SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 2 (DUE) LAVORATORI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTI NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 7 MESI E A TEMPO PARZIALE, IN QUALITÀ DI ADDETTO GESTIONE MAGAZZINO E IN QUALITÀ DI ADDETTO ALLE PULIZIE PRESSO L'AZIENDA ZAMPIERI CORPORATION SRL. Sede di lavoro: OLBIA.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Olbia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 2 (due) lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, iscritti alle liste ex art. 8 L. 68/99, per l'assunzione a tempo determinato, 7 mesi e a tempo parziale, 21 ore settimanali – 5 giorni su 7, su turni diurni, in qualità di Addetto Gestione Magazzino - LIV. 6J CCNL Trasporto Merci e Logistica e in qualità di Addetto alle Pulizie, 6° LIV.- CCNL Trasporto Merci e Logistica da impiegare presso l'unità operativa di OLBIA dell'azienda *ZAMPIERI CORPORATION SRL* operante nel settore *trasporto merci.*

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti alle liste di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Olbia – sede decentrata di Palau e Tempio Pausania

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Essere iscritto alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 dei CPI di OLBIA – sede decentrata di PALAU o di TEMPIO PAUSANIA;
- Scuola dell'obbligo;

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienza pregressa nella mansione richiesta (addetto gestione magazzino e/o addetto alle pulizie);
- Patente Cat. B / Auto-motomunito (*per il raggiungimento del posto di lavoro*).

La mansione di **A*ddetto gestione magazzino*** prevede di:

- Gestire il magazzino e la movimentazione delle merci.

La mansione richiede di:

- Restare in piedi per tutta la durata del turno;
- Compiere spesso lavori, che richiedono sforzi fisici e di sopportare sforzi per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Afferrare e/o spostare, qualche volta, oggetti pesanti con le mani (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*);
- Utilizzare macchinari: *transpallet.*

La mansione di ***Addetto alle pulizie*** prevede:

- La pulizia dei locali.

La mansione richiede di:

- Restare in piedi per tutta la durata del turno;

- Compiere lavori, che richiedono sforzi fisici e di sopportare sforzi per periodi più o meno lunghi (*nel rispetto dei limiti di legge previsti dal D.lgs 81/2008 e norma ISO 11228-1*).

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, **dovrà essere inviata via e-mail*** al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **14/10/2024** ed entro il termine perentorio del **24/10/2024** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi *i sessi.*

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

La Direttrice ad interim del Servizio
Dott.ssa Antonella Delle Donne
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento: f.to Dott. Luciano Burrai

Il dipendente incaricato: f.to dott.ssa Donatella Taurino

***Elenco e-mail CPI coinvolti**:

CPI OLBIA e Sede Decentrata PALAU: aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it

CPI TEMPIO PAUSANIA: aspal.cpitempio@regione.sardegna.it