

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

Oggetto: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA ED ELENCO ESCLUSI RELATIVI ALL' AVVISO PUBBLICO DI AVVIAMENTO NUMERICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RISERVATO ALLE PERSONE CON DISABILITA' DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 per n. 1 (una) unità, con la qualifica di SEGRETARI AMMINISTRATIVI E TECNICI AFFARI GENERALI, presso una delle aziende di cui all'allegato elenco (Allegato A- Elenco aziende)

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto Speciale della Regione Autonoma della Sardegna e le relative norme di attuazione;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 126 del 10 agosto 2014, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 19/23 del 28.05.2015 recante "Modalità e tempi di attuazione dell'armonizzazione dei sistemi contabili degli enti e delle agenzie regionali", che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2 della L.R. 9 marzo 2015, n. 5, e dell'art. 28 della L.R. n. 11/2006, estende anche agli Enti e alle Agenzie regionali l'applicazione del D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, recante "Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro";

VISTO l'art. 10 della L.R. n. 9/2016 che istituisce l'Agenzia sarda per le politiche attive per il lavoro (ASPAL), con sede a Cagliari, quale organismo tecnico della Regione dotato di personalità giuridica, di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile;

VISTO inoltre, l'art. 11 dello Statuto che prevede che l'ASPAL sia organizzata in Direzione generale e Servizi, così come regolamentato dal Titolo II della L.R. n. 31/1998 es.m.i;

VISTO l'articolo 13 della L.R. n. 9/2016 che individua, quali organi dell'ASPAL, il Direttore ed

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

	il Collegio dei revisori dei conti;
VISTO	l'articolo 14 della L.R. n. 9/2016 che disciplina i compiti di coordinamento, direzione e controllo da parte del Direttore generale dell'ASPAL;
VISTA	la Deliberazione della Giunta regionale n. 36/5 del 16.06.2016 recante "Approvazione preliminare Statuto Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro", approvato in via definitiva con Deliberazione della Giunta regionale n. 37/11 del 21.06.2016
VISTA	la Determinazione n. 8/ASPAL del 05.01.2017 con la quale sono stati attribuite le titolarità degli incarichi dirigenziali dell'ASPAL;
VISTA	la determinazione n. 2009/ASPAL del 29.12.2017 di approvazione del Regolamento di contabilità dell'ASPAL integrata dalla determinazione n. 2913/ASPAL del 28.12.2018 (convalidata dalla determinazione n. 887/ ASPAL del 04.04.2019);
VISTA	la Deliberazione di Giunta Regionale n.42/59 del 07.08.2025 con la quale è stato designato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro;
VISTO	il Decreto della Presidente della Regione n. 76 prot. n. 15602 del 01.09.2025 con il quale è stato nominato il Collegio dei revisori dei conti dell'Agenzia Sarda per le Politiche Attive per il Lavoro;
VISTA	la Determinazione n. 1254/ASPAL del 16.04.2021 concernente l'approvazione del Programma Annuale delle Attività 2021 ex art. 14, comma 1, L.R. 9/2016 e art. 3, comma 2, dello Statuto;
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale n. 20/4 del 26.06.2024, recante "Nomina Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL). Legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, art. 14", con la quale è stato deliberato "di nominare, ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge regionale 17 maggio 2016, n. 9, e dell'art. 33, comma 2, della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, l'Ing. Luca Mereu quale Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)".
VISTO	il Decreto presidenziale di nomina n. 92 del 09.07.2024 con cui sono conferite all'Ing. Luca Mereu le funzioni di Direttore generale dell'Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL) ai sensi dell'art. 14, comma 2, della legge regionale 17 maggio 2016, n. 9;

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- VISTA** la Determinazione n. 2628/ASPAL prot. n. 68289 del 15/07/2025 recante "Conferimento dell' incarico di Direttrice del Servizio Politiche a Favore di Soggetti a Rischio di Esclusione alla Dott.ssa Antonella Delle Donne – art. 14, L.R. N. 9/2016"
- VISTA** la Determinazione n. 2692 del 25/08/2023 recante " Esercizio delle funzioni sostitutive del direttore del Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio esclusione in caso di assenza temporanea ai sensi dell'articolo 30 comma 5 della LR 31/1998, così come modificato dalla LR 24/2014
- VISTA** la L. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 150 del 14 settembre 2015 recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive ai sensi dell'art. 1 comma 3 della Legge 10 dicembre 2014 n. 183;
- VISTO** il D. Lgs. 151 del 14 settembre 2015 recante "Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità, in attuazione della legge 10 dicembre 2014 n. 183" e in particolare il CAPO I - Razionalizzazione e semplificazione in materia di inserimento mirato delle persone con disabilità;
- RICHIAMATO** l'art. 19 della L.R. 9/2016 "Inserimento lavorativo delle persone con disabilità" che individua l'ASPAL quale struttura che gestisce la materia dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 68 del 1999, e successive modifiche ed integrazioni, e i Centri per l'Impiego sono individuati quali uffici competenti per l'erogazione dei servizi;
- VISTO** il D. Lgs. 185 del 24 settembre 2016 recante "Disposizioni integrative e correttive dei decreti legislativi 15 giugno 2015 n. 81, e 14 settembre 2015 n. 148, 149, 150 e 151, a norma dell'articolo 1, comma 13 della legge 10 dicembre 2014 n. 183;
- CONSIDERATO** che, in attuazione della misura di prevenzione della corruzione "omogeneizzazione avvisi / concorsi / selezioni derivanti da Regolamenti che approvano schemi di avvisi, concorsi e selezioni" - misura 8.2.1. del vigente Piano triennale della prevenzione

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

	della corruzione e della trasparenza dell'ASPAL, si è provveduto a sottoporre a parere del RPTC e del Settore Giuridico amministrativo dell'ASPAL i format degli avvisi pubblici e i moduli di domanda delle preselezioni L. 68/99;
VISTA	la nota prot. n. 46707 del 17/08/2020 a firma del Direttore del Servizio Sistemi informativi, Affari Legali, Anticorruzione e Controlli – Settore Giuridico Amministrativo si valuta di dover aderire alle osservazioni espresse dallo stesso, ad eccezione del suggerimento di utilizzare il sistema di autenticazione dell'utente tramite OTP. Sarà infatti possibile aderire a tale suggerimento solo nel momento in cui la procedura di preselezione L. 68/99 sarà informatizzata. Allo stato attuale il semplice invio di una e-mail per l'adesione non consente tale autenticazione. La procedura di informatizzazione è comunque allo studio dell'ASPAL e sarà approntata quanto prima;
VISTO	l'art. 7, comma 1bis della L. 68/99 il quale dispone, in caso di mancato assolvimento degli obblighi assunzionali secondo le modalità di cui al comma 1 ed entro il termine di cui all'articolo 9, comma 1, che “gli uffici competenti avviano i lavoratori secondo l'ordine di graduatoria per la qualifica richiesta o altra specificamente concordata con il datore di lavoro sulla base delle qualifiche disponibili. Gli uffici possono procedere anche previa chiamata con avviso pubblico e con graduatoria limitata a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro”;
VISTA	la Delibera della Giunta Regionale n. 53/43 del 20.12.2013 in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità indicate dalla L. 68/99 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” avente ad oggetto “Eliminazione delle graduatorie provinciali annuali e criteri di formazione delle graduatorie delle persone iscritte negli elenchi della L. 68/99 in caso di avviamenti a selezione presso gli Enti Pubblici e in caso di richiesta numerica da parte dei datori di lavoro privati”;
VISTA	la Deliberazione della Giunta Regionale n. 64/2 del 02.12.2016 avente ad oggetto “Adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2015 dei parametri di calcolo e definizione relativi allo stato di disoccupazione”;
VISTE	la L. 302/90, la L. 407/98 e la L. 244/2007 e ss.mm.ii;
VISTE	

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

	le indicazioni operative "Procedimento amministrativo di avviamento a selezione numerico di cui all' articolo 7 della Legge 68 del 1999" nota prot. 60271 del 01/08 /2023, con la quale è stata revisionata la versione di cui alla nota prot. 27056 del 29 /03/2023, in vigore dal 15.09.2023;
RICHIAMATA	la Determinazione n. 3054 del 27/08/2025 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per avviamento numerico di n. 1 (uno) lavoratore/trice iscritto/a nelle liste di cui all'art 1 della legge 68 /99 (persone con disabilità) con il profilo di segretario amministrativo e tecnico di affari generali, tempo pieno e indeterminato;
DATO ATTO	che, stante l'ambito territoriale di competenza del soggetto richiedente, l'Avviso pubblico, predisposto dall' Ufficio territorialmente competente di Cagliari, è stato inviato anche presso i CPI comma 3 art. 19 LR 9/2016 coinvolti nel procedimento (secondo quanto previsto nella nota di servizio la n.11757 del 14.07.2016 che dispone che gli ambiti operativi di intervento corrispondano ai territori serviti dagli Uffici per l'inserimento mirato provinciali precedentemente all'entrata in vigore della L. R. 2/2016);
DATO ATTO	che il suddetto avviso prevedeva l'apertura della chiamata in data 08/09/2025 e la chiusura della stessa in data 22/09/2025;
TENUTO CONTO	che sono pervenute complessivamente n.55 candidature delle quali 36 regolarmente ammesse e n.19 escluse dalla graduatoria;
VISTE	le graduatorie parziali trasmesse dal Cpi di Assemini con nota prot. Aspal 0093238 del 21/10/2025, dal Cpi di Cagliari con nota prot. Aspal 0097826 del 07/11/2025, dal Cpi di Isili con nota prot. Aspal 0087319 del 01/10/2025, dal Cpi di Muravera con nota prot. Aspal 0087066 del 30/09/2025, dal Cpi di Quartu con nota prot. Aspal 0090527 del 13/10/2025, dal Cpi di Senorbì con nota prot. Aspal 0089919 del 09/10 /2025;
ATTESO	che il Nucleo Inserimento Mirato di Cagliari in qualità di CPI comma 5 art. 19 LR 9 /2016 territorialmente competente, ha proceduto, secondo i criteri e le modalità di cui all'Avviso succitato: - alla formazione della conseguente graduatoria unica generale

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

- composta da n. 36 candidati ammessi (Allegato A e A1); - alla stesura dell'elenco degli esclusi composto da n.19 candidati esclusi dalla graduatoria suddetta con l'indicazione della relativa causa di esclusione (Allegato B e B1);
- CONSIDERATO** che l'azienda di cui all'allegato A ha presentato richiesta di nulla osta per l'assunzione di una persona con disabilità con nota prot. n. 0079970 del 05/09/2025, e ha successivamente trasmesso la comunicazione Unilav relativa all'assunzione con nota prot. n. 0082636 del 15/09/2025, adempiendo così agli obblighi previsti per la copertura della propria scopertura;
- RITENUTO** di non dover procedere all'avviamento dei candidati idonei, in quanto l'azienda ha provveduto autonomamente alla copertura della propria scopertura;
- DATO ATTO** che la graduatoria per il profilo di segretario amministrativo e tecnico di affari generali avrà validità sei mesi e dalla stessa si attingerà per la copertura di posizioni vacanti per le diverse aziende in obbligo o per quelle per le quali dovesse insorgere l'obbligo nel periodo di validità della graduatoria.
- CONSIDERATO** che i predetti Allegato A1 e Allegato B1 verranno pubblicati, unitamente al presente provvedimento, nella versione contenente i dati dei lavoratori identificati esclusivamente attraverso un codice univoco generato automaticamente dal sistema all'atto della registrazione della domanda;
- DATO ATTO** che gli allegati A e B, contenenti i dati identificativi di coloro che hanno presentato le candidature, restano agli atti dell'Ufficio Inserimento Mirato di Cagliari e che, altresì i relativi fascicoli dei singoli partecipanti sono disponibili agli atti dei CPI comma 3 di iscrizione, per eventuali accessi agli atti, nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali;
- RITENUTO** pertanto di approvare la graduatoria unica generale dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi privi dei requisiti di ammissibilità rispetto ai requisiti previsti dall'avviso;
- TENUTO CONTO** che gli interessati, entro 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente atto, possono presentare segnalazioni, richieste di riesame e osservazioni adeguatamente circostanziate, chiare e precise in modo formale, a mezzo PEC, all'indirizzo agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto "Avviamento

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

numerico di n. 1 (uno) lavoratore/trice iscritto/a nelle liste di cui all'art 1 della legge 68 /99 (Persona con disabilità) con il profilo di segretario amministrativo e tecnico di affari generali, tempo pieno e indeterminato - Richiesta riesame o segnalazioni o osservazioni”;

CONSIDERATO che, trascorsi 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente atto senza che pervengano all'ASPAL istanza di riesame, il presente atto con i relativi allegati devono intendersi adottati in via definitiva;

PRESO ATTO che gli atti risultano conformi a quanto previsto in materia dalla normativa vigente e dalle ulteriori disposizioni emanate dalla RAS e che il presente provvedimento non necessita di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria

Per le motivazioni esposte in premessa

DETERMINA

- 1 Di approvare la graduatoria per l'avviamento numerico di n. 1 (uno) lavoratore/trice iscritto/a nelle liste di cui all'art 1 della legge 68/99 (persona con disabilità) con il profilo di segretario amministrativo e tecnico di affari generali, tempo pieno e indeterminato con i requisiti di qualifica segretario amministrativo e tecnico di affari generali e possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado, a tempo pieno e indeterminato, che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione (Allegato A e A1);
- 2 Di approvare l'elenco degli esclusi relativamente al suddetto avviamento numerico (Allegato B e B1) come parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3 Di non dover procedere all'avviamento dei candidati idonei, in quanto l'azienda ha provveduto autonomamente alla copertura della propria copertura;
- 4 Di dare atto che la graduatoria avrà validità sei mesi a partire dalla data di pubblicazione e dalla stessa si attingerà per la copertura di posizioni vacanti per le diverse aziende in obbligo o per quelle per le quali dovesse insorgere l'obbligo nel periodo di validità della graduatoria;
- 5

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Di dare atto che i succitati allegati A e B risultano agli atti dell'Ufficio competente di Cagliari per un eventuale accesso, nel rispetto della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali;

6 Di dare atto che la presente Determinazione, la graduatoria (Allegato A1) e l'elenco esclusi (Allegato B1), verranno pubblicati nell'apposita sezione concorsi e selezioni /disabili e categorie protette L. 68 /1999 del medesimo sito (<http://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperillavoro/concorsieselezioni>), nonché sul sito www.sardegna.lavoro.it nella versione contenente i dati dei lavoratori identificati esclusivamente attraverso codici univoci nel rispetto della disciplina vigente dettata in materia di protezione dei dati personali degli interessati;

7 Di dare atto che se non pervengono istanze di riesame entro 10 giorni dalla pubblicazione, la graduatoria dovrà intendersi come definitiva. Le segnalazioni, le richieste di riesame e osservazioni devono essere adeguatamente circostanziate, chiare e precise e presentate in modo formale, a mezzo PEC, al seguente indirizzo agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it, indicando nell'oggetto “ Avviamento numerico di n. 1 (uno) lavoratore/trice iscritto/a nelle liste di cui all'art 1 della legge 68 /99 (Persona con disabilità) con il profilo di segretario amministrativo e tecnico di affari generali, tempo pieno e indeterminato - Richiesta riesame o segnalazioni o osservazioni”;

8 Di dare atto che se il presente provvedimento non necessita di regolarità contabile, di attestazione di copertura finanziaria e non comporta impegno di spesa.

Informazioni sul procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., il procedimento amministrativo inerente al presente avviso si intende avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento della domanda da parte di ASPAL. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti i soggetti che hanno presentato domanda, è assolto di principio con la presente informativa.

Tutte le determinazioni adottate dall'ASPAL, nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso, potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

gerarchico al direttore generale pro tempore entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (L.R. 31/1998 art. 21 comma 7); mediante ricorso al TAR nel termine di 60 giorni dalla conoscenza dell'atto. Per i ricorsi contro il mancato accesso ai documenti amministrativi, il termine per il ricorso al TAR è ridotto a 30 giorni dalla conoscenza dell'atto. Avverso i provvedimenti dirigenziali è ammesso, in alternativa a quello amministrativo, il ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.

L'ASPAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e/o annullare la presente procedura in qualunque momento indipendentemente dallo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento sulla base delle disposizioni di seguito riportate:

- richiedere documenti e dati che abbiano forma di documento amministrativo, detenuti dall'ASPAL, purché il soggetto che lo richiede abbia un interesse diretto, concreto e attuale rispetto al documento stesso. La richiesta deve essere regolarmente motivata. (Legge 241/1990 Capo V – Accesso documentale o procedimentale);
- richiedere documenti, informazioni e dati che l'ASPAL ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono disponibili nel sito istituzionale (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 1 – Accesso civico semplice e ss.mm. ii);
- richiedere dati e documenti, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, concernenti l'organizzazione e l'attività dell'ASPAL e le modalità per la loro realizzazione, per finalità di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di partecipazione al dibattito pubblico (D. Lgs. 33/2013 art. 5 comma 2 – Accesso civico generalizzato e ss.mm. ii).
- Possono inoltre richiedere documenti, dati e informazioni anche amministrazioni pubbliche, pubbliche autorità e altri soggetti di diritto pubblico o

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Cagliari

AGENZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

privato se espressamente previsto dai codici o da leggi speciali.

La Direttrice del Servizio

Dott.ssa Antonella Delle Donne

La Sostituta della Direttrice del Servizio

(art. 30, comma 5, L.R. n. 31/98 ss.mm.ii.)

La Coordinatrice del settore Donatella Rubiu

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82

/2005 e s.m.i.

L'incaricata dell'istruttoria: Federica Carta

La Responsabile del procedimento: Elvira Oggianu

Allegati:

1. Graduatoria NOM (Allegato A)
2. Graduatoria COD (Allegato A1)
3. Elenco esclusi NOM (Allegato B)
4. Elenco esclusi COD (Allegato B1)