**Libretto del Tirocinio**

Riferimento Progetto: TIRGOL - Codice Fiscale Tirocinante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Soggetto Ospitante *(Ragione Sociale) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Codice Fiscale Soggetto Ospitante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il presente libretto certifica le presenze per ognuna delle tre mensilità previste nel progetto di Tirocinio.*

*Il Soggetto Ospitante, secondo quanto specificato nel par. 7.3.1 “Regole per la compilazione delle presenze” del documento Modalità di attivazione e gestione del percorso di tirocinio soggetti promotori servizi per il lavoro privati (di seguito riportato), deve compilare il libretto giornalmente con le presenze e le assenze maturate dal Tirocinante durante il mese di riferimento, indicando:*

* ***Data****, per la quale il tirocinante deve dimostrare la sua presenza (es.: 01/01/2025)*
* ***Giorno****, il giorno della settimana per la quale si deve registrare la presenza o assenza (es: lunedì)*
* ***Ore di presenza,*** *il numero di ore di presenza (si ricorda che tale valore non puo essere superiore alle 8 ore)*
* ***Ore di assenza,*** *in caso di assenza ingiustificata indicare un numero di ore pari a 6 h se la presenza non è stata registrata per una delle seguenti motivazioni: Riposo Settimanale; Infortunio; Festività; Astensione per maternità; Malattia, Santo Patrono e Assenza. Riportare la “motivazione” nella colonna dedicata. In caso di assenza ingiustificata e sufficiente indicare nel campo motivazione “Assenza ingiustificata” (il campo ore non deve essere compilato)*

*Si riportano le regole di compilazione del libretto, di seguito riportate, che valgono per tutte le settimane complete (*[[1]](#footnote-1)*) e/o non complete del progetto di Tirocinio:*

* *Le ore di presenza giornaliere,* ***non potranno essere superiore a 8 ore***
* *All’atto della compilazione delle “****Ore di assenza****” deve essere indicata obbligatoriamente anche una “Motivazione” da scegliersi tra le seguenti: Riposo Settimanale; Infortunio; Festività; Astensione per maternità; Malattia, Santo Patrono e Assenza Ingiustificata.* ***Le giornate di assenza giustificata*** *(Infortunio; Festività; Astensione per maternità; Malattia, Santo Patrono) prevedono un numero di ore giornaliere pari* ***a 6****, le ore di* ***Assenza Ingiustificata*** *valgono* ***“0” ore*** *così come i* ***Riposi Settimanali.***
* *Le ore di “Assenza giustificata” con motivazione “****Festività****” dovranno avere un valore corrispondente a pari a* ***6 ore****. Le giornate di festività annuali sono quelle elencate di seguito: 1° gennaio; 6 gennaio (festa dell’Epifania); il giorno di Pasqua; il lunedì dopo Pasqua; 25 aprile (Anniversario della Liberazione);1° maggio (Festa del Lavoro); 2 giugno (fondazione della Repubblica); 15 agosto (il giorno dell’Assunzione della Beata Vergine Maria); 1° novembre (il giorno di tutti i Santi); 8 dicembre (il giorno dell’Immacolata Concezione); 25 dicembre (Natale); 26 dicembre (Santo Stefano); il Santo Patrono (da intendersi il Santo Patrono del luogo dove è ubicata la sede di svolgimento del tirocinio).*
* *Le ore di “Assenza giustificata” con motivazione “****Santo Patrono****” sono imputabili esclusivamente una volta, nell’intero periodo del Tirocinio, per un valore corrispondente a* ***6 ore***
* *Tra l’orario di “Ingresso mattina/sera” e l’orario di “Uscita mattina/sera” del giorno precedente devono intercorrere almeno 11 ore (riposo giornaliero). La presente* ***regola non è applicata nel caso di deroga notturna*** *al divieto di svolgimento del tirocinio in orario notturno (si considerano ore notturne quelle comprese nella fascia oraria incluso tra le ore 00.01 e 4.59). In tal caso il soggetto ospitante potrà indicare come orario di uscita serale le ore 24:00 e orario di ingresso mattutino del giorno successivo 00:00;*
* *È ammesso l’inserimento di turni notturni (con ingresso la sera di un giorno ed uscita la mattina del giorno successivo) nel caso in cui sia stata indicata la deroga notturna nel progetto di Tirocinio corrispondente, approvato dal Soggetto Promotore, e sempre in coerenza con gli orari di accesso ai locali indicati nel progetto stesso;*
* *La settimana deve prevedere al minimo una e al massimo* ***tre*** *giornate di “****Riposo Settimanale****” cui una deve essere* ***obbligatoriamente tracciata per la giornata di “Domenica”.*** *Nel caso in cui nel progetto di tirocinio* ***non sia stata indicata*** *la deroga all’accesso domenicale ai locali del tirocinio. In caso contrario anche per la domenica sarà possibile inserire di ore di presenza/assenza.*
* *Il numero di ore* ***“Totali” della settimana potrà essere inferiore o uguale a 30 (compressivo di presenza e/o assenza giustificata)****. Da tale conteggio* ***sono esclusi i “Riposi settimanali” e le Assenze, i quali sono equivalenti a “0” ore.***
* *In caso di* ***interruzione*** *del progetto di Tirocinio è necessario compilare tutte le giornate fino alla giornata di interruzione del progetto compresa*

**1° MESE di Tirocinio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Data** | **Giorno** | **Ore Presenza** | **Ore Assenza** | **Motivazione** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale ore di Presenza mensili** |  |
| **Totale ore di assenza giustificata** |  |
| **Totale Ore presenza mensili + Ore Assenza Giustificata mensili**  *(Riportare la somma del totale delle ore di presenza mensili + il totale delle ore di assenza ingiustificate mensili.*  *Si ricorda come definito nelle linee Guida GOL “appendice attivazione tirocini” che il monte ore previsto è di 120 ore mensili, da svolgersi fino ad un massimo di 8 ore giornaliere e 30 ore*  *Settimanali)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data e Firma digitale a norma di legge del dichiarante del Soggetto Ospitante |  | Data e Firma digitale a norma di legge del Tirocinante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**2° MESE di Tirocinio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Data** | **Giorno** | **Ore Presenza** | **Ore Assenza** | **Motivazione** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale ore di Presenza mensili** |  |
| **Totale ore di assenza giustificata** |  |
| **Totale Ore presenza mensili + Ore Assenza Giustificata mensili**  *(Riportare la somma del totale delle ore di presenza mensili + il totale delle ore di assenza ingiustificate mensili.*  *Si ricorda come definito nelle linee Guida GOL “appendice attivazione tirocini” che il monte ore previsto è di 120 ore mensili, da svolgersi fino ad un massimo di 8 ore giornaliere e 30 ore*  *Settimanali)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data e Firma digitale a norma di legge del dichiarante del Soggetto Ospitante |  | Data e Firma digitale a norma di legge del Tirocinante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**3° MESE di Tirocinio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Data** | **Giorno** | **Ore Presenza** | **Ore Assenza** | **Motivazione** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Totale ore di Presenza mensili** |  |
| **Totale ore di assenza giustificata** |  |
| **Totale Ore presenza mensili + Ore Assenza Giustificata mensili**  *(Riportare la somma del totale delle ore di presenza mensili + il totale delle ore di assenza ingiustificate mensili.*  *Si ricorda come definito nelle linee Guida GOL “appendice attivazione tirocini” che il monte ore previsto è di 120 ore mensili, da svolgersi fino ad un massimo di 8 ore giornaliere e 30 ore*  *Settimanali)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data e Firma digitale a norma di legge del dichiarante del Soggetto Ospitante |  | Data e Firma digitale a norma di legge del Tirocinante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Si definisce “***Settimana Completa****”* una settimana che va dal lunedì alla domenica, interamente presente all’interno del periodo del tirocinio, mentre sono definite **non complete** la prima settimana del primo mese del tirocinio nel caso in cui il primo giorno del primo mese sia diverso da “Lunedì” e l’ultima settimana del sesto mese nel caso in cui l’ultimo giorno del sesto mese sia diverso da “Domenica”. [↑](#footnote-ref-1)