

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Al CPI di _____ (di Iscrizione)

Servizio di Preselezione Legge 68/99

Oggetto: Domanda di adesione per la preselezione, riservata ai soggetti disabili iscritti agli appositi elenchi ex art 8 L. 68/99, richiesta da ALDO LEONI SRL ai fini dell'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato per n. 7 mesi e orario parziale n. 20 ore settimanali con la seguente mansione: SEGRETARIO/A – Sede di lavoro ORISTANO (Rif. Avviso Pubblico approvato con Determinazione n.489/ASPAL del 07/02/2024)

IL SOTTOSCRITTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Codice fiscale _____ residente in _____ Via _____ n° _____
recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____
(*compilare solo se domicilio è diverso dalla residenza*) domiciliato/a in _____ Via _____ n° _____

Offre la propria candidatura per la preselezione in oggetto riservata ai disabili (Art. 1) iscritti agli appositi elenchi dei CPI indicati nell'avviso sopra citato

A tal fine, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, nonché della sanzione ulteriore prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000, consistente nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

Di essere iscritto alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 del CPI di _____;

Di essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili indicati nell'avviso pubblico:

iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 (DISABILI);



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Dichiara, infine, di essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti indicati come **preferenziali** nell'avviso pubblico:

- Titolo di studio: Laurea;
- Qualifica professionale: Segretario/a;
- Corsi formazione: Contabile controllo gestione;
- Esperienze lavorative pregresse: contabile, controllo di gestione;
- Patente di guida: tipo B;
- Automunito;
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Office, Social Network, Programmi di contabilità e controllo di gestione;
- Conoscenza lingue straniere: Inglese e francese livello base.

Allegati:

- Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità

Allegati (solo se tali documenti non siano già in possesso del CPI)

- Copia del Verbale di invalidità
- Copia del Verbale di accertamento per il collocamento al lavoro dei disabili

Oppure

- Ricevuta della richiesta del suddetto verbale di accertamento per il collocamento al lavoro dei disabili

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato e di avere ricevuto copia dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 così come integrato dal D. Lgs. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Reg. UE 2016/679 – PROCEDURA DI PRESELEZIONE L. 68/99.

DATA _____

FIRMA del dichiarante