



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**  
**OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA**  
**(SCHEDA N. 13421)**

**Settore: Servizi Turistici**

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 - ACQUISIRE ED ARCHIVIARE INFORMAZIONI SUL PRODOTTO/SERVIZIO OFFERTO, SECONDO CRITERI DATI DI FRUIBILITÀ E AGGIORNAMENTO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>PRINCIPALI SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>TECNICHE DI ARCHIVIAZIONE E CLASSIFICAZIONE MANUALE E DIGITALE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>TERMINOLOGIA TECNICA SPECIFICA DEL SETTORE IN UNA LINGUA COMUNITARIA</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI SELEZIONE DELLE INFORMAZIONI</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE PER LA RACCOLTA, L'ORGANIZZAZIONE, L'ARCHIVIAZIONE DELLE INFORMAZIONI CARTACEE E ELETTRONICHE</b>
<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – EVADERE LE PRATICHE AMMINISTRATIVO-CONTABILI RELATIVE AL PRODOTTO / SERVIZIO OFFERTO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>DOCUMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI DI BASE</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>ELEMENTI DI CONTABILITÀ</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>SERVIZI INTERNET</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>UTILIZZARE STRUMENTI E PROGRAMMI DI GESTIONE PRENOTAZIONI/APPUNTAMENTI</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE PER LA REGISTRAZIONE DI MOVIMENTI DI PERSONE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO1.c.3</b>	<b>ADOTTARE MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E REGISTRAZIONE DI INCASSI E PAGAMENTI</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI RACCOLTA E TRASMISSIONE DATI</b>
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 – EFFETTUARE PROCEDURE DI PRENOTAZIONE, CHECK-IN E CHECK-OUT .</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	<b>NORMATIVA IN MATERIA DI TUTELA DELLA PRIVACY</b>
<b>CO3.c.2</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b>
<b>CO3.c.3</b>	<b>TECNICHE DI PRENOTAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI PRENOTAZIONE</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>UTILIZZARE STRUMENTI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DI PRENOTAZIONE</b>
<b>CO3.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI ACCOGLIENZA DELLA CLIENTELA</b>
<b>CO3.a.4</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE STANDARD DI CHECK-IN E CHECK-OUT ALBERGHIERO</b>
<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 – PROMUOVERE LE OPPORTUNITÀ ED I SERVIZI TURISTICI DISPONIBILI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<b>ELEMENTI DI STORIA, ARTE, GEOGRAFIA E CULTURA DEL TERRITORIO</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>SISTEMA TURISTICO REGIONALE E LOCALE</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>TECNICHE ASSISTENZA E ACCOGLIENZA CLIENTI</b>
<b>CO4.c.4</b>	<b>TECNICHE STRUTTURAZIONE PACCHETTI TURISTICI</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI PROMOZIONE DI ATTIVITÀ TURISTICHE</b>
<b>CO4.a.2</b>	<b>CONTATTARE STRUTTURE, SERVIZI ED ISTITUTI PUBBLICI E PRIVATI</b>
<b>CO4.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE SOLUZIONI E PROPOSTE DI PRODOTTO/ SERVIZIO CORRISPONDENTI ALLE RICHIESTE DEL CLIENTE</b>
<b>COMPETENZA 5</b>	
<b>CO5 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.</b>	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CONOSCENZE	
<b>CO5.c.1</b>	<b>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO5.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO5.c.3</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO5.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO5.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO5.a.1</b>	<b>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</b>
<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</b>
<b>CO5.a.3</b>	<b>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</b>
<b>CO5.a.4</b>	<b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</b>
COMPETENZA 6	
<b>CO6 -APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>	
CONOSCENZE	
<b>CO6.c.1</b>	<b>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</b>
<b>CO6.c.2</b>	<b>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.3</b>	<b>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.4</b>	<b>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.5</b>	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</b>
<b>CO6.c.6</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.7</b>	<b>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO6.a.1</b>	<b>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b>
<b>CO6.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI,</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>UTENSILI DI SETTORE</b>	
<b>CO6.a.3</b>	<b>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>CO6.a.4</b>	<b>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>COMPETENZA 7</b>	
<b>CO7 - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO7.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</b>
<b>CO7.c.2</b>	<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO7.c.3</b>	<b>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</b>
<b>CO7.c.4</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</b>
<b>CO7.c.5</b>	<b>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</b>
<b>CO7.c.6</b>	<b>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO7.a.1</b>	<b>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</b>
<b>CO7.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</b>
<b>CO7.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</b>
<b>CO7.a.4</b>	<b>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</b>
<b>CO7.a.5</b>	<b>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>CO7.a.6</b>	<b>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO7.a.7</b>	<b>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>

## Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>ADA.23.02.02 (EX ADA.19.18.39) - RICEVIMENTO E ASSISTENZA DEL CLIENTE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI TURISTICI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 - MASSIMIZZARE LE PRESENZE NELLA STRUTTURA RICETTIVA, A PARTIRE DALLE INDICAZIONI STRATEGICHE RICEVUTE, CURANDO LE PRENOTAZIONI, LE PROMOZIONI E LE AGEVOLAZIONI TARIFFARIE PREVISTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a ACQUISIZIONE DELLE PRENOTAZIONI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 - ACCOGLIERE IL CLIENTE, AVENDO PREVENTIVAMENTE ACQUISITO EVENTUALI PRENOTAZIONI, ESPLETANDO GLI ADEMPIMENTI FORMALI DI REGISTRAZIONE E FORNENDO INFORMAZIONI PER ILLUSTRARE I SERVIZI OFFERTI DALL'ALBERGO E QUELLI TURISTICI DEL TERRITORIO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.a GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA DEL CLIENTE (CHECK-IN)</b>
<b>A1.RA2.b ILLUSTRAZIONE DEI SERVIZI DELL'ALBERGO E TURISTICI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 - GESTIRE LA RELAZIONE CON IL CLIENTE, GARANTENDO L'ASSISTENZA DURANTE IL SOGGIORNO ALBERGHIERO, ESPLETANDO GLI ADEMPIMENTI FORMALI E LE OPERAZIONI DI PAGAMENTO NELLE FASI DI RICEVIMENTO E DI CONGEDO E ACCERTANDO IL LIVELLO DI SODDISFAZIONE RELATIVO AL PERIODO DI PERMANENZA</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA3.a ASSISTENZA AL CLIENTE DURANTE IL SOGGIORNO ALBERGHIERO</b>
<b>A1.RA3.b RILEVAMENTO DELLA CUSTOMER SATISFACTION</b>
<b>A1.RA3.c GESTIONE DEL CONGEDO DEL CLIENTE (CHECK-OUT)</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>RISULTATO ATTESO 4</b>	
<b>A1.RA4 - GESTIRE LE RICHIESTE DEL CLIENTE E GLI EVENTUALI IMPREVISTI, INDIVIDUANDONE IL REALE BISOGNO, ATTIVANDO LE RISORSE PER FORNIRE L'ASSISTENZA NECESSARIA E RISOLVERE LE DIFFICOLTÀ SEGNALATE, NEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO PREVISTO</b>	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>	
<b>A1.RA4.a</b>	<b>GESTIONE DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE E DEGLI EVENTUALI IMPREVISTI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 5</b>	
<b>A1.RA5 - PRENDERE IN CONSEGNA I BENI DEL CLIENTE, NEL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI PREVISTE DALLA STRUTTURA RICETTIVA, CURANDONE LA CUSTODIA</b>	
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>	
<b>A1.RA5.a.</b>	<b>CUSTODIA DI BENI</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

## Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni OPERATORE INFORMATICO (SCHEDA N. 13423)

**Settore: Informatico**

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 - INSTALLARE, CONFIGURARE E UTILIZZARE SUPPORTI INFORMATICI HARDWARE E SOFTWARE TIPICI DELL'OFFICE AUTOMATION E DELLA COMUNICAZIONE DIGITALE SULLA BASE DELLE SPECIFICHE ESIGENZE DEL CLIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>CARATTERISTICHE E SCOPI D'USO DEGLI ELEMENTI HARDWARE E DELLE PERIFERICHE IMPIEGATE</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>CARATTERISTICHE, MODALITÀ DI IMPIEGO E FUNZIONI SPECIFICHE DI SOFTWARE APPLICATIVI</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>PRINCIPALI FUNZIONALITÀ DI UN SISTEMA OPERATIVO E LA GESTIONE DEL SUO FILE SYSTEM</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>TECNICHE E PROCEDURE PER L'IMPLEMENTAZIONE E INTEGRAZIONE TRA SISTEMI DI ACQUISIZIONE E ELABORAZIONE DATI</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>TECNICHE E PROCEDURE DI CABLAGGIO DELLA RETE</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>TECNICHE DI ASSEMBLAGGIO DEL PC E DEI COMPONENTI HW DI UN CLIENT E DI UN SERVER</b>
<b>CO1.c.7</b>	<b>TECNICHE DI SALVATAGGIO DEI DATI E DI BACKUP INCREMENTALI E COMPLETI</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>ANALIZZARE I COMPONENTI DI UN PC, ASSEMBLARE E CONFIGURARE GLI STESSI E IL RELATIVO SOFTWARE</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>INSTALLARE, CONFIGURARE E APPLICARE LE FUNZIONALITÀ DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>CONFIGURARE, GESTIRE E APPLICARE LE FUNZIONALITÀ PREVISTE DAI SISTEMI OPERATIVI</b>
<b>CO1.a.4</b>	<b>APPLICARE TECNICHE E METODICHE PER CONFIGURARE LE PERIFERICHE DI UN PC E L'INSTALLAZIONE DEL RELATIVO SOFTWARE</b>
<b>CO1.a.5</b>	<b>FORNIRE ASSISTENZA, ISTRUZIONI E SUPPORTO ALL'UTENTE</b>
<b>CO1.a.6</b>	<b>IDENTIFICARE, ATTRAVERSO IL WEB, I SERVIZI UTILI PER LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE RILEVATE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO1.a.7</b>	<b>APPLICARE TECNICHE PER L'IMPLEMENTAZIONE E INTEGRAZIONE TRA SISTEMI DI ACQUISIZIONE E ELABORAZIONE DATI</b>
<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 - ESEGUIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI SISTEMI, RETI, DISPOSITIVI E TERMINALI UTENTI, INDIVIDUANDO EVENTUALI ANOMALIE E PROBLEMI DI FUNZIONAMENTO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	<b>NORMATIVA CEI DI SETTORE</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>REGISTRI DI MANUTENZIONE</b>
<b>CO2.c.3</b>	<b>TECNICHE E STRUMENTI DI MISURA E CONTROLLO</b>
<b>CO2.c.4</b>	<b>TECNICHE DI MANUTENZIONE</b>
<b>CO2.c.5</b>	<b>TECNICHE DI MESSA IN SICUREZZA DEL SISTEMA/RETE</b>
<b>CO2.c.6</b>	<b>TECNICHE DI VERIFICA DI SISTEMI E RETI</b>
<b>CO2.c.7</b>	<b>TIPOLOGIE DI RETI E LORO FUNZIONALITÀ</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	<b>APPLICARE TECNICHE E PROCEDURE DI ANALISI E DIAGNOSI, INCOMPATIBILITÀ E MALFUNZIONAMENTI</b>
<b>CO2.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE E PROCEDURE DI CABLAGGIO DELLA RETE</b>
<b>CO2.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE COMPONENTI DIFETTOSI E/O GUASTI</b>
<b>CO2.a.4</b>	<b>INDIVIDUARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE NELLA DOCUMENTAZIONE E NEL REGISTRO DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA O DELLA RETE</b>
<b>CO2.a.5</b>	<b>INDIVIDUARE POSSIBILI SOLUZIONI E PROCEDURE DI RIPRISTINO</b>
<b>CO2.a.6</b>	<b>UTILIZZARE STRUMENTI DI MISURA E VERIFICA</b>
<b>CO2.a.7</b>	<b>UTILIZZARE SOFTWARE DI SIMULAZIONE PER LA VERIFICA FUNZIONALITÀ DI RETI INFORMATICHE</b>
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 - EFFETTUARE L'ELABORAZIONE, MANUTENZIONE E TRASMISSIONE DI DATI GESTITI DA ARCHIVI DIGITALI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	<b>TEORIA DEGLI INSIEMI E LOGICA RELAZIONALE APPLICATA AI DATABASE</b>
<b>CO3.c.2</b>	<b>CENNI DI ALGEBRA RELAZIONALE</b>
<b>CO3.c.3</b>	<b>PRINCIPI SU SISTEMI INFORMATIVI, INFORMAZIONE E DATI</b>
<b>CO3.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI UN DATABASE</b>
<b>CO3.c.5</b>	<b>CHIAVI PRIMARIE E SECONDARIE</b>
<b>CO3.c.6</b>	<b>CENNI SULLE TECNICHE DI BACKUP E RESTORE DEI DATI</b>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO3.c.7</b>	<b>CENNI SULLE MODALITÀ DI IMPORT/EXPORT DATI DA ALTRI DATABASE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>DEFINIRE ED EFFETTUARE INTERROGAZIONI SU BASE DATI</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>ELABORARE ED AGGIORNARE DATI</b>
<b>CO3.a.3</b>	<b>UTILIZZARE PROTOCOLLI DI TRASMISSIONE DATI</b>
<b>CO3.a.4</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE DI MANUTENZIONE DATI PRESENTI IN ARCHIVI INFORMATICI</b>
<b>CO3.a.5</b>	<b>UTILIZZARE STRUMENTI PER ANALIZZARE I DATI MEMORIZZATI IN BANCHE DATI</b>
<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 - DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<b>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO4.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO4.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<b>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</b>
<b>CO4.a.2</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</b>
<b>CO4.a.3</b>	<b>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.4</b>	<b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 5</b>	
<b>CO5 - APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CONOSCENZE	
<b>CO5.c.1</b>	<b>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</b>
<b>CO5.c.2</b>	<b>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</b>
<b>CO5.c.3</b>	<b>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</b>
<b>CO5.c.4</b>	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</b>
<b>CO5.c.5</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO5.c.6</b>	<b>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO5.a.1</b>	<b>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b>
<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO5.a.3</b>	<b>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>CO5.a.4</b>	<b>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</b>
COMPETENZA 6	
<b>CO6 - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
CONOSCENZE	
<b>CO6.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.2</b>	<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.3</b>	<b>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</b>
<b>CO6.c.4</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.5</b>	<b>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</b>
<b>CO6.c.6</b>	<b>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO6.a.1</b>	<b><i>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</i></b>
<b>CO6.a.2</b>	<b><i>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</i></b>
<b>CO6.a.3</b>	<b><i>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</i></b>
<b>CO6.a.4</b>	<b><i>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</i></b>
<b>CO6.a.5</b>	<b><i>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i></b>
<b>CO6.a.6</b>	<b><i>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i></b>
<b>CO6.a.7</b>	<b><i>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i></b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**  
**OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DI VEICOLI A MOTORE – MANUTENZIONE E**  
**RIPARAZIONE DELLE PARTI E DEI SISTEMI MECCANICI ED ELETTROMECCANICI**  
**(SCHEDA N. 13399)**

**Settore: Produzioni alimentari**

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 -EFFETTUARE INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE SUL SISTEMA MOTOPROPULSORE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI ALIMENTAZIONE</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI MOTORE ENDOTERMICI</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI MOTORE IBRIDO ED ELETTRICO</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>PRINCIPI DI ELETTROTECNICA, ELETTRONICA, LOGICA DEI CIRCUITI E IMPIANTI DEDICATI</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>TECNOLOGIA DELLA COMPONENTISTICA AUTRONICA</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>TECNOLOGIA DELLE PARTI MECCANICHE</b>
<b>CO1.c.7</b>	<b>SISTEMI DI ALIMENTAZIONE, INIEZIONE, ACCENSIONE E CARBURAZIONE</b>
<b>CO1.c.8</b>	<b>SISTEMI DI RAFFREDDAMENTO E LUBRIFICAZIONE</b>
<b>CO1.c.9</b>	<b>DISPOSITIVI DI COMANDO E ATTUATORI</b>
<b>CO1.c.10</b>	<b>TECNOLOGIA E TECNICA DEL MOTOVEICOLO</b>
<b>CO1.c.11</b>	<b>SISTEMI DI ANTINQUINAMENTO</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>ADOTTARE TECNICHE E PROCEDURE STANDARD, STRUMENTI, MATERIALI PER LA RIPARAZIONE, MANUTENZIONE E REVISIONE DEI GRUPPI MOTORE</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>UTILIZZARE TECNICHE, STRUMENTI E MATERIALI PER LA RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI DISPOSITIVI, CIRCUITI E SISTEMI MECCATRONICI</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>UTILIZZARE STRUMENTAZIONI PER LA RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE DEGLI IMPIANTI DI ACCENSIONE, INIEZIONE, LUBRIFICAZIONE E RAFFREDDAMENTO</b>
<b>CO1.a.4</b>	<b>UTILIZZARE STRUMENTAZIONI PER LA RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE DEI DISPOSITIVI ANTINQUINAMENTO</b>
<b>CO1.a.5</b>	<b>IDENTIFICARE E APPLICARE PROCEDURE DI INTERVENTO SUI MOTOCICLI</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – EFFETTUARE INTERVENTI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE SUI SISTEMI DI TRAZIONE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	<b>ANGOLI CARATTERISTICI DEL VEICOLO</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>CINEMATICA E DINAMICA DEL VEICOLO</b>
<b>CO2.c.3</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI SOSPENSIONI</b>
<b>CO2.c.4</b>	<b>TIPOLOGIE DI TRASMISSIONE A MODALITÀ IBRIDA E NON</b>
<b>CO2.c.5</b>	<b>IMPIANTI DI FRENATURA</b>
<b>CO2.c.6</b>	<b>TECNOLOGIA E TECNICA DEL MOTOVEICOLO</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	<b>UTILIZZARE TECNICHE, STRUMENTI E MATERIALI PER LA RIPARAZIONE/MANUTENZIONE DI ORGANI DI DIREZIONE, SOSPENSIONE, TRASMISSIONE E FRENATURA</b>
<b>CO2.a.2</b>	<b>IDENTIFICARE E APPLICARE PROCEDURE DI INTERVENTO SUI MOTOCICLI</b>
<b>CO2.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE E PROCEDURE PER LA VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ</b>
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 – EFFETTUARE INTERVENTI SUI SISTEMI DI SICUREZZA E ASSISTENZA ALLA GUIDA</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	<b>IMPIANTO ELETTRICO DEL VEICOLO</b>
<b>CO3.c.2</b>	<b>IMPIANTI PER IL COMFORT</b>
<b>CO3.c.3</b>	<b>SISTEMI DI NAVIGAZIONE ASSISTITA/AUTONOMA E COMUNICAZIONE VEICOLO-CONDUCENTE</b>
<b>CO3.c.4</b>	<b>SISTEMI DI SICUREZZA ATTIVI E PASSIVI</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>ESEGUIRE INTERVENTI SULL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE INTERNA ED ESTERNA</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>ESEGUIRE CALIBRATURE STATICHE E DINAMICHE DEL SISTEMA DI ASSISTENZA ALLA GUIDA</b>
<b>CO3.a.3</b>	<b>INTERVENIRE A SUPPORTO NELLE OPERAZIONI DI VERIFICA E RIPRISTINO DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO</b>
<b>CO3.a.4</b>	<b>INTERVENIRE A SUPPORTO NELLE OPERAZIONI DI RIPRISTINO E EFFICIENZA DEI SISTEMI DI SICUREZZA ATTIVA E PASSIVA</b>
<b>CO3.a.5</b>	<b>EFFETTUARE SETTAGGI ED AGGIORNAMENTI DEI SISTEMI DI NAVIGAZIONE ASSISTITA E DI COMUNICAZIONE VEICOLO-CONDUCENTE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDI AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO4.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO4.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<b>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</b>
<b>CO4.a.2</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</b>
<b>CO4.a.3</b>	<b>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.4</b>	<b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 5</b>	
<b>CO5 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO5.c.1</b>	<b>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</b>
<b>CO5.c.2</b>	<b>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</b>
<b>CO5.c.3</b>	<b>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</b>
<b>CO5.c.4</b>	<b>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI E UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO5.c.5</b>	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</b>
<b>CO5.c.6</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO5.c.7</b>	<b>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>	
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO5.a.1</b>	<b>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b>
<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO5.a.3</b>	<b>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>CO5.a.4</b>	<b>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>COMPETENZA 6</b>	
<b>CO6 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO6.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.2</b>	<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.3</b>	<b>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</b>
<b>CO6.c.4</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.5</b>	<b>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</b>
<b>CO6.c.6</b>	<b>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO6.a.1</b>	<b>IDENTIFICARE LE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</b>
<b>CO6.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</b>
<b>CO6.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</b>
<b>CO6.a.4</b>	<b>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</b>
<b>CO6.a.5</b>	<b>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>CO6.a.6</b>	<b>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO6.a.7</b>	<b>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>COMPETENZA 7</b>	
<b>CO7 - COLLABORARE ALL'ACCOGLIENZA DEL CLIENTE E ALLA RACCOLTA DI INFORMAZIONI PER DEFINIRE LO STATO DEL VEICOLO A MOTORE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO7.c.1</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE</b>
<b>CO7.c.2</b>	<b>TECNICHE DI RACCOLTA E ORGANIZZAZIONE DELLE INFORMAZIONI</b>
<b>CO7.c.3</b>	<b>TECNICHE E STRUMENTI DI CONTROLLO FUNZIONALE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO7.a.1</b>	<b>APPLICARE METODICHE DI ACCETTAZIONE E TECNICHE DI RILEVAZIONE INFORMAZIONI PER DEFINIRE LO STATO DEL VEICOLO A MOTORE</b>
<b>CO7.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE SULLA BASE DELLE INFORMAZIONI RILEVATE LE POSSIBILI CAUSE DI MALFUNZIONAMENTO</b>
<b>CO7.a.3</b>	<b>UTILIZZARE TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE CON IL CLIENTE RISPETTO ALLA MANUTENZIONE PROGRAMMATA E ALL'UTILIZZO DEL VEICOLO A MOTORE</b>
<b>COMPETENZA 8</b>	
<b>CO8 – COLLABORARE ALLA INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI DA REALIZZARE SUL VEICOLO A MOTORE E ALLA DEFINIZIONE DEL PIANO DI LAVORO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO8.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER OPERARE IN SICUREZZA SU VEICOLI IBRIDI ED ELETTRICI</b>
<b>CO8.c.2</b>	<b>PROCEDURE E CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ DEL SETTORE</b>
<b>CO8.c.3</b>	<b>MANUALI PER PREVENTIVAZIONE TEMPI E COSTI</b>
<b>CO8.c.4</b>	<b>STRUMENTI DI MISURA E CONTROLLO</b>
<b>CO8.c.5</b>	<b>TECNICHE E STRUMENTI DI DIAGNOSI ONLINE E OFFLINE</b>
<b>CO8.c.6</b>	<b>TECNOLOGIA DEI VEICOLI A MOTORE</b>
<b>CO8.c.7</b>	<b>TECNICHE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PROGRAMMATA</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO8.a.1</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE DI INTERVENTO ADEGUATE AI LAVORI SU VEICOLI IBRIDI ED ELETTRICI</b>
<b>CO8.a.2</b>	<b>IDENTIFICARE GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA DA ESEGUIRE SUL VEICOLO A MOTORE</b>
<b>CO8.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI DIAGNOSI PER ESEGUIRE IL CHECK UP SUL VEICOLO A MOTORE</b>
<b>CO8.a.4</b>	<b>LEGGERE E INTERPRETARE DATI E SCHEDE TECNICHE IN ESITO AL CHECK UP SUL VEICOLO A MOTORE</b>
<b>CO8.a.5</b>	<b>IDENTIFICARE TECNOLOGIE, STRUMENTI E FASI DI LAVORO NECESSARIE AL RIPRISTINO DEL VEICOLO A</b>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>MOTORE</b> <b>CO8.a.6</b> <b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA PREVENTIVAZIONE DEI COSTI E LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.10.03.01 (Ex ADA.7.59.173) - RIPARAZIONE MECCANICA E MANUTENZIONE DI VEICOLI A MOTORE</b>
<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 - REALIZZARE LA DIAGNOSI TECNICA DEL VEICOLO A MOTORE, AVENDO PREVENTIVAMENTE ESEGUITO LE OPERAZIONI DI ACCETTAZIONE E PRESA IN CARICO DEL MEZZO, INDIVIDUANDO LE CAUSE DEL GUASTO/MALFUNZIONAMENTO, VALUTANDO LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO DA COMPIERE E L'EVENTUALE UTILIZZO DI PEZZI DI RICAMBIO E STILANDO, INFINE, UN PREVENTIVO DI SPESA DA COMUNICARE AL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a ACCETTAZIONE E PRESA IN CARICO DEL VEICOLO</b> <b>A1.RA1.b DIAGNOSI TECNICA (STRUMENTALE E VISIVA)</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 - REALIZZARE INTERVENTI DI RIPARAZIONE MECCANICA O DI MANUTENZIONE DEL VEICOLO A MOTORE, SULLA BASE DEI DATI DELLA DIAGNOSI TECNICA E DELLE VERIFICHE PERIODICHE PROGRAMMATE, ESEGUENDO, SUCCESSIVAMENTE, I CONTROLLI DI COLLAUDO PREVISTI PRIMA DELLA RICONSEGNA DEL MEZZO AL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.a COLLAUDO DEL VEICOLO A MOTORE</b> <b>A1.RA2.b MANUTENZIONE PROGRAMMATA ("TAGLIANDO")</b> <b>A1.RA2.c RICONSEGNA AL CLIENTE DEL VEICOLO A MOTORE</b> <b>A1.RA2.d RIPARAZIONE E/O SOSTITUZIONE DI PARTI DANNEGGIATE O USURATE E DI COMPONENTI DIFETTOSI</b>
<b>ADA 2</b>
<b>A2 – ADA.10.03.03 (Ex ADA.7.59.175)) - INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI PARTI ELETTRICHE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1: REALIZZARE LA DIAGNOSI TECNICA DEGLI APPARATI ELETTRICI/ELETTRONICI DEL VEICOLO, AVENDO PREVENTIVAMENTE ESEGUITO LE OPERAZIONI DI ACCETTAZIONE E PRESA IN CARICO DEL MEZZO, INDIVIDUANDO LE CAUSE DEL GUASTO/MALFUNZIONAMENTO, VALUTANDO LA TIPOLOGIA DI INTERVENTO DA COMPIERE E L'EVENTUALE UTILIZZO DI PEZZI DI RICAMBIO E STILANDO, INFINE, UN PREVENTIVO DI SPESA DA COMUNICARE AL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.a ACCETTAZIONE E PRESA IN CARICO DEL VEICOLO</b> <b>A2.RA1.b DIAGNOSI TECNICA E STRUMENTALE DEGLI APPARATI ELETTRICI/ELETTRONICI DEL VEICOLO</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA2: REALIZZARE INTERVENTI SULL'IMPIANTO ELETTRICO E SUGLI APPARATI ELETTRONICI DEL VEICOLO, SULLA BASE DELLE ESIGENZE/RICHIESTE DEL CLIENTE O DEI DATI DELLA DIAGNOSI TECNICA, ESEGUENDO L'INSTALLAZIONE DI NUOVI IMPIANTI/COMPONENTI O LA RIPARAZIONE/MANUTENZIONE DI QUELLI GIÀ ESISTENTI, EFFETTUANDO, INFINE, I CONTROLLI DI COLLAUDO PREVISTI PRIMA DELLA RICONSEGNA DEL MEZZO AL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.c COLLAUDO DELL'IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRONICO</b> <b>A2.RA1.d INTERVENTI SULL'IMPIANTO ELETTRICO E SUGLI APPARATI ELETTRONICI DEL VEICOLO</b> <b>A2.RA1.e RICONSEGNA AL CLIENTE DEL VEICOLO A MOTORE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**  
**OPERATORE MECCANICO - SALDATURA E GIUNZIONE DEI COMPONENTI**  
**(SCHEDA N. 13399)**

**Settore: MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA**

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 – ESEGUIRE LA GIUNZIONE RIGIDA DI COMPONENTI MECCANICI UTILIZZANDO DIVERSI PROCEDIMENTI DI SALDATURA MANUALE NEL RISPETTO DELLE SPECIFICHE TECNICHE RICEVUTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>NOZIONI DI DISEGNO TECNICO</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>PROCESSI DI GIUNZIONE RIGIDA DI COMPONENTI METALLICI</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>PRINCIPALI PROCEDIMENTI DI SALDATURA MANUALI</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>PRINCIPALI MATERIALI E CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI MATERIALI CONSUMABILI PER LE OPERAZIONI DI SALDATURA</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI MATERIALI CONSUMABILI PER LE OPERAZIONI DI SALDATURA</b>
<b>CO1.c.7</b>	<b>STRUMENTI DI MISURAZIONE E CONTROLLO</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>INTERPRETARE I DISEGNI TECNICI DI PARTICOLARI E COMPLESSIVI MECCANICI, FASI COSTRUTTIVE E SPECIFICHE TECNICHE DI PRODUZIONE</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>PREDISPORRE L'IMPIANTO DI SALDATURA E LE ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'ESECUZIONE DEL MANUFATTO SALDATO</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>ESEGUIRE LE LAVORAZIONI PREPARATORIE SUI COMPONENTI MECCANICI DA UNIRE MEDIANTE SALDATURA</b>
<b>CO1.a.4</b>	<b>ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI POSIZIONAMENTO E PUNTATURA PRELIMINARI ALLA REALIZZAZIONE DEL MANUFATTO SALDATO</b>
<b>CO1.a.5</b>	<b>ESEGUIRE LA SALDATURA DEI COMPONENTI MECCANICI COSTITUENTI IL MANUFATTO RISPETTANDO LE SPECIFICHE TECNICHE DI PROGETTO</b>
<b>CO1.a.6</b>	<b>UTILIZZARE TECNICHE DI CONTROLLO QUALITATIVO DEI GIUNTI SALDATI SECONDO LE SPECIFICHE DI PROGETTO</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	<b>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.3</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO2.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	<b>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</b>
<b>CO2.a.2</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</b>
<b>CO2.a.3</b>	<b>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</b>
<b>CO2.a.4</b>	<b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	<b>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</b>
<b>CO3.c.2</b>	<b>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.3</b>	<b>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICHE CONVENZIONALE DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.4</b>	<b>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.5</b>	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</b>
<b>CO3.c.6</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO3.c.7</b> <i>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>	
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<i>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</i>
<b>CO3.a.2</b>	<i>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>CO3.a.3</b>	<i>ADOPTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</i>
<b>CO3.a.4</b>	<i>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</i>
<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER GLI ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</i>
<b>CO4.c.2</b>	<i>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i>
<b>CO4.c.3</b>	<i>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</i>
<b>CO4.c.4</b>	<i>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</i>
<b>CO4.c.5</b>	<i>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</i>
<b>CO4.c.6</b>	<i>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<i>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.2</b>	<i>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</i>
<b>CO4.a.3</b>	<i>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</i>
<b>CO4.a.4</b>	<i>ADOPTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.5</b>	<i>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.6</b>	<i>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>COMPETENZA 5</b>	
<b>CO5 – VERIFICARE, ESEGUENDO MISURAZIONI E CONTROLLI, LA CONFORMITÀ E L'ADEGUATEZZA DELLE LAVORAZIONI MECCANICHE EFFETTUATE, IN RAPPORTO AGLI STANDARD PROGETTUALI, DI QUALITÀ E SICUREZZA</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO5.c.1</b>	<b>STANDARD QUALITATIVI NELLA REALIZZAZIONE DELLE LAVORAZIONI E ASSEMBLAGGI MECCANICI</b>
<b>CO5.c.2</b>	<b>TECNICHE E STRUMENTI PER LA MISURAZIONE E IL CONTROLLO DELLE LAVORAZIONI EFFETTUATE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO5.a.1</b>	<b>UTILIZZARE GLI STRUMENTI PER LA MISURAZIONE E IL CONTROLLO</b>
<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI CONTROLLO DI RISPONDEZZA DEL MANUFATTO PRODOTTO (ALLA NORMATIVA, AL PROGETTO ESECUTIVO, ALLO STANDARD)</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.10.02.06 (Ex ADA.7.50.152) – GIUNZIONE RIGIDA (SALDATURA, RIVETTATURA E INCOLLAGGIO) DELLE COMPONENTI MECCANICHE</b>
<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 – PREDISPORRE IL MACCHINARIO ALLE GIUNZIONI, A PARTIRE DALLE SPECIFICHE RICEVUTE, REGOLANDO I PARAMETRI IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI GIUNZIONI DA REALIZZARE, EFFETTUANDO LA PREPARAZIONE, IL POSIZIONAMENTO E IL FISSAGGIO DEI SEMILAVORATI DA UNIRE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a EFFETTUAZIONE DELLE LAVORAZIONI PREPARATORIE SUI PEZZI MECCANICI DA UNIRE (ES. CIANFRINATURA)</b>
<b>A1.RA1.b POSIZIONAMENTO E PUNTATURA DELLE COMPONENTI MECCANICHE SECONDO SPECIFICHE TECNICHE</b>
<b>A1.RA1.c PREDISPOSIZIONI DELLA MACCHINA E DELLA STRUMENTAZIONE PER LA GIUNZIONE (REGOLAZIONE PARAMETRI)</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**A1.RA2 – EFFETTUARE L’UNIONE DI PARTICOLARI MECCANICI MEDIANTE PROCEDIMENTI DI SALDATURA MANUALI, SECONDO LE SPECIFICHE TECNICHE RICEVUTE, VERIFICANDO COSTANTEMENTE LA FUNZIONALITÀ DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE E I MATERIALI SOGGETTI A CONSUMO**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

- A1.RA3.a VERIFICA DELLA FUNZIONALITÀ DELLE ATTREZZATURE E DEGLI STRUMENTI**  
**A1.RA3.b SALDATURA MANUALE DELLE GIUNZIONI DELLE COMPONENTI MECCANICHE**

**RISULTATO ATTESO 3**

**A1.RA3 – REDIGERE I REPORT DI PRODUZIONE SULLA BASE DEI FORMAT PREVISTI, SEGNALANDO LE FORNITURE NECESSARIE, SPECIFICANDO I CONTROLLI QUALITATIVI EFFETTUATI E INDICANDO EVENTUALI SOLUZIONI MIGLIORATIVE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

- A1.RA3.a REDAZIONE DI REPORT, FOGLI DI PRODUZIONE E DI COLLAUDO DELLE COMPONENTI MECCANICHE**  
**A1.RA3.b ESECUZIONE DEL CONTROLLO QUALITATIVO DELLE GIUNZIONI RIGIDE**  
**A1.RA3.c INDIVIDUAZIONE DI SOLUZIONI MIGLIORATIVE DEL CICLO PRODUTTIVO E DEL PROCESSO DI GIUNZIONE DELLE COMPONENTI MECCANICHE**  
**A1.RA3.d PREDISPOSIZIONE DELLE RICHIESTE DI FORNITURE**

**RISULTATO ATTESO 4**

**A1.RA4 – EFFETTUARE L’UNIONE DI PARTICOLARI MECCANICI MEDIANTE PROCEDIMENTI DI RIVETTATURA E INCOLLAGGI, SECONDO LE SPECIFICHE TECNICHE RICEVUTE, MONITORANDO COSTANTEMENTE I MATERIALI SOGGETTI A CONSUMO**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

- A1.RA4.a INCOLLAGGIO DELLE GIUNZIONI DELLE COMPONENTI MECCANICHE**  
**A1.RA4.b RIVETTATURA DELLE GIUNZIONI DELLE COMPONENTI MECCANICHE**

**RISULTATO ATTESO 5**

**A1.RA5 – CONDURRE IMPIANTI AUTOMATIZZATI PER L’UNIONE RIGIDA DI COMPONENTI MECCANICI, SECONDO LE SPECIFICHE TECNICHE RICEVUTE, MONITORANDO COSTANTEMENTE I MATERIALI SOGGETTI A CONSUMO**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

- A1.RA5.a. CONDUZIONE DI IMPIANTI AUTOMATIZZATI PER LA GIUNZIONE RIGIDA DI COMPONENTI AUTOMATIZZATI**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**  
**OPERATORE DEL BENESSERE – EROGAZIONE DEI SERVIZI DI TRATTAMENTO**  
**ESTETICO**  
**(SCHEDA N. 13405)**

**Settore: Servizi alla persona**

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 - ESEGUIRE I TRATTAMENTI DI BASE, INDIVIDUANDO I PRODOTTI COSMETICI IN FUNZIONE DEL TRATTAMENTO DA REALIZZARE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>CARATTERISTICHE E PATOLOGIE DELL'APPARATO TEGUMENTARIO</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>ELEMENTI DI ANATOMIA, FISIOLOGIA, IGIENE E COSMETOLOGIA FUNZIONALI AGLI INTERVENTI</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>MODALITÀ D'USO DI STRUMENTI MANUALI ED APPARECCHI ELETTROMEDICALI DI TRATTAMENTO</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>TERMINOLOGIA TECNICA DEI PROCESSI DI TRATTAMENTO ESTETICO</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>TIPOLOGIA, COMPOSIZIONE, MODALITÀ FUNZIONALI E DI APPLICAZIONE DEI PRODOTTI COSMETICI E FUNZIONALI AI TRATTAMENTI ESTETICI</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>PRINCIPALI TIPOLOGIE DI TRATTAMENTO ESTETICO (PURIFICANTE, DERMOCOSMETICO, TONIFICANTE, RILASSANTE, LINFODRENANTE)</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>APPLICARE TECNICHE PER IDENTIFICARE I TIPI CUTANEI E LO STATO DELLA PELLE</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E METODICHE PER L'INDIVIDUAZIONE E LA PREDISPOSIZIONE DI PRODOTTI FUNZIONALI ALLE PRESTAZIONI E AI TRATTAMENTI ESTETICI ESEGUITI SULLA SUPERFICIE DEL CORPO UMANO</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE MANUALI DI BASE PER L'ESECUZIONE DI TRATTAMENTI ESTETICI VISO E CORPO</b>
<b>CO1.a.4</b>	<b>UTILIZZARE IN MODO ADEGUATO ATTREZZATURE MECCANICHE ED ELETTRICHE</b>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	<b>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.3</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO2.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	<b>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</b>
<b>CO2.a.2</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</b>
<b>CO2.a.3</b>	<b>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</b>
<b>CO2.a.4</b>	<b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	<b>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</b>
<b>CO3.c.2</b>	<b>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.3</b>	<b>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.4</b>	<b>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.5</b>	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</b>
<b>CO3.c.6</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>SETTORE</b>	
<b>CO3.c.7</b>	<b>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO3.a.3</b>	<b>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>CO3.a.4</b>	<b>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SE, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</b>
<b>CO4.c.4</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.5</b>	<b>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</b>
<b>CO4.c.6</b>	<b>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<b>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</b>
<b>CO4.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</b>
<b>CO4.a.4</b>	<b>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.5</b>	<b>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>CO4.a.6</b>	<b>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.7</b>	<b>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>COMPETENZA 5</b>	
<b>CO5 – EFFETTUARE L'ACCOGLIENZA E L'ASSISTENZA ADOTTANDO ADEGUATE MODALITÀ DI APPROCCIO E ORIENTAMENTO AL CLIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO5.c.1</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE</b>
<b>CO5.c.2</b>	<b>TECNICHE DI INTERVISTA</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO5.a.1</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI INTERVISTA AL CLIENTE PER INDIVIDUARNE LE ESIGENZE</b>
<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE E MODALITÀ PER CONSIGLIARE IL CLIENTE RISPETTO AGLI INTERVENTI ED AI PRODOTTI</b>
<b>CO5.a.3</b>	<b>UTILIZZARE MODALITÀ COMUNICATIVE PER PREFIGURARE I RISULTATI DEGLI INTERVENTI PROPOSTI/RICHIESTI E PER DESCRIVERE FASI E STRUMENTI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 6</b>	
<b>CO6 - COLLABORARE ALLA GESTIONE E PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO6.c.1</b>	<b>STRUMENTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>
<b>CO6.c.2</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE</b>
<b>CO6.c.3</b>	<b>TECNICHE DI PROMOZIONE E DI VENDITA</b>
<b>CO6.c.4</b>	<b>TIPOLOGIA DI DOCUMENTI CONTABILI DI BASE (RICEVUTE, FATTURE, BOLLE, ECC.), LORO CARATTERISTICHE E PROCEDURE DI EMISSIONE, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO6.a.1</b>	<b>APPLICARE DISPOSIZIONI E METODICHE PER SVOLGERE LE COMUNI OPERAZIONI DI CARATTERE CONTABILE E FISCALE RELATIVE AL RAPPORTO CON IL CLIENTE E AL MAGAZZINO</b>
<b>CO6.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI VENDITA E DI PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.20.01.01 (EX ADA.24.137.406) - REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI ESTETICI E DI BENESSERE FISICO</b>
<b>SETTORE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 - ACCOGLIERE IL CLIENTE, AVENDO CURA DI ANALIZZARE LE RICHIESTE E INDIVIDUARE I TRATTAMENTI ESTETICI DA PRATICARE, FORNENDO INDICAZIONI SUI PRODOTTI COSMETICI DA UTILIZZARE ANCHE IN BASE ALLE RICHIESTE DI TRATTAMENTO E ACQUISENDO OVE NECESSARIO, IL CONSENSO INFORMATO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a ANALISI DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TRATTAMENTI ESTETICI DA REALIZZARE</b> <b>A1.RA1.b ACCOGLIENZA DEL CLIENTE DEL CENTRO ESTETICO O DELLA SPA</b> <b>A1.RA1.c INDICAZIONE AL CLIENTE SUI PRODOTTI COSMETICI LEGATI AL TIPO DI EPIDERMIDE E TRATTAMENTO</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 - ESEGUIRE I TRATTAMENTI DI BASE (DEPILAZIONI, EPILAZIONE, MANICURE E PEDICURE ESTETICO), INDIVIDUANDO I PRODOTTI COSMETICI IN FUNZIONE DEL TRATTAMENTO DA REALIZZARE, SEGUENDO LE PROCEDURE PREVISTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.a ESECUZIONE DEI TRATTAMENTI DI DEPILAZIONI, EPILAZIONE E DECOLORAZIONE DEI PELI DEL CORPO E DEL VISO (ES. CERA, LASER, ECC.) ANCHE CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b> <b>A1.RA2.b REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI DI MANICURE E PEDICURE ESTETICO ANCHE CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 - REALIZZARE I TRATTAMENTI DERMO-ESTETICI PER IL VISO E PER IL CORPO, TRATTANDO LE DIVERSE PARTI MEDIANTE TECNICHE DI MANIPOLAZIONE MANUALE O ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI STRUMENTI ELETTROMECCANICI, SEGUENDO LE PROCEDURE PREVISTE E APPLICANDO LE NORME E MISURE DI TUTELA DEL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA3.a ESECUZIONE DEI PRINCIPALI TRATTAMENTI DERMO-ESTETICI PER IL VISO E PER IL CORPO ANCHE CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b> <b>A1.RA3.b REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI DI MASSAGGIO ESTETICO E DI RILASSAMENTO ANCHE CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**A1.RA4 - REALIZZARE TRATTAMENTI DI RICOSTRUZIONE E DECORAZIONE DELLE UNGHIE SEGUENDO LE PROCEDURE PREVISTE E APPLICANDO LE MISURE DI SICUREZZA A SALVAGUARDIA DEL CLIENTE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA4.a** REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI DI RICOSTRUZIONE E DECORAZIONE DELLE UNGHIE (ES. APPLICAZIONE DELLE ESTENSIONI DELLE UNGHIE NATURALI, APPLICAZIONE DI UNGHIE ARTIFICIALI, DECORAZIONI DI UNGHIE NATURALI E ARTIFICIALI, ECC.)

**RISULTATO ATTESO 5**

**A1.RA5 - REALIZZARE TRATTAMENTI DI TRUCCO E VISAGISMO SEGUENDO LE PROCEDURE PREVISTE E APPLICANDO LE MISURE DI SICUREZZA A SALVAGUARDIA DEL CLIENTE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA5.a.** REALIZZAZIONE DI TRATTAMENTI DI TRUCCO E VISAGISMO

**RISULTATO ATTESO 6**

**A1.RA6 - CURARE L'IGIENE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DEL CENTRO ESTETICO, ANCHE RACCOGLIENDO E SMALTENDO RIFIUTI SPECIALI E I PRESIDI MONOUSO NEL RISPETTO DEI PARAMETRI DI SICUREZZA**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA6.a.** CURA DELL'IGIENE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE (SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE) DEL CENTRO ESTETICO O DELLA SPA

**RISULTATO ATTESO 7**

**A1.RA7 - ASSISTERE IL CLIENTE NELLA FRUIZIONE DEI SERVIZI ESTETICI E DEI PERCORSI BENESSERE SVOLTI IN AUTONOMIA, ILLUSTRANDOGLI BENEFICI E CONTROINDICAZIONI, ORGANIZZANDO IL NECESSARIO E CONTROLLANDONE LA CORRETTA EFFETTUAZIONE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA7.a.** ASSISTERE E MONITORARE IL CLIENTE DURANTE I PERCORSI BENESSERE PER LA CURA DEL CORPO (ES. SAUNA, BAGNO TURCO, PERCORSI D'ACQUA, GROTTA DI SALE, ECC.)

**A1.RA7.b.** ASSISTERE E MONITORARE IL CLIENTE DURANTE I SERVIZI ESTETICI SVOLTI IN AUTONOMIA (ES. MACCHINE PER L'ABBRONZATURA, ECC.)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>ADA 2</b>
<b>A2 - ADA.20.01.01 (EX ADA.24.137.403) - GESTIONE DEL CENTRO BENESSERE (CENTRO ESTETICO O SPA)</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1 - SVILUPPARE L'OFFERTA DEI SERVIZI IN COERENZA CON LE TENDENZE DETTATE DALLA MODA, DALLE INNOVAZIONI COSMETOLOGICHE ED ESTETICHE E IN RAPPORTO ALLE ESIGENZE DELLA CLIENTELA, AVENDO CURA DI DEFINIRE E PROMUOVERE AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEGLI STESSI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.a DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL CENTRO ESTETICO O DELLA SPA</b>
<b>A2.RA1.b INDIVIDUAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI PRODOTTI/SERVIZI IN RAPPORTO A TARGET/ESIGENZE DI CLIENTELA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A2.RA2 - GESTIRE GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI DEL CENTRO BENESSERE (CENTRO ESTETICO O SPA), CURANDO L'ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI ORDINARI PER LA GESTIONE ECONOMICA DELL'ESERCIZIO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA2.a REALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI GIORNALIERI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A2.RA3 - GESTIRE I FABBISOGNI DI APPROVVIGIONAMENTO MATERIALI, VERIFICANDO E MONITORANDO LE GIACENZE DI MERCE E PRESIDIANDO I RAPPORTI CON I FORNITORI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA3.a GESTIONE DEI PRODOTTI IN GIACENZA DEL CENTRO ESTETICO</b>
<b>A2.RA3.b GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I FORNITORI DEL CENTRO BENESSERE</b>
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A2.RA4 - PIANIFICARE IL LAVORO DEL CENTRO BENESSERE (CENTRO ESTETICO O SPA), GARANTENDO LA PRESENZA DI COLLABORATORI ADEGUATI QUANTITATIVAMENTE E QUALITATIVAMENTE AL FABBISOGNO DI RISORSE PROFESSIONALI, E GESTENDO GLI APPUNTAMENTI DEL CENTRO ESTETICO E L'ARCHIVIO DELLE SCHEDE INFORMATIVE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b><i>SUI CLIENTI</i></b>
<b><i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i></b>
<b><i>A2.RA4.a PIANIFICAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI DEL CENTRO BENESSERE</i></b> <b><i>A2.RA4.b TENUTA SCHEDE CLIENTE E TRATTAMENTO DATI PER CONSENSO INFORMATO</i></b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**  
**OPERATORE DEL BENESSERE - EROGAZIONE DI TRATTAMENTI DI**  
**ACCONCIATURA**  
**(SCHEDA N. 13404)**

**Settore: Servizi alla persona**

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 - ESEGUIRE DETERSIONE, TRATTAMENTI, TAGLI E ACCONCIATURE DI BASE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>PRINCIPI FONDAMENTALI DI TRICOLOGIA</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>STRUMENTI E TECNICHE DI TAGLIO</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>STRUTTURA ANATOMICA DEL CAPELLO E DELLA CUTE</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>TECNICHE DI DETERSIONE, COLORAZIONE E DECOLORAZIONE DEI CAPELLI</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>TIPOLOGIE E FUNZIONALITÀ DEI PRODOTTI DETERGENTI</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>TIPOLOGIE E TECNICHE DI ACCONCIATURA</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E METODICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DI PRODOTTI COSMETICI E TRICOLOGICI SULLA BASE DELLE LORO CARATTERISTICHE CHIMICHE, DI AZIONE E DI RISULTATO</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI DISTRIBUZIONE DEI PRODOTTI DETERGENTI E RISCIAQUO</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI BASE PER L'ESECUZIONE DI TAGLI E ACCONCIATURE</b>
<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	<b>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO2.c.3</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO2.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO2.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</b>
<b>CO2.a.2</b>	<b>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</b>
<b>CO2.a.3</b>	<b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	<b>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</b>
<b>CO3.c.2</b>	<b>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.3</b>	<b>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.4</b>	<b>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.5</b>	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</b>
<b>CO3.c.6</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO3.c.7</b>	<b>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO3.a.3</b>	<b>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI,</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</b>	
<b>CO3.a.4</b>	<b>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SE, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</b>
<b>CO4.c.4</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.5</b>	<b>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</b>
<b>CO4.c.6</b>	<b>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<b>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</b>
<b>CO4.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</b>
<b>CO4.a.4</b>	<b>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.5</b>	<b>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>CO4.a.6</b>	<b>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.7</b>	<b>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>COMPETENZA 5</b>	
<b>CO5 – EFFETTUARE L'ACCOGLIENZA E L'ASSISTENZA ADOTTANDO ADEGUATE MODALITÀ DI APPROCCIO E ORIENTAMENTO AL CLIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO5.c.1</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE</b>
<b>CO5.c.2</b>	<b>TECNICHE DI INTERVISTA</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO5.a.1</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI INTERVISTA AL CLIENTE PER INDIVIDUARNE LE ESIGENZE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE E MODALITÀ PER CONSIGLIARE IL CLIENTE RISPETTO AGLI INTERVENTI ED AI PRODOTTI</b>
<b>CO5.a.3</b>	<b>UTILIZZARE MODALITÀ COMUNICATIVE PER PREFIGURARE I RISULTATI DEGLI INTERVENTI PROPOSTI/RICHIESTI E PER DESCRIVERE FASI E STRUMENTI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 6</b>	
<b>CO6 -COLLABORARE ALLA GESTIONE E PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO6.c.1</b>	<b>STRUMENTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>
<b>CO6.c.2</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE E RELAZIONE INTERPERSONALE</b>
<b>CO6.c.3</b>	<b>TECNICHE DI PROMOZIONE E DI VENDITA</b>
<b>CO6.c.4</b>	<b>TIPOLOGIA DI DOCUMENTI CONTABILI DI BASE: (RICEVUTE, FATTURE, BOLLE, ECC.), LORO CARATTERISTICHE E PROCEDURE DI EMISSIONE, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO6.a.1</b>	<b>APPLICARE DISPOSIZIONI E METODICHE PER SVOLGERE LE COMUNI OPERAZIONI DI CARATTERE CONTABILE E FISCALE RELATIVE AL RAPPORTO CON IL CLIENTE E AL MAGAZZINO</b>
<b>CO6.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI VENDITA E DI PROMOZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.20.01.06 (EX ADA.24.138.409) – SERVIZI DI ACCONCIATURA DELLA PERSONA (BARBIERI E PARRUCCHIERI)</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 - ACCOGLIERE IL CLIENTE, AVENDO CURA DI ANALIZZARE LE RICHIESTE E INDIVIDUARE IL SERVIZIO DI ACCONCIATURA DA REALIZZARE, FORNENDO INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI TRATTAMENTI E SUI PRODOTTI ADEGUATI ALLA TIPOLOGIA DI CAPELLO E ALLE CARATTERISTICHE DEL CUOIO CAPELLUTO</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a ANALISI DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE ED INDIVIDUAZIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA DA REALIZZARE</b> <b>A1.RA1.b ACCOGLIENZA DEL CLIENTE DEL SALONE ACCONCIATURA</b> <b>A1.RA1.c ANALISI DELLE CARATTERISTICHE DEL CAPELLO E DEL CUIOIO CAPELLUTO</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 – EFFETTUARE LA DETERSIONE E IL TRATTAMENTO ESTETICO DEI CAPELLI E DEL CUIOIO CAPELLUTO, UTILIZZANDO I PRODOTTI SELEZIONATI SULLA BASE DELLE CARATTERISTICHE DEL CLIENTE, ESEGUENDO I DIVERSI TRATTAMENTI DI TINTURA, PERMANENTI, STIRAGGIO, ECC.</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.a ESECUZIONE DEI PRINCIPALI TRATTAMENTI (TINTURE, PERMANENTI, STIRAGGIO, ECC.) ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI E/O MACCHINARI</b> <b>A1.RA2.b REALIZZAZIONE DEL LAVAGGIO DEI CAPELLI E DEI TRATTAMENTI DI CURA ESTETICA (APPLICAZIONE DI PRODOTTI ESTETICI, RIEQUILIBRANTI, MASSAGGI DEL CUIOIO CAPELLUTO, ECC.)</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 – ESEGUIRE IL TAGLIO DEI CAPELLI E DELLA BARBA, UTILIZZANDO STRUMENTI E TECNICHE DI TAGLIO E I PRODOTTI SELEZIONATI, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI CONCORDATE CON IL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA3.a ESECUZIONE DEL TAGLIO DEI CAPELLI, ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI E/O MACCHINARI</b> <b>A1.RA3.b ESECUZIONE DELLA RASATURA E DEI MASSAGGI FACCIALI, ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI E/O MACCHINARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A1.RA4 – ESEGUIRE LE ACCONCIATURE SULLA BASE DI UN'IMMAGINE E/O INTERPRETANDO LE RICHIESTE DELLA CLIENTE, REALIZZANDO LA MESSA IN PIEGA, UTILIZZANDO I PRODOTTI E GLI STRUMENTI SELEZIONATI PER LO SVILUPPO DELLA FORMA FINALE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA4.a ESECUZIONE DI ACCONCIATURE E APPLICAZIONE DI EXTENSION, ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI E/O MACCHINARI</b> <b>A1.RA4.b ASCIUGATURA E MESSA IN PIEGA DEI CAPELLI, ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI E/O MACCHINARI</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>RISULTATO ATTESO 5</b>
<b>A1.RA5 – CURARE L’IGIENE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE DEL SALONE DI ACCONCIATURA RACCOGLIENDO E SMALTENDO I RIFIUTI SPECIALI NEL RISPETTO DEI PARAMETRI DI SICUREZZA</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA5.a. CURA DELL’IGIENE DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE (SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE) DEL SALONE DI ACCONCIATURA</b>
<b>A1.RA5.b. RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI (CONTAMINATI DA MATERIALE ORGANICO) E PRESIDI MONOUSO DEL SALONE DI ACCONCIATURA</b>
<b>ADA 2</b>
<b>A2 - ADA.20.01.05 (EX ADA.24.138.412) - GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA DELLA PERSONA (BARBIERI E PARRUCCHIERI)</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1 - SVILUPPARE L’OFFERTA DEI SERVIZI DI ACCONCIATURA IN COERENZA CON LE TENDENZE DETTATE DALLA MODA E IN RAPPORTO ALLE ESIGENZE DELLA CLIENTELA, AVENDO CURA DI DEFINIRE E PROMUOVERE AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEGLI STESSI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.a DEFINIZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL SALONE DI ACCONCIATURA</b>
<b>A2.RA1.b INDIVIDUAZIONE DELLE TIPOLOGIE DI PRODOTTI/SERVIZI IN RAPPORTO A TARGET/ESIGENZE DI CLIENTELA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A2.RA2 - GESTIRE GLI ASPETTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO DI ACCONCIATURA, CURANDO L’ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI ORDINARI PER LA GESTIONE ECONOMICA DELL’ESERCIZIO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA2.a REALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER ESPLETAMENTO DEGLI ADEMPIMENTI CONTABILI E FISCALI GIORNALIERI</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A2.RA3 - GESTIRE I FABBISOGNI DI RIFORNIMENTO MATERIALI DEL SALONE DI ACCONCIATURA, VERIFICANDO E MONITORANDO LE GIACENZE DI MERCE E PRESIDANDO I RAPPORTI CON I FORNITORI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA3.a GESTIONE DEI PRODOTTI IN GIACENZA DEL SALONE DI ACCONCIATURA</b> <b>A2.RA3.b GESTIONE DELLE RELAZIONI CON I FORNITORI DEL SALONE DI ACCONCIATURA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A2.RA4 - PIANIFICARE IL LAVORO DEL SALONE ACCONCIATURA, GESTENDO GLI APPUNTAMENTI E L'ARCHIVIO DELLE SCHEDE INFORMATIVE SUI CLIENTI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA4.a PIANIFICAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI DEL SALONE ACCONCIATURA</b> <b>A2.RA4.b TENUTA SCHEDE CLIENTE E TRATTAMENTO DATI</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**  
**OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA**  
**(SCHEDA N. 13410)**

**Settore: Tessile, abbigliamento, calzaturiero e sistema moda**

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 - RAPPRESENTARE FIGURINI DI CAPI D'ABBIGLIAMENTO NELLE LORO LINEE DI BASE, PROPORZIONATI NEI PARTICOLARI ESECUTIVI, EVIDENZIANDO LINEA, VOLUME E FORMA</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE E CLASSIFICAZIONE DEI PRINCIPALI TIPI DI MATERIALI TESSILI</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>DISEGNO DI MODA</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>ELEMENTI DI CHIMICA E DI FISICA, CORRELATI ALLE LAVORAZIONI</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI GEOMETRIA PIANA CORRELATI ALLE LAVORAZIONI</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>ELEMENTI DI STORIA DELL'ARTE CORRELATI ALLE LAVORAZIONI</b>
<b>CO1.c.6</b>	<b>STORIA DEL COSTUME, DELLA MODA E TENDENZE DEI CANONI STILISTICI</b>
<b>CO1.c.7</b>	<b>TECNICHE DI DISEGNO E DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA</b>
<b>CO1.c.8</b>	<b>TECNICHE, PROCEDURE E REGOLE PER IL RICAPO DI CARTAMODELLI</b>
<b>CO1.c.9</b>	<b>TIPI DI ACCESSORI</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>UTILIZZARE DIFFERENTI TECNICHE PER DISEGNARE E COLORARE FIGURINI DI CAPI D'ABBIGLIAMENTO, IN MODO DA RAPPRESENTARE LE CARATTERISTICHE DEL TESSUTO E LE LINEE DELL'ABITO</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE LE CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DEI TESSUTI</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE DI FIGURE UMANE PROPORZIONATE NEI PARTICOLARI ESECUTIVI</b>
<b>CO1.a.4</b>	<b>IDENTIFICARE I PRINCIPALI STILI DELLA MODA</b>
<b>CO1.a.5</b>	<b>APPLICARE TECNICHE PER LA REALIZZAZIONE DEL CARTAMODELLO DI UN CAPO D'ABBIGLIAMENTO IN TAGLIA</b>
<b>CO1.a.6</b>	<b>VERIFICARE LA CORRISPONDENZA TRA IL FIGURINO E IL MODELLO TECNICO</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – RILEVARE LE CARATTERISTICHE DEL TESSUTO E CORREGGERE EVENTUALI DIFETTI SECONDO LE ISTRUZIONI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	<b>COMPOSIZIONE, PROPRIETÀ E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DI MANUTENZIONE</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>DISCIPLINA DI DENOMINAZIONE ED ETICHETTATURA DEI PRODOTTI TESSILI</b>
<b>CO2.c.3</b>	<b>MARCHI DI GARANZIA E REGOLE DI FABBRICAZIONE</b>
<b>CO2.c.4</b>	<b>REGOLE E PROCEDURE DI UTILIZZO E MANUTENZIONE DEI TESSUTI IN RELAZIONE ALLE PROPRIETÀ CHIMICHE, FISICHE, ORGANOLETTICHE</b>
<b>CO2.c.5</b>	<b>SIMBOLOGIA DI MANUTENZIONE E DI COMPOSIZIONE DEI PRODOTTI TESSILI</b>
<b>CO2.c.6</b>	<b>TECNICHE E OPERAZIONI DI MANUTENZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	<b>VERIFICARE LE ETICHETTE DI COMPOSIZIONE E MANUTENZIONE AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL TESSUTO AL TAGLIO</b>
<b>CO2.a.2</b>	<b>IDENTIFICARE EVENTUALI SPECIFICITÀ/ANOMALIE DEI TESSUTI</b>
<b>CO2.a.3</b>	<b>CO2.A.3 APPLICARE TECNICHE E PRODOTTI PER LA RIMOZIONE DELLE DIFETTOSITÀ</b>

<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 – ELABORARE TAGLI BASE, PARTENDO DA UNITÀ DI MISURA PRESTABILITE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	<b>CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE E CLASSIFICAZIONE DEI PRINCIPALI TIPI DI MATERIALI TESSILI</b>
<b>CO3.c.2</b>	<b>ELEMENTI DI CHIMICA E DI FISICA, CORRELATI ALLE LAVORAZIONI</b>
<b>CO3.c.3</b>	<b>ELEMENTI IDENTIFICATIVI DEL CAPO D'ABBIGLIAMENTO</b>
<b>CO3.c.4</b>	<b>ELEMENTI IDENTIFICATIVI DI BIANCHERIA DA LETTO, DA TAVOLA E PER L'ARREDAMENTO</b>
<b>CO3.c.5</b>	<b>PRINCIPALI TECNICHE DI TAGLIO DEI DIVERSI PRODOTTI TESSILI</b>
<b>CO3.c.6</b>	<b>STRUMENTI DI TAGLIO</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>SCEGLIERE GLI STRUMENTI DI TAGLIO PIÙ IDONEI IN BASE ALLE CARATTERISTICHE ED ALLA TIPOLOGIA DI TESSUTO</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>APPLICARE LE PRINCIPALI TECNICHE BASE DI TAGLIO AI DIVERSI TIPI DI MATERIALE TESSILE</b>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 – REALIZZARE CAPI D'ABBIGLIAMENTO IN TAGLIA, NEL RISPETTO DELLE FASI DI LAVORAZIONE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<b>ATTREZZATURE E TECNICHE DI STIRATURA</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA SCHEDA TECNICA DI LAVORAZIONE/ ASSEMBLAGGIO</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>PRINCIPALI METODI DI CUCITURA</b>
<b>CO4.c.4</b>	<b>PROCEDURE E METODI PER IL CONTROLLO QUALITÀ E DI CONFORMITÀ DEL PRODOTTO TESSILE</b>
<b>CO4.c.5</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE DI CONTROLLO</b>
<b>CO4.c.6</b>	<b>STRUMENTI E TECNICHE DI CONFEZIONAMENTO</b>
<b>CO4.c.7</b>	<b>STRUMENTI E TECNICHE DI RIFINITURA</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<b>APPLICARE LE PRINCIPALI TECNICHE DI CUCITURA AI DIVERSI TIPI DI MATERIALE TESSILE</b>
<b>CO4.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI RIFINITURA E DI STIRATURA</b>
<b>CO4.a.3</b>	<b>VERIFICARE IL CAPO FINITO ELIMINANDO I DIFETTI DI PRESENTAZIONE</b>
<b>CO4.a.4</b>	<b>UTILIZZARE CON PADRONANZA GLI STRUMENTI E LE TECNICHE DI BASE DELLA CONFEZIONE</b>
<b>CO4.a.5</b>	<b>VERIFICARE LA CORRISPONDENZA FRA FIGURINO E CAPO FINITO</b>
<b>COMPETENZA 5</b>	
<b>CO5 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO5.c.1</b>	<b>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO5.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO5.c.3</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO5.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO5.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO5.a.1</b>	<b>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</b>
<b>CO5.a.2</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</b>
<b>CO5.a.3</b>	<b>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</b>	
<b>CO5.a.4</b>	<b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 6</b>	
<b>CO6 - APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO6.c.1</b>	<b>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</b>
<b>CO6.c.2</b>	<b>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.3</b>	<b>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.4</b>	<b>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.5</b>	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</b>
<b>CO6.c.6</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO6.c.7</b>	<b>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO6.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b>
<b>CO6.a.4</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO6.a.5</b>	<b>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>CO6.a.6</b>	<b>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>COMPETENZA 7</b>	
<b>CO7 - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CONOSCENZE	
<b>CO7.c.1</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</b>
<b>CO7.c.2</b>	<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO7.c.3</b>	<b>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</b>
<b>CO7.c.4</b>	<b>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</b>
<b>CO7.c.5</b>	<b>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</b>
<b>CO7.c.6</b>	<b>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</b>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
<b>CO7.a.1</b>	<b>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</b>
<b>CO7.a.2</b>	<b>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</b>
<b>CO7.a.3</b>	<b>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</b>
<b>CO7.a.4</b>	<b>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</b>
<b>CO7.a.5</b>	<b>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>CO7.a.6</b>	<b>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO7.a.7</b>	<b>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1
<b>ADA.05.02.03 (EX ADA.8.135.433) - REALIZZAZIONE DEI PROTOTIPI E DEI CAMPIONARI DI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO E PER LA CASA</b>
SETTORE
<b>TESSILE, ABBIGLIAMENTO, CALZATURIERO E SISTEMA MODA</b>
RISULTATO ATTESO 1
<b>A1.RA1 - REALIZZARE IL PROTOTIPO DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO/CASA TRACCIANDO IL MODELLO, TAGLIANDO E ASSEMBLANDO LE DIVERSE COMPONENTI A PARTIRE DALL'INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI TECNOLOGICHE DI RIPRODUZIONE</b>
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>A1.RA1.A ASSEMBLAGGIO (ES. GIUNTURA, CUCITURA, ECC.) DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO/CASA</b>
<b>A1.RA1.B INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI TECNOLOGICHE DI RIPRODUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO DI ABBIGLIAMENTO/CASA</b>
<b>A1.RA1.C TAGLIO DEL TESSUTO/PELLAME/TELO MAGLIA DEL PRODOTTO DI ABBIGLIAMENTO/CASA</b>
<b>A1.RA1.D TRACCIATURA DEL MODELLO DI ABBIGLIAMENTO/CASA SUL TESSUTO/PELLAME/TELO MAGLIA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 - ULTIMARE IL PROTOTIPO DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO/CASA RIFINENDOLO E, SE NECESSARIO, MODIFICANDOLO SULLA BASE DELLA PROVA (MANICHINO E/O MODELLA) E STIRARLO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.A AGGIUSTATURA E RIFINITURA DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO/CASA</b>
<b>A1.RA2.B PROVA SU MANICHINO E/O SU MODELLA DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO/CASA</b>
<b>A1.RA2.C STIRATURA DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO/CASA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 - EFFETTUARE LA VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROTOTIPO DI ABBIGLIAMENTO/CASA SULLA BASE DEI REQUISITI RICHIESTI ED A SEGUITO DI EVENTUALI VARIAZIONI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA3.A VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROTOTIPO DI ABBIGLIAMENTO/CASA CON L'APPORTO DI EVENTUALI MODIFICHE</b>
<b>ADA 2</b>
<b>ADA.05.02.04 (ex ADA.8.146.434) - Sviluppo delle taglie di prodotti di abbigliamento e per la casa</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1 - REALIZZARE E CODIFICARE I MODELLI DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA SVILUPPANDO LE TAGLIE (SCALATURA) INFERIORI E SUPERIORI SU CARTA O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI A PARTIRE DAI DATI DELLA TAGLIA BASE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.A CODIFICAZIONE DEL MODELLO DI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA PER TAGLIA</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**A2.RA1.B INDIVIDUAZIONE DEI DATI DELLA TAGLIA BASE DI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA**

**A2.RA1.C SVILUPPO DEI MODELLI (DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA) DI TAGLIA (SCALATURA) INFERIORE E SUPERIORE SU CARTA O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI**

**RISULTATO ATTESO 2**

**A2.RA2 - REALIZZARE LE SAGOME IN CARTONCINO SULLA BASE DELLA TRACCIATURA DEI MODELLI IN TAGLIA (SU CARTONCINO O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI) E DEL RITAGLIO DEGLI STESSI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A2.RA2.A RITAGLIO DELLE SAGOME (DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA) DI CARTONCINO CON STRUMENTAZIONE MANUALE O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI**

**A2.RA2.B TRACCIATURA DEI MODELLI IN TAGLIA (DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA) SU CARTONCINO O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI.**

**ADA 3**

**ADA.05.02.05 (EX ADA.8.146.435) - TAGLIO DI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO E PER LA CASA**

**RISULTATO ATTESO 1**

**A3.RA1 - REALIZZARE IL GRAFICO DI PIAZZAMENTO MANUALMENTE E/O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI CAD/CAM**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A3.RA1.A REALIZZAZIONE DEL GRAFICO DI PIAZZAMENTO MANUALMENTE E/O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI CAD/CAM**

**RISULTATO ATTESO 2**

**A3.RA2 - REALIZZARE MANUALMENTE O CON SISTEMI INFORMATIZZATI LE SINGOLE COMPONENTI DEI CAPI DI ABBIGLIAMENTO/CASA PER IL LORO ASSEMBLAGGIO TENDENDO IL TESSUTO O ALTRO MATERIALE, TRACCIANDO I MODELLI, TAGLIANDO, MARCANDO E NUMERANDO I DIVERSI PEZZI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**A3.RA2.A STESURA E FALDATURA DEL TESSUTO, PELLAME/TELO MAGLIA MANUALMENTE E/O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI CAD/CAM**

**A3.RA2.B TRACCIATURA DEI MODELLI DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA SUL TESSUTO/PELLAME/TELO MAGLIA (O INVIO DELLE COORDINATE CON I SISTEMI DI TAGLIO MECCANICO MANUALMENTE E/O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI CAD/CAM) SULLA BASE DEL GRAFICO DI PIAZZAMENTO**

**A3.RA2.C TAGLIO DEL TESSUTO/PELLAME/TELO MAGLIA SEGUENDO LE SAGOME DEL CAPO SEGNATE DAL GRAFICO DI PIAZZAMENTO MANUALMENTE E/O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI CAD/CAM**

**A3.RA2.D MARCATURA E TACCATURA MANUALE E/O ATTRAVERSO SISTEMI INFORMATIZZATI DEI SINGOLI PEZZI TAGLIATI PER LA CUCITURA DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA**

**A3.RA2.E NUMERAZIONE DEI SINGOLI COMPONENTI DEI TESSUTI/PELLAME/TELO MAGLIA TAGLIATI (DETTO "SOBA") DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA**

#### **RISULTATO ATTESO 3**

**A3.RA3 - ALLESTIRE I PACCHI DEI TESSUTI/PELLAME/TELO MAGLIA CON I DIVERSI COMPONENTI PER LA CUCITURA E CON I MATERIALI DI GUARNIZIONI (ES. BOTTONI, FILATO, FODERA, LAMPO, ECC.) SULLA BASE DELLA SCHEDA TECNICA**

#### **ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A3.RA3.A PREDISPOSIZIONE E MARCATURA DEI PACCHI DEI TESSUTI/PELLAME/TELO MAGLIA CON I DIVERSI COMPONENTI PER LA CUCITURA DI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO E PER LA CASA**

**A3.RA3.B PREDISPOSIZIONE DEL MATERIALE OCCORRENTE LA GIUNTURA (ES. SCHEDA TECNICA, MATERIALE TERMOADESIVO, FILATO, BOTTONI, FODERA, ECC.) DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO E PER LA CASA**

#### **ADA 4**

**ADA.05.02.06 (EX ADA.8.146.436) - CUCITURA E RIFINITURA DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO E PER LA CASA**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A4.RA1 - PREDISPORRE I MACCHINARI O GLI IMPIANTI AUTOMATIZZATI (ES. CARICAMENTO SPOLINE, INFILATURA DEGLI AGHI, PROGRAMMAZIONE DEL PUNTO, ECC.) PER LA CUCITURA DI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA CONTROLLANDO E RIMPIAZZANDO IL CONSUMO DEL MATERIALE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A4.RA1.a ATTREZZAGGIO DELLA MACCHINA O DELL'IMPIANTO AUTOMATIZZATO (ES. CARICAMENTO SPOLINE, INFILATURA DEGLI AGHI, PROGRAMMAZIONE DEL PUNTO, ECC.) PER IL CONFEZIONAMENTO DI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA</b>
<b>A4.RA1.b CONTROLLO E RIMPIAZZAMENTO DEL CONSUMO DEI MATERIALI DELLA MACCHINA O DELL'IMPIANTO AUTOMATIZZATO PER LA PRODUZIONE DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A4.RA2 - ASSEMBLARE I PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA ATTRAVERSO LA CUCITURA A MACCHINA E L'EVENTUALE GIUNTURA PER SALDATURA E INCOLLAGGIO DI TESSUTI/PELLAME/TELO MAGLIA</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A4.RA2.a CUCITURA A MACCHINA DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA SELEZIONANDO LE TIPOLOGIE DEI PUNTI SULLA BASE DELLE CARATTERISTE DEL TESSUTO/PELLAME/TELO MAGLIA E DELLA TIPOLOGIA DI CUCITURA DA REALIZZARE</b>
<b>A4.RA2.b GIUNTURA PER SALDATURA E INCOLLAGGIO DI TESSUTI/PELLAME/TELO MAGLIA E PARTI DI COMPONENTI DEI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA</b>
<b>A4.RA2.c FISSAGGIO DEL MATERIALE "INTERFODERA" AL TESSUTO/PELLAME/TELO MAGLIA DEL CAPO.</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A4.RA3 – UTIMARE L'ASSEMBLAGGIO DEI PRODOTTI ATTRAVERSO L'INSERIMENTO DI ETICHETTE (TAGLIA E COMPOSIZIONE DEL MATERIALE), L'OCCHIELLATURA E L'ORLATURA DEI CAPI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A4.RA3.a INSERIMENTO ETICHETTE TAGLIA E COMPOSIZIONE DEL MATERIALE DI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO/CASA</b>
<b>A4.RA3.b OCCHIELLATURA E ORLATURA DEI CAPI</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A4.RA4 - EFFETTUARE LA RIFINITURA DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO/CASA (TRAPUNTATURA, ATTACCATURA DI BOTTONI O AUTOMATICI, APPLICAZIONI DI PERLINE E PAILLETTES, RICAMI E ORNAMENTI, ECC.)</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A4.RA4.A RICAMO E ORNAMENTO DEL TESSUTO/PELLE/TELO MAGLIA A MANO, O CON MACCHINE DA CUCIRE O CARICANDO I DATI SUGLI IMPIANTI AUTOMATIZZATI</b>
<b>A4.RA4.B RIFINITURA DEL CAPO (ES. TRAPUNTATURA, ATTACCATURA DI BOTTONI O AUTOMATICI, APPLICAZIONI DI PERLINE E PAILLETTES, ECC.)</b>

<b>ADA 5</b>
<b>ADA.05.02.07 (EX ADA.8.146.437) - LAVORAZIONI PARTICOLARI - CONFEZIONAMENTO DI CAPPELLI IN FELTRO</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A5.RA1 - PREPARARE IL CONO (O CLOCHE) LAVORANDO IL FILO CON MACCHINE ELETTRONICHE PER LA PREPARAZIONE DEI TELI, APPLICANDO APPRETTI E PRESSANDO IL CONO CON MACCHINARI A VAPORE PER DARE FORMA E DIMENSIONE DESIDERATA AL CAPPELLO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A5.RA1.A APPLICAZIONE CON VAPORIZZATORI DI APPRETTI MEDIANTE FIBRE VEGETALI, SINTETICHE O DI CELLULOSA</b>
<b>A5.RA1.B LAVORAZIONE DEL FILO CON MACCHINE ELETTRONICHE PER LA PREPARAZIONE DEI TELI (DETTA "SMACCHINATURA")</b>
<b>A5.RA1.C PRESSATURA DEL CONO (O CLOCHE) CON MACCHINARI A VAPORE IN DIVERSI PASSAGGI DELLA LAVORAZIONE PER DARE FORMA E DIMENSIONE DESIDERATA AL CAPPELLO</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A5.RA2 - EFFETTUARE LA MONTATURA DEL CAPPELLO TAGLIANDO L'ALA, CUCENDOLO (ES. FALDA, ATTACCATURA FODERA, BORDO TESTA; ACCOPPIATURA COMPONENTI, ECC.) ED EFFETTUANDO LA RASATURA</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A5.RA2.A CUCITURA (ES. FALDA, ATTACCATURA FODERA, BORDO TESTA, ACCOPPIATURA COMPONENTI, ECC.) MANUALMENTE E/O CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b>
<b>A5.RA2.B RASATURA DEI CAPPELLI IN FELTRO</b>
<b>A5.RA2.C TAGLIATURA DELL'ALA MANUALMENTE E/O CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A5.RA3 - RIFINIRE IL CAPPELLO APPLICANDO IL MARCHIO ED EFFETTUANDO LE DIVERSE GUARNIZIONI A PARTIRE DAI MATERIALI PREPARATI (ES. TRAPUNTATURA, INSERIMENTO NASTRI, ECC.)</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A5.RA3.A ABBIGLIAGGIO E APPLICAZIONE DEL MARCHIO CON IMPRESSIONE A CALDO</b>
<b>A5.RA3.B GUARNIZIONE E RIFINITURA DEL PRODOTTO (ES. TRAPUNTATURA; INSERIMENTO NASTRI; ECC.) MANUALMENTE E/O CON L'AUSILIO DI MACCHINARI</b>
<b>A5.RA3.C PREPARAZIONE DI MATERIALE PER LA RIFINITURA DEL PRODOTTO (ES. MAROCCHINO; NASTRO; CAN- NETÈ O GROSGRAIN; ECC.)</b>
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A5.RA4 – ULTIMARE IL CONFEZIONAMENTO DEL CAPPELLO EFFETTUANDO LA LAVATURA DEL FILATO E LA STIRATURA SU FORME</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A5.RA4.A LAVATURA DEL FILATO IN LAVATRICI SPECIFICHE</b>
<b>A5.RA4.B STIRATURA SU FORME IN LEGNO</b>
<b>ADA 6</b>
<b>ADA.05.02.08 (EX ADA.8.146.438) - STIRATURA E CONTROLLO CAPI DI ABBIGLIAMENTO E PER LA CASA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A6.RA1 - SVOLGERE IL CONTROLLO DI EVENTUALI DIFETTI/DIFFORMITÀ DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO E PER LA CASA SULLA BASE DELLE SPECIFICHE TECNICHE ED AVVIARE LE PROCEDURE PREVISTE A SEGUITO DELLA LORO INDIVIDUAZIONE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A6.RA1.A ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PREVISTE PER I CAPI NON CONFORMI</b>
<b>A6.RA1.B INDIVIDUAZIONE E SEGNALAZIONE DI EVENTUALI DIFETTI/DIFFORMITÀ DEL CAPO RISPETTO ALLE SPECIFICHE TECNICHE PREVISTE</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**A6.RA2 - ULTIMARE LA LAVORAZIONE DEI CAPI EFFETTUANDO LA SMACCHIATURA SE NECESSARIA, L'APPRETTATURA DOVE RICHIESTA E LA STIRATURA CHE MANTENGA LA FORMA TRIDIMENSIONALE DEI TESSUTI/PELLAMI/TELO MAGLIA**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A6.RA2.A APPRETTATURA DELLE SINGOLE COMPONENTI DEL CAPO (ES. COLLO, POLSINI, ECC.)**

**A6.RA1.B CONFERIMENTO DELLA FORMA TRIDIMENSIONALE ALLE SUPERFICI PIANE DEI TESSUTI/PELLAME/TELO MAGLIA SFRUTTANDO L'ELASTICITÀ DELLE FIBRE**

**A6.RA1.C SMACCHIATURE DEI CAPI DI MACCHIE O SPORCO DERIVATI DALLA LAVORAZIONE**

**A6.RA1.D STIRATURA DEL CAPO O DELLE PARTITE DEI TESSUTI/PELLAMI/TELI MAGLIA SGUALCITI MANTENENDO LA FORMA DEI COMPONENTI CUCITI**

**ADA 7**

**ADA.05.02.09 (EX ADA.8.146.439) - IMBUSTAMENTO DI PRODOTTI DI ABBIGLIAMENTO E PER LA CASA**

**RISULTATO ATTESO 1**

**A7.RA1 - ESEGUIRE IL CONFEZIONAMENTO DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO E PER LA CASA PARTENDO DALLO STOCCAGGIO IN ARRIVO DALLA LAVORAZIONE, ESEGUENDO L'APPLICAZIONE DEI CARTELLINI, PIEGANDO I CAPI E IMBALLANDOLI A PARTIRE DALLA LORO DIVERSA TIPOLOGIA**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A7.RA1.A APPLICAZIONE DEL CARTELLINO SUL CAPO**

**A7.RA1.B IMBALLAGGIO DEI CAPI A SECONDA DELLA TIPOLOGIA (ES. APPESI A STAND, STESI, IN SCATOLA, ECC.)**

**A7.RA.1.C PIEGATURA DEI CAPI**

**A7.RA.1.D STOCCAGGIO DEI CAPI IN ARRIVO DALLA LAVORAZIONE**

**RISULTATO ATTESO 2**

**A7.RA2 - EFFETTUARE LO SMISTAMENTO DEI CAPI A SECONDA DELLA LORO DESTINAZIONE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A7.RA2.A SMISTAMENTO DEI CAPI IN BASE ALLA DESTINAZIONE**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>ADA 8</b>
<b>ADA.05.02.10 (EX ADA.8.147.440) - PROGETTAZIONE E CONFEZIONAMENTO SU MISURA DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A8.RA1 - ELABORARE IL CAPO DA REALIZZARE SULLA BASE DELL'ANALISI DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A8.RA1.A CURA E ANALISI DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE PER LA REALIZZAZIONE DEL CAPO</b>
<b>A8.RA1.B IDEAZIONE E DEFINIZIONE DEL CAPO DA REALIZZARE</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A8.RA2 - REALIZZARE IL CAPO SEMILAVORATO PREDISPONENDO IL MATERIALE E I MACCHINARI OCCORRENTI, SVILUPPANDO IL CARTAMODELLO E TAGLIANDO I DIVERSI MATERIALI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A8.RA2.A RILEVAZIONE DELLE MISURE DEL CLIENTE</b>
<b>A8.RA2.B SVILUPPO DEL CARTAMODELLO</b>
<b>A8.RA2.C TAGLIO DEL TESSUTO/PELLAME/TELO MAGLIA SEGUENDO IL TRACCIATO DEL CARTAMODELLO</b>
<b>A8.RA2.D ATTREZZAGGIO DELLA MACCHINA DA CUCIRE E/O DA FILARE (ES. CARICAMENTO SPOLINE, INFILATURA DEGLI AGHI, PROGRAMMAZIONE DEL PUNTO, ECC.) E CONTROLLO DEL CONSUMO PER LA REALIZZAZIONE DEL CAPO</b>
<b>A8.RA2.E SCELTA DEL MATERIALE OCCORRENTE (ES. FILATO, BOTTONI, CERNIERE, FODERA, ECC.) PER LA REALIZZAZIONE DEL CAPO</b>
<b>A8.RA2.F PREPARAZIONE DEL CAPO SEMILAVORATO.</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A8.RA3 - EFFETTUARE L'ULTIMAZIONE DEL CAPO RIFINENDOLO E STIRANDOLO SULLA BASE DELLE PROVE INTERMEDIE EFFETTUATE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A8.RA3.A PROVE INTERMEDIE DEL CAPO CON IL CLIENTE PER L'INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI RETTIFICHE DA APPORTARE</b>
<b>A8.RA3.B RIFINITURA DEL CAPO A MACCHINA E/O A MANO (ES. CUCITURA A MACCHINA, ORLATURA, TRAPUNTATURA, INSERIMENTO FODERA, RICAMO, ECC.)</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**A8.RA3.c Stiratura del capo finito confezionato su misura**

**ADA 9**

**ADA.05.02.11 (ex ADA.8.147.441) - RIPARAZIONE DEI CAPI DI ABBIGLIAMENTO**

**RISULTATO ATTESO 1**

**A9.RA1 - REALIZZARE LE RIPARAZIONI DA APPORTARE AI CAPI DI ABBIGLIAMENTO A PARTIRE DALLE RICHIESTE DEL CLIENTE E DALLA RILEVAZIONE DELLE MISURE E DELLE MODIFICHE SULLA BASE DELLE PROVE EFFETTUATE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A9.RA1.A CURA E ANALISI DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE PER LA RIPARAZIONE DEL CAPO**

**A9.RA1.B PROVA DEL CAPO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE MODIFICHE DA EFFETTUARE**

**A9.RA1.C RILEVAZIONE DELLE MISURE E DELLE MODIFICHE DA APPORTARE SUL CAPO**

**RISULTATO ATTESO 2**

**A9.RA2 - REALIZZARE LE MODIFICHE DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO MANUALMENTE O CON L'AUSILIO DEI MACCHINARI SPECIFICI DOPO AVERLI ATTREZZATI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A9.RA2.A ATTREZZAGGIO DELLA MACCHINA DA CUCIRE E/O DA FILARE (ES. CARICAMENTO SPOLINE, INFILATURA DEGLI AGHI, PROGRAMMAZIONE DEL PUNTO, ECC.) E CONTROLLO DEL CONSUMO**

**A9.RA2.B RIFINITURA DEL CAPO MANUALMENTE E/O A MACCHINA (ES. CUCITURA, RAMMENDATURA, ORLATURA, TRAPUNTATURA, ECC.)**

**RISULTATO ATTESO 3**

**A9.RA3 - EFFETTUARE LA PROVA FINALE PER LA VERIFICA DELLA VESTIBILITÀ DEL CAPO DI ABBIGLIAMENTO E SE NECESSARIO APPORTARE ULTERIORI MODIFICHE ED INFINE EFFETTUARE LA STIRATURA**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A9.RA3.A PROVA FINALE DEL CAPO CON IL CLIENTE PER LA VERIFICA DELLA VESTIBILITÀ DEL CAPO RELATIVAMENTE ALLE MODIFICHE APPORTATE</b>
<b>A9.RA3.B ULTERIORI MODIFICHE SULLA BASE DELLA PROVA FINALE</b>
<b>A9.RA3.C STIRATURA DEL CAPO MODIFICATO</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**  
**OPERATORE DELLA RISTORAZIONE – ALLESTIMENTO SALA E SOMMINISTRAZIONE PIATTI E BEVANDE**  
**(SCHEDA N. 13408)**

**Settore: Servizi turistici**

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 – SERVIRE IN SALA PASTI E BEVANDE NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE VIGENTI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	<b>ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL REPARTO CUCINA/SALA</b>
<b>CO1.c.2</b>	<b>METODI PER LA REDAZIONE E L'INOLTRO DELLA COMANDA</b>
<b>CO1.c.3</b>	<b>TECNICHE DI COMUNICAZIONE</b>
<b>CO1.c.4</b>	<b>TECNICHE DI SERVIZIO BASE ED AVANZATE</b>
<b>CO1.c.5</b>	<b>TIPOLOGIE DI SERVIZIO BANQUETING</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	<b>STENDERE LE COMANDE E GLI ORDINI IN MODO FUNZIONALE</b>
<b>CO1.a.2</b>	<b>APPLICARE LE TECNICHE PER SERVIRE I CIBI E LE BEVANDE IN SALA</b>
<b>CO1.a.3</b>	<b>PRESENTARE I PRODOTTI AL CLIENTE</b>
<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – PREPARARE SNACK E PIATTI VELOCI DA SERVIRE AL BAR, PREDISPONENDO ED ABBINANDO LE MATERIE PRIME SECONDO LE RICETTE E NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO SANITARIE VIGENTI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	<b>CLASSIFICAZIONE MERCEOLOGICA DELLE MATERIE PRIME</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI DIVERSI PRODOTTI</b>
<b>CO2.c.3</b>	<b>CRITERI DI SCELTA E ABBINAMENTO DELLE MATERIE PRIME UTILIZZATE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO2.c.4</b>	<b>NORME IGIENICHE DI PREPARAZIONE DEGLI SNACK</b>
<b>CO2.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PRESENTAZIONE DEI PIATTI</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	<b>PREPARARE LA LINEA DI PREPARAZIONE DEI PRODOTTI</b>
<b>CO2.a.2</b>	<b>ORGANIZZARE L'EVASIONE DEGLI ORDINATIVI RICEVUTI</b>
<b>CO2.a.3</b>	<b>PREPARARE SNACK QUALI PANINI CALDI E FREDDI, TOAST CLASSICI E CLUB SANDWICH, TRAMEZZINI, PIATTI VELOCI CALDI E FREDDI</b>
<b>CO2.a.4</b>	<b>CURARE L'ABBINAMENTO DELLE MATERIE PRIME</b>
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 – SOMMINISTRARE BEVANDE, GELATI, SNACK, PRODOTTI DI CAFFETTERIA E PASTICCERIA NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE VIGENTI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	<b>ATTREZZATURE E RISORSE TECNOLOGICHE PER IL SERVIZIO</b>
<b>CO3.c.2</b>	<b>CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E DELLE MATERIE PRIME</b>
<b>CO3.c.3</b>	<b>NORMATIVA SULLA MESCITA/SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI</b>
<b>CO3.c.4</b>	<b>TECNICHE DI SERVIZIO AL TAVOLO</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI PREPARAZIONE E PRESENTAZIONE DI PRODOTTI DI BANCO BAR</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI SERVIZIO AL TAVOLO</b>
<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<b>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO4.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO4.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

- CO4.a.1** UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO
- CO4.a.2** APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO
- CO4.a.3** APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE
- CO4.a.4** APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO

### COMPETENZA 5

**CO5 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO**

#### CONOSCENZE

- CO4.c.1** METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO
- CO4.c.2** PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE
- CO4.c.3** STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE
- CO4.c.4** TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
- CO4.c.5** TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI
- CO4.c.6** PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
- CO4.c.7** TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE

#### ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO5.a.1** INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)
- CO5.a.2** APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE
- CO5.a.3** INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONI TIPICI DEL SETTORE
- CO5.a.4** ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE
- CO5.a.5** UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE

### COMPETENZA 6





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**CO6 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SE, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE**

**CONOSCENZE**

- CO6.c.1** **NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE**
- CO6.c.2** **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE**
- CO6.c.3** **METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE**
- CO6.c.4** **NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE**
- CO6.c.5** **NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO**
- CO6.c.6** **SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE**

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

- CO6.a.1** **IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE**
- CO6.a.2** **INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE**
- CO6.a.3** **INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONI TIPICI DEL SETTORE**
- CO6.a.4** **ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE**
- CO6.a.5** **ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA**
- CO6.a.6** **UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE**
- CO6.a.7** **ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA**

**COMPETENZA 7**

**CO7 – EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI CONSERVAZIONE E STOCCAGGIO DI PRODOTTI FINITI, MATERIE PRIME E SEMILAVORATI ALIMENTARI IN CONFORMITÀ ALLE NORME IGIENICO-SANITARIE**

**CONOSCENZE**

- CO7.c.1** **PRINCIPI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO RISTORATIVO E DI SALA BAR**
- CO7.c.2** **TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DI MATERIALI E ATTREZZATURE UTILIZZATI PER LA CONSERVAZIONE E LO STOCCAGGIO DEGLI ALIMENTI**
- CO7.c.3** **ELEMENTI DI MERCEOLOGIA RELATIVA ALLA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI**
- CO7.c.4** **NORMATIVA INERENTE LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI**

**ABILITÀ/CAPACITÀ**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>C07.a.1</b>	<b>APPLICARE LE PRINCIPALI TECNICHE PER LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI IN FUNZIONE DEL LORO UTILIZZO</b>
<b>C07.a.2</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI CONFEZIONAMENTO DEGLI ALIMENTI</b>
<b>C07.a.3</b>	<b>CONTROLLARE LO STATO DI CONSERVAZIONE DI MATERIE PRIME E PRODOTTI LAVORATI</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.23.01.03 (ex ADA.19.13.31) - PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI TURISTICI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 – PREPARARE LE MATERIE PRIME, NEL RISPETTO DEI TEMPI ASSEGNATI E SULLA BASE DEL PIANO DI LAVORO RICEVUTO, SELEZIONANDO, PULENDO E LAVORANDO GLI ALIMENTI E PROVVEDENDO, OVE NECESSARIO, ALLA CONSERVAZIONE DEGLI STESSI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a CONTROLLO DELLE MATERIE PRIME</b> <b>A1.RA1.b PREPARAZIONE PRELIMINARE DELLE MATERIE PRIME</b> <b>A1.RA1.c CONSERVAZIONE DI MATERIE PRIME</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 – CUOCERE I DIVERSI ALIMENTI, APPLICANDO I METODI DI COTTURA PU' IDONEI, AVENDO PREVENTIVAMENTE PREPARATO I SEMILAVORATI NECESSARI E PROVVEDENDO, INFINE, ALLA DISTRIBUZIONE E ALL'ALLESTIMENTO DELLE PIETANZE IN PIATTI O VASSOI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.a COTTURA DEGLI ALIMENTI (PIETANZE E DOLCI E DOLCI)</b> <b>A1.RA2.b PREPARAZIONE DEI SEMILAVORATI</b> <b>A1.RA2.c ALLESTIMENTO DEI PIATTI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**A1.RA3 – COMPORRE I PIATTI DA PRESENTARE O VASSOI DA ESPORRE IN UN BUFFET, SEGUENDO UN PERSONALE SENSO ARTISTICO, UTILIZZANDO A FINI DECORATIVI DIVERSI COMPONENTI (ES: ELEMENTI DELLO STESSO ALIMENTO O ELEMENTI ESTERNI AL CONTENUTO DEL PIATTO)**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA3.a DECORAZIONE DI PIATTI E VASSOI**

**A1.RA3.b COMPOSIZIONE ARTISTICA DI PIATTI E VASSOI**

**RISULTATO ATTESO 4**

**A1.RA4 – COMPIERE LE OPERAZIONE DI CURA DELLE ATTREZZATURE DI CUCINA E IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI E DEL MATERIALE OPERATIVO, IN BASE ALLE INDICAZIONI RICEVUTE E APPLICANDO LE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO PER LA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA4.A CONTROLLO DELLO STATO DELLE ATTREZZATURE DI CUCINA**

**A1RA4.B CURA DELL'IGIENE DEI LUOGHI, DELLE ATTREZZATURE E DEL MATERIALE OPERATIVO**

**A1RA4.C APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO PER LA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**  
**OPERATORE DELLA RISTORAZIONE – PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO DEI PIATTI**  
**(SCHEDA N. 13408)**

**Settore: Servizi turistici**

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

**COMPETENZA 1**

**CO1 – REALIZZARE LA PREPARAZIONE DI PIATTI DEL MENÙ, SECONDO GLI STANDARD DI QUALITÀ DEFINITI E NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE VIGENTI**

**CONOSCENZE**

- CO1.c.1** ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL REPARTO CUCINA/SALA
- CO1.c.2** ELEMENTI DI DIETETICA RELATIVI A PRINCIPI NUTRITIVI DEGLI ALIMENTI, COMPORTAMENTI ALIMENTARI, MALATTIE METABOLICHE
- CO1.c.3** ELEMENTI DI GASTRONOMIA
- CO1.c.4** ELEMENTI DI MERCEOLOGIA RELATIVI ALLA COTTURA
- CO1.c.5** PROTOCOLLI DI AUTOCONTROLLO RELATIVI ALL'IGIENE E ALLA SICUREZZA
- CO1.c.6** TECNICHE DI COTTURA CLASSICA
- CO1.c.7** UTENSILI PER LA COTTURA DEI CIBI

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

- CO1.a.1** PREPARARE LA LINEA DI PREPARAZIONE DEI PRODOTTI
- CO1.a.2** UTILIZZARE LE PRINCIPALI TECNICHE DI COTTURA PER LA PREPARAZIONE DEI CIBI
- CO1.a.3** DIVIDERE IN PORZIONI I CIBI DA ALLESTIRE DIRETTAMENTE IN CUCINA
- CO1.a.4** APPLICARE TECNICHE E PROTOCOLLI DI CONTROLLO MATERIE PRIME E SEMILAVORATI IN FASE DI COTTURA

**COMPETENZA 2**

**CO2 – PREPARARE LE MATERIE PRIME E I SEMILAVORATI QUALI IMPASTI, CREME E FONDI, DA SOTTOPORRE ALLA**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>SUCCESSIVA LAVORAZIONE, NEL RISPETTO DEI TEMPI ASSEGNATI E SULLA BASE DEL PIANO DI LAVORO RICEVUTO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	<b>ELEMENTI DI GASTRONOMIA</b>
<b>CO2.c.2</b>	<b>ELEMENTI DI MERCEOLOGIA RELATIVI ALLE MATERIE PRIME: VARIETÀ E DERIVATI, PRODOTTI ENOGASTRONOMICI REGIONALI, PROPRIETÀ ORGANOLETTICHE E IMPIEGHI</b>
<b>CO2.c.3</b>	<b>STANDARD DI QUALITÀ DEI PRODOTTI ALIMENTARI</b>
<b>CO2.c.4</b>	<b>TECNICHE DELLE LAVORAZIONI PRELIMINARI E DEI SEMILAVORATI IN CUCINA</b>
<b>CO2.c.5</b>	<b>UTENSILI PER LA PREPARAZIONE DEI CIBI</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI SELEZIONE DELLE MATERIE PRIME</b>
<b>CO2.a.2</b>	<b>APPRONTARE MATERIE PRIME PER LA PREPARAZIONE DI PASTI</b>
<b>CO2.a.3</b>	<b>APPLICARE TECNICHE DI LAVORAZIONE DELLE MATERIE PRIME</b>
<b>CO2.a.4</b>	<b>PREPARAZIONE SEMILAVORATI QUALI BURRI AROMATIZZATI, FONDI, SALSE/CREME BASI E DERIVATE</b>
<b>CO2.a.5</b>	<b>PREPARARE IMPASTI, APPARECCHI E FARCE (PER PASTA FRESCA SEMPLICE O RIPIENA, GNOCCHI, PIZZA, SOUFFLÉ)</b>
<b>CO2.a.6</b>	<b>ASSEMBLARE TRA LORO MATERIE PRIME E/O SEMILAVORATI PER PREPARARE ALIMENTI PRONTI DA CUOCERE</b>
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	<b>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO3.c.2</b>	<b>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO3.c.3</b>	<b>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</b>
<b>CO3.c.4</b>	<b>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>CO3.c.5</b>	<b>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	<b>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</b>
<b>CO3.a.2</b>	<b>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</b>
<b>CO3.a.3</b>	<b>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</b>	
<b>CO3.a.4</b>	<b>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</b>
<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	<b>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</b>
<b>CO4.c.2</b>	<b>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.3</b>	<b>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.4</b>	<b>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.5</b>	<b>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</b>
<b>CO4.c.6</b>	<b>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO4.c.7</b>	<b>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<b>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b>
<b>CO4.a.2</b>	<b>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.3</b>	<b>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>CO4.a.4</b>	<b>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</b>
<b>COMPETENZA 5</b>	
<b>CO5 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SE, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

- CO5.c.1** *NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE*
- CO5.c.2** *DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*
- CO5.c.3** *METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE*
- CO5.c.4** *NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE*
- CO5.c.5** *NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO*
- CO5.c.6** *SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE*

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

- CO5.a.1** *IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE*
- CO5.a.2** *INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE*
- CO5.a.3** *INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONI TIPICI DEL SETTORE*
- CO5.a.4** *ADOPTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE*
- CO5.a.5** *ADOPTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*
- CO5.a.6** *UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*
- CO5.a.7** *ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*

**COMPETENZA 6**

**CO6 – EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI CONSERVAZIONE E STOCCAGGIO DI PRODOTTI FINITI, MATERIE PRIME E SEMILAVORATI ALIMENTARI IN CONFORMITÀ ALLE NORME IGIENICO-SANITARIE**

**CONOSCENZE**

- CO6.c.1** *PRINCIPI ORGANIZZATIVI DEL SERVIZIO RISTORATIVO E DI SALA BAR*
- CO6.c.2** *TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DI MATERIALI E ATTREZZATURE UTILIZZATI PER LA CONSERVAZIONE E LO STOCCAGGIO DEGLI ALIMENTI*
- CO6.c.3** *ELEMENTI DI MERCEOLOGIA RELATIVA ALLA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI*
- CO6.c.4** *NORMATIVA INERENTE LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI*

**ABILITÀ/CAPACITÀ**

- CO6.a.1** *APPLICARE LE PRINCIPALI TECNICHE PER LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI IN FUNZIONE DEL LORO UTILIZZO*
- CO6.a.2** *APPLICARE TECNICHE DI CONFEZIONAMENTO DEGLI ALIMENTI*
- CO6.a.3** *CONTROLLARE LO STATO DI CONSERVAZIONE DI MATERIE PRIME E PRODOTTI LAVORATI*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

### Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 – ADA.23.01.03 (ex ADA.19.13.31) - PREPARAZIONE DEGLI ALIMENTI E ALLESTIMENTO PIATTI</b>
<b>SETTORE</b>
<b>SERVIZI TURISTICI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 – PREPARARE LE MATERIE PRIME, NEL RISPETTO DEI TEMPI ASSEGNATI E SULLA BASE DEL PIANO DI LAVORO RICEVUTO, SELEZIONANDO, PULENDO E LAVORANDO GLI ALIMENTI E PROVVEDENDO, OVE NECESSARIO, ALLA CONSERVAZIONE DEGLI STESSI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a CONSERVAZIONE DI MATERIE PRIME</b> <b>A1.RA1.b CONTROLLO DELLE MATERIE PRIME</b> <b>A1.RA1.c PREPARAZIONE PRELIMINARE DELLE MATERIE PRIME</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 – PORZIONARE E DISTRIBUIRE LE PIETANZE IN PIATTI O VASSOI, RISPETTANDO LE REGOLE STANDARD DI ALLESTIMENTO, AVENDO COTTO I DIVERSI ALIMENTI, APPLICANDO I METODI DI COTTURA PIÙ IDONEI, E PREPARATO I SEMILAVORATI NECESSARI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA2.a ALLESTIMENTO DEI PIATTI</b> <b>A1.RA2.b COTTURA DEGLI ALIMENTI (PIETANZE E DOLCI)</b> <b>A1.RA2.c PREPARAZIONE DEI SEMILAVORATI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 – COMPORRE I PIATTI DA PRESENTARE O VASSOI DA ESPORRE IN UN BUFFET, SEGUENDO UN PERSONALE SENSO ARTISTICO, UTILIZZANDO A FINI DECORATIVI DIVERSI COMPONENTI (ES: ELEMENTI DELLO STESSO ALIMENTO O ELEMENTI ESTERNI AL CONTENUTO DEL PIATTO)</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**A1.RA3.a** *COMPOSIZIONE ARTISTICA DI PIATTI E VASSOI*

**A1.RA3.b** *DECORAZIONE DI PIATTI E VASSOI*

**RISULTATO ATTESO 4**

**A1.RA4 – COMPIERE LE OPERAZIONE DI CURA DELLE ATTREZZATURE DI CUCINA E IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI E DEL MATERIALE OPERATIVO, IN BASE ALLE INDICAZIONI RICEVUTE E APPLICANDO LE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO PER LA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A1.RA4.A** *APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE DI AUTOCONTROLLO PER LA SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI*

**A1RA4.B** *CONTROLLO DELLO STATO DELLE ATTREZZATURE DI CUCINA*

**A1RA4.C** *CURA DELL'IGIENE DEI LUOGHI, DELLE ATTREZZATURE E DEL MATERIALE OPERATIVO*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**  
**OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI – LAVORAZIONE E PRODUZIONE DI**  
**PASTICCERIA, PASTA E PRODOTTI DA FORNO**  
**(SCHEDA N. 13440)**

**Settore:** [Produzioni](#) alimentari

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

<b>COMPETENZA 1</b>	
<b>CO1 – Eseguire attività di preparazione delle materie prime e dei semilavorati per la produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno.</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO1.c.1</b>	ELEMENTI DI TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE
<b>CO1.c.2</b>	PROCESSI E CICLI DI LAVORO DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO1.a.1</b>	SELEZIONARE GLI INGREDIENTI PER LA REALIZZAZIONE DEI PRODOTTI IN BASE ALLE SPECIFICHE FORNITE
<b>CO1.a.2</b>	SELEZIONARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI SPECIFICI DI SETTORE
<b>CO1.a.3</b>	RISPETTARE TEMPI, PROCEDURE E RISORSE
<b>CO1.a.4</b>	UTILIZZARE GLI INGREDIENTI IN BASE ALLE LORO PROPRIETÀ E CARATTERISTICHE
<b>COMPETENZA 2</b>	
<b>CO2 – ESEGUIRE ATTIVITÀ DI TRASFORMAZIONE, LAVORAZIONE E PRODUZIONE DI PASTICCERIA, PASTA E PRODOTTI DA FORNO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO2.c.1</b>	ELEMENTI DI PRODUZIONE E LAVORAZIONE
<b>CO2.c.2</b>	ELEMENTI DI DECORAZIONE, GUARNIZIONE E FARCITURA
<b>CO2.c.3</b>	ELEMENTI DI MONITORAGGIO E AZIONI CORRETTIVE NEL PROCESSO PRODUTTIVO



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO2.a.1</b>	UTILIZZARE LE PRINCIPALI TECNICHE DI LAVORAZIONE
<b>CO2.a.2</b>	UTILIZZARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI SPECIFICI DI SETTORE
<b>CO2.a.3</b>	APPLICARE METODI E TECNICHE DI COTTURA
<b>CO2.a.4</b>	MONITORARE I PROCESSI DI TRASFORMAZIONE, IMPASTO E LIEVITAZIONE
<b>CO2.a.5</b>	APPLICARE TECNICHE DI DECORAZIONE, GUARNIZIONE E FARCITURA
<b>CO2.a.6</b>	APPLICARE AZIONI CORRETTIVE DURANTE I PROCESSI DI LAVORAZIONE
<b>COMPETENZA 3</b>	
<b>CO3 –DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO3.c.1</b>	NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO
<b>CO3.c.2</b>	PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO
<b>CO3.c.3</b>	PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO
<b>CO3.c.4</b>	ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE
<b>CO3.c.5</b>	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO3.a.1</b>	UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO
<b>CO3.a.2</b>	APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO
<b>CO3.a.3</b>	APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE
<b>CO3.a.4</b>	APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO
<b>COMPETENZA 4</b>	
<b>CO4 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO4.c.1</b>	METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO4.c.2</b>	<i>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</i>
<b>CO4.c.3</b>	<i>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</i>
<b>CO4.c.4</b>	<i>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>CO4.c.5</b>	<i>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</i>
<b>CO4.c.6</b>	<i>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>CO4.c.7</b>	<i>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO4.a.1</b>	<i>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</i>
<b>CO4.a.2</b>	<i>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.3</b>	<i>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.4</b>	<i>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.5</b>	<i>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>
<b>CO4.a.6</b>	<i>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i>
<b>CO4.a.7</b>	<i>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>
<b>COMPETENZA 5</b>	
<b>CO5 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO5.c.1</b>	<i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</i>
<b>CO5.c.2</b>	<i>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i>
<b>CO5.c.3</b>	<i>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</i>
<b>CO5.c.4</b>	<i>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</i>
<b>CO5.c.5</b>	<i>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</i>
<b>CO5.c.6</b>	<i>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO5.a.1</b>	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO5.a.1</b>	<i>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</i>
<b>CO5.a.2</b>	<i>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</i>
<b>CO5.a.3</b>	<i>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</i>
<b>CO5.a.4</b>	<i>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>
<b>CO5.a.5</b>	<i>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i>
<b>CO5.a.6</b>	<i>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>
<b>COMPETENZA 6</b>	
<b>CO6 – OPERARE NELLE PRODUZIONI SECONDO I CRITERI DI IGIENE, SICUREZZA E QUALITÀ ALIMENTARE</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO6.c.1</b>	<i>PROCEDURE E PROTOCOLLI DI IGIENE ALIMENTARE</i>
<b>CO6.c.2</b>	<i>MERCEOLOGIA ALIMENTARE</i>
<b>CO6.c.3</b>	<i>CARATTERISTICHE E CRITERI DI QUALITÀ ALIMENTARE</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO6.a.1</b>	<i>UTILIZZARE PROCEDURE E TECNICHE DI TRATTAMENTO DELLE MATERIE PRIME/SEMILAVORATI E DI CONTROLLO DEGLI ASPETTI FISICO-CHIMICI, ORGANOLETTICI E MERCEOLOGICI</i>
<b>CO6.a.2</b>	<i>APPLICARE PROCEDURE E PROTOCOLLI DI IGIENE ALIMENTARE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI</i>
<b>CO6.a.3</b>	<i>VALORIZZARE I PRODOTTI ALIMENTARI TIPICI DEL TERRITORIO</i>
<b>COMPETENZA 7</b>	
<b>CO7 – Eseguire operazioni di conservazione, stoccaggio e confezionamento dei prodotti</b>	
<b>CONOSCENZE</b>	
<b>CO7.c.1</b>	<i>STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI SPECIFICI DI SETTORE</i>
<b>CO7.c.2</b>	<i>STOCCAGGIO, CONSERVAZIONE, CONFEZIONAMENTO E MATERIALI UTILIZZATI</i>
<b>CO7.c.3</b>	<i>CONTROLLO E ANALISI</i>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>	
<b>CO7.a.1</b>	<i>APPLICARE PROCEDURE E METODI DI CONFEZIONAMENTO DEI PRODOTTI</i>
<b>CO7.a.2</b>	<i>APPLICARE TECNICHE DI CONSERVAZIONE E STOCCAGGIO DEI PRODOTTI</i>
<b>CO7.a.3</b>	<i>UTILIZZARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI SPECIFICI DI SETTORE</i>

Risultati attesi correlati alle A.d.A. dell'Atlante nazionale



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>ADA 1</b>
<b>ADA.02.02.02 (ex ADA.2.143.422) - Produzione industriale di pasticceria e prodotti dolci da forno</b>
<b>SETTORE</b>
<b>PRODUZIONE ALIMENTARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1 - RA1: COMPIERE LA CALIBRAZIONE E LA FORMATURA DEI PRODOTTI DOLCI DA FORNO E DI PASTICCERIA, A PARTIRE DAL TIPO DI IMPASTI REALIZZATI, CURANDO LE OPERAZIONI DELLA LIEVITAZIONE DEI SEMILAVORATI E PROVVEDENDO ALLA PULIZIA E MANUTENZIONE DEI MACCHINARI UTILIZZATI PER LA PRODUZIONE</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A1.RA1.a Gestione del processo di calibrazione e formatura (es.: spezzatura, laminazione, dosaggio, pirlatura, messa in stampi, ecc.) meccanica dell'impasto per prodotti da forno e di pasticceria</i> <i>A1.RA1.b Gestione del processo di lievitazione</i> <i>A1.RA1.c Gestione del processo industriale di impasto dei prodotti da forno e di pasticceria</i> <i>A1.RA1.d Realizzazione della pulizia e della manutenzione ordinaria di macchinari e strutture per la produzione di pasticceria e dolci da forno</i>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 – CUOCERE I PRODOTTI DOLCI DA FORNO E DI PASTICCERIA, PROVVEDENDO AL SUCCESSIVO CONTROLLO DELLA FASE DI RAFFREDDAMENTO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A1.RA2.a Controllo del processo di raffreddamento dei prodotti cotti</i> <i>A1.RA2.b Realizzazione della cottura dei prodotti dolci da forno e di pasticceria</i>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 –FARCIRE E DECORARE I PRODOTTI DOLCI DA FORNO E DI PASTICCERIA, PREPARANDO PREVENTIVAMENTE LE CREME, LE FARCIE E I COMPLEMENTI DI RIFINITURA</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A1.RA3.a Preparazione delle creme, delle farcie e complementi di rifinitura post-cotturae</i> <i>A1.RA3.b Realizzazione della farcitura, copertura e decorazione</i>
<b>ADA 2</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>ADA.02.02.03 (EX ADA.2.143.423) - PRODUZIONE INDUSTRIALE DI PRODOTTI DI PANETTERIA E PIZZA</b>
<b>SETTORE</b>
<b>PRODUZIONI ALIMENTARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1 – COMPIERE LA CALIBRAZIONE E LA FORMATURA DEI PRODOTTI DI PANETTERIA E PIZZA, A PARTIRE DAL TIPO DI IMPASTI REALIZZATI, CURANDO LE OPERAZIONI DELLA FASE DI LIEVITAZIONE DEI SEMILAVORATI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A2.RA1.a Gestione del processo di calibrazione e formatura (es.: spezzatura, laminazione, dosaggio, pirlatura, messa in stampi, ecc.) meccanica dell'impasto per prodotti di panetteria e pizza</i> <i>A2.RA1.b Gestione del processo industriale dei pre-impasti e degli impasti</i> <i>A2.RA1.c Gestione e monitoraggio del processo e dei cicli di lievitazione dei prodotti di panetteria e pizza</i>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A2.RA2 – CUOCERE I PRODOTTI DI PANETTERIA E PIZZA, PROVVEDENDO ALLA EVENTUALE STABILIZZAZIONE DEI PRODOTTI STESSI PRIMA, DURANTE O DOPO LA COTTURA</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A2.RA2.a Gestione del processo di cottura parziale o totale dei prodotti di panetteria e pizza</i> <i>A2.RA2.b Gestione del processo di eventuale stabilizzazione in positivo o negativo del prodotto crudo, cotto o parzialmente cotto</i>
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A2.RA3 - ESEGUIRE LA FARCITURA E/O LA FINITURA DEI PRODOTTI DI PANETTERIA E PIZZA, PREPARANDO PREVENTIVAMENTE LE FARCIE E I COMPLEMENTI DI RIFINITURA</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A2.RA3.a Preparazione della finitura e/o farcitura dei prodotti di panetteria e pizza</i> <i>A2.RA3.b Realizzazione della finitura e/o farcitura dei prodotti di panetteria e pizza</i>
<b>ADA 3</b>
<b>ADA.02.02.04 (EX ADA.2.143.424) - PRODUZIONE INDUSTRIALE DI PASTA (SECCA E FRESCA)</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>SETTORE</b>
<b>PRODUZIONI ALIMENTARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A3.RA1 – Compiere la formatura e il taglio della pasta, a partire dal tipo di miscele e impasti realizzati e dei ripieni per la farcitura precedentemente preparati</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A3.RA1.a. Realizzazione dell'impastamento per la pasta (es.: uovo, acqua, ecc.) A3.RA1.b Realizzazione della formatura e del taglio della pasta (trafilata o laminata) A3.RA1.c Realizzazione della miscelazione di semole, farine e altri ingredienti (es.: spinaci, pomodori, ecc.) per la produzione di pasta A3.RA1.d Preparazione dei ripieni per la farcitura della pasta</i>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A3.RA2 – Compiere l'essiccamento e l'eventuale pastorizzazione prevista per la produzione della pasta fresca, monitorando al contempo la successiva fase di raffreddamento dei prodotti</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A3.RA2.a Gestione del processo di pastorizzazione e/o di essiccamento della pasta A3.RA2.b Gestione del processo di raffreddamento (in positivo o in negativo) della produzione della pasta</i>
<b>ADA 4</b>
<b>ADA.02.02.05 (ex ADA.2.144.426) - Produzione artigianale di prodotti di pasticceria</b>
<b>SETTORE</b>
<b>PRODUZIONI ALIMENTARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A4.RA1 – Compiere la formatura dei prodotti di pasticceria artigianale, a partire dal tipo di impasti realizzati, curando il controllo qualitativo organolettico delle materie prime per l'avvio della produzione e le successive operazioni di lievitazione dei semilavorati</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<i>A4.RA1.a Controllo qualitativo organolettico delle materie prime per l'avvio della produzione di prodotti di pasticceria artigianale A4.RA1.b Gestione del processo di formatura manuale del prodotto da forno A4.RA1.c Gestione del processo di lievitazione del prodotto da forno</i>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>A4.RA1.d</b> Realizzazione degli impasti di base (es.: pan di spagna, paste frolle, impasti lievitati, ecc.)
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A4.RA2 – Realizzare la cottura dei prodotti da forno, provvedendo al successivo controllo della fase di raffreddamento</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A4.RA2.a</b> Gestione della cottura dei prodotti da forno
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A4.RA3 – Preparare basi, complementi di farcitura e cioccolato, eseguendo il dosaggio, la miscelazione e la lavorazione dei diversi ingredienti</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A4.RA3.a</b> Realizzazione di basi (es.: creme a base d'uovo, di amidi, coagulate a fuoco indiretto, schiume e emulsioni, ecc.) <b>A4.RA3.b</b> Realizzazione di basi per inserimenti e complementi di farcitura (es.: composte di frutta, gelée di frutta, salse, elementi croccanti, ecc.) <b>A4.RA3.c</b> Realizzazione e lavorazione del cioccolato
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A4.RA4 – Comporre i diversi prodotti di pasticceria artigianale (biscotteria/mignon/torte, cake e crostate/mousse e bavaresi), eseguendo le decorazioni e le eventuali farciture</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A4.RA4.a</b> Composizione dei diversi prodotti di pasticceria (biscotteria/mignon/torte, cake e crostate/mousse e bavaresi) <b>A4.RA4.b</b> Realizzazione della farcitura e delle decorazioni <b>A4.RA4.c</b> Recupero residui di pasta sfoglia o di pan di spagna per ulteriori lavorazioni
<b>ADA 5</b>
<b>ADA.02.02.06 (EX ADA.2.144.429) - PRODUZIONE ARTIGIANALE DI PRODOTTI DI PANETTERIA</b>
<b>SETTORE</b>
<b>PRODUZIONI ALIMENTARI</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A5.RA1 – COMPIERE LA SPEZZATURA E LA FORMATURA DEI PRODOTTI DI PANETTERIA ARTIGIANALE, A PARTIRE DAL TIPO DI IMPASTI REALIZZATI, CURANDO IL CONTROLLO QUALITATIVO ORGANOLETTOLOGICO DELLE MATERIE PRIME PER L'AVVIO DELLA PRODUZIONE E LE SUCCESSIVE OPERAZIONI DI LIEVITAZIONE DEI SEMILAVORATI</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

- A5.RA1.a** Controllo qualitativo organolettico delle materie prime per l'avvio della produzione di prodotti di panetteria artigianale  
**A5.RA1.b** Gestione del processo di spezzatura e formatura dell'impasto dei prodotti di panetteria artigianale  
**A5.RA1.c** Gestione e monitoraggio del processo e dei cicli di lievitazione dei prodotti di panetteria artigianale  
**A5.RA1.d** Realizzazione e gestione dei processi di impastamento dei diversi prodotti lievitati  
**A5.RA1.e** Cura della conservazione delle materie prime e dei semilavorati per la panetteria artigianale

**RISULTATO ATTESO 2**

**A5.RA2 - REALIZZARE LA COTTURA DEI PRODOTTI DI PANETTERIA ARTIGIANALE, PROVVEDENDO AL SUCCESSIVO CONTROLLO DELLA FASE DI RAFFREDDAMENTO**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

- A5.RA2.a** Esecuzione e monitoraggio della cottura di prodotti di panetteria artigianale

**RISULTATO ATTESO 3**

**A5.RA3 – ESEGUIRE LE FINITURE E LE DECORAZIONI DEI PRODOTTI DI PANETTERIA ARTIGIANALE, PREPARANDO PREVENTIVAMENTE I COMPLEMENTI NECESSARI PER LA GUARNIZIONE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

- A5.RA3.a** Preparazione dei complementi per la guarnizione  
**A5.RA3.b** Realizzazione delle finiture dei prodotti di panetteria artigianale

**ADA 6**

**ADA.02.02.07 (ex ADA.2.144.447) - PRODUZIONE ARTIGIANALE DI PASTA FRESCA (FARCITA E NON)**

**SETTORE**

**PRODUZIONI ALIMENTARI**

**RISULTATO ATTESO 1**

**A6.RA1 – COMPIERE IL TAGLIO E LA FORMATURA DELLA PASTA FRESCA ARTIGIANALE, A PARTIRE DAL TIPO DI MISCELE E IMPASTI REALIZZATI, CURANDO IL CONTROLLO QUALITATIVO ORGANOLETTICO DELLE MATERIE PRIME PER L'AVVIO DELLA PRODUZIONE E LA PULIZIA DEI MACCHINARI UTILIZZATI PER LA LAVORAZIONE**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

- A6.RA1.a** Controllo qualitativo organolettico delle materie prime per l'avvio della produzione di pasta fresca artigianale  
**A6.RA1.b** Realizzazione dell'impasto per la pasta fresca artigianale (es.: uovo, acqua, ecc.)  
**A6.RA1.c** Realizzazione della miscelazione di semole, farine, altri ingredienti (es.: spinaci, pomodori, ecc.) per la produzione di pasta fresca artigianale colorata



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**A6.RA1.d** Realizzazione di ispezioni di controllo e pulizia dei macchinari per la produzione di pasta fresca artigianale

**A6.RA1.e** Taglio e realizzazione dei diversi formati della pasta artigianale

**RISULTATO ATTESO 2**

**A6.RA2 - REALIZZARE LA FARCITURA DELLA PASTA FRESCA ARTIGIANALE, PREPARANDO PREVENTIVAMENTE I RIPIENI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A6.RA2.a** Preparazione dei ripieni per la farcitura della pasta fresca artigianale

**A6.RA2.b** Realizzazione della sfoglia e farcitura della pasta fresca artigianale

**RISULTATO ATTESO 3**

**A6.RA3 – COMPIERE L'ESSICCAMENTO E LA PASTORIZZAZIONE DELLA PASTA FRESCA ARTIGIANALE, MONITORANDO IN CONTINUO SIA LA FASE DI PASTORIZZAZIONE/ESSICCAMENTO CHE LA SUCCESSIVA FASE DI RAFFREDDAMENTO DEI PRODOTTI**

**ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE**

**A6.RA3.a** Gestione dei processi di pastorizzazione e/o di essiccamento della pasta fresca artigianale e successivo raffreddamento



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**  
**OPERATORE ELETTRICO: INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI**

**Settore: 10. Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica**

**COMPETENZE**

**CO1 Realizzare impianti elettrici ad uso civile nel rispetto della normativa di settore e delle indicazioni contenute nel progetto**

**CONOSCENZE**

**CO1.c.1 Elementi di elettrotecnica ed elettromagnetismo**

**CO1.c.2 Schemi elettrici e simbologie**

**CO1.c.3 Normative tecniche di riferimento**

**CO1.c.4 Caratteristiche tecniche di conduttori, componenti e apparecchiature per impianti elettrici civili**

**CO1.c.5 Procedure per l'identificazione dei cavi posati**

**CO1.c.6 Procedure per la realizzazione di impianti elettrici**

**CO1.c.7 Tecniche di cablaggio**

**CO1.c.8 Tipologie di isolamento elettrico**

**ABILITA'/CAPACITA'**

**CO1.a.1 Applicare tecniche di tracciatura e scanalatura**

**CO1.a.2 Individuare il posizionamento di scatole e cassette di derivazione da incasso**

**CO1.a.3 Applicare tecniche di posizionamento e fissaggio**

**CO1.a.4 Utilizzare tecniche di sorpasso tra le canalizzazioni e di raccordo con i quadri elettrici**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**CO1.a.5 Eseguire la posa dei cavi**

**CO1.a.6 Cablare componenti, apparecchiature e quadri elettrici**

**CO1.a.7 Realizzare impianti di terra**

**CO1.a.8 Mettere in opera impianti di protezione dalle scariche atmosferiche**

***CO2 Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni.***

#### **CONOSCENZE**

**CO2.c.1 Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo**

**CO2.c.2 Principali terminologie tecniche di settore/processo**

**CO2.c.3 Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo**

**CO2.c.4 Elementi di comunicazione professionale**

**CO2.c.5 Tecniche di pianificazione**

#### **ABILITA'/CAPACITA'**

**CO2.a.1 Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio**

**CO2.a.2 Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo**

**CO2.a.3 Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore**

**CO2.a.4 Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro**

***CO3 Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso***



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b><u>CONOSCENZE</u></b>
--------------------------

<b>CO3.c.1 Metodi e tecniche di approntamento/avvio</b>
---------------------------------------------------------

<b>CO3.c.2 Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CO3.c.3 Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------

<b>CO3.c.4 Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CO3.c.5 Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati</b>
-------------------------------------------------------------------------------

<b>CO3.c.6 Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</b>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CO3.a.7 Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b><u>ABILITA'/CAPACITA'</u></b>
----------------------------------

<b>CO3.a.1 Individuare strumenti, utensili, attrezzature, macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli)</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CO3.a.2 Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CO.a.3 Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>CO.a.4 Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b><i>CO4 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio persé, per altri e per l'ambiente</i></b>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b><u>CONOSCENZE</u></b>
--------------------------

<b>CO4.c.1 Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore</b>
--------------------------------------------------------------------------------



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**CO4.c.2 Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore**

**CO4.c.3 Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore**

**CO4.c.4 Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore**

**CO4.c.5 Nozioni di primo soccorso**

**CO4.c.6 Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore**

**ABILITA'/ CAPACITA'**

**CO4.a.1 Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore**

**CO4.a.2 Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone**

**CO4.a.3 Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore**

**CO4.a.4 Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore**

**CO4.a.5 Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza**

**CO4.a.6 Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore**

**CO4.a.7 Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza**

**CO5 Effettuare le verifiche di funzionamento dell'impianto elettrico in coerenza con gli standard progettuali, di qualità e sicurezza.**

**CONOSCENZE**

**CO5.c.1 Elementi di disegno tecnico, schemi impianti e simbologie**

**CO5.c.2 Principi di elettrotecnica, elettromagnetismo ed elettronica**

**CO5.c.3 Modalità di compilazione della documentazione di verifica di un impianto elettrico**

**CO5.c.4 Normativa CEI di settore**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**CO5.c.5 Strumenti di misura e controllo**

**CO5.c.6 Tecniche di verifica di impianti elettrici**

**CO5.c.7 Sicurezza nei lavori elettrici sotto tensione**

**CO5.c.8 Standard qualitativi nella realizzazione degli impianti elettrici**

**ABILITA'/CAPACITA'**

**CO5.a.1 Utilizzare strumenti di misura e verifica**

**CO5.a.2 Applicare procedure di verifica del funzionamento dei dispositivi di protezione e sicurezza**

**CO5.a.3 Applicare tecniche di controllo di rispondenza dell'impianto prodotto (alla normativa, al progetto esecutivo, allo standard di settore)**

**CO5.a.4 Applicare tecniche di compilazione dei moduli di verifica funzionale**

***CO6 Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria, preventiva e predittiva di impianti elettrici, individuando eventuali anomalie e problemi di funzionamento e conseguenti interventi di ripristino***

**CONOSCENZE**

**CO6.c.1 Elementi di elettrotecnica ed elettromagnetismo**

**CO6.c.2 Schemi elettrici e simbologie**

**CO6.c.3 Normative tecniche di riferimento**

**CO6.c.4 Classificazione dei lavori di manutenzione**

**CO6.c.5 Principali componenti che caratterizzano un controllo di processo**





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO6.c.6 Registri di manutenzione</b>
<b>CO6.c.7 Procedure, tecniche e tempistiche per la realizzazione di manutenzioni ordinarie, straordinarie e programmate</b>
<b>CO6.c.8 Tecniche di ricerca guasti</b>
<b>CO6.c.9 Tecniche di messa in sicurezza dell'impianto elettrico</b>
<b>CO6.c.10 Tecniche di misurazione di tensione, corrente e segnali</b>

<b><u>ABILITA'/CAPACITA'</u></b>
<b>CO6.a.1 Individuare le informazioni necessarie nella documentazione e nel registro di manutenzione dell'impianto elettrico</b>
<b>CO6.a.2 Utilizzare tecniche di controllo del funzionamento</b>
<b>CO6.a.3 Utilizzare tecniche di diagnosi delle anomalie</b>
<b>CO6.a.4 Individuare componenti difettosi e/o guasti</b>
<b>CO6.a.5 Sostituire apparecchiature guaste con altre compatibili</b>
<b>CO6.a.6 Applicare procedure di ripristino di funzionamento</b>
<b>CO6.a.7 Utilizzare tecniche per la manutenzione ordinaria e straordinaria</b>
<b>Co6.a.8 Compilare la documentazione attestante il lavoro svolto (registro manutenzioni)</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>ADA.10.04.05 (ex ADA.7.56.165) - Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili e del terziario</b>
<b>Settore</b>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b><i>Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica</i></b>
<b><i>Risultato atteso 1</i></b>
A1.RA1 -Realizzare gli interventi preliminari per l'installazione del nuovo impianto, avendo preventivamente provveduto ad allestire il cantiere di lavoro, rimuovendo l'eventuale impianto preesistente ed eseguendo le tracciature del nuovo
<b><i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i></b>
A1.RA1.a Allestimento del cantiere per l'installazione dell'impianto elettrico civile e del terziario
A1.RA1.b Rimozione impianto elettrico preesistente
A1.RA1.c Tracciatura per installazione dell'impianto elettrico all'interno dell'edificio
<b><i>Risultato atteso 2</i></b>
A1.RA2 - Eseguire l'installazione dei diversi componenti dell'impianto elettrico (compreso citofonico/telefonico) e delle reti domotiche, provvedendo al posizionamento delle canaline e dei corrugati e all'inserimento dei fili e dei quadri elettrici e realizzando la cablatura dell'impianto e l'allacciamento alla rete elettrica
<b><i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i></b>
A1.RA2.a Posa di canalizzazioni, corrugati e cavi per la distribuzione elettrica
A1.RA2.b Posa dei quadri elettrici di distribuzione e delle apparecchiature di comando, di protezione e utilizzatori (corpi illuminanti, prese, dispositivi di comando e controllo, citofonico/telefonico)
A1.RA2.c Cablaggio dell'impianto elettrico civile e del terziario
A1.RA2.d Predisposizione degli impianti elettrici per altri sistemi (sistemi di sicurezza, impianti di antenna TV, cablaggio strutturato, aspirazione centralizzata, ecc.)
<b><i>Risultato atteso 3</i></b>
A1.RA3 Eseguire la verifica e il collaudo del nuovo impianto civile e del terziario realizzato, provvedendo al rilascio della certificazione secondo la normativa in vigore
<b><i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i></b>
A1.RA3.a Collaudo dell'impianto elettrico civile e del terziario



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>A1.RA3.b Rilascio della documentazione di conformità dell'impianto elettrico civile e del terziario</b>
<b><i>Risultato atteso 4</i></b>
<b>A1.RA4 - Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti civili e del terziario, individuando eventuali guasti e anomalie e ripristinandone la funzionalità</b>
<b><i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i></b>
<b>A1.RA4.a Ricerca di eventuali anomalie dell'impianto civile e del terziario</b>
<b>A1.RA4.b Manutenzione ordinaria/straordinaria dell'impianto elettrico civile e del terziario</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni**

**OPERATORE TERMIDRAULICO**

**(SCHEDA N. 13422)**

**Settore: MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA**

**Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione**

**COMPETENZA 1**

**CO1 - EFFETTUARE LA POSA IN OPERA DI IMPIANTI CIVILI IDRO-TERMO-SANITARI SULLA BASE DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NEL PROGETTO ESECUTIVO E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE**

**CONOSCENZE**

- CO1.c.1 Elementi di disegno tecnico: scale di rappresentazione, particolari e complessivi di impianti termoidraulici e idro-sanitari**
- CO1.c.2 Norme di riferimento previste da UNI e CIG, leggi e regolamenti nazionali per l'installazione di impianti termo-idraulici**
- CO1.c.3 Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, fluidica**
- CO1.c.4 Nozioni di elettrotecnica**
- CO1.c.5 Fonti energetiche e caratteristiche dei combustibili**
- CO1.c.6 Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi e dei gas**
- CO1.c.7 Tecnologia dei generatori termici**
- CO1.c.8 Tecnologie degli impianti antincendio, di aspirazione e per il solare termico**
- CO1.c.9 Tecniche di lavorazione, adattamento e assemblaggio di tubi di acciaio, di rame, di materiale plastico**
- CO1.c.10 Tecniche di montaggio di apparecchiature termiche e idro-sanitarie**
- CO1.c.11 Tecniche di collegamento e cablaggio elettrico**
- CO1.c.12 Tecniche di montaggio di generatori termici, bruciatori, pompe di calore, scambiatori e recuperatori**
- CO1.c.13 Unità di montaggio, misura e collaudo**

**ABILITÀ/CAPACITÀ**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

- CO1.a.1 Tradurre schemi e disegni tecnici nei sistemi di distribuzione, trasporto e scarico di impianti termoidraulici**
- CO1.a.2 Applicare procedure e tecniche di posa in opera di impianti e montaggio di elementi radianti a bassa e alta temperatura**
- CO1.a.3 Applicare procedure e tecniche di posa in opera di generatori termici e bruciatori e pompe di calore**
- CO1.a.4 Applicare procedure e tecniche di posa in opera di collegamenti e di montaggio di APPARECCHIATURE IDRO-SANITARIE**
- CO1.a.5 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE PER IL COLLEGAMENTO ALLE RETI DI FORNITURA IDRICHE E DELLE FONTI ENERGETICHE**
- CO1.a.6 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE PER IL COLLEGAMENTO E LA POSA DI IMPIANTI ANTINCENDIO E PER IL SOLARE TERMICO**
- CO1.a.7 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI CABLAGGIO ELETTRICO PER IL FUNZIONAMENTO DEI GENERATORI TERMICI**
- CO1.a.8 REALIZZARE LA PROVA DI TENUTA**

## COMPETENZA 2

**CO2 - EFFETTUARE LA POSA IN OPERA DI IMPIANTI CIVILI PER IL CONDIZIONAMENTO, LA CLIMATIZZAZIONE E IL TRATTAMENTO DELL'ARIA**

### CONOSCENZE

- CO2.c.1 ELEMENTI DI DISEGNO TECNICO: SCALE DI RAPPRESENTAZIONE, PARTICOLARI E COMPLESSIVI DI IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO ARIA**
- CO2.c.2 NORME DI RIFERIMENTO PREVISTE DA UNI E CIG, LEGGI E REGOLAMENTI NAZIONALI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI CIVILI DI CONDIZIONAMENTO, CLIMATIZZAZIONE E TRATTAMENTO ARIA**
- CO2.c.3 ELEMENTI DI TERMODINAMICA, IMPIANTISTICA TERMOIDRAULICA, REFRIGERAZIONE**
- CO2.c.4 ELEMENTI DEI MATERIALI DELLE RETI DI ADDUZIONE E DISTRIBUZIONE FLUIDI TERMOVETTORI**
- CO2.c.5 NOZIONI DI ELETTROTECNICA**
- CO2.c.6 COMPONENTISTICA E APPARECCHIATURE DEGLI IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO, CLIMATIZZAZIONE E TRATTAMENTO ARIA**
- CO2.c.7 TECNICHE DI INSTALLAZIONE DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI COMPONENTI E APPARECCHIATURE DI CLIMATIZZAZIONE**
- CO2.c.8 SISTEMI DI REGOLAZIONE IMPIANTI**
- CO2.c.9 UNITÀ DI MONTAGGIO, MISURA E COLLAUDO**

### ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO2.A.1 TRADURRE SCHEMI E DISEGNI TECNICI NEI SISTEMI DI CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA**



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO2.A.2 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI MONTAGGIO DI TUBAZIONI E CANALI DEI FLUIDI TERMOMETTORI</b> <b>CO2.A.3 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI MONTAGGIO DI APPARECCHIATURE PER LA CLIMATIZZAZIONE, CONDIZIONAMENTO E TRATTAMENTO DELL'ARIA</b> <b>CO2.A.4 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI CABLAGGIO ELETTRICO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO</b> <b>CO2.A.5 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE PER IL COLLEGAMENTO AGLI IMPIANTI IDRICI, AERAILICI E PER TRASPORTO DI GAS REFRIGERANTE</b>
<b>COMPETENZA 3</b>
<b>CO3 - COLLAUDARE GLI IMPIANTI INSTALLATI NEL RISPETTO DEGLI STANDARD DI EFFICIENZA E SICUREZZA</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<b>CO3.c.1 Elementi di impiantistica meccanica, termoidraulica, oleodinamica</b> <b>CO3.c.2 Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi</b> <b>CO3.c.3 Tecniche di messa a punto e regolazione degli impianti</b> <b>CO3.c.4 Tecniche e strumenti di controllo e collaudo di impianti termo-idraulici</b> <b>CO3.c.5 Tecniche e strumenti di controllo e collaudo di impianti di climatizzazione, condizionamento e trattamento aria</b> <b>Co3.c.6 Strumenti di misura e verifica</b> <b>Co3.c.7 Modulistica e modalità di compilazione documentazione tecnica</b> <b>Co3.c.8 Unità di montaggio, misura e collaudo</b>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO3.a.1 Applicare procedure e metodiche di collaudo delle diverse componenti degli impianti idro-sanitari installati</b> <b>CO3.a.2 Applicare procedure e metodiche di collaudo delle diverse componenti degli impianti termici installati</b> <b>CO3.a.3 Applicare procedure e metodiche di collaudo delle diverse componenti degli impianti di climatizzazione installati</b> <b>CO3.a.4 Utilizzare tecniche di ripristino degli impianti in caso di malfunzionamento</b> <b>CO3.a.5 Applicare metodi e tecniche di taratura e regolazione</b> <b>CO3.a.6 Applicare metodiche di reportistica tecnica per la stesura delle dichiarazioni di conformità</b> <b>CO3.a.7 Utilizzare strumenti di misura e verifica</b>
<b>COMPETENZA 4</b>
<b>CO4 - EFFETTUARE INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NECESSARI PER IL RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI LEGGE E PER MANTENERE GLI IMPIANTI IN CONDIZIONI DI SICUREZZA E EFFICIENZA IN ESERCIZIO</b>
<b>CONOSCENZE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**CO4.c.1 Elementi di impiantistica meccanica, termodinamica, termoidraulica, elettrotecnica, fluidica**  
**CO4.c.2 Sistemi di distribuzione e controllo dei fluidi**  
**CO4.c.3 Tecniche e strumenti di controllo e di diagnostica**  
**CO4.c.4 Unità di montaggio, misura e collaudo**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO4.a.1 Applicare procedure e metodiche per la verifica del corretto funzionamento delle diverse componenti degli impianti installati**  
**CO4.a.2 Utilizzare strumenti di controllo e di diagnostica**  
**CO4.a.3 Individuare eventuali anomalie e relative modalità di soluzione**  
**CO4.a.4 Applicare procedure e metodiche per effettuare gli interventi di ripristino funzionale**  
**CO4.a.5 Applicare metodiche di reportistica tecnica per il rilascio della documentazione di legge**

#### **COMPETENZA 5**

**CO5 - DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.**

#### **CONOSCENZE**

**CO5.c.1 Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo**  
**CO5.c.2 Principali terminologie tecniche di settore/processo**  
**CO5.c.3 Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo**  
**CO5.c.4 Elementi di comunicazione professionale**  
**CO5.c.5 Tecniche di pianificazione**

#### **ABILITÀ/CAPACITÀ**

**CO5.a.1 Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio**  
**CO5.a.2 Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo**  
**CO5.a.3 Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore**  
**CO5.a.4 Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro**

#### **COMPETENZA 6**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>CO6 - APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<p><b>CO6.c.1 Metodi e tecniche di approntamento/avvio</b> <b>CO6.c.2 Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore</b> <b>CO6.c.3 Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore</b> <b>CO6.c.4 Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</b> <b>CO6.c.5 Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati</b> <b>CO6.c.6 Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</b> <b>CO6.c.7 Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</b></p>
<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<p><b>CO6.A.1 INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</b> <b>CO6.A.2 APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</b> <b>CO6.A.3 ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</b> <b>CO6.A.4 UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</b></p>
<b>COMPETENZA 7</b>
<b>CO7 - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE</b>
<b>CONOSCENZE</b>
<p><b>CO7.c.1 NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</b> <b>CO7.c.2 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b> <b>CO7.c.3 METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</b> <b>CO7.c.4 NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</b> <b>CO7.c.5 NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</b> <b>CO7.c.6 SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</b></p>





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>ABILITÀ/CAPACITÀ</b>
<b>CO7.A.1 IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</b>
<b>CO7.A.2 INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</b>
<b>CO7.A.3 INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</b>
<b>CO7.A.4 ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</b>
<b>CO7.A.5 ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>
<b>CO7.A.6 UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</b>
<b>CO7.A.7 ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</b>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

<b>ADA 1</b>
<b>A1 - ADA.10.04.09 (ex ADA.7.57.168) - Installazione/manutenzione di impianti civili idrotermosanitari e sistemi di scarico</b>
<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A1.RA1: REALIZZARE GLI INTERVENTI PRELIMINARI PER L'INSTALLAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO IDROTERMOSANITARIO, AVENDO PREVENTIVAMENTE PROVVEDUTO AD ALLESTIRE IL CANTIERE DI LAVORO E A RIMUOVERE EVENTUALI IMPIANTI PREESISTENTI ED ESEGUENDO LE TRACCIATURE DEL NUOVO</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA1.a ALLESTIMENTO DEL CANTIERE PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO TERMOIDRAULICO</b>
<b>A1.RA1.b TRACCIATURA PER INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO TERMOIDRAULICO E DI SCARICO</b>
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A1.RA2 - Eseguire l'installazione dell'impianto idrotermosanitario, posizionando apparecchiature ed accessori e realizzando la posa e il montaggio dei tubi e le operazioni di allacciamento alla rete idrica e gas</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b>A1.RA2.a</b> Installazione del circuito solare termico <b>A1.RA2.b</b> Installazione del sistema di aspirazione polvere centralizzato <b>A1.RA2.c</b> Installazione della linea gas <b>A1.RA2.d</b> Installazione di elementi radianti per alta temperatura e pannelli radianti per bassa temperatura <b>A1.RA2.e</b> Installazione di tubature e di apparecchiature termoidrauliche <b>A1.RA2.f</b> Montaggio del generatore di calore e degli accessori sanitari
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A1.RA3 - Eeguire la verifica e il collaudo del nuovo impianto idrotermosanitario, provvedendo al rilascio della certificazione secondo la normativa in vigore</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA3.a</b> Collaudo dell'impianto termoidraulico <b>A1.RA3.b</b> Rilascio/certificazione dell'impianto termoidraulico
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A1.RA4 - Eeguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti idrotermosanitari individuando eventuali guasti e anomalie e ripristinandone la funzionalità</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A1.RA4.a</b> Manutenzione ordinaria/straordinaria dell'impianto termoidraulico <b>A1.RA4.b</b> Ricerca di eventuali anomalie e ripristino dell'impianto termoidraulico
<b>ADA 2</b>
<b>A2- ADA.10.04.10 (ex ADA.7.57.962) - Installazione/manutenzione di impianti tecnologici di condizionamento, raffrescamento, climatizzazione con trattamento aria</b>
<b>SETTORE</b>
<b>MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA</b>
<b>RISULTATO ATTESO 1</b>
<b>A2.RA1 - Realizzare gli interventi preliminari per l'installazione dell'impianto tecnologico, avendo</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<b><i>preventivamente provveduto ad allestire il cantiere di lavoro e a rimuovere eventuali impianti preesistenti ed eseguendo le tracciature del nuovo</i></b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA1.a</b> Allestimento del cantiere per l'installazione degli impianti tecnologici <b>A2.RA1.b</b> Rimozione e smaltimento dell'impianto di condizionamento pre-esistente in conformità delle direttive F-GAS <b>A2.RA1.c</b> Tracciatura per installazione degli impianti tecnologici
<b>RISULTATO ATTESO 2</b>
<b>A2.RA2 - Eseguire l'installazione dell'impianto tecnologico, posizionando unità ed accessori e realizzando la posa e il montaggio delle linee idrauliche e refrigeranti</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA2.a</b> Installazione dell'unità VMC (Ventilazione Meccanica Controllata) e delle tubazioni di mandata e ripresa <b>A2.RA2.b</b> Installazione della linea gas refrigerante e scarico condensa <b>A2.RA2.c</b> Installazione delle unità esterne ed interne e degli eventuali deumidificatori
<b>RISULTATO ATTESO 3</b>
<b>A2.RA3 - Eseguire la verifica e il collaudo del nuovo impianto tecnologico, provvedendo al rilascio della certificazione secondo la normativa in vigore</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>
<b>A2.RA3.a</b> Collaudo degli impianti tecnologici <b>A2.RA3.b</b> Rilascio/certificazione degli impianti tecnologici
<b>RISULTATO ATTESO 4</b>
<b>A4.RA4 - Eseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti tecnologici individuando eventuali guasti e anomalie e ripristinandone la funzionalità</b>
<b>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</b>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE  
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

**A4.RA4.a Manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti tecnologici**

**A4.RA4.B Ricerca di eventuali anomalie e ripristino degli impianti tecnologici**