



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

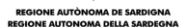
ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 - Direzione Generale

00.10.01.03 - Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini

Compilare il foglio "Tabella UdA" sulla base delle indicazioni fornite.

N° UdA	Inserire il numero progressivo relativo all'Unità di apprendimento, in coerenza con quanto indicato all'interno del formulario per la progettazione
Denominazione Unità di Apprendimento	Inserire la denominazione dell'Unità di apprendimento, in coerenza con quanto indicato all'interno del formulario per la progettazione
Competenza culturale di base	Indicare la Competenza culturale di base (in caso di compilazione del campo "Competenza culturale di base", i campi "Codice Competenza tecnico-professionale", "Codice Univoco Conoscenza" e "Codice Univoco Abilità/ Capacità" dovranno restare vuoti)
Codice Competenza tecnico professionale	Indicare il Codice della Competenza tecnico professionale correlato alla Conoscenza e/o all'Abilità/Capacità con riferimento alle Schede profili professionali - Allegate al Vademecum vers.1.0 o alla Determinazione di apertura della procedura di fine tuning. Indicare unicamente i codici presenti all'interno della scheda del profilo per la quale si sta compilando il presente foglio. Il campo dovrà essere compilato per primo rispetto ai campi Codice univoco Conoscenza e Codice univoco Abilità/Capacità.
Codice Univoco Conoscenza	Indicare il codice univoco della Conoscenza sulla base delle Schede di profilo di qualifica approvate, Allegate al Vademecum vers.1.0 o alla determinazione di apertura della procedura di fine tuning, in corrispondenza della relativa competenza di riferimento.
Codice Univoco Abilità/Capacità	Indicare il codice univoco della Abilità/Capacità sulla base delle Schede di profilo di qualifica approvate, Allegate al Vademecum vers.1.0 o alla determinazione di apertura della procedura di fine tuning, in corrispondenza della relativa competenza di riferimento.
Strumenti di attuazione del sistema duale	Indicare lo strumento del sistema duale utilizzato per la competenza di riferimento come da menu a tendina (Alternanza simulata - Alternanza rafforzata o Apprendistato)
Numero di ore dedicate al sistema duale	Indicare il numero di ore dedicate, relativamente alla competenza di riferimento, Alternanza simulata - Alternanza rafforzata o Apprendistato
Formazione in contesti lavorativi/Formazione in contesti non lavorativi	Indicare, per la competenza di riferimento, riservate alla Formazione in contesti lavorativi e/o alla Formazione in contesti non lavorativi
Numero di ore dedicate (totale per competenza comprese ore AR/Apprendistato)	Inserire le ore totali dedicate, per la competenza di riferimento, comprensive delle ore di Alternanza simulata - Alternanza rafforzata o Apprendistato



00.10.01.00 - Direzione Generale
00.10.01.03 - Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini

ALLEGATO 3 - PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO - DEFINIZIONE UDA E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

[illegible]



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 - Direzione Generale

00.10.01.03 - Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini

N° UdA	Denominazione Unità di Apprendimento	Competenza culturale di base	Competenza tecnico professionale	Codice Univoco Conoscenza	Codice Univoco Abilità/ Capacità
Totale complessivo					



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

00.10.01.00 - Direzione Generale

00.10.01.03 - Servizio Attuazione delle Politiche per i cittadini

Agenzia formativa capofila	
DCT	
Codice Percorso	
Qualifica	Compilare la cella B3 del foglio -Tabella UdA-

Firma

(Legale Rappresentante/Procuratore Speciale/Altro)

(firma digitale*)

**Documento firmato digitalmente in conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 7 marzo 2005 n.82, codice dell'amministrazione digitale I documenti sottoscritti mediante firma digitale costituiscono copia originale ad ogni effetto di legge ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. Ai sensi del 1° comma dell'art. 45 del D.Lgs. 82/2005. I documenti trasmessi ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale.*