



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

## ALLEGATO 6 – SCHEDE FIGURE PROFESSIONALI PERCORSI IEFP DI QUALIFICA TRIENNIALI

### OPERATORE INFORMATICO

Settore: Servizi digitali

Livello EQF 3

#### 1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1	
<b>CO1 - Installare, configurare e utilizzare supporti informatici hardware e software tipici dell'office automation e della comunicazione digitale sulla base delle specifiche esigenze del cliente</b>	
CONOSCENZE	
CO1.c.1	Caratteristiche e scopi d'uso degli elementi hardware e delle periferiche impiegate
CO1.c.2	Caratteristiche, modalità di impiego e funzioni specifiche di software applicativi
CO1.c.3	Principali funzionalità di un sistema operativo e la gestione del suo file system
CO1.c.4	Tecniche e procedure per l'implementazione e integrazione tra sistemi di acquisizione e elaborazione dati
CO1.c.5	Tecniche e procedure di cablaggio della rete
CO1.c.6	Tecniche di assemblaggio del pc e dei componenti hw di un client e di un server
CO1.c.7	Tecniche di salvataggio dei dati e di backup incrementali e completi
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO1.a.1	Analizzare i componenti di un PC, assemblare e configurare gli stessi e il relativo software
CO1.a.2	Installare, configurare e applicare le funzionalità dei principali software di Office Automation
CO1.a.3	Configurare, gestire e applicare le funzionalità previste dai sistemi operativi
CO1.a.4	Applicare tecniche e metodiche per configurare le periferiche di un PC e l'installazione del relativo software
CO1.a.5	Fornire assistenza, istruzioni e supporto all'utente
CO1.a.6	Identificare, attraverso il web, i servizi utili per la risoluzione delle problematiche rilevate
CO1.a.7	Applicare tecniche per l'implementazione e integrazione tra sistemi di acquisizione e elaborazione dati



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

COMPETENZA 2	
<b>CO2 - Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di sistemi, reti, dispositivi e terminali utenti, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
CO2.c.1	NORMATIVA CEI DI SETTORE
CO2.c.2	REGISTRI DI MANUTENZIONE
CO2.c.3	TECNICHE E STRUMENTI DI MISURA E CONTROLLO
CO2.c.4	TECNICHE DI MANUTENZIONE
CO2.c.5	TECNICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEL SISTEMA/RETE
CO2.c.6	TECNICHE DI VERIFICA DI SISTEMI E RETI
CO2.c.7	TIPOLOGIE DI RETI E LORO FUNZIONALITÀ
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
CO2.a.1	APPLICARE TECNICHE E PROCEDURE DI ANALISI E DIAGNOSI, INCOMPATIBILITÀ E MALFUNZIONAMENTI
CO2.a.2	APPLICARE TECNICHE E PROCEDURE DI CABLAGGIO DELLA RETE
CO2.a.3	INDIVIDUARE COMPONENTI DIFETTOSI E/O GUASTI
CO2.a.4	INDIVIDUARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE NELLA DOCUMENTAZIONE E NEL REGISTRO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA O DELLA RETE
CO2.a.5	INDIVIDUARE POSSIBILI SOLUZIONI E PROCEDURE DI RIPRISTINO
CO2.a.6	UTILIZZARE STRUMENTI DI MISURA E VERIFICA
CO2.a.7	UTILIZZARE SOFTWARE DI SIMULAZIONE PER LA VERIFICA FUNZIONALITÀ DI RETI INFORMATICHE
COMPETENZA 3	
<b>CO3 - EFFETTUARE L'ELABORAZIONE, MANUTENZIONE E TRASMISSIONE DI DATI GESTITI DA ARCHIVI DIGITALI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
CO3.c.1	TEORIA DEGLI INSIEMI E LOGICA RELAZIONALE APPLICATA AI DATABASE
CO3.c.2	CENNI DI ALGEBRA RELAZIONALE
CO3.c.3	PRINCIPI SU SISTEMI INFORMATIVI, INFORMAZIONE E DATI
CO3.c.4	ELEMENTI DI UN DATABASE
CO3.c.5	CHIAVI PRIMARIE E SECONDARIE
CO3.c.6	CENNI SULLE TECNICHE DI BACKUP E RESTORE DEI DATI
CO3.c.7	CENNI SULLE MODALITÀ DI IMPORT/EXPORT DATI DA ALTRI DATABASE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO3.a.1</b> <i>DEFINIRE ED EFFETTUARE INTERROGAZIONI SU BASE DATI</i>
<b>CO3.a.2</b> <i>ELABORARE ED AGGIORNARE DATI</i>
<b>CO3.a.3</b> <i>UTILIZZARE PROTOCOLLI DI TRASMISSIONE DATI</i>
<b>CO3.a.4</b> <i>APPLICARE PROCEDURE DI MANUTENZIONE DATI PRESENTI IN ARCHIVI INFORMATICI</i>
<b>CO3.a.5</b> <i>UTILIZZARE STRUMENTI PER ANALIZZARE I DATI MEMORIZZATI IN BANCHE DATI</i>
<b>COMPETENZA 4</b>
<b>CO4 -</b> <i>DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.</i>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO4.c.1</b> <i>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</i>
<b>CO4.c.2</b> <i>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</i>
<b>CO4.c.3</b> <i>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</i>
<b>CO4.c.4</b> <i>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</i>
<b>CO4.c.5</b> <i>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO4.a.1</b> <i>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</i>
<b>CO4.a.2</b> <i>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</i>
<b>CO4.a.3</b> <i>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.4</b> <i>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</i>
<b>COMPETENZA 5</b>
<b>CO5 -</b> <i>APPRENTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</i>
<b>CONOSCENZE</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO5.c.1 METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO**

**CO5.c.2 PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE**

**CO5.c.3 STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE**

**CO5.c.4 TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI**

**CO5.c.5 PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO5.c.6 TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO5.a.1 INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)**

**CO5.a.2 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO5.a.3 ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE**

**CO5.a.4 UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE**

#### **COMPETENZA 6**

**CO6 - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE**

#### **CONOSCENZE**

**CO6.c.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE**

**CO6.c.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE**

**CO6.c.3 METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE**

**CO6.c.4 NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE**

**CO6.c.5 NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO**

**CO6.c.6 SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

- CO6.a.1** *IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE*
- CO6.a.2** *INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE*
- CO6.a.3** *INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE*
- CO6.a.4** *ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE*
- CO6.a.5** *ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*
- CO6.a.6** *UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*
- CO6.a.7** *ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - LAVORAZIONE E PRODUZIONE DI  
PASTICCERIA, PASTA E PRODOTTI DA FORNO**

**Settore: Produzioni alimentari**

**Livello EQF 3**

**1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 – Eseguire attività di preparazione delle materie prime e dei semilavorati per la produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno.</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	ELEMENTI DI TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE
<b>CO1.c.2</b>	PROCESSI E CICLI DI LAVORO DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	SELEZIONARE GLI INGREDIENTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI IN BASE ALLE SPECIFICHE FORNITE
<b>CO1.a.2</b>	SELEZIONARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI SPECIFICI DI SETTORE
<b>CO1.a.3</b>	RISPETTARE TEMPI, PROCEDURE E RISORSE
<b>CO1.a.4</b>	UTILIZZARE GLI INGREDIENTI IN BASE ALLE LORO PROPRIETÀ E CARATTERISTICHE
<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – ESEGUIRE ATTIVITÀ DI TRASFORMAZIONE, LAVORAZIONE E PRODUZIONE DI PASTICCERIA, PASTA E PRODOTTI DA FORNO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	ELEMENTI DI PRODUZIONE E LAVORAZIONE
<b>CO2.c.2</b>	ELEMENTI DI DECORAZIONE, GUARNIZIONE E FARCITURA
<b>CO2.c.3</b>	ELEMENTI DI MONITORAGGIO E AZIONI CORRETTIVE NEL PROCESSO PRODUTTIVO
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	UTILIZZARE LE PRINCIPALI TECNICHE DI LAVORAZIONE
<b>CO2.a.2</b>	UTILIZZARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI SPECIFICI DI SETTORE
<b>CO2.a.3</b>	APPLICARE METODI E TECNICHE DI COTTURA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

- CO2.a.4** *MONITORARE I PROCESSI DI TRASFORMAZIONE, IMPASTO E LIEVITAZIONE*
- CO2.a.5** *APPLICARE TECNICHE DI DECORAZIONE, GUARNIZIONE E FARCITURA*
- CO2.a.6** *APPLICARE AZIONI CORRETTIVE DURANTE I PROCESSI DI LAVORAZIONE*

**COMPETENZA 3**

**CO3 –DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.**

**CONOSCENZE**

- CO3.c.1** *NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO*
- CO3.c.2** *PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO*
- CO3.c.3** *PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO*
- CO3.c.4** *ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE*
- CO3.c.5** *TECNICHE DI PIANIFICAZIONE*

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

- CO3.a.1** *UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO*
- CO3.a.2** *APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO*
- CO3.a.3** *APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE*
- CO3.a.4** *APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO*

**COMPETENZA 4**

**CO4 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO**

**CONOSCENZE**

- CO4.c.1** *METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO*
- CO4.c.2** *PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE*
- CO4.c.3** *STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE*



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>CO4.c.4</b>	<i>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>CO4.c.5</b>	<i>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</i>
<b>CO4.c.6</b>	<i>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>CO4.c.7</b>	<i>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<i>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</i>
<b>CO4.a.2</b>	<i>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.3</b>	<i>ADOPTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.4</b>	<i>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.5</b>	<i>ADOPTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>
<b>CO4.a.6</b>	<i>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.7</b>	<i>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>
<b>COMPETENZA 5</b>	
<b>CO5 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO5.c.1</b>	<i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</i>
<b>CO5.c.2</b>	<i>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i>
<b>CO5.c.3</b>	<i>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</i>
<b>CO5.c.4</b>	<i>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</i>
<b>CO5.c.5</b>	<i>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</i>
<b>CO5.c.6</b>	<i>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO5.a.1</b>	<i>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</i>
<b>CO5.a.2</b>	<i>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</i>
<b>CO5.a.3</b>	<i>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</i>





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>CO5.a.4</b> ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE
<b>CO5.a.5</b> ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA
<b>CO5.a.6</b> UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE
<b>CO5.a.7</b> ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA
<b>COMPETENZA 6</b>
<b>CO6 – OPERARE NELLE PRODUZIONI SECONDO I CRITERI DI IGIENE, SICUREZZA E QUALITÀ ALIMENTARE</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO6.c.1</b> PROCEDURE E PROTOCOLLI DI IGIENE ALIMENTARE
<b>CO6.c.2</b> MERCEOLOGIA ALIMENTARE
<b>CO6.c.3</b> CARATTERISTICHE E CRITERI DI QUALITÀ ALIMENTARE
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO6.a.1</b> UTILIZZARE PROCEDURE E TECNICHE DI TRATTAMENTO DELLE MATERIE PRIME/SEMILAVORATI E DI CONTROLLO DEGLI ASPETTI FISICO-CHIMICI, ORGANOLETICI E MERCEOLOGICI
<b>CO6.a.2</b> APPLICARE PROCEDURE E PROTOCOLLI DI IGIENE ALIMENTARE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI
<b>CO6.a.3</b> VALORIZZARE I PRODOTTI ALIMENTARI TIPICI DEL TERRITORIO
<b>COMPETENZA 7</b>
<b>CO7 – Eseguire operazioni di conservazione, stoccaggio e confezionamento dei prodotti</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO7.c.1</b> STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI SPECIFICI DI SETTORE
<b>CO7.c.2</b> STOCCAGGIO, CONSERVAZIONE, CONFEZIONAMENTO E MATERIALI UTILIZZATI
<b>CO7.c.3</b> CONTROLLO E ANALISI
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO7.a.1</b> APPLICARE PROCEDURE E METODI DI CONFEZIONAMENTO DEI PRODOTTI
<b>CO7.a.2</b> APPLICARE TECNICHE DI CONSERVAZIONE E STOCCAGGIO DEI PRODOTTI
<b>CO7.a.3</b> UTILIZZARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI SPECIFICI DI SETTORE

Risultati attesi correlati alle A.d.A. dell'Atlante nazionale



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>ADA 1</b>
<b>ADA.02.01.02 (ex ADA.2.136.402) - Progettazione alimentare</b>
<b>SETTORE</b>
<b>PRODUZIONE ALIMENTARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 - Elaborare proposte di nuovi prodotti, valutando la convenienza economica e produttiva e progettando la composizione del nuovo prodotto da realizzare</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a</b> Formulazione di proposte di nuovi prodotti alimentari <b>A1.RA1.b</b> Progettazione di composizioni di nuovi prodotti alimentari <b>A1.RA1.c</b> Valutazione di fattibilità (economica, di processo, tecnologica, organizzativa, ecc.) delle nuove produzioni
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 – Comporre a livello sperimentale i diversi campioni alimentari, sottoponendoli ad analisi sensoriali e chimico-fisiche, verificando che mantengano la conformità al progetto originario e redigendo, inoltre, protocolli, rapporti e documenti tecnici</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.a</b> Conduzione di analisi sensoriali su campione <b>A1.RA2.b</b> Esecuzione di analisi chimico-fisiche sul campione <b>A1.RA2.c</b> Produzione sperimentale dei campioni <b>A1.RA2.d</b> Redazione di protocolli sperimentali, rapporti e documenti tecnici <b>A1.RA2.e</b> Verifica di conformità del campione sperimentale al progetto
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 –Progettare il processo produttivo dei prodotti da ottenere, identificando le condizioni operative di processo, le soluzioni tecnologiche e i sistemi di controllo idonei, definendo, inoltre, gli obiettivi di shelf-line dei prodotti e le caratteristiche delle relative confezioni</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA3.a</b> Definizione degli obiettivi di shelf-life



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>A1.RA3.b</b> Definizione dell'imballaggio (es.: materiale, forma, ecc.) <b>A1.RA3.c</b> Progettazione del processo produttivo
<b>ADA 2</b>
<b>ADA.02.01.03 (EX ADA.2.136.404) - ESECUZIONE DI ESAMI ORGANOLETTICI E CLASSIFICAZIONE DEL PRODOTTO ALIMENTARE</b>
<b>SETTORE</b>
<b>PRODUZIONI ALIMENTARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1 –</b> <i>Compiere la valutazione sensoriale dei prodotti alimentari e/o delle bevande, eseguendo prove olfattive e gustative ed esami visivi</i>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.a</b> <i>Compilazione dei descrittori sensoriali della scheda di valutazione</i> <b>A2.RA1.b</b> <i>Esecuzione degli esami visivi ed estetici del prodotto</i> <b>A2.RA1.c</b> <i>Esecuzione di test finalizzati a rilevare le caratteristiche gustative del prodotto</i> <b>A2.RA1.d</b> <i>Esecuzione di test finalizzati a rilevare le caratteristiche olfattive del prodotto</i>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A2.RA2–</b> <i>Classificare i prodotti alimentari e/o le bevande sulla base degli standard previsti e delle valutazioni sensoriali, predisponendo il contenuto delle relative etichette descrittive</i>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA2.a</b> <i>Classificazione in base agli standard dei prodotti alimentari</i> <b>A2.RA2.b</b> <i>Predisposizione dei contenuti delle etichette descrittive</i>
<b>ADA 3</b>
<b>ADA.02.01.04 (EX ADA.2.136.405) - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROCESSO PRODUTTIVO</b>
<b>SETTORE</b>
<b>PRODUZIONI ALIMENTARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A3.RA1 –</b> <i>Programmare le diverse fasi di lavoro del processo produttivo alimentare, valutando lo sviluppo di processo di nuove produzioni, coordinando le diverse risorse coinvolte e organizzando gli ambienti e i sistemi di stoccaggio dei semilavorati e dei prodotti finiti</i>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A3.RA1.a. Organizzazione e controllo ambienti produttivi e sistemi di stoccaggio di prodotti semilavorati e finiti</i> <i>A3.RA1.b programmazione delle fasi di lavoro e coordinamento delle attività operative</i> <i>A3.RA1.c Sviluppo di processo di nuove produzioni</i>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<i>A3.RA2 – Gestire il processo di approvvigionamento di materie prime e risorse, valutando il livello delle scorte e garantendo la gestione ottimale dei rapporti con i diversi fornitori</i>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A3.RA2.a Individuazione dei fornitori e gestione del processo di approvvigionamento</i> <i>A3.RA2.b Individuazione delle esigenze di acquisto di materie prime, coadiuvanti tecnologici, semilavorati e materiali da imballaggio</i>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<i>A3.RA3 – Gestire le attività per la sanificazione e l'igienizzazione degli ambienti destinati alla produzione, dei macchinari e delle attrezzature e lo smaltimento degli scarti delle lavorazioni, definendo tempi e luoghi di intervento e interagendo con gli enti esterni preposti al controllo e con eventuali riutilizzatori degli scarti</i>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A3.RA3.a Gestione delle attività di sanificazione e igienizzazione di locali, macchinari/attrezzature e di smaltimento degli scarti delle lavorazioni</i>
<b>ADA 4</b>
<b>ADA.02.01.05 (ex ADA.2.136.410) - Gestione della qualità dei processi e prodotti alimentari</b>
<b>SETTORE</b>
<b>PRODUZIONI ALIMENTARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<i>A4.RA1 – Predisporre il piano di controllo qualità, definendo procedure e specifiche tecniche di monitoraggio delle materie prime, dei semilavorati, dei prodotti e dei processi di lavorazione nel rispetto dei protocolli di certificazione qualità e delle norme per la prevenzione dei pericoli legati alla contaminazione alimentare</i>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A4.RA1.a. Definizione delle specifiche tecniche e delle procedure relative ai sistemi di controllo qualità delle materie prime, dei semilavorati, dei prodotti alimentari e dei processi di lavorazione/trasformazione</i>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**A4.RA1.b** Gestione dei protocolli di certificazione della qualità dei prodotti

**A4.RA1.c** Gestione della conformità alla normativa cogente e volontaria e dei rapporti con le istituzioni preposte

**A4.RA1.d** Redazione del piano del sistema di autocontrollo basato sui principi del metodo HACCP

**RISULTATO ATTESO 2**

**A4.RA2 –** Valutare la qualità di materie prime, semilavorati, prodotti e processi di lavoro monitorando la corrispondenza dei dati raccolti durante le prove di controllo (risultati delle analisi chimico-fisiche-microbiologiche, della pesatura/misurazione, degli esami tattili/visivi, e dei punti critici di controllo) con i valori di tollerabilità definiti nel piano di controllo

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A4.RA2.a** Monitoraggio e valutazione dei parametri di qualità definiti per il processo produttivo, i semilavorati e i prodotti alimentari (es. analisi dei pericoli associati al tipo di produzione, dei valori dei punti critici di controllo, ecc.)

**A4.RA2.b** individuazione delle esigenze di acquisto di materie prime, coadiuvanti tecnologici, semilavorati e materiali da imballaggio

**RISULTATO ATTESO 3**

**A3.RA3 –** Gestire le attività per la sanificazione e l'igienizzazione degli ambienti destinati alla produzione, dei macchinari e delle attrezzature e lo smaltimento degli scarti delle lavorazioni, definendo tempi e luoghi di intervento e interagendo con gli enti esterni preposti al controllo e con eventuali riutilizzatori degli scarti

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A3.RA3.a** Gestione delle attività di sanificazione e igienizzazione di locali, macchinari/attrezzature e di smaltimento degli scarti delle lavorazioni



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

## **OPERATORE MECCANICO - SALDATURA E GIUNZIONE DEI COMPONENTI**

**Settore: Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica**

**Livello EQF 3**

### **1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 – ESEGUIRE LA GIUNZIONE RIGIDA DI COMPONENTI MECCANICI UTILIZZANDO DIVERSI PROCEDIMENTI DI SALDATURA MANUALE NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE TECNICHE RICEVUTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>NOZIONI DI DISEGNO TECNICO</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>PROCESSI DI GIUNZIONE RIGIDA DI COMPONENTI METALLICI</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>PRINCIPALI PROCEDIMENTI DI SALDATURA MANUALI</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>PRINCIPALI MATERIALI E CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI MATERIALI CONSUMABILI PER LE OPERAZIONI DI SALDATURA</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI MATERIALI CONSUMABILI PER LE OPERAZIONI DI SALDATURA</b>
<b>CO1.c.7</b>	<b>STRUMENTI DI MISURAZIONE E CONTROLLO</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>INTERPRETARE I DISEGNI TECNICI DI PARTICOLARI E COMPLESSIVI MECCANICI, FASI COSTRUTTIVE E SPECIFICHE TECNICHE DI PRODUZIONE</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>PREDISPORRE L'IMPIANTO DI SALDATURA E LE ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DEL MANUFATTO SALDATO</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>ESEGUIRE LE LAVORAZIONI PREPARATORIE SUI COMPONENTI MECCANICI DA UNIRE MEDIANTE SALDATURA</b>
<b>CO1.a.4</b>	<b>ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI POSIZIONAMENTO E PUNTATURA PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DEL MANUFATTO SALDATO</b>
<b>CO1.a.5</b>	<b>ESEGUIRE LA SALDATURA DEI COMPONENTI MECCANICI COSTITUENTI IL MANUFATTO RISPETTANDO LE SPECIFICHE TECNICHE DI PROGETTO</b>
<b>CO1.a.6</b>	<b>UTILIZZARE TECNICHE DI CONTROLLO QUALITATIVO DEI GIUNTI SALDATI SECONDO LE SPECIFICHE DI PROGETTO</b>
<b>COMPETENZA 2</b>	



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO2 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI**

**CONOSCENZE**

- CO2.c.1** NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO
- CO2.c.2** PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO
- CO2.c.3** PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO
- CO2.c.4** ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE
- CO2.c.5** TECNICHE DI PIANIFICAZIONE

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

- CO2.a.1** UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO
- CO2.a.2** APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO
- CO2.a.3** APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE
- CO2.a.4** APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO

**COMPETENZA 3**

**CO3 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO**

**CONOSCENZE**

- CO3.c.1** METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO
- CO3.c.2** PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE
- CO3.c.3** STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICHE CONVENZIONALE DI SETTORE
- CO3.c.4** TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
- CO3.c.5** TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI
- CO3.c.6** PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
- CO3.c.7** TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO3.a.3</b>	<b>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>CO3.a.4</b>	<b>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SE, PER GLI ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</b>
<b>CO4.c.4</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.5</b>	<b>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</b>
<b>CO4.c.6</b>	<b>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<b>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</b>
<b>CO4.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</b>
<b>CO4.a.4</b>	<b>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.5</b>	<b>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.6</b>	<b>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>COMPETENZA 5</b>	





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>CO5 – VERIFICARE, ESEGUENDO MISURAZIONI E CONTROLLI, LA CONFORMITÀ E L'ADEGUATEZZA DELLE LAVORAZIONI MECCANICHE EFFETTUATE, IN RAPPORTO AGLI STANDARD PROGETTUALI, DI QUALITÀ E SICUREZZA</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO5.c.1</b>	<b>STANDARD QUALITATIVI NELLA REALIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI E ASSEMBLAGGI MECCANICI</b>
<b>CO5.c.2</b>	<b>TECNICHE E STRUMENTI PER LA MISURAZIONE E IL CONTROLLO DELLE LAVORAZIONI EFFETTUATE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO5.a.1</b>	<b>UTILIZZARE GLI STRUMENTI PER LA MISURAZIONE E IL CONTROLLO</b>
<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI CONTROLLO DI RISPONDEZA DEL MANUFATTO PRODOTTO (ALLA NORMATIVA, AL PROGETTO ESECUTIVO, ALLO STANDARD)</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.10.02.06 (Ex ADA.7.50.152) – GIUNZIONE RIGIDA (SALDATURA, RIVETTATURA E INCOLLAGGIO) DELLE COMPONENTI MECCANICHE</b>
<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 – PREDISPORRE IL MACCHINARIO ALLE GIUNZIONI, A PARTIRE DALLE SPECIFICHE RICEVUTE, REGOLANDO I PARAMETRI IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI GIUNZIONI DA REALIZZARE, EFFETTUANDO LA PREPARAZIONE, IL POSIZIONAMENTO E IL FISSAGGIO DEI SEMILAVORATI DA UNIRE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
A1.RA1.a <b>EFFETTUAZIONE DELLE LAVORAZIONI PREPARATORIE SUI PEZZI MECCANICI DA UNIRE (ES. CIANFRINATURA)</b>
A1.RA1.b <b>POSIZIONAMENTO E PUNTATURA DELLE COMPONENTI MECCANICHE SECONDO SPECIFICHE TECNICHE</b>
A1.RA1.c <b>PREDISPOSIZIONI DELLA MACCHINA E DELLA STRUMENTAZIONE PER LA GIUNZIONE (REGOLAZIONE PARAMETRI)</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**A1.RA2 – EFFETTUARE L'UNIONE DI PARTICOLARI MECCANICI MEDIANTE PROCEDIMENTI DI SALDATURA MANUALI, SECONDO LE SPECIFICHE TECNICHE RICEVUTE, VERIFICANDO COSTANTEMENTE LA FUNZIONALITÀ DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE E I MATERIALI SOGGETTI A CONSUMO**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA3.a VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DELLE ATTREZZATURE E DEGLI STRUMENTI**

**A1.RA3.b SALDATURA MANUALE DELLE GIUNZIONI DELLE COMPONENTI MECCANICHE**

**RISULTATO ATTESO 3**

**A1.RA3 – REDIGERE I REPORT DI PRODUZIONE SULLA BASE DEI FORMAT PREVISTI, SEGNALANDO LE FORNITURE NECESSARIE, SPECIFICANDO I CONTROLLI QUALITATIVI EFFETTUATI E INDICANDO EVENTUALI SOLUZIONI MIGLIORATIVE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA3.a REDAZIONE DI REPORT, FOGLI DI PRODUZIONE E DI COLLAUDO DELLE COMPONENTI MECCANICHE**

**A1.RA3.b ESECUZIONE DEL CONTROLLO QUALITATIVO DELLE GIUNZIONI RIGIDE**

**A1.RA3.c INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE DEL CICLO PRODUTTIVO E DEL PROCESSO DI GIUNZIONE DELLE COMPONENTI MECCANICHE**

**A1.RA3.d PREDISPOSIZIONE DELLE RICHIESTE DI FORNITURE**

**RISULTATO ATTESO 4**

**A1.RA4 -- EFFETTUARE L'UNIONE DI PARTICOLARI MECCANICI MEDIANTE PROCEDIMENTI DI RIVETTATURA E INCOLLAGGI, SECONDO LE SPECIFICHE TECNICHE RICEVUTE, MONITORANDO COSTANTEMENTE I MATERIALI SOGGETTI A CONSUMO**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA4.a INCOLLAGGIO DELLE GIUNZIONI DELLE COMPONENTI MECCANICHE**

**A1.RA4.b RIVETTATURA DELLE GIUNZIONI DELLE COMPONENTI MECCANICHE**

**RISULTATO ATTESO 5**

**A1.RA5 -- CONDURRE IMPIANTI AUTOMATIZZATI PER L'UNIONE RIGIDA DI COMPONENTI MECCANICI, SECONDO LE SPECIFICHE TECNICHE RICEVUTE, MONITORANDO COSTANTEMENTE I MATERIALI SOGGETTI A CONSUMO**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA5.a. CONDUZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI PER LA GIUNZIONE RIGIDA DI COMPONENTI AUTOMATIZZATI**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>ADA 2</b>
<b>A2 – ADA.10.02.10 (Ex ADA.7.59.156)) – ASSEMBLAGGIO E MONTAGGIO DI COMPONENTI MECCANICHE</b>
<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1: PREDISPORRE I MACCHINARI A PARTIRE DALLE SPECIFICHE RICEVUTE, REGOLANDO I PARAMETRI IN BASE AL TIPO DI MONTAGGIO/ASSEMBLAGGIO DA EFFETTUARE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA3.a PREDISPOSIZIONE DEI MACCHINARI PER LA REALIZZAZIONE DEL MONTAGGIO/ASSEMBLAGGIO (ES. CAMBIO TIPO, REGOLAZIONI, REGOLAZIONE PARAMETRI MACCHINA-IMPIANTO, CAMBIO PROGRAMMA MACCHINA-IMPIANTO)</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A2.RA2: ESEGUIRE IL MONTAGGIO/ASSEMBLAGGIO DELLE PARTI MECCANICHE IN BASE ALLE SPECIFICHE TECNICHE RICEVUTE, MONITORANDO IN ITINERE IL FUNZIONAMENTO DELLE COMPONENTI ED ESEGUENDO LE OPERAZIONI DI DISASSEMBLAGGIO E RIASSEMBLAGGIO IN PRESENZA DI ANOMALIE E AVENDO CURA DI MANUTETENERE I MACCHINARI E LE ATTREZZATURE UTILIZZATE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA3.b ESECUZIONE DEL MONTAGGIO DEI PARTICOLARI MECCANICI</b> <b>A2.RA3.c ESECUZIONE RI-LAVORAZIONI ( DISASSEMBLAGGIO E RI-ASSEMBLAGGIO)</b> <b>A2.RA3.d MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MACCHINARI E DEGLI ATTREZZI DI MONTAGGIO E ASSEMBLAGGIO</b> <b>A2.RA3.e MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO E RECUPERO DELLE ANOMALIE</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**A2.RA2: REDIGERE I REPORT DI PRODUZIONE SULLA BASE DEI FORMAT PREVISTI, INDICANDO LE FORNITURE NECESSARIE E SPECIFICANDO GLI EVENTUALI COLLAUDI EFFETTUATI E DEFINENDO E VALIDANDO GLI EVENTUALI AGGIORNAMENTI DI PROCESSO EFFETTUATI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A2.RA3.f** DEFINIZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI AL PROCESSO DI ASSEMBLAGGIO E INSTALLAZIONE

**A2.RA3.g** REDAZIONE DI REPORT E/O FOGLI DI PRODUZIONE E COLLAUDO DI COMPONENTI MECCANICHE

**A2.RA3.h** VALIDAZIONE DEGLI AGGIORNAMENTI AL PROCESSO DI ASSEMBLAGGIO/INSTALLAZIONE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

## **OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE – MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE PARTI E DEI SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI**

**Settore: Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica**

**Livello EQF 3**

### **1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 -EFFETTUARE INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE SUL SISTEMA MOTOPROPULSORE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI ALIMENTAZIONE</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI MOTORE ENDOTERMICI</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI MOTORE IBRIDO ED ELETTRICO</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>PRINCIPI DI ELETTROTECNICA, ELETTRONICA, LOGICA DEI CIRCUITI E IMPIANTI DEDICATI</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>TECNOLOGIA DELLA COMPONENTISTICA AUTRONICA</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>TECNOLOGIA DELLE PARTI MECCANICHE</b>
<b>CO1.c.7</b>	<b>SISTEMI DI ALIMENTAZIONE, INIEZIONE, ACCENSIONE E CARBURAZIONE</b>
<b>CO1.c.8</b>	<b>SISTEMI DI RAFFREDDAMENTO E LUBRIFICAZIONE</b>
<b>CO1.c.9</b>	<b>DISPOSITIVI DI COMANDO E ATTUATORI</b>
<b>CO1.c.10</b>	<b>TECNOLOGIA E TECNICA DEL MOTOVEICOLO</b>
<b>CO1.c.11</b>	<b>SISTEMI DI ANTINQUINAMENTO</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>ADOTTARE TECNICHE E PROCEDURE STANDARD, STRUMENTI, MATERIALI PER LA RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE DEI GRUPPI MOTORE</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>UTILIZZARE TECNICHE, STRUMENTI E MATERIALI PER LA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI DISPOSITIVI, CIRCUITI E SISTEMI MECCATRONICI</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>UTILIZZARE STRUMENTAZIONI PER LA RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI DI ACCENSIONE, INIEZIONE, LUBRIFICAZIONE E RAFFREDDAMENTO</b>
<b>CO1.a.4</b>	<b>UTILIZZARE STRUMENTAZIONI PER LA RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE DEI DISPOSITIVI ANTINQUINAMENTO</b>
<b>CO1.a.5</b>	<b>IDENTIFICARE E APPLICARE PROCEDURE DI INTERVENTO SUI MOTOCICLI</b>
<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – EFFETTUARE INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE SUI SISTEMI DI TRAZIONE</b>	



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	<b>ANGOLI CARATTERISTICI DEL VEICOLO</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>CINEMATICA E DINAMICA DEL VEICOLO</b>
<b>CO2.c.3</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI SOSPENSIONI</b>
<b>CO2.c.4</b>	<b>TIPOLOGIE DI TRASMISSIONE A MODALITÀ IBRIDA E NON</b>
<b>CO2.c.5</b>	<b>IMPIANTI DI FRENATURA</b>
<b>CO2.c.6</b>	<b>TECNOLOGIA E TECNICA DEL MOTOVEICOLO</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	<b>UTILIZZARE TECNICHE, STRUMENTI E MATERIALI PER LA RIPARAZIONE/MANUTENZIONE DI ORGANI DI DIREZIONE, SOSPENSIONE, TRASMISSIONE E FRENATURA</b>
<b>CO2.a.2</b>	<b>IDENTIFICARE E APPLICARE PROCEDURE DI INTERVENTO SUI MOTOCICLI</b>
<b>CO2.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE E PROCEDURE PER LA VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ</b>
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 – EFFETTUARE INTERVENTI SUI SISTEMI DI SICUREZZA E ASSISTENZA ALLA GUIDA</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	<b>IMPIANTO ELETTRICO DEL VEICOLO</b>
<b>CO3.c.2</b>	<b>IMPIANTI PER IL COMFORT</b>
<b>CO3.c.3</b>	<b>SISTEMI DI NAVIGAZIONE ASSISTITA/AUTONOMA E COMUNICAZIONE VEICOLO-CONDUCENTE</b>
<b>CO3.c.4</b>	<b>SISTEMI DI SICUREZZA ATTIVI E PASSIVI</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>ESEGUIRE INTERVENTI SULL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE INTERNA ED ESTERNA</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>ESEGUIRE CALIBRATURE STATICHE E DINAMICHE DEL SISTEMA DI ASSISTENZA ALLA GUIDA</b>
<b>CO3.a.3</b>	<b>INTERVENIRE A SUPPORTO NELLE OPERAZIONI DI VERIFICA E RIPRISTINO DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO</b>
<b>CO3.a.4</b>	<b>INTERVENIRE A SUPPORTO NELLE OPERAZIONI DI RIPRISTINO E EFFICIENZA DEI SISTEMI DI SICUREZZA ATTIVA E PASSIVA</b>
<b>CO3.a.5</b>	<b>EFFETTUARE SETTAGGI ED AGGIORNAMENTI DEI SISTEMI DI NAVIGAZIONE ASSISTITA E DI COMUNICAZIONE VEICOLO-CONDUCENTE</b>
<b>COMPETENZA 4</b>	



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO4 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI**

**CONOSCENZE**

- CO4.c.1** NORMATIVA DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDI AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO
- CO4.c.2** PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO
- CO4.c.3** PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO
- CO4.c.4** ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE
- CO4.c.5** TECNICHE DI PIANIFICAZIONE

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

- CO4.a.1** UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO
- CO4.a.2** APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO
- CO4.a.3** APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE
- CO4.a.4** APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO

**COMPETENZA 5**

**CO5 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO**

**CONOSCENZE**

- CO5.c.1** METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO
- CO5.c.2** PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE
- CO5.c.3** STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE
- CO5.c.4** TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI E UTENSILI DI SETTORE
- CO5.c.5** TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI
- CO5.c.6** PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
- CO5.c.7** TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO5.a.1</b>	<b>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b>
<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO5.a.3</b>	<b>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>CO5.a.4</b>	<b>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</b>
COMPETENZA 6	
<b>CO6 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
CONOSCENZE	
<b>CO6.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.2</b>	<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.3</b>	<b>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</b>
<b>CO6.c.4</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.5</b>	<b>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</b>
<b>CO6.c.6</b>	<b>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</b>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO6.a.1</b>	<b>IDENTIFICARE LE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</b>
<b>CO6.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</b>
<b>CO6.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</b>
<b>CO6.a.4</b>	<b>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</b>
<b>CO6.a.5</b>	<b>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>CO6.a.6</b>	<b>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO6.a.7</b>	<b>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

COMPETENZA 7	
<b>CO7 - COLLABORARE ALL'ACCOGLIENZA DEL CLIENTE E ALLA RACCOLTA DI INFORMAZIONI PER DEFINIRE LO STATO DEL VEICOLO A MOTORE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO7.c.1</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE</b>
<b>CO7.c.2</b>	<b>TECNICHE DI RACCOLTA E ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI</b>
<b>CO7.c.3</b>	<b>TECNICHE E STRUMENTI DI CONTROLLO FUNZIONALE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO7.a.1</b>	<b>APPLICARE METODICHE DI ACCETTAZIONE E TECNICHE DI RILEVAZIONE INFORMAZIONI PER DEFINIRE LO STATO DEL VEICOLO A MOTORE</b>
<b>CO7.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE SULLA BASE DELLE INFORMAZIONI RILEVATE LE POSSIBILI CAUSE DI MALFUNZIONAMENTO</b>
<b>CO7.a.3</b>	<b>UTILIZZARE TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL CLIENTE RISPETTO ALLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA E ALL'UTILIZZO DEL VEICOLO A MOTORE</b>
COMPETENZA 8	
<b>CO8 – COLLABORARE ALLA INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE SUL VEICOLO A MOTORE E ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO DI LAVORO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO8.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER OPERARE IN SICUREZZA SU VEICOLI IBRIDI ED ELETTRICI</b>
<b>CO8.c.2</b>	<b>PROCEDURE E CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ DEL SETTORE</b>
<b>CO8.c.3</b>	<b>MANUALI PER PREVENTIVAZIONE TEMPI E COSTI</b>
<b>CO8.c.4</b>	<b>STRUMENTI DI MISURA E CONTROLLO</b>
<b>CO8.c.5</b>	<b>TECNICHE E STRUMENTI DI DIAGNOSI ONLINE E OFFLINE</b>
<b>CO8.c.6</b>	<b>TECNOLOGIA DEI VEICOLI A MOTORE</b>
<b>CO8.c.7</b>	<b>TECNICHE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO8.a.1</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE DI INTERVENTO ADEGUATE AI LAVORI SU VEICOLI IBRIDI ED ELETTRICI</b>
<b>CO8.a.2</b>	<b>IDENTIFICARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DA ESEGUIRE SUL VEICOLO A MOTORE</b>
<b>CO8.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI DIAGNOSI PER ESEGUIRE IL CHECK UP SUL VEICOLO A MOTORE</b>
<b>CO8.a.4</b>	<b>LEGGERE E INTERPRETARE DATI E SCHEDE TECNICHE IN ESITO AL CHECK UP SUL VEICOLO A MOTORE</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

- CO8.a.5** IDENTIFICARE TECNOLOGIE, STRUMENTI E FASI DI LAVORO NECESSARIE AL RIPRISTINO DEL VEICOLO A MOTORE
- CO8.a.6** APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA PREVENTIVAZIONE DEI COSTI E LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.10.03.01 (Ex ADA.7.59.173) - RIPARAZIONE MECCANICA E MANUTENZIONE DI VEICOLI A MOTORE</b>
<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 - REALIZZARE LA DIAGNOSI TECNICA DEL VEICOLO A MOTORE, AVENDO PREVENTIVAMENTE ESEGUITO LE OPERAZIONI DI ACCETTAZIONE E PRESA IN CARICO DEL MEZZO, INDIVIDUANDO LE CAUSE DEL GUASTO/MALFUNZIONAMENTO, VALUTANDO LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO DA COMPIERE E L'EVENTUALE UTILIZZO DI PEZZI DI RICAMBIO E STILANDO, INFINE, UN PREVENTIVO DI SPESA DA COMUNICARE AL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a ACCETTAZIONE E PRESA IN CARICO DEL VEICOLO</b> <b>A1.RA1.b DIAGNOSI TECNICA (STRUMENTALE E VISIVA)</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 - REALIZZARE INTERVENTI DI RIPARAZIONE MECCANICA O DI MANUTENZIONE DEL VEICOLO A MOTORE, SULLA BASE DEI DATI DELLA DIAGNOSI TECNICA E DELLE VERIFICHE PERIODICHE PROGRAMMATE, ESEGUENDO, SUCCESSIVAMENTE, I CONTROLLI DI COLLAUDO PREVISTI PRIMA DELLA RICONSEGNA DEL MEZZO AL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.a COLLAUDO DEL VEICOLO A MOTORE</b> <b>A1.RA2.b MANUTENZIONE PROGRAMMATA ("TAGLIANDO")</b> <b>A1.RA2.c RICONSEGNA AL CLIENTE DEL VEICOLO A MOTORE</b> <b>A1.RA2.d RIPARAZIONE E/O SOSTITUZIONE DI PARTI DANNEGGIATE O USURATE E DI COMPONENTI DIFETTOSI</b>
<b>ADA 2</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>A2 – ADA.10.03.03 (Ex ADA.7.59.175) - INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI PARTI ELETTRICHE</b>
<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1: REALIZZARE LA DIAGNOSI TECNICA DEGLI APPARATI ELETTRICI/ELETTRONICI DEL VEICOLO, AVENDO PREVENTIVAMENTE ESEGUITO LE OPERAZIONI DI ACCETTAZIONE E PRESA IN CARICO DEL MEZZO, INDIVIDUANDO LE CAUSE DEL GUASTO/MALFUNZIONAMENTO, VALUTANDO LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO DA COMPIERE E L'EVENTUALE UTILIZZO DI PEZZI DI RICAMBIO E STILANDO, INFINE, UN PREVENTIVO DI SPESA DA COMUNICARE AL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.a ACCETTAZIONE E PRESA IN CARICO DEL VEICOLO</b> <b>A2.RA1.b DIAGNOSI TECNICA E STRUMENTALE DEGLI APPARATI ELETTRICI/ELETTRONICI DEL VEICOLO</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA2: REALIZZARE INTERVENTI SULL'IMPIANTO ELETTRICO E SUGLI APPARATI ELETTRONICI DEL VEICOLO, SULLA BASE DELLE ESIGENZE/RICHIESTE DEL CLIENTE O DEI DATI DELLA DIAGNOSI TECNICA, ESEGUENDO L'INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI/COMPONENTI O LA RIPARAZIONE/MANUTENZIONE DI QUELLI GIÀ ESISTENTI, EFFETTUANDO, INFINE, I CONTROLLI DI COLLAUDO PREVISTI PRIMA DELLA RICONSEGNA DEL MEZZO AL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.c COLLAUDO DELL'IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRONICO</b> <b>A2.RA1.d INTERVENTI SULL'IMPIANTO ELETTRICO E SUGLI APPARATI ELETTRONICI DEL VEICOLO</b> <b>A2.RA1.e RICONSEGNA AL CLIENTE DEL VEICOLO A MOTORE</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

## OPERATORE TERMIDRAULICO

**Settore: Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica**

**Livello EQF 3**

### 1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1	
<b>CO1 - EFFETTUARE LA POSA IN OPERA DI IMPIANTI CIVILI IDRO-TERMO-SANITARI SULLA BASE DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NEL PROGETTO ESECUTIVO E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE</b>	
CONOSCENZE	
<b>CO1.c.1 Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari</b> <b>CO1.c.2 Norme di riferimento previste da UNI e CIG, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici</b> <b>CO1.c.3 Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, fluidica</b> <b>CO1.c.4 Nozioni di elettrotecnica</b> <b>CO1.c.5 Fonti energetiche e caratteristiche dei combustibili</b> <b>CO1.c.6 Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi e dei gas</b> <b>CO1.c.7 Tecnologia dei generatori termici</b> <b>CO1.c.8 Tecnologie degli impianti antincendio, di aspirazione e per il solare termico</b> <b>CO1.c.9 Tecniche di lavorazione, adattamento e assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico</b> <b>CO1.c.10 Tecniche di montaggio di apparecchiature termiche e idro-sanitarie</b> <b>CO1.c.11 Tecniche di collegamento e cablaggio elettrico</b> <b>CO1.c.12 Tecniche di montaggio di generatori termici, bruciatori, pompe di calore, scambiatori e recuperatori</b> <b>CO1.c.13 Unità di montaggio, misura e collaudo</b>	
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO1.a.1 Tradurre schemi e disegni tecnici nei sistemi di distribuzione, trasporto e scarico di impianti termoidraulici</b> <b>CO1.a.2 Applicare procedure e tecniche di posa in opera di impianti e montaggio di elementi radianti a bassa e alta temperatura</b> <b>CO1.a.3 Applicare procedure e tecniche di posa in opera di generatori termici e bruciatori e pompe di calore</b>	



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO1.a.4 Applicare procedure e tecniche di posa in opera di collegamenti e di montaggio di APPARECCHIATURE IDRO-SANITARIE**  
**CO1.A.5 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE PER IL COLLEGAMENTO ALLE RETI DI FORNITURA IDRICHE E DELLE FONTI ENERGETICHE**  
**CO1.A.6 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE PER IL COLLEGAMENTO E LA POSA DI IMPIANTI ANTINCENDIO E PER IL SOLARE TERMICO**  
**CO1.A.7 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI CABLAGGIO ELETTRICO PER IL FUNZIONAMENTO DEI GENERATORI TERMICI**  
**CO1.A.8 REALIZZARE LA PROVA DI TENUTA**

## COMPETENZA 2

**CO2 - EFFETTUARE LA POSA IN OPERA DI IMPIANTI CIVILI PER IL CONDIZIONAMENTO, LA CLIMATIZZAZIONE E IL TRATTAMENTO DELL'ARIA**

### CONOSCENZE

**CO2.C.1 ELEMENTI DI DISEGNO TECNICO: SCALE DI RAPPRESENTAZIONE, PARTICOLARI E COMPLESSIVI DI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO ARIA**  
**CO2.C.2 NORME DI RIFERIMENTO PREVISTE DA UNI E CIG, LEGGI E REGOLAMENTI NAZIONALI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI CIVILI DI CONDIZIONAMENTO, CLIMATIZZAZIONE E TRATTAMENTO ARIA**  
**CO2.C.3 ELEMENTI DI TERMODINAMICA, IMPIANTISTICA TERMOIDRAULICA, REFRIGERAZIONE**  
**CO2.C.4 ELEMENTI DEI MATERIALI DELLE RETI DI ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE FLUIDI TERMOMETTORI**  
**CO2.C.5 NOZIONI DI ELETTROTECNICA**  
**CO2.C.6 COMPONENTISTICA E APPARECCHIATURE DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO, CLIMATIZZAZIONE E TRATTAMENTO ARIA**  
**CO2.C.7 TECNICHE DI INSTALLAZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI COMPONENTI E APPARECCHIATURE DI CLIMATIZZAZIONE**  
**CO2.C.8 SISTEMI DI REGOLAZIONE IMPIANTI**  
**CO2.C.9 UNITÀ DI MONTAGGIO, MISURA E COLLAUDO**

### ABILITÀ/CAPACITÀ

**CO2.A.1 TRADURRE SCHEMI E DISEGNI TECNICI NEI SISTEMI DI CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA**  
**CO2.A.2 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI MONTAGGIO DI TUBAZIONI E CANALI DEI FLUIDI TERMOMETTORI**  
**CO2.A.3 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI MONTAGGIO DI APPARECCHIATURE PER LA CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA**  
**CO2.A.4 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI CABLAGGIO ELETTRICO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>CO2.A.5 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE PER IL COLLEGAMENTO AGLI IMPIANTI IDRICI, AEREAULICI E PER TRASPORTO DI GAS REFRIGERANTE</b>
<b>COMPETENZA 3</b>
<b>CO3 - COLLAUDARE GLI IMPIANTI INSTALLATI NEL RISPETTO DEGLI STANDARD DI EFFICIENZA E SICUREZZA</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO3.c.1 Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica</b> <b>CO3.c.2 Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi</b> <b>CO3.c.3 Tecniche di messa a punto e regolazione degli impianti</b> <b>CO3.c.4 Tecniche e strumenti di controllo e collaudo di impianti termo-idraulici</b> <b>CO3.c.5 Tecniche e strumenti di controllo e collaudo di impianti di climatizzazione, condizionamento e trattamento aria</b> <b>Co3.c.6 Strumenti di misura e verifica</b> <b>Co3.c.7 Modulistica e modalità di compilazione documentazione tecnica</b> <b>Co3.c.8 Unità di montaggio, misura e collaudo</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO3.a.1 Applicare procedure e metodiche di collaudo delle diverse componenti degli impianti idro-sanitari installati</b> <b>CO3.a.2 Applicare procedure e metodiche di collaudo delle diverse componenti degli impianti termici installati</b> <b>CO3.a.3 Applicare procedure e metodiche di collaudo delle diverse componenti degli impianti di climatizzazione installati</b> <b>CO3.a.4 Utilizzare tecniche di ripristino degli impianti in caso di malfunzionamento</b> <b>CO3.a.5 Applicare metodi e tecniche di taratura e regolazione</b> <b>CO3.a.6 Applicare metodiche di reportistica tecnica per la stesura delle dichiarazioni di conformità</b> <b>CO3.a.7 Utilizzare strumenti di misura e verifica</b>
<b>COMPETENZA 4</b>
<b>CO4 - EFFETTUARE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NECESSARI PER IL RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE E PER MANTENERE GLI IMPIANTI IN CONDIZIONI DI SICUREZZA E EFFICIENZA IN ESERCIZIO</b>
<b>CONOSCENZE</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>CO4.c.1 Elementi di impiantistica meccanica, termodinamica, termoidraulica, elettrotecnica, fluidica</b> <b>CO4.c.2 Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi</b> <b>CO4.c.3 Tecniche e strumenti di controllo e di diagnostica</b> <b>CO4.c.4 Unità di montaggio, misura e collaudo</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO4.a.1 Applicare procedure e metodiche per la verifica del corretto funzionamento delle diverse componenti degli impianti installati</b> <b>CO4.a.2 Utilizzare strumenti di controllo e di diagnostica</b> <b>CO4.a.3 Individuare eventuali anomalie e relative modalità di soluzione</b> <b>CO4.a.4 Applicare procedure e metodiche per effettuare gli interventi di ripristino funzionale</b> <b>CO4.a.5 Applicare metodiche di reportistica tecnica per il rilascio della documentazione di legge</b>
<b>COMPETENZA 5</b>
<b>CO5 - DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO5.c.1 Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo</b> <b>CO5.c.2 Principali terminologie tecniche di settore/processo</b> <b>CO5.c.3 Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo</b> <b>CO5.c.4 Elementi di comunicazione professionale</b> <b>CO5.c.5 Tecniche di pianificazione</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO5.a.1 Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio</b> <b>CO5.a.2 Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo</b> <b>CO5.a.3 Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</b> <b>CO5.a.4 Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</b>
<b>COMPETENZA 6</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO6 - APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO**

#### **CONOSCENZE**

**CO6.c.1 Metodi e tecniche di approntamento/avvio**  
**CO6.c.2 Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore**  
**CO6.c.3 Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore**  
**CO6.c.4 Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore**  
**CO6.c.5 Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati**  
**CO6.c.6 Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore**  
**CO6.c.7 Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO6.A.1 INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)**  
**CO6.A.2 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE**  
**CO6.A.3 ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE**  
**CO6.A.4 UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE**

#### **COMPETENZA 7**

**CO7 - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE**

#### **CONOSCENZE**

**CO7.c.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE**  
**CO7.c.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE**  
**CO7.c.3 METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE**  
**CO7.c.4 NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE**  
**CO7.c.5 NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO**  
**CO7.c.6 SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE**





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO7.A.1 IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</b>
<b>CO7.A.2 INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</b>
<b>CO7.A.3 INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</b>
<b>CO7.A.4 ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</b>
<b>CO7.A.5 ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>CO7.A.6 UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO7.A.7 ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 - ADA.10.04.09 (ex ADA.7.57.168) - Installazione/manutenzione di impianti civili idrotermosanitari e sistemi di scarico</b>
<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1: REALIZZARE GLI INTERVENTI PRELIMINARI PER L'INSTALLAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO, AVENDO PREVENTIVAMENTE PROVVEDUTO AD ALLESTIRE IL CANTIERE DI LAVORO E A RIMUOVERE EVENTUALI IMPIANTI PREESISTENTI ED ESEGUENDO LE TRACCIATURE DEL NUOVO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a ALLESTIMENTO DEL CANTIERE PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO TERMOIDRAULICO</b>
<b>A1.RA1.b TRACCIATURA PER INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO TERMOIDRAULICO E DI SCARICO</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 - Eseguire l'installazione dell'impianto idrotermosanitario, posizionando apparecchiature ed accessori e realizzando la posa e il montaggio dei tubi e le operazioni di allacciamento alla rete idrica e gas</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**A1.RA2.a** Installazione del circuito solare termico  
**A1.RA2.b** Installazione del sistema di aspirazione polvere centralizzato  
**A1.RA2.c** Installazione della linea gas  
**A1.RA2.d** Installazione di elementi radianti per alta temperatura e pannelli radianti per bassa temperatura  
**A1.RA2.e** Installazione di tubature e di apparecchiature termoidrauliche  
**A1.RA2.f** Montaggio del generatore di calore e degli accessori sanitari

**RISULTATO ATTESO 3**

*A1.RA3 - Eseguire la verifica e il collaudo del nuovo impianto idrotermosanitario, provvedendo al rilascio della certificazione secondo la normativa in vigore*

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA3.a** Collaudo dell'impianto termoidraulico  
**A1.RA3.b** Rilascio/certificazione dell'impianto termoidraulico

**RISULTATO ATTESO 4**

*A1.RA4 - Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti idrotermosanitari individuando eventuali guasti e anomalie e ripristinandone la funzionalità*

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA4.a** Manutenzione ordinaria/straordinaria dell'impianto termoidraulico  
**A1.RA4.b** Ricerca di eventuali anomalie e ripristino dell'impianto termoidraulico

**ADA 2**

**A2- ADA.10.04.10 (ex ADA.7.57.962) - Installazione/manutenzione di impianti tecnologici di condizionamento, raffrescamento, climatizzazione con trattamento aria**

**SETTORE**

**MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA**

**RISULTATO ATTESO 1**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b><i>A2.RA1 - Realizzare gli interventi preliminari per l'installazione dell'impianto tecnologico, avendo preventivamente provveduto ad allestire il cantiere di lavoro e a rimuovere eventuali impianti preesistenti ed eseguendo le tracciature del nuovo</i></b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.a</b> Allestimento del cantiere per l'installazione degli impianti tecnologici <b>A2.RA1.b</b> Rimozione e smaltimento dell'impianto di condizionamento pre-esistente in conformità delle direttive F-GAS <b>A2.RA1.c</b> Tracciatura per installazione degli impianti tecnologici
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b><i>A2.RA2 - Eseguire l'installazione dell'impianto tecnologico, posizionando unità ed accessori e realizzando la posa e il montaggio delle linee idrauliche e refrigeranti</i></b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA2.a</b> Installazione dell'unità VMC (Ventilazione Meccanica Controllata) e delle tubazioni di mandata e ripresa <b>A2.RA2.b</b> Installazione della linea gas refrigerante e scarico condensa <b>A2.RA2.c</b> Installazione delle unità esterne ed interne e degli eventuali deumidificatori
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b><i>A2.RA3 - Eseguire la verifica e il collaudo del nuovo impianto tecnologico, provvedendo al rilascio della certificazione secondo la normativa in vigore</i></b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA3.a</b> Collaudo degli impianti tecnologici <b>A2.RA3.b</b> Rilascio/certificazione degli impianti tecnologici
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b><i>A4.RA4 - Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti tecnologici individuando eventuali guasti e anomalie e ripristinandone la funzionalità</i></b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**A4.RA4.a Manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti tecnologici**

**A4.RA4.B Ricerca di eventuali anomalie e ripristino degli impianti tecnologici**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

## OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA

Settore: Servizi turistici

Livello EQF 3

1 Competenze, conoscenze e capacità correlate alla qualificazione

COMPETENZA 1
<b>CO1 - ACQUISIRE ED ARCHIVIARE INFORMAZIONI SUL PRODOTTO/SERVIZIO OFFERTO, SECONDO CRITERI DATI DI FRUIBILITÀ E AGGIORNAMENTO</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO1.c.1</b> PRINCIPALI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI <b>CO1.c.2</b> TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE E CLASSIFICAZIONE MANUALE E DIGITALE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE <b>CO1.c.3</b> TERMINOLOGIA TECNICA SPECIFICA DEL SETTORE IN UNA LINGUA COMUNITARIA
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO1.a.1</b> APPLICARE CRITERI DI SELEZIONE DELLE INFORMAZIONI <b>CO1.a.2</b> APPLICARE TECNICHE PER LA RACCOLTA, L'ORGANIZZAZIONE, L'ARCHIVIAZIONE DELLE INFORMAZIONI CARTACEE E ELETTRONICHE
COMPETENZA 2
<b>CO2 – EVADERE LE PRATICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI RELATIVE AL PRODOTTO / SERVIZIO OFFERTO</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO2.c.1</b> DOCUMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI DI BASE <b>CO2.c.2</b> ELEMENTI DI CONTABILITÀ <b>CO2.c.3</b> SERVIZI INTERNET
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO2.a.1 UTILIZZARE STRUMENTI E PROGRAMMI DI GESTIONE PRENOTAZIONI/APPUNTAMENTI**  
**CO2.a.2 APPLICARE PROCEDURE PER LA REGISTRAZIONE DI MOVIMENTI DI PERSONE**  
**CO2.a.3 DOTTARE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E REGISTRAZIONE DI INCASSI E PAGAMENTI**  
**CO2.a.4 APPLICARE TECNICHE DI RACCOLTA E TRASMISSIONE DATI**

### COMPETENZA 3

**CO3 – EFFETTUARE PROCEDURE DI PRENOTAZIONE, CHECK IN E CHECK OUT.**

#### CONOSCENZE

**CO3.c.1 NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY**  
**CO3.c.2 TECNICHE DI COMUNICAZIONE**  
**CO3.c.3 TECNICHE DI PRENOTAZIONE**

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

**CO3.a.1 APPLICARE TECNICHE DI PRENOTAZIONE**  
**CO3.a.2 UTILIZZARE STRUMENTI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI PRENOTAZIONE**  
**CO3.a.3 APPLICARE TECNICHE DI ACCOGLIENZA DELLA CLIENTELA**  
**CO3.a.4 APPLICARE PROCEDURE STANDARD DI CHECK IN E CHECK OUT ALBERGHIERO**

### COMPETENZA 4

**CO4 – PROMUOVERE LE OPPORTUNITÀ ED I SERVIZI TURISTICI DISPONIBILI**

#### CONOSCENZE

**CO4.c.1 ELEMENTI DI STORIA, ARTE, GEOGRAFIA E CULTURA DEL TERRITORIO**  
**CO4.c.2 SISTEMA TURISTICO REGIONALE E LOCALE**  
**CO4.c.3 TECNICHE ASSISTENZA E ACCOGLIENZA CLIENTI**  
**CO4.c.4 TECNICHE STRUTTURAZIONE PACCHETTI TURISTICI**

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

**CO4.a.1 APPLICARE TECNICHE DI PROMOZIONE DI ATTIVITÀ TURISTICHE**  
**CO4.a.2 CONTATTARE STRUTTURE, SERVIZI ED ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO4.a.3 INDIVIDUARE SOLUZIONI E PROPOSTE DI PRODOTTO/ SERVIZIO CORRISPONDENTI ALLE RICHIESTE DEL CLIENTE**

**COMPETENZA 5**

**CO5 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.**

**CONOSCENZE**

**CO5.c.1 NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO**

**CO5.c.2 PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO**

**CO5.c.3 PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO**

**CO5.c.4 ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE**

**CO5.c.5 TECNICHE DI PIANIFICAZIONE**

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO5.a.1 UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO**

**CO5.a.2 APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO**

**CO5.a.3 APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE**

**CO5.a.4 APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO**

**COMPETENZA 6**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO6 -APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO**

#### **CONOSCENZE**

**CO6.c.1 METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO**

**CO6.c.2 PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE**

**CO6.c.3 STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE**

**CO6.c.4 TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO6.c.5 TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI**

**CO6.c.6 PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO6.c.7 TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO6.a.1 INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)**

**CO6.a.2 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO6.a.3 ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE**

**CO6.a.4 UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE**

#### **COMPETENZA 7**





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO7 -OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE**

**CONOSCENZE**

**CO7.c.1** *NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE*

**CO7.c.2** *DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*

**CO7.c.3** *METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE*

**CO7.c.4** *NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE*

**CO7.c.5** *NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO*

**CO7.c.6** *SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE*

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO7.a.1** *IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE*

**CO7.a.2** *INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE*

**CO7.a.3** *INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE*

**CO7.a.4** *ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE*

**CO7.a.5** *ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*

**CO7.a.6** *UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*

**CO7.a.7** *ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*

**Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale**

**ADA 1**

**ADA.23.02.02 (EX ADA.19.18.39) - RICEVIMENTO E ASSISTENZA DEL CLIENTE**

**SETTORE**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>SERVIZI TURISTICI</b>	
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>	
<b>A1.RA1 -MASSIMIZZARE LE PRESENZE NELLA STRUTTURA RICETTIVA, A PARTIRE DALLE INDICAZIONI STRATEGICHE RICEVUTE, CURANDO LE PRENOTAZIONI, LE PROMOZIONI E LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PREVISTE</b>	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>	
<b>A1.RA1.a</b>	<b>ACQUISIZIONE DELLE PRENOTAZIONI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>	
<b>A1.RA2 - ACCOGLIERE IL CLIENTE, AVENDO PREVENTIVAMENTE ACQUISITO EVENTUALI PRENOTAZIONI, ESPLETANDO GLI ADEMPIMENTI FORMALI DI REGISTRAZIONE E FORNENDO INFORMAZIONI PER ILLUSTRARE I SERVIZI OFFERTI DALL'ALBERGO E QUELLI TURISTICI DEL TERRITORIO</b>	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>	
<b>A1.RA2.a</b>	<b>GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA DEL CLIENTE (CHECK-IN)</b>
<b>A1.RA2.b</b>	<b>ILLUSTRAZIONE DEI SERVIZI DELL'ALBERGO E TURISTICI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>	
<b>A1.RA3 - GESTIRE LA RELAZIONE CON IL CLIENTE, GARANTENDO L'ASSISTENZA DURANTE IL SOGGIORNO ALBERGHIERO, ESPLETANDO GLI ADEMPIMENTI FORMALI E LE OPERAZIONI DI PAGAMENTO NELLE FASI DI RICEVIMENTO E DI CONGEDO E ACCERTANDO IL LIVELLO DI SODDISFAZIONE RELATIVO AL PERIODO DI PERMANENZA</b>	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>	
<b>A1.RA3.a</b>	<b>ASSISTENZA AL CLIENTE DURANTE IL SOGGIORNO ALBERGHIERO</b>
<b>A1.RA3.b</b>	<b>RILEVAMENTO DELLA CUSTOMER SATISFACTION</b>
<b>A1.RA3.c</b>	<b>GESTIONE DEL CONGEDO DEL CLIENTE (CHECK-OUT)</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>RISULTATO ATTESO 4</b>	
<b>A1.RA4 - GESTIRE LE RICHIESTE DEL CLIENTE E GLI EVENTUALI IMPREVISTI, INDIVIDUANDONE IL REALE BISOGNO, ATTIVANDO LE RISORSE PER FORNIRE L'ASSISTENZA NECESSARIA E RISOLVERE LE DIFFICOLTÀ SEGNALATE, NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO PREVISTO</b>	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>	
<b>A1.RA4.a</b>	<b>GESTIONE DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE E DEGLI EVENTUALI IMPREVISTI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 5</b>	
<b>A1.RA5 - PRENDERE IN CONSEGNA I BENI DEL CLIENTE, NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA STRUTTURA RICETTIVA, CURANDONE LA CUSTODIA</b>	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>	
<b>A1.RA5.a.</b>	<b>CUSTODIA DI BENI</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

## **OPERATORE DELLA RISTORAZIONE – PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO DEI PIATTI**

**Settore: Servizi turistici**

**Livello EQF 3**

### **1 Competenze, conoscenze e capacità correlate alla qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>
<b>CO1 – REALIZZARE LA PREPARAZIONE DI PIATTI DEL MENÙ, SECONDO GLI STANDARD DI QUALITÀ DEFINITI E NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE VIGENTI</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO1.c.1 ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL REPARTO CUCINA/SALA</b> <b>CO1.c.2 ELEMENTI DI DIETETICA RELATIVI A PRINCIPI NUTRITIVI DEGLI ALIMENTI, COMPORTAMENTI ALIMENTARI, MALATTIE METABOLICHE</b> <b>CO1.c.3 ELEMENTI DI GASTRONOMIA</b> <b>CO1.c.4 ELEMENTI DI MERCEOLOGIA RELATIVI ALLA COTTURA</b> <b>CO1.c.5 PROTOCOLLI DI AUTOCONTROLLO RELATIVI ALL'IGIENE E ALLA SICUREZZA</b> <b>CO1.c.6 TECNICHE DI COTTURA CLASSICA</b> <b>CO1.c.7 UTENSILI PER LA COTTURA DEI CIBI</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO1.a.1 PREPARARE LA LINEA DI PREPARAZIONE DEI PRODOTTI</b> <b>CO1.a.2 UTILIZZARE LE PRINCIPALI TECNICHE DI COTTURA PER LA PREPARAZIONE DEI CIBI</b> <b>CO1.a.3 DIVIDERE IN PORZIONI I CIBI DA ALLESTIRE DIRETTAMENTE IN CUCINA</b> <b>CO1.a.4 APPLICARE TECNICHE E PROTOCOLLI DI CONTROLLO MATERIE PRIME E SEMILAVORATI IN FASE DI COTTURA</b>
<b>COMPETENZA 2</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO2 – PREPARARE LE MATERIE PRIME E I SEMILAVORATI QUALI IMPASTI, CREME E FONDI, DA SOTTOPORRE ALLA SUCCESSIVA LAVORAZIONE, NEL RISPETTO DEI TEMPI ASSEGNATI E SULLA BASE DEL PIANO DI LAVORO RICEVUTO**

**CONOSCENZE**

**CO2.c.1 ELEMENTI DI GASTRONOMIA**

**CO2.c.2 ELEMENTI DI MERCEOLOGIA RELATIVI ALLE MATERIE PRIME: VARIETÀ E DERIVATI, PRODOTTI ENOGASTRONOMICI REGIONALI, PROPRIETÀ ORGANOLETTICHE E IMPIEGHI**

**CO2.c.3 STANDARD DI QUALITÀ DEI PRODOTTI ALIMENTARI**

**CO2.c.4 TECNICHE DELLE LAVORAZIONI PRELIMINARI E DEI SEMILAVORATI IN CUCINA**

**CO2.c.5 UTENSILI PER LA PREPARAZIONE DEI CIBI**

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO2.a.1 APPLICARE CRITERI DI SELEZIONE DELLE MATERIE PRIME**

**CO2.a.2 APPRONTARE MATERIE PRIME PER LA PREPARAZIONE DI PASTI**

**CO2.a.3 APPLICARE TECNICHE DI LAVORAZIONE DELLE MATERIE PRIME**

**CO2.a.4 PREPARAZIONE SEMILAVORATI QUALI BURRI AROMATIZZATI, FONDI, SALSE/CREME BASI E DERIVATE**

**CO2.a.5 PREPARARE IMPASTI, APPARECCHI E FARCE (PER PASTA FRESCA SEMPLICE O RIPIENA, GNOCCHI, PIZZA, SOUFFLÈ)**

**CO2.a.6 ASSEMBLARE TRA LORO MATERIE PRIME E/O SEMILAVORATI PER PREPARARE ALIMENTI PRONTI DA CUOCERE**

**COMPETENZA 3**

**CO3 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI**

**CONOSCENZE**

**CO3.c.1 NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO3.c.2 PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO**

**CO3.c.3 PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO**

**CO3.c.4 ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE**

**CO3.c.5 TECNICHE DI PIANIFICAZIONE**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO3.a.1 UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO**

**CO3.a.2 APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO**

**CO3.a.3 APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE**

**CO3.a.4 APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO**

#### **COMPETENZA 4**

**CO4 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO**

#### **CONOSCENZE**

**CO4.c.1 METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO**

**CO4.c.2 PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE**

**CO4.c.3 STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE**

**CO4.c.4 TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO4.c.5 TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO4.c.6 PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO4.c.7 TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO4.a.1 INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)**

**CO4.a.2 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO4.a.3 ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE**

**CO4.a.4 UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE**

#### **COMPETENZA 5**

**CO5 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SE, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE**

#### **CONOSCENZE**

**CO5.c.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE**

**CO5.c.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE**

**CO5.c.3 METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE**

**CO5.c.4 NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE**

**CO5.c.5 NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO**

**CO5.c.6 SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO5.a.1 IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE**  
**CO5.a.2 INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE**  
**CO5.a.3 INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONI TIPICI DEL SETTORE**  
**CO5.a.4 ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE**  
**CO5.a.5 ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA**  
**CO5.a.6 UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE**  
**CO5.a.7 ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA**

#### **COMPETENZA 6**

**CO6 – EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI CONSERVAZIONE E STOCCAGGIO DI PRODOTTI FINITI, MATERIE PRIME E SEMILAVORATI ALIMENTARI IN CONFORMITÀ ALLE NORME IGIENICO-SANITARIE**

#### **CONOSCENZE**

**CO6.c.1 PRINCIPI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO RISTORATIVO E DI SALA BAR**  
**CO6.c.2 TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DI MATERIALI E ATTREZZATURE UTILIZZATI PER LA CONSERVAZIONE E LO STOCCAGGIO DEGLI ALIMENTI**  
**CO6.c.3 ELEMENTI DI MERCEOLOGIA RELATIVA ALLA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI**  
**CO6.c.4 NORMATIVA INERENTE LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO6.a.1 APPLICARE LE PRINCIPALI TECNICHE PER LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI IN FUNZIONE DEL LORO UTILIZZO**  
**CO6.a.2 APPLICARE TECNICHE DI CONFEZIONAMENTO DEGLI ALIMENTI**  
**CO6.a.3 CONTROLLARE LO STATO DI CONSERVAZIONE DI MATERIE PRIME E PRODOTTI LAVORATI**

**Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale**





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.23.01.03 (EX ADA.19.13.31) - PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI TURISTICI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 – PREPARARE LE MATERIE PRIME, NEL RISPETTO DEI TEMPI ASSEGNATI E SULLA BASE DEL PIANO DI LAVORO RICEVUTO, SELEZIONANDO, PULENDO E LAVORANDO GLI ALIMENTI E PROVVEDENDO, OVE NECESSARIO, ALLA CONSERVAZIONE DEGLI STESSI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a CONSERVAZIONE DI MATERIE PRIME</b> <b>A1.RA1.b CONTROLLO DELLE MATERIE PRIME</b> <b>A1.RA1.c PREPARAZIONE PRELIMINARE DELLE MATERIE PRIME</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 – PORZIONARE E DISTRIBUIRE LE PIETANZE IN PIATTI O VASSOI, RISPETTANDO LE REGOLE STANDARD DI ALLESTIMENTO, AVENDO COTTO I DIVERSI ALIMENTI, APPLICANDO I METODI DI COTTURA PIÙ IDONEI, E PREPARATO I SEMILAVORATI NECESSARI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.a ALLESTIMENTO DEI PIATTI</b> <b>A1.RA2.b COTTURA DEGLI ALIMENTI (PIETANZE E DOLCI)</b> <b>A1.RA2.c PREPARAZIONE DEI SEMILAVORATI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 – COMPORRE I PIATTI DA PRESENTARE O VASSOI DA ESPORRE IN UN BUFFET, SEGUENDO UN PERSONALE SENSO ARTISTICO, UTILIZZANDO A FINI DECORATIVI DIVERSI COMPONENTI (ES: ELEMENTI DELLO STESSO ALIMENTO O ELEMENTI ESTERNI AL CONTENUTO DEL PIATTO)</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA3.a** *COMPOSIZIONE ARTISTICA DI PIATTI E VASSOI*

**A1.RA3.b** *DECORAZIONE DI PIATTI E VASSOI*

**RISULTATO ATTESO 4**

**A1.RA4 – COMPIERE LE OPERAZIONE DI CURA DELLE ATTREZZATURE DI CUCINA E IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI E DEL MATERIALE OPERATIVO, IN BASE ALLE INDICAZIONI RICEVUTE E APPLICANDO LE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO PER LA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA4.A** *APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO PER LA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI*

**A1RA4.B** *CONTROLLO DELLO STATO DELLE ATTREZZATURE DI CUCINA*

**A1RA4.C** *CURA DELL'IGIENE DEI LUOGHI, DELLE ATTREZZATURE E DEL MATERIALE OPERATIVO*

**ADA 2**

**A2 – ADA.23.01.04 (EX ADA.19.13.866) - PREPARAZIONE DELLA PIZZA**

**SETTORE**

**SERVIZI TURISTICI**

**RISULTATO ATTESO 1**

**A2.RA1 - EFFETTUARE LA PREPARAZIONE DELL'IMPASTO DA PIZZA, SEGUENDO CON CURA LA FASE DI LIEVITAZIONE E CONSERVANDO I PANI DI PASTA PER EVITARE CHE SI SECCHINO**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A2.RA1.A** *CONSERVAZIONE ADEGUATA DEI PANI DI PASTA IN FASE DI LIEVITAZIONE*

**A2.RA1.B** *PREPARAZIONE DEGLI IMPASTI PER LA PIZZA*

**RISULTATO ATTESO 2**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**A2.RA2 - PREPARARE I CONDIMENTI/FARCITURE PER LA PIZZA, IN BASE ALLE RICETTE PREVISTE, APPLICANDO I METODI DI CONSERVAZIONE DEI SEMILAVORATI IN VISTA DEL LORO SUCCESSIVO IMPIEGO**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A2.RA2.A PREPARAZIONE PRELIMINARE DEI CONDIMENTI/FARCITURE PER LA PIZZA**

**RISULTATO ATTESO 3**

**A2.RA3 - PREPARARE LE PIZZE E LE FOCACCE PER LA COTTURA, IN BASE ALLE RICETTE, UTILIZZANDO GLI IMPASTI PRECEDENTEMENTE PREPARATI ED EFFETTUANDO LE FARCITURE E LA COTTURA SULLA BASE DEL FORNO A DISPOSIZIONE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A2.RA3.A CONDIMENTO/FARCITURA DELLA PIZZA PRIMA DELLA COTTURA O A CRUDO**

**A2.RA3.B COTTURA DELLA PIZZA SULLA BASE DEL FORNO A DISPOSIZIONE (ELETTRICO/A LEGNA**

**A2.RA3.C MANIPOLAZIONE DEL DISCO DI PASTA PER IL CONFERIMENTO DELLE DIMENSIONI OPPORTUNE (IN LARGHEZZA E SPESSORE)**



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

## **OPERATORE DELLA RISTORAZIONE – ALLESTIMENTO SALA E SOMMINISTRAZIONE PIATTI E BEVANDE**

**Settore: Servizi turistici**

**Livello EQF 3**

### **1 Competenze, conoscenze e capacità correlate alla qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 – SERVIRE IN SALA PASTI E BEVANDE NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE VIGENTI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
CO1.c.3	<b>ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL REPARTO CUCINA/SALA</b>
CO1.c.4	<b>METODI PER LA REDAZIONE E L'INOLTRO DELLA COMANDA</b>
CO1.c.5	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b>
CO1.c.6	<b>TECNICHE DI SERVIZIO BASE ED AVANZATE</b>
CO1.c.7	<b>TIPOLOGIE DI SERVIZIO BANQUETING</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
CO1.a.5	<b>STENDERE LE COMANDE E GLI ORDINI IN MODO FUNZIONALE</b>
CO1.a.6	<b>APPLICARE LE TECNICHE PER SERVIRE I CIBI E LE BEVANDE IN SALA</b>
CO1.a.7	<b>PRESENTARE I PRODOTTI AL CLIENTE</b>
<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – PREPARARE SNACK E PIATTI VELOCI DA SERVIRE AL BAR, PREDISPONENDO ED ABBINANDO LE MATERIE PRIME SECONDO LE RICETTE E NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO SANITARIE VIGENTI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
CO2.c.1	<b>CLASSIFICAZIONE MERCEOLOGICA DELLE MATERIE PRIME</b>
CO2.c.2	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DI DIVERSI PRODOTTI</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO2.c.3 CRITERI DI SCELTA E ABBINAMENTO DELLE MATERIE PRIME UTILIZZATE**

**CO2.c.4 NORME IGIENICHE DI PREPARAZIONE DEGLI SNACK**

**CO2.c.5 TECNICHE DI PRESENTAZIONE DEI PIATTI**

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO2.a.1 PREPARARE LA LINEA DI PREPARAZIONE DEI PRODOTTI**

**CO2.a.2 ORGANIZZARE L'EVASIONE DEGLI ORDINATIVI RICEVUTI**

**CO2.a.3 PREPARARE SNACK QUALI PANINI CALDI E FREDDI, TOAST CLASSICI E CLUB SANDWICH, TRAMEZZINI, PIATTI VELOCI CALDI E FREDDI**

**CO2.a.4 CURARE L'ABBINAMENTO DELLE MATERIE PRIME**

**COMPETENZA 3**

**CO3 – SOMMINISTRARE BEVANDE, GELATI, SNACK, PRODOTTI DI CAFFETTERIA E PASTICCERIA NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE VIGENTI**

**CONOSCENZE**

**CO3.c.1 ATTREZZATURE E RISORSE TECNOLOGICHE PER IL SERVIZIO**

**CO3.c.2 CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E DELLE MATERIE PRIME**

**CO3.c.3 NORMATIVA SULLA MESCITA/SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI**

**CO3.c.4 TECNICHE DI SERVIZIO AL TAVOLO**

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO3.a.1 APPLICARE TECNICHE DI PREPARAZIONE E PRESENTAZIONE DI PRODOTTI DI BANCO BAR**

**CO3.a.2 APPLICARE TECNICHE DI SERVIZIO AL TAVOLO**

**COMPETENZA 4**

**CO4 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO4.c.1</b> <i>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</i>
<b>CO4.c.2</b> <i>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</i>
<b>CO4.c.3</b> <i>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</i>
<b>CO4.c.4</b> <i>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</i>
<b>CO4.c.5</b> <i>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO4.a.1</b> <i>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</i>
<b>CO4.a.2</b> <i>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</i>
<b>CO4.a.3</b> <i>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.4</b> <i>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</i>
<b>COMPETENZA 5</b>
<b>CO5 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO4.c.1</b> <i>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</i>
<b>CO4.c.2</b> <i>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</i>
<b>CO4.c.3</b> <i>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</i>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO4.c.4 TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO4.c.5 TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI**

**CO4.c.6 PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO4.c.7 TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO5.a.1 INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)**

**CO4.a.1 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE**

**CO5.a.2 INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONI TIPICI DEL SETTORE**

**CO5.a.3 ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE**

**CO5.a.4 UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE**

#### **COMPETENZA 6**

**CO6 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SE, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE**

#### **CONOSCENZE**

**CO6.c.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE**

**CO6.c.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE**

**CO6.c.3 METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO6.c.4** *NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE*

**CO6.c.5** *NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO*

**CO6.c.6** *SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE*

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO6.a.1** *IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE*

**CO6.a.2** *INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE*

**CO6.a.3** *INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONI TIPICI DEL SETTORE*

**CO6.a.4** *ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE*

**CO6.a.5** *ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*

**CO6.a.6** *UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*

**CO6.a.7** *ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*

#### **COMPETENZA 7**

**CO7 –** *EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI CONSERVAZIONE E STOCCAGGIO DI PRODOTTI FINITI, MATERIE PRIME E SEMILAVORATI ALIMENTARI IN CONFORMITÀ ALLE NORME IGIENICO-SANITARIE*

#### **CONOSCENZE**

**CO7.c.1** *PRINCIPI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO RISTORATIVO E DI SALA BAR*

**CO7.c.2** *TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DI MATERIALI E ATTREZZATURE UTILIZZATI PER LA CONSERVAZIONE E LO STOCCAGGIO DEGLI ALIMENTI*

**CO7.c.3** *ELEMENTI DI MERCEOLOGIA RELATIVA ALLA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI*

**CO7.c.4** *NORMATIVA INERENTE LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI*

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO7.a.1 APPLICARE LE PRINCIPALI TECNICHE PER LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI IN FUNZIONE DEL LORO UTILIZZO**

**CO7.a.2 APPLICARE TECNICHE DI CONFEZIONAMENTO DEGLI ALIMENTI**

**CO7.a.3 CONTROLLARE LO STATO DI CONSERVAZIONE DI MATERIE PRIME E PRODOTTI LAVORATI**

### Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.23.01.03 (ex ADA.19.13.31) - PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI TURISTICI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 – PREPARARE LE MATERIE PRIME, NEL RISPETTO DEI TEMPI ASSEGNATI E SULLA BASE DEL PIANO DI LAVORO RICEVUTO, SELEZIONANDO, PULENDO E LAVORANDO GLI ALIMENTI E PROVVEDENDO, OVE NECESSARIO, ALLA CONSERVAZIONE DEGLI STESSI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a CONTROLLO DELLE MATERIE PRIME</b> <b>A1.RA1.b PREPARAZIONE PRELIMINARE DELLE MATERIE PRIME</b> <b>A1.RA1.c CONSERVAZIONE DI MATERIE PRIME</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 – CUOCERE I DIVERSI ALIMENTI, APPLICANDO I METODI DI COTTURA PU' IDONEI, AVENDO PREVENTIVAMENTE PREPARATO I SEMILAVORATI NECESSARI E PROVVEDENDO, INFINE, ALLA DISTRIBUZIONE E ALL'ALLESTIMENTO DELLE PIETANZE IN PIATTI O VASSOI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>A1.RA2.a COTTURA DEGLI ALIMENTI (PIETANZE E DOLCI E DOLCI)</b> <b>A1.RA2.b PREPARAZIONE DEI SEMILAVORATI</b> <b>A1.RA2.c ALLESTIMENTO DEI PIATTI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 – COMPORRE I PIATTI DA PRESENTARE O VASSOI DA ESPORRE IN UN BUFFET, SEGUENDO UN PERSONALE SENSO ARTISTICO, UTILIZZANDO A FINI DECORATIVI DIVERSI COMPONENTI (ES: ELEMENTI DELLO STESSO ALIMENTO O ELEMENTI ESTERNI AL CONTENUTO DEL PIATTO)</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA3.a DECORAZIONE DI PIATTI E VASSOI</b> <b>A1.RA3.b COMPOSIZIONE ARTISTICA DI PIATTI E VASSOI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A1.RA4 – COMPIERE LE OPERAZIONE DI CURA DELLE ATTREZZATURE DI CUCINA E IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI E DEL MATERIALE OPERATIVO, IN BASE ALLE INDICAZIONI RICEVUTE E APPLICANDO LE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO PER LA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA4.A CONTROLLO DELLO STATO DELLE ATTREZZATURE DI CUCINA</b> <b>A1RA4.B CURA DELL'IGIENE DEI LUOGHI, DELLE ATTREZZATURE E DEL MATERIALE OPERATIVO</b> <b>A1RA4.c APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO PER LA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI</b>
<b>ADA 2</b>
<b>A2 – ADA.23.01.05 (EX ADA.19.13.33) - PREPARAZIONE DI SNACK E BEVANDE</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI TURISTICI</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

### **RISULTATO ATTESO 1**

**A2.RA1 – CURARE GLI APPROVVIGIONAMENTI, IN BASE ALLE ESIGENZE, TRATTANDO CON I FORNITORI E PROVVEDENDO ALLE ATTIVITÀ DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSERVAZIONE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A2.RA1.A CONSERVAZIONE E STOCCAGGIO DI MATERIE PRIME E PRODOTTI ALIMENTARI**  
**A2.RA1.B GESTIONE DELL'APPROVVIGIONAMENTO DEI PRODOTTI DA BAR**

### **RISULTATO ATTESO 2**

**A2.RA2 – SERVIRE IL CLIENTE, IN BASE ALLE RICHIESTE RICEVUTE, PREPARANDO PRODOTTI DI CAFFETTERIA, BEVANDE, COCKTAIL E PIATTI SEMPLICI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A2.RA2.A PREPARAZIONE DI COCKTAIL E LONG DRINK**  
**A2.RA2.B PREPARAZIONE DI PRODOTTI DI CAFFETTERIA**  
**A2.RA2.C PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DI PIATTI SEMPLICI CALDI E FREDDI**  
**A2.RA2.D SERVIZI AL BANCONE E/O AI TAVOLI DI SNACK E BEVANDE**

### **RISULTATO ATTESO 3**

**A2.RA3 – COMPIERE LE OPERAZIONI DI CURA DELLE ATTREZZATURE DA BAR E DI IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI E DEL MATERIALE OPERATIVO, IN BASE ALLE INDICAZIONI RICEVUTE E APPLICANDO LE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO PER LA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A2.RA3.A APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO PER LA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI**  
**A2.RA3.B CONTROLLO DELLO STATO DELLE ATTREZZATURE DA BAR**  
**A2.RA3.C PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI DELLE ATTREZZATURE DA BAR**

### **ADA 3**

**A3 – ADA.23.01.08 (EX ADA.19.16.13) - ALLESTIMENTO SALA E SERVIZI AI TAVOLI**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI TURISTICI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A3.RA1 - EFFETTUARE LA COMANDA, IN BASE AI CRITERI DI ORDINE PRESTABILITI, PREDISPONENDO GLI ORDINATIVI ANCHE IN FUNZIONE DELLE RICHIESTE DELLA CLIENTELA</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.A PREDISPOSIZIONE DEGLI ORDINATIVI</b> <b>A2.RA1.B REGISTRAZIONE DELLE RICHIESTE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE PIZZA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A3.RA2 – SERVIRE AL TAVOLO, NEL RISPETTO DELLE INDICAZIONI RICEVUTE, OTTIMIZZANDO I TEMPI E ASSISTENDO LA CLIENTELA</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A3.RA2.A SERVIZIO AI TAVOLI DI CIBI E BEVANDE</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A3.RA3 – ORDINARE LA SALA, IN BASE ALLE PRESCRIZIONI RICEVUTE, EFFETTUANDO LE ATTIVITÀ DI RIASSETTO, PULIZIA E ALLESTIMENTO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A3.RA3.A ALLESTIMENTO SALE E VETRINE</b> <b>A3.RA3.B PULIZIA E RIASSETTO DELLA SALA</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

## OPERATORE DEL BENESSERE – EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO ESTETICO

Settore: Servizi alla persona

Livello EQF 3

### 1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1	
<b>CO1 - ESEGUIRE I TRATTAMENTI DI BASE, INDIVIDUANDO I PRODOTTI COSMETICI IN FUNZIONE DEL TRATTAMENTO DA REALIZZARE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>CARATTERISTICHE E PATOLOGIE DELL'APPARATO TEGUMENTARIO</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>ELEMENTI DI ANATOMIA, FISILOGIA, IGIENE E COSMETOLOGIA FUNZIONALI AGLI INTERVENTI</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>MODALITÀ D'USO DI STRUMENTI MANUALI ED APPARECCHI ELETTRIMEDICALI DI TRATTAMENTO</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>TERMINOLOGIA TECNICA DEI PROCESSI DI TRATTAMENTO ESTETICO</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>TIPOLOGIA, COMPOSIZIONE, MODALITÀ FUNZIONALI E DI APPLICAZIONE DEI PRODOTTI COSMETICI E FUNZIONALI AI TRATTAMENTI ESTETICI</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI TRATTAMENTO ESTETICO (PURIFICANTE, DERMOCOSMETICO, TONIFICANTE, RILASSANTE, LINFODRENANTE)</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>APPLICARE TECNICHE PER IDENTIFICARE I TIPI CUTANEI E LO STATO DELLA PELLE</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E METODICHE PER L'INDIVIDUAZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DI PRODOTTI FUNZIONALI ALLE PRESTAZIONI E AI TRATTAMENTI ESTETICI ESEGUITI SULLA SUPERFICIE DEL CORPO UMANO</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE MANUALI DI BASE PER L'ESECUZIONE DI TRATTAMENTI ESTETICI VISO E CORPO</b>
<b>CO1.a.4</b>	<b>UTILIZZARE IN MODO ADEGUATO ATTREZZATURE MECCANICHE ED ELETTRICHE</b>
COMPETENZA 2	
<b>CO2 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.4</b>	<b>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>CO2.c.5</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.6</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.7</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO2.c.8</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.7</b>	<b>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</b>
<b>CO2.a.8</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</b>
<b>CO2.a.9</b>	<b>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</b>
<b>CO2.a.10</b>	<b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.6</b>	<b>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</b>
<b>CO3.c.7</b>	<b>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.8</b>	<b>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.9</b>	<b>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.10</b>	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</b>
<b>CO3.c.11</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.12</b>	<b>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**CO3.a.3** *ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE*

**CO3.a.4** *UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE*

#### COMPETENZA 4

**CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SE, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE**

#### CONOSCENZE

**CO4.c.1** *NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE*

**CO4.c.2** *DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*

**CO4.c.3** *METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE*

**CO4.c.4** *NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE*

**CO4.c.5** *NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO*

**CO4.c.6** *SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE*

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

**CO4.a.1** *IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE*

**CO4.a.2** *INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE*

**CO4.a.3** *INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE*

**CO4.a.4** *ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE*

**CO4.a.5** *ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*

**CO4.a.6** *UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*

**CO4.a.7** *ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*

#### COMPETENZA 5

**CO5 – EFFETTUARE L'ACCOGLIENZA E L'ASSISTENZA ADOTTANDO ADEGUATE MODALITÀ DI APPROCCIO E ORIENTAMENTO AL CLIENTE**

#### CONOSCENZE

**CO5.c.7** *TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE*

**CO5.c.8** *TECNICHE DI INTERVISTA*



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO5.a.8</b> <i>APPLICARE TECNICHE DI INTERVISTA AL CLIENTE PER INDIVIDUARNE LE ESIGENZE</i>
<b>CO5.a.9</b> <i>APPLICARE TECNICHE E MODALITÀ PER CONSIGLIARE IL CLIENTE RISPETTO AGLI INTERVENTI ED AI PRODOTTI</i>
<b>CO5.a.10</b> <i>UTILIZZARE MODALITÀ COMUNICATIVE PER PREFIGURARE I RISULTATI DEGLI INTERVENTI PROPOSTI/RICHIESTI E PER DESCRIVERE FASI E STRUMENTI DI LAVORO</i>
<b>COMPETENZA 6</b>
<b>CO6 - COLLABORARE ALLA GESTIONE E PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO6.c.1</b> <i>STRUMENTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO</i>
<b>CO6.c.2</b> <i>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE</i>
<b>CO6.c.3</b> <i>TECNICHE DI PROMOZIONE E DI VENDITA</i>
<b>CO6.c.4</b> <i>TIPOLOGIA DI DOCUMENTI CONTABILI DI BASE (RICEVUTE, FATTURE, BOLLE, ECC.), LORO CARATTERISTICHE E PROCEDURE DI EMISSIONE, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO6.a.1</b> <i>APPLICARE DISPOSIZIONI E METODICHE PER SVOLGERE LE COMUNI OPERAZIONI DI CARATTERE CONTABILE E FISCALE RELATIVE AL RAPPORTO CON IL CLIENTE E AL MAGAZZINO</i>
<b>CO6.a.2</b> <i>APPLICARE TECNICHE DI VENDITA E DI PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI</i>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.20.01.01 (EX ADA.24.137.406) - REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI ESTETICI E DI BENESSERE FISICO</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 - ACCOGLIERE IL CLIENTE, AVENDO CURA DI ANALIZZARE LE RICHIESTE E INDIVIDUARE I TRATTAMENTI ESTETICI DA PRATICARE, FORNENDO INDICAZIONI SUI PRODOTTI COSMETICI DA UTILIZZARE ANCHE IN BASE ALLE RICHIESTE DI TRATTAMENTO E ACQUISENDO OVE NECESSARIO, IL CONSENSO INFORMATO</b>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.d ANALISI DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TRATTAMENTI ESTETICI DA REALIZZARE</b> <b>A1.RA1.e ACCOGLIENZA DEL CLIENTE DEL CENTRO ESTETICO O DELLA SPA</b> <b>A1.RA1.f INDICAZIONE AL CLIENTE SUI PRODOTTI COSMETICI LEGATI AL TIPO DI EPIDERMIDE E TRATTAMENTO</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 - ESEGUIRE I TRATTAMENTI DI BASE (DEPILAZIONI, EPILAZIONE, MANICURE E PEDICURE ESTETICO), INDIVIDUANDO I PRODOTTI COSMETICI IN FUNZIONE DEL TRATTAMENTO DA REALIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE PREVISTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.f ESECUZIONE DEI TRATTAMENTI DI DEPILAZIONI, EPILAZIONE E DECOLORAZIONE DEI PELI DEL CORPO E DEL VISO (ES. CERA, LASER, ECC.) ANCHE CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b> <b>A1.RA2.g REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI DI MANICURE E PEDICURE ESTETICO ANCHE CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 - REALIZZARE I TRATTAMENTI DERMO-ESTETICI PER IL VISO E PER IL CORPO, TRATTANDO LE DIVERSE PARTI MEDIANTE TECNICHE DI MANIPOLAZIONE MANUALE O ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI ELETTROMECCANICI, SEGUENDO LE PROCEDURE PREVISTE E APPLICANDO LE NORME E MISURE DI TUTELA DEL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA3.d ESECUZIONE DEI PRINCIPALI TRATTAMENTI DERMO-ESTETICI PER IL VISO E PER IL CORPO ANCHE CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b> <b>A1.RA3.e REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI DI MASSAGGIO ESTETICO E DI RILASSAMENTO ANCHE CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A1.RA4 - REALIZZARE TRATTAMENTI DI RICOSTRUZIONE E DECORAZIONE DELLE UNGHIE SEGUENDO LE PROCEDURE PREVISTE E APPLICANDO LE MISURE DI SICUREZZA A SALVAGUARDIA DEL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b><i>A1.RA4.a REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI DI RICOSTRUZIONE E DECORAZIONE DELLE UNGHIE (ES. APPLICAZIONE DELLE ESTENSIONI DELLE UNGHIE NATURALI, APPLICAZIONE DI UNGHIE ARTIFICIALI, DECORAZIONI DI UNGHIE NATURALI E ARTIFICIALI, ECC.)</i></b>
<b><i>RISULTATO ATTESO 5</i></b>
<b><i>A1.RA5 - REALIZZARE TRATTAMENTI DI TRUCCO E VISAGISMO SEGUENDO LE PROCEDURE PREVISTE E APPLICANDO LE MISURE DI SICUREZZA A SALVAGUARDIA DEL CLIENTE</i></b>
<b><i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i></b>
<b><i>A1.RA5.a. REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI DI TRUCCO E VISAGISMO</i></b>
<b><i>RISULTATO ATTESO 6</i></b>
<b><i>A1.RA6 - CURARE L'IGIENE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DEL CENTRO ESTETICO, ANCHE RACCOGLIENDO E SMALTENDO RIFIUTI SPECIALI E I PRESIDI MONOUSO NEL RISPETTO DEI PARAMETRI DI SICUREZZA</i></b>
<b><i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i></b>
<b><i>A1.RA6.a. CURA DELL'IGIENE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE (SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE) DEL CENTRO ESTETICO O DELLA SPA</i></b>
<b><i>RISULTATO ATTESO 7</i></b>
<b><i>A1.RA7 - ASSISTERE IL CLIENTE NELLA FRUIZIONE DEI SERVIZI ESTETICI E DEI PERCORSI BENESSERE SVOLTI IN AUTONOMIA, ILLUSTRANDOGLI BENEFICI E CONTROINDICAZIONI, ORGANIZZANDO IL NECESSARIO E CONTROLLANDONE LA CORRETTA EFFETTUAZIONE</i></b>
<b><i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i></b>
<b><i>A1.RA7.a. ASSISTERE E MONITORARE IL CLIENTE DURANTE I PERCORSI BENESSERE PER LA CURA DEL CORPO (ES. SAUNA, BAGNO TURCO, PERCORSI D'ACQUA, GROTTA DI SALE, ECC.)</i></b>
<b><i>A1.RA7.b. ASSISTERE E MONITORARE IL CLIENTE DURANTE I SERVIZI ESTETICI SVOLTI IN AUTONOMIA (ES. MACCHINE PER L'ABBRONZATURA, ECC.)</i></b>
<b><i>ADA 2</i></b>
<b><i>A2 - ADA.20.01.01 (EX ADA.24.137.403) - GESTIONE DEL CENTRO BENESSERE (CENTRO ESTETICO O SPA)</i></b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1 - SVILUPPARE L'OFFERTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LE TENDENZE DETTATE DALLA MODA, DALLE INNOVAZIONI COSMETOLOGICHE ED ESTETICHE E IN RAPPORTO ALLE ESIGENZE DELLA CLIENTELA, AVENDO CURA DI DEFINIRE E PROMUOVERE AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEGLI STESSI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.e DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL CENTRO ESTETICO O DELLA SPA</b>
<b>A2.RA1.f INDIVIDUAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI PRODOTTI/SERVIZI IN RAPPORTO A TARGET/ESIGENZE DI CLIENTELA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A2.RA2 - GESTIRE GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI DEL CENTRO BENESSERE (CENTRO ESTETICO O SPA), CURANDO L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI ORDINARI PER LA GESTIONE ECONOMICA DELL'ESERCIZIO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA2.c REALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI GIORNALIERI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A2.RA3 - GESTIRE I FABBISOGNI DI APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI, VERIFICANDO E MONITORANDO LE GIACENZE DI MERCE E PRESIDANDO I RAPPORTI CON I FORNITORI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA3.a GESTIONE DEI PRODOTTI IN GIACENZA DEL CENTRO ESTETICO</b>
<b>A2.RA3.b GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I FORNITORI DEL CENTRO BENESSERE</b>
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A2.RA4 - PIANIFICARE IL LAVORO DEL CENTRO BENESSERE (CENTRO ESTETICO O SPA), GARANTENDO LA PRESENZA DI COLLABORATORI ADEGUATI QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE AL FABBISOGNO DI RISORSE PROFESSIONALI, E GESTENDO GLI APPUNTAMENTI DEL CENTRO ESTETICO E L'ARCHIVIO DELLE SCHEDE INFORMATIVE SUI CLIENTI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

***A2.RA4.a PIANIFICAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI DEL CENTRO BENESSERE***  
***A2.RA4.b TENUTA SCHEDE CLIENTE E TRATTAMENTO DATI PER CONSENSO INFORMATO***



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

## OPERATORE DEL BENESSERE – EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI ACCONCIATURA

Settore: Servizi alla persona

Livello EQF 3

### 1 Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1	
<b>CO1 - ESEGUIRE DETERSIONE, TRATTAMENTI, TAGLI E ACCONCIATURE DI BASE</b>	
CONOSCENZE	
<b>CO1.c.1</b>	<b>PRINCIPI FONDAMENTALI DI TRICOLOGIA</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>STRUMENTI E TECNICHE DI TAGLIO</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>STRUTTURA ANATOMICA DEL CAPELLO E DELLA CUTE</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>TECNICHE DI DETERSIONE, COLORAZIONE E DECOLORAZIONE DEI CAPELLI</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>TIPOLOGIE E FUNZIONALITÀ DEI PRODOTTI DETERGENTI</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>TIPOLOGIE E TECNICHE DI ACCONCIATURA</b>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO1.a.1</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E METODICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DI PRODOTTI COSMETICI E TRICOLOGICI SULLA BASE DELLE LORO CARATTERISTICHE CHIMICHE, DI AZIONE E DI RISULTATO</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI DETERGENTI E RISCIAQUO</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI BASE PER L'ESECUZIONE DI TAGLI E ACCONCIATURE</b>
COMPETENZA 2	
<b>CO2 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI</b>	
CONOSCENZE	
<b>CO2.c.1</b>	<b>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.3</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO2.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO2.a.1</b> <i>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</i>
<b>CO2.a.2</b> <i>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</i>
<b>CO2.a.3</b> <i>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</i>
<b>COMPETENZA 3</b>
<b>CO3 –</b> <i>APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</i>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO3.c.1</b> <i>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</i>
<b>CO3.c.2</b> <i>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</i>
<b>CO3.c.3</b> <i>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</i>
<b>CO3.c.4</b> <i>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>CO3.c.5</b> <i>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</i>
<b>CO3.c.6</b> <i>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>CO3.c.7</b> <i>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO3.a.1</b> <i>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</i>
<b>CO3.a.2</b> <i>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>CO3.a.3</b> <i>ADOPTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</i>
<b>CO3.a.4</b> <i>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</i>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

COMPETENZA 4	
<b>CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SE, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</b>
<b>CO4.c.4</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.5</b>	<b>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</b>
<b>CO4.c.6</b>	<b>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<b>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</b>
<b>CO4.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</b>
<b>CO4.a.4</b>	<b>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.5</b>	<b>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>CO4.a.6</b>	<b>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.7</b>	<b>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
COMPETENZA 5	
<b>CO5 – EFFETTUARE L'ACCOGLIENZA E L'ASSISTENZA ADOTTANDO ADEGUATE MODALITÀ DI APPROCCIO E ORIENTAMENTO AL CLIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO5.c.1</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE</b>
<b>CO5.c.2</b>	<b>TECNICHE DI INTERVISTA</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO5.a.1</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI INTERVISTA AL CLIENTE PER INDIVIDUARNE LE ESIGENZE</b>
<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE E MODALITÀ PER CONSIGLIARE IL CLIENTE RISPETTO AGLI INTERVENTI ED AI PRODOTTI</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>CO5.a.3 UTILIZZARE MODALITÀ COMUNICATIVE PER PREFIGURARE I RISULTATI DEGLI INTERVENTI PROPOSTI/RICHIESTI E PER DESCRIVERE FASI E STRUMENTI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 6</b>
<b>CO6 -COLLABORARE ALLA GESTIONE E PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO6.c.1 STRUMENTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>
<b>CO6.c.2 TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE</b>
<b>CO6.c.3 TECNICHE DI PROMOZIONE E DI VENDITA</b>
<b>CO6.c.4 TIPOLOGIA DI DOCUMENTI CONTABILI DI BASE: (RICEVUTE, FATTURE, BOLLE, ECC.), LORO CARATTERISTICHE E PROCEDURE DI EMISSIONE, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO6.a.1 APPLICARE DISPOSIZIONI E METODICHE PER SVOLGERE LE COMUNI OPERAZIONI DI CARATTERE CONTABILE E FISCALE RELATIVE AL RAPPORTO CON IL CLIENTE E AL MAGAZZINO</b>
<b>CO6.a.2 APPLICARE TECNICHE DI VENDITA E DI PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.20.01.06 (EX ADA.24.137.406) – SERVIZI DI ACCONCIATURA DELLA PERSONA (BARBIERI E PARRUCCHIERI)</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 - ACCOGLIERE IL CLIENTE, AVENDO CURA DI ANALIZZARE LE RICHIESTE E INDIVIDUARE IL SERVIZIO DI ACCONCIATURA DA REALIZZARE, FORNENDO INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI TRATTAMENTI E SUI PRODOTTI ADEGUATI ALLA TIPOLOGIA DI CAPELLO E ALLE CARATTERISTICHE DEL CUIOIO CAPELLUTO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

**A1.RA1.a ANALISI DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE ED INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA DA REALIZZARE**

**A1.RA1.b ACCOGLIENZA DEL CLIENTE DEL SALONE ACCONCIATURA**

**A1.RA1.c ANALISI DELLE CARATTERISTICHE DEL CAPELLO E DEL CUIOIO CAPELLUTO**

**RISULTATO ATTESO 2**

**A1.RA2 – EFFETTUARE LA DETERSIONE E IL TRATTAMENTO ESTETICO DEI CAPELLI E DEL CUIOIO CAPELLUTO, UTILIZZANDO I PRODOTTI SELEZIONATI SULLA BASE DELLE CARATTERISTICHE DEL CLIENTE, ESEGUENDO I DIVERSI TRATTAMENTI DI TINTURA, PERMANENTI, STIRAGGIO, ECC.**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA2.a ESECUZIONE DEI PRINCIPALI TRATTAMENTI (TINTURE, PERMANENTI, STIRAGGIO, ECC.) ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI E/O MACCHINARI**

**A1.RA2.b REALIZZAZIONE DEL LAVAGGIO DEI CAPELLI E DEI TRATTAMENTI DI CURA ESTETICA (APPLICAZIONE DI PRODOTTI ESTETICI, RIEQUILIBRANTI, MASSAGGI DEL CUIOIO CAPELLUTO, ECC.)**

**RISULTATO ATTESO 3**

**A1.RA3 – ESEGUIRE IL TAGLIO DEI CAPELLI E DELLA BARBA, UTILIZZANDO STRUMENTI E TECNICHE DI TAGLIO E I PRODOTTI SELEZIONATI, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI CONCORDATE CON IL CLIENTE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA3.a ESECUZIONE DEL TAGLIO DEI CAPELLI, ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI E/O MACCHINARI**

**A1.RA3.b ESECUZIONE DELLA RASATURA E DEI MASSAGGI FACCIALI, ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI E/O MACCHINARI**

**RISULTATO ATTESO 4**

**A1.RA4 – ESEGUIRE LE ACCONCIATURE SULLA BASE DI UN'IMMAGINE E/O INTERPRETANDO LE RICHIESTE DELLA CLIENTE, REALIZZANDO LA MESSA IN PIEGA, UTILIZZANDO I PRODOTTI E GLI STRUMENTI SELEZIONATI PER LO SVILUPPO DELLA FORMA FINALE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA4.a ESECUZIONE DI ACCONCIATURE E APPLICAZIONE DI EXTENSION, ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI E/O MACCHINARI**

**A1.RA4.b ASCIUGATURA E MESSA IN PIEGA DEI CAPELLI, ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI E/O MACCHINARI**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>RISULTATO ATTESO 5</b>
<b>A1.RA5 – CURARE L’IGIENE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DEL SALONE DI ACCONCIATURA RACCOGLIENDO E SMALTENDO I RIFIUTI SPECIALI NEL RISPETTO DEI PARAMETRI DI SICUREZZA</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA5.a. CURA DELL’IGIENE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE (SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE) DEL SALONE DI ACCONCIATURA</b> <b>A1.RA5.b. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI (CONTAMINATI DA MATERIALE ORGANICO) E PRESIDI MONOUSO DEL SALONE DI ACCONCIATURA</b>
<b>ADA 2</b>
<b>A2 - ADA.20.01.05 (EX ADA.24.138.412) - GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA DELLA PERSONA (BARBIERI E PARRUCCHIERI)</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1 - SVILUPPARE L’OFFERTA DEI SERVIZI DI ACCONCIATURA IN COERENZA CON LE TENDENZE DETTATE DALLA MODA E IN RAPPORTO ALLE ESIGENZE DELLA CLIENTELA, AVENDO CURA DI DEFINIRE E PROMUOVERE AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEGLI STESSI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.a DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL SALONE DI ACCONCIATURA</b> <b>A2.RA1.b INDIVIDUAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI PRODOTTI/SERVIZI IN RAPPORTO A TARGET/ESIGENZE DI CLIENTELA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A2.RA2 - GESTIRE GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA, CURANDO L’ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI ORDINARI PER LA GESTIONE ECONOMICA DELL’ESERCIZIO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA2.a REALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI GIORNALIERI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

10-01-00 - Direzione Generale del Lavoro

10-01-03 - Servizio Attuazione Delle Politiche Per I Cittadini

<b>A2.RA3 - GESTIRE I FABBISOGNI DI RIFORNIMENTO MATERIALI DEL SALONE DI ACCONCIATURA, VERIFICANDO E MONITORANDO LE GIACENZE DI MERCE E PRESIDIANDO I RAPPORTI CON I FORNITORI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA3.a GESTIONE DEI PRODOTTI IN GIACENZA DEL SALONE DI ACCONCIATURA</b> <b>A2.RA3.b GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I FORNITORI DEL SALONE DI ACCONCIATURA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A2.RA4 - PIANIFICARE IL LAVORO DEL SALONE ACCONCIATURA, GESTENDO GLI APPUNTAMENTI E L'ARCHIVIO DELLE SCHEDE INFORMATIVE SUI CLIENTI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA4.a PIANIFICAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI DEL SALONE ACCONCIATURA</b> <b>A2.RA4.b TENUTA SCHEDE CLIENTE E TRATTAMENTO DATI</b>