

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI  
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

**Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Cagliari**

**AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

00-01-00 - ASPAL  
00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

**AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99**

**PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE ISCRITTO NELLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 18  
COMMA 2 DELLA LEGGE 68/99, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO PER N. 7 MESI E CON ORARIO DI LAVORO TEMPO PIENO PER N. 40 ORE  
SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO – LIVELLO DI INQUADRAMENTO: 5° LIVELLO – C.C.N.L.:  
COMMERCIO - PRESSO L'AZIENDA QUINSERVIZI SPA – SEDE LEGALE: VIA F.CASATI 1/A MILANO  
- C.F. 00929350395 P.IVA 01364610392 - SEDE DI LAVORO: SS 131 CARLO FELICE, ZONA  
INDUSTRIALE MATZEDDU (SU).**

Il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Cagliari, intende procedere alla raccolta delle candidature per la Preselezione di n. **1 lavoratore** appartenente alle categorie protette di cui al comma 2 - art.18 della Legge 68/99, per l'assunzione a tempo **DETERMINATO PER N. 7 MESI E CON ORARIO DI LAVORO TEMPO PIENO PER N. 40 ORE SETTIMANALI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO – LIVELLO DI INQUADRAMENTO: 5° LIVELLO – C.C.N.L.: COMMERCIO**, da impiegare presso l'unità operativa aziendale sita nel **SS 131 CARLO FELICE, ZONA INDUSTRIALE MATZEDDU (SU)** dell'Azienda **QUINSERVIZI SPA – INDIRIZZO LEGALE: VIA F.CASATI 1/A MILANO - C.F. 00929350395 P.IVA 01364610392**, operante nel settore dei **SERVIZI INTEGRATI DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI DI UFFICIO**.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale; pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99, presso uno dei seguenti Centri per l'Impiego di **Cagliari, Assemini, Isili, Muravera, Quartu Sant'Elena, Senorbì**.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti **indispensabili**:

- Iscrizione alle categorie di cui all'art. 18 comma 2 della legge n. 68/99;
- Titolo di studio: diploma, ambito economico;
- Conoscenze informatiche: Pacchetto Office – livello buono

Il datore di lavoro valuterà, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti **preferenziali**:

- Esperienze lavorative pregresse:



## SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Cagliari

- Esperienza in analisi e valutazione delle richieste di finanziamento relative alle PMI o ai prestiti personali;
- Esperienza in analisi dei dati societari e dei bilanci aziendali o di documentazione reddituale in ambito prestiti personali.
- Patente di guida.

Descrizione del profilo desiderato: All'interno della linea di business Loans, cerchiamo un profilo che si occupi delle attività di back-office per prestigiosi istituti finanziari e bancari, in particolare nella gestione di specifiche parti del processo end-to-end dei finanziamenti e quindi attività di istruttoria in ambito retail e corporate.

### Elenco specifico mansioni:

1. Gestione documentale: acquisizione, verifica e archiviazione della documentazione relativa a i richiedenti e agli attori coinvolti nel processo di finanziamento.
2. Data entry e controllo dati: inserimento e verifica delle informazioni nei sistemi aziendali per garantire l'accuratezza dei dati.
3. Analisi delle pratiche assegnate: assistenza nella raccolta dei dati finanziari e controlli di conformità alle policy del cliente.
4. Segnalazione anomalie: identificazione di eventuali incongruenze o irregolarità nelle pratiche e segnalazione ai responsabili.
5. Comunicazione con clienti e terze parti: contatti operativi con amministrazioni, studi, aziende e clienti per richieste documentali.
6. Supporto alla reportistica: preparazione di sintesi operative per i livelli superiori.

L'azienda è interessata a persone alla ricerca di primo impiego.

È richiesta la disponibilità a spostamenti e trasferte.

La mansione richiede di mantenere la posizione seduta.

Il lavoro si svolge in postazioni singole, a piccoli gruppi e a isola.

Vi è la possibilità di avere uno spazio attrezzato per il pranzo.

L'ambiente di lavoro: l'ufficio.

Il lavoro si svolgerà all'interno della fascia oraria 08:00 – 21:00 con un'ora di pausa pranzo dal Lunedì al Venerdì.

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta, digitalmente o con firma autografa, dovrà essere inviata via e-mail\* al Centro per l'Impiego di iscrizione a uno degli indirizzi di posta elettronica specificati in calce al presente documento esclusivamente dal **15/09/2025** ed entro il termine perentorio del **15/03/2026**, allegando i seguenti documenti:



## SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Cagliari

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti, attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae aggiornato, datato, sottoscritto dal candidato e completo delle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 679/2016.

*Ai sensi della normativa vigente l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.*

Non è ammissibile, **pena l'esclusione**, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti. Nello specifico, saranno escluse istanze pervenute in periodo antecedente o successivo rispetto ai termini previsti e/o presentate da candidati iscritti in CPI diversi da quelli sopra stabiliti.

La durata di sei mesi di apertura dell'avviso costituisce il termine ultimo per la raccolta delle candidature. L'ASPAL, ogniqualvolta pervengano domande di adesione, regolarmente presentate, provvede alla relativa istruttoria, trasmette i nominativi dei candidati idonei al datore di lavoro e dà comunicazione dell'ammissibilità o meno della candidatura a ciascun partecipante, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modulo di adesione. I candidati esclusi possono presentare istanza di riesame al CPI di iscrizione entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione dell'esito. Gli esiti potranno altresì essere pubblicati sul Portale Sardegna Lavoro nel rispetto delle disposizioni in materia di privacy.

La procedura può concludersi prima della scadenza, quando il datore di lavoro seleziona il lavoratore da assumere durante l'apertura del presente avviso.

In tal caso, l'ASPAL interrompe la raccolta delle candidature anticipatamente, rispetto alla data di scadenza dell'avviso, dandone pubblicità mediante comunicazione sul Portale Sardegna Lavoro. Pertanto, le candidature pervenute successivamente, alla data di formale richiesta da parte del datore di lavoro di autorizzazione all'assunzione, non saranno prese in considerazione e si intenderanno come mai presentate.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature, verificare il possesso dei requisiti ed inviare alle aziende il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo alle aziende la scelta dei candidati da sottoporre a colloquio conoscitivo e/o da assumere.

**Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.**

**Specificativa informativa sul trattamento dati è consultabile al seguente link:**

[https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa\\_privacy ASPAL\\_servizi-collocamento-mirato.pdf](https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy ASPAL_servizi-collocamento-mirato.pdf).

La Direttrice del Servizio Politiche a favore  
dei soggetti a rischio di esclusione

Prolungamento di Via Piero della Francesca 09121 Cagliari   Italia	Tel. URP +39 0706067039	email: cpicagliari.legge68@aspalsardegna.it PEC: agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it	www.aspalsardegna.it 
--	-------------------------	---	--

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI  
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

**Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999  
Ufficio competente di Cagliari**

**Dott.ssa Antonella Delle Donne**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
TU 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme  
collegate

*L'incaricata del procedimento: Federica Carta*

*La responsabile del procedimento: Elvira Oggianu*

Elenco mail dei CPI coinvolti:

CPI ASSEMINI – PULA – TEULADA: [aspal.cpiassemmini@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiassemmini@regione.sardegna.it)

CPI CAGLIARI: [aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicagliari@regione.sardegna.it)

CPI ISILI: [aspal.cpiisili@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiisili@regione.sardegna.it)

CPI MURAVERA: [aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpimuravera@regione.sardegna.it)

CPI QUARTU SANT'ELENA: [aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiquartusantelena@regione.sardegna.it)

CPI SENORBÌ: [aspal.cpienorbi@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpienorbi@regione.sardegna.it)

