



AVVISO PUBBLICO INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE DI PERSONE DISOCCUPATE E DI LAVORATORI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA O DI POVERTÀ'

P.R. FSE + Sardegna 2021/2027 AL SERVIZIO DELLA DIGNITÀ.

- Priorità 1 "Occupazione" – O.S. a) ESO4.1– Settore di intervento 134. Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione
- Priorità 3 "Inclusione e lotta alla povertà" - O.S. h): ESO4.8–Settore di intervento 153. Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati
- Priorità 4 "Occupazione giovanile" - O.S. a): ESO4.1 - Settore di intervento 136. Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socioeconomica dei giovani

Misura "Bonus Assunzionali di Stabilizzazione del Lavoro"

L'Assessorato Regionale del Lavoro, richiamato il suindicato Avviso pubblico per l'erogazione di incentivi alle imprese che assumono disoccupati con contratti a tempo determinato e indeterminato, come rettificato con Determinazione n.5724-78395 del 21.11.2024,

COMUNICA

che le verifiche di cui all'art. 10 dell'Avviso, volte alla dichiarazione di ammissibilità formale delle domande aventi ad oggetto il Bonus occupazionale sono concluse.

Pertanto, i soggetti Beneficiari di cui agli elenchi allegati alle Determinazioni di concessione e quantificazione della sovvenzione ai soggetti beneficiari ammessi, sono invitati a trasmettere esclusivamente attraverso i servizi on line del Sistema Informativo del Lavoro e della formazione professionale (SIL) la documentazione di cui all' **Art. 13 – Modalità di rendicontazione delle spese sostenute ed erogazione dell'aiuto.**

La documentazione necessaria ai fini della rendicontazione è la seguente:

Linea A – Incentivi all'assunzione

- richiesta di erogazione, compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del Beneficiario, nella quale dovrà essere indicata la modalità prescelta ai sensi dell'art. 14 (anticipo, intermedia, saldo).
- Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;
- cedolini paga e L.U.L. periodici (libro unico del lavoro) di ogni destinatario/a per il quale è stato chiesto il contributo;
- prospetto finalizzato all'accertamento dell'incremento occupazionale *(solo per le imprese che hanno scelto il regime "Reg. UE 651/2014")*.
- Poster

Linea B – Formazione

La rendicontazione delle spese connesse alla realizzazione dell'azione formativa dovrà essere presentata a saldo entro e non oltre 30 giorni dalla conclusione delle attività.

Il beneficiario dovrà inserire nel Sistema Informativo Lavoro (SIL), per ciascun lavoratore per il quale risulta concesso l'aiuto, come da prospetto lavoratori presentato in DAT, la domanda di rimborso corredata dai seguenti documenti:

- Registro didattico;
- Relazione attività;
- Curricula docenti.



Si ricorda che ai sensi dell'Art. 14 – **Modalità di erogazione dell'aiuto**, con esclusivo riferimento agli importi relativi alla Linea A, è facoltà del beneficiario richiedere, successivamente all'atto di concessione dell'aiuto, l'anticipazione dell'intero incentivo all'assunzione ammesso a finanziamento previa presentazione di **Polizza fidejussoria a copertura dell'intero ammontare del finanziamento stabilito al momento della concessione dell'aiuto**. La polizza essere rilasciata da Banche (ai sensi del D. Lgs 385/1993 (TU Bancario) e ss.mm.ii.), da imprese di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio del ramo cauzioni (ai sensi della L. 348/1982 e ss.mm.ii.), da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui al vigente art. 106 (vecchio art. 107) del D. Lgs. n. 385/1993 così come modificato dal D. Lgs. n. 141/2010 o tramite altri eventuali Fondi di garanzia. Il Garante dovrà aver onorato eventuali altri impegni con la Regione Autonoma della Sardegna e non dovrà essere stato inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti autorità nazionali e comunitarie. La garanzia dovrà essere costituita per un importo pari all'anticipazione richiesta, maggiorata della somma dovuta a titolo di interesse legale annuo vigente e dovrà necessariamente prevedere il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni e la rinuncia formale al beneficio della preventiva escussione di cui all' art. 1944 del codice civile. Il mancato pagamento del premio o dei supplementi di premio non potrà in nessun caso essere opposto al beneficiario, in deroga all' art. 1901 del Codice Civile. La garanzia fidejussoria rimarrà valida prescindendo dall'eventuale assoggettamento a fallimento o ad altra procedura concorsuale del beneficiario. La garanzia fidejussoria dovrà avere efficacia dalla data di rilascio fino all'atto liberatorio dell'Amministrazione che potrà avvenire solo a seguito dell'esito positivo della verifica amministrativo-contabile finale dell'intervento e del versamento dell'eventuale saldo del finanziamento ad avvenuta approvazione della verifica amministrativo-contabile finale dell'operazione. In ogni caso lo svincolo della polizza rimarrà subordinato all'autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione. Nel caso in cui i beneficiari non ottemperino agli adempimenti previsti dall'Avviso e/o non siano riconosciute (in toto o in parte) le spese esposte nel rendiconto finale, l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della garanzia fidejussoria. Nella pagina web dell'Avviso - sezione RENDICONTAZIONE, è disponibile il file **"Schema tipo per il rilascio di Garanzia Fidejussoria"**.

Si ricorda altresì che l'**erogazione intermedia** è concessa al beneficiario non prima del raggiungimento della metà dell'arco temporale considerato ammissibile a finanziamento presentando la seguente documentazione:

- richiesta di erogazione intermedia, attestante un avanzamento dell'operazione non inferiore al 50% del valore della concessione;
- rendiconto nel periodo di riferimento della domanda di rimborso corredato dalla documentazione prevista (Art. 13.1).

L'erogazione intermedia potrà avvenire solo a seguito dei controlli in itinere della documentazione di spesa e di pagamento e previo invio della pertinente rendicontazione.

Il termine per il caricamento dei dati nell'apposita sezione relativa alla rendicontazione sul portale Sil Sardegna, è di **20 giorni** decorrenti dall'avvenuta abilitazione.

A supporto della trasmissione della sopra citata documentazione, i Beneficiari potranno seguire le **"Istruzioni per il caricamento dei dati richiesti per la rendicontazione"** che saranno pubblicate sul portale Sardegna Lavoro contestualmente all'avvio della procedura.

Si rammenta, che nel rispetto di quanto previsto Art. 12.2 – **Obblighi di visibilità trasparenza e comunicazione**, i beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi a loro carico in materia di comunicazione e visibilità previsti dal Regolamento (UE) 2021/1060.

In particolare, i beneficiari del contributo hanno la responsabilità di evidenziare il sostegno ricevuto dall'Unione europea con le modalità di comunicazione previste dal Regolamento (UE) 2021/1060 (art. 50, Allegato IX), svolgendo le seguenti azioni:

- fornire sul proprio sito web e sui social media una breve descrizione dell'operazione, che comprenda le finalità e i risultati ed evidenzi il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, l'emblema dell'Unione europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione;
- inserire sui documenti e sui materiali di comunicazione, destinati al pubblico e ai partecipanti e riguardanti il progetto finanziato, una dichiarazione che evidenzi il sostegno dell'Unione europea, anche inserendo i loghi precedentemente citati;



- esporre, per le operazioni di importo totale superiore a 100.000 Euro, targhe o cartelloni permanenti chiaramente visibili al pubblico, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, conformemente alle caratteristiche tecniche di cui all'allegato IX, non appena inizia l'attuazione materiale di operazioni che comportino investimenti materiali o siano installate le attrezzature acquistate;

- esporre, per le operazioni di importo totale inferiori a 100.000 euro, in un luogo facilmente visibile al pubblico almeno un poster in formato A3 o superiore, oppure un display elettronico di dimensioni equivalenti, con informazioni che evidenzino il sostegno ricevuto dall'Unione europea, inserendo il logo nazionale per la politica di coesione 2021-2027 declinato per la Sardegna, l'emblema dell'Unione europea, quello della Repubblica italiana e il logo della Regione;

- per progetti di importanza strategica e progetti che prevedano un costo complessivo superiore ai 10.000.000 euro, i beneficiari, oltre a svolgere le azioni sopra descritte, devono organizzare un evento o una attività di comunicazione, coinvolgendo in tempo utile la Commissione e l'autorità di gestione responsabile.

Si ricorda inoltre che ai sensi di quanto previsto dall' **Art. 16.2 – Controlli** - dell'Avviso, la Regione Autonoma della Sardegna può, in ogni momento, effettuare controlli *in itinere* ed *ex post* presso il beneficiario, al fine di verificare l'effettiva continuità e conformità delle assunzioni nonché la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte ed allegate. I beneficiari dovranno fornire ogni informazione o documentazione necessaria in qualunque momento.

I controlli in loco saranno effettuati su un campione di beneficiari e saranno finalizzati ad accertare:

- l'effettiva presenza sul posto di lavoro dei lavoratori assunti (solo per i controlli *in itinere*);
 - la regolarità dei pagamenti delle retribuzioni, che dovranno essere periodicamente corrisposte al lavoratore nel rispetto di quanto previsto dal relativo CCNL e dovranno essere mensilmente liquidati nel rispetto della vigente normativa nazionale. Tale verifica sarà effettuata attraverso l'analisi della seguente documentazione:
 - Cedolini paga;
 - L.U.L. (Libro Unico del Lavoro);
 - documentazione di pagamento (bonifici bancari contenenti il C.R.O. dell'operazione, copia degli assegni circolari e/o bancari esclusivamente intestati al lavoratore, nonché copia degli estratti di conto corrente da cui risultino le relative movimentazioni finanziarie); si rammenta, che non sono considerati quale forma di documentazione del pagamento della retribuzione, eventuali pagamenti in contanti;
 - regolarità del pagamento degli oneri da parte del beneficiario in conformità alla vigente legislazione nazionale, attraverso la verifica degli F24 periodici e della relativa documentazione di supporto
- la regolarità e l'effettività dell'azione formativa eventualmente svolta.

I controlli a tavolino saranno effettuati esclusivamente sui documenti inseriti nel SIL a cura del beneficiario, dalla cui verifica sarà determinato l'aiuto spettante.

I controlli potranno essere effettuati oltre che dalla Regione anche dallo Stato italiano e da organi dell'Unione Europea o da soggetti esterni delegati.

Il Direttore del Servizio

Dott.ssa Raffaella Melis

(firmato digitalmente)¹

^[1] Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n. 71/40 del 16.12.2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del d.lgs. 7 marzo 2005, n.82, "Codice dell'Amministrazione Digitale"