

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Ufficio competente di Sassari

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99 PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA) UNITA' APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTA NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 PRESSO L'AZIENDA BONARIA SRL FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNA) UNITA' CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 12 MESI, TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI, IN QUALITA' DI IMPIEGATO/A D'ORDINE CON LA MANSIONE DI ADDETTO/A AI SERVIZI DI SEGRETERIA, LIVELLO 5 - C.C.N.L. SERVIZI ASSISTENZIALI - UNEBA - SEDE DI LAVORO: TORRALBA (SS)

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10/05/2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL, tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione per n. 1 (una) unità appartenente alle categorie di cui all' art 1 della Legge 12.03.1999 n.68, per l'assunzione di n. 1 (una) unità con contratto a tempo determinato 12 mesi, tempo parziale 24 ore settimanali in qualità di impiegato d'ordine con la mansione di addetto/a ai servizi di segreteria, livello 5, CCNL Servizi assistenziali – Uneba, da impiegare presso l' unità operativa di Torralba (SS), dell'Azienda BONARIA SRL operante nel settore: 87.1 Attività di assistenza infermieristica residenziale

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Sassari e sede decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono.

I candidati dovranno essere in possesso del seguente requisito indispensabile:

- **Iscrizione alle liste di cui all'art.8 della legge n. 68/99;**

L'Azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali differenziati in base al profilo ricercato:

- Diploma scuola secondaria di secondo grado;
- Patente di guida di tipo B;
- Automunito/a;
- Conoscenze informatiche;

Mansioni da svolgere:

Disbrigo di semplici pratiche di segreteria (registrazione dati, archiviazione documenti, gestione telefonate ed e-mail).

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Ufficio competente di Sassari

Ambiente di lavoro: ufficio. Turni diurni dal lunedì al venerdì (mattina dalle 08:00 alle 14:00 o pomeriggio dalle 13:00 alle 19:00). La mansione richiede di mantenere la posizione seduta, in postazioni singole. Possibilità di avere uno spazio attrezzato per il pranzo.

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via pec (agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it) o email* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente **dal 11.07.2025 entro il termine perentorio del 21.07.2025** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego)
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art 6 del DPCM 13 gennaio 2000. Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta visita medica inviata all'INPS;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere

**La Direttrice ad interim del Servizio
politiche a favore di soggetti a rischio di
esclusione**

Dott.ssa Antonella Delle Donne

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
rispettive norme collegate*

La responsabile del procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu
L'incaricata dell'istruttoria: Dott.ssa Rossella Spanu

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Ufficio competente di Sassari

* Elenco e-mail CPI coinvolti:

aspal.cpisassari@regione.sardegna.it

aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it

aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it

aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it

aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it