

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI  
A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Carbonia

## AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ PERSONE CON DISABILITÀ AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99, ISCRITTE NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 8 DELLA MEDESIMA LEGGE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 7 MESI, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO, IN QUALITÀ DI ADDETTA/O ALLE OPERAZIONI DI VENDITA - C.C.N.L. AZIENDE DELLA DISTRIBUZIONE MODERNA ORGANIZZATA-DMO-FEDERDISTRIBUZIONE, PRESSO L'AZIENDA OVS SPA, C.F./P.IVA 04240010274, CON SEDE LEGALE IN MESTRE (VE) E OPERATIVA DI LAVORO IN CARBONIA, VIA DELLA STAZIONE**

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL, tramite l'Ufficio Competente di Carbonia, intende procedere alla raccolta delle candidature per la preselezione di n. 1 lavoratore/lavoratrice appartenente alle categorie di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 12.03.1999 n. 68, per l'assunzione con contratto a tempo determinato della durata di 7 MESI, con orario di lavoro a tempo pieno (40 ore settimanali), dal lunedì alla domenica, 7 giorni su 7, nel rispetto dei riposi previsti dalla legge, in qualità di ADDETTA/O ALLE OPERAZIONI DI VENDITA - C.C.N.L. AZIENDE DELLA DISTRIBUZIONE MODERNA ORGANIZZATA-DMO-FEDERDISTRIBUZIONE, da impiegare presso la sede di CARBONIA dell'azienda OVS S.P.A., operante nel settore *commercio*. La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale. Potranno, pertanto, presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui agli artt. 1 e 8 della Legge 68/99, presso uno dei seguenti Centri per l'Impiego: Centro per l'impiego di **Carbonia** - Centro per l'impiego di **Iglesias**.

I candidati dovranno essere in possesso del seguente **requisito indispensabile**:

- Iscrizione agli elenchi di cui agli artt. 1 e 8 della legge n. 68/99;

sarà inoltre valutato il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- Diploma di scuola media superiore;
- Pregresse esperienze lavorative in qualsiasi settore;
- Esperienze lavorative specifiche nel campo della vendita assistita;
- Esperienze lavorative specifiche nel campo della vendita di abbigliamento;
- Patente di guida di tipo B;
- Auto o moto munito (*per raggiungere il luogo di lavoro*).

In sede di valutazione dei curricula e di eventuale colloquio, l'azienda valuterà inoltre il possesso delle seguenti **competenze**, ritenute **indispensabili**:

- Capacità di relazione coi colleghi, coi superiori e con i clienti;
- Buon livello di autonomia nello svolgimento delle mansioni inerenti al profilo.



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI  
A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Carbonia

**Mansioni da svolgere:**

sistemazione dei capi, riordino merce, riordino camerini, assistenza al cliente, allestimento degli spazi destinati alla vendita, marcatura della merce, operazioni di cassa, operazioni amministrative di ricezione e registrazione della merce, apertura/chiusura del punto vendita in collaborazione con il *warehouse specialist* (specialista di magazzino).

Le mansioni, richiederanno di tenere spesso la posizione in piedi e, qualche volta, la posizione seduta.

Le mansioni richiederanno, talvolta, sforzi fisici, nonché sollevamento e spostamento di oggetti pesanti con le mani (peso massimo: 10 kg).

Il lavoro si svolgerà dal lunedì alla domenica, compresi i festivi (nel rispetto dei tempi di riposo previsti dalla legge), indicativamente dalle ore 9 alle ore 12:30 e dalle ore 15:30 alle ore 20 (gli orari possono subire modificazioni su richiesta dello *store manager*).

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, **dovrà essere inviata via e-mail\*** al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **30 giugno 2025** ed entro il termine perentorio all'**11 luglio 2025**, allegando i seguenti documenti:

- Scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto, l'istante deve dichiarare, in calce alla fotocopia del documento, che *"i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio"*, ai sensi dell'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione medica integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego);
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art. 6, DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore, sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

*Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità, l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli stabiliti; nello specifico, se pervenute in periodo antecedente o successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI  
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Carbonia

La Direttrice ad interim del Servizio  
politiche a favore dei soggetti  
a rischio di esclusione  
Dott.ssa Antonella Delle Donne  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del TU n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*

La responsabile del procedimento: f.to Angela Marroccu

\* Elenco email CPI coinvolti:

Per gli iscritti al CPI di Carbonia: [aspal.cpicarbonia@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicarbonia@regione.sardegna.it)

Per gli iscritti al CPI di Iglesias: [aspal.cpiiglesias@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiiglesias@regione.sardegna.it)

