# AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 LAVORATORI ISCRITTI NELLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 7 MESI, CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 30 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI OPERATORE ASSISTENZA CLIENTI – QUALIFICA E LIVELLO DI QUADRAMENTO: 2° LIVELLO – C.C.N.L.: TELECOMUNICAZIONI, PRESSO L'AZIENDA CONCENTRIX CVG ITALY S.R.L. - P.IVA/C.F.: 11414850153 – STRADA STATALE 195 - KM 2300 SNC - 09123 – CAGLIARI - SEDE DI LAVORO: LOCALITÀ SA ILLETTA SS 195, KM 2.300, 09123.**

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. **3 lavoratori** appartenenti alle categorie protette di cui al comma 2 - art.18 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo **DETERMINATO PER N. 7 MESI, CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 30 ORE SETTIMANALI**, in qualità di **OPERATORE ASSISTENZA CLIENTI**, livello: **2° LIVELLO**, C.C.N.L. **TELECOMUNICAZIONI**, da impiegare presso l'unità operativa sita nella **LOCALITÀ SA ILLETTA SS 195, KM 2.300, 09123**, dell'Azienda **CONCENTRIX CVG ITALY S.R.L. - P.IVA/C.F.: 11414850153 – STRADA STATALE 195 - KM 2300 SNC - 09123 – CAGLIARI**, operante nel settore: **CONTACT CENTER.**

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99, presso uno dei seguenti Centri per l'Impiego di **Cagliari**, **Assemini**, **Isili**, **Muravera**, **Quartu Sant'Elena**, **Senorbì**.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/99;
- Titolo di studio: Licenza media superiore;
- Conoscenze informatiche: Windows e Office utili allo svolgimento della mansione di operatore telefonico.

Il datore di lavoro valuterà, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Qualifica professionale richiesta: Operatore assistenza clienti;
- Corsi di formazione richiesti: ECDL;
- Esperienze lavorative pregresse rispetto alla qualifica ricercata di Assistenza Clienti;
- Patente di guida di tipo B;
- Automunito.

Descrizione del profilo desiderato: Operatore assistenza clienti.

Elenco specifiche mansioni: Ascoltare attivamente le richieste dei clienti e risolvere i loro problemi, imparando a fornire un eccellente servizio di Assistenza Tecnica ed Amministrativa (via telefono, chat, e-mail).

Il percorso formativo e di crescita professionale permetterà di sviluppare conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- Assistenza Tecnica: risoluzione di problematiche di natura tecnica, attraverso azioni "diagnostiche" (toubleshooting con specifici applicativi informatici) ed investigative (check-list).
- Assistenza Amministrativa: risoluzione di eventuali problematiche di fatturazione (ritardi nell'emissione di bollette, errori di fatturazione, problemi con metodi di pagamento ecc.).

Assistenza commerciale: fornire informazioni commerciali in merito alle caratteristiche dell'offerta sottoscritta dal cliente e proposta di eventuale upgrade.

L'azienda è raggiungibile con mezzi pubblici e non è richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte.

La mansione richiede di mantenere posizione seduta.

La mansione talvolta richiede di cambiare frequentemente la postura seduto/in piedi.

Il lavoro si svolge in postazioni singole ed a isola.

L'ambiente di lavoro è l'ufficio.

Nella sede lavorativa non sono presenti barriere architettoniche né esterne e né interne.

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione a uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **19/08/2024** ed entro il termine perentorio del **19/02/2025**, allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti, attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

*Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti. Nello specifico, saranno escluse istanze pervenute in periodo antecedente o successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

La durata di sei mesi di apertura dell'avviso costituisce il termine ultimo per la raccolta delle candidature. L'ASPAL, ogniqualvolta pervengano domande di adesione, regolarmente presentate, provvede alla relativa istruttoria, trasmette i nominativi dei candidati idonei al datore di lavoro e dà comunicazione dell'ammissibilità o meno della candidatura a ciascun partecipante, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di adesione. I candidati esclusi possono presentare istanza di riesame al CPI di iscrizione entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito. Gli esiti potranno altresì essere pubblicati sul Portale Sardegna Lavoro nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.
La procedura può concludersi prima della scadenza, quando il datore di lavoro seleziona il lavoratore da assumere durante l'apertura del presente avviso.
In tal caso, l'ASPAL interrompe la raccolta delle candidature anticipatamente, rispetto alla data di scadenza dell'avviso, dandone pubblicità mediante comunicazione sul Portale Sardegna Lavoro. Pertanto, le candidature pervenute successivamente, alla data di formale richiesta da parte del datore di lavoro di autorizzazione all'assunzione, non saranno prese in considerazione e si intenderanno come mai presentate.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

Il Dirigente ad interim del Servizio Politiche a favore dei soggetti a rischio di esclusione
**Dott.ssa Antonella Delle Donne**
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

La responsabile dell'istruttoria: Maria Gabriella Manca

La responsabile del procedimento: Giuseppina Piras

Elenco mail dei CPI coinvolti:

CPI CAGLIARI aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it
CPI ASSEMINI aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it
CPI ISILI aspal.cpiisili@regione.sardegna.it
CPI MURAVERA aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it
CPI QUARTU SANT'ELENA aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it
CPI SENORBÌ aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it