

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Sassari

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99 DA ASSUMERE PRESSO MEDICAL CONCEPT LAB S.P.A. -SOCIETÀ CON SOCIO UNICO, TEMPO DETERMINATO 7 MESI, 38 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI ADDETTO/A ALLA LOGISTICA DI MAGAZZINO, LIV. V O, IN ALTERNATIVA OPERAIO/A COMUNE/ GENERICO LIV. VI- C.C.N.L. COMMERCIO- SEDE DI LAVORO: SASSARI (SS).

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la preselezione di n. 1 unità appartenente alle categorie di cui all'art.18 co. 2 della Legge 68/99 da impiegare presso Sassari, per l'assunzione con contratto tempo determinato 7 mesi, 38 ore settimanali, in qualità di addetto/a alla logistica di magazzino, Liv. V o, in alternativa, operaio comune/ generico liv. VI- C.C.N.L. Commercio, Sede di lavoro: Sassari (SS), operante nel settore commercio.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 18 co. 2 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Sassari e sede decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili per addetto/a alla logistica di magazzino:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.18 della legge n. 68/99;
- Patente di guida di tipo B;

Il datore di lavoro valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma superiore;
- Esperienza nella qualifica
- Corso di formazione di sicurezza sul lavoro;
- Automunito;
- Conoscenze informatiche di base

Ulteriori informazioni:

Descrizione del profilo desiderato: Addetto/a alla logistica di magazzino.

Elenco specifiche mansioni: Gestione operativa e amministrativa dei magazzini; inventari periodici e verifica della validità dei prodotti; smaltimento del materiale scaduto nel rispetto delle procedure; supporto alle divisioni aziendali per installazione e manutenzione tecnologica; gestione degli spazi aziendali, comprese piccole manutenzioni

Richiesta disponibilità a trasferte.

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

Orario di lavoro: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle 18:30 con flessibilità in ingresso sino alle 09:30, pausa pranzo di durata minima di 30 minuti e massima di 1 ora e 30 minuti da fruire nella fascia oraria 12:30- 14:30 per otto ore complessive di lavoro. Venerdì: 6 ore, ferme restando le fasce orarie precedentemente indicate.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili per la qualifica di operaio/a comune/generico:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.18 della legge n. 68/99;
- Patente di guida di tipo B;

Il datore di lavoro valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Diploma superiore;
- automunito.

Ulteriori informazioni:

Elenco specifiche mansioni: Addetto/a alla pulizia degli spazi aziendali, carico e scarico merci, garzone, attività di piccola manutenzione.

Richiesta disponibilità a trasferte.

Orario di lavoro: dal lunedì al giovedì dalle ore 8:30 alle 18:30 con flessibilità in ingresso sino alle 09:30, pausa pranzo di durata minima di 30 minuti e massima di 1 ora e 30 minuti da fruire nella fascia oraria 12:30- 14:30 per otto ore complessive di lavoro. Venerdì: 6 ore, ferme restando le fasce orarie precedentemente indicate.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 21.04.2025** ed entro il termine perentorio del **20.10.2025** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti. Nello specifico, saranno escluse istanze pervenute in periodo antecedente o

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Sassari

successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

La durata di sei mesi di apertura dell'avviso costituisce il termine ultimo per la raccolta delle candidature. L'Aspal, ogniqualvolta pervengano domande di adesione, regolarmente presentate, provvede alla relativa istruttoria, trasmette i nominativi dei candidati idonei al datore di lavoro e dà comunicazione dell'ammissibilità o meno della candidatura a ciascun partecipante, tramite email, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di adesione. I candidati esclusi possono presentare istanza di riesame al CPI di iscrizione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito. Gli esiti potranno altresì essere pubblicati sul Portale Sardegna Lavoro nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

La procedura può concludersi prima della scadenza, quando il datore di lavoro seleziona il lavoratore da assumere durante l'apertura del presente avviso.

In tal caso, l'ASPAL interrompe la raccolta delle candidature anticipatamente, rispetto alla data di scadenza dell'avviso, dandone pubblicità mediante comunicazione sul Portale Sardegna Lavoro. Pertanto, le candidature pervenute successivamente, alla data di formale richiesta da parte del datore di lavoro di autorizzazione all'assunzione, non saranno prese in considerazione e si intenderanno come mai presentate.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679. Specifica informativa sul trattamento dei dati è consultabile al seguente link:

https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy ASPAL_servizi-collocamento-mirato.pdf

**La Direttrice ad interim del Servizio politiche
a favore di soggetti a rischio di esclusione
Dott.ssa Antonella Delle Donne**

documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm

La responsabile del procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu

La funzionaria incaricata: Dott.ssa Chiara Pruneddu

*Elenco e-mail CPI coinvolti:

aspal.cpisassari@regione.sardegna.it

aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it

aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it

aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it

aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it