

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

**Ufficio competente di Sassari**

**AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

## **AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99**

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99 DA ASSUMERE PRESSO L'AZIENDA SO.GE.A.AL. SPA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO 12 MESI, TEMPO PARZIALE 30 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO/A LIV VI – C.C.N.L. TRASPORTO AEREO, PARTE GENERALE E PARTE SPECIFICA GESTORI AEROPORTUALI, SEDE DI LAVORO: ALGHERO (SS)**

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Sassari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la preselezione di n. 1 unità appartenente alle categorie di cui all'art.18 co. 2 della Legge 68/99, per l'assunzione con contratto a tempo determinato 12 mesi, tempo parziale 30 ore settimanali, in qualità di Impiegato/a - C.C.N.L. Trasporto Aereo, Parte generale e parte specifica gestori aeroportuali, da impiegare presso unità operativa di Alghero (SS), Regione Nuraghe Biancu, dell'azienda So.Ge.A.Al Spa, operante nel settore Trasporto.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto potranno presentare domanda gli iscritti nell'elenco di cui all'art. 18 co. 2 della L. 68/99 di uno dei seguenti Centri per l'Impiego Sassari e sede decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti indispensabili:

- Iscrizione alle liste di cui all'art.18 della legge n. 68/99;
- Diploma di Scuola Superiore;

Il datore di lavoro valuterà inoltre il possesso dei seguenti requisiti preferenziali:

- Esperienza lavorativa nel settore impiegatizio con particolare riferimento all'archiviazione digitale e cartacea;
- Patente di tipo B;
- Automunito;
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Office;

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

**Ufficio competente di Sassari**

- Conoscenza lingue straniere: Inglese Intermedio.

Ulteriori informazioni:

Descrizione del profilo desiderato: Impiegato/a.

Elenco specifiche mansioni: Conoscenza dei principali strumenti informatici. Predisposizione stampa e archiviazione documenti digitale e cartacea. Aggiornamento delle scadenze e invio comunicazioni ai referenti aziendali.

Lavoro in team e gestione relazioni con il pubblico.

Lavoro su turni diurni dal lunedì al venerdì (dalle 9:00 alle 15:00 e dalle 15:00 alle 21:00).

La scheda di adesione a domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail\* al Centro per l'Impiego di iscrizione ad uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento **esclusivamente dal 01.09.2025** ed entro il termine perentorio del **28.02.2026** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

*Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti. Nello specifico, saranno escluse istanze pervenute in periodo antecedente o successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

La durata di sei mesi di apertura dell'avviso costituisce il termine ultimo per la raccolta delle candidature. L'Aspal, ogniqualvolta pervengano domande di adesione, regolarmente presentate, provvede alla relativa istruttoria, trasmette i nominativi dei candidati idonei al datore di lavoro e dà comunicazione dell'ammissibilità o meno della candidatura a ciascun partecipante, tramite email, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di adesione. I candidati esclusi possono presentare istanza di riesame al CPI di iscrizione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito. Gli esiti potranno altresì essere pubblicati sul Portale Sardegna Lavoro nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

La procedura può concludersi prima della scadenza, quando il datore di lavoro seleziona il lavoratore da assumere durante l'apertura del presente avviso.

In tal caso, l'ASPAL interrompe la raccolta delle candidature anticipatamente, rispetto alla data di scadenza dell'avviso, dandone pubblicità mediante comunicazione sul Portale Sardegna Lavoro. Pertanto, le candidature pervenute successivamente, alla data di formale richiesta da parte del datore di lavoro di autorizzazione all'assunzione, non saranno prese in considerazione e si intenderanno come mai presentate.

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

**Ufficio competente di Sassari**

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679. Specifica informativa sul trattamento dei dati è consultabile al seguente link:

[https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa\\_privacy ASPAL\\_servizi-collocamento-mirato.pdf](https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy ASPAL_servizi-collocamento-mirato.pdf)

**La Direttrice del Servizio Politiche a favore  
dei soggetti a rischio di esclusione  
Dott.ssa Antonella Delle Donne**

La sostituta della Direttrice del Servizio  
(art. 30, comma 5, L.R. n. 31/98 ss.mm.ii.)

La Coordinatrice del settore  
Dott.ssa Donatella Rubiu

*Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e  
rispettive norme collegate*

La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu  
La funzionaria incaricata: Dott.ssa Patrizia Fanari

\* Elenco email CPI coinvolti:

[aspal.cpisassari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpisassari@regione.sardegna.it)

[aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it)

[aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpihonorva@regione.sardegna.it)

[aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it)

[aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it)