

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99

Ufficio competente di Sassari

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU  
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO  
RISERVATO AGLI ISCRITTI NEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 18 DELLA L. 68/99**

**L'ASPAL rende noto che**

L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI ha presentato la seguente richiesta di avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, per l'assunzione di n.2 (DUE) unità di coadiutore amministrativo, Area del personale di supporto del CCNL Comparto Sanità (triennio 2019-2021), riservato a persone, **iscritte ai sensi dell'art. 18 della Legge 68/99 (categorie protette)** nei CPI comma 3 di tutta la Regione

Sede di lavoro: Sassari

**Adesioni esclusivamente dal 27.10.2025 ed entro il termine perentorio del 07.11.2025**

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ente richiedente                | AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| N. unità lavorative da assumere | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Qualifica richiesta             | -----                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categoria/Livello inquadramento | AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO - COADIUTORE AMMINISTRATIVO                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipologia contrattuale          | TEMPO INDETERMINATO - PIENO                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| CCNL applicato                  | COMPARTO SANITA' (TRIENNIO 2019-2021)                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Titolo di studio richiesto      | Scuola dell'obbligo (Art 35 comma 1 Lett b) D. Lgs. 165/2001)                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Mansioni da svolgere            | Gestione di archivi e protocolli, compilazione di documenti e modulistica, esecuzione di semplici operazioni contabili, utilizzo di tecnologie dell'informazione per la stesura di testi, attività di sportello al pubblico, e supporto al personale sanitario nella gestione della documentazione e nell'attività generale |
| Requisiti                       | Di essere in possesso della<br>- cittadinanza italiana;<br>oppure<br>- cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea o familiare non avente la cittadinanza di uno stato comunitario ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 7, co. 1, L. n. 97/13);<br>oppure                  |



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

Ufficio competente di Sassari

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Presentazione delle candidature</b></p>   | <p>I soggetti interessati, già in possesso dei requisiti di accesso sopra indicati alla data di apertura della chiamata, potranno presentare la domanda di adesione esclusivamente <u>a partire dal 27.10.25 ed entro il termine perentorio del 07.11.2025</u> utilizzando il modulo predisposto e allegato al presente avviso con la seguente modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo <a href="mailto:agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it">agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it</a> indicando nell'oggetto "domanda L. 68/99-art18 - AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI SASSARI - coadiutore amministrativo CPI di _____(iscrizione)". La PEC utilizzata dall'utente per l'invio potrà essere nominativa oppure di terzi. In questo secondo caso, il modulo di domanda dovrà essere sottoscritto con firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata ai sensi dell'art. 65, comma 1 lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD) oppure dovrà essere stampata, sottoscritta con firma autografa e scansionata ai fini dell'invio.</li> </ul> <p>Farà fede la data d'invio come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p><b>NON È AMMISSIBILE - PENA L'ESCLUSIONE - LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE CON MODALITA' DIFFERENTI DA QUELLA SOPRA INDICATA.</b></p> <p>Non verranno prese in considerazione le domande presentate <u>fuori dai termini previsti dal presente avviso.</u></p> <p>Nel caso in cui lo stesso candidato presenti più domande di adesione nei termini previsti dal presente Avviso, ai fini istruttori sarà considerata valida l'ultima domanda presentata e verranno considerate annullate le precedenti. A tal fine farà fede la data di invio della PEC come risultante dall'attestazione di spedizione.</p> <p>La compilazione della domanda di adesione avrà valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, pertanto, dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.</p> <p>Non è indispensabile allegare la copia fotostatica del documento di identità nei seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- richiesta telematica alla quale sia stata apposta una firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato sia stato rilasciato da un certificatore accreditato [art. 65, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD];</li> <li>- richiesta trasmessa dall'autore mediante la casella di posta elettronica certificata personale a sé intestata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato, senza necessità di firma digitale. [art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D. Lgs. n. 82/2005 – CAD].</li> </ul> <p>I partecipanti riceveranno un codice univoco che consentirà loro di individuare la propria posizione in graduatoria.</p> <p><u>Coloro che, trascorsi 30 gg dall'invio della domanda di adesione, non abbiano ricevuto il codice univoco, dovranno richiederlo via e-mail al proprio centro per l'impiego di iscrizione*</u></p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di eseguire dei controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite, in applicazione del Regolamento interno "Controlli sulle dichiarazioni sostitutive" approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 102/ASPAL del 31.01.2018</p> |
| <p><b>Contenuto della prova di idoneità</b></p> | <p>Il/la candidato/a verrà sottoposto/a alla seguente prova pratica attitudinale tramite domande di carattere teorico e nozionistico riguardanti:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

**Ufficio competente di Sassari**

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | <p>la gestione di archivi e protocolli,<br/>le modalità di compilazione di documenti e modulistica,<br/>l'esecuzione di semplici operazioni contabili,<br/>l'utilizzo di tecnologie dell'informazione per la stesura di testi,<br/>l'attività di sportello al pubblico,<br/>l'attività di supporto al personale sanitario nella gestione della documentazione e nell'attività generale</p> <p>La prova sarà effettuata secondo il calendario stabilito dall'ENTE richiedente.<br/>Sarà avviato al lavoro il/la candidato/a che otterrà l'idoneità alla prova nel rispetto dei criteri che saranno stabiliti dalla commissione esaminatrice.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Criteri per la compilazione della graduatoria</b> | <p>La graduatoria verrà redatta applicando i criteri di cui al DPR 246/1997 e Delibere GR n. 33/18 del 08.08.2013, n. 53/43 del 20.12.2013, n. 64/2 del 02.12.2016, Legge 302/90 Legge 407/98 e Legge 244/2007 e ss.mm. ii.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ai sensi delle citate normative le categorie di seguito indicate (vittime del dovere ed equiparati, vittime criminalità organizzata e del terrorismo, Orfani di deceduti per causa di lavoro o in alternativa il coniuge superstite, Orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di servizio, anche a seguito dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tale causa, Orfani di Rigopiano, Familiari delle vittime del terrorismo, della criminalità organizzata e del dovere, medici, operatori sanitari, infermieri, farmacisti, operatori sanitari e sociosanitari, lavoratori delle strutture sanitarie e socio-sanitarie impegnati nelle azioni di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 che durante lo stato di emergenza deliberato dal consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 abbiano contratto, in conseguenza dell'attività di servizio prestata, una patologia alla quale sia conseguita la morte o un'invalidità permanente per effetto, diretto o come concausa, del contagio da covid19 e loro coniugi e figli superstiti, fratelli e sorelle qualora unici superstiti solo se conviventi e a carico, in alternativa all'avente diritto a titolo principale, Testimoni di giustizia</li> </ul> <p>godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria.</p> |
| <b>Durata graduatoria</b>                            | <p>La graduatoria avrà utilità esclusivamente in relazione alla specifica occasione di lavoro presa in considerazione nell'avviso pubblico e fino al completamento della procedura, intesa come il superamento della prova di idoneità e l'assunzione in servizio a titolo definitivo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Altre informazioni</b>                            | <p>La graduatoria verrà pubblicata sul Portale Sardegna Lavoro - Sezione Concorsi e selezioni disabili e categorie protette. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Riesame, Ricorso e Accesso agli atti</b>          | <p>Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.</p> <p>Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE**  
**SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

**Ufficio competente di Sassari**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.</p> <p>L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.</p> <p>Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale);</li> <li>• richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm. ii);</li> <li>• richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm. ii).</li> </ul> <p>Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali. Il responsabile del procedimento è Dott.ssa Martina Nieddu - E-mail: manieddu@regione.sardegna.it</p> |
| <b>Trattamento dei dati personali</b> | <p>Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.</p> <p>Specifica informativa sul trattamento dati è allegata alla domanda di adesione.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**L'avviso è consultabile sul Portale Sardegna Lavoro all'indirizzo [www.sardegna lavoro.it](http://www.sardegna lavoro.it)**

**La Direttrice del Servizio Politiche a favore di  
soggetti a rischio di esclusione**

**Dott.ssa Antonella Delle Donne**

La sostituta della Direttrice del Servizio  
(art. 30, comma 5, L.R. n. 31/98 ss.mm.ii.)

La Coordinatrice del settore

**Dott.ssa Donatella Rubiu**

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005  
e rispettive norme collegate

La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Martina Nieddu  
L'incaricata dell'istruttoria: Dott.ssa Rossella Spanu

\*Elenco CPI coinvolti:

Sassari – Alghero – Bonorva – Castelsardo -Ozieri - Olbia – Tempio Pausania - Nuoro – Macomer –  
Siniscola – Sorgono- Lanusei - Oristano – Ales – Bosa- Cuglieri – Ghilarza – Mogoro – Terralba-

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE  
SETTORE COLLOCAMENTO MIRATO E GESTIONE L. 68/99**

**Ufficio competente di Sassari**

Carbonia – Iglesias- Cagliari – Assemini – Isili – Muravera – Quartu S. Elena – Senorbì- Sanluri – San  
Gavino Monreale

