

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

**AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99 A CARATTERE DI URGENZA**

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 (QUATTRO) LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 6 MESI - TEMPO PIENO: 2 (DUE) IN QUALITÀ DI ADDETTO ALLA PULIZIA DELLE STOVIGLIE, 1 (UNO) IN QUALITÀ DI INSERVIENTE IN ESERCIZI ALBERGHIERI ED EXTRA ALBERGHIERI E 1 (UNO) IN QUALITÀ DI ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DEL VERDE, PRESSO L'AZIENDA SARDEGNA RESORTS SRL. Sede di lavoro: ARZACHENA - Loc. Porto Cervo.**

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione a carattere di urgenza di n. 5 (cinque) lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritti nelle liste ex art. 8 L. 68/99, per l'assunzione a tempo determinato di 6 mesi e a tempo pieno, 6 giorni su 7, di 2 unità (due) in qualità di **Addetto alle pulizie delle stoviglie** – (anche turni notturni) Liv. D2 -, 1 unità (una) in qualità di **inserviente in esercizi alberghieri ed extra alberghieri** - e 1 unità (una) in qualità di **addetto alla manutenzione del verde** – CCNL: Industria Turistica, da impiegare presso la sede operativa di Arzachena - Loc. Porto Cervo – dell'azienda SARDEGNA RESORTS SRL operante nel settore *alberghiero*.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Olbia – sede decentrata di Palau e Tempio Pausania

I candidati in qualità di **Addetto alle pulizie delle stoviglie - inserviente in esercizi alberghieri ed extra alberghieri - addetto alla manutenzione del verde** dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Essere iscritto alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di OLBIA – sede decentrata di PALAU o di TEMPPIO PAUSANIA.

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Esperienza lavorativa pregressa nella mansione;
- Conoscenze informatiche: conoscenza base posta elettronica *utile per le comunicazioni interne di servizio*;
- Conoscenza lingue straniere: Inglese livello A1;
- Patente B - Auto-moto munito (*per raggiungimento posto di lavoro*).

La mansione di **Addetto alle pulizie delle stoviglie** prevede:

- lo svolgimento di semplici attività di ausilio alla cucina, le pulizie, il lavaggio piatti e riassetto della cucina;

L'orario di lavoro è a tempo pieno (40 ore) si svolgerà su 6 giorni la settimana, su turni diurni festivi e notturni.

Per la mansione si dovranno utilizzare macchinari specifici: *lavastoviglie, utensili di cucina, coltelli, affettatrici, forni, piastre*;

La mansione di **inserviente in esercizi alberghieri ed extra alberghieri** prevede:

- lo svolgimento di semplici attività di ausilio ai piani, le pulizie, riassetto camere, trasporto biancheria;

L'orario di lavoro è a tempo pieno (40 ore) si svolgerà su 6 giorni la settimana, su turni diurni festivi.

Per la mansione si dovranno utilizzare macchinari specifici: *carrelli manuali, aspirapolveri, caldaie a vapore, attrezzature per le pulizie, detergenti*;



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

La mansione di **addetto alla manutenzione del verde** prevede:

- supportare il reparto nelle attività di cura e manutenzione del verde;

L'orario di lavoro è a tempo pieno (40 ore) si svolgerà su 6 giorni la settimana, su turni diurni festivi.

Per la mansione si dovranno utilizzare macchinari specifici: *tagliasiepi, tosaerba, decespugliatore, motosega;*

Le mansioni richiedono di:

- Rimanere in piedi per tutta la durata del proprio turno;
- Compiere lavori, qualche volta, che richiedono sforzi fisici e di sopportare sforzi per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Sopportare, *qualche volta*, a seconda della mansione, sbalzi termici;
- Afferrare e /o spostare, qualche volta, oggetti pesanti con le mani (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*).

L'azienda segnala la presenza di barriere architettoniche: scale interne ed esterne alla struttura (*più di 10 gradini*).

Ulteriori condizioni retributive e benefit: è prevista la possibilità di usufruire di **vitto e alloggio**.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, **dovrà essere inviata via e-mail\*** al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **15/07/2024** ed entro il termine perentorio del **17/07/2024** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

La Direttrice ad interim del Servizio  
Dott.ssa Antonella Delle Donne  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Il Responsabile del procedimento: f.to Dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Iside Campesi

**\*Elenco e-mail CPI coinvolti:**

CPI OLBIA e Sede Decentrata PALAU: [aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it)

CPI TEMPIO PAUSANIA: [aspal.cpiempio@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiempio@regione.sardegna.it)

