



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

OGGETTO: COMUNICATO. Avviso pubblico SINE LIMES2 annualità 2025 "PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità". Precisazioni

A seguito di numerose richieste pervenute dall'utenza, si forniscono di seguito alcuni chiarimenti rivolti ai beneficiari in merito alla rendicontazione delle spese.

1. Spese ammissibili a rimborso

Le spese per le quali è possibile richiedere il rimborso, a valere sul bando SINE LIMES2 2025, possono riguardare:

- a) servizi di assistenza domiciliare e di aiuto alla persona;
- b) servizi di cura, servizi di assistenza sanitaria e servizi di assistenza socio – sanitaria;
- c) servizi socio-assistenziali e socio-educativi-riabilitativi.

Per ulteriori precisazioni si rinvia alla FAQ n. 33.

2. Periodo di ammissibilità delle spese

Le spese per le quali può essere chiesto il rimborso, a valere sul bando SINE LIMES2 2025 devono:

- a) riferirsi a prestazioni usufruite nel periodo compreso **dal primo giugno 2025 al 31 marzo 2026**.
Non sono previste proroghe del periodo di ammissibilità delle spese.
- b) essere state pagate **dal primo giugno 2025 al 31 marzo 2026** (sul punto, vedasi FAQ nn. 14, 30, 37, 41, 44, 48 e 52).

3. Tempistiche di presentazione della richiesta di rimborso

La richiesta di rimborso delle spese dovrà essere presentata sul sistema SIL Sardegna a partire dalle ore 15:00 del 3 febbraio 2026 e fino alle ore 17:00 del 28 maggio 2026.

Non si terrà conto, pertanto, delle richieste di rimborso che non siano state confermate ed accettate dal sistema entro i termini sopra indicati (sul punto, vedasi l'art. 14.2 dell'Avviso).

4. Intestazione delle fatture

Come previsto dall'art. 14.3 dell'Avviso, le fatture devono essere intestate al beneficiario.

Pertanto, tutte le fatture per le quali si intende richiedere il rimborso devono essere intestate al beneficiario, anche qualora lo stesso sia minorenne o sia presente un amministratore di sostegno, tutore o procuratore.

Le fatture devono inoltre riportare in modo chiaro l'oggetto della prestazione resa a favore del beneficiario e il periodo di riferimento della prestazione stessa (es. servizio socio-educativo a favore di Mario Rossi - mese di novembre 2025).



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

5. Contratto di lavoro dell'assistente familiare

Nel contratto di lavoro con l'assistente familiare, il datore di lavoro può essere anche un familiare del beneficiario o il tutore/amministratore di sostegno/procuratore. In tal caso, tra i documenti amministrativi da caricare sul SIL, deve essere allegata anche copia della scrittura privata sottoscritta tra le parti, dalla quale risulti chiaramente che il soggetto che usufruisce della prestazione è il beneficiario.

6. Modalità di pagamento

Le fatture e le buste paga possono essere pagate sia dal conto del beneficiario, sia dal conto di un familiare.

È tuttavia necessario che il pagamento sia effettuato con modalità tracciabile (**non sono ammessi pagamenti in contanti**, vedasi FAQ n. 26), e che risulti chiaramente riferibile a una spesa ammissibile sostenuta per il beneficiario.

7. Causale dei pagamenti

I pagamenti devono riportare una causale chiara e coerente con la prestazione erogata e devono essere effettuati a favore dei soggetti che hanno svolto la prestazione (es. cooperativa sociale, terapeuta, assistente familiare).

8. Spese di consulenza

Qualora il beneficiario si avvalga di un CAF, di un consulente del lavoro o altro soggetto abilitato per il supporto alla corretta predisposizione della documentazione da allegare alla richiesta di rimborso, la fattura deve riportare chiaramente la dicitura "SINE LIMES2 COD (codice domanda) 2025", come previsto dall'Avviso e dalla FAQ n. 32.

9. Decadenza dal beneficio in caso di decesso

Tutti i soggetti ammessi a finanziamento con la Determinazione di scorrimento n. 179, prot. 1912, del 30/01/2026 (in precedenza non ammessi con Determinazione n. 1946, prot. 38169, del 23/12/2025), che risultino deceduti alla data del 29/01/2026, sono automaticamente decaduti dal beneficio.

Ciò in applicazione dell'art. 6 dell'Avviso SINE LIMES 2, il quale dispone che:

"In caso di decesso della persona destinataria nel periodo precedente alla pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria, e successivamente alla presentazione della Domanda Telematica, il beneficio si considera automaticamente decaduto".

10. Comunicazioni e richieste chiarimenti e/o informazioni

Per qualsiasi richiesta di chiarimenti e/o informazioni inerenti all'Avviso, è possibile trasmettere apposita e-mail all'indirizzo san.polsoc.famigliaeinclusionesociale@regione.sardegna.it



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'IGIENE E SANIDADE E DE S'ASSISTÈNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DELL'IGIENE E SANITA' E DELL'ASSISTENZA SOCIALE

Cordiali saluti

Il Direttore del Servizio
Renato Serra