

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - Direzione Generale

00-01-07 - Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

**Oggetto:** **Approvazione Avviso Pubblico di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Operatore Tecnico Magazziniere", Area Personale di Supporto, con inquadramento nel CCNL del Per-sonale del Comparto Sanità 2019 - 2021, riservato agli iscritti nelle liste di cui all'art. 8 Legge 12.03.1999 n.68, presso Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna per la provincia di Sassari. Sede di lavoro: Sassari**

**VISTO** lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

**VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 19/23 del 28.05.2015 recante "Modalità e tempi di attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti e delle agenzie regionali", che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5, e dell'art. 28 della L.R. n. 11/2006, estende anche agli Enti e alle Agenzie regionali l'applicazione del D.Lgs. n. 118/2011;

**VISTA** la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";

**VISTO** l'art. 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

**VISTO**, inoltre, l'art. 11 dello Statuto che prevede che l'ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 e s.m.i.;

**VISTA** la Determinazione n. 8/ASPAL del 05.01.2017 con la quale sono stati attribuite le titolarità degli incarichi dirigenziali dell'ASPAL;

**VISTO** l'articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell'ASPAL, il Direttore ed il Collegio dei revisori dei conti;

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

**VISTO** l'articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione, controllo attribuiti al Direttore generale dell'ASPAL;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro", approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21.06.2016

**VISTO** il Decreto del Presidente della Regione n.53 del 12.05.2020 con il quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro

**VISTO** che con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 8/2 del 17/04/2024 recante "Presenza d'atto della scadenza dell'incarico di Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) e avvio procedura per il conferimento del nuovo incarico. Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, art. 14., la Dott.ssa Maika Aversano è cessata dalle funzioni di Direttrice Generale dell'ASPAL a far data dalla approvazione della delibera stessa;

**VISTA** la disposizione dell'art. 30 della L.R. 31/1998, così come richiamato dal comma 3, dell'art. 14, della L.R. n. 9 del 2016 secondo cui "in caso di vacanza le funzioni di direttore generale sono esercitate fino all'individuazione del nuovo direttore generale da altro dirigente della medesima direzione generale, individuato dall'organo politico con proprio provvedimento. In mancanza di designazione, le funzioni sono esercitate per un massimo di 90 giorni dal Dirigente con la maggiore anzianità nelle funzioni di direttore di servizio della medesima direzione generale";

**CONSIDERATO** che, ai sensi del succitato art. 30, comma uno, della Legge Regionale n. 31/1998, e ss. mm.ii., il Dirigente con la maggiore anzianità nelle funzioni di direttore di servizio della medesima direzione generale è la dott.ssa Antonella Delle Donne, Dirigente del Comune di Cagliari, in comando presso l'ASPAL dal 20.01.2022, così come comunicato con nota prot. n.34567/ASPAL del 18.04.2024 del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione dell'ASPAL;

**PRESO ATTO** che dal 18/04/2024 e per un massimo di 90 giorni, la Direttrice Generale f.f. dell'ASPAL è la Dott.ssa Antonella Delle Donne;

**VISTA** la Determinazione n. 2595/ASPAL del 01/08/2023 recante "Conferimento funzioni di Direttrice ad interim del servizio "Politiche a Favore di Soggetti a Rischio di Esclusione" alla Dottoressa Antonella Delle Donne;

**RICHIAMATO** l'art. 19 della L.R. 9/2016 "Inserimento lavorativo delle persone con disabilità" che individua l'ASPAL quale struttura che gestisce la materia dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ai

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

sensi dell'articolo 6 della legge n. 68 del 1999, e successive modifiche ed integrazioni, e i centri per l'impiego sono individuati quali uffici competenti per l'erogazione dei servizi;

**VISTO** l'art.16 della legge 56/87, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche effettuano le assunzioni dei lavoratori, da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali, per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento;

**VISTA** la legge 12.03.99 n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" che persegue la finalità della promozione, dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato;

**VISTO** il D. Lgs 165/01 e ss.mm. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il DPR n. 246 del 18 giugno 1997 "Regolamento recante modificazioni al capo IV del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, in materia di assunzioni obbligatorie presso gli enti pubblici";

**VISTA** la Direttiva n. 1/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione avente come oggetto "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – Legge 12 marzo 1999, n. 68 – Legge 23 novembre 1998, n. 407 – Legge 11 marzo 2011, n. 25"

**VISTO** il D. Lgs. 150 del 14 settembre 2015 recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge 10 dicembre 2014 n. 183;

**VISTO** il D. Lgs. 151 del 14 settembre 2015 recante "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014 n. 183" e in particolare il CAPO I - Razionalizzazione e semplificazione in materia di inserimento mirato delle persone con disabilità;

**VISTO** il D. Lgs. 185 del 24 settembre 2016 recante "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015 n. 81, e 14 settembre 2015 n. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13 della legge 10 dicembre 2014 n. 183;

**VISTA** la Delibera di G.R. n.33/18 del 08.08.2013 avente ad oggetto "Avviamento a selezione delle persone con disabilità indicate dalla Legge n. 68/1999, art.1, presso Amministrazioni ed Enti pubblici ai sensi del D.P.R. n 487/1994 e in conformità alla disciplina della Legge n.56/87, art.16. Procedimento

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

concernente gli avviamenti presso amministrazioni ed enti pubblici con competenza territoriale non coincidente con quella di una sola Provincia”;

**VISTA** la Delibera di G.R. n.53/43 del 20.12.2013 in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità indicate dalla Legge n.68/1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" avente ad oggetto "Eliminazione delle graduatorie provinciali annuali e criteri di formazione delle graduatorie delle persone iscritte agli elenchi della Legge n.68/99 in caso di avviamenti a selezione presso gli Enti Pubblici, e in caso di richiesta numerica da parte dei datori di lavoro privati”;

**VISTA** la Delibera di G.R. n.64/2 del 02.12.2016 avente ad oggetto" Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs n.150/2015 dei parametri di calcolo e definizione relativi allo stato di disoccupazione;

**VISTA** la Determinazione del Direttore del Servizio per l'occupazione e Rapporti con l'Agazia del Lavoro n. 27730/2698 del 22.06.2015 avente ad oggetto "Legge n.68/1999 recante Norme per il diritto al lavoro dei disabili. Collocamento mirato delle persone con disabilità. Eliminazione delle graduatorie provinciali annuali e criteri di formazione delle graduatorie delle persone iscritte agli elenchi della legge n.68/99 in caso di avviamenti a selezione presso gli enti pubblici, e in caso di richiesta numerica da parte dei datori di lavoro privati. Definizione circolare sul carico familiare”;

**RICHIAMATA** la nota interna protocollo n. 49569 del 08.09.2020 recante "Emergenza COVID\_19 – disposizioni straordinarie per il riavvio e la gestione dei procedimenti di preselezione e avviamento a selezione L. 68/99 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria”;

**CONSIDERATO** che, in attuazione della misura di prevenzione della corruzione "omogeneizzazione avvisi / concorsi / selezioni derivanti da Regolamenti che approvano schemi di avvisi, concorsi e selezioni" - misura 8.2.1. del vigente Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell' ASPAL, si è provveduto a sottoporre a parere del RPTC e del Settore Giuridico amministrativo dell'ASPAL i format degli avvisi pubblici e i moduli di domanda degli avviamenti a selezione art 1, art 18 e Centralinisti non vedenti;

**VISTA** la nota prot n. 46707 del 17/08/2020 a firma del Direttore del Servizio Sistemi informativi, Affari Legali, Anticorruzione e Controlli – Settore Giuridico Amministrativo e considerato di dover aderire alle osservazioni espresse dallo stesso;

**VISTA** la nota, protocollo ASPAL n. 27370 del 26.03.2024 e successiva integrazione, prot. ASPAL n. 42038 del 23 05 2024, presentata da Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna per la provincia di Sassari, con le quali si richiede l'avviamento a selezione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

(una) disabile, per la qualifica di Operatore Tecnico Magazziniere, Area Personale di Supporto, inquadramento nel CCNL del Personale del Comparto Sanità 2019 – 2021, da assegnare alla sede di Sassari;

**DATO ATTO** che, stante l'ambito territoriale di competenza del soggetto richiedente che ricade nei territori di cui ai CPI co. 5 art. 19 LR 9/2016 di Sassari e Olbia, l'avviso pubblico, previo accordo sui tempi di svolgimento delle procedure con i CPI comma 5 coinvolti, viene predisposto dal Centro per l'Impiego comma 5 art. 19 LR 9/2016 di Sassari, in quanto territorialmente competente, verrà inviato anche ai CPI comma 3 art. 19 LR 9/2016 di Sassari, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri, Olbia, Tempio Pausania, coinvolti nel procedimento (secondo quanto previsto nella nota di servizio la n.11757 del 14.07.2016 che dispone che gli ambiti operativi di intervento corrispondano ai territori serviti dagli Uffici per l'inserimento mirato provinciali precedentemente all'entrata in vigore della L.R. 2/2016);

**VISTO** l'avviso pubblico di avviamento a selezione e il modulo di domanda di adesione predisposti dal CPI di Sassari, territorialmente competente, di cui al comma 5 art. 19 LR 9/2016, e ritenuto necessario procedere alla sua approvazione al fine di dare avvio alla procedura di avviamento;

**PRESO ATTO** che gli atti risultano conformi a quanto previsto in materia dalla normativa vigente e dalle ulteriori disposizioni emanate dalla RAS e che il presente provvedimento non necessita di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria.

Per le motivazioni esposte in premessa

DETERMINA

- Di approvare l'allegato avviso pubblico e modulo di domanda di adesione per l'avviamento di n.1 unità (UNO) con disabilità presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna per la provincia di Sassari, per la qualifica di OPERATORE TECNICO MAGAZZINIERE, Area personale di Supporto, inquadramento nel CCNL Personale del Comparto Sanità 2019 - 2021, da assegnare alla sede di Sassari, che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- Di dare atto che l'avviso pubblico e la relativa modulistica, che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione, verranno pubblicati sul sito internet <http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/concorsieselezioni/> nella categoria "Disabili e categorie protette", nonché nella bacheca del SIL Sardegna;

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- Di dare mandato al CPI di cui al comma 5 art. 19 LR 9/2016 territorialmente competente per la trasmissione di copia dell'Avviso all'ente pubblico richiedente, ai CPI comma 5 art. 19 LR9/2016 e ai CPI comma 3 coinvolti, per i provvedimenti di competenza.

*Informazioni sul procedimento amministrativo*

*Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.*

*Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.*

*L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.*

*Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:*

*•richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale);*

*•richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm. ii);*

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

*•richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm. ii).*

*Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali.*

*Il responsabile del procedimento è Martina Nieddu - E-mail: manieddu@regione.sardegna.it*

La funzionaria incaricata: f.to Dott.ssa P. Fanari

Allegati:

- 1) Avviso pubblico
- 2) Domanda di adesione
- 3) Istruzioni alla compilazione