

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Oristano

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER N. 7 MESI E ORARIO PIENO, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO PRESSO AGRICOLA CAMPIDANESE SOCIETÀ COOPERATIVA – SEDE DI LAVORO: TERRALBA

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Oristano, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. 1 lavoratore appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo determinato per n. 7 mesi e orario pieno in qualità di impiegato amministrativo, livello IV del CCNL Agricoltura Aziende Cooperative, da impiegare presso l'unità operativa di Terralba dell'azienda Agricola Campidanese Società Cooperativa operante nel settore altre attività di lavorazione e conservazione di frutta e ortaggi.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 presso i Centri per l'Impiego di Oristano, Ales, Cuglieri-Bosa, Mogoro, Ghilarza, Terralba.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- iscrizione alle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99;
- diploma di scuola media superiore;
- patente di guida di tipo B;
- conoscenze informatiche: sistema operativo Windows, Pacchetto Office, Internet e posta elettronica.

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- qualifica professionale di impiegato amministrativo;
- pregressa esperienza lavorativa nel settore amministrativo contabile;
- utilizzo software sistemi contabili;
- automunito.

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Oristano

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via email* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 04/04/2025 ed entro il termine perentorio del 14/04/2025** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego);
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D. Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.

Specifiche informative sul trattamento dati è consultabile al seguente link

https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy_ASPAL_servizicollocamento-mirato.pdf

La Direttrice ad interim del Servizio

Dott.ssa Antonella Delle Donne *Documento*

*informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

La responsabile dell'istruttoria: Rita Canu

La responsabile del procedimento: Alessandra Persico

* Elenco e-mail CPI coinvolti:

aspal.cpioristano@regione.sardegna.it

aspal.cpiales@regione.sardegna.it

aspal.cpicuglieri@regione.sardegna.it

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Oristano

aspal.cpibosa@regione.sardegna.it
aspal.cpighilarza@regione.sardegna.it
aspal.cpimogoro@regione.sardegna.it
aspal.cpiterralba@regione.sardegna.it