



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

Scheda del profilo professionale IeFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni

OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI

(SCHEDA N. 13532)

Settore: Trasporti e logistica

Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1

CO1 – MONITORARE IL FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE, CURANDO LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE ORDINARIA .

CONOSCENZE

CO1.c.1 *TECNICHE DI INTERVENTO E RIPRISTINO DEL FUNZIONAMENTO DELLE MACCHINE PER LO STOCCAGGIO E LA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI*

ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO1.a.1** *ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINE*
- CO1.a.2** *APPLICARE LE TECNICHE DI MONITORAGGIO E VERIFICARE L'IMPOSTAZIONE, IL FUNZIONAMENTO E L'EFFICIENZA DI STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINE PER LA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI*
- CO1.a.3** *UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO*

COMPETENZA 2

CO2 – EFFETTUARE SEMPLICI OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DOCUMENTALE DELLE MERCI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMMINISTRATIVA E CONTABILE DI RIFERIMENTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE

CONOSCENZE

CO2.c.1 *PROCEDURE AMMINISTRATIVE, FISCALI E DOGANALI RELATIVE ALLE SPEDIZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI*

ABILITÀ/CAPACITÀ



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<p>CO2.a.1 <i>APPLICARE CONVENZIONI DOCUMENTALI PER IL TRASPORTO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE</i></p> <p>CO2.a.2 <i>APPLICARE PROCEDURE PER LA REDAZIONE DI DOCUMENTI IDENTIFICATIVI E DI ACCOMPAGNAMENTO DELLE MERCI</i></p> <p>CO2.a.3 <i>APPLICARE TECNICHE E METODICHE DI PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'USCITA IN RAPPORTO ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI TRASPORTO</i></p> <p>CO2.a.4 <i>IDENTIFICARE I DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO IN RELAZIONE ALLE MODALITÀ DI TRASPORTO</i></p>
COMPETENZA 3
CO3 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DEL SISTEMA DI RELAZIONI
CONOSCENZE
<p>CO3.c.1 <i>ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</i></p> <p>CO3.c.2 <i>ELEMENTI DI QUALITÀ DEL SERVIZIO</i></p> <p>CO3.c.3 <i>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE</i></p> <p>CO3.c.4 <i>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE</i></p> <p>CO3.c.5 <i>PROCESSI DI LOGISTICA INTEGRATA</i></p> <p>CO3.c.6 <i>TECNICHE DI COMUNICAZIONE ORGANIZZATIVA</i></p> <p>CO3.c.7 <i>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</i></p>
ABILITÀ/CAPACITÀ
<p>CO3.a.1 <i>ADOTTARE PROCEDURE DI MONITORAGGIO E VERIFICA DELLA CONFORMITÀ DELLE ATTIVITÀ A SUPPORTO DEL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEGLI STANDARD DI RISULTATO</i></p> <p>CO3.a.2 <i>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE ATTIVITÀ DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE ORGANIZZATIVO</i></p> <p>CO3.a.3 <i>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</i></p> <p>CO3.a.4 <i>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</i></p> <p>CO3.a.5 <i>IDENTIFICARE LE PRINCIPALI TIPOLOGIE E I SOGGETTI FONDAMENTALI DEI SISTEMI DI TRASPORTO E SPEDIZIONE</i></p> <p>CO3.a.6 <i>INDIVIDUARE LE PRINCIPALI COMPONENTI DEI SISTEMI LOGISTICI E DELLA CATENA DI FORNITURA ALL'INTERNO DELLE INFRASTRUTTURE DEDICATE</i></p> <p>CO3.a.7 <i>INTERAGIRE CON OPERATORI ESTERNI E CON RESPONSABILI DI FUNZIONE</i></p> <p>CO3.a.8 <i>UTILIZZARE ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE ATTIVITÀ</i></p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

COMPETENZA 4	
CO4 – EFFETTUARE LE OPERAZIONI DI STOCCAGGIO E MOVIMENTAZIONE MERCI IN CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA DI SICUREZZA ED IN FUNZIONE DELLE LORO CARATTERISTICHE ED UTILIZZO, CURANDO LA TRASMISSIONE DELLE INFORMAZIONI	
CONOSCENZE	
CO4.c.1	<i>METODI E TECNICHE DI ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI DI MAGAZZINO</i>
CO4.c.2	<i>NORMATIVA DI SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA DEL SETTORE</i>
CO4.c.3	<i>PROCEDURE DI CARICO E SCARICO MERCI</i>
CO4.c.4	<i>SOFTWARE PER LA GESTIONE DEL MAGAZZINO</i>
CO4.c.5	<i>TIPOLOGIA, PROCEDURE DI COMPILAZIONE E CONTROLLO DOCUMENTI</i>
CO4.c.6	<i>TIPOLOGIE DI MERCI E SPECIFICHE DI STOCCAGGIO E MOVIMENTAZIONE</i>
CO4.c.7	<i>TIPOLOGIE DI SISTEMI DI IMMAGAZZINAMENTO E MOVIMENTAZIONE MERCI</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO4.a.1	<i>APPLICARE PROCEDURE INFORMATICHE PER LA REGISTRAZIONE E CONTROLLO MERCI</i>
CO4.a.2	<i>APPLICARE TECNICHE DI CLASSIFICAZIONE E IDENTIFICAZIONE DELLE MERCI</i>
CO4.a.3	<i>APPLICARE TECNICHE DI REGISTRAZIONE DEI MOVIMENTI DELLE MERCI IN ENTRATA E IN USCITA E DI AGGIORNAMENTO DELLE GIACENZE</i>
CO4.a.4	<i>IDENTIFICARE I DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO E LA CORRISPONDENZA TRA ORDINE, DOCUMENTI DI TRASMISSIONE E MERCE RICEVUTA</i>
CO4.a.5	<i>IDENTIFICARE SPAZI E CRITERI DI DISPOSIZIONE DELLE MERCI NEI DIVERSI LOCALI DEL MAGAZZINO</i>
CO4.a.6	<i>UTILIZZARE ATTREZZATURE PER LO STOCCAGGIO E LA MOVIMENTAZIONE</i>
CO4.a.7	<i>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE A NORMA DI SICUREZZA</i>
COMPETENZA 5	
CO5 – COLLABORARE ALLE OPERAZIONI DI TRASPORTO E SPEDIZIONE MERCI, CURANDONE PRELIEVO E IMBALLAGGIO SECONDO LE SPECIFICHE ASSEGNATE E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SICUREZZA	
CONOSCENZE	
CO5.c.1	<i>LOGISTICA DEI TRASPORTI</i>
CO5.c.2	<i>NORMATIVA DI SICUREZZA E ANTINFORTUNISTICA DEL SETTORE</i>
CO5.c.3	<i>NORMATIVA SUI TRASPORTI</i>
CO5.c.4	<i>PROCEDURE DI COMPILAZIONE E CONTROLLO DOCUMENTI DI TRASPORTO</i>
CO5.c.5	<i>TIPOLOGIE DI IMBALLAGGIO E PACKAGING</i>
CO5.c.6	<i>TIPOLOGIE DI MEZZI DI TRASPORTO</i>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

ABILITÀ/CAPACITÀ
CO5.a.1 <i>APPLICARE TECNICHE DI IMBALLAGGIO PER LA SPEDIZIONE, PER TIPOLOGIA DI MERCE</i>
CO5.a.2 <i>INDIVIDUARE I VEICOLI DI TRASPORTO IN BASE A CARATTERISTICHE E DIMENSIONI DELLE MERCI</i>
CO5.a.3 <i>INDIVIDUARE UNITÀ DI CARICO IN BASE A DESTINAZIONE, PERCORSI E DISPOSITIVI DI SICUREZZA DELLE MERCI</i>
CO5.a.4 <i>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE A NORMA DI SICUREZZA</i>
COMPETENZA 6
CO6 – APPRONTARE SPAZI, STRUMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE NECESSARI ALLA DISLOCAZIONE DELLE MERCI NEI DIVERSI LOCALI
CONOSCENZE
CO6.c.1 <i>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DELLE MACCHINE E DELLE APPARECCHIATURE PER LA LOGISTICA INTEGRATA</i>
CO6.c.2 <i>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINE, STRUMENTI, DEL CICLO LOGISTICO INTEGRATO</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO6.a.1 <i>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE</i>
CO6.a.2 <i>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI RILEVAZIONE DEI FLUSSI DELLE MERCI IN ENTRATA E USCITA</i>
CO6.a.3 <i>INDIVIDUARE SPAZI, STRUMENTI, ATTREZZATURE E MACCHINE DA UTILIZZARE PER LA DISLOCAZIONE E LA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI</i>

Risultati attesi correlati alle A.d.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1
ADA.11.01.18 (EX ADA.13.128.383) - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO
SETTORE
TRASPORTI E LOGISTICA
RISULTATO ATTESO 1



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A1.RA1 - RA1 REALIZZARE LE OPERAZIONI CONNESSE ALLA RICEZIONE, ALLO STOCCAGGIO ED ALLA SPEDIZIONE DELLE MERCI IN ENTRATA ED IN USCITA DAL MAGAZZINO, RISPETTANDO LE INDICAZIONI DELLE REGOLE DI STOCCAGGIO, PRELIEVO E SPEDIZIONE, ED APPLICANDO LE PROCEDURE OPERATIVE IN USO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA1.a Gestione dei sistemi automatici di allocazione merce e magazzino

A1.RA1.b Gestione servizi di consolidamento carichi, confezionamento e scomposizione carichi in colli destinati a clienti diversi e viceversa

A1.RA1.c Realizzazione controlli fisici degli stocks

A1.RA1.d Trattamenti conservativi della merce (in base alle tipologie merceologiche)

RISULTATO ATTESO 2

A1.RA2 – RA2 TRACCIARE IL FLUSSO DELLE MERCI IN ENTRATA ED IN USCITA, REGISTRANDO I DATI RELATIVI AI TRANSITI MEDIANTE SUPPORTI INFORMATICI DEDICATI, AL FINE DI MONITORARE L'ATTIVITÀ SVOLTA E TENERE SOTTO CONTROLLO LO STATO DELLE SCORTE A MAGAZZINO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA2.a Aggiornamento dei piani di ricevimento e spedizione merci

A1.RA2.b Etichettatura colli

A1.RA2.c Registrazione movimento merci

RISULTATO ATTESO 3

A1.RA3 – MONITORARE LA REALIZZAZIONE DELLE OPERAZIONI DI MAGAZZINO, AL FINE DI VERIFICARE IL RISPETTO DEL PIANO DI LAVORO ED IL LIVELLO DELLE GIACENZE, ATTUANDO, IN CASO DI INCONGRUENZE E NON CONFORMITÀ CON QUANTO STABILITO DAL PIANO, LE MISURE CORRETTIVE DA REALIZZARE IN ITINERE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA3.a Controllo su tempi e procedure di esecuzione delle operazioni di magazzino

A1.RA3.b Verifica disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci (localizzazione, livello giacenze e scorte, ecc.)

ADA 2

ADA.11.01.20 (EX ADA.13.128.385) - OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE MERCI

SETTORE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

Trasporti e logistica
RISULTATO ATTESO 1
A2.RA1 – EFFETTUARE ATTIVITÀ DI CARICO/SCARICO MERCI VERIFICANDO LE CONDIZIONI DELLE STESSE, LA CORRISPONDENZA QUANTITATIVA E QUALITATIVA RISPETTO A QUANTO DOCUMENTATO E LA REGOLARITÀ DEI DOCUMENTI DI TRASPORTO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA1.a <i>Pesatura e misurazione della merce</i> A2.RA1.b <i>Scarico dei mezzi di trasporto in arrivo e carico sui mezzi in partenza</i>
RISULTATO ATTESO 2
A2.RA2 – ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI E DI CONDUZIONE DEI MEZZI DI SOLLEVAMENTO, MANOVRANDO CARRELLI, TRANSPALLETS ED ATTREZZATURE DI MAGAZZINO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA2.a <i>Conduzione impianti semi-automatici di movimentazione merci a magazzino</i> A2.RA2.b <i>Conduzione mezzi di sollevamento (transpallets manuali e carrelli elevatori)</i> A2.RA2.c <i>Trasporto area controllo</i> A2.RA2.d <i>Trasporto area d'imballaggio e imballaggio/confezionamento ed area spedizioni</i>
RISULTATO ATTESO 3
A2.RA3 - ESEGUIRE OPERAZIONI DI SCOMPOSIZIONE E RICOMPOSIZIONE DI CARICHI (STRIPPING AND STUFFING), ALLOCANDO, SE CARICHI IN RICEZIONE, LE MERCI IN MAGAZZINO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA3.a <i>Allocazione della merce in magazzino</i> A2.RA3.b <i>Scomposizione e ricomposizione carichi e container (stripping and stuffing)</i>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

Scheda del profilo professionale IeFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni
OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI – Produzione di bevande
(SCHEDA N. 13445)

Settore: Produzioni alimentari

Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1	
CO1 – Eseguire attività di controllo, stoccaggio e conservazione delle materie prime, applicando i profili normativi di igiene.	
CONOSCENZE	
CO1.c.2	<i>COMPOSIZIONE E CARATTERISTICHE DELLE MATERIE PRIME</i>
CO1.c.3	<i>PROCEDURE E TECNICHE ANALITICHE</i>
CO1.c.4	<i>ELEMENTI DI LEGISLAZIONE E DISCIPLINARI DI PRODUZIONE DEI PRODOTTI A DENOMINAZIONE DI ORIGINE</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO1.a.4	<i>ADOTTARE IDONEE PRATICHE DI TRATTAMENTO E TECNICHE DI STOCCAGGIO E CONSERVAZIONE DELLE MATERIE PRIME</i>
CO1.a.5	<i>APPLICARE LE TECNICHE PRINCIPALI PER LE ANALISI QUALITATIVE E QUANTITATIVE SULLE MATERIE PRIME</i>
COMPETENZA 2	
CO2 – ESEGUIRE OPERAZIONI DI TRASFORMAZIONE E/O PRODUZIONE DELLE BEVANDE	
CONOSCENZE	
CO2.c.2	<i>PROCESSI FISICI CHIMICI E BIOLOGICI DELLE TRASFORMAZIONI</i>
CO2.c.3	<i>CICLI DI TRASFORMAZIONE DELLE BEVANDE</i>
CO2.c.4	<i>PROCEDURE E TECNICHE ANALITICHE</i>
CO2.c.5	<i>PRINCIPALI ALTERAZIONI DELLE BEVANDE ALCOLICHE E ANALCOLICHE</i>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO2.c.6 <i>METODI E TECNICHE DI INVECCHIAMENTO E AFFINAMENTO</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO2.a.5 <i>UTILIZZARE APPARECCHIATURE E MACCHINARI SPECIFICI PER LA PRODUZIONE DI BEVANDE</i>
CO2.a.6 <i>APPLICARE LE OPPORTUNE TECNICHE DI TRASFORMAZIONE NELLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE</i>
CO2.a.7 <i>APPLICARE TECNICHE DI ANALISI PER IL CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL PROCESSO DI TRASFORMAZIONE/PRODUZIONE</i>
CO2.a.8 <i>APPLICARE TECNICHE DI STABILIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DEL PRODOTTO FINITO</i>
COMPETENZA 3
CO3 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.
CONOSCENZE
CO3.c.8 <i>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</i>
CO3.c.9 <i>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</i>
CO3.c.10 <i>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</i>
CO3.c.11 <i>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</i>
CO3.c.12 <i>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO3.a.1 <i>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</i>
CO3.a.2 <i>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</i>
CO3.a.3 <i>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</i>
CO3.a.4 <i>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</i>
COMPETENZA 4
CO4 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO
CONOSCENZE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<p>CO4.c.8 <i>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</i></p> <p>CO4.c.9 <i>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</i></p> <p>CO4.c.10 <i>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</i></p> <p>CO4.c.11 <i>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i></p> <p>CO4.c.12 <i>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</i></p> <p>CO4.c.13 <i>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i></p> <p>CO4.c.14 <i>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i></p>
ABILITÀ/CAPACITÀ
<p>CO4.a.8 <i>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</i></p> <p>CO4.a.9 <i>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</i></p> <p>CO4.a.10 <i>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</i></p> <p>CO4.a.11 <i>UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</i></p>
COMPETENZA 5
CO5 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE
CONOSCENZE
<p>CO5.c.7 <i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</i></p> <p>CO5.c.8 <i>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i></p> <p>CO5.c.9 <i>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</i></p> <p>CO5.c.10 <i>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</i></p> <p>CO5.c.11 <i>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</i></p> <p>CO5.c.12 <i>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</i></p>
ABILITÀ/CAPACITÀ
<p>CO5.a.5 <i>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</i></p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<p>CO5.a.6 <i>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</i></p> <p>CO5.a.7 <i>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</i></p> <p>CO5.a.8 <i>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</i></p> <p>CO5.a.9 <i>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i></p> <p>CO5.a.10 <i>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i></p> <p>CO5.a.11 <i>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i></p>
COMPETENZA 6
CO6 – OPERARE NELLE PRODUZIONI SECONDO I CRITERI DI IGIENE, SICUREZZA E QUALITÀ ALIMENTARE
CONOSCENZE
<p>CO6.c.1 <i>PROCEDURE E PROTOCOLLI DI IGIENE ALIMENTARE</i></p> <p>CO6.c.2 <i>MERCEOLOGIA ALIMENTARE</i></p> <p>CO6.c.3 <i>CARATTERISTICHE E CRITERI DI QUALITÀ ALIMENTARE</i></p> <p>CO6.c.4 <i>CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E/O DELLE MATERIE PRIME TIPICI DEL TERRITORIO</i></p>
ABILITÀ/CAPACITÀ
<p>CO6.a.1 <i>UTILIZZARE PROCEDURE E TECNICHE DI TRATTAMENTO DELLE MATERIE PRIME/SEMILAVORATI E DI CONTROLLO DEGLI ASPETTI FISICO-CHIMICI, ORGANOLETTICI E MERCEOLOGICI</i></p> <p>CO6.a.2 <i>APPLICARE PROCEDURE E PROTOCOLLI DI IGIENE ALIMENTARE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI</i></p> <p>CO6.a.3 <i>VALORIZZARE I PRODOTTI ALIMENTARI TIPICI DEL TERRITORIO</i></p>
COMPETENZA 7
CO7 – Eseguire operazioni di conservazione, stoccaggio e confezionamento dei prodotti
CONOSCENZE
<p>CO7.c.1 <i>STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI SPECIFICI DI SETTORE</i></p> <p>CO7.c.2 <i>STOCCAGGIO, CONSERVAZIONE, CONFEZIONAMENTO E MATERIALI UTILIZZATI</i></p> <p>CO7.c.3 <i>CONTROLLO E ANALISI</i></p>
ABILITÀ/CAPACITÀ
<p>CO7.a.1 <i>APPLICARE PROCEDURE E METODI DI CONFEZIONAMENTO DEI PRODOTTI</i></p> <p>CO7.a.2 <i>APPLICARE TECNICHE DI CONSERVAZIONE E STOCCAGGIO DEI PRODOTTI</i></p> <p>CO7.a.3 <i>UTILIZZARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI SPECIFICI DI SETTORE</i></p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro
Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

Risultati attesi correlati alle A.d.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1
ADA.02.06.01 (ex ADA.2.152.473) - Produzione di vino
SETTORE
PRODUZIONI ALIMENTARI
RISULTATO ATTESO 1
A1.RA1 - RA1 COMPIERE LA FERMENTAZIONE PRIMARIA IN BASE AL CONTROLLO QUALITATIVO ORGANOLETTICO DELLE MATERIE PRIME E ALLE SPECIFICHE DI VINIFICAZIONE E ESEGUENDO LE SUCCESSIVE OPERAZIONI DI DIRASPATURA, PIGIATURA, MACERAZIONE E PRESSATURA DELLE BUCCE E MONITORANDO L'ANDAMENTO FERMENTATIVO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
<i>A1.RA1.e</i> Acquisizione dei parametri del controllo qualitativo organolettico delle materie prime per l'avvio della produzione di vino <i>A1.RA1.f</i> Pigiatura e/o diraspatura delle uve <i>A1.RA1.g</i> Macerazione/pressatura e fermentazione <i>A1.RA1.h</i> Gestione dei sottoprodotti (vinacce, feccia)
RISULTATO ATTESO 2
A1.RA2 – RA2 COMPLETARE LA MATURAZIONE DEL VINO PROCEDENDO CON LA SECONDA FERMENTAZIONE, ESEGUENDO PREVENTIVAMENTE I TRATTAMENTI DI STABILIZZAZIONE E SVINATURA E AVENDO CURA DI PREPARARE E SANIFICARE I CONTENITORI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
<i>A1.RA2.d</i> Esecuzione della svinatura <i>A1.RA2.e</i> Fermentazione malo-lattica <i>A1.RA2.f</i> Affinamento/stabilizzazione del vino <i>A1.RA2.g</i> Sanificazione delle cisterne/botti <i>A1.RA2.h</i> Manutenzione ordinaria delle macchine enologiche
RISULTATO ATTESO 3



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A1.RA3 – PROVVEDERE AL CONDIZIONAMENTO DEL VINO, PROCEDENDO CON LE PRELIMINARI OPERAZIONI DI FILTRAZIONE, AL FINE DI VALUTARNE IL GRADO DI LIMPIDEZZA, E COMPLETANDO L'IMBOTTIGLIAMENTO SECONDO LE TECNICHE PREVISTE (STERILE A FREDDO, A CALDO, IN ASSENZA DI ARIA, ECC.)
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA3.c <i>Condizionamento del vino (conservazione e confezionamento)</i>
ADA 2
ADA.02.06.02 (EX ADA.2.152.474) - PRODUZIONE DI BIRRA
SETTORE
PRODUZIONI ALIMENTARI
RISULTATO ATTESO 1
A2.RA1 – COMPIERE LA CALIBRATURA, MACERAZIONE E TORREFAZIONE DELL'ORZO PER LA PRODUZIONE DEL MALTO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA1.c <i>Realizzazione delle fasi di trasformazione dell'orzo</i>
RISULTATO ATTESO 2
A2.RA2 – COMPIERE L'AMMOSTAMENTO A PARTIRE DALLE MISCELE COMPOSTE, REALIZZANDO LE PRINCIPALI OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DEL MOSTO (CHIARIFICAZIONE, EBOLLIZIONE, CENTRIFUGAZIONE, REFRIGERAZIONE, ...) E DI INTEGRAZIONE DEL LUPOLO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA2.e <i>Realizzazione della fase di macinazione dei cereali maltati e non maltati per la produzione della birra</i> A2.RA2.f <i>Gestione del processo di produzione del mosto</i> A2.RA2.g <i>Realizzazione delle attività di smaltimento dei sottoprodotti di lavorazione</i>
RISULTATO ATTESO 3
A2.RA3 - COMPIERE LA FERMENTAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA ATTRAVERSO L'AGGIUNTA DI LIEVITI, IN BASE ALLE RICETTE PREVISTE, ED ESEGUENDO LE SUCCESSIVE OPERAZIONI DI CONDIZIONAMENTO, STABILIZZAZIONE E FILTRAZIONE, PROVVEDENDO INOLTRE ALLA SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA3.a <i>Esecuzione dell'imbottigliamento e dell'infustamento</i>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A2.RA3.b Gestione della fermentazione e della maturazione della birra (gestione della cantina)
A2.RA3.c Preparazione al processo di imbottigliamento della birra
A2.RA3.d Realizzazione della sanificazione degli impianti e delle attrezzature per la produzione di birra

ADA 3

ADA.02.06.03 (EX ADA.2.152.475) - PRODUZIONE DI DISTILLATI

SETTORE

PRODUZIONI ALIMENTARI

RISULTATO ATTESO 1

A3.RA1 – PREPARARE IL DISTILLATO A PARTIRE DALLA MATERIA PRIMA GIÀ FERMENTATA, AVENDO PREVENTIVAMENTE ESEGUITO IL CONTROLLO E LA PREPARAZIONE DELLA STESSA, CARICANDO ED AVVIANDO L'IMPIANTO DI DISTILLAZIONE, EFFETTUANDO IL MONITORAGGIO DEI DIVERSI PARAMETRI DI PRODUZIONE (ES. TEMPERATURA, PRESSIONE DEL VALORE), ED ESEGUENDO, INFINE, LE OPERAZIONI PER LA SANIFICAZIONE DELLE ATTREZZATURE E DEI CONTENITORI E LA RACCOLTA/SMALTIMENTO DEI MATERIALI RESIDUI

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A3.RA1.a. Controllo dello stato dei prodotti vegetali utilizzati nel processo di trasformazione
A3.RA1.b Realizzazione della fermentazione della materia prima non fermentata o parzialmente fermentata (es. vinacce da vinificazione in bianco, altri materiali vegetali, ecc.)
A3.RA1.c Gestione della fase di distillazione
A3.RA1.d Pulizia e sanificazione delle attrezzature e dei contenitori utilizzati per la distillazione
A3.RA1.E Manutenzione delle attrezzature utilizzate per la distillazione
A3.RA1.F Raccolta/smaltimento dei materiali di scarto della distillazione

RISULTATO ATTESO 2

A3.RA2 – Completare la maturazione del distillato in base ai disciplinari previsti avendo preventivamente eseguito le eventuali operazioni di stabilizzazione del prodotto ed effettuando i controlli periodici per l'invecchiamento

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A3.RA2.a Esecuzione delle operazioni di stabilizzazione del distillato (es. riduzione del grado alcolico, refrigerazione, filtraggio, ecc.)
A3.RA2.b Controllo periodico del processo di maturazione/invecchiamento del prodotto
A3.RA2.c Trasferimento del distillato nei contenitori di affinamento e/o invecchiamento



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni

OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA

(SCHEDA N. 13511)

Settore: Servizi di distribuzione commerciale

Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1

CO1 – CURARE IL SERVIZIO VENDITA, ANCHE A DISTANZA, SULLA BASE DELLE SPECIFICHE ASSEGNATE, ATTUANDO LA PROMOZIONE, IL RIORDINO E L'ESPOSIZIONE

CONOSCENZE

- CO1.c.5** ELEMENTI DI MARKETING OPERATIVO, PROMOZIONE, PREZZO
- CO1.c.6** ELEMENTI DI MERCEOLOGIA DEL PRODOTTO
- CO1.c.7** ELEMENTI DI MERCHANDISING: VISUAL DISPLAY, LAYOUT
- CO1.c.8** NORMATIVA DI SETTORE E DISPOSIZIONI IGIENICO SANITARIE E DI SICUREZZA
- CO1.c.9** PRINCIPI IGIENICI NORMATIVA HACCP (NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI ALIMENTARI)
- CO1.c.10** PROCEDURE PER EFFETTUAZIONI ORDINI E PER LA ROTAZIONE ARTICOLI
- CO1.c.11** STRUMENTAZIONE E ATTREZZATURE DI SETTORE
- CO1.c.12** STRUMENTI E MODALITÀ DI PEZZATURA E CODIFICA
- CO1.c.13** TECNICHE DI TRATTAMENTO E ARCHIVIAZIONE DATI E INFORMAZIONI
- CO1.c.14** TECNICHE DI IMBALLAGGIO E PACKAGING
- CO1.c.15** TECNOLOGIE DIGITALI A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELLA MERCE
- CO1.c.16** APPLICATIVI PER L'E-COMMERCE

ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO1.a.6** UTILIZZARE TECNICHE DI ALLESTIMENTO E RIORDINO DI SPAZI ESPOSITIVI
- CO1.a.7** UTILIZZARE TECNICHE ESPOSITIVE ADATTE AL PRODOTTO
- CO1.a.8** APPLICARE TECNICHE PROMOZIONALI DI VENDITA DEL PRODOTTO / SERVIZIO
- CO1.a.9** APPLICARE CRITERI DI CODIFICA DEI PRODOTTI
- CO1.a.10** APPLICARE TECNICHE PER LA ROTAZIONE DEGLI ARTICOLI
- CO1.a.11** APPLICARE CRITERI DI PRELIEVO DA MAGAZZINO E DI RIFORNIMENTO DI SCAFFALI/BANCHI VENDITA
- CO1.a.12** UTILIZZARE DISPOSITIVI DIGITALI PER L'IDENTIFICAZIONE, TRACCIABILITÀ, RIASSORTIMENTO E REGISTRAZIONE DELLA MERCE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO1.a.13 <i>UTILIZZARE APPLICATIVI E-COMMERCE A SUPPORTO DI SERVIZI VENDITA ON LINE</i>
COMPETENZA 2
CO2 – SUPPORTARE LE DIVERSE FASI DELL'ACQUISTO, ANCHE A DISTANZA, OFFRENDO UN PRODOTTO/SERVIZIO RISPONDENTE ALLE ESIGENZE DEL CLIENTE
CONOSCENZE
CO2.c.7 <i>ELEMENTI DEL CONTRATTO DI COMPRAVENDITA</i> CO2.c.8 <i>ELEMENTI DI MARKETING OPERATIVO, PROMOZIONE, PREZZO</i> CO2.c.9 <i>COLLOQUIO DI VENDITA</i> CO2.c.10 <i>PRINCIPI DI CUSTOMER CARE</i> CO2.c.11 <i>STRUMENTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO E CONSEGNA</i> CO2.c.12 <i>TECNICHE DI ASCOLTO E DI COMUNICAZIONE</i> CO2.c.13 <i>TERMINOLOGIA TECNICA SPECIFICA DEL SETTORE IN UNA LINGUA COMUNITARIA</i> CO2.c.14 <i>APPLICATIVI PER L'E-COMMERCE</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO2.a.9 <i>RILEVARE LE ESIGENZE E LE RICHIESTE DEL CLIENTE</i> CO2.a.10 <i>INDIVIDUARE SOLUZIONI E PROPOSTE DI PRODOTTO/ SERVIZIO CORRISPONDENTI ALLE RICHIESTE DEL CLIENTE</i> CO2.a.11 <i>UTILIZZARE TECNICHE E STRUMENTI DI VENDITA DEL PRODOTTO /SERVIZIO</i> CO2.a.12 <i>APPLICARE CONDIZIONI E MODALITÀ DI PAGAMENTO E CONSEGNA</i> CO2.a.13 <i>UTILIZZARE APPLICATIVI E-COMMERCE A SUPPORTO DI SERVIZI VENDITA ON LINE</i>
COMPETENZA 3
CO3 – Fornire assistenza al cliente, anche a distanza, collaborando all'evasione dei reclami
CONOSCENZE
CO3.c.13 <i>PRINCIPI DI FIDELIZZAZIONE DEL CLIENTE</i> CO3.c.14 <i>PROCEDURE PER RESI E SOSTITUZIONI</i> CO3.c.15 <i>TECNICHE DI ASCOLTO E DI COMUNICAZIONE</i> CO3.c.16 <i>TECNICHE DI PROBLEM SOLVING</i> CO3.c.17 <i>APPLICATIVI PER L'E-COMMERCE</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO3.a.1 <i>APPLICARE TECNICHE DI ACCOGLIENZA E SEGNALAZIONE DEI RECLAMI</i>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO3.a.2 *APPLICARE TECNICHE DI VERIFICA DELL'USO CORRETTO DEL PRODOTTO/ SERVIZIO*

CO3.A.3 *APPLICARE TECNICHE DI RIPRISTINO DI CONFORMITÀ DEL PRODOTTO /SERVIZIO (RESI, SOSTITUZIONI)*

CO3.A.4 *APPLICARE TECNICHE DI RILEVAZIONE DEI DATI PER INDAGINI SULLA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE*

CO3.A.5 *UTILIZZARE APPLICATIVI E-COMMERCE A SUPPORTO DI SERVIZI VENDITA ON LINE*

COMPETENZA 4

CO4 – EFFETTUARE SEMPLICI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, FISCALI E CONTABILI, APPLICANDO LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO

CONOSCENZE

CO4.c.15 *DOCUMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI DI BASE*

CO4.c.16 *ELEMENTI DI PRICING*

CO4.c.17 *MEZZI DI PAGAMENTO E SERVIZI BANCARI*

CO4.c.18 *NORMATIVA IVA*

CO4.c.19 *PROCEDURE DI EMISSIONE, REGISTRAZIONE E ARCHIVIAZIONE*

CO4.c.20 *RILEVAZIONI CONTABILI ELEMENTARI*

ABILITÀ/CAPACITÀ

CO4.a.12 *APPLICARE TECNICHE DI TENUTA E CHIUSURA GIORNALIERA DELLA CASSA*

CO4.a.13 *APPLICARE TECNICHE PER LA PREDISPOSIZIONE DI MODELLI FISCALI DI PAGAMENTO*

CO4.a.14 *APPLICARE TECNICHE DI REDAZIONE ED EMISSIONE DEI DOCUMENTI DI ACQUISTO E DI VENDITA*

CO4.a.15 *APPLICARE TECNICHE DI RILEVAZIONE DI CARATTERE CONTABILE E FISCALE*

CO4.a.16 *APPLICARE MODALITÀ DIVERSE DI RISCOSSIONE E PAGAMENTO*

CO4.a.17 *UTILIZZARE STRUMENTI E PROGRAMMI GESTIONALI DI CONTABILITÀ*

COMPETENZA 5

CO5 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.

CONOSCENZE

CO5.c.13 *NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO*

CO5.c.14 *PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO*

CO5.c.15 *PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO*

CO5.c.16 *ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE*



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO5.c.17 <i>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO5.a.12 <i>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</i>
CO5.a.13 <i>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</i>
CO5.a.14 <i>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</i>
CO5.a.15 <i>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</i>
COMPETENZA 6
CO6 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO
CONOSCENZE
CO6.c.1 <i>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</i>
CO6.c.2 <i>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</i>
CO6.c.3 <i>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</i>
CO6.c.4 <i>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
CO6.c.5 <i>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</i>
CO6.c.6 <i>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
CO6.c.7 <i>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO6.a.1 <i>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</i>
CO6.a.2 <i>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</i>
CO6.a.3 <i>ADOPTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</i>



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO6.a.4 Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento <i>DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE</i>
COMPETENZA 7
CO7 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE
CONOSCENZE
CO7.c.1 <i>NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE</i>
CO7.c.2 <i>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i>
CO7.c.3 <i>METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE</i>
CO7.c.4 <i>NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE</i>
CO7.c.5 <i>NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO</i>
CO7.c.6 <i>SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO7.a.1 <i>IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE</i>
CO7.a.2 <i>INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE</i>
CO7.a.3 <i>INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE</i>
CO7.a.4 <i>ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE</i>
CO7.a.5 <i>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>
CO7.a.6 <i>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE</i>
CO7.a.7 <i>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>

Risultati attesi correlati alle A.d.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1
ADA.12.01.03 (ex ADA.18.207.669) - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VENDITA ALL'INGROSSO DI PRODOTTI ALIMENTARI E NON ALIMENTARI
SETTORE
SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

RISULTATO ATTESO 1
A1.RA1 - RICEVERE E SMISTARE LA MERCE IN ARRIVO PROVVEDENDO A POSIZIONARLA NEGLI SCAFFALI IN BASE ALLE CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E ALLE DIVERSE DATE DI SCADENZA, AVENDO CURA, INOLTRE, DI MANTENERE LA PULIZIA E L'ORDINE DEGLI AMBIENTI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA1.i RICEVIMENTO E SMISTAMENTO DELLA MERCE IN ARRIVO A1.RA1.j POSIZIONAMENTO DELLA MERCE NEGLI SCAFFALI IN BASE ALLE CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E ALLE DIVERSE DATE DI SCADENZA A1.RA1.k MANTENIMENTO DELLA PULIZIA E DELL'ORDINE DEGLI AMBIENTI
RISULTATO ATTESO 2
A1.RA2 – ASSISTERE I CLIENTI IN BASE ALLE ESIGENZE ED ALLA DISPONIBILITÀ DEL PRODOTTO, PROVVEDENDO A CONSEGNARE LORO LA MERCE NEL RISPETTO DELLE NORME SULLA QUALITÀ E LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA2.i ASSISTENZA AL CLIENTE IN BASE ALLE ESIGENZE E ALLA DISPONIBILITÀ DEL PRODOTTO A1.RA2.j CONSEGNA DELLA MERCE AI CLIENTI NEL RISPETTO DELLE NORME SULLA QUALITÀ E LA CONSERVAZIONE DEGLI ALIMENTI
RISULTATO ATTESO 3
A1.RA3 – PROVVEDERE AGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI, RILEVANDO EVENTUALI NON CONFORMITÀ DEL PRODOTTO ALIMENTARE ATTIVANDO LA PROCEDURA STANDARD PER LA SEGNALAZIONE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA3.d RILEVAZIONE DI EVENTUALI NON CONFORMITÀ DEL PRODOTTO ALIMENTARE E SEGNALAZIONE CON PROCEDURA STANDARD A1.RA3.e ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI (ES. CONTROLLO DI FATTURE E RICEVUTE FISCALI, COMPILAZIONE DI BOLLE DI CONSEGNA, ECC.)
ADA 2
ADA.12.01.06 (ex ADA.18.208.672) - ATTIVITÀ OPERATIVE E DI VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA
SETTORE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro
Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE
RISULTATO ATTESO 1
A2.RA1 – EFFETTUARE IL CONTROLLO SULLA CONFORMITÀ DELLA MERCE IN ENTRATA AVENDO PRECEDENTEMENTE PROVVEDUTO A SCARICARE I BANCALI NEL MAGAZZINO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA1.d CONTROLLO MERCE IN ENTRATA E VERIFICA CONFORMITÀ DEI PRODOTTI A2.RA1.e RICEVIMENTO MERCE (SCARICO BANCALI NEL MAGAZZINO)
RISULTATO ATTESO 2
A2.RA2 – ESPORRE LA MERCE SUGLI SCAFFALI E BANCHI DI VENDITA, AVENDO PREVENTIVAMENTE REALIZZATO LO SPACCHETTAMENTO, L'ETICHETTATURA E LA PREPARAZIONE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA2.h ESPOSIZIONE MERCE (RIFORMIMENTO SCAFFALI E BANCHI DI VENDITA) A2.RA2.i ETICHETTATURA PREZZO SU MERCI A2.RA2.j RICONDIZIONAMENTO MERCE: SPACCHETTAMENTO, ETICHETTATURA, PREPARAZIONE MERCE PER L'ESPOSIZIONE
RISULTATO ATTESO 3
A2.RA3 - Assistere il cliente nell'acquisto, fornendo le informazioni sulla collocazione dei prodotti, sui prezzi, sulle caratteristiche e su eventuali promozioni
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA3.A FORNITURA AL CLIENTE DI INFORMAZIONI SUI PRODOTTI (COLLOCAZIONE, PREZZI, CARATTERISTICHE, CONDIZIONI DI ACQUISTO, ECC.)
ADA 3
ADA.12.01.07 (ex ADA.18.208.673) - SERVIZI DI INCASSO E POST-VENDITA NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA
SETTORE
SERVIZI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE
RISULTATO ATTESO 1
A3.RA1 – FORNIRE I SERVIZI DI INCASSO (ES: CONTABILIZZAZIONE PUNTI FEDELTA', DEPOSITO CONTANTI, INCASSO MEDIANTE TICKET RESTAURANT, BANCOMAT, CARTA DI CREDITO) E POST VENDITA (ES. REGISTRAZIONE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

RESI, SOSTITUZIONE PRODOTTO O EMISSIONE BUONI, VERIFICA PRODOTTO, REIMMISSIONE IN SCAFFALI O APERTURA PRATICA ANOMALIA O SMALTIMENTO) MEDIANTE LE LORO DIVERSE MODALITÀ
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA1.a INCASSO (ES: CONTABILIZZAZIONE PUNTI FEDELTA', DEPOSITO CONTANTI, INCASSO MEDIANTE TICKET RESTAURANT, BANCOMAT, CARTA DI CREDITO) A3.RA1.b POST VENDITA: REGISTRAZIONE RESI, SOSTITUZIONE PRODOTTO O EMISSIONE BUONI, VERIFICA PRODOTTO, REIMMISSIONE IN SCAFFALI O APERTURA PRATICA ANOMALIA O SMALTIMENTO
RISULTATO ATTESO 2
A3.RA2 – PRESIDARE IL PUNTO DI ASCOLTO EFFETTUANDO OPERAZIONI DI VERIFICA DEI PREZZI PRATICATI, EMISSIONE DI FATTURE, CONVALIDA DI ASSEGNI, PRATICHE DI FINANZIAMENTO, GESTIONE RECLAMI, RILEVANDO I DATI DELLA CUSTOMER SATISFACTION
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA2.a PUNTO DI ASCOLTO: VERIFICA PREZZI PRATICATI, EMISSIONE FATTURE, CONVALIDA ASSEGNI, PRATICHE DI FINANZIAMENTO, GESTIONE RECLAMI E ASCOLTO CLIENTI A3.RA2.b RILEVAZIONE DATI DI CUSTOMER SATISFACTION
ADA 4
ADA.12.01.10 (ex ADA.18.210.675) - VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI ALIMENTARI NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA E NELLA PICCOLA DISTRIBUZIONE
SETTORE
Servizi di distribuzione commerciale
RISULTATO ATTESO 1
A4.RA1 – SMISTARE, INVENTARIARE E STOCCARE I PRODOTTI ALIMENTARI, RILEVANDO EVENTUALI NON CONFORMITÀ, AVENDO CURA DI RIFORNIRE IL BANCO ALIMENTARE E GLI SCAFFALI E PROVVEDENDO ALLA PULIZIA E AL RIORDINO DI AMBIENTI ED ATTREZZATURE NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICHE E DELLA CORRETTA CONSERVAZIONE DEL PRODOTTO ALIMENTARE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA1.a CURA DELLA PULIZIA E DEL RIORDINO DI AMBIENTI ED ATTREZZATURE NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICHE E DI CORRETTA CONSERVAZIONE DEL PRODOTTO ALIMENTARE A4.RA1.b RIFORNIMENTO DEL BANCO ALIMENTARE E DEGLI SCAFFALI NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICHE ED IN BASE ALLE DATE DI SCADENZA A4.RA1.c RILEVAZIONE DI EVENTUALI NON CONFORMITÀ DEL PRODOTTO ALIMENTARE E SEGNALAZIONE SECONDO PROCEDURE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A4.RA1.d SMISTAMENTO, INVENTARIO E STOCCAGGIO DEL PRODOTTO ALIMENTARE NEL RISPETTO DELLE NORME PER LA CORRETTA CONSERVAZIONE
RISULTATO ATTESO 2
A4.RA2 – PREPARARE E CONFEZIONARE I PRODOTTI ALIMENTARE PER LA VENDITA NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICHE IN BASE ALLE SPECIFICHE CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO (ES. CARNE E PESCE) PREPARANDO, OVE RICHIESTO, ELABORATI GASTRONOMICI O PICCOLI ASSAGGI PER LA DEGUSTAZIONE PRONTI PER IL CONSUMO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA2.A ESPOSIZIONE DI PICCOLI ASSAGGI PER LA DEGUSTAZIONE (NUOVI PRODOTTI E MODALITÀ DI IMPIEGO IN CUCINA) A4.RA2.b PREPARAZIONE DEL PESCE PER LA VENDITA A4.RA2.c PREPARAZIONE DELLA CARNE PER LA VENDITA A4.RA2.d PREPARAZIONE DI ELABORATI GASTRONOMICI PRONTI PER IL CONSUMO (ANTIPASTI, PIATTI PRONTI, DESSERT, PRODOTTI TIPICI, SPECIALITÀ, ECC.) A4.RA2.e PREPARAZIONE E CONFEZIONAMENTO DEL PRODOTTO ALIMENTARE PER LA VENDITA (PESATURA, PREZZATURA, IMBUSTAMENTO, EVENTUALE FARCITURA ECC.) NEL RISPETTO DELLE NORME IGIENICHE
RISULTATO ATTESO 3
A4.RA3 – ASSISTERE IL CLIENTE IN TUTTE LE FASI DELLA VENDITA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ILLUSTRAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO ALIMENTARE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA3.a ASSISTENZA AL CLIENTE IN TUTTE LE FASI DELLA VENDITA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALL'ILLUSTRAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DEL PRODOTTO ALIMENTARE
ADA 5
ADA.12.01.11 (ex ADA.18.210.676) - VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI NON ALIMENTARI NELLA GRANDE DISTRIBUZIONE ORGANIZZATA E NELLA PICCOLA DISTRIBUZIONE
SETTORE
Servizi di distribuzione commerciale
RISULTATO ATTESO 1
A5.RA1 – ALLESTIRE E RIFORNIRE GLI SCAFFALI E LE ISOLE PROMOZIONALI A PARTIRE DALLE DIRETTIVE AZIENDALI PREPARANDO LA MERCE PER LA VENDITA (ES. PICKING, CONFEZIONAMENTO, PREZZATURA DELLA MERCE, APPLICAZIONE E RIMOZIONE DEI DISPOSITIVI ANTITACCHEGGIO, IMBUSTAMENTO DELLA MERCE ECC.), CURANDO LA PULIZIA E IL RIORDINO DEGLI AMBIENTI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A5.RA1.a ALLESTIMENTO DEGLI SCAFFALI E DELLE ISOLE PROMOZIONALI DA ADIBIRE ALLA VENDITA DEI PRODOTTI SECONDO LE DIRETTIVE AZIENDALI A5.RA1.b CURA DELL'ESPOSIZIONE DELLA MERCE E DEL RIFORNIMENTO DEGLI SCAFFALI A5.RA1.c CURA DELLA PULIZIA E DEL RIORDINO DEGLI AMBIENTI A5.RA1.d PREPARAZIONE DELLA MERCE PER LA VENDITA (ES. PICKING, CONFEZIONAMENTO, PREZZATURA DELLA MERCE, APPLICAZIONE E RIMOZIONE DEI DISPOSITIVI ANTITACCHEGGIO, IMBUSTAMENTO DELLA MERCE, ECC.)
RISULTATO ATTESO 2
A5.RA2 - FORNIRE AL CLIENTE INFORMAZIONI TECNICHE E SUGGERIMENTI PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI E/O ARTICOLI PROMUOVENDO VENDITE AGGIUNTIVE E ILLUSTRANDO ULTERIORI SERVIZI CONNESSI ALLA VENDITA
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A5.RA2.a EROGAZIONE DI INFORMAZIONI TECNICHE SULLE CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI A5.RA2.b FORNITURA AL CLIENTE DI SUGGERIMENTI SU PRODOTTI/ARTICOLI CHE MEGLIO RISPONDONO ALLE SUE ESIGENZE, IN FUNZIONE DELLE CAPACITÀ DI SPESA E DEI BISOGNI A5.RA2.c ILLUSTRAZIONE DEI SERVIZI CONNESSI ALLA VENDITA (PREVENTIVI, ORDINI SPECIALI, FINANZIAMENTI, CONSEGNE, ECC.) A5.RA2.d PROMOZIONE DI ULTERIORI VENDITE DI PRODOTTI AGGIUNTIVI O COMPLEMENTARI
RISULTATO ATTESO 3
A5.RA3 - COMUNICARE AL CAPO REPARTO LE ESIGENZE DEI CONSUMATORI A PARTIRE DAL MONITORAGGIO DELLE RICHIESTE DELLA CLIENTELA
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A5.RA3.a MONITORAGGIO SULLE ESIGENZE DEI CONSUMATORI E COMUNICAZIONE AL CAPO REPARTO/ESERCENTE
RISULTATO ATTESO 4
A5.RA4 - SORVEGLIARE IL COMPORTAMENTO DELLA CLIENTELA CONTROLLANDO EVENTUALI SOTTRAZIONI DELLA MERCE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A5.RA4.a SORVEGLIANZA SUL COMPORTAMENTO DELLA CLIENTELA (CONTROLLO SU SOTTRAZIONI DI MERCE)

ADA 6

ADA.12.01.12 (ex ADA.18.211.677) - DIMOSTRAZIONE E VENDITA DIRETTA PRESSO IL CLIENTE DI PRODOTTI NON ALIMENTARI

SETTORE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

Servizi di distribuzione commerciale
RISULTATO ATTESO 1
A6.RA1 – PREDISPORRE L'ORGANIZZAZIONE DI VENDITE DIRETTE PRESSO IL CLIENTE DI PRODOTTI NON ALIMENTARI, CONTATTANDO E RICERCANDO NUOVI CLIENTI IN BASE ALLE AREE E AGLI OBIETTIVI DI VENDITA ASSEGNATI, INDIVIDUANDO E STABILENDO CONTATTI SUL TERRITORIO ANCHE IN BASE ALLE CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DA COMMERCIALIZZARE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A6.RA1.a RICERCA E CONTATTO DI NUOVI CLIENTI A6.RA1.b STUDIO DELLE CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI DA COMMERCIALIZZARE
RISULTATO ATTESO 2
A6.RA2 – EFFETTUARE LA VENDITA DIRETTA AL PUBBLICO DEI PRODOTTI A PARTIRE DALL'ORGANIZZAZIONE DELL'ESPOSIZIONE DELLA MERCE, PRESENTANDO UNA GAMMA DI PRODOTTI AI CLIENTI ED ILLUSTRANDONE LE CARATTERISTICHE, FORNENDO, EVENTUALMENTE, UNA DIMOSTRAZIONE SUL FUNZIONAMENTO E PROVVEDENDO ALL'EMISSIONE DELLA RICEVUTA FISCALE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A6.RA2.a EFFETTUAZIONE DI VENDITA DIRETTA AL PUBBLICO DI PRODOTTI A6.RA2.b EMISSIONE DELLA RICEVUTA FISCALE A6.RA2.c EVENTUALE PROVA DI DIMOSTRAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL PRODOTTO A6.RA2.d ORGANIZZAZIONE DELL'ESPOSIZIONE DELLA MERCE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI A6.RA2.e PRESENTAZIONE DELLA GAMMA DEI PRODOTTI AI CLIENTI ED ILLUSTRAZIONE DELLE CARATTERISTICHE
ADA 7
ADA.12.01.13 (ex ADA.18.211.678) - VENDITA A DISTANZA (PER CORRISPONDENZA, TELEFONICA, TELEVENDITA, VENDITA VIA INTERNET)
SETTORE
Servizi di distribuzione commerciale
RISULTATO ATTESO 1
A7.RA1 – CONTATTARE A DISTANZA (ES. TRAMITE POSTA, TELEFONO, E-MAIL, ECC.) I POTENZIALI CLIENTI, PUBBLICIZZANDO E PROPONENDO L'ACQUISTO DI PRODOTTI, ASSISTENDOLI NELLE DIVERSE FASI PREVENDITA E POST VENDITA ED ACQUISENDO I LORO DATI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<p>A7.RA1.a ACQUISIZIONE DEI DATI DEI CLIENTI</p> <p>A7.RA1.b ASSISTENZA AI CLIENTI NELLE DIVERSE FASI PRE, VENDITA E POST VENDITA</p> <p>A7.RA1.c CONTATTO A DISTANZA DEI POTENZIALI CLIENTI (ES. PER POSTA, PER TELEFONO O PER E-MAIL, ECC.)</p> <p>A7.RA1.d PUBBLICIZZAZIONE E PROPOSTA ALLA CLIENTELA DELL'ACQUISTO DI PRODOTTI</p>
RISULTATO ATTESO 2
A7.RA2 – GESTIRE GLI ORDINATIVI PREPARANDO IL MATERIALE, EMETTENDO E CONTROLLANDO FATTURE E RICEVUTE FISCALI, PROVVEDENDO, PRECEDENTEMENTE ALLA CURA DEI RAPPORTI CON I FORNITORI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
<p>A7.RA2.a CURA DEI RAPPORTI CON I FORNITORI</p> <p>A7.RA2.b EMISSIONE E/O CONTROLLO DI FATTURE O RICEVUTE FISCALI</p> <p>A7.RA2.c GESTIONE DEGLI ORDINATIVI (ACQUISIZIONE ED EVASIONE)</p>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni
OPERATORE GRAFICO – IND. 1: IMPOSTAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA STAMPA
(SCHEDA N. 13418)

Settore: Stampa ed editoria

Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1

CO1 – REALIZZARE UN PRODOTTO STAMPA SEMPLICE, COMPLETO DI CUCITURA E RIFILO, UTILIZZANDO MACCHINE PER LA STAMPA E STRUMENTI PER LA FINITURA.

CONOSCENZE

- CO1.c.17** ELEMENTI DI DENSITOMETRIA E SPETTROFOTOMETRIA APPLICATA AGLI STAMPATI
- CO1.c.18** PRINCIPALI MACCHINE DA STAMPA
- CO1.c.19** PRINCIPALI MATRICI DI STAMPA
- CO1.c.20** TRATTAMENTO DEI COLORI E DEGLI INCHIOSTRI

ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO1.a.14** APPLICARE METODOLOGIE E PROCEDURE PER LA FORMATURA DELLE PROVE DI STAMPA
- CO1.a.15** APPLICARE TECNICHE DI STAMPA
- CO1.a.16** APPLICARE TECNICHE DI CUCITURA E RIFILO DEGLI STAMPATI

COMPETENZA 2

CO2 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.

CONOSCENZE

- CO2.c.15** NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO
- CO2.c.16** PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO
- CO2.c.17** PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO2.c.18 <i>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</i>
CO2.c.19 <i>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO2.a.14 <i>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</i>
CO2.a.15 <i>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</i>
CO2.a.16 <i>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</i>
CO2.a.17 <i>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</i>
COMPETENZA 3
CO3 - APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO
CONOSCENZE
CO3.c.1 <i>METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO</i>
CO3.c.2 <i>PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE</i>
CO3.c.3 <i>STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE</i>
CO3.c.4 <i>TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
CO3.c.5 <i>TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI</i>
CO3.c.6 <i>PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
CO3.c.7 <i>TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO3.a.1 <i>INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)</i>
CO3.a.2 <i>APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE</i>
CO3.a.3 <i>ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE</i>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO3.a.4 UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE

COMPETENZA 4

CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

CONOSCENZE

- CO4.c.1** *NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE*
- CO4.c.2** *DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*
- CO4.c.3** *METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE*
- CO4.c.4** *NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE*
- CO4.c.5** *NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO*
- CO4.c.6** *SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE*

ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO4.a.1** *IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE*
- CO4.a.2** *INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE*
- CO4.a.3** *INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE*
- CO4.a.4** *ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE*
- CO4.a.5** *ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*
- CO4.a.6** *UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*
- CO4.a.7** *ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*

COMPETENZA 5

CO5 – ELABORARE UN PRODOTTO GRAFICO SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO, TENENDO CONTO DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI SUPPORTO DI PUBBLICAZIONE

CONOSCENZE

- CO5.c.18** *CRITERI DI SUDDIVISIONE DELLO SPAZIO*



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO5.c.19 NOZIONI DI COPYRIGHT E NORME SU LICENZE D'USO CO5.c.20 PROGETTAZIONE GRAFICA: SCHIZZO, BOZZETTO, MODELLINO QUOTATO, MENABÒ CO5.c.21 REGOLE DI COMPOSIZIONE E IMPAGINAZIONE CO5.c.22 SOFTWARE DI IMPAGINAZIONE CO5.c.23 SOFTWARE PER L'ELABORAZIONE DI IMMAGINI
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO5.a.16 UTILIZZARE STRUMENTI MANUALI E SOFTWARE PER REALIZZARE SCHIZZI E BOZZE CO5.a.17 APPLICARE TECNICHE DI CONSULTAZIONE BANCHE DATI DI MATERIALI PER LA GRAFICA CO5.a.18 APPLICARE TECNICHE DI IMPAGINAZIONE DEGLI STAMPATI CO5.a.19 UTILIZZARE SOFTWARE PER L'IMPAGINAZIONE CO5.a.20 UTILIZZARE SOFTWARE PER ELABORAZIONE GRAFICA
COMPETENZA 6
CO6 – Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti
CONOSCENZE
CO6.c.1 FORMATI DEI FILE PER LA GRAFICA CO6.c.2 SUPPORTI DI PUBBLICAZIONE E ARCHIVIAZIONE CO6.c.3 TECNICHE DI PUBBLICAZIONE CO6.c.4 TIPOLOGIA E CLASSIFICAZIONE DEGLI STAMPATI
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO6.a.1 UTILIZZARE TECNICHE DI ADATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEL PRODOTTO AL SUPPORTO CO6.a.2 APPLICARE METODI DI CONTROLLO DEGLI STANDARD QUALITATIVI SU SUPPORTO CO6.a.3 VERIFICARE L'IMPATTO GRAFICO-COMUNICATIVO DEL PRODOTTO

Risultati attesi correlati alle A.d.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1
ADA.17.01.04 (EX ADA.12.113.364) - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO EDITORIALE
SETTORE
STAMPA ED EDITORIA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

RISULTATO ATTESO 1
A1.RA1 - DEFINIRE LA LINEA GRAFICA DEL PRODOTTO EDITORIALE A PARTIRE DALLA PROGETTAZIONE E SCELTA TRA LE DIVERSE SOLUZIONI GRAFICHE PROPOSTE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA1.l IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI DIVERSE SOLUZIONI GRAFICHE PER IL PRODOTTO EDITORIALE A1.RA1.m VALIDAZIONE E SCELTA DEL PROGETTO EDITORIALE
RISULTATO ATTESO 2
A1.RA2 – CREARE L'IMPIANTO GRAFICO REALIZZANDO LA STRUTTURA IN CUI VIENE INSERITO IL TESTO (ES. MENABÒ, GABBIA, CARATTERE DA STAMPA, CORPO, INTERLINEA, ECC.) E L'APPARATO ICONOGRAFICO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA2.k REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA GRAFICA (ES. DEL MENABÒ, DELLA GABBIA, CARATTERE DA STAMPA, CORPO, INTERLINEA, ECC.) IN CUI VIENE INSERITO IL TESTO E L'APPARATO ICONOGRAFICO
RISULTATO ATTESO 3
A1.RA3 – EFFETTUARE L'IMPAGINAZIONE INSERENDO IL TESTO, LE IMMAGINI, LE RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE E CONTROLLANDO LA BOZZA FINALE PRIMA DEL VISTO SI STAMPI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA3.f REALIZZAZIONE DELL'IMPAGINAZIONE DEI TESTI, LOGHI, ECC. E FOTOCOMPOSIZIONE DI IMMAGINI A1.RA3.g EVENTUALE ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI ATTRAVERSO SOFTWARE APPLICATIVI (ES. COLORAZIONE, FOTORITOCOCCO, FOTOMONTAGGIO, ECC.) A1.RA3.h ELABORAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE, CORREZIONI, O PROVE ALTERNATIVE RICHIESTE DAL REDATTORE O ALTRO COMMITTENTE A1.RA3.i ESECUZIONE DELLA PROVA COLORE O CROMALIN A1.RA3.j CONTROLLO DELLA BOZZA FINALE PRIMA DEL VISTO SI STAMPI
ADA 2
ADA.17.01.05 (ex ADA.12.113.356) - TRASFORMAZIONE DEL PRODOTTO EDITORIALE TRADIZIONALE IN FORMATO ELETTRONICO
SETTORE
Stampa ed editoria



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro
Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

RISULTATO ATTESO 1
A2.RA1 – REALIZZARE IL PRODOTTO EDITORIALE IN FORMATO ELETTRONICO CON L'UTILIZZO DI SOFTWARE GRAFICI A PARTIRE DAL PROGETTO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA1.f ADEGUAMENTO DEL PRODOTTO AI VARI FORMATI DIGITALI IN FUNZIONE DELLA DISTRIBUZIONE (ES. MOBI, EPUB, ECC.) A2.RA1.g PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO EDITORIALE TRADIZIONALE IN FORMATO ELETTRONICO CON L'UTILIZZO DI SOFTWARE GRAFICI PER LA PRODUZIONE ELETTRONICA
RISULTATO ATTESO 2
A2.RA2 – EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE DEI PRODOTTI NEGLI APPOSITI CANALI SULLA BASE DEL TEST DI FUNZIONALITÀ
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A2.RA2.k PUBBLICAZIONE DEI PRODOTTI NEGLI APPOSITI CANALI A2.RA2.l TEST DI FUNZIONALITÀ DEL PRODOTTO
ADA 3
ADA.17.03.02 (EX ADA.12.117.436) - REALIZZAZIONE DELLA STAMPA DIGITALE, OFFSET E ROTOCALCO
SETTORE
Stampa ed editoria
RISULTATO ATTESO 1
A3.RA1 - ESEGUIRE LE OPERAZIONI DI PRE-STAMPA DEL PRODOTTO EDITORIALE PROVVEDENDO ALLA REALIZZAZIONE DELLA FASE DI IMPOSITION E ALLA REALIZZAZIONE DELLA MATRICE DI STAMPA
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA1.a IMPOSTAZIONI DELLE SEGNATURE (IMPOSITION) E MONTAGGIO DIGITALE A3.RA1.b REALIZZAZIONE DELLA MATRICE DI STAMPA
RISULTATO ATTESO 2
A3.RA2 - STAMPARE IL PRODOTTO EDITORIALE SULLA BASE DEI PARAMETRI DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI MACCHINA DA STAMPA UTILIZZATE (DIGITALE, OFFSET E ROTOCALCO), VERIFICANDO LA QUALITÀ E LE CARATTERISTICHE DELLE DIVERSE PARTI DEL PRODOTTO STAMPATO



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA1.a AVVIO DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI MACCHINA DA STAMPA
A3.RA1.b VALIDAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA STAMPA
A3.RA1.c INTERVENTO SULLE REGOLAZIONI DELLA MACCHINA DA STAMPA PER DIMINUIRE O ELIMINARE LE IMPERFEZIONI RILEVATE NEL CONTROLLO DELLO STAMPATO
A3.RA1.d RIPRISTINO DELLA MACCHINA DA STAMPA
RISULTATO ATTESO 3
A3.RA2 - NOBILITARE IL PRODOTTO STAMPATO (FOGLI E COPERTINA) SECONDO LE TECNICHE DI RIFINITURA DEFINITE NELLE SPECIFICHE DEL PRODOTTO EDITORIALE, PRIMA DELL'INVIO ALLA FASE DI ALLESTIMENTO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA3.a RIFINITURA DELLA COPERTINA SECONDO LE TECNICHE DI RIFINITURA DEFINITE NELLE SPECIFICHE DEL PRODOTTO EDITORIALE
ADA 4
ADA.17.03.04 (EX ADA.12.119.879) - TAGLIO, LEGATORIA E CONFEZIONAMENTO INDUSTRIALE
RISULTATO ATTESO 1
A4.RA1 - REALIZZARE IL PROCESSO AUTOMATIZZATO DI ASSEMBLAGGIO DEI PRODOTTI EDITORIALI ATTEZZANDO I MACCHINARI PER IL TAGLIO, LA RACCOLTA AUTOMATICA DEI FOGLI E LA RELATIVA PIEGATURA, PROCEDENDO, INFINE, ALLA RACCOLTA DEI PRODOTTI ASSEMBLATI IN APPOSITI BANCALI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA.a LEGATURA DEI FASCICOLI STAMPATI CON L'UTILIZZO DI ATTREZZATURE SPECIFICHE (PER RILEGATURA A LATTICE, A SPIRALE, A PETTINE, A PUNTO METALLICO ECC.) PER COSTITUIRE UN PRIMO SEMILAVORATO, PRIVO DI COPERTINA E DI RIFINITURE
A4.RA1.b PIEGATURA DI FOGLI STAMPATI
A4.RA1.c RACCOLTA AUTOMATICA DELLE PARTITE/FASCICOLI DI STAMPA
A4.RA1.d TAGLIO DELLE PAGINE STAMPATE SULLA BASE DELLE DIMENSIONI PREVISTE DAL PROGETTO EDITORIALE
RISULTATO ATTESO 2



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A4.RA2 - REALIZZARE IL PROCESSO AUTOMATIZZATO DI ASSEMBLAGGIO DELLA COPERTINA, ATTREZZANDO I MACCHINARI PER LA PIEGA E IL TAGLIO E PROCEDENDO, INFINE, ALLA RACCOLTA DEI PRODOTTI ASSEMBLATI IN APPOSITI BANCALI

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA2.A PIEGA DELLA COPERTINA

A4.RA2.B TAGLIO DELLA COPERTINA

RISULTATO ATTESO 3

A4.RA3 - RIFINIRE IL PRODOTTO EDITORIALE, ESEGUENDO LE DIVERSE OPERAZIONE DI RIFILATURA E FINISSAGGIO E PROVVEDENDO, INFINE, AL RELATIVO CONFEZIONAMENTO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA3.a CONFEZIONAMENTO DEFINITIVO

A4.RA3.b CONTROLLO DI UN PROTOTIPO DAL PUNTO DI VISTA DIMENSIONALE, FUNZIONALE ED ESTETICO

A4.RA3.c INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI PROBLEMATICHE INERENTI IL FINISSAGGIO E/O L'ULTERIORE FINITURA DEL PRODOTTO

A4.RA3.d RIFILATURA CON STRUMENTI MECCANICI DEL PRODOTTO FINITO

ADA 5

ADA.24.04.17 (ex ADA.25.225.735) - ELABORAZIONI DI PROGETTI GRAFICI PER LA COMUNICAZIONE E LA PUBBLICITÀ

SETTORE

Stampa ed editoria

RISULTATO ATTESO 1

A4.RA1 – PROGETTARE L'IDEA GRAFICA, SULLA BASE DELLE SPECIFICHE RICEVUTE, ELABORANDO SCHIZZI E BOZZETTI

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA1.a ACQUISIZIONE ED ANALISI DELLE SPECIFICHE RICEVUTE

A4.RA1.b PROGETTAZIONE/IDEAZIONE DEGLI SCHIZZI E DEI BOZZETTI

RISULTATO ATTESO 2



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A4.RA2 – CURARE LO SVILUPPO DEL PRODOTTO GRAFICO, ELABORANDO LE IMMAGINI CON L'UTILIZZO DI SOFTWARE DEDICATI

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA2.a COSTRUZIONE DEGLI ELEMENTI E DEI PRODOTTI GRAFICI

A4.RA2.b ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI

A4.RA2.c IMPAGINAZIONE DEI TESTI E/O DELLE IMMAGINI

RISULTATO ATTESO 3

A4.RA3 – REALIZZARE LA STAMPA DEI PRODOTTI GRAFICI CON L'AUSILIO DI PROGRAMMI E DISPOSITIVI AD HOC

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA3.a GESTIONE DELLA STAMPA DEI PRODOTTI GRAFICI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni

OPERATORE GRAFICO – IPERMEDIALE IND.2

(SCHEDA N. 13419)

Settore: Stampa ed editoria

Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1

CO1 – ACQUISIRE ED ELABORARE IMMAGINI, VIDEO E GRAFICI PER LA PUBBLICAZIONE IPERMEDIALE

CONOSCENZE

- CO1.c.21** TECNICHE BASE DI RIPRESA VIDEO
- CO1.c.22** TECNICHE DI TRATTAMENTO AUDIO E VIDEO DIGITALI
- CO1.c.23** TECNICHE FOTOGRAFICHE DIGITALI
- CO1.c.24** SOFTWARE PER L'ELABORAZIONE DI PRODOTTI GRAFICI IPERMEDIALE
- CO1.c.25** CODICI DI PROGRAMMAZIONE SITI INTERNET (ES. HTML, CSS, ECC.)
- CO1.c.26** SOFTWARE EDITOR DI SITI INTERNET
- CO1.c.27** FONTI, STRUMENTI E TECNICHE PER LA RICERCA DELLE IMMAGINI

ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO1.a.17** APPLICARE TECNICHE DI FOTOGRAFIA DIGITALE E REGISTRAZIONI IMMAGINI
- CO1.a.18** UTILIZZARE LA MACCHINA FOTOGRAFICA E LA VIDEO CAMERA DIGITALE
- CO1.a.19** APPLICARE TECNICHE DI RICERCA DI IMMAGINI SU PIATTAFORME E SOCIAL MEDIA
- CO1.a.20** UTILIZZARE SOFTWARE E TECNICHE PER LA CREAZIONE ED ELABORAZIONE DI IMMAGINI 2D E DI MODIFICA DI MODELLI E ANIMAZIONI IN 3D
- CO1.a.21** UTILIZZARE SOFTWARE E STRUMENTAZIONI DI BASE PER IL MONTAGGIO DI APPLICAZIONI IPERMEDIALE
- CO1.a.22** UTILIZZARE SOFTWARE E STRUMENTAZIONI DI BASE PER IL MONTAGGIO DI INTERFACCE GRAFICHE DI SITI

COMPETENZA 2

CO2 – DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CONOSCENZE
CO2.c.20 <i>NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO</i>
CO2.c.21 <i>PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO</i>
CO2.c.22 <i>PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO</i>
CO2.c.23 <i>ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE</i>
CO2.c.24 <i>TECNICHE DI PIANIFICAZIONE</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO2.a.18 <i>UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO</i>
CO2.a.19 <i>APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DELL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO</i>
CO2.a.20 <i>APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE</i>
CO2.a.21 <i>APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO</i>
COMPETENZA 3
CO3 – Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso
CONOSCENZE
CO3.c.18 <i>Metodi e tecniche di approntamento/avvio</i>
CO3.c.19 <i>Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore</i>
CO3.c.20 <i>Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore</i>
CO3.c.21 <i>Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</i>
CO3.c.22 <i>Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati</i>
CO3.c.23 <i>Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</i>
CO3.c.24 <i>Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO3.a.1 *INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)*

CO3.a.2 *APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE*

CO3.a.3 *ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE*

CO3.a.4 *UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE*

COMPETENZA 4

CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

CONOSCENZE

CO4.c.21 *NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE*

CO4.c.22 *DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*

CO4.c.23 *METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE*

CO4.c.24 *NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE*

CO4.c.25 *NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO*

CO4.c.26 *SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE*

ABILITÀ/CAPACITÀ

CO4.a.18 *IDENTIFICARE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE*

CO4.a.19 *INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE*

CO4.a.20 *INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE*

CO4.a.21 *ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE*

CO4.a.22 *ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*

CO4.a.23 *UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE*

CO4.a.24 *ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA*

COMPETENZA 5



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO5 – ELABORARE UN PRODOTTO GRAFICO SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE E DELLA DOCUMENTAZIONE DEL PROGETTO, TENENDO CONTO DELLE DIVERSE TIPOLOGIE DI SUPPORTO DI PUBBLICAZIONE

CONOSCENZE

- CO5.c.24** CRITERI DI SUDDIVISIONE DELLO SPAZIO
- CO5.c.25** NOZIONI DI COPYRIGHT E NORME SU LICENZE D'USO
- CO5.c.26** PROGETTAZIONE GRAFICA: SCHIZZO, BOZZETTO, MODELLINO QUOTATO, MENABÒ
- CO5.c.27** REGOLE DI COMPOSIZIONE E IMPAGINAZIONE
- CO5.c.28** SOFTWARE DI IMPAGINAZIONE
- CO5.c.29** SOFTWARE PER L'ELABORAZIONE DI IMMAGINI

ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO5.a.21** UTILIZZARE STRUMENTI MANUALI E SOFTWARE PER REALIZZARE SCHIZZI E BOZZE
- CO5.a.22** APPLICARE TECNICHE DI CONSULTAZIONE BANCHE DATI DI MATERIALI PER LA GRAFICA
- CO5.a.23** APPLICARE TECNICHE DI IMPAGINAZIONE DEGLI STAMPATI
- CO5.a.24** UTILIZZARE SOFTWARE PER L'IMPAGINAZIONE
- CO5.a.25** UTILIZZARE SOFTWARE PER ELABORAZIONE GRAFICA

COMPETENZA 6

CO6 – Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti

CONOSCENZE

- CO6.c.1** FORMATI DEI FILE PER LA GRAFICA
- CO6.c.2** SUPPORTI DI PUBBLICAZIONE E ARCHIVIAZIONE
- CO6.c.3** TECNICHE DI PUBBLICAZIONE
- CO6.c.4** TIPOLOGIA E CLASSIFICAZIONE DEGLI STAMPATI

ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO6.a.1** UTILIZZARE TECNICHE DI ADATTAMENTO E TRASFERIMENTO DEL PRODOTTO AL SUPPORTO
- CO6.a.2** APPLICARE METODI DI CONTROLLO DEGLI STANDARD QUALITATIVI SU SUPPORTO
- CO6.a.3** VERIFICARE L'IMPATTO GRAFICO-COMUNICATIVO DEL PRODOTTO

Risultati attesi correlati alle A.d.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

ADA.17.01.04 (EX ADA.12.113.364) - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO EDITORIALE
SETTORE
STAMPA ED EDITORIA
RISULTATO ATTESO 1
A1.RA1 - DEFINIRE LA LINEA GRAFICA DEL PRODOTTO EDITORIALE A PARTIRE DALLA PROGETTAZIONE E SCELTA TRA LE DIVERSE SOLUZIONI GRAFICHE PROPOSTE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA1.n IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI DIVERSE SOLUZIONI GRAFICHE PER IL PRODOTTO EDITORIALE A1.RA1.o VALIDAZIONE E SCELTA DEL PROGETTO EDITORIALE
RISULTATO ATTESO 2
A1.RA2 – CREARE L'IMPIANTO GRAFICO REALIZZANDO LA STRUTTURA IN CUI VIENE INSERITO IL TESTO (ES. MENABÒ, GABBIA, CARATTERE DA STAMPA, CORPO, INTERLINEA, ECC.) E L'APPARATO ICONOGRAFICO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA2.I REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA GRAFICA (ES. DEL MENABÒ, DELLA GABBIA, CARATTERE DA STAMPA, CORPO, INTERLINEA, ECC.) IN CUI VIENE INSERITO IL TESTO E L'APPARATO ICONOGRAFICO
RISULTATO ATTESO 3
A1.RA3 – EFFETTUARE L'IMPAGINAZIONE INSERENDO IL TESTO, LE IMMAGINI, LE RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE E CONTROLLANDO LA BOZZA FINALE PRIMA DEL VISTO SI STAMPI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA3.k REALIZZAZIONE DELL'IMPAGINAZIONE DEI TESTI, LOGHI, ECC. E FOTOCOMPOSIZIONE DI IMMAGINI A1.RA3.I EVENTUALE ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI ATTRAVERSO SOFTWARE APPLICATIVI (ES. COLORAZIONE, FOTORITOCOCCO, FOTOMONTAGGIO, ECC.) A1.RA3.m ELABORAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE, CORREZIONI, O PROVE ALTERNATIVE RICHIESTE DAL REDATTORE O ALTRO COMMITTENTE A1.RA3.n ESECUZIONE DELLA PROVA COLORE O CROMALIN A1.RA3.o CONTROLLO DELLA BOZZA FINALE PRIMA DEL VISTO SI STAMPI
ADA 2



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

ADA.17.01.05 (ex ADA.12.113.356) - TRASFORMAZIONE DEL PRODOTTO EDITORIALE TRADIZIONALE IN FORMATO ELETTRONICO

SETTORE

Stampa ed editoria

RISULTATO ATTESO 1

A2.RA1 – REALIZZARE IL PRODOTTO EDITORIALE IN FORMATO ELETTRONICO CON L'UTILIZZO DI SOFTWARE GRAFICI A PARTIRE DAL PROGETTO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA1.h ADEGUAMENTO DEL PRODOTTO AI VARI FORMATI DIGITALI IN FUNZIONE DELLA DISTRIBUZIONE (ES. MOBI, EPUB, ECC.)

A2.RA1.i PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO EDITORIALE TRADIZIONALE IN FORMATO ELETTRONICO CON L'UTILIZZO DI SOFTWARE GRAFICI PER LA PRODUZIONE ELETTRONICA

RISULTATO ATTESO 2

A2.RA2 – EFFETTUARE LA PUBBLICAZIONE DEI PRODOTTI NEGLI APPOSITI CANALI SULLA BASE DEL TEST DI FUNZIONALITÀ

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA2.m PUBBLICAZIONE DEI PRODOTTI NEGLI APPOSITI CANALI

A2.RA2.n TEST DI FUNZIONALITÀ DEL PRODOTTO

ADA 3

ADA.17.02.04 (ex ADA.12.118.348) - PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO GRAFICO EDITORIALE PERIODICO (CARTACEA E MULTIMEDIALE)

SETTORE

Stampa ed editoria

RISULTATO ATTESO 1

A3.RA1 – DEFINIRE LA LINEA GRAFICA DEL PRODOTTO EDITORIALE PERIODICO A PARTIRE DALLA PROGETTAZIONE E SCELTA TRA LE DIVERSE SOLUZIONI GRAFICHE PROPOSTE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A3.RA1.a IDEAZIONE E PROGETTAZIONE DI DIVERSE SOLUZIONI GRAFICHE DEL PRODOTTO DI EDITORIA PERIODICA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A3.RA1.b VALIDAZIONE E SCELTA DEL PROGETTO EDITORIALE PERIODICO
RISULTATO ATTESO 2
A3.RA2 – SVILUPPARE LA STRUTTURA GRAFICA DEL PRODOTTO DI EDITORIA PERIODICA, PROVVEDENDO ALL'IMPOSTAZIONE DELLA GABBIA, DEL CARATTERE DA STAMPA, CORPO E INTERLINEA, ECC. E DELL'APPARATO ICONOGRAFICO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA2.a REALIZZAZIONE DELLA STRUTTURA GRAFICA DEL PRODOTTO DI EDITORIA PERIODICA (ES. MENABÒ, GABBIA, CARATTERE DA STAMPA, CORPO, INTERLINEA, ECC.) IN CUI VIENE INSERITO IL TESTO E L'APPARATO ICONOGRAFICO
RISULTATO ATTESO 3
A3.RA3 – EFFETTUARE L'IMPAGINAZIONE DEL PRODOTTO DI EDITORIA PERIODICA, ESEGUENDO LE PROVE COLORE, ELABORANDO, OVE NECESSARIO LE IMMAGINI E AVENDO CURA DELLA VERIFICA DEL PRODOTTO FINALE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA3.a REALIZZAZIONE DELL'IMPAGINAZIONE DEI TESTI, LOGHI, ECC. E FOTOCOMPOSIZIONE DI IMMAGINI DEL PRODOTTO DI EDITORIA PERIODICA A3.RA3.b EVENTUALE ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI ATTRAVERSO SOFTWARE APPLICATIVI (ES. COLORAZIONE, FOTORITOCOCO, FOTOMONTAGGIO, ECC.) DEL PRODOTTO DI EDITORIA PERIODICA A3.RA3.c ESECUZIONE DELLA PROVA COLORE O CROMALIN DEL PRODOTTO DI EDITORIA PERIODICA
ADA 4
ADA.17.04.01 (ex ADA.12.122.362) - REALIZZAZIONE DELLA FOTOGRAFIA
SETTORE
Stampa ed editoria
RISULTATO ATTESO 1
A4.RA1 – DEFINIRE IL SERVIZIO FOTOGRAFICO DA REALIZZARE A PARTIRE DALL'ANALISI E DALLA RICHIESTE DEL CLIENTE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA1.a ACCOGLIENZA E ANALISI DELLE RICHIESTE DEL CLIENTE A4.RA1.b IDEAZIONE DEL PROGETTO DEL SERVIZIO FOTOGRAFICO DA REALIZZARE
RISULTATO ATTESO 2



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A4.RA2 – PREDISPORRE L'OCCORRENTE NECESSARIO ALLA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO FOTOGRAFICO SELEZIONANDO IL MATERIALE E LE ATTREZZATURE UTILI ALL'ALLESTIMENTO DEL SET FOTOGRAFICO, MONTANDO LE ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE A PARTIRE DALLA VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELL'AMBIENTE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA2.a INDIVIDUAZIONE E SELEZIONE DEL MATERIALE E DELLE ATTREZZATURE NECESSARIE PER L'ALLESTIMENTO DEL SET FOTOGRAFICO

A4.RA2.b MONTAGGIO DI MACCHINE E ATTREZZATURE FOTOGRAFICHE (ES. MACCHINE MANUALI, MACCHINE DIGITALI, BANCO OTTICO, ECC.)

A4.RA2.c VALUTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE DELL'AMBIENTE (ES. DISPONIBILITÀ DI SPAZIO, DISTANZE, LUCE, ECC.) PER LA DEFINIZIONE DELLE ATTREZZATURE PER L'ILLUMINAZIONE ARTIFICIALE

RISULTATO ATTESO 3

A4.RA3 – REALIZZARE IL SERVIZIO FOTOGRAFICO CON TECNICHE E MODALITÀ SPECIFICHE SEGUENDO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI SERVIZIO A PARTIRE DALLA VERIFICA E DALL'ADATTAMENTO DEL MATERIALE FOTOGRAFICO (ES. RISOLUZIONE, TIPOLOGIA FILE, GESTIONE COLORE, ECC.)

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A4.RA3.a REALIZZARE IL SERVIZIO FOTOGRAFICO CON TECNICHE E MODALITÀ SPECIFICHE SEGUENDO LE DIVERSE TIPOLOGIE DI SERVIZIO (ES. RITRATTO, CERIMONIA, SOGGETTO IN MOVIMENTO E IN POSA; FOTOGRAFIA GIORNALISTICA; FOTOGRAFIA PUBBLICITARIA; ECC.)

A4.RA3.b VERIFICA E ADATTAMENTO DEL MATERIALE FOTOGRAFICO (ES. RISOLUZIONE, TIPOLOGIA FILE, GESTIONE COLORE, ECC.)

ADA 5

ADA.17.04.02 (ex ADA.12.122.363) - SVILUPPO E STAMPA DI MATERIALE FOTOGRAFICO

SETTORE

Stampa ed editoria

RISULTATO ATTESO 1

A5.RA1 – STAMPARE LE FOTOGRAFIE SU SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRO GENERE, PROVVEDENDO PREVENTIVAMENTE ALLO SVILUPPO DEL NEGATIVO CON PROCEDURE TRADIZIONALI O AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI CON PROCEDURE DIGITALI.

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A5.RA1.a SVILUPPO DI FOTO DIGITALI ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI SPECIFICI FORMATI (RAW, EXIF, JPEG, ECC.)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<p>A5.RA1.b STAMPA DI FOTOGRAFIE SU SUPPORTI CARTACEI O DI ALTRO GENERE</p> <p>A5.RA1.c SVILUPPO TRADIZIONALE DEL NEGATIVO (ESPOSIZIONE DELL'IMMAGINE SULLA CARTA FOTOSENSIBILE, SVILUPPO DELL'IMMAGINE LATENTE CON UN PROCESSO DI IMMERSIONE CHIMICA, LAVAGGIO PER ELIMINARE I RESIDUI DEI PRODOTTI CHIMICI E ASSICURARE LA STABILITÀ DELL'IMMAGINE</p> <p>A5.RA1.d ELABORAZIONE E MODIFICA DELLE IMMAGINI DIGITALI (ES. CORREZIONE DEL COLORE, FOTORITOCICO, ECC.)</p>

ADA 6
ADA.24.04.17 (ex ADA.25.225.735) - ELABORAZIONI DI PROGETTI GRAFICI PER LA COMUNICAZIONE E LA PUBBLICITÀ
SETTORE
Stampa ed editoria
RISULTATO ATTESO 1
A6.RA1 – PROGETTARE L'IDEA GRAFICA, SULLA BASE DELLE SPECIFICHE RICEVUTE, ELABORANDO SCHIZZI E BOZZETTI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A6.RA1.a ACQUISIZIONE ED ANALISI DELLE SPECIFICHE RICEVUTE A6.RA1.b PROGETTAZIONE/IDEAZIONE DEGLI SCHIZZI E DEI BOZZETTI
RISULTATO ATTESO 2
A6.RA2 – CURARE LO SVILUPPO DEL PRODOTTO GRAFICO, ELABORANDO LE IMMAGINI CON L'UTILIZZO DI SOFTWARE DEDICATI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A6.RA2.a COSTRUZIONE DEGLI ELEMENTI E DEI PRODOTTI GRAFICI A6.RA2.b ELABORAZIONE DELLE IMMAGINI A6.RA2.c IMPAGINAZIONE DEI TESTI E/O DELLE IMMAGINI
RISULTATO ATTESO 3
A6.RA3 – REALIZZARE LA STAMPA DEI PRODOTTI GRAFICI CON L'AUSILIO DI PROGRAMMI E DISPOSITIVI AD HOC
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A6.RA3.a GESTIONE DELLA STAMPA DEI PRODOTTI GRAFICI



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

Scheda del profilo professionale leFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni
OPERATORE ELETTRICO – INSTALLAZIONE E CABLAGGIO - INSTALLAZIONE E
CABLAGGIO DI COMPONENTI ELETTRICI, ELETTRONICI E FLUIDICI
(SCHEDA N. 13431)

Settore: 10. Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica

Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1

CO1 - EFFETTUARE L'INSTALLAZIONE DEI COMPONENTI MECCATRONICI DI VARIE TIPOLOGIE E IL RELATIVO CABLAGGIO, SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RICEVUTA ESEGUENDO LA SUCCESSIVA FASE DI AVVIO, TARATURA E REGOLAZIONE DEI SINGOLI COMPONENTI

CONOSCENZE

- CO1.c.1** **NORMATIVE DI RIFERIMENTO PER L'AUTOMAZIONE INDUSTRIALE**
- CO1.c.2** **SCHEMI DI AUTOMAZIONE IN LOGICA CABLATA E PROGRAMMABILE**
- CO1.c.3** **COMPONENTISTICA STANDARD DEI SISTEMI MECCATRONICI (ELETTRICA, ELETTRONICA, PNEUMATICA, OLEODINAMICA, SENSORISTICA, MECCANICA), PRINCIPI FISICI DI FUNZIONAMENTO E LORO CARATTERISTICHE**
- CO1.c.4** **TECNICHE DI ASSEMBLAGGIO, CABLAGGIO E INSTALLAZIONE DI PRODOTTI MECCATRONICI**
- CO1.c.5** **CARATTERISTICHE FUNZIONALI DEI DISPOSITIVI DI AUTOMAZIONE**
- CO1.c.6** **CARATTERISTICHE DEI SOFTWARE APPLICATIVI E MODALITÀ DI CARICAMENTO DEI PROGRAMMI**
- CO1.c.7** **PROCEDURE DI INSTALLAZIONE DEGLI IMPIANTI DI AUTOMAZIONE INDUSTRIALE**
- CO1.c.8** **TECNICHE DI CONFIGURAZIONE DEI DISPOSITIVI**
- CO1.c.9** **PRINCIPALI STRUMENTI DI MISURA E RELATIVI CAMPI DI APPLICAZIONE**
- CO1.c.10** **TECNICHE DI RICERCA DEI GUASTI E RIPRISTINO DI SISTEMI MALFUNZIONANTI**

ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO1.a.1** **INTERPRETARE DISEGNI TECNICI DI CABLAGGI MECCATRONICI, FASI DI MONTAGGIO E SPECIFICHE TECNICHE DI AUTOMAZIONE**
- CO1.a.2** **ESEGUIRE IL PRE-ASSEMBLAGGIO DEI COMPONENTI UTILIZZATI**
- CO1.a.3** **ESEGUIRE IL MONTAGGIO DEI COMPONENTI SU SINGOLE MACCHINE O INTERI IMPIANTI PRODUTTIVI**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO1.a.4	ESEGUIRE I COLLEGAMENTI FLUIDICI E/O ELETTRICI DEI COMPONENTI MECCATRONICI SECONDO LO SCHEMA FUNZIONALE
CO1.a.5	APPLICARE PROCEDURE DI MESSA IN SERVIZIO DI UN IMPIANTO
CO1.a.6	APPLICARE METODI DI CONFIGURAZIONE DEI DISPOSITIVI MECCATRONICI
CO1.a.7	UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO, SIA HARDWARE CHE SOFTWARE
CO1.a.8	ADATTARE UN IMPIANTO ESISTENTE PER SODDISFARE NUOVE ESIGENZE FUNZIONALI
COMPETENZA 2	
CO2 - DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.	
CONOSCENZE	
CO2.c.1	NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO
CO2.c.2	PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO
CO2.c.3	PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO
CO2.c.4	ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE
CO2.c.5	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO2.a.1	UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO
CO2.a.2	APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DALL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO
CO2.a.3	APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE
CO2.a.4	APPLICARE METODICHE E TECNICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO
COMPETENZA 3	
CO3 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO	
CONOSCENZE	
CO3.c.1	METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO3.c.2	PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE
CO3.c.3	STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE
CO3.c.4	TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
CO3.c.5	TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI
CO3.c.6	PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
CO3.c.7	TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO3.a.1	INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE E MODELLI)
CO3.a.2	APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE
CO3.a.3	ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE
CO3.a.4	UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE
COMPETENZA 4	
CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE	
CONOSCENZE	
CO4.c.1	NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE
CO4.c.2	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE
CO4.c.3	METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE
CO4.c.4	NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE
CO4.c.5	NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO
CO4.c.6	SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO4.a.1	IDENTIFICARE LE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE
CO4.a.2	INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

- | | |
|----------------|---|
| CO4.a.3 | INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE |
| CO4.a.4 | ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE |
| CO4.a.5 | ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA |
| CO4.a.6 | UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVA DI SETTORE |
| CO4.a.7 | ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA |

COMPETENZA 5

CO5 – EFFETTUARE LE VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO IN COERENZA CON GLI STANDARD PROGETTUALI, DI QUALITÀ E SICUREZZA.

CONOSCENZE

- | | |
|----------------|---|
| CO5.c.1 | ELEMENTI DI DISEGNO TECNICO, SCHEMI IMPIANTI E SIMBOLOGIE |
| CO5.c.2 | PRINCIPI DI ELETTROTECNICA, ELETTROMAGNETISMO ED ELETTRONICA |
| CO5.c.3 | MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI VERIFICA DI UN IMPIANTO ELETTRICO |
| CO5.c.4 | NORMATIVA CEI DI SETTORE |
| CO5.c.5 | STRUMENTI DI MISURA E CONTROLLO |
| CO5.c.6 | TECNICHE DI VERIFICA DI IMPIANTI ELETTRICI |
| CO5.c.7 | SICUREZZA NEI LAVORI ELETTRICI SOTTO TENSIONE |
| CO5.c.8 | STANDARD QUALITATIVI NELLA REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI |

ABILITÀ/CAPACITÀ

- | | |
|----------------|--|
| CO5.a.1 | UTILIZZARE STRUMENTI DI MISURA E VERIFICA |
| CO5.a.2 | UTILIZZARE TECNICHE DI TEST DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO |
| CO5.a.3 | APPLICARE PROCEDURE DI VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E SICUREZZA |
| CO5.a.4 | APPLICARE TECNICHE DI CONTROLLO DI RISPONDEZZA DELL'IMPIANTO PRODOTTO (ALLA NORMATIVA, AL PROGETTO ESECUTIVO, ALLO STANDARD DI SETTORE) |
| CO5.a.5 | APPLICARE TECNICHE DI COMPILAZIONE DEI MODULI DI VERIFICA FUNZIONALE |

COMPETENZA 6

CO6 – EFFETTUARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PREVENTIVA E PREDITTIVA DI IMPIANTI ELETTRICI, INDIVIDUANDO EVENTUALI ANOMALIE E PROBLEMI DI FUNZIONAMENTO E CONSEGUENTI INTERVENTI DI RIPRISTINO.

CONOSCENZE

- | | |
|----------------|--|
| CO6.c.1 | ELEMENTI DI ELETTROTECNICA ED ELETTROMAGNETISMO |
| CO6.c.2 | SCHEMI ELETTRICI E SIMBOLOGIE |



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO6.c3 *NORMATIVE TECNICHE DI RIFERIMENTO*
CO6.c4 *CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE*
CO6.c5 *PRINCIPALI COMPONENTI CHE CARATTERIZZANO UN CONTROLLO DI PROCESSO*
CO6.c6 *REGISTRI DI MANUTENZIONE*
CO6.c7 *PROCEDURE, TECNICHE E TEMPISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI MANUTENZIONI ORDINARIE, STRAORDINARIE E PROGRAMMATE*
CO6.c8 *TECNICHE DI RICERCA GUASTI*
CO6.c9 *TECNICHE DI MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO ELETTRICO*
CO6.c10 *TECNICHE DI MISURAZIONE DI TENSIONE, CORRENTE E SEGNALI*

ABILITÀ/CAPACITÀ

CO6.a1 *INDIVIDUARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE NELLA DOCUMENTAZIONE E NEL REGISTRO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO*
CO6.a2 *UTILIZZARE TECNICHE DI CONTROLLO DEL FUNZIONAMENTO*
CO6.a3 *UTILIZZARE TECNICHE DI DIAGNOSI DELLE ANOMALIE*
CO6.a4 *INDIVIDUARE COMPONENTI DIFETTOSI E/O GUASTI*
CO6.a5 *SOSTITUIRE APPARECCHIATURE GUASTE CON ALTRE COMPATIBILI*
CO6.a6 *APPLICARE PROCEDURE DI RIPRISTINO DI FUNZIONAMENTO*
CO6.a7 *UTILIZZARE TECNICHE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA*
CO6.a8 *COMPILARE LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL LAVORO SVOLTO (REGISTRO MANUTENZIONI)*

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1

A1 – ADA.10.02.11 (Ex ADA.7.52.157) – CABLAGGIO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI/ELETTRONICI E FLUIDICI

SETTORE

MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA

RISULTATO ATTESO 1

A1.RA1 - EFFETTUARE IL MONTAGGIO DEI COMPONENTI (ES. ATTUATORI, VALVOLE DI DISTRIBUZIONE, SENSORI DI FINE CORSA, ELETTRO COMANDI) DA UTILIZZARE PER L'AUTOMAZIONE DELL'IMPIANTO SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI PROGETTO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A1.RA1.a ESEGUIRE IL MONTAGGIO DEI COMPONENTI DI AUTOMAZIONE (PNEUMATICI, OLEODINAMICI, ELETTRO COMANDI) DELL'IMPIANTO

RISULTATO ATTESO 2

A1.RA2 - ESEGUIRE IL CABLAGGIO DEGLI IMPIANTI FLUIDICI (PNEUMATICI E OLEODINAMICI), SULLA BASE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE TECNICA PROVVEDENDO, INOLTRE, ALLA VERIFICA DI EVENTUALI REVISIONI DI IMPIANTI GIÀ ESISTENTI

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA2.a REALIZZAZIONE DEL CABLAGGIO DEI COMPONENTI FLUIDICI (OLEODINAMICA, PNEUMATICA) DI AUTOMAZIONE DELL'IMPIANTO

A1.RA2.b VERIFICA DI EVENTUALI REVISIONI DI IMPIANTI FLUIDICI

RISULTATO ATTESO 3

A1.RA3 - ESEGUIRE IL CABLAGGIO DEGLI IMPIANTI ELETTROCOMANDATI (ELETTRICI ED ELETTRONICI), SULLA BASE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA DI PROGETTO, PROVVEDENDO, INOLTRE, ALLA VERIFICA DI EVENTUALI REVISIONI DI IMPIANTI GIÀ ESISTENTI

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA3.a REALIZZAZIONE DEL CABLAGGIO DEI COMPONENTI ELETTROCOMANDATI (ELETTRICI, ELETTRONICI) DI AUTOMAZIONE DELL'IMPIANTO

A1.RA3.b VERIFICA DI EVENTUALI REVISIONI DI IMPIANTI ELETTROCOMANDATI

RISULTATO ATTESO 4

A1.RA4 - EFFETTUARE, RISPETTANDO LE CONDIZIONI DI SICUREZZA, LE OPERAZIONI DI AVVIO, TARATURA E REGOLAZIONE DELL'IMPIANTO, VERIFICANDONE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO SECONDO LE SPECIFICHE PROGETTUALI RICEVUTE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA4.a MESSA IN FUNZIONE DELLA MACCHINA/IMPIANTO RISPETTANDO LE CONDIZIONI DI SICUREZZA

A1.RA4.b ESECUZIONE DELLA VERIFICA FUNZIONALE CON CONTROLLO DELLE GRANDEZZE CARATTERISTICHE

A1.RA4.c ESECUZIONE DELLA TARATURA/REGOLAZIONE DELL'IMPIANTO

RISULTATO ATTESO 5



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A1.RA5 - REDIGERE I REPORT DI CABLAGGIO DELL'IMPIANTO SULLA BASE DEI FORMAT PREVISTI, SEGNALANDO AZIONI DI MANUTENZIONE PREVENTIVA, SPECIFICANDO I COLLAUDI EFFETTUATI E INDICANDO EVENTUALI SOLUZIONI MIGLIORATIVE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA5.a INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI MIGLIORATIVE RELATIVE AL PROCESSO DI INSTALLAZIONE

A1.RA5.b REDAZIONE DI REPORT DI MONTAGGIO, CABLAGGIO E COLLAUDO DELL'IMPIANTO ELETTRICO/ELETTRONICO E FLUIDICO

ADA 2

A1 – ADA.10.04.05 (Ex ADA.7.56.165) – INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E DEL TERZIARIO

SETTORE

MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA

RISULTATO ATTESO 1

A2.RA1 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PRELIMINARI PER L'INSTALLAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO, AVENDO PREVENTIVAMENTE PROVVEDUTO AD ALLESTIRE IL CANTIERE DI LAVORO, RIMUOVENDO L'EVENTUALE IMPIANTO PREESISTENTE ED ESEGUENDO LE TRACCIATURE DEL NUOVO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA1.A ALLESTIMENTO DEL CANTIERE PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO CIVILE E DEL TERZIARIO

A2.RA1.B RIMOZIONE IMPIANTO ELETTRICO PREESISTENTE

A2.RA1.C TRACCIATURA PER INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

RISULTATO ATTESO 2

A2.RA2 - ESEGUIRE L'INSTALLAZIONE DEI DIVERSI COMPONENTI DELL'IMPIANTO ELETTRICO (COMPRESO CITOFONICO/TELEFONICO) E DELLE RETI DOMOTICHE, PROVVEDENDO AL POSIZIONAMENTO DELLE CANALINE E DEI CORRUGATI E ALL'INSERIMENTO DEI FILI E DEI QUADRI ELETTRICI E REALIZZANDO LA CABLATURA DELL'IMPIANTO E L'ALLACCIAMENTO ALLA RETE ELETTRICA

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A2.RA2.A POSA DI CANALIZZAZIONI, CORRUGATI E CAVI PER LA DISTRIBUZIONE ELETTRICA

A2.RA2.B POSA DEI QUADRI ELETTRICI DI DISTRIBUZIONE E DELLE APPARECCHIATURE DI COMANDO, DI PROTEZIONE E UTILIZZATORI (CORPI ILLUMINANTI, PRESE, DISPOSITIVI DI COMANDO E CONTROLLO, CITOFOFONICO/TELEFONICO)

A2.RA2.C CABLAGGIO DELL'IMPIANTO ELETTRICO CIVILE E DEL TERZIARIO

A2.RA2.D PREDISPOSIZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PER ALTRI SISTEMI (SISTEMI DI SICUREZZA, IMPIANTI DI ANTENNA TV, CABLAGGIO STRUTTURATO, ASPIRAZIONE CENTRALIZZATA, ECC.)

RISULTATO ATTESO 3

A2.RA3 - ESEGUIRE LA VERIFICA E IL COLLAUDO DEL NUOVO IMPIANTO CIVILE E DEL TERZIARIO REALIZZATO, PROVVEDENDO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMATIVA IN VIGORE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA3.A COLLAUDO DELL'IMPIANTO ELETTRICO CIVILE E DEL TERZIARIO

A2.RA3.B RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO CIVILE E DEL TERZIARIO

RISULTATO ATTESO 4

A2.RA4 - ESEGUIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI CIVILI E DEL TERZIARIO, INDIVIDUANDO EVENTUALI GUASTI E ANOMALIE E RIPRISTINANDONE LA FUNZIONALITÀ

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA4.A RICERCA DI EVENTUALI ANOMALIE DELL'IMPIANTO CIVILE E DEL TERZIARIO

A2.RA4.B MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO CIVILE E DEL TERZIARIO

ADA 3

ADA.10.04.07 (EX ADA.7.56.959) - INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI

SETTORE

MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA

RISULTATO ATTESO 1

A3.RA1 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PRELIMINARI PER L'INSTALLAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE QUALI L'ALLESTIMENTO DEL CANTIERE DI LAVORO, LA RIMOZIONE DELL'IMPIANTO PREESISTENTE E LA TRACCIATURA DEL NUOVO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA1.A ALLESTIMENTO DEL CANTIERE PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE A3.RA1.B TRACCIATURA PER INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE
RISULTATO ATTESO 2
A3.RA2 - POSARE GLI ELEMENTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA (BASSA E MEDIA TENSIONE) E GLI ELEMENTI DI COMANDO DELL'IMPIANTO, IN BASE ALLA DESTINAZIONE D'USO E ALLE CARATTERISTICHE DEL PROGETTO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA2.A POSA DELLA CANALIZZAZIONI (SOTTOTRACCIA, SU MENSOLE E CANALI METALLICI O PLASTICI) ANCHE PER AMBIENTI SPECIALI (UMIDI, ATEX) A3.RA2.B POSA DI ELEMENTI PER LA DISTRIBUZIONE DI COMANDO E DI POTENZA SU MT E BT (CAVI, BLINDOSBARRE) ANCHE SCHERMATI O MULTIPOLARI
RISULTATO ATTESO 3
A3.RA3 - SEGUIRE IL POSIZIONAMENTO E IL CABLAGGIO DELLE APPARECCHIATURE DI COMANDO, DI PROTEZIONE, DI TRASFORMAZIONE E DI UTILIZZAZIONE DELL'IMPIANTO, PREDISPONENDO L'ALLACCIAMENTO ALLA RETE ELETTRICA
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA3.A POSIZIONAMENTO E CABLAGGIO DI QUADRI ELETTRICI INDUSTRIALI A3.RA3.B CABLAGGIO DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE A3.RA3.C POSA DELLE APPARECCHIATURE DI COMANDO, DI PROTEZIONE E UTILIZZATORI (CORPI ILLUMINANTI, MOTORI, PRESE, DISPOSITIVI DI COMANDO E CONTROLLO) A3.RA3.D POSIZIONAMENTO E CABLAGGIO DI EVENTUALI SISTEMI DI TRASFORMAZIONE MT/BT
RISULTATO ATTESO 4
A3.RA4 - ESEGUIRE LA VERIFICA E IL COLLAUDO DEL NUOVO IMPIANTO REALIZZATO, PROVVEDENDO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMATIVA IN VIGORE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA4.A COLLAUDO DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE A3.RA4.B RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE
RISULTATO ATTESO 5



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro
Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A3.RA5 - ESEGUIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI INDUSTRIALI, INDIVIDUANDO EVENTUALI GUASTI E ANOMALIE E RIPRISTINANDONE LA FUNZIONALITÀ
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA5.A MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE A3.RA5.B RICERCA DI EVENTUALI ANOMALIE
ADA 4
ADA.10.04.08 (EX ADA.7.56.960) - INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI SPECIALI PER LA SICUREZZA (ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO, VIDEO SORVEGLIANZA, CONTROLLO ACCESSI) E PER IL CABLAGGIO STRUTTURATO
SETTORE
MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA
RISULTATO ATTESO 1
A4.RA1 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PRELIMINARI PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTI DI SICUREZZA E/O PER IL CABLAGGIO STRUTTURATO QUALI L'ALLESTIMENTO DEL CANTIERE DI LAVORO, LA TRACCIATURA E L'INSTALLAZIONE DI CANALIZZAZIONI E CAVI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA1.A ALLESTIMENTO DEL CANTIERE PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO SPECIALE A4.RA1.B INSTALLAZIONE DI CANALIZZAZIONI (SOTTOTRACCIA, SU CANALI METALLICI O PLASTICI), CORRUGATI E CAVI A4.RA1.C TRACCIATURA PER INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO E/O ATTIVAZIONE DI PREDISPOSIZIONI ESISTENTI
RISULTATO ATTESO 2
A4.RA2 - PREDISPOSIZIONE DELL'IMPIANTO DI SICUREZZA, EFFETTUANDO LA POSA, IL CABLAGGIO E LA CONFIGURAZIONE DEGLI ELEMENTI, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI PROGETTUALI E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA2.A CONFIGURAZIONE DEI DISPOSITIVI ANCHE WIRELESS CON COLLEGAMENTO A CENTRALINE A4.RA2.B POSA DI ELEMENTI E DISPOSITIVI DELL'IMPIANTO DI SICUREZZA (SENSORI, COMANDI MANUALI, DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, TELECAMERE)



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

RISULTATO ATTESO 3
A4.RA3 - PREDISPOSIZIONE DELL'IMPIANTO DI CABLAGGIO STRUTTURATO, EFFETTUANDO LA POSA, I COLLEGAMENTI E LA CONFIGURAZIONE DEGLI ELEMENTI, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI PROGETTUALI E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA3.A CONFIGURAZIONE DEI DISPOSITIVI ANCHE WIRELESS DI CABLAGGIO STRUTTURATO
A4.RA3.B POSIZIONAMENTO E COLLEGAMENTO DI DISPOSITIVI PER IMPIANTI DI CABLAGGIO STRUTTURATO
RISULTATO ATTESO 4
A4.RA4 - ESEGUIRE LA VERIFICA E IL COLLAUDO DEL NUOVO IMPIANTO REALIZZATO, PROVVEDENDO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMATIVA IN VIGORE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA4.A COLLAUDO DELL'IMPIANTO SPECIALE
A4.RA4.B RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO SPECIALE
RISULTATO ATTESO 5
A4.RA5 - ESEGUIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPECIALI (SICUREZZA E/O CABLAGGIO STRUTTURATO), INDIVIDUANDO EVENTUALI GUASTI E ANOMALIE E RIPRISTINANDONE LA FUNZIONALITÀ
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA5.A MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPECIALE (SICUREZZA O CABLAGGIO STRUTTURATO)
A4.RA5.B RICERCA DI EVENTUALI ANOMALIE NEGLI IMPIANTI SPECIALI PER LA SICUREZZA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro
Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

Scheda del profilo professionale IeFP – Repertorio Nazionale delle qualificazioni
OPERATORE ELETTRICO - INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI
ELETTRICI INDUSTRIALI E DEL TERZIARIO
(SCHEDA N. 13433)

Settore: 10. Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica

Competenze, Conoscenze e capacità correlate alla Qualificazione

COMPETENZA 1

CO1 - REALIZZARE IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI E DEL TERZIARIO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE E DELLE INDICAZIONI CONTENUTE NEL PROGETTO

CONOSCENZE

- CO1.c.11** **ELEMENTI DI ELETTROTECNICA ED ELETTROMAGNETISMO**
- CO1.c.12** **SISTEMI ELETTRICI MONOFASE E TRIFASE**
- CO1.c.13** **IMPIANTI DI BASSA E MEDIA TENSIONE**
- CO1.c.14** **SCHEMI ELETTRICI E SIMBOLOGIE DI IMPIANTI INDUSTRIALI E DEL TERZIARIO**
- CO1.c.15** **NORMATIVE TECNICHE DI RIFERIMENTO**
- CO1.c.16** **CARATTERISTICHE TECNICHE DI CONDUTTORI, COMPONENTI E APPARECCHIATURE DI COMANDO E DI POTENZA PER IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI E DEL TERZIARIO**
- CO1.c.17** **CARATTERISTICHE FUNZIONALI E CAMPI DI APPLICAZIONE DELLE CANALIZZAZIONI PLASTICHE E METALLICHE**
- CO1.c.18** **TECNICHE DI TAGLIO A MISURA, ADATTAMENTO, GIUNZIONE E FISSAGGIO DELLE CANALIZZAZIONI**
- CO1.c.19** **CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRINCIPALI ATTUATORI INDUSTRIALI (MOTORI, CILINDRI) E DELLE PROTEZIONI A SUPPORTO**

ABILITÀ/CAPACITÀ

- CO1.a.9** **APPLICARE TECNICHE DI TRACCIATURA, SCANALATURA E FISSAGGIO DI CANALIZZAZIONI METALLICHE E PLASTICHE**
- CO1.a.10** **UTILIZZARE TECNICHE DI LAVORAZIONE E GIUNZIONE DELLA LAMIERA E DELLE PARTI IN PLASTICA DI CANALIZZAZIONI E QUADRI ELETTRICI**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO1.a.11	UTILIZZARE TECNICHE DI SORPASSO TRA LE CANALIZZAZIONI E DI RACCORDO CON I QUADRI ELETTRICI
CO1.a.12	APPLICARE METODI DI POSA E COLLEGAMENTO DI CAVI E BLINDOSBARRE ALLE APPARECCHIATURE E AI QUADRI ELETTRICI
CO1.a.13	CABLARE APPARECCHIATURE DI COMANDO E DI POTENZA, COMPONENTI E QUADRI ELETTRICI
CO1.a.14	METTERE IN OPERA IMPIANTI DI PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE
COMPETENZA 2	
CO2 - DEFINIRE E PIANIFICARE FASI DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA, SULLA BASE DELLE ISTRUZIONI RICEVUTE, DELLA DOCUMENTAZIONE DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, DISTINTE MATERIALI, ECC.) E DEL SISTEMA DI RELAZIONI.	
CONOSCENZE	
CO2.c.6	NORMATIVE DI SICUREZZA, IGIENE, SALVAGUARDIA AMBIENTALE DI SETTORE/PROCESSO
CO2.c.7	PRINCIPALI TERMINOLOGIE TECNICHE DI SETTORE/PROCESSO
CO2.c.8	PROCESSI, CICLI DI LAVORO E RUOLI NELLE LAVORAZIONI DI SETTORE/PROCESSO
CO2.c.9	ELEMENTI DI COMUNICAZIONE PROFESSIONALE
CO2.c.10	TECNICHE DI PIANIFICAZIONE
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO2.a.5	UTILIZZARE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI, DISTINTE MATERIALI) E/O ISTRUZIONI PER PREDISPORRE LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO
CO2.a.6	APPLICARE CRITERI DI ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO LAVORO RELATIVI ALLE PECULIARITÀ DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI DA ESEGUIRE E DALL'AMBIENTE LAVORATIVO/ORGANIZZATIVO
CO2.a.7	APPLICARE MODALITÀ DI PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE/DEI LAVORAZIONI/SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ NEL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA, IGIENE E SALVAGUARDIA AMBIENTALE SPECIFICHE DI SETTORE
CO2.a.8	APPLICARE METODICHE PER LA GESTIONE DEI TEMPI DI LAVORO
COMPETENZA 3	
CO3 – APPRONTARE, MONITORARE E CURARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE E MACCHINARI NECESSARI ALLE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE/SERVIZIO SULLA BASE DELLA TIPOLOGIA DI MATERIALI DA IMPIEGARE, DELLE INDICAZIONI/PROCEDURE PREVISTE, DEL RISULTATO ATTESO	
CONOSCENZE	
CO3.c.8	METODI E TECNICHE DI APPRONTAMENTO/AVVIO
CO3.c.9	PRINCIPI, MECCANISMI E PARAMETRI DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI, UTENSILI E MACCHINARI E APPARECCHIATURE DI SETTORE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

CO3.c.10	STRUMENTI E SISTEMI DI RAPPRESENTAZIONE GRAFICA CONVENZIONALE DI SETTORE
CO3.c.11	TIPOLOGIE DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
CO3.c.12	TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DEI MATERIALI DI SETTORE IMPIEGATI
CO3.c.13	PROCEDURE E TECNICHE DI MONITORAGGIO, L'INDIVIDUAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL FUNZIONAMENTO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
CO3.c.14	TECNICHE E METODICHE DI MANTENIMENTO E DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE, MACCHINARI, STRUMENTI, UTENSILI DI SETTORE
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO3.a.5	INDIVIDUARE STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI PER LE DIVERSE FASI DI LAVORAZIONE SULLA BASE DELLE INDICAZIONI DI APPOGGIO (SCHEMI, DISEGNI, PROCEDURE, MODELLI)
CO3.a.6	APPLICARE PROCEDURE E TECNICHE DI APPRONTAMENTO STRUMENTI, ATTREZZATURE, MACCHINARI, UTENSILI DI SETTORE
CO3.a.7	ADOTTARE MODALITÀ E COMPORTAMENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRUMENTI, UTENSILI, ATTREZZATURE, MACCHINARI DI SETTORE
CO3.a.8	UTILIZZARE METODICHE PER INDIVIDUARE LIVELLI DI USURA ED EVENTUALI ANOMALIE DI FUNZIONAMENTO DI STRUMENTI E MACCHINARI DI SETTORE
COMPETENZA 4	
CO4 – OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE, IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE	
CONOSCENZE	
CO4.c.7	NORMATIVA DI RIFERIMENTO PER LA SICUREZZA E L'IGIENE DI SETTORE
CO4.c.8	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA DI SETTORE
CO4.c.9	METODI PER L'INDIVIDUAZIONE E IL RICONOSCIMENTO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO NEL SETTORE
CO4.c.10	NORMATIVA AMBIENTALE E FATTORI DI INQUINAMENTO DI SETTORE
CO4.c.11	NOZIONI DI PRIMO SOCCORSO
CO4.c.12	SEGNALI DI DIVIETO E PRESCRIZIONI CORRELATE DI SETTORE
ABILITÀ/CAPACITÀ	
CO4.a.8	IDENTIFICARE LE FIGURE E NORME DI RIFERIMENTO AL SISTEMA DI PREVENZIONE/PROTEZIONE DI SETTORE
CO4.a.9	INDIVIDUARE LE SITUAZIONI DI RISCHIO RELATIVE AL PROPRIO LAVORO E LE POSSIBILI RICADUTE SU ALTRE PERSONE
CO4.a.10	INDIVIDUARE I PRINCIPALI SEGNALI DI DIVIETO, PERICOLO E PRESCRIZIONE TIPICI DEL SETTORE
CO4.a.11	ADOTTARE COMPORTAMENTI LAVORATIVI COERENTI CON LE NORME DI IGIENE E SICUREZZA SUL



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

LAVORO E CON LA SALVAGUARDIA/SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DI SETTORE
CO4.a.12 <i>ADOTTARE I COMPORTAMENTI PREVISTI NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>
CO4.a.13 <i>UTILIZZARE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI E COLLETTIVA DI SETTORE</i>
CO4.a.14 <i>ATTUARE I PRINCIPALI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO NELLE SITUAZIONI DI EMERGENZA</i>
COMPETENZA 5
CO5 – EFFETTUARE LE VERIFICHE DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO IN COERENZA CON GLI STANDARD PROGETTUALI, DI QUALITÀ E SICUREZZA.
CONOSCENZE
CO5.c.1 <i>ELEMENTI DI DISEGNO TECNICO, SCHEMI IMPIANTI E SIMBOLOGIE</i>
CO5.c.1 <i>PRINCIPI DI ELETTROTECNICA, ELETTROMAGNETISMO ED ELETTRONICA</i>
CO5.c.1 <i>MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI VERIFICA DI UN IMPIANTO ELETTRICO</i>
CO5.c.1 <i>NORMATIVA CEI DI SETTORE</i>
CO5.c.1 <i>STRUMENTI DI MISURA E CONTROLLO</i>
CO5.c.1 <i>TECNICHE DI VERIFICA DI IMPIANTI ELETTRICI</i>
CO5.c.1 <i>SICUREZZA NEI LAVORI ELETTRICI SOTTO TENSIONE</i>
CO5.c.1 <i>STANDARD QUALITATIVI NELLA REALIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI</i>
ABILITÀ/CAPACITÀ
CO5.a.6 <i>UTILIZZARE STRUMENTI DI MISURA E VERIFICA</i>
CO5.a.7 <i>UTILIZZARE TECNICHE DI TEST DI FUNZIONAMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO</i>
CO5.a.8 <i>APPLICARE PROCEDURE DI VERIFICA DEL FUNZIONAMENTO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E SICUREZZA</i>
CO5.a.9 <i>APPLICARE TECNICHE DI CONTROLLO DI RISPONDEZZA DELL'IMPIANTO PRODOTTO (ALLA NORMATIVA, AL PROGETTO ESECUTIVO, ALLO STANDARD DI SETTORE)</i>
CO5.a.10 <i>APPLICARE TECNICHE DI COMPILAZIONE DEI MODULI DI VERIFICA FUNZIONALE</i>
COMPETENZA 6
CO6 – EFFETTUARE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, PREVENTIVA E PREDITTIVA DI IMPIANTI ELETTRICI, INDIVIDUANDO EVENTUALI ANOMALIE E PROBLEMI DI FUNZIONAMENTO E CONSEGUENTI INTERVENTI DI RIPRISTINO.
CONOSCENZE
CO6.c1 <i>ELEMENTI DI ELETTROTECNICA ED ELETTROMAGNETISMO</i>
CO6.c2 <i>SCHEMI ELETTRICI E SIMBOLOGIE</i>
CO6.c3 <i>NORMATIVE TECNICHE DI RIFERIMENTO</i>
CO6.c4 <i>CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE</i>



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<p>CO6.c5 <i>PRINCIPALI COMPONENTI CHE CARATTERIZZANO UN CONTROLLO DI PROCESSO</i></p> <p>CO6.c6 <i>REGISTRI DI MANUTENZIONE</i></p> <p>CO6.c7 <i>PROCEDURE, TECNICHE E TEMPISTICHE PER LA REALIZZAZIONE DI MANUTENZIONI ORDINARIE, STRAORDINARIE E PROGRAMMATE</i></p> <p>CO6.c8 <i>TECNICHE DI RICERCA GUASTI</i></p> <p>CO6.c9 <i>TECNICHE DI MESSA IN SICUREZZA DELL'IMPIANTO ELETTRICO</i></p> <p>CO6.c10 <i>TECNICHE DI MISURAZIONE DI TENSIONE, CORRENTE E SEGNALI</i></p>

ABILITÀ/CAPACITÀ

<p>CO6.a1 <i>INDIVIDUARE LE INFORMAZIONI NECESSARIE NELLA DOCUMENTAZIONE E NEL REGISTRO DI MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO</i></p> <p>CO6.a2 <i>UTILIZZARE TECNICHE DI CONTROLLO DEL FUNZIONAMENTO</i></p> <p>CO6.a3 <i>UTILIZZARE TECNICHE DI DIAGNOSI DELLE ANOMALIE</i></p> <p>CO6.a4 <i>INDIVIDUARE COMPONENTI DIFETTOSI E/O GUASTI</i></p> <p>CO6.a5 <i>SOSTITUIRE APPARECCHIATURE GUASTE CON ALTRE COMPATIBILI</i></p> <p>CO6.a6 <i>APPLICARE PROCEDURE DI RIPRISTINO DI FUNZIONAMENTO</i></p> <p>CO6.a7 <i>UTILIZZARE TECNICHE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</i></p> <p>CO6.a8 <i>COMPILARE LA DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL LAVORO SVOLTO (REGISTRO MANUTENZIONI)</i></p>

Risultati attesi correlati alle A.D.A. dell'Atlante nazionale

ADA 1
A1 – ADA.10.04.07 (Ex ADA.7.56.959) – INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI
SETTORE
MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA
RISULTATO ATTESO 1
A1.RA1 REALIZZARE GLI INTERVENTI PRELIMINARI PER L'INSTALLAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE QUALI L'ALLESTIMENTO DEL CANTIERE DI LAVORO, LA RIMOZIONE DELL'IMPIANTO PREESISTENTE E LA TRACCIATURA DEL NUOVO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A1.RA1.b ALLESTIMENTO DEL CANTIERE PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE A1.RA1.c TRACCIATURA PER INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

RISULTATO ATTESO 2

A1.RA2 - POSARE GLI ELEMENTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA (BASSA E MEDIA TENSIONE) E GLI ELEMENTI DI COMANDO DELL'IMPIANTO, IN BASE ALLA DESTINAZIONE D'USO E ALLE CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA2.c POSA DELLA CANALIZZAZIONI (SOTTOTRACCIA, SU MENSOLE E CANALI METALLICI O PLASTICI) ANCHE PER AMBIENTI SPECIALI (UMIDI, ATEX)

A1.RA2.d POSA DI ELEMENTI PER LA DISTRIBUZIONE DI COMANDO E DI POTENZA SU MT E BT (CAVI, BLINDOSBARRE) ANCHE SCHERMATI O MULTIPOLARI

RISULTATO ATTESO 3

A1.RA3 - ESEGUIRE IL POSIZIONAMENTO E IL CABLAGGIO DELLE APPARECCHIATURE DI COMANDO, DI PROTEZIONE, DI TRASFORMAZIONE E DI UTILIZZAZIONE DELL'IMPIANTO, PREDISPONENDO L'ALLACCIAMENTO ALLA RETE ELETTRICA

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA3.A POSIZIONAMENTO E CABLAGGIO DI QUADRI ELETTRICI INDUSTRIALI

A1.RA3.B CABLAGGIO DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE

A1.RA3.C POSA DELLE APPARECCHIATURE DI COMANDO, DI PROTEZIONE E UTILIZZATORI (CORPI ILLUMINANTI, MOTORI, PRESE, DISPOSITIVI DI COMANDO E CONTROLLO)

A1.RA3.D POSIZIONAMENTO E CABLAGGIO DI EVENTUALI SISTEMI DI TRASFORMAZIONE MT/BT

RISULTATO ATTESO 4

A1.RA4 - ESEGUIRE LA VERIFICA E IL COLLAUDO DEL NUOVO IMPIANTO REALIZZATO, PROVVEDENDO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMATIVA IN VIGORE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA4.A COLLAUDO DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE

A1.RA4.B RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE

RISULTATO ATTESO 5

A1.RA5 - ESEGUIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI INDUSTRIALI, INDIVIDUANDO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro
Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

EVENTUALI GUASTI E ANOMALIE E RIPRISTINANDONE LA FUNZIONALITÀ

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A1.RA5.A MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE

A1.RA5.B RICERCA DI EVENTUALI ANOMALIE

ADA 2

ADA.10.04.05 (Ex ADA.7.56.165) – INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI CIVILI E DEL TERZIARIO

SETTORE

MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA

RISULTATO ATTESO 1

A2.RA1 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PRELIMINARI PER L'INSTALLAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO, AVENDO PREVENTIVAMENTE PROVVEDUTO AD ALLESTIRE IL CANTIERE DI LAVORO, RIMUOVENDO L'EVENTUALE IMPIANTO PREESISTENTE ED ESEGUENDO LE TRACCIATURE DEL NUOVO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA1.A ALLESTIMENTO DEL CANTIERE PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO CIVILE E DEL TERZIARIO

A2.RA1.B RIMOZIONE IMPIANTO ELETTRICO PREESISTENTE

A2.RA1.C TRACCIATURA PER INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO

RISULTATO ATTESO 2

A2.RA2 - ESEGUIRE L'INSTALLAZIONE DEI DIVERSI COMPONENTI DELL'IMPIANTO ELETTRICO (COMPRESO CITOFONICO/TELEFONICO) E DELLE RETI DOMOTICHE, PROVVEDENDO AL POSIZIONAMENTO DELLE CANALINE E DEI CORRUGATI E ALL'INSERIMENTO DEI FILI E DEI QUADRI ELETTRICI E REALIZZANDO LA CABLATURA DELL'IMPIANTO E L'ALLACCIAMENTO ALLA RETE ELETTRICA

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA2.A POSA DI CANALIZZAZIONI, CORRUGATI E CAVI PER LA DISTRIBUZIONE ELETTRICA



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A2.RA2.B POSA DEI QUADRI ELETTRICI DI DISTRIBUZIONE E DELLE APPARECCHIATURE DI COMANDO, DI PROTEZIONE E UTILIZZATORI (CORPI ILLUMINANTI, PRESE, DISPOSITIVI DI COMANDO E CONTROLLO, CITOFONICO/TELEFONICO)

A2.RA2.C CABLAGGIO DELL'IMPIANTO ELETTRICO CIVILE E DEL TERZIARIO

A2.RA2.D PREDISPOSIZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PER ALTRI SISTEMI (SISTEMI DI SICUREZZA, IMPIANTI DI ANTENNA TV, CABLAGGIO STRUTTURATO, ASPIRAZIONE CENTRALIZZATA, ECC.)

RISULTATO ATTESO 3

A2.RA3 - ESEGUIRE LA VERIFICA E IL COLLAUDO DEL NUOVO IMPIANTO CIVILE E DEL TERZIARIO REALIZZATO, PROVVEDENDO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMATIVA IN VIGORE

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA3.A COLLAUDO DELL'IMPIANTO ELETTRICO CIVILE E DEL TERZIARIO

A2.RA3.B RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO CIVILE E DEL TERZIARIO

RISULTATO ATTESO 4

A2.RA4 - ESEGUIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI CIVILI E DEL TERZIARIO, INDIVIDUANDO EVENTUALI GUASTI E ANOMALIE E RIPRISTINANDONE LA FUNZIONALITÀ

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE

A2.RA4.A RICERCA DI EVENTUALI ANOMALIE DELL'IMPIANTO CIVILE E DEL TERZIARIO

A2.RA4.B MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO CIVILE E DEL TERZIARIO

ADA 3

ADA.10.04.07 (EX ADA.7.56.959) - INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI INDUSTRIALI

SETTORE

MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA

RISULTATO ATTESO 1

A3.RA1 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PRELIMINARI PER L'INSTALLAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE QUALI L'ALLESTIMENTO DEL CANTIERE DI LAVORO, LA RIMOZIONE DELL'IMPIANTO PREESISTENTE E LA TRACCIATURA DEL NUOVO

ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

A3.RA1.A ALLESTIMENTO DEL CANTIERE PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE A3.RA1.B TRACCIATURA PER INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE
RISULTATO ATTESO 2
A3.RA2 - POSARE GLI ELEMENTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA (BASSA E MEDIA TENSIONE) E GLI ELEMENTI DI COMANDO DELL'IMPIANTO, IN BASE ALLA DESTINAZIONE D'USO E ALLE CARATTERISTICHE DEL PROGETTO
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA2.A POSA DELLA CANALIZZAZIONI (SOTTOTRACCIA, SU MENSOLE E CANALI METALLICI O PLASTICI) ANCHE PER AMBIENTI SPECIALI (UMIDI, ATEX) A3.RA2.B POSA DI ELEMENTI PER LA DISTRIBUZIONE DI COMANDO E DI POTENZA SU MT E BT (CAVI, BLINDOSBARRE) ANCHE SCHERMATI O MULTIPOLARI
RISULTATO ATTESO 3
A3.RA3 - SEGUIRE IL POSIZIONAMENTO E IL CABLAGGIO DELLE APPARECCHIATURE DI COMANDO, DI PROTEZIONE, DI TRASFORMAZIONE E DI UTILIZZAZIONE DELL'IMPIANTO, PREDISPONENDO L'ALLACCIAMENTO ALLA RETE ELETTRICA
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA3.A POSIZIONAMENTO E CABLAGGIO DI QUADRI ELETTRICI INDUSTRIALI A3.RA3.B CABLAGGIO DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE A3.RA3.C POSA DELLE APPARECCHIATURE DI COMANDO, DI PROTEZIONE E UTILIZZATORI (CORPI ILLUMINANTI, MOTORI, PRESE, DISPOSITIVI DI COMANDO E CONTROLLO) A3.RA3.D POSIZIONAMENTO E CABLAGGIO DI EVENTUALI SISTEMI DI TRASFORMAZIONE MT/BT
RISULTATO ATTESO 4
A3.RA4 - ESEGUIRE LA VERIFICA E IL COLLAUDO DEL NUOVO IMPIANTO REALIZZATO, PROVVEDENDO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMATIVA IN VIGORE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA4.A COLLAUDO DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE A3.RA4.B RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE
RISULTATO ATTESO 5
A3.RA5 - ESEGUIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI INDUSTRIALI, INDIVIDUANDO



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

EVENTUALI GUASTI E ANOMALIE E RIPRISTINANDONE LA FUNZIONALITÀ
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A3.RA5.A MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO ELETTRICO INDUSTRIALE A3.RA5.B RICERCA DI EVENTUALI ANOMALIE
ADA 4
ADA.10.04.08 (EX ADA.7.56.960) - INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI SPECIALI PER LA SICUREZZA (ANTINTRUSIONE, ANTINCENDIO, VIDEO SORVEGLIANZA, CONTROLLO ACCESSI) E PER IL CABLAGGIO STRUTTURATO
SETTORE
MECCANICA, PRODUZIONE E MANUTENZIONE DI MACCHINE, IMPIANTISTICA
RISULTATO ATTESO 1
A4.RA1 - REALIZZARE GLI INTERVENTI PRELIMINARI PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTI DI SICUREZZA E/O PER IL CABLAGGIO STRUTTURATO QUALI L'ALLESTIMENTO DEL CANTIERE DI LAVORO, LA TRACCIATURA E L'INSTALLAZIONE DI CANALIZZAZIONI E CAVI
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA1.A ALLESTIMENTO DEL CANTIERE PER L'INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO SPECIALE A4.RA1.B INSTALLAZIONE DI CANALIZZAZIONI (SOTTOTRACCIA, SU CANALI METALLICI O PLASTICI), CORRUGATI E CAVI A4.RA1.C TRACCIATURA PER INSTALLAZIONE DELL'IMPIANTO E/O ATTIVAZIONE DI PREDISPOSIZIONI ESISTENTI
RISULTATO ATTESO 2
A4.RA2 - PREDISPOSIZIONE DELL'IMPIANTO DI SICUREZZA, EFFETTUANDO LA POSA, IL CABLAGGIO E LA CONFIGURAZIONE DEGLI ELEMENTI, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI PROGETTUALI E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE
ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE
A4.RA2.A CONFIGURAZIONE DEI DISPOSITIVI ANCHE WIRELESS CON COLLEGAMENTO A CENTRALINE A4.RA2.B POSA DI ELEMENTI E DISPOSITIVI DELL'IMPIANTO DI SICUREZZA (SENSORI, COMANDI MANUALI, DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, TELECAMERE)
RISULTATO ATTESO 3



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURANTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE

Direzione Generale del Lavoro

Servizio Governance della Formazione Professionale e dei Servizi per il Lavoro

<i>A4.RA3 - PREDISPOSIZIONE DELL'IMPIANTO DI CABLAGGIO STRUTTURATO, EFFETTUANDO LA POSA, I COLLEGAMENTI E LA CONFIGURAZIONE DEGLI ELEMENTI, SULLA BASE DELLE INDICAZIONI PROGETTUALI E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI SETTORE</i>
<i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i>
<i>A4.RA3.A CONFIGURAZIONE DEI DISPOSITIVI ANCHE WIRELESS DI CABLAGGIO STRUTTURATO</i>
<i>A4.RA3.B POSIZIONAMENTO E COLLEGAMENTO DI DISPOSITIVI PER IMPIANTI DI CABLAGGIO STRUTTURATO</i>
<i>RISULTATO ATTESO 4</i>
<i>A4.RA4 - ESEGUIRE LA VERIFICA E IL COLLAUDO DEL NUOVO IMPIANTO REALIZZATO, PROVVEDENDO AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE SECONDO LA NORMATIVA IN VIGORE</i>
<i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i>
<i>A4.RA4.A COLLAUDO DELL'IMPIANTO SPECIALE</i>
<i>A4.RA4.B RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE DI CONFORMITÀ DELL'IMPIANTO ELETTRICO SPECIALE</i>
<i>RISULTATO ATTESO 5</i>
<i>A4.RA5 - ESEGUIRE LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI IMPIANTI SPECIALI (SICUREZZA E/O CABLAGGIO STRUTTURATO), INDIVIDUANDO EVENTUALI GUASTI E ANOMALIE E RIPRISTINANDONE LA FUNZIONALITÀ</i>
<i>ATTIVITÀ SVOLTE A SOSTEGNO DELLA PERFORMANCE</i>
<i>A4.RA5.A MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO SPECIALE (SICUREZZA O CABLAGGIO STRUTTURATO)</i>
<i>A4.RA5.B RICERCA DI EVENTUALI ANOMALIE NEGLI IMPIANTI SPECIALI PER LA SICUREZZA</i>