AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - ASPAL
00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE ISCRITTO NELLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER N. 7 MESI E CON ORARIO DI LAVORO FULL-TIME PER N. 40 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO – QUALIFICA E LIVELLO DI INQUADRAMENTO: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO 3 – C.C.N.L.: METALMECCANICO P.M.I., PRESSO L'AZIENDA BLUE SHARK INDUSTRIAL S.R.L. – VIA SAN BENEDETTO N. 57 – CAGLIARI - C.F./P.IVA 04134730920 - SEDE DI LAVORO: COMUNE DI UTA (CA) - Z.I. MACCHIAREDDU STRADA 7 S.N..

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. **1 lavoratore** appartenente alle categorie protette di cui al comma 2 - art.18 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo **DETERMINATO PER N. 7 MESI E CON ORARIO DI LAVORO FULL-TIME PER N. 40 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO 3 – C.C.N.L.: METALMECCANICO P.M.I.**, da impiegare presso l'unità operativa aziendale sita nel **COMUNE DI UTA (CA) Z.I. MACCHIAREDDU STRADA 7 S.N.** dell'Azienda **BLUE SHARK INDUSTRIAL S.R.L. – VIA SAN BENEDETTO N. 57 – CAGLIARI - C.F./P.IVA 04134730920**, operante nel settore del **EDILIZIA INDUSTRIA-METALMECCANICA INDUSTRIA.**

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99, presso uno dei seguenti Centri per l'Impiego di **Cagliari**, **Assemini**, **Isili**, **Muravera**, **Quartu Sant'Elena**, **Senorbì**.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **indispensabili**:

- Iscrizione alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/99;
- Titolo di studio: DIPLOMA;
- Qualifica professionale richiesta: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO;
- Esperienze lavorative pregresse: GESTIONE AMMINISTRATIVA INTERNA.

Il datore di lavoro valuterà, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:

- Conoscenze informatiche;
- Conoscenza lingue straniere: INGLESE.

Descrizione del profilo desiderato: IMPIEGATO AMMINISTRATIVO.

Elenco specifico mansioni: GESTIONE AMMINISTRATIVA GENERALE.

L'azienda NON è raggiungibile con mezzi pubblici e NON è richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte.

Nella sede lavorativa non sono presenti barriere architettoniche né esterne e né interne.

L'attività lavorativa richiede di mantenere la posizione seduta.

Il lavoro si svolge in postazioni singole.

L'ambiente di lavoro è l'ufficio.

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione a uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **10/03/2025** ed entro il termine perentorio del **10/09/2025**, allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti, attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti. Nello specifico, saranno escluse istanze pervenute in periodo antecedente o successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

La durata di sei mesi di apertura dell'avviso costituisce il termine ultimo per la raccolta delle candidature. L'ASPAL, ogniqualvolta pervengano domande di adesione, regolarmente presentate, provvede alla relativa istruttoria, trasmette i nominativi dei candidati idonei al datore di lavoro e dà comunicazione dell'ammissibilità o meno della candidatura a ciascun partecipante, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di adesione. I candidati esclusi possono presentare istanza di riesame al

CPI di iscrizione entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito. Gli esiti potranno altresì essere pubblicati sul Portale Sardegna Lavoro nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.
La procedura può concludersi prima della scadenza, quando il datore di lavoro seleziona il lavoratore da assumere durante l'apertura del presente avviso.
In tal caso, l'ASPAL interrompe la raccolta delle candidature anticipatamente, rispetto alla data di scadenza dell'avviso, dandone pubblicità mediante comunicazione sul Portale Sardegna Lavoro. Pertanto, le candidature pervenute successivamente, alla data di formale richiesta da parte del datore di lavoro di autorizzazione all'assunzione, non saranno prese in considerazione e si intenderanno come mai presentate.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.
Specifica informativa sul trattamento dati è consultabile al seguente link:
https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy_ASPAL_servizi-collocamento-mirato.pdf.

La Direttrice ad interim del Servizio Politiche
a favore dei soggetti a rischio di esclusione
Dott.ssa Antonella Delle Donne
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

La responsabile dell'istruttoria: Maria Gabriella Manca
La responsabile del procedimento: Elvira Oggianu

Elenco mail dei CPI coinvolti:

CPI CAGLIARI aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it
CPI ASSEMINI aspal.cpiassemini@regione.sardegna.it
CPI ISILI aspal.cpiisili@regione.sardegna.it
CPI MURAVERA aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it
CPI QUARTU SANT'ELENA aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it
CPI SENORBÌ aspal.cpisenorbi@regione.sardegna.it