

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

Ufficio competente di Sassari

AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI N.1 UNITA' PER UN TIROCINIO FINALIZZATO ALL' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO - RISERVATO ALLE PERSONE CON DISABILITA' DISOCCUPATE E ISCRITTE AI SENSI DEGLI ARTT. 1 E 8 DELLA LEGGE 68/99, ESCLUSIVAMENTE NELLE CATEGORIE DEFINITE ALL'ART. 6, COMMA 2 DELLA CONFERENZA UNIFICATA DEL 16/11/2006 – COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO CCNL SANITA' 2019 – 2021 PRESSO L'ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA SARDEGNA- SEDE DI SASSARI**

**L'ASPAL rende noto che**

L'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione per l'attivazione di un tirocinio della durata di 6 (SEI) mesi, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali) di n. 1 (una) unità, nel profilo di Coadiutore amministrativo, Area del personale di supporto, CCNL Sanità 2019 - 2021, riservato alle persone con disabilità iscritte negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/99 ed esclusivamente nelle seguenti categorie previste dall'art. 6, comma 2 della Conferenza Unificata del 16/11/2006:

- 1. persone con disabilità che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%;**
- 2. persone con disabilità che presentano una invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del Testo Unico delle pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 915/1978 e successive modificazioni ed integrazioni;**
- 3. invalidi del lavoro;**
- 4. persone con disabilità di tipo intellettuale e/o psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità.**

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Ufficio competente di Sassari

**VERRA' DATA PRIORITA' ASSOLUTA ALLE CATEGORIE DI CUI AL PUNTO 4 DEL PRESENTE AVVISO  
(disoccupati/e con disabilità di tipo intellettuale e/o psichico, indipendentemente dalle percentuali di  
invalidità)**

Sede del tirocinio: **SASSARI**

**Adesioni esclusivamente dal 06.10.2025 ed entro il termine perentorio del 17.10.2025**

<b>Ente richiedente</b>	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna per la provincia di Sassari
<b>N. unità lavorative da inserire con tirocinio finalizzato</b>	1
<b>Profilo di inserimento in tirocinio</b>	“Coadiutore Amministrativo”
<b>Categoria/Livello inquadramento</b>	“Coadiutore Amministrativo” con inquadramento nel CCNL del Personale del Comparto Sanità 2019 – 2021, Area Personale di supporto,
<b>Tipologia contrattuale</b>	Tempo Indeterminato pieno, previo tirocinio della durata di 6 mesi finalizzato all'assunzione.
<b>CCNL applicato</b>	CCNL del Personale del Comparto Sanità 2019 – 2021
<b>Titolo di studio richiesto</b>	Scuola dell'obbligo-Diploma di istruzione secondaria di primo grado. <sup>1</sup>
<b>Mansioni da svolgere</b>	attività di classificazione, archiviazione e protocollo di atti, compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, attività di sportello.
<b>Requisiti</b>	Di essere in possesso di <ul style="list-style-type: none"> <li>- cittadinanza italiana;</li> <li>- cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);</li> <li>- cittadinanza di Paese Extra-U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con lo status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria (art. 7, co. 3-bis, L. n. 97/13);”</li> <li>- Requisito della scuola dell'obbligo<sup>2</sup>- Diploma di istruzione secondaria di primo grado</li> </ul> <p><i>In caso di candidati provenienti da un paese della Comunità Europea o da paesi terzi è richiesta l'equivalenza al corrispondente titolo di studio conseguito in Italia rilasciata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, commi 3, 3-bis del D. Lgs. n. 165/01). La</i></p>

1

Legge 31 dicembre 1962 n. 1859  
Legge 20 gennaio 1999 n.9  
Legge 27 dicembre 2006 n. 296

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

**Ufficio competente di Sassari**

	<p><i>presentazione della candidatura è altresì ammessa a coloro che sono in possesso del titolo di equipollenza al corrispondente titolo italiano. Copia del documento di equivalenza/equipollenza da produrre in allegato alla domanda;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza lavorativa, anche non continuativa di almeno un anno, in attività di tipo amministrativo presso la Pubblica Amministrazione.</li> <li>- conoscenza della lingua italiana per gli stranieri;</li> <li>- stato di disoccupazione ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 19 del Decreto Legislativo 150/2015 e dell'art 4 comma 15-quater del Decreto-legge 4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26, rilascio della DID e iscrizione nell'apposito elenco di cui all'art. 8 della legge 68/99 (persone con disabilità) presso i Centri per l'Impiego di Sassari e sede decentrata di Porto Torres, Alghero, Bonorva, Castelsardo, Ozieri e sede decentrata di Bono, di Olbia e sede decentrata di Palau, e Tempio Pausania in data antecedente a quella di apertura della chiamata;</li> <li>- appartenenza, <b>pena esclusione</b>, a una delle categorie previste dall'art.6 comma 2 della Conferenza Unificata del 2006:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavoratori che presentano una riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%</li> <li>• lavoratori che presentano una invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del testo unico delle pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 915/1978 e successive modificazioni ed integrazioni,</li> <li>• invalidi del lavoro,</li> <li>• lavoratori disabili con handicap intellettuale e/o psichico, indipendentemente dalle percentuali di invalidità,</li> </ul> </li> <li>- requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego ai sensi del D. Lgs. 165/2001. L'accertamento di tali requisiti rimane di competenza dell'Ente richiedente;</li> <li>- verbale di invalidità complessiva rilasciato dall'INPS.</li> </ul> <p>NB: i soggetti con disabilità in possesso di più di un verbale di invalidità in corso di validità devono richiedere formalmente all'INPS il rilascio di un verbale di invalidità complessiva. In assenza di tale verbale non sarà possibile partecipare all'avviamento a selezione causa l'impossibilità di definire il punteggio da attribuire in graduatoria per il requisito "percentuale di invalidità".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva). Chi non fosse in possesso di tale verbale potrà comunque presentare la ricevuta di richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata;</li> </ul> <p><i>L'avviamento del lavoratore resta tuttavia condizionato al possesso del verbale di accertamento (relazione conclusiva)</i></p> <p><b>Tutti i requisiti sopra elencati devono essere già in possesso degli interessati alla data di apertura della chiamata. L'eventuale regolarizzazione degli stessi deve avvenire entro il giorno precedente all'apertura della chiamata.</b></p>
<p><b>Criteri di precedenza in graduatoria</b></p>	<p>In relazione a quanto richiesto dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, avranno precedenza assoluta in graduatoria le persone con disabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in possesso di disabilità psichica e/o intellettuale, indipendentemente dalla</li> </ul>

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Ufficio competente di Sassari

	<p>percentuale</p> <p>Il possesso di tale requisito dà titolo a precedere in graduatoria rispetto ai candidati che ne siano privi.</p>
<p><b>Documenti da presentare</b></p>	<p>1) Domanda di adesione allegata al presente Bando sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla graduatoria;</p> <p>2) Copia di un documento d'identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000*;</p> <p>3) Verbale di invalidità in corso di validità.</p> <p>4) Verbale di accertamento della Capacità Globale ai fini del collocamento mirato di cui al DPCM 13.01.2000 (diagnosi funzionale/relazione conclusiva) o ricevuta della richiesta del suddetto verbale con data antecedente alla data di apertura della chiamata, (solo se tali documenti non siano già in possesso dell'Ufficio).</p>
<p><b>Presentazione delle candidature</b></p>	<p>I soggetti interessati, <b>già in possesso dei requisiti</b> di accesso sopra indicati alla data di apertura della chiamata, potranno presentare la domanda di adesione <b>esclusivamente a partire dal 06.10.2025 ed entro il termine perentorio del 17.10.2025</b> utilizzando il modulo predisposto e allegato al presente avviso con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo <a href="mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it</a> indicando nell'oggetto "domanda L. 68/99 Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna per la provincia di Sassari - CPI di _____ (iscrizione). La PEC utilizzata dall'utente per l'invio potrà essere nominativa oppure di terzi. In questo secondo caso, il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm. ii. (CAD) oppure dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa e scansionata ai fini dell'invio.</li> </ul> <p>Farà fede la data d'invio come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p><b>NON È AMMISSIBILE - PENA L'ESCLUSIONE - LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE CON MODALITÀ DIFFERENTI DA QUELLA SOPRA INDICATA.</b></p> <p>Non verranno prese in considerazione le domande presentate <u>fuori dai termini previsti dal presente avviso.</u></p> <p>Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande di adesione nei termini previsti dal presente Avviso, ai fini istruttori sarà considerata valida l'ultima domanda presentata e verranno considerate annullate le precedenti. A tal fine farà fede la data di invio della PEC come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p>La compilazione della domanda di adesione avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.</p> <p>*Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD];</li> </ul>

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Ufficio competente di Sassari

	<p>- richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD].</p> <p>I partecipanti riceveranno un codice identificativo univoco che consentirà loro di individuare la propria posizione in graduatoria.</p> <p><u>Coloro che, trascorsi 30 gg dall'invio della domanda di adesione, non abbiano ricevuto il codice identificativo univoco, dovranno richiederlo via e-mail al proprio centro per l'impiego di iscrizione</u></p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in applicazione del Regolamento interno "Controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 102/ASPAL del 31.01.2018</p>
<p><b>Criteri per la compilazione della graduatoria</b></p>	<p>La graduatoria verrà redatta applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013, n. 64/2 del 02.12.2016 e n. 12/22 del 27/03/2015, conferenza Unificata Stato -Regioni del 16.11.2006.</p>
<p><b>Contenuto della prova di idoneità</b></p>	<p>Il/la candidato/a verrà sottoposto/a alla seguente prova selettiva: prova teorico/pratica sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conoscenza dei componenti di base:</b> (es. PC, monitor, tastiera, mouse, stampante)</li> <li>• <b>Conoscenza dei fondamenti del computer e del Sistema operativo</b></li> </ul> <p>la prova teorico/pratica sarà, inoltre, volta a verificare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Utilizzo del sistema operativo (principalmente Windows):</b></li> <li>• <b>Navigazione di base:</b> accendere e spegnere il PC, usare il Desktop, le icone, la barra delle applicazioni e il menu Start.</li> <li>• <b>Gestione di File e Cartelle:</b> creare, rinominare, copiare, spostare ed eliminare files e cartelle. Saper utilizzare l'"Albero delle cartelle"</li> <li>• <b>Utilizzo del cestino:</b> recuperare o eliminare definitivamente elementi.</li> <li>• <b>Apertura e chiusura programmi:</b> saper avviare e chiudere correttamente i programmi.</li> <li>• <b>Impostazioni semplici:</b> modificare il volume, la data e l'ora.</li> </ul> <p><b>UTILIZZO POSTA ELETTRONICA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Invio e ricezione E-mail:</b> sapere comporre, inviare e ricevere messaggi di posta elettronica.</li> <li>• <b>Gestione degli Allegati:</b> allegare files a una E-mail e scaricare allegati ricevuti.</li> <li>• <b>Organizzazione della posta:</b> Creare cartelle, spostare. E-mail, differenza tra posta in arrivo, inviata e bozze.</li> <li>• <b>Concetti base:</b> sapere cosa sono i campi "A", "CC", "CCN"</li> <li>• <b>Etichetta e Sicurezza:</b> Comportamenti corretti nell'uso dell'E-mail (es. non aprire allegati sospetti, scrivere in modo chiaro e professionale).</li> </ul> <p><b>CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PACCHETTI OPERATIVI, ES. MICROSOFT OFFICE O EQUIVALENTI, IN PARTICOLARE MICROSOFT WORD O WRITER DI LIBER OFFICE:</b></p>



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Ufficio competente di Sassari

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Creazione e salvataggio documenti:</b> scrivere un testo semplice e salvarlo nel formato corretto.</li> <li>• <b>Formattazione base del testo:</b> applicare grassetto, corsivo, sottolineato, cambiare la dimensione e il tipo di carattere.</li> <li>• <b>Allineamento:</b> allineare il testo a sinistra, a destra, al centro, giustificato.</li> <li>• <b>Elenchi:</b> creare elenchi puntati e numerati.</li> <li>• <b>Copia/incolla:</b> utilizzare le funzioni di copia, incolla, taglia.</li> <li>• <b>Controllo ortografico:</b> Eseguire un controllo ortografico di base.</li> </ul> <p><b>SICUREZZA INFORMATICA E PRIVACY DI BASE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere l'importanza di password robuste, e come crearle/gestirle.</li> <li>• essere in grado di riconoscere e non cliccare su link o allegati sospetti (phishing o e-mail truffa).</li> <li>• importanza di non condividere informazioni personali sensibili online senza necessità.</li> <li>• navigare tra pagine Web, aprire nuove schede, usare i "preferiti" (es. Chrome, Firefox, Edge)</li> </ul> <p>L'esito della prova di idoneità sarà comunicato ai candidati con modalità esclusivamente informatiche a mezzo PEC o alternativamente a mezzo PEO per coloro che non disponessero di un indirizzo PEC.</p>
<p><b>Durata graduatoria</b></p>	<p>La graduatoria avrà utilità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di tirocinio presa in considerazione nell'avviso pubblico e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'inserimento nel tirocinio.</p>
<p><b>Altre informazioni</b></p>	<p>La graduatoria verrà pubblicata sul Portale SardegnaLavoro - Sezione Concorsi e selezioni disabili e categorie protette. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.</p>
<p><b>Riesame, Ricorso e Accesso agli atti</b></p>	<p>Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.</p> <p>Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.</p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.</p> <p>Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un</li> </ul>

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Ufficio competente di Sassari

	<p>interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm. ii);</li> <li>• richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm. ii).</li> </ul> <p>Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali. Il responsabile del procedimento è Dott.ssa Martina Nieddu - E-mail: manieddu@regione.sardegna.it</p>
<p><b>Trattamento dei dati personali</b></p>	<p>Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.</p> <p>Specifica informativa sul trattamento dati è consultabile al seguente link: <a href="https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy ASPAL_servizi-collocamento-mirato.pdf">https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy ASPAL_servizi-collocamento-mirato.pdf</a></p>
<p><b>L'avviso è consultabile sul portale istituzionale di ASPAL nella sezione Concorsi e selezioni – Disabili e categorie protette L. 68/1999 al seguente link <a href="https://www.aspalsardegna.it/disabili-e-categorie-protette-l-68-1999/">https://www.aspalsardegna.it/disabili-e-categorie-protette-l-68-1999/</a></b></p>	

**La Direttrice del Servizio Politiche a Favore  
di Soggetti a Rischio di Esclusione  
Dott.ssa Antonella Delle Donne**

La sostituta della Direttrice del Servizio  
(art. 30, comma 5, L.R. n. 31/98 ss.mm.ii.)  
La Coordinatrice del settore  
Dott.ssa Donatella Rubiu  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005  
e rispettive norme collegate

La Responsabile del Procedimento: dott.ssa Martina Nieddu

La funzionaria incaricata: dott.ssa Patrizia Fanari

\* Elenco e-mail CPI coinvolti:

[aspal.cpisassari@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpisassari@regione.sardegna.it)  
[aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiaghero@regione.sardegna.it)

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

**Ufficio competente di Sassari**

[aspal.cpibonorva@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpibonorva@regione.sardegna.it)  
[aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpicastelsardo@regione.sardegna.it)  
[aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiozieri@regione.sardegna.it)  
[aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpiolbia@regione.sardegna.it)  
[aspal.cpitempio@regione.sardegna.it](mailto:aspal.cpitempio@regione.sardegna.it)

