

**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Lanusei

**AGENTZIA SARDA PRO SU TRABALLU
AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO**

00-01-00 - ASPAL

00-01-07 - Servizio Politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

AVVISO PUBBLICO DI PRESELEZIONE L.68/99

PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 LAVORATORE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99 E ISCRITTO/A NEGLI ELENCHI DELL'ART. 8 DELLA MEDESIMA LEGGE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO 7 (SETTE) MESI, IN QUALITÀ DI IMPIEGATO (ADDETTO ALLA SEGRETERIA) – 3° LIVELLO DEL CCNL METALMECCANICO PMI CONFAPI - PRESSO L'AZIENDA BLUE METAL SRL – SEDE DI LAVORO: TORTOLÌ.

Richiamando quanto previsto dal Regolamento ASPAL sulla procedura di preselezione riservata alle aziende private, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 574 del 10.05.2017, e le disposizioni dirigenziali relative all'avvio e gestione della presente procedura, il Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione dell'ASPAL tramite il Centro per l'Impiego di Lanusei, intende procedere alla raccolta delle candidature per la **Preselezione di n. 1 lavoratore disabile appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/99**, per l'assunzione a tempo determinato (7 mesi), con orario di lavoro a tempo pieno in qualità di "Impiegato (adetto alla segreteria)", 3° livello del CCNL Metalmeccanico PMI Confapi , da impiegare presso l'unità operativa di Tortolì.

La richiesta di attivazione del servizio è su base territoriale, pertanto, potranno presentare domanda gli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso i Centri per l'Impiego di Lanusei e Tortolì.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti indispensabili**:

- Titolo di studio: Diploma;
- Qualifica professionale: Impiegato (adetto alla segreteria);

L'azienda valuterà inoltre il possesso dei seguenti **requisiti preferenziali**:

- patente di guida di tipo B;
- automunito/a;
- conoscenze informatiche (pacchetto Office);
- conoscenze linguistiche;



SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999

Ufficio competente di Lanusei

- Esperienze lavorative.

La mansione, a titolo meramente esemplificativo, prevede:

- gestione segreteria.

Il lavoro si svolgerà in ufficio in postazioni singole.

La scheda di adesione alla domanda di lavoro (allegata), debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, dovrà essere **inviata via e-mail*** al Centro per l'Impiego di iscrizione all'indirizzo di posta elettronica specificato in calce al presente documento esclusivamente **dal 05/02/2026 ed entro il termine perentorio del 15/02/2026** allegando i seguenti documenti:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. In caso di documento scaduto l'istante deve dichiarare la veridicità dei dati in esso contenuti attesa l'assenza di variazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae, aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato.
- copia dell'ultimo verbale di accertamento dello stato di invalidità, rilasciato dalla Commissione Medica Integrata (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego).
- copia della "relazione conclusiva" ai sensi dell'art.6 del DPCM 13 gennaio 2000 (se non ancora consegnato al Centro per l'Impiego). Se non ancora in possesso del lavoratore sarà sufficiente allegare la ricevuta di richiesta inviata online all'INPS;

Ai sensi della L. 903/1977 e del D.Lgs. 198/2006 in materia di Pari opportunità l'offerta si intende estesa ad entrambi i sessi.

Non è ammissibile, pena l'esclusione, la presentazione delle domande con modalità e tempi differenti da quelli sopra stabiliti.

Si informa che il servizio di preselezione ha lo scopo di raccogliere le candidature e inviare all'azienda il report riepilogativo delle stesse. Resta comunque in capo all'azienda la scelta dei candidati da assumere.

Tutti i dati personali forniti dai soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo saranno trattati dai Centri per l'Impiego nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679.

Specifiche informative sul trattamento dati è consultabile al seguente link:



**SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI
A RISCHIO DI ESCLUSIONE**

Settore Collocamento mirato e gestione L. 68/1999
Ufficio competente di Lanusei

https://www.aspalsardegna.it/wp-content/uploads/2023/03/Informativa_privacy_ASPAL_servizi-collocamento-mirato.pdf

La Direttrice del Servizio
Dott.ssa Antonella Delle Donne

La Sostituta della Direttrice del Servizio
(art. 30, comma 5, L.R. n. 31/98 ss.mm.ii.)

La Coordinatrice Del Settore
Promozione Inserimento Lavorativo
Categorie Deboli Presso Le Imprese

Dott.ssa Margherita Melis

*Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e
s.m.i.*

La Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Sara Melis

*

E – mail CPI di Lanusei: aspal.cpiogliastra@regione.sardegna.it

