



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

Specializzazione IFTS in “Tecniche per la promozione di prodotti e servizi turistici con attenzione alle risorse, opportunità ed eventi del territorio”

Area Professionale di riferimento: Servizi turistici

Settore: Area comune

COMPETENZE COMUNI

CO1 - *Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune*

CONOSCENZE

CO1.c.1 Strumenti linguistici e informatici a supporto della gestione di flussi informativi e della comunicazione

CO1.c.2 Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi standard e specialistici (morfosintassi, lessico, analisi testuale, cicli inferenziali di interpretazione, lettura e argomentazione)

CO1.c.3 Tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi, di testi tecnici continui e non continui e di reporting su più canali e con diversi livelli di approfondimento

CO1.c.4 Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati

CO1.c.5 Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti

ABILITA'/CAPACITA'

CO1.a.1 Utilizzare strutture linguistiche formali orali e scritte, ovvero modi interni di organizzazione linguistica, per dare efficacia alla comunicazione interpersonale e professionale

CO1.a.2 Utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l'analisi e la valorizzazione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

di documenti tecnici finalizzati a reperire e condividere informazioni e istruzioni
CO1.a.3 Documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità
CO4.a.4 Utilizzare modalità di gestione della relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori
CO5.a.5 Comunicare in lingua inglese (livello B1 QCER)

CO2 - Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività

CONOSCENZE

CO2.c.1 Principi di qualità e controllo della produzione
CO2.c.2 Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza
CO2.c.3 Tecniche per la valutazione economica delle alternative
CO2.c.4 Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l'impresa
CO2.c.5 Tecniche di rilevazione dati e informazioni

ABILITA'

CO2.a.1 Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza
CO2.a.2 Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative
CO2.a.3 Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento
CO2.a.4 Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione aziendale della produttività



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

CO2.a.5 Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività

CO3 - Risolvere problemi relativi all'ambito tecnico di riferimento utilizzando concetti, metodi e strumenti matematici

CONOSCENZE

CO3.c.1 Caratteristiche e classificazione di equazioni, disequazioni e sistemi di equazioni (I, II o grado superiore). Relative metodologie di risoluzione e rappresentazione sul piano cartesiano.

CO3.c.2 Caratteristiche ed elementi della geometria analitica {piano cartesiano, punti, rette, coniche, iperboli...}.

CO3.c.3 Trigonometria: proprietà e teoremi dei triangoli. Notazione specifica. Relazioni goniometriche.

CO3.c.4 Definizione e classificazione delle funzioni; studio di funzione.

CO3.c.4 Concetto di derivata di una funzione.

CO3.c.5 Equazioni, disequazioni esponenziali, logaritmiche e goniometriche.

CO3.c.6 Principi di statistica: indicatori, medie, probabilità.

CO3.c.7 Distribuzioni di probabilità e relative rappresentazioni grafiche.

CO3.c.8 Applicativi informatici a supporto dei flussi di dati

ABILITA'/CAPACITA'

CO3.a.1 Risolvere problemi di geometria analitica

CO3.a.2 Applicare i metodi della trigonometria alla risoluzione di problemi riguardanti i triangoli.

CO3.a.3 Utilizzare gli strumenti metodologici dello studio di funzione

CO3.a.4 Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi relativi a funzioni goniometriche, esponenziali, logaritmiche, con metodi grafici o



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

numerici
CO3.a.5 Costruire indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi utilizzando informazioni statistiche
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
<i>CO4 - Identificare ed erogare servizi turistici finalizzati a valorizzare e integrare risorse ambientali, culturali ed enogastronomiche del territorio</i>

<u>CONOSCENZE</u>
CO4.c.1 Le politiche e le strategie turistiche.
CO4.c.2 Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente.
CO4.c.3 Il mercato del turismo e le sue tendenze.

<u>ABILITA'/CAPACITA'</u>
CO4.a.1 Supportare le attività di pianificazione, di promozione e di commercializzazione dell'offerta sui mercati locali, nazionali ed internazionali
CO4.a.2 Supportare le iniziative di relazioni pubbliche con particolare riferimento a quelle che possono essere intraprese da Organizzazioni sia pubbliche che private.
CO4.a.3 Individuare le tipologie di prodotto/servizio in rapporto a target/esigenze della clientela.
CO4.a.4 Individuare le principali caratteristiche geografiche, storiche, culturali, artistiche, socio-economiche e logistiche del territorio per la realizzazione dei prodotti/servizi.
CO4.a.5 Curare l'elaborazione di prodotti/servizi, nuovi ed esistenti, anche mediante l'utilizzo delle ICT



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1

A1 - ADA.23.03.01 (ex ADA.19.19.42) - Progettazione, programmazione e organizzazione di offerte turistiche territoriali

Risultato atteso 1

A1.RA1 - Analizzare la domanda potenziale di servizi turistici, applicando tecniche di analisi di mercato e individuando le principali risorse geografiche, storiche, culturali, artistiche, socio-economiche e logistiche del territorio

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA1.a Analisi della domanda potenziale rispetto alle caratteristiche del territorio di riferimento.

A1.RA1.b Individuazione delle principali risorse potenziali del territorio, culturali, naturali ed enogastronomiche da valorizzare.

Risultato atteso 2

A1.RA2 - Elaborare il piano/progetto integrato di sviluppo turistico del territorio, stabilendo contatti e relazioni utili per la promozione dell'offerta, individuando strumenti e canali di diffusione efficaci

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA2.a Definizione dei piani di comunicazione e promozione dell'offerta turistica attraverso vari canali, media, mercati, ecc.

A1.RA2.b Elaborazione delle strategie generali di promozione

A1.RA2.c Individuazione con soggetti pubblici e/o privati delle potenziali sinergie di settore e dell'immagine turistica del territorio

A1.RA2.d Progettazione di piani integrati di qualificazione e/o riqualificazione dell'offerta turistica e dei relativi servizi

Risultato atteso 3



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

A1.RA3 - Collocare l'offerta turistica, organizzando iniziative ed itinerari turistici, interagendo e collaborando con le strutture ricettive del territorio e le compagnie di trasporti

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA3.a Collocazione dell'offerta turistica nei circuiti organizzati

A1.RA3.b Organizzazione di iniziative ed itinerari turistici per la fruizione di beni/prodotti del territorio

Risultato atteso 4

A1.RA4 - Monitorare l'andamento di mercato dei prodotti/servizi realizzati, analizzando e valutando l'offerta turistica progettata e promossa

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA4.a Monitoraggio e analisi valutativa dell'offerta turistica progettata e dei servizi erogati



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

Specializzazione IFTS in “Tecniche di produzione multimediale”

Area Professionale di riferimento: Servizi digitali

Settore: Area comune

COMPETENZE COMUNI

CO1 - Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune

CONOSCENZE

CO1.c.1 Strumenti linguistici e informatici a supporto della gestione di flussi informativi e della comunicazione

CO1.c.2 Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi standard e specialistici (morfosintassi, lessico, analisi testuale, cicli inferenziali di interpretazione, lettura e argomentazione)

CO1.c.3 Tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi, di testi tecnici continui e non continui e di reporting su più canali e con diversi livelli di approfondimento

CO1.c.4 Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati

CO1.c.5 Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti

ABILITA'

CO1.a.1 Utilizzare strutture linguistiche formali orali e scritte, ovvero modi interni di organizzazione linguistica, per dare efficacia alla comunicazione interpersonale e professionale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

CO1.a.2 Utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l'analisi e la valorizzazione di documenti tecnici finalizzati a reperire e condividere informazioni e istruzioni

CO1.a.3 Documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità

CO4.a.4 Utilizzare modalità di gestione della relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori

CO5.a.5 Comunicare in lingua inglese (livello B1 QCER)

CO2 - *Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività*

CONOSCENZE

CO2.c.1 Principi di qualità e controllo della produzione

CO2.c.2 Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza

CO2.c.3 Tecniche per la valutazione economica delle alternative

CO2.c.4 Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l'impresa

CO2.c.5 Tecniche di rilevazione dati e informazioni

ABILITA'

CO2.a.1 Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza

CO2.a.2 Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative

CO2.a.3 Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento

CO2.a.4 Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

aziendale della produttività

CO2.a.5 Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività

CO3 - Risolvere problemi relativi all'ambito tecnico di riferimento utilizzando concetti, metodi e strumenti matematici

CONOSCENZE

CO3.c.1 Caratteristiche e classificazione di equazioni, disequazioni e sistemi di equazioni (I, II o grado superiore). Relative metodologie di risoluzione e rappresentazione sul piano cartesiano.

CO3.c.2 Caratteristiche ed elementi della geometria analitica {piano cartesiano, punti, rette, coniche, iperboli...}.

CO3.c.3 Trigonometria: proprietà e teoremi dei triangoli. Notazione specifica. Relazioni goniometriche.

CO3.c.4 Definizione e classificazione delle funzioni; studio di funzione.

CO3.c.5 Concetto di derivata di una funzione.

CO3.c.6 Equazioni, disequazioni esponenziali, logaritmiche e goniometriche.

CO3.c.7 Principi di statistica: indicatori, medie, probabilità.

CO3.c.8 Distribuzioni di probabilità e relative rappresentazioni grafiche.

CO3.c.9 Applicativi informatici a supporto dei flussi di dati

ABILITA'

CO3.a.1 Risolvere problemi di geometria analitica

CO3.a.2 Applicare i metodi della trigonometria alla risoluzione di problemi riguardanti i triangoli.

CO3.a.3 Utilizzare gli strumenti metodologici dello studio di funzione



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

CO3.a.4 Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi relativi a funzioni goniometriche, esponenziali, logaritmiche, con metodi grafici o numerici

CO3.a.5 Costruire indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi utilizzando informazioni statistiche

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

CO4 - Sviluppare soluzioni per la comunicazione multimediale

CONOSCENZE

CO4.c.1. Formati audio, immagini e video

CO4.c.2 Elementi di marketing

CO4.c.3 Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) e la privacy

CO4.c.4 Tecniche di elaborazione dei suoni

CO4.c.5 Principi di usabilità su web

CO4.c.6 Norme e principi sull'accessibilità su web

CO4.c.7 Tecniche di posizionamento sui motori di ricerca

CO4.c.8 Tecniche di elaborazione delle immagini

CO4.c.9 Tecnologie per il video e lo streaming

CO4.c.10 Tecnologie per la comunicazione

ABILITA'



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

CO4.a.1 Applicare tecniche di elaborazione delle immagini
CO4.a.2 Applicare metodi di promozione di un sito web
CO4.a.3 Applicare tecniche di promozione prodotti/servizi su web
CO4.a.4 Applicare tecniche di organizzazione dei contenuti editorial
CO4.a.5 Applicare tecniche di sincronizzazione audio/video
CO4.a.6 Applicare tecniche di pubblicazione sui diversi canali e supporti
CO4.a.7 Applicare tecniche di web writing
CO4.a.8 Utilizzare software per elaborazione video
CO4.a.9 Utilizzare software di grafica
CO4.a.10 Utilizzare software per produrre animazioni
CO4.a.11 Utilizzare software per l'elaborazione dei suoni

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1
A1 – ADA.24.04.16 (ex ADA.25.225.734) - Produzione di testi pubblicitari
RISULTATO ATTESO 1
A1.RA1 - Definire i fondamenti testuali del messaggio pubblicitario, a partire dall'analisi degli obiettivi da raggiungere, elaborando tutti gli elementi necessari (headline, bodycopy caption, pay-off, ecc.
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA1.a Analisi delle linee guida della campagna di comunicazione



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

A1.RA1.b Realizzazione della struttura del messaggio verbale (headline, bodycopy, pay-off)

A1.RA1.c Selezione dei diversi stili di scrittura in base al mezzo impiegato e al target di riferimento

RISULTATO ATTESO 2

A1.RA2 - Coordinare il messaggio pubblicitario all'idea grafica, gestendo la relazione con il direttore creativo e con la committenza

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA2.a Lavoro con l'art director per coordinare il messaggio all'idea grafica

A1.RA2.b Presentazione dell'idea progettuale per l'approvazione al direttore creativo e di seguito al cliente

ADA 2

A2 – ADA.24.04.17 (ex ADA.25.225.735) - Elaborazioni di progetti grafici per la comunicazione e la pubblicità

RISULTATO ATTESO 1

A2.RA1 - Progettare l'idea grafica, sulla base delle specifiche ricevute, elaborando schizzi e bozzetti

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA1.a Acquisizione ed analisi delle specifiche ricevute

A2.RA1.b Progettazione/ideazione degli schizzi e dei bozzetti

RISULTATO ATTESO 2

A2.RA2 - Curare lo sviluppo del prodotto grafico, elaborando le immagini con l'utilizzo di software dedicati

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA2.a Costruzione degli elementi e dei prodotti grafici



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

A2.RA2.b Elaborazione delle immagini

A2.RA2.c Impaginazione dei testi e/o delle immagini

RISULTATO ATTESO 3

A2.RA3 - Realizzare la stampa dei prodotti grafici con l'ausilio di programmi e dispositivi ad hoc

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA3.a Gestione della stampa dei prodotti grafici



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

Specializzazione IFTS in “Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria”

Area Professionale di riferimento: Servizi commerciali

Settore: Area comune

COMPETENZE COMUNI

CO1 - Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune

CONOSCENZE

CO1.c.1 Strumenti linguistici e informatici a supporto della gestione di flussi informativi e della comunicazione

CO1.c.2 Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi standard e specialistici (morfosintassi, lessico, analisi testuale, cicli inferenziali di interpretazione, lettura e argomentazione)

CO1.c.3 Tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi, di testi tecnici continui e non continui e di reporting su più canali e con diversi livelli di approfondimento

CO1.c.4 Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati

CO1.c.5 Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti

ABILITA'/CAPACITA'

CO1.a.1 Utilizzare strutture linguistiche formali orali e scritte, ovvero modi interni di organizzazione linguistica, per dare efficacia alla



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

comunicazione interpersonale e professionale
CO1.a.2 Utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l'analisi e la valorizzazione di documenti tecnici finalizzati a reperire e condividere informazioni e istruzioni
CO1.a.3 Documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità
CO4.a.4 Utilizzare modalità di gestione della relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori
CO5.a.5 Comunicare in lingua inglese (livello B1 QCER)

CO2 - Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività

CONOSCENZE

CO2.c.1 Principi di qualità e controllo della produzione
CO2.c.2 Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza
CO2.c.3 Tecniche per la valutazione economica delle alternative
CO2.c.4 Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l'impresa
CO2.c.5 Tecniche di rilevazione dati e informazioni

ABILITA'/CAPACITA'

CO2.a.1 Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza
CO2.a.2 Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative
CO2.a.3 Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

CO2.a.4 Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione aziendale della produttività

CO2.a.5 Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività

CO3 - Risolvere problemi relativi all'ambito tecnico di riferimento utilizzando concetti, metodi e strumenti matematici

CONOSCENZE

CO3.c.1 Caratteristiche e classificazione di equazioni, disequazioni e sistemi di equazioni (I, II o grado superiore). Relative metodologie di risoluzione e rappresentazione sul piano cartesiano.

CO3.c.2 Caratteristiche ed elementi della geometria analitica {piano cartesiano, punti, rette, coniche, iperboli...}.

CO3.c.3 Trigonometria: proprietà e teoremi dei triangoli. Notazione specifica. Relazioni goniometriche.

CO3.c.4 Definizione e classificazione delle funzioni; studio di funzione.

CO3.c.4 Concetto di derivata di una funzione.

CO3.c.5 Equazioni, disequazioni esponenziali, logaritmiche e goniometriche.

CO3.c.6 Principi di statistica: indicatori, medie, probabilità.

CO3.c.7 Distribuzioni di probabilità e relative rappresentazioni grafiche.

CO3.c.8 Applicativi informatici a supporto dei flussi di dati

ABILITA'/CAPACITA'

CO3.a.1 Risolvere problemi di geometria analitica

CO3.a.2 Applicare i metodi della trigonometria alla risoluzione di problemi riguardanti i triangoli.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

CO3.a.3 Utilizzare gli strumenti metodologici dello studio di funzione

CO3.a.4 Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi relativi a funzioni goniometriche, esponenziali, logaritmiche, con metodi grafici o numerici

CO3.a.5 Costruire indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi utilizzando informazioni statistiche

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI

CO4 - Costruire ed implementare un sistema di contabilità generale ed analitica

CONOSCENZE

CO4.c.1 Principi della normativa civilistica e fiscale.

CO4.c.2 Principi ragionieristico-contabili, contabilità direzionale, contabilità analitica, sistema di budget, sistema di reporting, sistema di classificazione dei costi, sistemi di rilevazione dei costi.

CO4.c.3 Software per la gestione dei dati contabili.

ABILITA'/CAPACITA'

CO4.a.1 Orientarsi nel quadro dei principali vincoli normativi e delle forme contrattuali che regolano i rapporti di lavoro nell'impresa.

CO4.a.2 Applicare la normativa civilistico-societaria e fiscale relativa al proprio ambito professionale/aziendale, ai fini del corretto adempimento degli obblighi di legge e contrattuali.

CO4.a.3 Analizzare dati economico-finanziari utili a tipizzare la forma organizzativa dell'azienda in rapporto alle dimensioni, all'ambiente, alle strategie, all'organizzazione ed ai prodotti.



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

CO5 - Collaborare all'implementazione di un sistema di controllo di gestione integrando gli aspetti economico-finanziari con gli indicatori di efficacia ed efficienza di prodotto e di processo

CONOSCENZE

CO5.c.1 Fonti normative a livello nazionale, regionale e comunitario che regolano l'attività e le relazioni dell'impresa.

CO5.c.2 Indicatori di efficacia ed efficienza riferiti alla struttura ed alla organizzazione dell'impresa.

CO5.c.3 Normativa di settore (ambiente, sicurezza, lavoro, privacy, tutela del consumatore).

CO5.c.4 Principi della normativa civilistica e fiscale.

CO5.c.5 Nozioni relative alle principali forme organizzative dell'impresa.

CO5.c.6 Quadro di riferimento normativo in tema di disciplina del lavoro subordinato nell'impresa, di contratti collettivi nazionali e di contratti individuali.

ABILITA'/CAPACITA'

CO5.a.1 Orientarsi nel quadro dei principali vincoli normativi e delle forme contrattuali che regolano i rapporti di lavoro nell'impresa

CO5.a.2 Applicare la normativa civilistico-societaria e fiscale relativa al proprio ambito professionale/aziendale, ai fini del corretto adempimento degli obblighi di legge e contrattuali.

CO5.a.3 Analizzare dati economico-finanziari utili a tipizzare la forma organizzativa dell'azienda in rapporto alle dimensioni, all'ambiente, alle strategie, all'organizzazione ed ai prodotti.

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

ADA 1

A1 - ADA.24.02.04 (ex ADA.25.228.744) - Controllo di gestione e contabilità analitica

Risultato atteso 1

A1.RA1 - Approntare il sistema di controllo di gestione e miglioramento nel tempo, definendo le procedure di contabilità analitica e individuando gli indicatori per la misurazione dei risultati

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA1.a Predisposizione del piano di acquisizione dei dati per la misurazione del valore degli indicatori.

A1.RA1.b Identificazione e definizione delle procedure operative di contabilità analitica.

A1.RA1.c Valutazione e individuazione dei margini di sviluppo dei software gestionali per la tenuta della contabilità analitica o industriale.

Risultato atteso 2

A1.RA2 - Presidiare l'applicazione del sistema di controllo di gestione, curando l'acquisizione di dati, misurando i valori degli indicatori, formulando proposte di miglioramento e redigendo la reportistica di comunicazione dei risultati.

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA2.a Analisi dei costi Diretti/Indiretti e dei costi Fissi/Variabili.

A1.RA2.b Analisi di Profittabilità per Clienti/Prodotti (ABC).

A1.RA2.c Acquisizione ed elaborazione dei dati e comunicazione intermedia degli andamenti rilevati.

A1.RA2.d Formulazione di proposte correttive e di miglioramento.

A1.RA2.e Misurazione del valore degli indicatori a fine esercizio.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

A1.RA2.f Comunicazione con rapporto finale dei valori rilevati con le analisi degli indicatori funzionale anche, alla predisposizione del successivo bilancio previsionale.

ADA 2

A2 - ADA.24.02.05 (ex ADA.25.229.745) - Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili

Risultato atteso 1

A2.RA1 - Collaborare alla formulazione del piano dei conti, elaborando procedure per il trattamento dei dati amministrativi, organizzando e monitorando le attività di rilevazione, registrazione e di tenuta dei libri

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA1.a Monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili.

A2.RA1.b Organizzazione delle attività di rilevazione-registrazione dei dati e tenuta libri.

A2.RA1.c Supporto alla formulazione del piano dei conti con la finalizzazione di Bilancio.

A2.RA1.d Elaborazione delle procedure per il trattamento dei dati amministrativi e contabili.

Risultato atteso 2

A2.RA2 - Gestire le procedure e le attività operative di contabilità generale ed analitica curando le rilevazioni e le registrazioni periodiche e di chiusura della contabilità

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA2.a Gestione delle registrazioni contabili periodiche e delle registrazioni di



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

chiusura di contabilità annuale.

A2.RA2.b Gestione operativa delle attività di contabilità generale ed analitica.

A2.RA2.c Controllo della gestione del ciclo passivo, delle chiusure e riconciliazioni contabili.

A2.RA2.d Supporto e controllo sulla gestione del ciclo passivo, delle chiusure e delle riconciliazioni contabili.

Risultato atteso 3

A2.RA3 - Redigere il bilancio d'esercizio effettuando il calcolo degli utili o delle perdite e provvedendo al calcolo degli indici e alla riclassificazione del bilancio stesso.

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA3.a Realizzazione delle procedure di calcolo degli utili o delle perdite di esercizio.

A2.RA3.b Redazione del bilancio d'esercizio e calcolo degli indici di bilancio e riclassificazione.

ADA 3

A3 - ADA.24.02.06 (ex ADA.25.229.746) - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili

Risultato atteso 1

A3.RA1 - Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti.

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

A3.RA1.a Aggiornamento delle scritture di contabilità di bilancio.

A3.RA1.b Aggiornamento delle scritture di contabilità generale e di contabilità analitica.

A3.RA1.c Realizzazione delle registrazioni relative alla contabilità clienti e fornitori.

A3.RA1.d Verifica e controllo della correttezza della documentazione amministrativa (fatture, ricevute fiscali, ecc.).

Risultato atteso 2

A3.RA2 - Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione.

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A3.RA2.a Gestione del sistema di emissione di fatture attive.

A3.RA2.b Registrazione e archiviazione delle fatture passive.

A3.RA2.c Gestione degli archivi amministrativi.

Risultato atteso 3

A3.RA3 - Effettuare l'evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali, effettuando le procedure di calcolo, su indicazione di referenti esperti interni e/o esterni all'azienda.

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A3.RA3.a Esecuzione delle operazioni di calcolo amministrativo relative ai diversi adempimenti.

A3.RA3.b Evasione operativa degli adempimenti fiscali e previdenziali.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

ADA 4

A4 - ADA.24.02.09 (ex ADA.25.229.749) - Gestione operativa delle operazioni finanziarie

Risultato atteso 1

A4.RA1 - Definire la previsione degli oneri finanziari e la stima dei tassi di rendimento, valutando tutti i parametri che ne influenzano l'entità.

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA1.a Previsioni e stima degli oneri finanziari (tassi di interesse, spese bancarie, ecc.).

A4.RA1.b Valutazione dei tassi di rendimento dei prodotti finanziari posseduti

A4.RA1.c Valutazione delle oscillazioni dei mercati finanziari e monitoraggio dei parametri che influenzano i valori di impresa (costo del denaro, tassi di interesse, prodotti finanziari, mutui, agevolazioni fiscali, ecc.).

Risultato atteso 2

A4.RA2 - Provvedere al reperimento e all'impiego dei fondi finanziari necessari alle attività correnti, negoziando le condizioni con gli istituti bancari ed occupandosi delle pratiche dovute.

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA2.a Gestione delle procedure per la richiesta fidi e cura delle attività operative.

A4.RA2.b Negoziazione delle condizioni praticate dagli istituti bancari per la liquidità.

A4.RA2.c Reperimento e impiego di fondi finanziari necessari alle attività



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

correnti.

Risultato atteso 3

A4.RA3 - Provvedere alla gestione operativa delle operazioni bancarie inclusa la rinegoziazione di prestiti, curando la registrazione delle operazioni effettuate e l'archiviazione dei dati.

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA3.a Aggiornamento degli archivi informatizzati e delle banche dati di gestione finanziaria.

A4.RA3.b Cura e esecuzione delle operazioni bancarie.

A4.RA3.c Gestione operativa delle riconciliazioni bancarie e della rinegoziazione di prestiti in essere con le banche.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

Specializzazione IFTS in “Tecniche per la programmazione della produzione e la logistica”

Area Professionale di riferimento: Meccanica, impianti e costruzioni

Settore: Trasporti e logistica

COMPETENZE COMUNI

CO1 - *Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune*

CONOSCENZE

CO1.c.1 Strumenti linguistici e informatici a supporto della gestione di flussi informativi e della comunicazione

CO1.c.2 Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi standard e specialistici (morfosintassi, lessico, analisi testuale, cicli inferenziali di interpretazione, lettura e argomentazione)

CO1.c.3 Tipologie testuali di presentazione professionale di se stessi, di testi tecnici continui e non continui e di reporting su più canali e con diversi livelli di approfondimento

CO1.c.4 Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati

CO1.c.5 Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti

ABILITA'/CAPACITA'

CO1.a.1 Utilizzare strutture linguistiche formali orali e scritte, ovvero modi interni di organizzazione linguistica, per dare efficacia alla comunicazione interpersonale e professionale

CO1.a.2 Utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l'analisi e la valorizzazione di documenti tecnici finalizzati a reperire e condividere informazioni e



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

istruzioni
CO1.a.3 Documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità
CO4.a.4 Utilizzare modalità di gestione della relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori
CO5.a.5 Comunicare in lingua inglese (livello B1 QCER)

CO2 - Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività

<u>CONOSCENZE</u>
CO2.c.1 Principi di qualità e controllo della produzione
CO2.c.2 Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza
CO2.c.3 Tecniche per la valutazione economica delle alternative
CO2.c.4 Fonti documentali che regolano la vita lavorativa e l'impresa
CO2.c.5 Tecniche di rilevazione dati e informazioni

<u>ABILITA'/CAPACITA'</u>
CO2.a.1 Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza
CO2.a.2 Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative
CO2.a.3 Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento
CO2.a.4 Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione aziendale della produttività



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

CO2.a.5 Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività

CO3 - Risolvere problemi relativi all'ambito tecnico di riferimento utilizzando concetti, metodi e strumenti matematici

CONOSCENZE

CO3.c.1 Caratteristiche e classificazione di equazioni, disequazioni e sistemi di equazioni (I, II o grado superiore). Relative metodologie di risoluzione e rappresentazione sul piano cartesiano.

CO3.c.2 Caratteristiche ed elementi della geometria analitica {piano cartesiano, punti, rette, coniche, iperboli...}.

CO3.c.3 Trigonometria: proprietà e teoremi dei triangoli. Notazione specifica. Relazioni goniometriche.

CO3.c.4 Definizione e classificazione delle funzioni; studio di funzione.

CO3.c.5 Concetto di derivata di una funzione.

CO3.c.6 Equazioni, disequazioni esponenziali, logaritmiche e goniometriche.

CO3.c.7 Principi di statistica: indicatori, medie, probabilità.

CO3.c.8 Distribuzioni di probabilità e relative rappresentazioni grafiche.

CO3.c.9 Applicativi informatici a supporto dei flussi di dati

ABILITA'/CAPACITA'

CO3.a.1 Risolvere problemi di geometria analitica

CO3.a.2 Applicare i metodi della trigonometria alla risoluzione di problemi riguardanti i triangoli.

CO3.a.3 Utilizzare gli strumenti metodologici dello studio di funzione

CO3.a.4 Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi relativi a funzioni goniometriche, esponenziali, logaritmiche, con metodi grafici o



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

numerici
CO3.a.5 Costruire indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi utilizzando informazioni statistiche
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI
CO4 - Organizzare approvvigionamenti e rete distributiva

<u>CONOSCENZE</u>
CO4.c.1. Metodi quantitativi per il dimensionamento delle aree produttive e di assemblaggio
CO4.c.2 Norme e linee guida di riferimento per il settore
CO4.c.3 Metodologia ECR (Efficient Consumer Response)
CO4.c.4 Nozioni di statistica
CO4.c.5 Sistemi di trasporto e delle modalità di consegna
CO4.c.6 Sistemi integrati identificativi di lettura (bar-cose, trasponder, ecc.)
CO4.c.7 Sistemi MRP (Material Requirements Planning)
CO4.c.8 Software per la gestione informatizzata del magazzino

<u>ABILITA'/CAPACITA'</u>
CO4.a.1 Utilizzare software per la gestione del magazzino per programmare, gestire e contabilizzare i prelievi di merce, le giacenze e gli inventari
CO4.a.2 Programmare l'approvvigionamento dei ricambi
CO4.a.3 Ottimizzare lo sfruttamento capacitivo dei vettori di trasporto



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

CO4.a.4 Organizzare la programmazione operativa delle spedizioni

CO4.a.5 Individuare interventi migliorativi della filiera

CO4.a.6 Identificare i sistemi di immagazzinamento in base alle modalità di stoccaggio ed alle movimentazioni da eseguire

CO4.a.7 Identificare i blocchi funzionali della catena logistica (Supply Chain) per standardizzare i flussi e realizzare l'integrazione logistica

CO4.a.8 Determinare le principali inefficienze della filiera

CO4.a.9 Definire politiche di gestione della manutenzione

CO4.a.10 Applicare procedure standard del Sistema Qualità per valutare l'incidenza legata alla presenza di difettosità

CO5 - Controllare le fasi e i tempi della gestione della produzione industriale nell'ottica dell'ottimizzazione e della qualificazione del prodotto

CONOSCENZE

CO5.c.1. Algoritmi di progettazione e miglioramento del lay-out e della matrice prodotto-processo

CO5.c.2 Principi generali OEE (Overall Equipment Effectiveness - Efficienza Totale di un Impianto)

CO5.c.3 Forme di automazione industriale

CO5.c.4 Elementi di contabilità analitica

CO5.c.5 Tecniche di schedulazione teorica delle attività

ABILITA'

CO5.a.1 Pianificare in forma aggregata i fabbisogni di risorse e di capacità per definire i piani di produzioni



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

CO5.a.2 Pianificare e verificare l'efficacia degli interventi di manutenzione in ottica OEE (Efficienza Totale di un Impianto)
CO5.a.3 Identificare le azioni di intervento a fronte dell'analisi degli scostamenti tra i costi a preventivo e quelli a consuntivo
CO5.a.4 Applicare tecniche di gestione operativa e di controllo della produzione
CO5.a.5 Applicare le principali tecniche di controllo dell'avanzamento della produzione per eseguire la schedulazione operativa delle attività

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1
A1 – ADA.24.05.04 (ex ADA.25.219.708) - Programmazione della produzione
RISULTATO ATTESO 1
A1.RA1 - ANALIZZARE IL SETTING DELL'IMPRESA IN TUTTE LE SUE COMPONENTI (INTERNE ED ESTERNE), ELABORANDO I DATI UTILI ALLA DEFINIZIONE DELLA CAPACITÀ PRODUTTIVA OTTIMALE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA1.a Analisi dei dati sulle specifiche tecniche dei gruppi/famiglie di prodotti e sulle disponibilità di magazzino
A1.RA1.b Analisi del piano della domanda (previsioni di vendita nel medio/breve periodo, portafoglio ordini) e definizione della "capacità produttiva necessaria"
RISULTATO ATTESO 2
A1.RA2 - DEFINIRE IL PIANO AGGREGATO DI PRODUZIONE, PROGRAMMANDO L'ORGANIZZAZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI E DEFINENDO IL FABBISOGNO DI RISORSE MATERIALI, VERIFICANDONE LA FATTIBILITÀ
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA2.a Formulazione del dettaglio dei fabbisogni di materiali
A1.RA2.b Organizzazione/allocazione delle risorse esistenti (piano aggregato di produzione)



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

A1.RA2.c Verifica di fattibilità produttiva

RISULTATO ATTESO 3

A1.RA3 - DEFINIRE LA SCHEDULAZIONE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SULLA BASE DEL PIANO SVILUPPATO, ALLOCANDO LE RISORSE ED AVVIANDO LA MESSA IN PRODUZIONE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA3.a Definizione del piano operativo di produzione (allocazione delle attività alle risorse, sequenziamento delle attività e definizione dei programmi giornalieri, definizione delle priorità di attività)

A1.RA3.b Definizione del piano principale di produzione (es. carichi di lavoro dei reparti, ore di lavorazione, cadenza degli approvvigionamenti, ecc.)

A1.RA3.c Invio degli ordini di produzione e/o assemblaggio ai reparti

ADA 2

A2 – ADA.24.05.05 (ex ADA.25.219.709) - Controllo della produzione

RISULTATO ATTESO 1

A2.RA1 - PROVVEDERE ALLA RACCOLTA DEI DATI DI CONTROLLO DELLA PRODUZIONE, PREVIA DEFINIZIONE DI INDICATORI, ELABORANDO I VALORI RILEVATI AL FINE DI VERIFICARE LA COERENZA FRA QUANTO PROGRAMMATO E QUANTO EFFETTIVAMENTE PRODOTTO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA1.a Definizione degli standard di controllo di produzione

A2.RA1.b Raccolta dei dati di controllo (es. posizione nel reparto dell'ordine di produzione, stato di completamento, quantità delle risorse utilizzate, ritardi nella produzione, ecc.) per la verifica di coerenza tra la programmazione e la produzione effettiva

RISULTATO ATTESO 2

A2.RA2 - VERIFICARE LA RISPONDENZA DEI RISULTATI DEI CONTROLLI AGLI STANDARD DEFINITI, ATTUANDO, SE NECESSARIO, LE MISURE DI INTERVENTO CORRETTIVE DELLA



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

PRODUZIONE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA2.a Esecuzione degli interventi correttivi della produzione (es. variazione della velocità lavorativa, quantità risorse umane utilizzate, frazionamento del lotto, ecc.)
A2.RA2.b Verifica della rispondenza dei risultati dei controlli agli standard definiti (es. priorità, capacità produttiva, scheduling, ecc.)
ADA 3
A3 – ADA.24.05.12 (ex ADA.25.222.716) - Gestione degli approvvigionamenti
RISULTATO ATTESO 1
A3.RA1 - INVIARE ORDINI DI ACQUISTO AL MAGAZZINO SULLA BASE DELLE RICHIESTE RICEVUTE, CURANDO GLI ASPETTI DOCUMENTALI RELATIVI ALL'EMISSIONE E ALL'ARCHIVIAZIONE DELLE OFFERTE E DEGLI ORDINI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA1.a Emissione e archiviazione degli ordini di acquisto
A3.RA1.b Invio degli ordini di acquisto merce al magazzino
A3.RA1.c Invio delle richieste di emissioni di offerta
RISULTATO ATTESO 2
A3.RA2 - MONITORARE L'ANDAMENTO DEGLI ACQUISTI, DAL PUNTO DI VISTA QUANTITATIVO, QUALITATIVO E DELLE CADENZE TEMPORALI, EVENTUALMENTE APPORTANDO CORREZIONI NEI FLUSSI PROGRAMMATI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA2.a Controllo della quantità e dello stato/qualità degli acquisti
A3.RA2.b Controllo dello stato di avanzamento delle consegne
RISULTATO ATTESO 3



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

A3.RA3 - CURARE IL RAPPORTO CON I FORNITORI, GESTENDO I CASI DI NON CONFORMITÀ DEGLI ACQUISTI

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A3.RA3.a Cura dei rapporti con i fornitori

A3.RA3.b Gestione dei casi di non conformità degli acquisti

ADA 4

A4 – ADA.24.05.13 (ex ADA.25.222.717) - Pianificazione della logistica interna e di magazzino

RISULTATO ATTESO 1

A4.RA1 - ORGANIZZARE GLI SPAZI DEL MAGAZZINO, I MEZZI DI MOVIMENTAZIONE, IL LAYOUT DEL POSIZIONAMENTO LATO LINEA, IN MODO TALE CHE IL TRAFFICO MATERIE PRIME, SEMILAVORATI E PRODOTTI FINITI IN ENTRATA ED USCITA SIA FUNZIONALE AI BISOGNI DEL CLIENTE INTERNO/ESTERNO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA1.a Definizione del dettaglio del layout del posizionamento lato linea

A4.RA1.b Definizione del layout del magazzino e dei mezzi di movimentazione delle materie prime, semilavorati e prodotti finiti

RISULTATO ATTESO 2

A4.RA2 - REDIGERE E GESTIRE IL BUDGET DELLA LOGISTICA, SULLA BASE DEL FABBISOGNO DI PRODUZIONE E DEGLI ASPETTI CONNESSI ALLA MOVIMENTAZIONE, MONITORANDONE L'ANDAMENTO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA2.a Formulazione del budget previsionale della logistica

A4.RA2.b Gestione del budget assegnato alla logistica

RISULTATO ATTESO 3



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CDR 00.10.01.03

A4.RA3 - ASSICURARE IL MANTENIMENTO OTTIMALE DELLE SCORTE, MONITORANDO LE GIACENZE, AL FINE DI GARANTIRE UN ADEGUATO RIFORNIMENTO ALLA PRODUZIONE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA3.a Monitoraggio del livello di giacenza delle scorte (materie prime, componenti, semilavorati, prodotti finiti)

A4.RA3.b Programmazione del rifornimento dei materiali in funzione dei fabbisogni di produzione

RISULTATO ATTESO 4

A4.RA4 - ORGANIZZARE I FLUSSI DEI MATERIALI IN ENTRATA ED IN USCITA IN FUNZIONE DELLA PRODUZIONE PROGRAMMATA, SUPERVISIONANDO LE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E CONTROLLO DEL PROCESSO DI LOGISTICA, ATTUANDO AZIONI CORRETTIVE ED APPORTANDO MIGLIORAMENTI SE NECESSARIO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA4.a Identificazione e produzione dei miglioramenti al processo della logistica

A4.RA4.b Organizzazione del flusso e della distribuzione dei materiali in funzione della programmazione della produzione

A4.RA4.c Verifica del rispetto degli standard/procedure di qualità nell'esecuzione del processo di logistica