

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 E ISCRITTO NELLE LISTE DI CUI ALL'ART. 8 DELLA LEGGE 68/99, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 7 MESI E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 24 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA – QUALIFICA E LIVELLO DI INQUADRAMENTO: B2 – C.C.N.L.: PANIFICAZIONE - FEDERPANIFICATORI, PRESSO L'AZIENDA LG1113 – VIA GEROLAMO PITZOLO 1 CAGLIARI - C.F./P.IVA 03832660926 - SEDE DI LAVORO: IN QUALSIASI U.O. DEL COMUNE DI CAGLIARI.

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. **1 lavoratore** appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo **DETERMINATO PER N. 7 MESI E CON ORARIO DI LAVORO PART-TIME PER N. 24 ORE SETTIMANALI**, in qualità di **IMPIEGATO ADDETTO ALLA SEGRETERIA – QUALIFICA E LIVELLO DI INQUADRAMENTO: B2 – C.C.N.L.: PANIFICAZIONE - FEDERPANIFICATORI**, da impiegare presso qualsiasi unità operativa aziendale sita nel **COMUNE DI CAGLIARI**, dell'Azienda **LG1113 – VIA GEROLAMO PITZOLO 1 CAGLIARI - C.F./P.IVA 03832660926**, operante nel settore della **PIZZERIA AL TAGLIO**.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99, presso uno dei seguenti Centri per l'Impiego di **Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì**.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/99.

Il datore di lavoro valuterà, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Titolo di studio: Diploma;
- Qualifica professionale richiesta: Addetto alla segreteria;
- Corsi formazione;
- Esperienze lavorative pregresse nell'ambito della segreteria amministrativa;
- Eventuali competenze specifiche richieste nell'ambito della segreteria amministrativa;
- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza lingue straniere.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento Mirato e Gestione L. 68/99

Descrizione del profilo desiderato: Addetto alla segreteria.

Elenco specifiche mansioni: Attività impiegatizia, attività di segreteria amministrativa.

L'azienda è raggiungibile con mezzi pubblici ed è richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte.

Nella sede lavorativa non sono presenti barriere architettoniche né esterne e né interne.

L'attività lavorativa richiede di mantenere la posizione seduta.

La mansione richiede di cambiare frequentemente la postura seduto/in piedi.

La mansione prevede utilizzo dei seguenti macchinari: PC – STAMPANTE.

La mansione si svolge a piccoli gruppi.

L'ambiente di lavoro è l'ufficio.

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione a uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **30/08/2024** ed entro il termine perentorio del **20/09/2024**, allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti, attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

Inoltre, se non ancora consegnati al Centro per l'Impiego dovranno essere allegati:

- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata;
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art. 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento Mirato e Gestione L. 68/99

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti. Nello specifico, saranno escluse istanze pervenute in periodo antecedente o successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

La Direttrice ad interim del Servizio Politiche
a favore dei soggetti a rischio di esclusione
Dott.ssa Antonella Delle Donne

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU
445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

La responsabile dell'istruttoria: Maria Gabriella Manca

Elenco mail dei CPI coinvolti:

CPI CAGLIARI aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it

CPI ASSEMINI aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it

CPI ISILI aspal.cpiisili@regione.sardegna.it

CPI MURAVERA aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it

CPI QUARTU SANT'ELENA aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it

CPI SENORBÌ aspal.cpiisenorbi@regione.sardegna.it