriti nella domanda e i nominativi (con relativi CV) proposti, oltre ai relativi impegni orari parziali e totale; in relazione a tale punto, si precisa che, prima dell'avvio di ogni attività, è obbligatorio comunicare almeno i nominativi e i relativi CV dei docenti impegnati nelle relative attività formative. È facoltà del Beneficiario trasmettere i rimanenti nominativi e CV in un momento successivo, che, comunque, dovrà essere preliminare all'avvio delle attività nelle quali i relativi componenti del GdL saranno coinvolti. I controlli dei CV dei componenti del gruppo di lavoro saranno effettuati dal Servizio competente anche successivamente all'assunzione dell'atto di impegno;
6. allegare il calendario relativo a tutto il percorso formativo ed il cronoprogramma finanziario;
7. indicare la sede prevista per la valutazione finale degli apprendimenti.

Il percorso formativo potrà essere avviato anche con un numero inferiore di destinatari rispetto a quello previsto dall'Avviso (quindici destinatari), purché non inferiore a otto destinatari.

Nel rispetto di quanto previsto dal precedente punto 1, il beneficiario dovrà comunicare l'avvio del percorso formativo (inteso come prima ora di lezione), entro 5 giorni di calendario dall'avvenuta vidimazione del Registro o entro l'eventuale diverso termine autorizzato dal Servizio di attuazione delle politiche per i cittadini.

#### Progettazione didattica esecutiva

Nella progettazione didattica esecutiva, dovranno essere rispettate le prescrizioni previste nell'Avviso, in particolare artt. 6 e 6.1, e nell'Appendice 2 all'Avviso medesimo.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*  
*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*  
*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

La progettazione didattica esecutiva dovrà essere trasmessa, con apposito Formulario, contestualmente alla richiesta di vidimazione dei registri didattici, nel rispetto di quanto previsto dal precedente art. 2.1, tramite i servizi dedicati del SIL Sardegna o, nel caso di mancata disponibilità della procedura telematica, tramite pec al seguente indirizzo: [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it).

I percorsi formativi, definiti sulla base dell'analisi dei fabbisogni di cui all'art. 6.1 dell'Avviso, rappresentano le qualificazioni connesse alle esigenze effettivamente espresse dal mercato del lavoro e quindi richieste dal sistema produttivo locale, al fine di ottenere, in uscita dal percorso formativo, la massima possibilità di occupazione.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare, anche a campione, la coerenza tra l'esito dell'analisi dei fabbisogni e i percorsi che il Proponente elabora sotto la propria responsabilità e nell'ambito della propria riconosciuta competenza progettuale e delle funzioni formative attribuitegli nel Sistema Regionale.

L'analisi dei fabbisogni dovrà essere conservata presso i locali del Proponente ai fini dei controlli che saranno attuati nel rispetto di quanto previsto nell'Avviso e nelle presenti Linee Guida.

Nel rispetto della durata della formazione con riferimento ai percorsi formativi ammessi a finanziamento e oggetto di Convenzione, il progetto formativo dovrà essere formulato nel pieno rispetto delle disposizioni dell'Avviso, delle presenti Linee Guida e, per i percorsi formativi relativi a professioni regolamentate, nel pieno rispetto della normativa di riferimento e dei vincoli legati allo sviluppo della formazione dello specifico percorso. Il Proponente dovrà dichiarare, inoltre, che la progettazione didattica esecutiva sarà predisposta coerentemente al percorso formativo proposto, a quanto previsto dall'Avviso, dalle Linee Guida per la gestione e la rendicontazione delle Operazioni e dalla normativa vigente in materia. In particolare, con riferimento ai profili professionali regolamentati o riconducibili a qualifiche regionali abilitanti<sup>2</sup>, rispetto ai quali la norma

---

<sup>2</sup> (da "Linee guida per la gestione e la rendicontazione delle misure di cui ai percorsi 1-2-3 e 4 del programma di riforma GOL nella Regione Autonoma della Sardegna" – det. N. 3383/39990 del 10.07.2023) Le professioni regolamentate sono attività professionali il cui accesso ed esercizio è normato a livello nazionale e vincolato, per legge, al possesso di determinati titoli, certificati e abilitazioni. Possono essere ordinistiche, in quanto prevedono il superamento di un Esame di Stato e l'iscrizione ad un Albo/Ordine professionale, oppure non ordinistiche, quando sulla base del possesso di alcuni requisiti come il titolo professionale o il superamento di un esame specifico prevedono l'iscrizione ad un elenco che abilita all'esercizio della professione.

Nel Mercato interno UE l'esercizio di tali professioni è regolato dalla Direttiva 2005/36/CE e ss.mm.ii. che interviene sul riconoscimento reciproco delle qualifiche professionali tra Paesi. Ogni Stato membro è libero di scegliere quali professioni regolamentare, sempre nel rispetto dei principi di non discriminazione, proporzionalità e necessità, e i requisiti necessari per accedere ed esercitare la professione nel proprio Paese.

Le qualificazioni abilitanti in capo alle Regioni e alle Province Autonome di Trento e Bolzano rientrano tra i requisiti obbligatori previsti dalla normativa per l'esercizio di specifiche attività professionali e di alcune professioni regolamentate. Lo standard formativo è condiviso a livello nazionale attraverso accordi sottoscritti in sede di Conferenza Stato-Regioni. (Fonte Atlante e professioni dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni INAPP).

Per approfondimenti sui profili professionali regolamentati o riconducibili ad una qualifica regionale abilitante in Italia:



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*

*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*

*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

nazionale e/o regionale definisce i contenuti e le modalità di acquisizione del titolo, si precisa che la progettazione didattica esecutiva sarà formulata nel pieno rispetto della normativa di riferimento al fine di garantire il rispetto dei vincoli legati allo sviluppo della formazione e alle norme del settore specifico, a prescindere dalle ADA/UC del RRPQ.

La progettazione didattica esecutiva dovrà essere definita nell'ottica del perseguimento di livelli didattici e formativi maggiormente orientati alla qualità del servizio e all'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento per l'acquisizione di competenze di immediata spendibilità nel mercato del lavoro.

Qualora i percorsi formativi siano localizzati nei Comuni dell'area del Sulcis Iglesiente indicati nell'art. 3 del presente Avviso, nella progettazione didattica esecutiva dovrà essere descritto il contributo degli stessi ad affrontare gli effetti sociali, occupazionali, economici e ambientali della transizione verso gli obiettivi 2030 dell'Unione per l'energia e il clima e un'economia climaticamente neutra dell'Unione entro il 2050.

La progettazione didattica esecutiva potrà essere sottoposta a controlli a campione da parte dell'Amministrazione regionale, anche successivamente all'avvio delle attività.

I controlli potranno riguardare la verifica della trasmissione del progetto didattico esecutivo e la verifica della coerenza interna del percorso formativo e/o della conformità alla normativa di riferimento per quanto riguarda le professioni regolamentate/abilitanti.

Al fine di garantire una maggiore trasparenza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, non sono previste modifiche ai percorsi formativi proposti e ritenuti ammissibili e finanziabili. Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche al percorso formativo il soggetto

1. nella sezione Atlante e professioni dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni INAPP in cui: le professioni regolamentate consultabili sulla base del Settore Economico Professionale prioritario di riferimento, sono presentate attraverso una scheda che riporta, oltre alla referenziazione ad Atlante Lavoro, la descrizione sintetica della figura professionale; i link alle fonti normative che le regolano; i requisiti richiesti per l'esercizio nel nostro Paese; l'Autorità competente per il riconoscimento del titolo professionale ai sensi della Direttiva 2005/36/CE; altre autorità competenti per la professione; il link alla sezione specifica nella Banca Dati europea; - le qualifiche regionali abilitanti consultabili attraverso l'elenco delle professioni e delle attività sono presentate in base al Settore Economico Professionale di riferimento e referenziate ad Atlante Lavoro attraverso il SEP, le ADA e i codici ATECO e CP.
2. nell'elenco delle professioni regolamentate in Italia sul portale Impresa in un giorno ([www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)) contenente, in ordine alfabetico, tutte le professioni regolamentate secondo:
  - la normativa italiana;
  - l'Autorità italiana competente;
  - le informazioni sulla procedura di riconoscimento dei titoli non conseguiti in Italia e la relativa modulistica.

Nel portale Impresa in un giorno sono anche presenti suggerimenti sui soggetti a cui è possibile rinviare il beneficiario per approfondimenti sui requisiti di accesso alla professione, come ad es. le associazioni di categoria (<https://www.impresainungiorno.gov.it/web/l-impresa-e-europa/who-contact-for-consultancy>) e/o la Camera di commercio, o alla formazione per la quale si farà riferimento alle agenzie formative accreditate nel territorio che hanno in essere percorsi formativi specifici, a cui spetta la valutazione dei requisiti formativi di accesso.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

proponente ha l'obbligo di presentare una formale richiesta al Servizio di attuazione delle politiche per i cittadini che verificherà e valuterà l'ammissibilità/legittimità dei seguenti vincoli/condizioni:

- la modifica deve garantire e rispettare le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi previsti dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida;
- la variazione non deve comportare una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento o percorso formativo interessato;
- in nessun caso potrà essere incrementato il finanziamento già concesso all'intervento. Ai fini della valutazione della richiesta di modifica, il Servizio di attuazione delle politiche per i cittadini potrà richiedere l'invio di documentazione integrativa, che dovrà essere trasmessa entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta.

## 2.2 Durata

Il Beneficiario del finanziamento dovrà concludere il percorso formativo e gli esami per la certificazione entro sei mesi continuativi dall'avvio delle attività e comunque nel rispetto della durata prevista nella Convenzione Quadro.

Il Servizio attuazione delle politiche per i cittadini potrà autorizzare eventuali proroghe a seguito di motivata richiesta da parte del Beneficiario, unitamente ad un cronoprogramma aggiornato delle attività, presentata tramite il SIL Sardegna o, nel caso di mancata disponibilità della procedura telematica, tramite pec all'indirizzo di posta elettronica [lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:lavoro@pec.regione.sardegna.it).

## 2.3 Selezione dei destinatari

Le procedure selettive dovranno conformarsi ai principi di obiettività, trasparenza e non discriminazione. Le procedure garantiranno l'accessibilità per le persone con disabilità, la parità di genere nel rispetto della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, ai sensi di quanto disposto nell'art. 2 del presente Avviso. A tal fine si deve rendere pubblico ai destinatari il "punto di contatto qualificato" per la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea [puntodiconattotfseplus@regione.sardegna.it](mailto:puntodiconattotfseplus@regione.sardegna.it), al quale è demandato il compito di istruire eventuali reclami<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Link alla modulistica per la segnalazione dei reclami: <http://www.sardegnaprogrammazione.it/programmi/fse-2021-2027/punto-di-contatto/>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*  
*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*  
*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

L'avviso di selezione, con i requisiti previsti e l'insieme delle informazioni necessarie, comprese le modalità di selezione (indirizzo web per la candidatura tramite DPT e indicazione dei CPI e dei soggetti privati accreditati) dovrà essere pubblicato sul sito web del Proponente entro cinque giorni lavorativi dalla pubblicazione del Catalogo e rimanere in pubblicazione per tutta la durata di apertura delle iscrizioni.

Saranno selezionati i destinatari, beneficiari del Programma GOL, che avranno presentato la propria DPT tramite uno dei seguenti canali:

- iscrizione autonoma attraverso il SIL Sardegna (accesso al portale Sardegna Lavoro tramite SPID/TS-CNS o CIE);
- iscrizione tramite CPI<sup>4</sup> di competenza del cittadino;
- iscrizione tramite SPL<sup>5</sup> ammessi all'erogazione delle misure relative al Programma GOL.

Le iscrizioni, indipendentemente dal canale utilizzato, saranno considerate valide con riferimento al Programma GOL.

Saranno ammessi a finanziamento i percorsi che avranno raggiunto gli otto iscritti (in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso), per i quali le Agenzie Formative avranno concluso le selezioni.

Con riferimento allo specifico percorso formativo, al momento del raggiungimento del numero minimo di otto iscritti il percorso formativo, viene ammesso a finanziamento nel limite della dotazione finanziaria disponibile: si precisa che al raggiungimento dell'ottavo iscritto avviene esclusivamente la prenotazione del budget (calcolato su quindici destinatari), che rappresenta una condizione necessaria ma non sufficiente per la concessione del finanziamento.

Le Agenzie formative hanno **sino** a quindici giorni di calendario dal momento del raggiungimento dell'ottavo iscritto per completare il gruppo classe. Il Beneficiario del finanziamento dovrà comunicare, **entro cinque giorni** lavorativi dalla chiusura delle selezioni, esclusivamente tramite la piattaforma SIL Sardegna (o con altre modalità indicate dal Servizio competente), la comunicazione di chiusura delle attività di selezione, gli esiti delle selezioni, con la graduatoria degli ammessi e degli esclusi, i verbali di selezione e tutta la documentazione relativa alla procedura attuata ed alla pubblicità effettuata. Con la ricezione di tale comunicazione si consolida in capo al Beneficiario del finanziamento la concessione del finanziamento per i percorsi relativi alla suddetta comunicazione. Nel caso di mancato rispetto dei succitati termini (cinque giorni) previsti per l'invio della

<sup>4</sup> Centri per l'impiego.

<sup>5</sup> Servizi per il lavoro.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*  
*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*  
*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

comunicazione di chiusura delle attività di selezione, si procederà all'applicazione del regime sanzionatorio ai sensi di quanto descritto nelle presenti Linee Guida.

Le cancellazioni dal percorso scelto possono essere eseguite autonomamente dal destinatario sino al momento del raggiungimento dell'ottavo iscritto, successivamente le cancellazioni autonome vengono bloccate.

Durante la fase delle selezioni, qualora un iscritto non dovesse possedere i requisiti di partecipazione al percorso, o dovesse comunicare all'Agenzia Formativa la volontà di non partecipare al percorso, verrà classificato come "non idoneo o non destinatario" e a seguito della comunicazione di chiusura delle selezioni verrà "sbloccata" dal sistema la sua DPT, con la conseguente possibilità di iscrizione autonoma ad un altro percorso formativo.

Nell'ipotesi in cui l'AF, nel verbale delle selezioni, non abbia attribuito al soggetto che ha manifestato la volontà di non frequentare il percorso, lo status di "non idoneo o non destinatario", occorrerà procedere con l'inoltro, da parte dell'AF, di una richiesta formale di cancellazione indirizzata al Servizio competente. Tale richiesta dovrà necessariamente contenere:

- i riferimenti del percorso (codice DCT, Agenzia Formativa che eroga il percorso e sede);
- il codice della DPT di cui si richiede la cancellazione;
- i dati della persona che richiede la cancellazione (dati anagrafici, documento d'identità e CF, che dovranno essere allegati alla richiesta).

Il criterio di priorità è unicamente quello di data e ora di invio della DPT.

All'invio della comunicazione di chiusura delle selezioni il sistema effettuerà l'attribuzione automatica del protocollo SIBAR.

Gli iscritti al percorso formativo per il quale è stata inviata la comunicazione di "Chiusura attività di selezione" che sono risultati "Idonei" e "Non Idonei" potranno iscriversi ad un altro percorso formativo del Catalogo dell'offerta formativa breve attraverso la presentazione di una nuova DPT.

L'esito positivo della valutazione della comunicazione di chiusura delle selezioni, con relativo protocollo SIBAR, sarà trasmesso in automatico dal SIL tramite PEC all'Agenzia formativa.

Il Servizio banche dati, controlli e vigilanza verificherà la corretta procedura di selezione.

Qualora alla scadenza dei quindici giorni (a disposizione dell'AF per il completamento del gruppo classe dal momento del raggiungimento dell'ottavo iscritto), l'Agenzia formativa dovesse ritrovarsi con un numero di iscritti inferiore al numero minimo previsto per l'avvio del percorso formativo (otto destinatari) - in quanto alcuni



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*  
*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*  
*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

iscritti tramite DPT non sono in possesso di uno o più requisiti previsti dall'art. 5. dell'Avviso, oppure perché non hanno perfezionato la selezione, o ancora hanno manifestato la volontà di non frequentare il percorso formativo o risultano comunque impossibilitati alla frequenza – potrà chiedere al Servizio di attuazione delle politiche per i cittadini di riaprire le iscrizioni al percorso formativo per l'accoglimento di ulteriori DPT fino a quindici destinatari. La riapertura potrà essere autorizzata fino ad un massimo di due volte per percorso formativo, per una durata pari a 15 giorni di calendario e, comunque, entro un periodo massimo di tre mesi dalla scadenza dei 15 giorni di calendario dalla data originaria di invio dell'ottava DPT.

Qualora al termine dell'ulteriore periodo di cui sopra non sia stato ancora raggiunto il numero minimo di otto iscritti, il relativo percorso sarà cancellato dall'Elenco dei percorsi ammissibili al finanziamento, ossia dal Catalogo dell'offerta formativa breve, con conseguente eliminazione della relativa prenotazione del budget e l'automatica cancellazione di tutti gli iscritti al percorso formativo.

Qualora il numero di destinatari sia superiore al numero previsto dall'Avviso (quindici) o al numero che sarà comunicato dal Proponente al Servizio competente, gli stessi dovranno essere selezionati sulla base dell'ordine cronologico di invio della DPT risultante dal SIL (indipendentemente dalla modalità di iscrizione - autonoma o tramite CPI/Soggetti privati accreditati).

Il percorso formativo potrà essere avviato, a seguito di selezione, con un numero inferiore a quello previsto, ma comunque non inferiore a otto destinatari, a seguito di comunicazione di chiusura delle attività di selezione dei destinatari.

La verifica della corretta procedura di selezione dei destinatari sarà svolta dal Servizio competente, in conformità con il presente Avviso e con quanto previsto dalla normativa vigente.

I destinatari selezionati dovranno partecipare alle attività formative ammesse a finanziamento per almeno l'80%<sup>6</sup> delle ore previste, al fine di poter essere ammessi all'esame finale.

A percorso avviato, nel caso di rinunce/abbandoni/dimissioni, l'Agenzia formativa potrà comunicare, tramite funzionalità SIL, l'inserimento di idonei o, nel caso non fossero presenti, chiedere di consentire la presentazione di nuove DPT per il percorso formativo oggetto di abbandoni (le DPT risultano infatti chiuse per i percorsi formativi "in selezione" e avviati), nel rispetto di quanto su esposto e di quanto previsto nell'art. 2.14 delle presenti Linee Guida. Le iscrizioni di nuovi destinatari saranno sottoposte a nuova procedura selettiva

<sup>6</sup> Ai sensi di quanto previsto dal Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0, approvato con determinazione n.2559 Prot. n. 26844 del 12/06/2018, il numero massimo delle assenze consentite è definito con le presenti Appendici, parte integrante e sostanziale dell'Avviso pubblico.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

per la verifica dei requisiti. Tale attività sarà consentita esclusivamente nel rispetto delle percentuali di assenza previste.

#### 2.4 Attività formative

Il percorso formativo dovrà essere rivolto ad un numero di destinatari pari a quindici.

Il percorso formativo potrà essere avviato, a seguito di selezione, con un numero inferiore a quello previsto, ma comunque non al di sotto di otto destinatari, previa specifica comunicazione al Servizio competente, tramite il SIL o diverse modalità indicate dal medesimo Servizio.

I percorsi formativi, della durata minima di 180 ore e massima di 270 ore, dovranno realizzarsi entro un periodo di tempo complessivo non superiore a sei mesi continuativi, compresa la certificazione, come definito nel precedente art. 2.2, nell'Avviso pubblico e nell'Appendice 2 all'Avviso.

I destinatari selezionati dovranno partecipare alle attività formative ammesse a finanziamento per almeno l'80%<sup>7</sup> delle ore previste, al fine di poter essere ammessi all'esame finale ai sensi di quanto previsto dagli artt. 2.8 e 2.9 delle presenti Linee Guida.

I percorsi formativi potranno prevedere ore rivolte all'acquisizione/rafforzamento di una o più competenze inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro (esclusa la formazione per ASPP e RSPP), competenze linguistiche, competenze di base trasversali, se ritenute necessarie al completamento formativo e utili all'esercizio delle competenze tecnico professionali, come previsto dall'Appendice 2 dell'Avviso.

Dovrà essere prevista la realizzazione di una parte dei percorsi formativi in un contesto lavorativo (WBL), ai sensi di quanto previsto dall'Avviso pubblico e dall'Appendice 2.

La formazione dovrà realizzarsi nel rispetto delle informazioni contenute nel DCT, del calendario di cui all'art. 2.1 delle presenti Linee Guida e della normativa vigente.

In particolare, in relazione alle professioni regolamentate/abilitanti, prevale la normativa di riferimento anche qualora sia in contrasto con le indicazioni dell'Avviso relativamente ai contenuti formativi, alle modalità di erogazione della formazione e/o alla durata della formazione medesima.

Gli incaricati delle attività formative, o diversa persona specificamente designata, devono annotare, giornalmente, le assenze dei partecipanti all'inizio delle lezioni antimeridiane e/o pomeridiane, barrando gli spazi vuoti in corrispondenza dei rispettivi nominativi e curare che la firma dei presenti venga apposta all'atto

<sup>7</sup> Ai sensi di quanto previsto dal Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0, approvato con determinazione n.2559 Prot. n. 26844 del 12/06/2018, il numero massimo delle assenze consentite è definito con le presenti Linee Guida, pubblicate in conformità a quanto previsto nell'Avviso pubblico.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

dell'entrata e all'atto dell'uscita. Ciò rende possibile il controllo didattico e contabile mediante conteggio delle ore di presenza dei singoli partecipanti e di quelle totali riportate negli appositi riepiloghi, nonché delle ore di docenza/formazione. Il registro didattico deve essere tenuto, distintamente per ciascuna attività, nella sede in cui essa si svolge.

A tal fine, nel Registro didattico si dovrà riportare, oltre all'unità formativa ed all'argomento trattato, anche l'UC di riferimento<sup>8</sup>.

Il percorso formativo potrà essere avviato nel rispetto di quanto previsto nel precedente art. 2.1.

Tutte le attività formative, sia in WBL sia diverse dalla WBL, dovranno essere tracciate sul SIL Sardegna secondo le modalità che saranno comunicate successivamente dal Servizio competente.

## 2.5 Formazione diversa dalla WBL e formazione in modalità "a distanza" (FaD)

L'attività formativa diversa dalla WBL dovrà essere realizzata per un monte ore ricompreso tra il 40% ed il 70% della durata del percorso formativo.

È consentito realizzare attività di formazione "a distanza" (FaD), intesa come un'attività di apprendimento contraddistinta da una situazione di non continuità spaziale ma caratterizzata dalla continuità temporale (contemporaneità dei soggetti in presenza sulla piattaforma web) e, pertanto, saranno rendicontabili soltanto forme di interattività a distanza in modalità sincrona<sup>9</sup>.

Nel rispetto di quanto previsto dalla DGR n. 4/51 del 16.02.2023<sup>10</sup> di presa d'atto dell'Accordo 22/230/CR6/C17 fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata, approvato in sede di Conferenza Stato-Regioni in data 31.12.2022<sup>11</sup>, la formazione a distanza potrà essere erogata per una percentuale massima pari al 50% rispetto alla durata complessiva del monte ore dedicato alla formazione teorica, con la possibilità di riconoscere una

<sup>8</sup> Cfr. successivo art. 2.9 delle presenti linee Guida.

<sup>9</sup> Modalità di svolgimento della formazione contemporanea alla formazione erogata in presenza con strumenti telematici e guidati da un docente/formatore. Alla erogazione delle attività formative in modalità sincrona sono applicate di norma le Unità di Costo Standard (UCS) previste per la formazione tout court (Accordo 22/230/CR6/C17 "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle Linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata"); DGR n. 4/51 del 16.02.2023 - Presa d'atto dei contenuti dell'Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata 22/230/CR6/C17 del 21.12.2022. Linee di indirizzo per l'attuazione in Sardegna.

<sup>10</sup> Presa d'atto dei contenuti dell'Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata 22/230/CR6/C17 del 21.12.2022. Linee di indirizzo per l'attuazione in Sardegna.

<sup>11</sup> "Le attività di formazione laboratoriale, i tirocini curriculari (stage) e gli esami vengono effettuati in presenza" (Accordo 22/230/CR6/C17 "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle Linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza per percorsi di formazione non regolamentata").



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

percentuale di FAD/E-Learning fino al 100%, anche per solo uno o più partecipanti che ne dimostrino la necessità, qualora:

- a) tra i destinatari delle attività formative vi sia almeno un partecipante con specifiche esigenze (persone per le quali siano accertate: condizioni sociali specifiche o esigenze di salute; esigenze specifiche di conciliazione vita-lavoro; difficoltà di accesso ai servizi; scarsa raggiungibilità della/e sede/i di svolgimento del percorso formativo, dovuta a una scarsa o precaria viabilità stradale o a inadeguata disponibilità di mezzi pubblici di trasporto per frequenza e fascia oraria);
- b) le attività formative siano realizzate per esigenze di programmazione territoriale, per favorire lo sviluppo economico e socio lavorativo di un territorio delle aree montane e rurali, o siano destinate ai soli residenti o domiciliati in uno specifico ambito territoriale;
- c) le attività formative debbano essere armonizzate con particolari caratteristiche delle organizzazioni d'impresa (aziende che hanno adottato lo smart working come modalità autonoma e formalizzata di organizzazione delle attività; apprendistato professionalizzante; formazione per la creazione d'impresa; iniziative di formazione per lavoratori a carattere sperimentale).

Nel caso di professioni regolamentate, l'utilizzo delle modalità formative FAD e/o E-learning è consentita nel limite del 50% del monte ore teorico<sup>12</sup>, ai sensi di quanto stabilito dall'Accordo n. 21/181/CR5a/C17<sup>13</sup> del 3 novembre 2021<sup>14</sup> allegato alla DGR n. 17/28 del 19.5.2022<sup>15</sup> che prevede inoltre quanto segue:

*“L'attivazione di percorsi in modalità di formazione a distanza deve essere specificatamente autorizzata e subordinata all'acquisizione di informazioni dettagliate ed esaurienti su:*

- a) gli elementi identificativi del progetto formativo;*
- b) la descrizione delle modalità in cui si realizzerà l'interazione didattica a distanza;*

<sup>12</sup> Il restante monte ore teorico, la formazione pratica, i tirocini laddove previsti e gli esami si effettuano obbligatoriamente in presenza, nel territorio della Regione che ha autorizzato/approvato il corso, salvo i casi individuati in apposito Accordo in Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e alle condizioni in esso previste. Nell'eventualità dell'insorgere di nuove situazioni di emergenza, aventi impatto sulla realizzazione delle attività formative e sancite da specifiche norme nazionali, le disposizioni di cui alle Linee Guida (21/181/CR5a/C17) sono sospese e si applicano automaticamente le disposizioni di cui agli Accordi del 31 marzo 2020 e del 21 maggio 2020.

<sup>13</sup> 21/181/CR5a/C17 Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle regioni e province autonome.

<sup>14</sup> recante le "Linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome".

<sup>15</sup> Linee di indirizzo per l'erogazione in Sardegna delle attività di formazione professionale in presenza e a distanza. Presa d'atto dei contenuti dell'Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni /attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome (21/181/CR5a/C17) e applicazione della nota dell'ANPAL n. 4364 del 19.2.2021, "Quadro di riferimento di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al Covid-19"



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

- c) calendario, luoghi/orari di svolgimento dell'attività didattica e presenza di tutor multimediali;
- d) i media utilizzati e la loro validazione da parte della Regione;
- e) le modalità di valutazione dell'apprendimento previste;
- f) la documentazione delle attività mediante tenuta di registri e/o report automatici prodotti dai sistemi informativi".

Con riferimento all'Avviso di formazione breve di cui alla presente Appendice, l'unica modalità prevista di erogazione della FAD è la modalità sincrona.

## 2.6 Work Based Learning (WBL) – Apprendimento nei contesti lavorativi

L'attività formativa nei contesti lavorativi reali – *Work Based Learning* (WBL) dovrà essere erogata per un monte ore ricompreso tra un minimo del 30% e un massimo del 60% della durata del percorso formativo.

Nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso pubblico e dalle presenti linee Guida, in relazione alle professioni regolamentate/abilitanti, prevale la normativa di riferimento anche qualora sia in contrasto con le indicazioni dell'Avviso relativamente ai contenuti formativi, alle modalità di erogazione della formazione e/o alla durata della formazione medesima.

A tal proposito, si precisa che, in relazione ai profili di Operatore forestale (codice profilo 56358) e Operatore forestale specializzato (codice profilo 56162), in ossequio alle disposizioni delle Linee Guida di cui alla DGR n. 40/12 del 14.10.2021, approvate con determinazione n. 2485, prot. 30295, del 30.05.2023<sup>16</sup>, dovrà essere considerato il monte ore previsto dalla suddetta regolamentazione<sup>17</sup> ed in particolare dovrà essere garantita la realizzazione dell'80% del monte ore previsto dal profilo attraverso lezioni pratiche da svolgere in cantiere forestale, nonché la previsione di un rapporto docenti-tutor/destinatari che dovrà essere di 1 docente per 5 destinatari per le lezioni pratiche e di un tutor ogni 5 destinatari per lo stage<sup>18</sup>.

La parte di formazione in WBL dovrà essere realizzata esclusivamente in presenza.

L'attività di WBL dovrà essere definita in appositi Accordi/Convenzioni stipulati/e tra il Beneficiario ed il/i soggetto/i ospitante/i, che dovrà essere trasmessa al Servizio competente entro 20 giorni lavorativi dall'avvio

<sup>16</sup> Linee Guida regionali per la definizione degli standard formativi e per il riconoscimento dei crediti formativi per i profili professionali di operatore forestale e operatore forestale specializzato. attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n.40/12 del 14.10.2021.

<sup>17</sup> Assicurando la durata minima, pari a 180 ore, o rispettando la durata massima, pari a 270 ore, previste dall'Avviso.

<sup>18</sup> A titolo esemplificativo, in un percorso formativo con quindici destinatari, relativo ai profili di Operatore forestale (codice profilo 56358) e Operatore forestale specializzato (codice profilo 56162), la formazione pratica dovrà essere erogata garantendo la costituzione di tre gruppi classe distinti (ciascuno formato da cinque destinatari). Ai docenti della suddetta formazione pratica, verrà applicata la relativa UCS.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

effettivo del percorso formativo; dovrà inoltre essere caricato nella sezione dedicata del SIL Sardegna, se disponibile, e tenuto agli atti dal Beneficiario ai fini dei controlli previsti dalle presenti Linee guida per l'erogazione del finanziamento.

Ai sensi di quanto previsto dal Vademecum per l'Operatore vigente, per la WBL svolta sia individualmente sia in gruppo, si dovranno predisporre appositi registri preventivamente vidimati, da tenere nella sede di svolgimento del modulo formativo e ciò dovrà essere annotato nel registro originario a fianco del nominativo dei partecipanti interessati.

## 2.7 Obblighi in merito alle misure educative e didattiche di supporto

I Beneficiari dovranno garantire adeguate misure educative e didattiche di sostegno, supporto e assistenza, per garantire agli eventuali destinatari in situazione di disabilità o con diagnosi di DSA il diritto di fruire di assistenza e/o di appositi provvedimenti dispensativi e compensativi di flessibilità didattica, in osservanza del disposto dell'art. 7 della Legge regionale 14 maggio 2018, n. 15 "Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)" e della Deliberazione di Giunta Regionale del 6 novembre 2018, n. 54/20, recante *Piano regionale per la formazione degli operatori sanitari, scolastici e delle famiglie, di persone affette da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA). Legge regionale 14 maggio 2018, n. 15, Norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), Art. 6. Approvazione preliminare*, con la quale la Regione ha avviato le procedure per il perseguimento delle finalità di cui alla Legge regionale 14 maggio 2018, n. 15, nonché della Legge regionale 28 luglio 2022, n. 14 "Disposizioni a favore delle persone con disturbo dello spettro autistico" pubblicata sul BURAS n. 34 del 29 luglio 2022.

I Beneficiari dovranno pertanto attivare i necessari interventi per consentire il successo formativo di tutti i destinatari, garantendo un apprendimento adeguato e promuovendo lo sviluppo delle potenzialità dell'individuo, per ridurre i disagi relazionali ed emozionali ed evitare che la condizione di persona con DSA si trasformi in una situazione di disabilità con conseguenti limitazioni nelle attività quotidiane e con complicanze psicopatologiche e disadattive.

In particolare, dovranno garantire agli eventuali destinatari con disabilità o con diagnosi di DSA adeguate misure di sostegno, supporto e assistenza per la proficua partecipazione al percorso formativo d'interesse, nel rispetto della normativa vigente, nelle fasi preliminari, di realizzazione dei percorsi formativi e di verifica finale. Per assicurare l'accessibilità delle persone con disabilità, dovranno essere rispettati in particolare i diritti delle persone con disabilità (Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità - UNCRPD).



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

## 2.8 Nomina Commissione di certificazione

La richiesta di nomina della Commissione di certificazione dovrà essere presentata al Servizio competente, con le modalità previste dalla determinazione n. 56434/6545 del 16 dicembre 2015, almeno 15 giorni lavorativi antecedenti alla conclusione del percorso formativo e comunque non oltre il giorno successivo alla sua conclusione (prevista nel cronoprogramma fisico-procedurale).

Le date delle prove di verifica dovranno essere programmate entro quindici giorni lavorativi dal termine del percorso formativo o secondo differenti tempistiche concordate con il Servizio competente.

Alla verifica finale potranno essere ammessi i destinatari che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore previste per la formazione dell'UC oggetto di certificazione e con riferimento all'intero percorso formativo.

## 2.9 Valutazione degli apprendimenti

Le valutazioni degli apprendimenti potranno svolgersi anche presso contesti laboratoriali o aziendali, ai fini dell'accertamento delle abilità correlate con le UC da certificare. Per la valutazione degli apprendimenti si applicherà la procedura descritta nelle Determinazioni n. 56434/6545 del 16.12.2015 e n. 20218/1547 del 16/05/2019<sup>19</sup> e ss.mm.ii e relativa alla certificazione delle competenze in esito a un percorso formativo riconosciuto<sup>20</sup> dalla Regione Autonoma della Sardegna.

**La percentuale massima di assenze consentita per l'ammissione del destinatario allo svolgimento delle valutazioni degli apprendimenti è del 20% delle ore previste per ciascuna UC e per l'intero percorso formativo.** A tal fine, nel Registro didattico si dovrà riportare, oltre all'unità formativa ed all'argomento trattato, anche l'UC di riferimento.

Al destinatario che dovesse interrompere la frequenza del percorso formativo o non partecipare (superare) alle (le) prove di valutazione finale è rilasciato un Attestato di partecipazione e/o dichiarazione degli apprendimenti per ciascuna competenza o parte di essa, valida quale attestazione ai sensi del D. Lgs. 13/13<sup>21</sup>.

<sup>19</sup> Certificazione delle competenze in esito a percorsi formativi, in regime di finanziamento pubblico o di auto-finanziamento, riconosciuti dalla Regione Autonoma della Sardegna. Regime transitorio.

<sup>20</sup> Finanziato dall'Amministrazione con fondi comunitari, nazionali e regionali o autorizzato come percorso formativo in regime di autofinanziamento.

<sup>21</sup> a) Attestazioni di parte prima: un Attestato di partecipazione/frequenza/trasparenza in caso di interruzione anticipata del percorso formativo contenente l'indicazione delle ore effettivamente frequentate e delle attività svolte. Tale attestazione, potrà essere utilizzata anche in caso di interruzione di un percorso di formazione regolamentata. In questa fattispecie, essa non sostituisce l'eventuale obbligo di frequenza e superamento dell'esame del percorso formativo regolamentato, ma potrà essere unicamente valutata, al pari di altre evidenze, all'interno di un procedimento di stima di eventuali crediti formativi, anche ai fini dell'eventuale riduzione del monte ore obbligatorio. L'attestato di partecipazione/frequenza potrà in ogni caso essere utilizzato dalle AF, ai fini della contabilizzazione all'interno del programma GOL.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

Le certificazioni delle Competenze rilasciate a seguito della conclusione dei percorsi formativi e del superamento della valutazione finale degli apprendimenti sono valide su tutto il territorio comunitario ai sensi del D.Lgs. 13/2013.

Saranno implementate eventuali procedure correlate agli ulteriori atti che saranno assunti dalla Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale a seguito della D.G.R. n. 3/28 del 27.01.2023 “Definizione del Servizio di Individuazione e Validazione delle Competenze nell’ambito del Sistema Regionale di Certificazione delle Competenze ai sensi del Decreto interministeriale del 5 gennaio 2021: Sistema nazionale di certificazione delle competenze Linee guida per l’interoperatività degli enti pubblici titolari (articolo 3, comma 5, D.Lgs. n. 13/2013)”, se compatibili con gli obiettivi e le procedure di cui all’Avviso pubblico e alle presenti Linee Guida.

## 2.10 Monitoraggio

Il Beneficiario dovrà imputare, nei tempi e modi definiti nella Convenzione e/o in successive disposizioni del Servizio competente, tutti i dati anagrafici dei componenti del gruppo di lavoro sul SIL Sardegna.

Il Beneficiario dovrà inoltre imputare a sistema tutti i dati che consentano il monitoraggio dell’avanzamento fisico, procedurale e finanziario relativamente alle singole attività previste nell’Operazione ammessa a finanziamento. Tale attività è finalizzata a consentire una costante verifica sullo stato di attuazione delle attività affidate ed è estesa a qualsiasi altra esigenza derivante dall’alimentazione del sistema di monitoraggio dei programmi anche con riferimento al set di indicatori ivi previsti. I Beneficiari, pertanto, dovranno imputare i dati di monitoraggio richiesti in relazione ai destinatari, anche in riferimento al Programma GOL e alle misure AdI e SFL, al Programma *Just Transition Fund* (JTF) nonché con riferimento ad altri eventuali Programmi/misure che saranno varati/e.

---

b) Attestazioni di parte seconda: un Attestato di partecipazione contenente i risultati di apprendimento conseguiti da tutti coloro che, a seguito della frequenza di almeno l’80% delle ore del percorso, sono stati ammessi alla verifica finale degli apprendimenti laddove prevista. Tale attestazione, conterrà l’indicazione delle ore effettivamente frequentate e dell’ammissione all’esame finale. La stessa attestazione verrà rilasciata anche in caso di mancato superamento delle prove finali al fine del suo utilizzo per il riconoscimento di eventuali crediti formativi in ingresso ad un altro percorso.

c) Attestazioni di parte terza: un Certificato delle competenze, contenente l’indicazione di ogni UC per la quale sia stata superata con esito positivo la relativa verifica finale degli apprendimenti, anche con evidenza del caso in cui sia stata conseguita la certificazione di tutte le UC ricomprese in un intero profilo di qualificazione per tutti i beneficiari che sostengono e superano positivamente le prove finali previste

d) un Attestato/Certificato di qualificazione o abilitazione avente valore di parte terza contenente l’indicazione della professione regolamentata o dell’abilitazione per la quale sia stata superata con esito positivo il relativo esame finale.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

## 2.11 Rapporti di esecuzione

Il Beneficiario, con riferimento a ciascun percorso formativo, dovrà caricare sul SIL Sardegna, o trasmettere con altre eventuali modalità comunicate dal Servizio competente, i seguenti rapporti di esecuzione predisposti sulla base del modello allegato alla Convenzione o fornito successivamente dal suddetto Servizio:

- un Rapporto Periodico di Esecuzione (RPE), unitamente alla richiesta di erogazione intermedia;
- il Rapporto Finale di Esecuzione (RFE), contestualmente alla richiesta di erogazione del saldo. Tale RFE dovrà contenere anche la valutazione dei risultati raggiunti, il livello di soddisfazione dei destinatari e gli esiti occupazionali nel caso di eventuale inserimento lavorativo.

## 2.12 Modalità di conservazione della documentazione

Nel rispetto di quanto previsto dal Vademecum per l'Operatore<sup>22</sup>, ai sensi di quanto disposto dal comma 1 dell'art. 140 del Reg (UE) n. 1303/2013, il beneficiario ha l'obbligo di conservare in originale la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività per un periodo di tre anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'Operazione, salvo periodi più lunghi richiesti dalla vigente normativa (cfr. art. 2220 del Codice Civile). Il beneficiario sarà opportunamente informato della data di inizio di tale periodo (comma 2, art. 140). La decorrenza potrà essere sospesa su specifica motivata richiesta da parte della Commissione europea o nel caso di procedimento giudiziario.

Ciascun Beneficiario dovrà creare un fascicolo dell'Operazione oggetto di finanziamento con tutta la documentazione relativa all'Operazione medesima, in originale o copia autenticata. Il fascicolo dovrà essere disponibile anche in formato elettronico e dovrà contenere le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica.

La conservazione dovrà avvenire attraverso sistemi informatici adeguati agli standard di sicurezza che consentano il rispetto dei requisiti giuridici nazionali, inclusi quelli relativi al trattamento dei dati, e dell'adeguatezza e affidabilità per la soddisfazione delle richieste relative alle attività di audit.

Il beneficiario ha l'obbligo di mettere a disposizione degli uffici competenti la suddetta documentazione, al fine di esercitare le relative attività di controllo.

<sup>22</sup> Vademecum per l'operatore – POR SARDEGNA FSE 2014-2020. Versione 1.0 giugno 2018.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

## 2.13 Obblighi relativi a prodotti e strumenti

Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva della Regione Autonoma della Sardegna.

## 2.14 Gestione dei destinatari dei percorsi formativi – disposizioni specifiche

Il percorso formativo dovrà essere avviato nel rispetto di quanto previsto nell'art. 2.1 e 2.3 delle presenti Linee Guida.

La percentuale di assenza da parte del singolo destinatario, ai fini dell'accesso all'esame, non potrà essere superiore al 20% per singola UC e con riferimento all'intero percorso formativo (comprensivo di attività diversa dalla WBL e attività in WBL)<sup>23</sup>.

Nel caso in cui il numero di destinatari dovesse arrivare a 7 unità, il Beneficiario dovrà procedere alla tempestiva sospensione del percorso formativo tramite le funzionalità SIL, ossia entro cinque giorni di calendario dal verificarsi dell'evento.

La sospensione potrà essere richiesta tramite le funzionalità del SIL Sardegna attraverso comunicazione al Servizio competente per un tempo non superiore a 20 giorni lavorativi, al fine di procedere all'inserimento di eventuali ulteriori destinatari. La comunicazione dovrà riportare in modo dettagliato le motivazioni del calo dei destinatari e le eventuali azioni correttive che il Beneficiario intende attuare per il proseguimento dell'attività.

La comunicazione dovrà specificare, inoltre, il numero e la relativa percentuale delle ore svolte per ogni singola UC e con riferimento all'intero percorso, rilevati alla data di sospensione del percorso.

Nel caso in cui il percorso formativo sia stato avviato con otto destinatari, la succitata procedura dovrà essere attivata a seguito del primo caso di abbandono/rinuncia.

Le azioni correttive dovranno essere formalmente autorizzate dal Servizio competente prima della ripresa dell'attività formativa. Il Beneficiario è obbligato ad attenersi alle disposizioni di quest'ultimo per la prosecuzione dell'intervento formativo.

Il Beneficiario, secondo la graduatoria redatta in fase di selezione, nel caso in cui vi sia la disponibilità di soggetti idonei, potrà inserire nuovi destinatari in sostituzione di quelli che hanno abbandonato il percorso,

---

<sup>23</sup> Per casi eccezionali possono essere valutate deroghe al suddetto limite per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione dei destinatari interessati. Es. gravi motivi di salute adeguatamente documentati, donazioni di sangue, partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I., problemi connessi a situazioni socio-economiche, documentate da servizi sociali, ASL ecc., motivi di carattere familiare certificati e verificati.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*  
*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*  
*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

entro il limite del monte ore di assenza consentito, sia per le attività in WBL, sia per le attività diverse dalla WBL, ai fini dell'accesso all'esame<sup>24</sup>. Il Beneficiario, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, potrà attivare moduli di recupero che consentano ai subentranti di allineare le loro competenze a quelle degli altri destinatari. Nel caso di indisponibilità di candidati in graduatoria, il Beneficiario potrà chiedere al Servizio competente la riapertura delle iscrizioni e attivare apposita procedura di selezione nel rispetto delle modalità previste dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida, subordinata alla possibilità per i nuovi destinatari da inserire nel percorso formativo di raggiungere la percentuale minima di presenze prevista.

A decorrere dal giorno effettivo di subentro, i subentranti acquisiscono lo status di destinatari e il diritto all'indennità di frequenza e ai rimborsi delle spese di viaggio.

Il riavvio delle attività dovrà essere autorizzato dal Servizio competente, secondo le tempistiche indicate nell'autorizzazione medesima.

Contestualmente alla comunicazione di sospensione, il beneficiario, potrà inoltre fare richiesta al Servizio competente dell'attività con i destinatari rimasti.

La rinuncia formale da parte di ciascun destinatario dovrà essere motivata dall'interessato stesso e caricata dal Beneficiario sul SIL Sardegna o secondo eventuali modalità differenti comunicate dal Responsabile del procedimento. Esclusivamente nei casi per i quali sia provata l'impossibilità ad ottenere tale comunicazione, il Beneficiario dovrà produrre idonea documentazione che descriva i motivi dell'abbandono. In tal caso, il Beneficiario potrà dimettere d'ufficio i destinatari non frequentanti che hanno superato la percentuale di assenze consentite per l'accesso agli esami. La rinuncia formale/dimissione da parte dei destinatari e la conseguente variazione allievi devono essere comunicati al Servizio competente entro 5 giorni dal verificarsi dell'evento.

A consuntivo, saranno pertanto ritenuti validi i percorsi formativi con almeno otto destinatari che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore come precedentemente specificato, salvo autorizzazione da parte del Responsabile del procedimento alla prosecuzione delle attività formative con un numero di partecipanti inferiore a otto. Nel caso in cui il percorso formativo sia stato avviato con otto destinatari, sarà considerato valido il percorso formativo che si conclude con il 100% dei partecipanti che abbiano frequentato almeno l'80% delle ore.

---

<sup>24</sup> la percentuale di assenza da parte del singolo destinatario, ai fini dell'accesso all'esame, non potrà essere superiore al 20% per singola UC e con riferimento all'intero percorso formativo (comprensivo di attività diversa dalla WBL e attività in WBL).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

Nel caso in cui il gruppo classe scendesse sotto gli otto partecipanti ed il Beneficiario non chieda la sospensione del percorso formativo per l'inserimento di nuovi partecipanti come sopra indicato, o non ci siano comunque i tempi residui per garantire la percentuale minima di frequenza, ossia le ore di attività residue non possano garantire ai subentranti la percentuale minima di frequenza, dovrà comunicarlo, entro cinque giorni dall'ultimo/a abbandono/rinuncia, tramite i servizi dedicati del SIL o mediante differenti modalità indicate dal Responsabile del procedimento e proseguire le attività con il numero dei destinatari frequentanti.

Nel caso in cui il percorso formativo prosegua con un numero di destinatari inferiore a 8 destinatari, saranno applicate le decurtazioni specificatamente previste dall'art. 5 delle presenti Linee Guida e riportate a seguire:

- percorso che si conclude con sette destinatari: decurtazione del 5%;
- percorso che si conclude con sei destinatari: decurtazione del 10%;
- percorso che si conclude con cinque destinatari: decurtazione del 15%;
- percorso che si conclude con quattro destinatari: decurtazione del 20%;
- percorso che si conclude con tre destinatari: decurtazione del 25%.

Al di sotto dei tre destinatari, la decurtazione rimane del 25% dell'UCS ora corso.

Il budget rimane invariato se il numero dei destinatari che concludono il percorso formativo (con relativa certificazione) è compreso tra otto e quindici unità.

Nel caso di mancato riavvio, il Beneficiario incorrerà nelle sanzioni previste nell'art. 5 delle presenti Linee Guida.

### [2.15 Obblighi dei Beneficiari relativamente allo svolgimento delle attività formative](#)

Il Beneficiario dovrà comunicare la chiusura delle selezioni nel rispetto di quanto previsto al precedente art. 2.3.

Le attività formative dovranno essere svolte nel rispetto del calendario relativo all'intero intervento formativo. Il Beneficiario dovrà inoltre comunicare, tramite il SIL, l'avvio delle attività formative ai sensi di quanto previsto dal precedente art. 2.1 e poi imputare le ore alle attività formative in WBL o diverse dalla WBL e alle relative sedi di svolgimento.

I Beneficiari dovranno tempestivamente inviare le informazioni relative allo stato delle attività tramite sistema o secondo altre modalità indicate dal Responsabile del procedimento e, comunque, rispondere tempestivamente alle richieste provenienti dall'Amministrazione regionale, nonché consentire l'agevole verifica ex ante, in itinere, ex post in qualunque momento ai preposti organi dell'UE, dello Stato e della Regione



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

ai fini dell'accertamento della corretta esecuzione delle attività relative a ciascuna Operazione, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente e dalle presenti Linee Guida.

Il Beneficiario dovrà pertanto garantire la piena regolarità e conformità dell'esecuzione delle attività al contenuto delle Operazioni approvate ed in generale alla relativa disciplina comunitaria, nazionale, regionale in vigore.

Nel caso in cui l'Amministrazione regionale o altri soggetti preposti ravvisassero inosservanza degli obblighi di cui all'Avviso, alla Convenzione, alle presenti Linee Guida, e, in generale, degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia nazionale, regionale e comunitaria, il Beneficiario sarà assoggettato a quanto disposto dall'art. 5 delle presenti Linee Guida ed alle relative sanzioni, fino alla revoca del finanziamento pubblico e l'escussione della polizza fideiussoria. Il Beneficiario sarà inoltre obbligato alla restituzione dei finanziamenti ricevuti, maggiorati degli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme già erogate.

#### 2.16 Delega di parte delle attività a terzi

Nel rispetto delle previsioni e dei limiti stabiliti dal Vademecum per l'operatore versione 1.0<sup>25</sup> e dall'Avviso, il valore della delega a terzi di parti dell'attività progettuale non potrà superare il 30% del finanziamento.

La delega è disciplinata dal paragrafo 3.9 del sopraccitato Vademecum.

### Art. 3 - Variazioni in corso d'opera

#### 3.1 Variazioni relative al Beneficiario

Nel caso di partecipazione in raggruppamento, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 4.3 e 8.1 dell'Avviso e dall'Appendice 2, la composizione del raggruppamento non può essere mutata in corso d'opera, ad eccezione di eventuali modifiche debitamente motivate, che dovranno essere:

- dal Servizio competente prima dell'avvio delle attività;
- successivamente formalizzate con nuovo atto costitutivo notarile o con modifica notarile dell'atto costitutivo precedente.

In caso di affitto e di cessione del ramo d'azienda o di altri eventi di carattere straordinario disciplinati dalla normativa vigente, in particolare dal codice civile o da altre disposizioni (es. Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e successive modificazioni, "Disciplina del fallimento, del concordato preventivo e della liquidazione coatta

<sup>25</sup> [https://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35\\_606\\_20180619155327.pdf](https://www.sardegnaprogrammazione.it/documenti/35_606_20180619155327.pdf) - Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020, Versione 1.0 - giugno 2018, approvato con determinazione n.2559 Prot. n. 26844 del 12/06/2018.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

amministrativa”), è necessario che il Beneficiario comunichi immediatamente l’evento al Servizio competente e che presenti apposita istanza di autorizzazione alla prosecuzione delle attività.

### 3.2 Variazioni del cronoprogramma e del calendario delle attività formative

Dovranno essere comunicate al Servizio competente :

- le variazioni del cronoprogramma, preventivamente alla variazione medesima;
- le variazioni non programmabili del calendario, tempestivamente (ossia entro l’arco della giornata in cui si è verificato l’evento).

Tutte le comunicazioni dovranno avvenire sul SIL Sardegna o con diverse modalità indicate nella Convenzione o comunicate dal Servizio competente.

### 3.3 Variazioni del gruppo di lavoro

La sostituzione di componenti del gruppo di lavoro presentato è consentita solo a seguito di comunicazione preventiva al Servizio competente tramite i servizi dedicati del SIL Sardegna o con diversa modalità prevista dall’Amministrazione regionale ed esclusivamente con soggetti in possesso dei medesimi o superiori requisiti dei soggetti facenti parte del Gruppo di Lavoro inserito nel DCT e nella Convenzione. La comunicazione preventiva dovrà contenere l’aggiornamento del Gruppo di Lavoro impiegato nel percorso formativo con evidenza delle nuove risorse umane e trasmesso al Servizio competente . Nello specifico la comunicazione dovrà contenere: la nota, il nominativo della risorsa sostituita con la rinuncia allegata, il nominativo della risorsa subentrante con il CV in formato esclusivamente Europass, il numero delle ore e l’UC oggetto di variazione, il modello del GdL aggiornato.

Qualora dai controlli dovesse emergere la mancanza di corrispondenza tra la risorsa sostituita e quella subentrante, anche a seguito di eventuali integrazioni del contenuto dei CV, il Servizio competente inviterà il Beneficiario all’immediata sostituzione della risorsa; resta fermo che, in tali ipotesi, saranno applicate le decurtazioni di cui al successivo art. 5 “Decurtazioni, sospensioni, revoche”.

### 3.4 Variazione delle sedi

Non è ammessa alcuna variazione delle sedi delle attività di WBL e diverse dalla WBL, se non a seguito di espressa e motivata richiesta da parte del Beneficiario e successiva valutazione e autorizzazione del Servizio competente.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

Non saranno autorizzate richieste di variazione della sede formativa in Ambiti territoriali diversi rispetto a quelli indicati all'interno del DCT. In caso di variazione di sede, l'autorizzazione è subordinata all'accreditamento della nuova sede.

Richiesta di variazione e autorizzazione dovranno essere effettuate sul SIL Sardegna o secondo differenti modalità indicate dal Servizio competente.

#### **Art. 4 - Entità e modalità di erogazione del finanziamento**

Ai percorsi formativi oggetto del presente Avviso sono applicate le unità di costo standard (UCS) definite dalla Deliberazione ANPAL n. 5 del 12/04/2023<sup>26</sup> che approva le tabelle standard di costi unitari e previste nell'art. 3.2 dell'Avviso pubblico.

L'entità del finanziamento pubblico spettante per la realizzazione delle Operazioni non è pertanto correlata alla spesa concretamente sostenuta, ma all'effettiva realizzazione fisica dei percorsi formativi.

L'Avviso prevede un monte ore compreso tra il 30% ed il 60% della durata complessiva del percorso formativo da dedicare all'apprendimento nei contesti lavorativi reali – *Work Based Learning* (WBL).

L'indennità di viaggio e trasporto sarà quantificata rispetto al tempo medio di viaggio in misura proporzionale all'indennità oraria di frequenza del corso (2,00 euro/ora), sulla base dei seguenti criteri:

- Il tempo medio di viaggio di ciascuna tratta sarà quello risultante dal sito internet [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), considerando il percorso "più rapido" dall'indirizzo di residenza dell'allievo a quello di svolgimento del corso. Detto tempo medio sarà opportunamente raddoppiato per prevedere i tempi complessivi giornalieri di "andata/ritorno";
- l'indennità di viaggio sarà corrisposta solo per tempi di percorrenza, per ciascuna tratta, da un minimo di 15 minuti ad un massimo di 90 minuti per ciascuna tratta. Pertanto, saranno erogate indennità giornaliere da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 180 minuti;
- al tempo medio di viaggio sarà applicata l'indennità di frequenza di 2 Euro/ora. Pertanto, le indennità di viaggio saranno quantificate da un minimo di 1 euro ad un massimo di 6 euro per ciascuna giornata di effettiva presenza dell'allievo risultante dai registri obbligatori.

<sup>26</sup> Approvazione delle tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 – 2020 e di GOL aggiornate alla rivalutazione monetaria ai sensi del punto 2. "Adeguamento degli importi", Allegato IV del Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020, adeguamento 2023.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

Gli importi massimi ammissibili a finanziamento per la singola Operazione sono riportati nell'art. 3.2 dell'Avviso pubblico e le premialità di cui alla D.G.R. n. 41/24 del 1.12.2023 nell'art. 3.3 del medesimo Avviso.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 dell'Avviso, della gestione finanziaria dei percorsi formativi è incaricata l'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (ASPAL).

Ciascun percorso formativo corrisponde ad un'Operazione identificata con un proprio CUP e CLP.

L'erogazione del finanziamento è subordinata alla presentazione della richiesta formulata attraverso l'utilizzo dei modelli forniti dall'Amministrazione regionale e sottoscritti digitalmente o direttamente tramite SIL Sardegna, se disponibile la procedura informatizzata.

La richiesta di erogazione e tutta la documentazione specifica con riferimento alla tipologia di erogazione richiesta dovrà comunque essere caricata sul SIL Sardegna.

Il finanziamento sarà erogato secondo le disposizioni di cui all'art. 16.1 dell'Avviso.

Il Beneficiario dovrà inoltre autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, che le attività di formazione per le quali si chiede l'erogazione non beneficiano di ulteriori finanziamenti a valere su altre fonti di finanziamento. Nel caso di RT, la dichiarazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o procuratore speciale del capofila e da ciascun componente.

#### Garanzia fideiussoria

La **garanzia fideiussoria**<sup>27</sup> dovrà essere costituita per un importo pari all'anticipazione richiesta (80% dell'UCS ora/corso in contesti non lavorativi e UCS ora/corso in WBL<sup>28</sup>), maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente, e dovrà necessariamente prevedere:

- il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni lavorativi;
- la rinuncia formale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice civile;
- il permanere della validità a prescindere dall'eventuale assoggettamento a fallimento o ad altra procedura concorsuale del beneficiario.

La fideiussione potrà essere bancaria o in forma di polizza assicurativa, ossia rilasciata da: Banche, ai sensi del D. Lgs. 385/1993 - TU Bancario - e ss.mm.ii.; da imprese di assicurazione autorizzate dall'IVASS

<sup>27</sup> Per un approfondimento sui soggetti abilitati a rilasciare idonee garanzie si rinvia al sito della Banca d'Italia: <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>  
[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/intermediari\\_abilitati\\_garanzie.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/intermediari_abilitati_garanzie.pdf)  
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>

<sup>28</sup> Non saranno considerate, per il calcolo dell'importo erogabile in anticipazione le indennità di frequenza, le indennità di viaggio e il costo ora allievo.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

all'esercizio del ramo cauzioni (ai sensi della L. 348/1982 e ss.mm.ii.), il cui elenco è consultabile sul sito [www.ivass.it](http://www.ivass.it); da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al vigente art. 106 (ex art. 107) del D. Lgs. n. 385/1993 così come modificato dal D. Lgs. n. 141/2010 o tramite altri eventuali Fondi di garanzia istituiti conformemente al disposto del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

Il Garante dovrà aver onorato eventuali altri impegni con la Regione Autonoma della Sardegna e non dovrà essere stato inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti autorità nazionali e comunitarie.

La garanzia fideiussoria dovrà avere efficacia dalla data di rilascio fino all'atto liberatorio dell'Amministrazione che potrà avvenire solo a seguito dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile finale dell'intervento e del versamento dell'eventuale saldo del finanziamento ad avvenuta approvazione della verifica amministrativo-contabile finale dell'Operazione.

In ogni caso lo svincolo della polizza rimarrà subordinato all'autorizzazione scritta da parte del Servizio competente.

La firma della persona fisica che impegna l'Organismo Garante dovrà essere autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale, il quale dovrà contestualmente dichiarare di averne verificato i poteri di rappresentanza ed i limiti di impegno.

Il mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio non potrà in nessun caso essere opposto all'Amministrazione, in deroga all' art. 1901 del Codice Civile. La garanzia fideiussoria rimarrà valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento del Soggetto esecutore a fallimento o ad altra procedura concorsuale.

Il Direttore del Servizio competente verificherà la corretta applicazione del contenuto della determinazione n. 5408 Protocollo n. 81233 del 14/10/2021 (<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2644?s=1&v=9&c=390&c1=1385&id=52802>) e relativo allegato 1 con Schema tipo garanzia fideiussoria rettificato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità, prima di ciascuna erogazione, di effettuare le verifiche sulla validità della garanzia presentata.

Nel caso in cui i Beneficiari non ottemperino agli adempimenti previsti dall'Avviso e/o non siano riconosciute (in toto o in parte) le spese esposte nel rendiconto finale, l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della garanzia fideiussoria.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*  
*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*  
*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

#### 4.1 Erogazione finanziamento senza anticipazione

Nel caso non venga richiesta/corrisposta alcuna anticipazione, il finanziamento verrà erogato esclusivamente per stati di avanzamento. Le richieste devono riguardare almeno il 45% dell'attività svolta in termini di ore/corso erogate, unitamente alle corrispondenti componenti maturate sulle UCS ora allievo e sulle indennità di frequenza e viaggio. In tal caso non sarà necessaria la presentazione della garanzia fideiussoria.

#### 4.2 Erogazione finanziamento con anticipazione

##### 4.2.1 Erogazione di anticipazione

Il Beneficiario del finanziamento potrà chiedere un'anticipazione del 80% dell'UCS ora/corso in contesti non lavorativi e UCS ora/corso in WBL e nel rispetto di quanto previsto nel precedente art. 4.

Non saranno considerate, per il calcolo dell'importo erogabile in anticipazione le indennità di frequenza, le indennità di viaggio e il costo ora allievo.

La richiesta di anticipazione potrà essere presentata non prima del raggiungimento del 10% del monte ore corsuale, direttamente sul SIL Sardegna o, se non disponibile la procedura informatica, attraverso i modelli che saranno resi disponibili successivamente dal Servizio di attuazione delle politiche per i cittadini.

Le eventuali premialità non saranno considerate in sede di anticipazione e saranno erogate esclusivamente al verificarsi di quanto previsto dalla D.G.R. n. 41/24 del 1.12.2023 e nell'art. 3.3 dell'Avviso.

##### 4.2.2 Erogazione intermedia

Nel caso di richiesta di anticipazione, l'erogazione intermedia potrà essere concessa, per un importo pari al 10% del finanziamento concesso, relativo alla componente UCS ora/corso in contesti non lavorativi e UCS ora/corso in WBL più gli oneri ulteriori maturati derivanti dalle UCS ora/allievo, a seguito di presentazione di domanda di rimborso e rendicontazione di almeno il 50% dell'anticipazione e di verifica da parte dell'Amministrazione secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo dei fondi.

Il Beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione, firmata digitalmente, direttamente sul SIL Sardegna o tramite i modelli allegati alla Convenzione:

- ✓ Richiesta di erogazione intermedia;
- ✓ Rapporto periodico di esecuzione (RPE);
- ✓ Registri obbligatori o caricamento dei dati sul Registro elettronico qualora venga istituito, per la verifica delle attività formative, del numero di destinatari e del numero di ore di formazione nel rispetto di quanto previsto dagli art. 2.14 e 2.15 delle presenti Linee Guida. Il Registro presenze dovrà essere



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

regolarmente vidimato dal Servizio competente, compilato e firmato dai partecipanti e dagli incaricati delle attività, sottoscritto dal legale rappresentante (o altro soggetto con poteri di firma) dell'Agenzia formativa;

- ✓ Riepilogo analitico dei rimborsi spese di viaggio effettivamente erogate agli allievi, secondo la modulistica che sarà allegata alla Convenzione.

L'erogazione intermedia sarà effettuata a seguito dell'esito positivo delle verifiche amministrative di gestione e dei controlli di primo livello sulle rendicontazioni presentate al termine dello svolgimento delle attività previste dalla Convenzione.

#### 4.2.3 Erogazione del saldo

L'erogazione del saldo potrà essere concessa, fino al 10% del finanziamento, a seguito di presentazione di domanda di rimborso contenente la rendicontazione al 100% del finanziamento erogato e successiva verifica dell'Amministrazione secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo dei fondi.

Il Beneficiario dovrà presentare la seguente documentazione, firmata digitalmente, direttamente sul SIL Sardegna o tramite i modelli allegati alla Convenzione:

- ✓ Richiesta di erogazione a saldo;
- ✓ Rapporto finale di esecuzione (RFE);
- ✓ Registri obbligatori o aggiornamento nel caso di istituzione del Registro elettronico;
- ✓ Copia degli Attestati rilasciati dal Beneficiario ai destinatari che hanno partecipato ai percorsi formativi, controfirmati dagli stessi per ricevuta;
- ✓ Riepilogo analitico dei rimborsi spese di viaggio effettivamente erogate agli allievi, secondo la modulistica che sarà allegata alla Convenzione;
- ✓ Eventuali output specifici del Progetto.

L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica di primo livello.

La richiesta di erogazione del saldo deve pervenire al Servizio competente entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività o in eventuali successive disposizioni modificative.

L'effettiva applicazione delle UCS previste nell'articolo 3.2 dell'Avviso pubblico è condizionata per ciascun percorso formativo:

- ✓ all'effettiva realizzazione da parte del Beneficiario delle attività formative;
- ✓ all'effettiva partecipazione dei destinatari, con attestazione della presenza sull'apposito Registro, alla



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*

*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*

*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

frequenza della quota minima delle ore di formazione, in WBL e in attività diverse dalla WBL, previste dall'Avviso pubblico, al netto della prova finale;

- ✓ alla conclusione dell'azione formativa da parte di un numero di destinatari non inferiore a quello indicato nelle presenti Linee Guida, ferma restando l'autorizzazione dell'Amministrazione regionale e l'applicazione delle decurtazioni eventualmente previste nell'ipotesi di riduzione dei destinatari al di sotto della soglia prevista;
- ✓ all'effettivo svolgimento delle verifiche finali.

#### 4.2.4 Erogazione premialità

Nel rispetto di quanto previsto dalla D.G.R. n. 41/24 del 1.12.2023<sup>29</sup>, le premialità saranno erogate in caso di *placement* a vantaggio delle agenzie formative che avranno proposto percorsi a conclusione dei quali i destinatari (art. 5 dell'Avviso pubblico) frequentanti troveranno occupazione **entro centoventi giorni dalla conclusione del percorso formativo**, ossia dalla data di valutazione finale degli apprendimenti ai sensi di quanto previsto dall'Appendice 2 al presente Avviso, con una delle seguenti tipologie contrattuali risultanti dalle Comunicazioni Obbligatorie (CO):

- contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- contratto di lavoro subordinato a tempo determinato - minimo 6 mesi;
- contratto di apprendistato<sup>30</sup>.

L'erogazione della premialità sarà pertanto riconosciuta a seguito di:

1. Richiesta di erogazione a titolo di premialità;
2. Presentazione della copia del contratto di lavoro come stabilito dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida ed estremi identificativi delle comunicazioni obbligatorie in occupazioni coerenti con la qualificazione acquisita, che saranno verificati dal servizio competente tramite il sistema di C.O. del SIL Sardegna;

<sup>29</sup> "Deliberazione della Giunta regionale n. 34/38 del 24.10.2023, "Attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 38/57 del 21.12.2022. Ulteriore programmazione di dettaglio degli interventi di politica del lavoro della formazione professionale a valere sugli stanziamenti relativi al Programma integrato plurifondo per il lavoro "LavoRAS", di cui alla L.R. n. 1/2018 e al Fondo per lo sviluppo delle attività produttive e del mercato del lavoro in ambito regionale e locale, denominato "Lavoro in Sardegna" di cui all'art. 10, commi 1-7 della L.R. n. 17/2021 e all'art. 8, comma 1, della L.R. n. 3/2022". Aggiornamento programmazione risorse"

<sup>30</sup> nel rispetto dei requisiti previsti nell'art. 5 del presente Avviso.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

3. Verifica dell'assunzione entro centoventi giorni dalla conclusione del percorso formativo, inteso come acquisizione del titolo di certificazione a seguito della valutazione degli apprendimenti di cui all'art. 2.9 delle presenti Linee Guida (esame di certificazione);
4. Verifica dell'effettivo inserimento lavorativo nel posto di lavoro.

La premialità sarà riconosciuta fino al tetto massimo del 25% dell'importo complessivo delle ore di formazione (in contesto lavorativo e in contesto non lavorativo), pari a € 37.760,04, con le seguenti modalità:

<b>N. destinatari assunti</b>	<b>% premialità</b>
<b>un destinatario</b>	2%
<b>due destinatari</b>	3,5%
<b>tre destinatari</b>	5%
<b>quattro destinatari</b>	6,5%
<b>cinque destinatari</b>	8%
<b>sei destinatari</b>	9,5%
<b>sette destinatari</b>	11%
<b>otto destinatari</b>	13,5%
<b>nove destinatari</b>	15%
<b>dieci destinatari</b>	16,5%
<b>undici destinatari</b>	18%
<b>dodici destinatari</b>	19,5%
<b>tredici destinatari</b>	22%
<b>quattordici destinatari</b>	23,5%
<b>quindici destinatari</b>	25%

Le premialità saranno erogate entro trenta giorni dalle verifiche di cui al presente paragrafo, in maniera indipendente rispetto alle erogazioni riguardanti il costo del percorso formativo di cui all'art. 3.2 dell'Avviso pubblico.

Le premialità saranno erogate esclusivamente alle Agenzie formative non beneficiarie di altri contributi pubblici per l'inserimento lavorativo dei medesimi soggetti che partecipano alla formazione e concludono il percorso formativo di cui al presente Avviso (es. misure a valere sul Programma GOL).



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

#### 4.5 Controlli sulle richieste di erogazione - verifiche ai fini dell'ammissibilità e liquidazione della spesa

L'effettiva erogazione delle quote di finanziamento richieste a titolo di anticipazione e/o intermedie e a titolo di saldo, nonché le eventuali erogazioni a titolo di premialità, sono subordinate al superamento dei controlli per la verifica dell'effettiva realizzazione delle attività e del rispetto dei livelli quantitativi e qualitativi attesi, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico e dalle presenti Linee Guida.

In ogni fase di verifica saranno eventualmente applicate le decurtazioni analiticamente riportate al successivo art. 5 che comporteranno una conseguente proporzionale diminuzione del finanziamento da erogare al Beneficiario o l'eventuale revoca.

Prima di procedere alla liquidazione delle richieste di erogazione, il Responsabile del procedimento procederà alla verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, dovrà essere attivato l'intervento sostitutivo dell'Amministrazione regionale per inadempienza contributiva e retributiva del beneficiario del finanziamento previsto dalla normativa vigente.

##### 4.5.1 Verifiche a tavolino

Sono verifiche finalizzate a controllare la completezza della documentazione e la conformità delle procedure adottate alle disposizioni dell'Avviso, alle presenti Linee Guida ed in generale alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

Il Servizio competente effettuerà le verifiche sulle richieste di erogazione (domanda ed ulteriore documentazione prevista) prima di ciascuna erogazione e determinerà l'importo da liquidare al Beneficiario.

I controlli saranno effettuati sul 100% delle richieste di erogazione presentate dai Beneficiari.

Qualora fossero riscontrate criticità durante il controllo documentale, tali da richiedere ulteriori accertamenti (es. circostanze tali da far presumere l'esistenza di frodi o da pregiudicare il rispetto del principio di sana gestione finanziaria), o semplicemente per consentire l'acquisizione di informazioni di dettaglio sull'attuazione materiale e finanziaria dell'operazione, il controllo potrà essere completato con visite in loco (di tipo amministrativo-finanziario).

##### 4.5.2. Controlli di primo livello

Sono effettuati dal Servizio competente sul 100% delle Domande di Rimborso (DdR). Nel rispetto di quanto previsto nel Documento Metodologico di Valutazione dei Rischi<sup>31</sup>, si precisa che sul 100% delle DdR verranno

<sup>31</sup> Documento Metodologico di Valutazione dei rischi per le verifiche di gestione (art. 74 paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) versione 1.0, approvato con determinazione n. 3125 prot. n. 35642 del 29.06.2023 "P.R. SARDEGNA FSE+ 2021/2027 DECISIONE COMUNITARIA C(2022)6166 FINAL DEL 25 AGOSTO 2022 – APPROVAZIONE SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO (SiGeCo)



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

verificate tutte le voci di spesa e su ognuna di esse sarà verificato il valore delle pezze giustificative, nella misura percentuale determinata dalla valutazione dei rischi effettuata sull'Avviso, tale da garantire una sufficiente copertura dei rischi individuati nel corso del processo di analisi<sup>32</sup>. I Beneficiari, attraverso gli strumenti accessibili dal Portale Sardegna Lavoro, dovranno inviare le domande di rimborso corredate dalle informazioni relative alle spese sostenute, dai relativi documenti giustificativi e dagli allegati a supporto.

I modelli delle Domande di Rimborso ed eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di presentazione della rendicontazione per ognuna delle voci di spesa previste, ed in generale con riferimento alle verifiche in oggetto, saranno fornite dal Servizio competente.

Il Servizio competente svolgerà le verifiche amministrative e finanziarie a tavolino, che si concludono con la check list nella quale saranno riportati gli esiti della verifica e caricati sul SIL, dandone comunicazione al Direttore del Servizio competente, che, in caso di esito positivo e sulla base delle risultanze del controllo di primo livello, invia una comunicazione all'ASPAL che procede all'erogazione dell'importo dovuto al Beneficiario.

#### Anticipazioni, erogazioni intermedie, Saldo e premialità

Tutte le verifiche amministrative e finanziarie saranno effettuate sulla base dei punti di controllo riportati nelle successive tabelle.

Tali elementi potranno essere suscettibili di integrazioni/modifiche che saranno tempestivamente comunicate nel rispetto degli obblighi regolamentari in materia di informazione e pubblicità.

#### Richiesta di erogazione a titolo di anticipazione

A seguito di richiesta, i controlli saranno effettuati prima dell'erogazione secondo quanto previsto nella seguente Tabella:

Documenti/Procedure	Controlli
1. Richiesta di erogazione a titolo di anticipazione	- Rispetto della procedura sul SIL Sardegna o, se non disponibile, conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal Responsabile del procedimento;

VERSIONE 1.0, AI SENSI DEL REGOLAMENTO (CE) N. 1060/2021 E DEL DOCUMENTO METODOLOGICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE VERIFICHE DI GESTIONE (ART. 74 PARAGRAFO 2 DEL REG. (UE) 1060/2021) VERSIONE 1.0."

<sup>32</sup> Cfr. art. 2 del Documento metodologico di valutazione dei rischi per le verifiche di gestione (art. 74, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1060/2021) Versione 1.0.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica DSAN ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso;</li><li>- Firma digitale in conformità a quanto previsto dal CAD;</li><li>- Corretta compilazione della richiesta con la presenza di tutte le informazioni richieste e degli eventuali allegati;</li><li>- Correttezza dell'importo richiesto rispetto all'importo concesso, alle disposizioni di dettaglio contenute nella Convenzione e alle prescrizioni previste dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida.</li></ul>
2. Procedura di accreditamento delle Agenzie Formative	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assenza di sospensioni/revoche/cancellazioni.</li></ul>
3. Procedura di accreditamento delle sedi formative	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completamento delle procedure di accreditamento delle sedi per lo svolgimento delle attività previste</li></ul>
4. Comunicazione di avvio delle attività	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completezza, coerenza e conformità alla procedura prevista sul SIL o, se non disponibile, rispetto alla modulistica fornita dal Responsabile del procedimento;</li><li>- Rispetto della tempistica prevista dall'Avviso e dalla Linee Guida;</li><li>- Rispetto della tempistica definita in Convenzione o in successive modifiche autorizzate</li></ul>
5. Documentazione concernente l'attività informativa e/o pubblicitaria realizzata	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rispetto delle prescrizioni previste nell'Avviso e nella proposta progettuale ammessa a finanziamento;</li><li>- Corretta apposizione dei loghi</li></ul>
6. Elenco dei destinatari selezionati e verbali di selezione	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica delle procedure utilizzate per la selezione dei destinatari;</li><li>- Conformità dei criteri di selezione alle disposizioni dell'Avviso e dei conseguenti atti prodotti (es. verbali) alla normativa vigente;</li><li>- Rispetto dei vincoli contenuti nell'Avviso e nelle Linee guida;</li><li>- Verifica possesso requisiti di accesso previsti per i destinatari</li></ul>
7. Calendario delle attività formative	<ul style="list-style-type: none"><li>- Completezza, coerenza e conformità rispetto alle indicazioni dell'Avviso ed alla eventuale modulistica fornita dal Responsabile del procedimento;</li><li>- Rispetto dei tempi previsti nell'Avviso, nelle Linee Guida, nella Convenzione o in eventuali successive modifiche autorizzate</li></ul>
8. Progettazione didattica esecutiva	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica della trasmissione ai sensi dell'art. 2.1 delle presenti Linee Guida;</li><li>- Verifica della coerenza e/o conformità nel caso di controlli ai sensi dell'art. 2.1 delle presenti Linee Guida.</li></ul>
9. Analisi dei fabbisogni	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica del contenuto dell'analisi dei fabbisogni e verifica della corretta conservazione ai sensi di quanto previsto dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida;</li><li>- coerenza tra l'esito dell'analisi dei fabbisogni e i percorsi che il Proponente ha elaborato sotto la propria responsabilità</li></ul>
10. CV	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curricula redatti in autocertificazione comprovanti la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, firmati digitalmente o con firma autografa e relativo documento di riconoscimento ai sensi della normativa vigente.</li></ul>



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
11. Eventuali variazioni del gruppo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presenza delle comunicazioni preventive debitamente motivate;</li><li>- Verifica dei profili professionali modificati in termini di medesimi o superiori requisiti rispetto a quelli previsti nella domanda ammessa, nel progetto, nella Convenzione e rispetto ai requisiti minimi previsti dall'Avviso.</li></ul>
12. Eventuali ulteriori variazioni in corso d'opera previste dall'art. 3 delle presenti Linee Guida	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presenza delle comunicazioni preventive debitamente motivate e, nel caso in cui vengano richieste, delle autorizzazioni da parte del Responsabile del procedimento.</li></ul>
13. Registri obbligatori	<ul style="list-style-type: none"><li>- Avvenuta vidimazione dei Registri obbligatori da parte dei competenti uffici regionali;</li><li>- Conformità dei Registri alla normativa vigente (loghi, etc.).</li></ul>
14. Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Regolarità e conformità della garanzia fideiussoria, secondo quanto indicato nelle presenti Linee Guida;</li><li>- Verifica sull'operatore economico che ha rilasciato la garanzia fideiussoria.</li></ul>
15. Regolarità contributiva	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, sarà attivato l'intervento sostitutivo previsto dalla normativa vigente.</li></ul>
16. WBL	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se già disponibile: presenza, regolarità e conformità della/e Convenzione/i con il/i soggetto/i ospitante/i e delle attività previste in WBL in essa rappresentate rispetto a quanto previsto nell'Avviso, nelle Linee Guida, nella Convenzione e nel progetto presentato.</li></ul>

### Richiesta di erogazione intermedia

A seguito di richiesta, i controlli saranno effettuati prima dell'erogazione secondo quanto previsto nella seguente Tabella:

Documenti/Procedure	Controlli
1. Richiesta di erogazione intermedia	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rispetto della procedura sul SIL Sardegna o, se non disponibile, conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal responsabile del procedimento;</li><li>- Verifica DSAN ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso;</li><li>- Firma digitale in conformità a quanto previsto dal CAD;</li><li>- Corretta compilazione della richiesta con la presenza di tutte le informazioni richieste e degli eventuali allegati;</li><li>- Rispetto delle tempistiche previste nell'Avviso, nelle Linee Guida e nella Convenzione;</li><li>- Quadratura dei dati riportati, correttezza dei conteggi e dell'importo richiesto a titolo di erogazione intermedia;</li><li>- Nel caso di raggruppamento, verifica delle percentuali previste per i componenti del partenariato.</li></ul>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
<b>2. Procedure di accreditamento delle Agenzie Formative</b>	- Assenza di sospensioni/revoche/cancellazioni.
<b>3. CV</b>	- Curricula redatti in autocertificazione comprovanti la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, firmati digitalmente o con firma autografa e relativo documento di riconoscimento ai sensi della normativa vigente.
<b>4. Rapporto periodico di esecuzione (RPE)</b>	- Presenza e conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal Responsabile del procedimento; - Coerenza e conformità dell'attività realizzata rispetto a quella prevista nel progetto esecutivo approvato, nell'Avviso e nella Convenzione; - Conformità dell'avanzamento fisico-procedurale a quanto disposto dalle presenti Linee Guida; - Rispetto di tutti i vincoli previsti dall'Avviso, dalle Linee Guida e dalla Convenzione.
<b>5. Registri obbligatori (Copia/Estratti e/o prospetti riepilogativi di eventuali dati acquisiti dal SIL)</b>	- Corretta tenuta dei Registri obbligatori (copie/estratti), secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento in conformità alle disposizioni regionali vigenti (anche con riferimento a loghi, etc.); - Corrispondenza tra i dati riportati sui prospetti riepilogativi e quelli riportati sulle copie dei Registri didattici e relativi alla WBL; - Corrispondenza tra gli incaricati delle attività didattiche e i tutor comunicati e quelli effettivamente indicati nel Registro; - Corrispondenza tra i consulenti/esperti delle imprese per le attività in WBL comunicati e quelli effettivamente indicati nel Registro WBL; - Presenza destinatari e verifica percentuale assenze maturate.
<b>6. Progettazione didattica esecutiva</b>	- Verifica della coerenza e/o conformità nel caso di controlli ai sensi dell'art. 2.1 delle presenti Linee Guida.
<b>7. Analisi dei fabbisogni</b>	- Verifica del contenuto dell'analisi dei fabbisogni e verifica della corretta conservazione ai sensi di quanto previsto dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida; - coerenza tra l'esito dell'analisi dei fabbisogni e i percorsi che il Proponente ha elaborato sotto la propria responsabilità
<b>8. Eventuali variazioni del gruppo di lavoro</b>	- Presenza delle comunicazioni preventive debitamente motivate; - Verifica dei profili professionali modificati in termini di medesimi o superiori requisiti rispetto a quelli previsti nella domanda ammessa, nel progetto, nella Convenzione e rispetto ai requisiti minimi previsti dall'Avviso.
<b>9. Eventuali ulteriori variazioni in corso d'opera previste dall'art. 3 delle presenti Linee Guida</b>	- Presenza delle comunicazioni preventive debitamente motivate e, nel caso in cui vengano richieste, delle autorizzazioni da parte del Responsabile del procedimento.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Controlli
10. Rimborsi delle spese di viaggio dei destinatari	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica riepilogo delle spese sostenute;</li><li>- Verifica della corrispondenza di quanto effettivamente dovuto rispetto alle frequenze risultanti dai Registri didattici.</li></ul>
11. Indennità di frequenza	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica della corrispondenza di quanto effettivamente dovuto rispetto alle frequenze risultanti dai Registri didattici per la quota del 70% con cadenza mensile prevista dalle presenti Linee Guida.</li></ul>
12. Regolarità contributiva	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, sarà attivato l'intervento sostitutivo previsto dalla normativa vigente.</li></ul>
13. Garanzia fideiussoria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica sull'operatore economico che ha rilasciato la garanzia fideiussoria (accertamento dell'assenza di segnalazioni presso gli organismi di controllo) e verifica sulla black-list regionale.</li></ul>
14. Calcolo della quota di finanziamento erogabile	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione quota finanziaria da erogare e applicazione delle eventuali decurtazioni previste dall'Avviso e dalle Linee Guida per tutte le fattispecie previste dalle presenti LLGG, dal Si.Ge.Co<sup>33</sup>, e dall'ulteriore normativa vigente.</li></ul>

#### Richiesta di erogazione saldo

A seguito di richiesta, i controlli saranno effettuati prima dell'erogazione a saldo secondo quanto previsto nella seguente Tabella:

Documenti/Procedure	Controlli
1. Richiesta di erogazione del saldo finale	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rispetto della procedura sul SIL Sardegna o, se non disponibile, conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal Responsabile del procedimento;</li><li>- Verifica DSAN ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso;</li><li>- Firma digitale in conformità a quanto previsto dal CAD;</li><li>- Corretta compilazione della richiesta con la presenza di tutte le informazioni richieste e degli eventuali allegati;</li><li>- Rispetto delle tempistiche previste nell'Avviso, nelle Linee Guida e nella Convenzione;</li><li>- Quadratura dei dati riepilogativi, correttezza dei conteggi e dell'importo richiesto a titolo di saldo;</li><li>- Nel caso di raggruppamento, verifica delle percentuali previste per i componenti del partenariato.</li></ul>
2. Procedure di accreditamento delle Agenzie Formative	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assenza di sospensioni/revoche/cancellazioni.</li></ul>

<sup>33</sup> Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) versione 1.0 del PR FSE+ 2021-2027, pubblicato con determinazione n. 35642/3125 del 29.06.2023



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

<b>3. Rapporto Finale di Esecuzione (RFE)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal Responsabile del procedimento;</li><li>- Coerenza e conformità dell'attività realizzata rispetto a quella prevista nel progetto esecutivo approvato, nell'Avviso e nella Convenzione;</li><li>- Conformità dell'avanzamento fisico-procedurale a quanto disposto dalle presenti Linee Guida;</li><li>- Rispetto di tutti i vincoli previsti dall'Avviso, dalle Linee Guida e dalla Convenzione.</li></ul>
<b>4. CV</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Curricula redatti in autocertificazione comprovanti la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate, firmati digitalmente o con firma autografa e relativo documento di riconoscimento ai sensi della normativa vigente.</li></ul>
<b>5. Progettazione didattica esecutiva</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica della coerenza e/o conformità nel caso di controlli ai sensi dell'art. 2.1 delle presenti Linee Guida.</li></ul>
<b>6. Analisi dei fabbisogni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica del contenuto dell'analisi dei fabbisogni e verifica della corretta conservazione ai sensi di quanto previsto dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida;</li><li>- coerenza tra l'esito dell'analisi dei fabbisogni e i percorsi che il Proponente ha elaborato sotto la propria responsabilità</li></ul>
<b>7. Verifiche finali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Correttezza dello svolgimento delle verifiche finali attraverso l'accertamento della documentazione prodotta dalla Commissione di valutazione (es. verbali Commissione, etc.)</li></ul>
<b>8. Qualificazione destinatari (Dichiarazione dei risultati di apprendimento nel caso di interruzione della frequenza del percorso formativo prima della conclusione dello stesso)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica rispetto ore di presenza minime;</li><li>- Verifica conformità procedure utilizzate per il rilascio;</li><li>- Verifica documentazione (Attestazioni etc.).</li></ul>
<b>9. Registri obbligatori (Copia/Estratti e/o prospetti riepilogativi di eventuali dati acquisiti al SIL)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Corretta tenuta dei Registri obbligatori (copie/estratti), secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento in conformità alle disposizioni regionali vigenti (compreso loghi, etc.);</li><li>- Corrispondenza tra i dati riportati sui prospetti riepilogativi e quelli riportati sulle copie dei Registri didattici e relativi alla WBL;</li><li>- Corrispondenza tra gli incaricati delle attività didattiche e i tutor comunicati e quelli effettivamente indicati nel Registro;</li><li>- Corrispondenza tra i consulenti/esperti delle imprese per le attività in WBL comunicati e quelli effettivamente indicati nel Registro WBL;</li><li>- Presenza destinatari e verifica percentuale assenze maturate.</li></ul>
<b>10. Rimborsi delle spese di viaggio dei destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica riepilogo delle spese sostenute;</li><li>- Verifica della corrispondenza di quanto effettivamente dovuto</li></ul>



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	rispetto alle frequenze risultanti dai Registri didattici.
<b>11. Indennità di frequenza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica della corrispondenza di quanto effettivamente dovuto rispetto alle frequenze risultanti dai Registri didattici per la quota del 70% con cadenza mensile prevista dalle presenti Linee Guida;</li><li>- Verifica dei destinatari che hanno superato l'esame di certificazione al fine dell'erogazione della quota a saldo prevista dalle presenti Linee Guida.</li></ul>
<b>12. Eventuali variazioni destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica delle eventuali comunicazioni di abbandono e relativi adempimenti;</li><li>- Verifica delle procedure utilizzate in caso di sostituzione di destinatari e della conformità alle disposizioni dell'Avviso e delle Linee Guida.</li></ul>
<b>13. Eventuali variazioni del gruppo di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presenza delle comunicazioni debitamente motivate;</li><li>- Verifica dei profili professionali modificati in termini di medesimi o superiori requisiti rispetto a quelli previsti nella domanda ammessa, nel progetto approvato, nella Convenzione e rispetto ai requisiti minimi previsti dall'Avviso</li></ul>
<b>14. Eventuali ulteriori variazioni in corso d'opera previste dall'art. 3 delle presenti Linee Guida</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Presenza delle comunicazioni preventive debitamente motivate e, nel caso richieste, delle autorizzazioni da parte del Responsabile del procedimento.</li></ul>
<b>15. Regolarità contributiva</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica della regolarità contributiva mediante l'acquisizione del DURC. In caso di accertata irregolarità, sarà attivato l'intervento sostitutivo previsto dalla normativa vigente.</li></ul>
<b>16. Garanzia fideiussoria</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica sull'operatore economico che ha rilasciato la garanzia fideiussoria (accertamento dell'assenza di segnalazioni presso gli organismi di controllo) e verifica sulla black-list regionale.</li></ul>
<b>17. Calcolo della quota di finanziamento erogabile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione quota finanziaria da erogare e applicazione delle eventuali decurtazioni previste dall'Avviso e dalle Linee Guida per tutte le fattispecie previste dalle presenti LLGG, dal Si.Ge.Co<sup>34</sup>, e dall'ulteriore normativa vigente.</li></ul>

### Richiesta di erogazione premialità

A seguito di richiesta, i controlli saranno effettuati prima dell'erogazione a saldo secondo quanto previsto nella seguente Tabella:

Documenti/Procedure	Controlli
<b>1. Richiesta di erogazione delle premialità</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Rispetto della procedura sul SIL Sardegna o, se non disponibile, conformità del modello utilizzato con quello</li></ul>

<sup>34</sup> Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) versione 1.0 del PR FSE+ 2021-2027, pubblicato con determinazione n. 35642/3125 del 29.06.2023



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	<p>predisposto dal Responsabile del procedimento;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica DSAN ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso;</li><li>- Firma digitale in conformità a quanto previsto dal CAD;</li><li>- Corretta compilazione della richiesta con la presenza di tutte le informazioni richieste e degli eventuali allegati;</li><li>- Rispetto delle tempistiche previste nell'Avviso, nelle Linee Guida e nella Convenzione;</li><li>- Quadratura dei dati riepilogativi, correttezza dei conteggi e dell'importo richiesto a titolo di premialità;</li><li>- Nel caso di raggruppamento, eventuale verifica delle percentuali previste per i componenti del partenariato.</li></ul>
<b>2. Qualificazione destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica dei titoli di qualificazione dei destinatari per i quali viene richiesta la premialità</li></ul>
<b>3. Assunzione e contratto di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica della corretta presentazione della copia del contratto di lavoro del destinatario;</li><li>- verifica che l'assunzione sia avvenuta entro i termini previsti dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida;</li><li>- verifica che l'assunzione sia in un profilo coerente con la qualificazione acquisita tramite il percorso formativo cui si riferisce la richiesta di premialità</li><li>- verifica dell'effettivo inserimento lavorativo nel posto di lavoro</li></ul>
<b>4. Progettazione didattica esecutiva</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica della coerenza e/o conformità nel caso di controlli ai sensi dell'art. 2.1 delle presenti Linee Guida.</li></ul>
<b>5. Analisi dei fabbisogni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verifica del contenuto dell'analisi dei fabbisogni e verifica della corretta conservazione ai sensi di quanto previsto dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida;</li><li>- coerenza tra l'esito dell'analisi dei fabbisogni e i percorsi che il Proponente ha elaborato sotto la propria responsabilità</li></ul>
<b>6. Calcolo della quota di premialità erogabile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione quota finanziaria da erogare e applicazione delle eventuali decurtazioni previste dall'Avviso e dalle Linee Guida per tutte le fattispecie previste dalle presenti LLGG, dal Si.Ge.Co<sup>35</sup>. e dall'ulteriore normativa vigente.</li></ul>

#### 4.5.3 Controlli in loco attraverso verifiche ispettive

Le verifiche ispettive in loco sono effettuate presso la sede di svolgimento delle attività previste e sono realizzate senza preavviso.

Tali controlli saranno effettuati "a campione"<sup>36</sup> dal Servizio competente, al fine di individuare tempestivamente

<sup>35</sup> Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) versione 1.0 del PR FSE+ 2021-2027, pubblicato con determinazione n. 35642/3125 del 29.06.2023

<sup>36</sup> estratto con un'opportuna analisi di rischio tenendo conto dell'obiettivo di assicurare controlli frequenti e, se del caso, ripetuti.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*  
*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*  
*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

eventuali irregolarità e/o errori, ossia verificare l'effettiva esecuzione del progetto ammesso a finanziamento ed il corretto avanzamento dello stesso nel pieno rispetto delle norme vigenti – es. presenza degli incaricati delle attività didattiche dichiarati e dei destinatari selezionati, corretta tenuta dei Registri obbligatori, conformità al calendario delle attività comunicato al Servizio competente, idoneità dei locali, materiali e attrezzature utilizzati, etc. - nonché il grado di soddisfazione dei destinatari, eventualmente anche attraverso questionari predisposti ad hoc e somministrati sul momento in corso di verifica.

Durante le verifiche ispettive potranno essere effettuati i seguenti controlli:

Documenti/Procedure	Controlli
1. Sedi	- Conformità delle sedi rispetto a quelle dichiarate e idoneità formale delle sedi.
2. Registri didattici	- Corretta compilazione e conservazione del Registro; - Effettiva presenza dei destinatari, degli incaricati delle attività didattiche previsti e del tutor.
3. Materiali e attrezzature	- Conformità dei materiali utilizzati rispetto a quelli previsti per lo svolgimento dell'attività; - Idoneità dei materiali e delle attrezzature utilizzati.
4. Questionario di gradimento	- Qualità e gradimento intervento formativo.

Nel caso di controlli ispettivi effettuati durante le attività in WBL:

Documenti/Procedure	Controlli
1. Registri WBL	- Corretta compilazione e conservazione del Registro; - Presenza del destinatario/i e del tutor aziendale.
2. Convenzione/i WBL	- Correttezza e conformità del/i documento/i.
3. Attività realizzata	- Conformità dell'attività svolta rispetto a quanto previsto dall'Avviso, dalla Convenzione e dal progetto approvato.
4. Questionario di gradimento	- Qualità e gradimento delle attività svolte nell'impresa (WBL).

#### 4.5.4 Verifiche in loco in itinere

Tali verifiche sono finalizzate ad accertare la sussistenza e la regolarità della documentazione oggetto di domanda di rimborso autorizzata dal Servizio competente.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale*  
*Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini*  
*CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

Le verifiche in loco in itinere saranno realizzate durante lo svolgimento dei percorsi formativi (a partire dalle verifiche a tavolino sulle richieste di erogazione del finanziamento), nel caso si configurassero situazioni tali da pregiudicare il rispetto del principio di sana gestione dell'Operazione oppure condizioni che facciano presumere l'esistenza di irregolarità o frodi, oppure per acquisire informazioni di dettaglio dal Beneficiario sull'attuazione delle attività.

I controlli sono realizzati presso la sede del Beneficiario e concordati col medesimo, in modo da avere certezza dell'effettiva presenza del personale interessato nell'attuazione delle attività formative, necessario per il buon fine dei controlli. I medesimi controlli potranno eventualmente essere realizzati presso diversa sede concordata con il Servizio banche dati, controlli e vigilanza o secondo modalità alternative (es. con modalità telematiche e registrazione degli incontri/in "telepresenza" e con condivisione della documentazione, registrazione degli incontri, etc.). Durante il controllo potranno rendersi necessari anche ulteriori documenti che dovranno essere forniti entro la scadenza definita dagli incaricati che effettuano i controlli in loco. Nella seguente tabella sono elencati i documenti e i relativi controlli.

Documenti/Procedure	Controlli
<b>1. Registri cartacei<sup>37</sup></b>	Corretta vidimazione dei Registri, quando prevista; Corretta compilazione dei Registri cartacei, secondo le disposizioni vigenti; Corretta conservazione dei Registri; Riscontro a campione tra le copie dei Registri consegnate in fase di richiesta di erogazione del finanziamento e gli originali.
<b>2. Convenzioni, etc.</b>	Presenza e regolarità dei documenti (Convenzioni, etc.)
<b>3. Contratti o lettere d'incarico</b>	Presenza e conformità dei contratti o delle lettere d'incarico rispetto ai percorsi di riferimento, alle attività da svolgere e alle ore programmate; Corretta sottoscrizione, prima dell'avvio dell'attività, del contratto/lettera d'incarico.
<b>4. Documentazione relativa alle attività svolte in WBL</b>	Con riferimento a ciascun destinatario, verifica della presenza, regolarità e conformità della documentazione.
<b>5. Assicurazioni obbligatorie</b>	Presenza e regolarità delle assicurazioni obbligatorie
<b>6. Documentazione idoneità locali</b>	Presenza di regolare documentazione idoneità locali
<b>7. Relazioni sull'attività</b>	Coerenza e conformità dell'attività realizzata rispetto a quella prevista dal DCT, dall'Avviso, dalla Convenzione e dalle presenti Linee Guida e rispetto dei vincoli previsti nell'Avviso, nella Convenzione e nelle presenti Linee

<sup>37</sup> Registro didattico e attività in WBL, Registro convenzioni personale docente e non docente, Registro carico scarico, Registro dei materiali consegnati ai destinatari. La verifica sarà adattata nel caso di registri elettronici, nel rispetto della normativa vigente.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

	Guida.
8. Conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche	Verifica attivazione del conto corrente dedicato; Verifica corretto utilizzo del conto corrente dedicato.
9. Contabilità	Verifica utilizzo di una contabilità separata o di un sistema di codificazione contabile adeguato.
10. Erogazione indennità di frequenza	Verifica della effettiva erogazione delle spettanze dovute ai destinatari.
11. Rimborsi delle spese di viaggio	Verifica della effettiva erogazione delle spettanze dovute ai destinatari.
12. Delega di attività (se presente)	Verifica rispetto dell'accordo di delega trasmesso in fase di adempimenti preliminare alla stipula della Convenzione.

Il Responsabile del procedimento si riserva di effettuare in questa sede eventuali controlli sulla contabilità separata tenuta dal Beneficiario e di acquisire ogni elemento e/o documento utile allo svolgimento dei controlli di propria competenza.

#### 4.5.5 Controlli finanziari sui rendiconti finali – Controlli ex post

**Il Servizio competente effettuerà tali verifiche su tutti i rendiconti finali.**

### 5. Decurtazioni, Sospensioni e Revoche

Con riferimento a tutte le fasi di verifica precedentemente descritte, saranno eventualmente applicate le decurtazioni analiticamente riportate a seguire, le quali comporteranno una conseguente proporzionale diminuzione del finanziamento da erogare al Beneficiario o l'eventuale revoca dello stesso.

Qualora i risultati attesi indicati nella proposta progettuale ammessa a finanziamento risultino conseguiti solo in parte o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell'Avviso e/o nelle presenti LLGG, saranno apportate delle decurtazioni al finanziamento, come previsto nella seguente tabella, dove si riportano le principali fattispecie di inadempimento/non conformità che possono determinare i rilievi a carico dei Beneficiari soggetti a controllo ed i conseguenti provvedimenti di decurtazione/revoca del finanziamento:

DESCRIZIONE DELL'INADEMPIMENTO/NON CONFORMITÀ	DECURTAZIONE	REVOCA
Modifiche al RT senza preventiva autorizzazione		Revoca del finanziamento



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

DESCRIZIONE DELL'INADEMPIMENTO/NON CONFORMITÀ	DECURTAZIONE	REVOCA
Variazione dei requisiti di partecipazione in contrasto con quanto previsto nell'art. 4.3 dell'Avviso		Inammissibilità al finanziamento dei percorsi presentati nella seconda candidatura e /o in quelle successive
Modifiche al RT in fase di presentazione candidature successive alla prima o partecipazione in forma differente rispetto alla prima		Inammissibilità al finanziamento dei percorsi presentati nella seconda candidatura e /o in quelle successive
Mancato rispetto della quota finanziaria superiore al 50% in capo alle Agenzie formative senza vincolo		Revoca del finanziamento
Mancato rispetto della quota di maggioranza relativa in capo alla mandataria dell'RT		Revoca del finanziamento
Esito negativo dell'accreditamento sede	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	Fino a revoca del finanziamento
Mancata corrispondenza tra le fasce dei profili professionali indicati e i CV dei componenti del gruppo di lavoro	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	
Sostituzione di esperti delle attività formative senza preventiva comunicazione al Servizio banche deati, controlli e valutazioni e/o mancato rispetto delle prescrizioni previste in relazione ai requisiti in capo agli esperti sostituiti e sostituiti	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate (svolte dall'esperto chiamato in sostituzione senza la preventiva comunicazione)	Revoca nei casi più gravi
Sostituzione di altri componenti del gruppo di lavoro (esclusi incaricati delle attività didattiche) senza preventiva comunicazione al Servizio banche deati, controlli e valutazioni	Decurtazione del 5% delle UCS ore percorso totali	
Mancata attivazione delle procedure di evidenza pubblica prescritte per la gestione della fase di selezione dei destinatari		Revoca del finanziamento



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

DESCRIZIONE DELL'INADEMPIMENTO/NON CONFORMITÀ	DECURTAZIONE	REVOCA
Mancato rispetto degli adempimenti di informazione e pubblicità dei percorsi formativi	Decurtazione del 5% del finanziamento UCS ora/corso dello specifico percorso formativo per errata/diforme applicazione delle direttive sugli adempimenti di pubblicità e informazione	Fino a revoca nei casi più gravi
Mancato rispetto del termine di cinque giorni dalla chiusura delle selezioni per l'invio della comunicazione di chiusura delle attività di selezione, ai sensi di quanto previsto dall'Avviso e dall'art. 2.3 delle presenti Linee Guida.		Revoca della prenotazione di budget
Mancata vidimazione dei Registri obbligatori prima dell'avvio dell'attività di riferimento	decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard interessate	Revoca del finanziamento <i>Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore effettuate fino al giorno dell'accertamento della non conformità</i>
Mancato avvio effettivo entro 5 giorni dalla vidimazione dei Registri o dall'eventuale termine autorizzato dall'Amministrazione regionale ai sensi di quanto previsto dall'art. 2.1 delle presenti Linee Guida		Revoca del finanziamento
Mancata presentazione della progettazione didattica esecutiva contestualmente alla vidimazione dei Registri o secondo differenti tempistiche eventualmente concordate con l'Amministrazione regionale	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	Fino a revoca nei casi più gravi
Progettazione didattica esecutiva non coerente o non conforme (alla normativa vigente, nel caso di professioni regolamentate) accertata a seguito dei controlli ai sensi dell'art. 2.1 delle presenti Linee Guida	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	Fino a revoca nei casi più gravi



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

DESCRIZIONE DELL'INADEMPIMENTO/NON CONFORMITÀ	DECURTAZIONE	REVOCA
Analisi dei fabbisogni non presente o non coerente/conforme al percorso formativo	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	Fino a revoca nei casi più gravi
Non corretta compilazione e conservazione dei Registri didattici/WBL	Nel caso di gravi irregolarità (assenza di firme, fogli illeggibili, mancata compilazione, evidenti cancellature, ecc.) antecedenti di almeno 7 giorni lavorativi rispetto alla data di accertamento della non conformità, decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard interessate.	Revoca del finanziamento <i>Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore effettuate fino al giorno dell'accertamento della non conformità</i>
Carenza della documentazione relativa all'utilizzo dei materiali di consumo e/o materiali didattici previsti dalla proposta progettuale ammessa a finanziamento	Decurtazione del 2% UCS Ora/corso totali	
Assenza del percorso e/o difformità sostanziali, rilevate durante le verifiche ispettive, dell'attività effettivamente realizzata rispetto a quelle approvate/comunicate (anche a seguito di eventuali variazioni)		Revoca del finanziamento
Mancata comunicazione della rinuncia dei destinatari entro cinque giorni dal verificarsi dell'evento	Decurtazione del 15% sul totale di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	
Mancata comunicazione delle variazioni del cronoprogramma e del calendario ai sensi di quanto previsto nell'art. 3.2 delle presenti Linee Guida	Decurtazione del 15% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	Revoca del finanziamento nei casi più gravi
Applicazione non corretta delle procedure previste e/o mancata sospensione del percorso formativo (entro cinque giorni) nel caso in cui il numero dei partecipanti diminuisca al di sotto del 50% di quelli previsti nell'Avviso o diminuisca di una unità nel caso in cui il percorso formativo sia stato avviato con otto destinatari	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	Revoca del finanziamento <i>Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 20% delle ore complessive</i>



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

DESCRIZIONE DELL'INADEMPIMENTO/NON CONFORMITÀ	DECURTAZIONE	REVOCA
Mancato riavvio delle attività a seguito di sospensione per l'inserimento di nuovi destinatari per il proseguimento delle attività (cfr. art. 2.14 delle presenti Linee Guida)		Revoca del finanziamento
Prosecuzione delle attività con un numero di destinatari inferiore a otto senza formale autorizzazione da parte dell'Amministrazione regionale	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	Revoca del finanziamento <i>Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 20% delle ore complessive</i>
Prosecuzione delle attività con un numero di partecipanti inferiore agli otto destinatari a seguito di autorizzazione della RAS	Ogni rinuncia sotto le otto unità corrisponde ad un taglio del 5% dell'UCS ora corso, secondo quanto previsto a seguire: - percorso che si conclude con sette destinatari: decurtazione del 5%; - percorso che si conclude con sei destinatari: decurtazione del 10%; - percorso che si conclude con cinque destinatari: decurtazione del 15%; - percorso che si conclude con quattro destinatari: decurtazione del 20%; - percorso che si conclude con tre destinatari: decurtazione del 25%. - Al di sotto dei tre destinatari, la decurtazione rimane del 25% dell'UCS ora corso.	
Attività svolta in locali differenti da quelli comunicati e autorizzati dalla RAS – comprese sedi verifica finale	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	Revoca del finanziamento <i>Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore effettuate fino al giorno dell'accertamento della non conformità</i>
Attività svolta con attrezzature/materiali differenti da quanto previsto	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore percorso interessate	Revoca del finanziamento <i>Se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore</i>



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

DESCRIZIONE DELL'INADEMPIMENTO/NON CONFORMITÀ	DECURTAZIONE	REVOCA
		<i>effettuate fino al giorno dell'accertamento della non conformità</i>
Mancata comunicazione delle variazioni dei requisiti minimi per la partecipazione all'Avviso (variazione natura giuridica del Beneficiario, variazione legale rappresentante, eventuali deleghe a terzi se non già previste)	Decurtazione del 15% sul totale di tutte le tabelle unitarie di costo standard	Fino a revoca nei casi più gravi
Non coerenza delle attività svolte in WBL rispetto ai contenuti e agli obiettivi previsti	Decurtazione del 100% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore di alternanza irregolari	Fino a revoca nei casi più gravi
Assenza o non adeguatezza delle figure/misure di sostegno/supporto e assistenza ai destinatari con disabilità o con diagnosi di DSA		Revoca nei casi più gravi
Non conformità delle Convenzioni di WBL tra Beneficiario e Soggetto ospitante	Decurtazione del 15% di tutte le tabelle unitarie di costo standard relative alle ore di WBL irregolari	Fino a revoca nei casi più gravi
Mancato rispetto dei termini di conclusione previsti nella Convenzione/Atto di finanziamento o in eventuali atti di proroga		Revoca nei casi più gravi

Con riferimento al riconoscimento delle eventuali somme a titolo di **premierità** (art. 3.3 dell'Avviso pubblico), si rimanda a quanto previsto dalla seguente tabella:

Documenti/Procedure	Inadempimento/non conformità	Esito
1. Richiesta di erogazione delle premierità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mancato rispetto della procedura sul SIL Sardegna o, se non disponibile, non conformità del modello utilizzato con quello predisposto dal Responsabile del procedimento;</li> <li>- Irregolarità a seguito di verifica DSAN ai sensi dell'art. 18 dell'Avviso;</li> <li>- Irregolarità firma digitale rispetto a quanto previsto dal CAD;</li> <li>- Non corretta compilazione della richiesta con la presenza di tutte le informazioni richieste;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Richiesta di integrazione della documentazione</li> <li>- Mancato riconoscimento della premierità nei casi più gravi</li> </ul>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

Documenti/Procedure	Inadempimento/non conformità	Esito
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mancato rispetto delle tempistiche previste nell'Avviso, nelle Linee Guida e nella Convenzione;</li><li>- Mancata quadratura dei dati riepilogativi, correttezza dei conteggi e dell'importo richiesto a titolo di premialità;</li><li>- Nel caso di raggruppamento, eventuale non corrispondenza delle percentuali previste per i componenti del partenariato.</li></ul>	
<b>2. Qualificazione destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inadeguatezza dei titoli di qualificazione dei destinatari per i quali viene richiesta la premialità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mancato riconoscimento della premialità</li></ul>
<b>3. Assunzione e contratto di lavoro</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Non corretta presentazione della copia del contratto di lavoro del destinatario;</li><li>- Mancata assunzione entro i termini previsti dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida;</li><li>- Non coerenza tra il profilo di cui al contratto di assunzione e la qualificazione acquisita tramite il percorso formativo cui si riferisce la richiesta di premialità</li><li>- mancato inserimento lavorativo nel posto di lavoro</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Richiesta integrazione della documentazione</li><li>- Mancato riconoscimento della premialità nei casi più gravi</li></ul>
<b>4. Progettazione didattica esecutiva (nel caso in cui la verifica sia effettuata successivamente all'erogazione del saldo)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mancata conservazione ai sensi di quanto previsto dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida;</li><li>- mancata coerenza e/o conformità rispetto all'Avviso, alle Linee guida ed alla normativa di riferimento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mancato riconoscimento della premialità</li><li>- Restituzione finanziamento erogato</li></ul>
<b>5. Analisi dei fabbisogni (nel caso in cui la verifica sia effettuata successivamente all'erogazione del saldo)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mancata conservazione ai sensi di quanto previsto dall'Avviso e dalle presenti Linee Guida;</li><li>- Mancata coerenza tra l'esito dell'analisi dei fabbisogni e i percorsi che il Proponente ha elaborato sotto la propria responsabilità</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Mancato riconoscimento della premialità</li><li>- Restituzione finanziamento erogato</li></ul>
<b>6. Calcolo della quota di premialità erogabile</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Non corretta definizione della quota</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Adeguamento della quota erogabile</li></ul>



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03

### Divieto di *Pantouflage*

Descrizione dell'inadempimento/non conformità	Decurtazione/Sospensione	Revoca/Esclusione
<b>Violazione del divieto di <i>Pantouflage</i> di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs 165 del 2001</b>	Sospensione e avvio dell'azione in giudizio, nel caso di accertamento della violazione durante l'esecuzione del servizio. Nullità dei contratti con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.	Esclusione del Proponente e tempestiva comunicazione al Responsabile per la prevenzione della corruzione, nel caso di accertamento prima della stipula della Convenzione o dopo la stipula della Convenzione e prima dell'esecuzione del servizio e dell'eventuale erogazione dell'anticipazione. Nullità dei contratti con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati e divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni

Nei casi di irregolarità accertate, il Servizio competente procede all'avvio dei procedimenti amministrativi di sospensione, decurtazione, revoca parziale o totale del finanziamento concesso, previa messa in mora del Beneficiario. A seguito dell'attivazione del procedimento amministrativo di revoca, procederà, inoltre, al contestuale recupero delle somme già erogate in favore del Beneficiario ed eventualmente all'escussione della polizza fideiussoria. Ove ricorrano i presupposti definiti dai regolamenti comunitari vigenti, l'Amministrazione concedente procede all'apertura di una segnalazione OLAF all'Autorità comunitaria preposta.

### 6. Rinuncia

Nel caso in cui il Beneficiario intenda rinunciare all'attuazione dell'Operazione, egli dovrà:

- fornire tempestiva e motivata comunicazione al Servizio competente nella sezione dedicata del SIL o, se non disponibile, tramite pec all'indirizzo lavoro@pec.regione.sardegna.it;



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

*Direzione Generale  
Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini  
CUF: 0ZE7ER – CDR 00.10.01.03*

- restituire contestualmente, entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di cui al punto precedente, gli eventuali finanziamenti ricevuti a titolo di acconto maggiorati degli interessi legali dovuti per il periodo di disponibilità delle somme precedentemente erogate.

Il beneficiario inoltre decadrà dal diritto a qualunque rimborso delle spese eventualmente sostenute.

Qualora la rinuncia avvenisse prima dell'avvio del percorso formativo, il Beneficiario dovrà comunicare le motivazioni della rinuncia e l'Amministrazione valuterà se sussistono le condizioni per autorizzare la rinuncia o, in caso negativo, procederà alla revoca della prenotazione del budget ed alla cancellazione del percorso formativo dal Catalogo e/o ad eventuali altre azioni secondo quanto sarà disposto nella comunicazione di riscontro alla richiesta di autorizzazione alla rinuncia.

## **7. Rinvio ad altre disposizioni**

Per quanto non esplicitamente previsto dalle presenti Linee Guida si applicano le disposizioni della normativa vigente, nonché tutti i documenti derivanti dall'attuazione dei programmi che finanziano i percorsi formativi oggetto dalle presenti Linee Guida.