



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

L.R. 21 FEBBRAIO 2023, N. 1 - ART. 12, COMMA 1 (MISSIONE 15 - PROGRAMMA 02 - TITOLO 1)
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 27/21 DEL 10.08.2023

**AVVISO PUBBLICO - PIANO DI FORMAZIONE STRAORDINARIO PER LA
FORMAZIONE DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI TECNICI DEGLI ENTI LOCALI,
COMPRESI I COMUNI, DELLA SARDEGNA, FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI
SPECIFICHE COMPETENZE TECNICHE ED AMMINISTRATIVE PER L'AVVIO DI
PROGETTI DI COMUNITÀ ENERGETICHE A PARTNERSHIP PUBBLICO-PRIVATA.**

SCHEMA DI CONVENZIONE

ATTO DI CONCESSIONE DELLA SOVVENZIONE
ART. 16 DELL'AVVISO RETTIFICATO CON
DETERMINAZIONE N. 203 PROT. N. 1497 DEL 11.01.2024

Operazione:

Piano di formazione straordinario per la formazione dei responsabili degli uffici tecnici degli Enti Locali, compresi i Comuni, della Sardegna, finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze tecniche ed amministrative per l'avvio di progetti di comunità energetiche a partnership pubblico-privata

C U P

XXXXXXXXXXXXXXXXXX



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

Sezione A: Schede Anagrafiche delle Parti e dei relativi Firmatari

Con la presente Convenzione tra

A1. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "A"

RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)

CODICE FISCALE		DENOMINAZIONE	
80002870923		Regione Autonoma della Sardegna	
ASSESSORATO			
Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale			
DIREZIONE GENERALE			
Direzione generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale			
SERVIZIO		CDR	CUF
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore		00.10.01.02	8CEHQ9
C.A.P.	COMUNE		PROVINCIA (SIGLA)
09122	Cagliari		CA
VIA		NUMERO CIVICO	PIANI
San Simone		60	
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA		
	lavoro@pec.regione.sardegna.it		

rappresentata da

A1.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "A"

FIRMATARIO PER IL RESPONSABILE DELL'AZIONE (RDA)	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M ☐	F ☐
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

e

A2. - SCHEDA ANAGRAFICA PARTE "B"			
BENEFICIARIO	BENEFICIARIO		
	RAGIONE SOCIALE		
	CODICE FISCALE	PARTITA IVA	
	C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
	FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA		

IN CASO DI COSTITUZIONE DI RT PREVISTA SENZA VINCOLO NEL PRESENTE AVVISO COMPILARE LA TABELLA SOTTOSTANTE:

DENOMINAZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO	ESTREMI DELL'ATTO COSTITUTIVO
	ATTO ACQUISITO DALLA RAS CON PROT. N. ___ DEL ___ / ___ / ___

INDICARE I COMPONENTI IL RT

(moltiplicare la tabella tanti quanti sono i componenti RT)

RAGIONE SOCIALE DEL COMPONENTE IN RT		
C.A.P.	COMUNE	PROVINCIA (SIGLA)
FRAZIONE	VIA	NUMERO CIVICO
TEL	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

Rappresento da:

A2.1 - SCHEDA ANAGRAFICA DEL FIRMATARIO PER LA PARTE "B" (DA ESTRATTO ATTO COSTITUTIVO)			
☐ RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE SPECIALE DI IMPRESA	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)
			M ☐ F ☐
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA
☐ FIRMATARIO NOMINATO PER IL RT (SE PRESENTE)	Estremi della procura (se presente)		
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA	

di seguito congiuntamente denominate le "Parti"



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

Sezione B: Premesse

B 1 – FASI PRELIMINARI PRECEDENTI L'AVVISO

21/02/2023	La L.R. 21 febbraio 2023, n. 1 - Art. 12, comma 1 (missione 15 - programma 02 - titolo 1) - Disposizioni in materia di lavoro: È autorizzata la spesa di euro 1.000.000,00 per il finanziamento da parte dell'Amministrazione regionale di un piano straordinario di formazione rivolto ai responsabili degli uffici tecnici degli enti locali della Sardegna, finalizzata all'acquisizione di specifiche competenze tecniche ed amministrative per l'avvio di progetti di comunità energetiche a partnership pubblico-privata (missione 15 - programma 02 - titolo 1).
10/08/2023	la Deliberazione della Giunta Regionale n. 27/21 del 10 agosto 2023 avente ad oggetto: "Criteri e modalità di attuazione dell'intervento di cui all'art. 12, comma 1, della legge regionale 21 febbraio 2023, n. 1 (Legge di stabilità 2023)."

B 2 – DETERMINAZIONI DI APPROVAZIONE DELL'AVVISO E RETTIFICHE INTERVENUTE

07/12/2023	La Determinazione n.6177 prot. n. 71889 del 07/12/2023 avente per oggetto: "Approvazione Avviso Pubblico - Piano di formazione straordinario per la formazione dei responsabili degli uffici tecnici degli Enti Locali, compresi i comuni, della Sardegna, finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze tecniche ed amministrative per l'avvio di progetti di comunità energetiche a partnership pubblico-privata. L.R. 21 febbraio 2023, n. 1 - Art. 12, comma 1 (missione 15 - programma 02 - titolo 1) - D.G.R n. 27/21 del 10.08.2023".
11/01/2024	La Determinazione n. 203 prot. n. 1497 del 11/01/2024 avente per oggetto: "Avviso Pubblico - Piano di formazione straordinario per la formazione dei responsabili degli uffici tecnici degli Enti Locali, compresi i Comuni, della Sardegna, finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze tecniche ed amministrative per l'avvio di progetti di comunità energetiche a partnership pubblico-privata. L.R. 21 febbraio 2023, n. 1 - Art. 12, comma 1 (missione 15 - programma 02 - titolo 1) - D.G.R n. 27/21 del 10.08.2023. Correzione errore materiale e rettifica avviso approvato con determinazione n. 6177 prot. n. 71889 del 7.12.2023".

B 3 – COSTI AMMISSIBILI E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

	Per la quantificazione della sovvenzione, considerato il target di riferimento dei destinatari e la indispensabile forte personalizzazione degli interventi, è stata individuata quale opzione di semplificazione della modalità successiva di rendicontazione ai sensi
--	---



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

dell'art 54 del Regolamento (UE) n. 2021/1060, l'utilizzo del tasso forfettario delle spese dirette del personale ammissibili, per coprire i restanti costi ammissibili di un'operazione. Tale opzione prevede l'applicazione di un tasso forfettario fino al 40% dei costi diretti ammissibili per il personale (che dovranno essere rendicontati a costi reali) per coprire i rimanenti costi ammissibili residui di un'operazione, senza che vi sia un obbligo per lo Stato membro di eseguire un calcolo per determinare il tasso applicabile. La sovvenzione erogabile sarà pertanto calcolata, nei limiti dell'importo concesso, sull'ammontare delle spese rendicontate dal beneficiario, secondo le seguenti modalità:

- spese effettivamente sostenute del personale impegnato nel progetto, rendicontate a costi reali;
- importo forfettario del 40% calcolato sulle spese rendicontate del personale.

Voci di costo		Modalità di rendicontazione
A	Totale dei costi diretti del personale	Costo reale
B	Altri costi	Tasso forfettario (B = 40% di A)
C	Totale costi ammissibili	Opzione di costo semplificato ai sensi dell'art. 54 del Regolamento (UE) n. 2021/1060 (C=A+B)

La rendicontazione delle spese, ossia il dettaglio di tutti i costi relativi esclusivamente al personale, interno ed esterno, impiegato per la realizzazione delle attività formative e progettuali, dovrà essere redatta e corredata dalla documentazione descritta a seguire.

Personale dipendente

- Lettera d'incarico o ordine di servizio da cui si evinca l'impiego del lavoratore nell'attuazione della proposta progettuale;
- Cedolini paga mensili dei dipendenti utilizzati;
- Documento attestante l'avvenuto pagamento delle competenze nette;
- F24 attestante il pagamento delle ritenute operate e degli oneri sociali e prospetto esplicativo qualora sia un documento di pagamento cumulativo;
- F24 attestante l'avvenuto pagamento dell'INAIL e dell'IRAP (se dovuta);
- Time-sheet mensile individuale redatto sulla base dello standard previsto dal Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0;
- Time-sheet mensile cumulativo per tutti i dipendenti redatto sulla base dello standard previsto dal Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0.

Personale esterno

- Contratto, conferimento o lettera di incarico indicante l'oggetto (con esplicito riferimento all'attività finanziata), la durata della prestazione, l'importo totale dei compensi previsti e il compenso orario relativo;
- Curriculum vitae;
- Ove previste, comunicazioni obbligatorie agli organi competenti per l'inizio del rapporto di lavoro;
- Report mensile delle attività svolte con l'indicazione delle ore, al fine di consentire la verifica del rispetto dei massimali stabiliti dal presente documento;
- Fatture o parcelle/ricévute o cedolini paga mensili a seconda della posizione fiscale del professionista (persone con posizione IVA, esenti IVA, ecc...);
- Documento attestante l'avvenuto pagamento delle competenze nette;
- F24 attestante il pagamento delle ritenute operate e degli oneri sociali;
- Per i dipendenti pubblici: nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

- Ulteriore documentazione specifica in relazione al ruolo svolto nel progetto (Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0).
I costi imputati all'operazione che rientrano nel tasso di forfettizzazione (40%) art. 56 del Reg (UE) 2021/1060, non sono soggetti a rendicontazione analitica.
Nel riconoscere l'ammissibilità della spesa dei costi diretti del personale, la Regione terrà conto di tutti i principi di base previsti, quali la pertinenza, l'imputabilità, l'effettività, la temporalità, la comprovabilità, la legittimità, la tracciabilità e i limiti stabiliti e autorizzati. Inoltre, terrà conto della realizzazione delle attività e del raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto finanziato.
Per gli adempimenti finanziari e contabili il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Sedda, Direttore del Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore.
Per tutti gli altri costi ammissibili (diversi da quelli di personale), la richiesta di rimborso da parte dei Beneficiari non dovrà essere supportata da alcun documento di spesa, essendo tale importo riconosciuto come tasso forfettario del 40% dei costi sostenuti di personale. L'importo forfettario del 40% delle spese di personale previsto nel preventivo approvato rappresenta l'ammontare massimo riconoscibile ai beneficiari e sarà eventualmente ricalcolato sulla base di costi di personale ritenuti ammissibili in fase di rendicontazione del progetto.
I Beneficiari sono tenuti a fornire documenti che consentano di provare l'effettiva realizzazione di tutte le attività previste dal progetto per il conseguimento dei risultati attesi, a prescindere dagli obblighi derivanti dalla modalità di rendicontazione prevista. Pertanto, anche se in sede di rendicontazione andranno giustificati solo i costi sostenuti di personale, ai fini del rimborso, i Beneficiari dovranno comunque dare evidenza dello svolgimento delle attività e dei risultati previsti nel progetto approvato.

B 4 – AMMISSIBILITA' FORMALE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

22/02/2024

Nota prot.n. 13187 del 22/02/2024 avente per oggetto "TRASMISSIONE CHECKLIST AMMISSIBILITA FORMALE. Avviso pubblico piano di formazione straordinario per la formazione dei responsabili degli uffici tecnici degli enti locali, compresi i comuni, della Sardegna, finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze tecniche ed amministrative per l'avvio di progetti di comunità energetiche a partnership pubblico-privata".

B 5 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE AI FINI DELL'AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO DELLE IMPRESE AI SENSI DELL'ART. 15 DELL'AVVISO

23/02/2023

Determinazione n. 1007 prot. n. 13412 del 23/02/2024 avente per oggetto: "Avviso Pubblico Piano di formazione straordinario per la formazione dei responsabili degli uffici tecnici degli Enti Locali, compresi i Comuni, della Sardegna, finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze tecniche ed amministrative per l'avvio di progetti di comunità energetiche a partnership pubblico-privata. L.R. 21 febbraio 2023, n. 1 - Art. 12, comma



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

	1 (missione 15 - programma 02 - titolo 1) - D.G.R n. 27/21 del 10.08.2023. Nomina della Commissione per la valutazione delle candidature ai fini dell'ammissione al finanziamento ai sensi dell'art.12 dell'Avviso".
--	--

B 6 – PRESA D’ATTO DEGLI ESITI A CONCLUSIONE DELLE VERIFICHE DI AMMISSIBILITÀ, SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E CRITERI DI VALUTAZIONE AI SENSI DELL’ART. 12 DELL’AVVISO

11/03/2024

Protocollo interno n. 17117 del 11/03/2024 – con il quale il Presidente della Commissione trasmette al Servizio gli esiti a conclusione delle procedure di selezione e ammissibilità delle proposte progettuali ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso.

Rilevato che

B 7 – ESITO DELLE VERIFICHE AMMINISTRATIVE SUGLI ADEMPIMENTI PRELIMINARI

22/02/2024

Sono stati acquisiti al sistema di base dell'Amministrazione regionale (SIBAR) con il n. di prot. 13187 del 22/02/2024 i documenti verificati con esito positivo attraverso "Check List ammissibilità formale".

B 8 – VERIFICHE SULLA REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA DEL BENEFICIARIO

CAPOFILA

Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con Numero Protocollo _____. Data richiesta __/__/____ Scadenza validità __/__/____. L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato Positivo.

PARTNER

Il DURC online è stato acquisito tramite apposito sistema con Numero Protocollo _____. Data richiesta __/__/____ Scadenza validità __/__/____. L'esito relativo alla verifica di regolarità contributiva è risultato Positivo.

Atteso, pertanto, che

B 9 – ATTO DI CONCESSIONE DEL FINANZIAMENTO DI CUI ALL’ART. 18 DELL’AVVISO

INSERIRE DATA

Atto di concessione di cui alla Determinazione n. ____ prot. ____ del __/__/____



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

B 10 – SCHEMA TIPO DELLA CONVENZIONE

INSERIRE DATA	con la Determinazione n. ____ prot.n. del ____/____/____ il Direttore del Servizio ha approvato lo schema di Convenzione relativo all'operazione/proposta progettuale indicata
----------------------	--



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Sezione C: Contenuti

ARTICOLO 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

Le pattuizioni di seguito riportate sono tra loro inscindibili e collegate con le disposizioni degli atti espressamente richiamati e allegati.

Non è ammessa alcuna modifica alle pattuizioni contenute nella presente Convenzione se non tramite ulteriori stipulazioni scritte, sottoscritte dalle parti.

ARTICOLO 2 - OPERAZIONE AMMESSA A FINANZIAMENTO

È ammessa a finanziamento, nell'ambito dell'Avviso, l'Operazione di cui al codice univoco DCT _____, ricompresa nel verbale prot. n. _____ del ____/____/____ con il quale il Presidente della Commissione trasmette al Servizio gli esiti a conclusione delle procedure di selezione e ammissibilità delle proposte progettuali ai sensi dell'art. 12 dell'Avviso, e nella quale si dà atto delle aziende ammesse e delle relative proposte progettuali considerate ammissibili dalla Commissione di Selezione nominata con Determinazione n. 1007 prot. n. 13412 del 23/02/2024.

Viste le risultanze del suddetto verbale, la proposta rientra tra quelle finanziabili. La L.R. 21 febbraio 2023, n. 1 - Art. 12, comma 1 (missione 15 – programma 02 - titolo 1) stabilisce la spesa di euro 1.000.000 per il finanziamento da parte dell'Amministrazione regionale di un piano straordinario di formazione rivolto ai responsabili degli uffici tecnici degli enti locali della Sardegna, finalizzata all'acquisizione di specifiche competenze tecniche ed amministrative per l'avvio di progetti di comunità energetiche a partnership pubblico-privata (missione 15 - programma 02 - titolo 1).

ARTICOLO 3 - CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

In conformità alle disposizioni della legge 16 gennaio 2003, n.3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione», che, all'art. 11, ha disposto che, a decorrere dal 1° gennaio 2003, ogni progetto di investimento pubblico sia dotato di un codice unico di progetto Codice Unico di Progetto (CUP)

All'Operazione è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP) _____

Il Beneficiario è tenuto a riportare l'indicazione del CUP in tutta la documentazione relativa all'attuazione dell'Operazione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 4 - DESTINATARI DELL'OPERAZIONE E REQUISITI

Nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 3 dell'Avviso, le attività oggetto dell'Operazione sono rivolte ai Responsabili degli uffici tecnici degli Enti Locali della Sardegna.

Il numero di potenziali fruitori della formazione è di 377 unità, prevedendo la formazione di almeno un responsabile per ciascun ufficio tecnico di ciascun Comune, al fine di raggiungere l'obiettivo che il piano straordinario formativo si pone nel breve periodo, ossia formare il massimo numero di destinatari contemporaneamente e con nozioni uniformi.

ARTICOLO 5 - BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO

Le informazioni di dettaglio per l'individuazione del Beneficiario del finanziamento sono riportate nella scheda A2. - Scheda Anagrafica Parte "B" della Sezione A della presente Convenzione

L'impresa, con la sottoscrizione della presente Convenzione accetta il finanziamento concesso e si impegna ad assicurare l'esecuzione delle attività oggetto dell'Operazione secondo il formulario di progetto presentato e in base alle eventuali modifiche in corso d'opera che saranno eventualmente autorizzate dal Responsabile di Azione (Direzione di Servizio), nel pieno rispetto della normativa vigente, delle specifiche disposizioni dell'Avviso, della presente Convenzione, delle eventuali disposizioni che dovessero intervenire in corso d'opera da parte del RdA, o da modifiche ed integrazioni della normativa di riferimento.

ARTICOLO 5.1 – DELEGA A TERZI

Il Beneficiario è consapevole ed accetta che è vietata la cessione in tutto od in parte e a qualsiasi titolo o fine, della titolarità delle attività finanziate ovvero la Delega a Terzi delle attività o parte di esse. Pertanto, i protocolli di intesa o eventuale Atti Costitutivi di RT, come specificato dal Vademecum Versione 1.0 – Giugno 2018, non costituirebbero fattispecie di delega a terzi.

ART. 5.2 – DIVIETO DI PANTOUFLAGE

Il beneficiario, nel rispetto del contenuto dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato a autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Regionale. L'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.- n. 165/2001 stabilisce che "i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi conferiti".



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 6 - NATURA DEL RAPPORTO TRA IL RDA (DIRETTORE DEL SERVIZIO) E IL BENEFICIARIO DERIVANTE DALLA STIPULA DELLA CONVENZIONE

La stipula della presente convenzione regola le modalità del finanziamento concesso al Beneficiario ai sensi dell'art. 16 dell'Avviso. Il Beneficiario ha l'onere di organizzare e gestire il percorso formativo, e ha la responsabilità di tipo amministrativo connessa con l'esercizio di tale funzione pubblica nell'attuazione delle attività riconducibili all'Operazione ammessa a finanziamento.

Il rapporto che si instaura tra il RDA (Direttore del Servizio) e il Beneficiario è configurabile, pertanto, come un rapporto destinato ad assolvere le finalità dell'Avviso e della proposta progettuale, nel rispetto di quanto espressamente previsto dalla L.R. 21 febbraio 2023, n. 1 - Art. 12, comma 1 (missione 15 - programma 02 - titolo 1) e dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 27/21 del 10 agosto 2023.

ARTICOLO 7 – NATURA E FONTI DEL FINANZIAMENTO

Come disposto dalla L.R. 21 febbraio 2023, n. 1 - Art. 12, comma 1, e dalla D.G.R. N. 27/21 del 10.08.2023, con il presente Avviso saranno erogate complessivamente risorse finanziarie pari a euro 1.000.000 a valere su fondi regionali.

Le risorse finanziarie sopracitate, iscritte nel bilancio pluriennale della Regione Autonoma della Sardegna, saranno impegnate e liquidate nel rispetto dei principi contabili sull'armonizzazione dei bilanci pubblici.

L'operazione dovrà risultare conclusa entro e non oltre il **30/06/2025** con l'eventuale applicazione delle sanzioni amministrative qualora il soggetto beneficiario non dovesse raggiungere gli indicatori di realizzazione e di risultato.

ARTICOLO 8 - APPLICAZIONE DEL PRINCIPIO DELLA SANA GESTIONE FINANZIARIA

Il progetto dovrà essere sviluppato nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria di cui all'art. 33 del Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012, ovvero con le opportune cautele a fronte della rilevante complessità della Operazione oggetto di cofinanziamento pubblico.

ARTICOLO 9 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO NELLA CONTABILITÀ

A seguito della Determinazione n. 6569 prot. n. 75220 del 21/12/2023 di impegno di spesa in favore di A.S.P.A.L. e dell'Accordo Procedimentale n. 243 di cui al prot. n. 74770 del 19/12/2023 con oggetto Attivazione Accordo di collaborazione e trasferimento delle relative risorse all'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro per l'attuazione delle misure di cui alla Legge regionale 21 febbraio 2023, n. 1 "Legge di stabilità 2023" e Legge regionale 23 ottobre 2023, n. 9 "Disposizioni di carattere istituzionale, ordinamentale e finanziario su varie materie" le risorse finanziarie necessarie per il valore della presente convenzione sono nella disponibilità di ASPAL che con successivo atto provvederà ad impegnare il valore della suddetta convenzione, fino alla capienza massima della dotazione dell'Avviso pari ad Euro 1.000.000.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

L'erogazione del finanziamento avverrà sempre con Atti predisposti da A.S.P.A.L. su disposizioni del RDA a seguito dell'ammissibilità della Spesa risultante dal controllo del Servizio competente.

ARTICOLO 10 - GESTIONE DEL FINANZIAMENTO DA PARTE DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario si impegna:

- 1) ad assicurare l'attivazione di un sistema di contabilità separata per la tracciabilità di tutte le registrazioni. In alternativa, il Beneficiario si impegna a garantire la tenuta di una contabilità con un sistema di codifica separata che consenta l'agevole individuazione ed estrapolazione di tutte le registrazioni inerenti all'Operazione oggetto della presente Convenzione;
- 2) a tenere a disposizione la documentazione relativa al conto corrente dedicato;
- 3) a comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto a quanto indicato sul SIL, con contestuale indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
- 4) ad utilizzare il conto corrente bancario comunicato e a garantire che le operazioni sul medesimo conto corrente siano disposte dalle persone appositamente delegate di cui al precedente punto 3)

Il Beneficiario, in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 6 della stessa Legge. Laddove si evinca una colpa del Beneficiario la Convenzione si intenderà risolta e la Regione Sardegna potrà intraprendere ogni altra azione volta alla tutela dei propri interessi.

ARTICOLO 11 - CRONOPROGRAMMA FISICO- FINANZIARIO-PROCEDURALE E ALTRI DOCUMENTI PER LE EROGAZIONI DEL FINANZIAMENTO

Alla presente Convenzione è allegato un Cronoprogramma fisico - procedurale – finanziario che riporta la ripartizione, per tutto il periodo di attuazione dell'Operazione ammessa a finanziamento, dei flussi finanziari attesi in conseguenza delle erogazioni a titolo di anticipazione e di rimborso, intermedie e a saldo.

Il cronoprogramma dei flussi finanziari attesi è redatto nel rispetto [dell'art.3, comma 11, del D.Lgs. n.118/2011](#) che individua i principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi; il principio generale n. 16 "Principio della competenza finanziaria potenziata", quale criterio d'imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate. L'esigibilità di ciascuna obbligazione è individuata nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui [all'Allegato n. A/2 \(Parte 1\) del D.Lgs. n. 126/2014](#).

Il Beneficiario, coerentemente con le modalità ed i termini di cui alla Convenzione sottoscritta, deve predisporre e trasmettere all'Amministrazione Regionale, una richiesta di erogazione. A ciascuna richiesta di erogazione dovrà essere allegata la documentazione specifica in relazione alla tipologia di erogazione richiesta (anticipazione, intermedia, a saldo).

La sovvenzione sarà erogata per stati di avanzamento, a fronte di un avanzamento della spesa non inferiore al 30% del finanziamento accordato, ma è facoltà del beneficiario acquisire successivamente all'impegno di spesa l'erogazione di un acconto pari al 30% del finanziamento come di seguito indicato:

- - 30% come acconto a seguito dell'atto di concessione della sovvenzione. Per l'erogazione dell'acconto è necessaria la presentazione di una polizza fidejussoria pari all'importo dell'acconto stesso, maggiorato della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

- - 30% come erogazione intermedia per stato di avanzamento a seguito dell'effettiva spesa di almeno il 50% delle risorse previste attraverso la produzione della documentazione richiesta a rendicontazione, indicata all'art. 9 del presente Avviso;
- - 30% come erogazione intermedia per stato di avanzamento a seguito dell'effettiva spesa di almeno l'80% delle risorse previste attraverso la produzione della documentazione richiesta a rendicontazione indicata all'art. 9 del presente Avviso;
- - il restante 10%, a saldo, sarà liquidato al soggetto beneficiario al termine di tutte le attività (seminariali/formative/assistenza tecnica se necessaria) previste. Ai fini della domanda di rimborso finale, il soggetto beneficiario dovrà aver adempiuto alle regole previste per la rendicontazione, nel rispetto dei contenuti dell'articolo 17.

Si specifica che, l'Amministrazione accetterà esclusivamente polizze fideiussorie rilasciate da compagnie aventi sede legale nel territorio italiano.

Erogazione del saldo finale:

Per il saldo finale il Beneficiario deve trasmettere all'Amministrazione Regionale la seguente documentazione:

- 1) la richiesta di erogazione del saldo, firmata digitalmente dal rappresentante legale, o completa di firma autografa contenente l'indicazione del luogo ove è conservata la documentazione originale;
- 2) la relazione finale delle attività;
- 3) il rendiconto complessivo delle spese sostenute per la realizzazione delle attività progettuali (comprendente della quota di cofinanziamento in capo allo stesso);
- 4) l'evidenza della conclusione delle certificazioni delle Competenze rilasciate a seguito della conclusione dei percorsi formativi.

La richiesta di erogazione del saldo finale deve pervenire all'Amministrazione Regionale entro 60 giorni consecutivi dalla data di conclusione delle attività.

L'eventuale saldo spettante sarà corrisposto alla conclusione della verifica amministrativa che approva il consuntivo finale di spesa per le attività svolte e previo invio della pertinente rendicontazione.

Per le ulteriori specifiche inerenti alle domande di rimborso intermedie e finali, si rimanda a quanto previsto dal Vademecum per l'operatore POR Sardegna FSE 2014-2020, v. 1.0.

ARTICOLO 12 - VADEMECUM PER L'OPERATORE 1.0 – GIUGNO 2018

Si rinvia, per quanto non previsto al Vademecum per l'Operatore 1.0 – Giugno 2018, al fine di individuare ed applicare i massimali da corrispondere alle risorse umane coinvolte nell'operazione e i massimali di spesa.

ARTICOLO 13 - DURATA DELL'OPERAZIONE

L'Operazione dovrà concludersi entro il 30/06/2025. Il beneficiario dovrà, entro tale data, aver concluso le attività e almeno 60 gg prima della scadenza dell'operazione aver già presentato il rendiconto finale.

La comunicazione di avvio e conclusione delle attività dovrà essere effettuata attraverso la pec secondo il modello pubblicato on line o secondo differenti modalità comunicate dal RdA.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 14 - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

Nelle diverse forme di pubblicizzazione delle Operazioni, i Beneficiari, per una completa e corretta informazione e pubblicizzazione debbono attenersi alla vigente normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale di cui al par. 2.6 del Vademecum Versione 1.0 – Giugno 2018.

Il mancato rispetto di quanto definito in materia di Informazione, Pubblicità e Trasparenza delle Operazioni approvate, comporterà le decurtazioni fino alla revoca di finanziamento, nei casi più gravi, di cui all'art. 9.1 dell'Avviso.

ARTICOLO 15 – ATTUAZIONE DELL'OPERAZIONE

Per l'attuazione dell'Operazione si rimanda a quanto disposto dall'Avviso. Per quanto non previsto si rimanda al Vademecum per l'Operatore 1.0 – Giugno 2018

ARTICOLO 16 – VARIAZIONI IN CORSO D'OPERA

Per le variazioni in corso d'opera si rimanda a quanto previsto dall'Avviso art 9. - Costi ammissibili e modalità di rendicontazione e art.9.1 - Decurtazioni, revoche, sospensioni; e secondo quanto previsto dal Vademecum 1.0 – Giugno 2018 (Pag. 8,9)

ARTICOLO 17- MONITORAGGIO E REPORTING

Il Beneficiario si impegna a comunicare tutte le informazioni e i dati richiesti dall'Amministrazione Regionale per la valutazione e/o il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle attività finanziate, al fine di assicurare la costante verifica sullo stato di attuazione delle stesse.

ARTICOLO 18 – PROCEDURE DI CONTROLLO

Conformemente alla normativa di riferimento e a quanto prescritto dal Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0, l'Amministrazione Regione effettuerà, anche avvalendosi di soggetti esterni, appositi controlli sugli interventi finanziati al fine di determinare l'ammissibilità delle spese e la regolarità delle attività realizzate. In particolare, si procederà con:

- a. **verifiche documentali a tavolino - ex ante, in itinere ed ex post** - (amministrative e finanziarie) – volte ad accertare la completezza e la validità della documentazione allegata alla richiesta di anticipo e alle domande di rimborso intermedia e finale;
- b. **verifiche in loco** (amministrative, finanziarie e fisiche) - volte ad accertare la completezza, la coerenza e la correttezza della documentazione giustificativa di spesa dal punto di vista civilistico, contributivo e fiscale (ove richiesto), degli atti inerenti all'esecuzione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

dell'intervento, nonché a verificare l'effettiva realizzazione delle attività oggetto del controllo.

c. **verifiche ispettive in itinere e in loco** per la verifica della corretta realizzazione delle attività progettuali.

I soggetti beneficiari sono tenuti a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo possono effettuare, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse. La Regione Autonoma della Sardegna si riserva la facoltà di chiedere ai beneficiari ogni chiarimento e integrazione che si rendessero necessari e questi ultimi sono tenuti a rispondere nei termini e con le modalità indicati dall'Amministrazione.

Per ulteriori specifiche inerenti il monitoraggio e il controllo, si rimanda integralmente a quanto prescritto dal Vademecum per l'Operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0.

ARTICOLO 18.1 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

art. 17 dell'Avviso, il RdA effettuerà idonei controlli, a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art.71 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso sia accertata, anche successivamente all'avvio delle attività, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi del DPR 445/2000, il RdA procederà alla revoca del finanziamento e il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci.

ARTICOLO 19 – DECURTAZIONI, REVOCHE, SOSPENSIONI

Qualora i risultati attesi indicati nelle proposte progettuali ammesse a finanziamento risultino conseguiti solo in parte o non siano soddisfatti i requisiti minimi richiesti nell'Avviso, saranno apportate delle decurtazioni.

Parimenti, qualora a seguito delle attività di controllo si riscontrassero irregolarità nella gestione delle operazioni, saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 9.1 Avviso, qualora a seguito delle attività di controllo si riscontrassero irregolarità nella gestione delle attività/operazioni, saranno applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale. Nella seguente tabella si riportano i principali inadempimenti/non conformità e i relativi provvedimenti di decurtazione/revoca del finanziamento a carico del soggetto beneficiario.

Descrizione dell'inadempimento	Decurtazioni	Revoche
Difficoltà sostanziali rilevate dell'attività effettivamente realizzata rispetto a quella approvata		Revoca della sovvenzione



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

Sostituzione di incaricati delle attività formative e non (tutor, consulenti, esperti) senza preventiva autorizzazione della RAS	Decurtazione del 100% dei costi sostenuti per il monte ore totale svolto dall'incaricato sostituito	
Mancata corrispondenza tra i profili professionali indicati nella proposta progettuale e i curricula vitae dei componenti del gruppo di lavoro	Decurtazione del 100% dei costi sostenuti per il monte ore totale svolto dall'incaricato	
Sostituzione di profili di "sistema" altri componenti del gruppo di lavoro (direttore, coordinatore, addetto alla segreteria tecnico-organizzativa, addetto alle attività di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario) senza preventiva autorizzazione della RAS	Decurtazione del 50% dei costi sostenuti per il monte ore totale svolto dall'incaricato sostituito	
Mancato raggiungimento, da parte dei destinatari, del monte ore di frequenza pari all'80% delle attività formative	Decurtazione del 10% della sovvenzione	
Mancata pubblicizzazione e promozione dell'Avviso		Revoca della sovvenzione
Pubblicizzazione e promozione dell'Avviso secondo modalità differenti da quelle indicate all'art. 8.4	Decurtazione del 30% della sovvenzione	
Carenza della documentazione attestante le attività e i collegamenti effettuati, rispetto a quanto indicato all'art. 8.3 dell'Avviso	Decurtazione del 40% della sovvenzione	
Attività svolta in modalità differenti da quelle approvate, comunicate e autorizzate dalla RAS	Decurtazione del 100% dei costi sostenuti per l'intera attività (seminariale e/o formativa)	Revoca della sovvenzione se le gravi irregolarità riguardano un monte ore complessivo superiore al 40% delle ore effettuate fino al giorno



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

		dell'accertamento della non conformità
Mancata comunicazione delle variazioni dei requisiti minimi per la partecipazione all'Avviso (variazione natura giuridica del beneficiario, variazione RT, variazione legale rappresentante)	Decurtazione del 15% sul totale della sovvenzione	Fino a revoca nei casi più gravi
Irregolarità nella rendicontazione delle spese rispetto a quanto previsto dall'Avviso, dal Vademecum per l'Operatore 1.0-giugno 2018	Rimodulazione delle spese ammissibili	

ARTICOLO 20 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione inerente all'attuazione delle operazioni ammesse a finanziamento dovrà essere conservata presso la sede del Beneficiario per un periodo di tre anni, a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti annuali nei quali sono incluse le spese dell'operazione e resa disponibile ai fini dei controlli di competenza dell'Amministrazione. La decorrenza potrà essere sospesa su specifica motivata richiesta da parte dell'Amministrazione o nel caso di procedimento giudiziario. Ciascun Beneficiario dovrà creare un fascicolo dell'operazione oggetto di finanziamento con tutta la documentazione relativa all'operazione medesima, in forma originale o copia autenticata, su supporti informatici generalmente accettati - comprese le versioni elettroniche di documenti originali o i documenti esistenti esclusivamente in versione elettronica. La conservazione dovrà avvenire attraverso sistemi informatici adeguati agli standard di sicurezza che consentano il rispetto dei requisiti giuridici nazionali e dell'adeguatezza e affidabilità per la soddisfazione delle richieste relative alle attività di audit.

ARTICOLO 21 - GESTIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DELLE MISURE ANTIFRODE

Il RdA, in linea con le disposizioni del Regolamento (UE) n.1303/2013, opera in conformità alla procedura di gestione delle irregolarità e delle misure antifrode sulle operazioni finanziate con il POR FSE 2014-2020. In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 22 - AMMINISTRAZIONE DIGITALE

La Regione Sardegna, in ottemperanza all'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale, come aggiornato dalla legge 120/2020, ha realizzato un sistema di middleware denominato Access Manager (AM) per gestire in maniera centralizzata l'accesso ai servizi informativi regionali tramite autenticazione basata su Carta Nazionale dei Servizi (es.: TS-CNS), Carta di Identità Elettronica (in fase di attivazione) e SPID.

ARTICOLO 23 - ANTICORRUZIONE – TRASPARENZA - INTEGRITÀ

L'Amministrazione regionale e il Beneficiario si impegnano a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal [Codice del comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate](#), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel "[PIAO¹ 2024-2026](#)" come da Deliberazione n.3/11 del 29.01.2024 Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), in conformità alla normativa nazionale Art. 6, decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, come convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 24 – TITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, viale Trento 69, legalmente rappresentata dal Presidente pro tempore della Giunta Regionale, sede legale a Cagliari, tel. 070 6067000, presidente@regione.sardegna.it, presidenza@pec.regione.sardegna.it.

ARTICOLO 25 – RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente Convenzione e al Vademecum 1.0 – Giugno 2018, si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, statale, regionale in materia.

ARTICOLO 26 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

¹ PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

ARTICOLO 27 – ALLEGATI PRELIMINARI L'AVVIO DELL'OPERAZIONE

I documenti Allegati di cui alla successiva Sezione D fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale
Servizio Attuazione delle Politiche per le P.A., le Imprese e gli Enti del Terzo Settore
CUF: 8CEHQ9 – CDR 00.10.01.02

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA PARTE B)

☐ RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE SPECIALE DI IMPRESA ☐ FIRMATARIO NOMINATO PER IL RT (SE PRESENTE)	COGNOME	NOME	SESSO (BARRARE LA RELATIVA CASELLA)	
			M ☐	F ☐
	CODICE FISCALE	NATURA DELLA CARICA	ESTREMI ATTO DI NOMINA	
	TELEFONO O CELLULARE	INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA		

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, il soggetto decadrà, automaticamente, dall'ammissione al finanziamento ed il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e per dichiarazioni mendaci, nell'accettare tutte le clausole della presente Convenzione, di essere munito di adeguati poteri di firma per sottoscrivere la medesima in nome e per conto della Parte "B" come meglio individuata dalla scheda seguente.

Firma	Firma digitale	
	Sì ☐	No ☐

SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA PARTE A)

Firma	Firma digitale	
	Sì ☐	No ☐